

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

Кыштымский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя по ПР

_____ Е.Г. Шипулина

«27» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

ПМ04 «Выполнение работ по профессии 16199 оператор ЭВ и ВМ»

Кыштым, 2022 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж», Кыштымский филиал

Разработчик: Кускова М.В., преподаватель ГБПОУ «ЮУГК», Кыштымский филиал

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии

(Протокол № 10 от «23» июня 2022г.)

Председатель комиссии _____ А.С. Некрасова

Содержание

Паспорт программы учебной практики	4
Результаты освоения программы учебной практики.....	6
Тематический план и содержание учебной практики	8
Условия реализации программы учебной практики.....	9
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа учебной и производственной практик (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», укрупненная группа специальностей по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и Вычислительная техника; в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по профессии оператор ЭВ и ВМ»

Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь:

ВПД	Требования к умениям
Выполнение работ по профессии оператор ЭВ и ВМ	<ul style="list-style-type: none">- подключать персональный компьютер, периферийное и мультимедийное оборудование;- вводить и тиражировать цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;- создавать, обрабатывать и воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также

	<p>дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять резервное копирование и восстановление данных; - осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; - осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера и мероприятия по защите персональных данных от несанкционированного доступа; - обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ. <p>- .</p>
--	---

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля 108 часов, практическая подготовка – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по профессии оператор ЭВ и ВМ»

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение персонального компьютера, периферийные устройства и мультимедийное оборудование.
ПК 4.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 4.3.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети, обеспечивать резервное копирование данных. Осуществлять мероприятия по защите персональных данных.
ПК 4.4.	Создавать, обрабатывать, воспроизводить и тиражировать мультимедиа контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов на различных съемных носителях информации.
ПК 4.5.	Обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов практик и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Учебная практика		108	
Тема 1.1. Техника безопасности при работе с компьютерной техникой	Содержание		2
	1.	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности при работе в вычислительном зале.	1
	2.	Первая помощь при поражении электрическим током.	2
	Практическая подготовка		2
Тема 1.2. Растровые редакторы	Содержание		16
	1.	Растровая компьютерная графика.	2
	2.	Расширенные возможности растрового редактора GIMP.	2
	3.	Ввод изображений с различных носителей.	2
	4.	Составление сложных коллажей.	2
	5.	Создание GIF-анимации средствами растрового редактора GIMP.	2
	Практическая подготовка		16
Тема 1.3. Создание мультимедиа контента	Содержание		18
	1.	Расширенные возможности программы Power Point	2
	2.	Настройка анимации	2
	3.	Создание эффекта движущихся объектов.	2
	4.	Создание интерактивных презентаций.	2
	5.	Монтирование видеофильма из отдельных файлов разного типа с использованием программы Windows Movie Maker.	2
	Практическая подготовка		18
Тема 1.4. Обработка текстовых данных	Содержание		12
	1.	Стили и темы оформления документов в MS Word.	2
	2.	Создание автоматического оглавления	2
	3.	Использование сносок и перекрестных ссылок в MS Word.	2
	4.	Форматирование графических объектов в MS Word.	2
	5.	Выполнение расчетных операций с использованием автоматических функций.	

	Практическая подготовка	12	
Тема 1.5. Обработка числовых данных	Содержание:	30	
	1. Ввод и составление формул с использованием арифметических операторов и встроенных функций, ссылок MS Excel.		2
	2. Расчеты с использованием статистических, математических, финансовых, логических, текстовых функций, функций даты и времени в MS Excel.		2
	3. Использование таблиц подстановки в MS Excel.		2
	4. Составление итоговых и консолидированных отчетов MS Excel.		2
	5. Линейное программирование в MS Excel.		2
	Практическая подготовка	30	
Тема 1.6. Мероприятия по защите персональных данных	Содержание	18	
	1. Осуществление резервного копирования и восстановления данных.		2
	2. Создание архивных файлов.		2
	3. Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ.		2
	4. Настройка доступов к ресурсам ПК для других участников сети.		2
	5. Установка паролей.		2
	6. Подключение ресурса сети в качестве сетевого диска.		2
	7. Создание и администрирование групп пользователей		2
	8. Изменение параметров учетных записей пользователей.	2	
Практическая подготовка	18		
Тема 1.7. Работа с сервисами сети Интернет	Содержание	6	
	1. Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера.		2
	2. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет.	2	
	Практическая подготовка	12	
Дифференцированный зачет		6	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лаборатории информационных и интернет-технологий.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории информационных и интернет-технологий: компьютеры, периферийное и мультимедийное оборудование, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, программное обеспечение

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно по окончании изучения междисциплинарных циклов данного профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы **УЧЕБНОЙ** и **производственной практик (вида профессиональной деятельности)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение персонального компьютера, периферийные устройства и мультимедийное оборудование	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность подключения персонального компьютера, периферийных устройств и мультимедийного оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации; - Точность настройки аппаратного обеспечения персонального компьютера, периферийных устройств и мультимедийного оборудования в соответствии с заданием. - Соблюдение требований техники безопасности и пожарной безопасности при работе с компьютерной техникой 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности на учебной практике;</p> <p>Аттестационный лист</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p>
К 4.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение последовательности ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей в соответствии с заданием; - Правильность выбора соответствующего программного обеспечения для осуществления конвертирования файлов в различные форматы в соответствии с заданием; - Демонстрация навыков тиражирования цифровой и аналоговой информации в соответствии с заданием 	
ПК 4.3. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети, обеспечивать резервное копирование данных. Осуществлять мероприятия по защите персональных данных.	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение последовательности размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети в соответствии с заданием; - Правильность выполнения резервного копирования данных в соответствии с заданием; - Своевременность и полнота осуществления мероприятий по защите персональных данных в соответствии заданием 	

<p>ПК 4.4. Создавать, обрабатывать, воспроизводить и тиражировать мультимедиа контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов на различных съемных носителях информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение последовательности создания и обработки мультимедиа контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов; - Правильность выбора соответствующего программного обеспечения для воспроизведения мультимедиа контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов в соответствии с заданием; - Демонстрация навыков тиражирования мультимедиа контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов на различных съемных носителях информации в соответствии с заданием
<p>ПК 4.5. Обработать информацию, используя средства пакетов прикладных программ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Точность и полнота выбора пакетов прикладных программ в соответствии с заданием. - Правильность обработки информации с использованием пакетов прикладных программ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Осознание значимости своей будущей профессии, проявление устойчивого интереса к ней</p>	<p>Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач. - Оценивание эффективности и качества выбранных методов и 	<p>Проверка и оценка индивидуальных творческих заданий, отчетов по учебной и производственной практикам</p>

	способов выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- Нахождение решений в стандартных и нестандартных ситуациях. - Осознание ответственности за результат	Наблюдение и оценка индивидуальных заданий и отзыв руководителя производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение необходимой информации и её применение для эффективного выполнения профессиональных задач, личностного и профессионального развития	Проверка и оценивание творческих работ, курсовых и дипломных проектов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация результатов использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Проверка и оценка индивидуальных заданий с применением информационно-коммуникационных технологий
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умение взаимодействовать с участниками образовательного процесса, а также с работниками предприятий в период прохождения практик	Оценка результатов наблюдений, за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Проявление ответственности за работу членов команды и результат выполненных заданий	Оценка результатов наблюдений при выполнении работ коллективного характера
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- Определение задач по самосовершенствованию. - Проектирование индивидуальной образовательной траектории	Оценка выполнения творческих заданий, участие в профессиональных конкурсах и олимпиадах, квалификационный экзамен

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Освоение новых технологий и проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Результаты участия в научно-техническом творчестве, конкурсах профессионального мастерства
--	--	--