

Согласовано:
Министр образования и науки
Челябинской области

_____ / А.И. Кузнецов

Согласовано:
Ректор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»
_____ / Е.П. Сичинский

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Южно-Уральский
государственный колледж»

_____ / В.Г. Лапин
« ____ » _____ 2023 г.

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса организации работы школы начинающего педагога»

| № | Краткое описание проблемы | № | Мероприятия по решению | Ответственные | Срок | Ожидаемый результат |
|----|--|-----|---|--|---------------------------|--|
| 1. | Отсутствие в отделе кадров инструкций для прохождения обучения в ШНП | 1.1 | Разработка инструкции прохождения обучения в ШНП | Заместитель директора по УМР Манапова О.Н., Методисты Баранова Н.А., Рамаманова З.Н. | 13.02.2023- 15.02.2023 | Определены четкие действия и сроки для прохождения обучения в Школе начинающего педагога |
| | | 1.2 | Ознакомление начинающих педагогов с инструкцией по обучению в ШНП | | 16.02.2023 | Согласованы действия всех участников процесса |
| 2. | Длительный период ожидания согласования списка начинающих педагогов (из-за: движения контингента преподавателей; территориальной удаленности структурных подразделений колледжа и образовательных комплексов; необходимо время для уточнения списка) | 2.1 | Формирование и обновление списков передача их в УМО по электронной почте (изменение процедуры действий при согласовании списка: список формируется в отделе кадров и направляется в электронном виде в УМО) | Сотрудники отдела кадров | 18.02.2023 | Сокращение времени на формирование списка, анализ, ожидание списка и подготовку приказа с 13 часов до 3 часов. На момент запроса данных – наличие полной и достоверной информации с учетом движения контингента преподавателей. |

| | | | | | | |
|----|--|-----|--|--|-------------------------------|---|
| 3. | Временные затраты на согласования места проведения семинаров. | 3.1 | Разработка обучающих семинаров в системе электронного обучения | Заместитель директора по УМР Манапова О.Н., Методисты Баранова Н.А., Рамаманова З.Н. | До 13.02.2023 | Нет необходимости согласовывать место проведения семинаров. Не тратится время на ожидание и поиск. |
| 4. | Временные затраты на проведение очных семинаров и индивидуальных консультаций педагогам, пропустившим семинары | 4.1 | Проведение семинаров и онлайн-консультаций в системе электронного обучения | Заместитель директора по УМР Манапова О.Н., Методисты Баранова Н.А., Рамаманова З.Н. | 20.02.2023 – 11.03.2023 | Сокращение времени на определение места проведения семинаров, перемещение, очное проведение обучающих семинаров, консультативно-методическую деятельность с 50,3 часов до 32 часов. Увеличилась Доля начинающих преподавателей, которые прошли ШНП. |
| 5. | Временные затраты на посещение учебных занятий на входе и выходе в ШНП (из-за территориальной удаленности образовательных комплексов необходимо время для посещения методистами уроков начинающих педагогов) | 5.1 | Разработка экспертного листа для анализа учебного занятия | Заместитель директора по УМР Манапова О.Н., Методисты Баранова Н.А., Рамаманова З.Н. | 13.02.2023- 15.02.2023 | Определены четкие критерии оценки учебного занятия |
| | | 5.2 | Составление графика посещения учебных занятий УМО совместно с наставниками | | 13.02.2023 | Сокращение времени на посещение учебных занятий начинающих педагогов и перемещение с 16,8 до 6,62 часов. Исключается перегрузка методистов, работает система наставничества. |

| | | | | | | |
|----|--|-----|--|--|-------------------------------|--|
| | | 5.3 | Проведение самоанализа учебного занятия | Заместитель директора по УМР Манапова О.Н., Методисты Баранова Н.А., Рамаманова З.Н. | 14.02.2023 –16.02.2023 | Проведен мониторинг качества проведения урока, тенденция к самосовершенствованию, рост педмастерства. |
| 6. | Временные затраты на выявление профессиональных дефицитов у начинающих педагогов Школы | 6.1 | Разработка анкеты успешности педагогической деятельности в электронной системе | Заместитель директора по УМР Манапова О.Н., Методисты Баранова Н.А., Рамаманова З.Н. | 20.02.2023 – 22.02.2023 | Сокращение времени на выявление профессиональных дефицитов у начинающих педагогов и ожидание с 3,5 часов до 1,5 часов. Выявлены профессиональные дефициты у начинающих педагогов Школы, составлен перспективный план на следующий учебный год |
| | | 6.2 | Анкетирование начинающих педагогов о деятельности ШНП | Заместитель директора по УМР Манапова О.Н., Методисты Баранова Н.А., Рамаманова З.Н. | 16- 17.03.2023 | Удовлетворенность начинающих педагогов качеством работы ШНП |
| | Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта | | | Заместитель директора по УМР Манапова О.Н. | 20.03.2023 | Получение фактически достигнутых значений целевых показателей |

Директор ГБПОУ «Южно-Уральский
государственный колледж»

_____ В.Г. Лапин

Руководитель проекта, заместитель директора
по учебно-методической работе,
ГБПОУ «Южно-Уральский
государственный колледж»

_____ О.Н. Манапова

