



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

Учебно-методический отдел

Обучающая (учебная) и вспомогательная литература

Учебно-методическое пособие

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
РУССКИЙ ЯЗЫК

для
специальностей среднего
профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)


38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

54.01.02 Ювелир

15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических гидроприводов и
гидропневмоавтоматики

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Преподаватель	Закирова Г.Ф.	
Проверил	Зав. учебно-методическим отделом	Манапова О.Н.	
Согласовал	Зам. директора по учебной работе	Занова Т.С.	
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:	Экземпляр № ____	

	ГБПОУ «ЮУГК»
	Учебно-методический отдел
	Обучающая (учебная) и вспомогательная литература
	Учебно-методическое пособие

ББК 75.57

Закирова Г.Ф., Стрижова Е.Н., Баранова Н.А. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие. – Издательский центр ГБПОУ «ЮУГК», 2023. – 19 с.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК ОГСЭ Протокол №10 от «08» июня 2023г
 Председатель ПЦК _____ Е.В. Идрисова.

Рекомендовано к изданию методическим советом ГБПОУ «ЮУГК»
 Протокол № от «__» _____ 2023 г.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине ОУДБ.01, ОД.01.08 1 курса программы подготовки специалистов среднего звена гуманитарного, социально-экономического и естественно-научного профиля.

Данное учебно-практическое пособие обеспечивает реализацию проблемного и исследовательского подхода к обучению, способствующего закреплению и углублению знаний и умений обучающихся по данной дисциплине.

© Г.Ф.Закирова, Е.Н.Стрижова, Н.А.Баранова 2023
 © ГБПОУ «ЮУГК», 2023

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</i>	Экземпляр № _____	с. 2 из 23
------------	---	-------------------	------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Содержание самостоятельной работы	6
3. Перечень заданий самостоятельной работы	11
4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы	18
5. Перечень рекомендуемых учебных изданий	23

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы (далее – ВСР) по дисциплине ОУДБ.01, ОД.01.08 Русский язык предназначены для обучающихся 1 курса специальностей 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), профессии 54.01.02 Ювелир, 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических гидроприводов и гидропневмоавтоматики.

На изучение данной дисциплины предусмотрен 61 час аудиторных занятий и 31 час внеаудиторной самостоятельной работы студентов для специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, для специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических гидроприводов и гидропневмоавтоматики; для профессии 54.01.02 Ювелир предусмотрено 57 часов аудиторных занятий и 28 часов внеаудиторной самостоятельной работы.

Целью ВСР является овладение знаниями и умениями.

Задачами ВСР по дисциплине являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самоконтролю и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- формирование умений использовать справочную и учебную литературу.

Рабочей программой дисциплины «Русский язык» предусмотрены следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Аналитическая

1.1 Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

1.2 Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

1.3. Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

3. Эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации:

3.1. Подготовка сообщения, доклада, устного выступления, описания по соответствующей теме, презентации.

4. Исследовательская (творческая), направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности:

4.1. Написание автобиографии, резюме;

4.2. Написание реферата.

Контроль выполненной ВСР осуществляется в следующих формах:

1. Проведение выступления на занятии:

- по подготовленным сообщениям, докладам, устным выступлениям, описаниям.

2. Проведение устного опроса на занятии:

- по составленной таблице, опорной схеме, конспекту.

3. Проведение письменного опроса на занятии:

- по проработанному учебному материалу (обобщение знаний), выполненному практикуму.

4. Организация и проведение индивидуального собеседования:

- по написанному эссе

Описание рекомендаций и методических советов по выполнению конкретного вида ВСР представлено в разделе «Содержание самостоятельной работы».

Критерии оценивания выполненной работы направят обучающихся на правильную организацию и успех своей работы.

Основные источники выполнения работы перечислены в разделе «Перечень рекомендуемых учебных изданий».

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Работа со словарями.

При работе со словарями следует придерживаться следующего алгоритма:

- Работа со словарем не должна отнимать много времени. Чтобы добиться максимального эффекта, нужно хорошо ориентироваться в словаре, знать особенности его построения.
- Прежде всего следует запомнить, что слова в словарях располагаются по углубленному алфавиту. Это значит, что слова расположены в алфавитном порядке не только по первой букве, а, как правило, по четырем последующим. Отсюда вытекает необходимость твердого, безошибочного знания алфавита. В начале большинства словарей имеется алфавит.
- Слова в словаре даются в их исходной форме, т. е. существительные в именительном падеже, глаголы в неопределенной форме, прилагательные в краткой форме и т. д.
- За каждым словом следует ряд условных обозначений, сокращений и перевод слова во всей его многозначности.
- Все условные обозначения и сокращения, встречающиеся в словаре, собраны в единый список и представлены в начале словаря. Поэтому, приступая к работе со словарем, нужно ознакомиться с соответствующими указаниями и запомнить их.
- В гнезде слова можно найти устойчивые словосочетания, а также примеры, иллюстрирующие употребление данного слова.
- Омонимы, слова, совпадающие по форме, но разные по содержанию, даются в словаре, как отдельные основные слова, разделенные римскими цифрами.
- Прежде чем приступить к поиску нужного слова в словаре, внимательно проверьте его орфографию. Незначительное изменение в орфографии слова дает совсем другой смысл.
- Отыскав в словаре нужное слово, просмотрите все относящееся к нему гнездо, и только после этого выберите нужное значение. Для более успешного пользования словарем необходимо помимо этих общих сведений усвоить правила словообразования слов и наиболее употребительные словообразовательные элементы в русском языке.

2. Анализ текста.

- Выразительно прочитайте текст.

- Определите стилистическую принадлежность текста (укажите тип и стиль речи), докажите свою точку зрения.
- Определите микротему.
- Выделите ключевые слова и словосочетания.
- Укажите строение текста (зачин, срединная часть, концовка).
- Определите виды связи предложений в тексте.
- Назовите языковые средства выразительности.
- Сформулируйте основную мысль высказывания, коммуникативную задачу.
- Выделите орфограммы в словах.

Критерии оценок:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если все задания выполнены верно; студент правильно делает выводы, уверенно работает с текстом.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если задания выполнены, но допущены неточности в работе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в заданиях допущены существенные ошибки, при этом студент справляется с заданиями, требующими доказательного и развернутого вывода.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если во всех заданиях допущены ошибки и неточности.

3. Подготовка презентаций.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

Алгоритм создания презентаций:

- Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18.
- В презентациях не принято ставить переносы в словах.
- Объем текста на слайде – не больше 7 строк.

- Отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках.
- Значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.
- В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.
- Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.
- Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления.
- Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

4. Написание эссе (мини сочинения).

Эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. (Словарь Ожегова)

Жанр эссе предполагает свободу творчества: позволяет автору в свободной форме излагать мысли, выражать свою точку зрения, субъективно оценивать, оригинально освещать материал; это размышление по поводу когда-то нами услышанного, прочитанного или пережитого, часто это разговор вслух, выражение эмоций и образность. Уникальность этого жанра в том, что оно может быть написано на любую тему и в любом стиле.

Требования, предъявляемые к эссе:

- Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц.
- Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
- Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
- Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
- Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

- Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
- Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе:

- Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы. При написании актуальности могут помочь ответы на следующие вопросы:
- Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.
- Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это сужение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Клише, которые можно использовать при написании эссе:

- Введение.
Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...
Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...
Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...
Для меня эта фраза является ключом к пониманию...
- Основная часть.
Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих,...

Рассмотрим несколько подходов... Например, ...

Проиллюстрируем это положение следующим примером...

С одной стороны, ... С другой стороны, ...

- Заключение.

Подведем общий итог рассуждениям.

К какому же выводу мы пришли...

Таким образом,...

Итак, ..

Алгоритм написания эссе:

- Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе.
- Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям:
она интересна вам; вы понимаете смысл этого высказывания; по данной теме вам есть что сказать (вы знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).
- Определите смысл высказывания (проблему).
- Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания:
- Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта, литературных произведений;
- Распределите подобранные аргументы в последовательности;
- Придумайте вступление к рассуждению;
- Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.
- Сформулируйте общий вывод работы.

5. Написание сообщения

Подготовка сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Последовательность подготовки сообщения:

- Изучить литературу по теме.

- Выделить основные понятия.
- Подобрать и ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения.
- Оформить сообщение письменно.

Оформление текстового материала.

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля (рекомендуемые): нижнее – 2; верхнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Объем реферата – 15-20 страниц. Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая последним приложением. Титульный лист (Приложение 1). Нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с введения и заканчивая последним приложением. Номер страницы ставится в правом углу нижнего поля.

6. Работа с источниками

Данное задание дает представление о справочной литературе, формирует цели обращения к словарям и энциклопедиям, обучает работе с ними. Обучающиеся узнают о структуре словарей и энциклопедий, расположении материала, знакомятся с понятиями «Алфавитный и предметный указатели», «указатель имен, понятий и терминов». Хорошее знание аппарата книги, назначения всех элементов служит прочным фундаментом навыка самостоятельной работы с книгой, умения пользоваться ее справочным аппаратом.

Справочный аппарат включает в себя аннотацию.

Аннотация – краткое изложение содержания книги, статьи и т.д., часто с критической оценкой ее. Она состоит из:

1. Описания библиографических признаков книги (автор, название и т.д.).
2. Краткого изложения материала содержания.
3. Указания, для кого данная книга предназначена.

Как элемент выходных сведений аннотация может быть напечатана в составе макета аннотированной каталожной карточки на обороте титульного листа или на концевой полосе, а также отдельно.

Справочный аппарат книги состоит из множества элементов. Это оглавление, выходные данные, предисловие, примечания, указатели имён, географические указатели, аннотации и т.п.

Основное назначение выходных сведений – информировать об издании и его главных особенностях: кто автор, каково заглавие, к какому виду изданий относится, кому

адресовано, кто издатель, где, в каком месте, в каком году издание выпущено, кто принимал участие в его создании, подготовке и выпуске, какая типография (типографии) исполняла полиграфические работы и т.п.

Как любой элемент справочного аппарата оглавление (содержание) имеет свои задачи.

Их три:

- справочно-поисковая – упростить и убыстрить розыск составных частей издания (глав, параграфов, статей, рассказов, примечаний, библиографического списка и т.д.);
- информационно-пояснительная – дать читателю общее представление о содержании и структуре издания, подготовить его тем самым к чтению или к выбору материала;
- рекламная – завлечь читателя, вызвать у него интерес к просматриваемой книге, желание прочитать ее, купить или взять в библиотеке.

К справочной литературе предъявляются требования:

- полнота фактического материала;
- научная и практическая значимость;
- объем словарных или справочных статей;
- язык и стиль изложения;
- наличие ссылок и отсылок;
- наличие вспомогательного справочного аппарата;
- культура издания.

7. Написание реферата

Реферат является одним из видов научно-исследовательской работы и методом воспитания творческого восприятия. Разработка рефератов преследует цель углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания студентов, а также привить навыки самостоятельной обработки, обобщения и систематизированного изложения материала.

Реферат - краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Требования к реферату.

Реферат должен удовлетворять следующим требованиям:

- Правильно отражать основное содержание реферируемого произведения или научной темы;
- Изложение основных вопросов должно быть сжатым (в виде краткого пересказа);
- Изложение должно вестись в порядке развертывания основных действий, вопросов, фактов;

- Все предложения в тексте должны быть тщательно обдуманы;
- Содержать критические замечания и собственные выводы.

Этапы работы над рефератом.

- уяснение содержания темы и целевых установок;
- составление календарного плана работы над рефератом;
- изучение литературы;
- составление плана реферата;
- запись прочитанного.

Наиболее полно изученную литературу отражает конспект.

Различают три типа конспектов: систематический, свободный и тематический или сводный конспект.

Систематическим называется такой конспект, в котором фактический материал излагается в последовательности книги.

В свободном конспекте запись делается в наиболее удобном для учащегося порядке.

Тематический конспект тот, в котором обобщено содержание нескольких источников по одной теме.

Структура реферата.

1. Титульный лист.

Титульный лист оформляется по единым требованиям. Он содержит:

- название образовательного учреждения;
- тему реферата;
- сведения об авторе;
- сведения о руководителе;
- наименование населенного пункта;
- год выполнения работы.

2.Оглавление – излагается название составляющих (глав, вопросов) реферата, указываются страницы.

I. Введение	стр.
II. Основная	стр.
III. Заключение.....	стр.
IV. Список литературы.....	стр.
V. Приложения.....	стр.

3.Введение – формируется суть исследуемой проблемы ее актуальность, обосновывается выбор темы. Указывается цель и задачи. Показывается научный интерес и практическое

значение. Объем введения составляет 1-2 страницы. Умение кратко и по существу излагать свои мысли – это одно из достоинств автора. Иллюстрации в раздел «Введение» не помещаются.

4.Основная часть.

Следующий после «Введения» раздел должен иметь заглавие, выражающее основное содержание реферата, его суть. Главы основной части реферата должны соответствовать оглавлению реферата (простому или развернутому) и указанным в оглавлении страницам реферата. В этом разделе должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы). Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Ссылки на авторов цитируемой литературы должны соответствовать номерам, под которыми они идут по списку литературы. Объем самого реферата – не менее 12 листов. Нумерация страниц реферата и приложений производится в правом верхнем углу арабскими цифрами без знака «№». Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Страница с планом, таким образом, имеет номер «2».

Основная часть должна включать в себя также собственное мнение студента.

5.Заключение – подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, указывается что интересно, что спорно, предлагаются рекомендации.

Объем заключения 1-2 страницы.

6.Список литературы.

Имеются в виду те источники информации, которые имеют прямое отношение к работе и использованы в ней. При этом в самом тексте работы должны быть обозначены номера источников информации, под которыми они находятся в списке литературы, и на которые ссылается автор. Эти номера в тексте работы заключаются в квадратные скобки, рядом через запятую указываются страницы, которые использовались как источник информации, например: [1, с.18]. В списке литературы эти квадратные скобки не ставятся. Оформляется список использованной литературы со всеми выходными данными. Он оформляется по алфавиту и имеет сквозную нумерацию арабскими цифрами.

7. Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

Для иллюстраций могут быть отведены отдельные страницы. В этом случае они (иллюстрации) оформляются как приложение и выполняются на отдельных страницах. Нумерация приложений производится в правом верхнем углу арабскими цифрами без знака «№».

Требования к оформлению реферата.

Реферат выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А-4 (верхнее, нижнее и правое поля – 1,5 см; левое – 2,5 см).

Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

Интервал между строками – полуторный.

Текст оформляется на одной стороне листа..

Допускается рукописное оформление реферата.

Критерии оценки реферата.

При оценке реферата учитывается:

- письменная грамотность;
- актуальность темы исследования, ее научность, логическая последовательность изложения;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала, грамотность раскрытия темы;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата стандартам;
- практическое применение (использование).

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ
СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и
народные промыслы (по видам), 38.02.04 Коммерция (по видам), 38.02.05
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 15.02.03
Техническая эксплуатация гидравлических гидроприводов и
гидропневмоавтоматики**

№ темы	Название темы	Вид самостоятельной работы, задание	Кол-во часов
	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		
1	<i>Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе</i>	Подбор и анализ материалов из различных источников по теме занятия	2
2	<i>Тема 1.2. Происхождение русского языка. Этапы формирования русской лексики</i>	Подготовка презентации по заданной теме Отбор материала для индивидуального проекта (реферата) по заданной теме	2
3	<i>Тема 1.3. Язык как система знаков</i>	Подготовка информационных сообщений по заданной теме	1
	Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		
4	<i>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</i>	Работа с орфоэпическим словарём	3
5	<i>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</i>	Работа с этимологическим и словообразовательным словарём	2
6	<i>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи</i>	Подготовка презентации	1
7	<i>Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи</i>	Подготовка информационного сообщения по заданной теме	1
8	<i>Тема 2.5. Имя числительное как часть речи</i>	Подготовка реферата	1
9	<i>Тема 2.6. Местоимение как часть речи</i>	Подготовка доклада по заданной теме	1
10	<i>Тема 2.7. Глагол как часть речи</i>	Подготовка проекта	1
11	<i>Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола</i>	Подготовка информационных сообщений по заданной теме	1
12	<i>Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи</i>	Подготовка презентации, работа со словарями	2
	Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		
13	<i>Тема 3.1. Основные единицы</i>	Подготовка информационного	2

	<i>синтаксиса</i>	сообщения по заданной теме, доклада	
14	<i>Тема 3.2 Второстепенные члены предложения</i>	Работа с текстом	2
15	<i>Тема 3.3. Сложное предложение</i>	Подготовка информационных сообщений, работа с текстом	3
	Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		
16	<i>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи</i>	Работа с текстами разных стилей	4
17	<i>Тема 4.3. Научный стиль</i>	Работа с текстами разных стилей	2
Итого:			31

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 54.01.02 ЮВЕЛИР**

№ темы	Название темы	Вид самостоятельной работы, задание	Кол-во часов
	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		
1	<i>Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе</i>	Подбор и анализ материалов из различных источников по теме занятия	2
2	<i>Тема 1.2. Происхождение русского языка. Этапы формирования русской лексики</i>	Подготовка презентации по заданной теме Отбор материала для индивидуального проекта (реферата) по заданной теме	2
3	<i>Тема 1.3. Язык как система знаков</i>	Подготовка информационных сообщений по заданной теме	1
	Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		
4	<i>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</i>	Работа с орфоэпическим словарём	2
5	<i>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</i>	Работа с этимологическим и словообразовательным словарём	2
6	<i>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи</i>	Подготовка презентации	1
7	<i>Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи</i>	Подготовка информационного сообщения по заданной теме	1
8	<i>Тема 2.5. Имя числительное как часть речи</i>	Подготовка реферата	1
9	<i>Тема 2.6. Местоимение как часть речи</i>	Подготовка доклада по заданной теме	1

10	<i>Тема 2.7. Глагол как часть речи</i>	Подготовка информационных сообщений по заданной теме	1
11	<i>Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола</i>	Подготовка информационных сообщений по заданной теме	1
12	<i>Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи</i>	Подготовка презентации, работа со словарями	1
	Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		
13	<i>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса</i>	Подготовка информационного сообщения по заданной теме, доклада	2
14	<i>Тема 3.2 Второстепенные члены предложения</i>	Работа с текстом	1
15	<i>Тема 3.3. Сложное предложение</i>	Подготовка информационных сообщений, работа с текстом	3
	Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		
16	<i>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи</i>	Работа с текстами разных стилей	4
17	<i>Тема 4.3. Научный стиль</i>	Работа с текстами разных стилей	2
Итого:			28

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ СО СЛОВАРЯМИ

Шкала оценивания	Критерии
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none">- полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий;- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none">- обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет;- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке;- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого материала.
2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">- обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала;- допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл;- беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ АНАЛИЗА ТЕКСТА

Шкала оценивания	Критерии
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none">- различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;- определять функционально-смысловой тип речи;- проводить анализ средств речевой выразительности прочитанного текста;- выполнять различные виды разборов;- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целью, стилем и функционально-смысловым типом речи;- использовать в собственной речи разнообразные грамматические конструкции и лексическое богатство языка.
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none">- определять принадлежность слова к определенной части речи по его грамматическим признакам;- определять принадлежность предложения к определенной синтаксической модели по его смыслу, интонации и грамматическим признакам;- оформлять речь в соответствии с орфографическими,

	грамматическими, пунктуационными и речевыми нормами литературного языка.
3 (удовлетворительно)	- проводить морфемный и словообразовательный анализ слова; - находить грамматическую основу предложения; - применять знания по фонетике, лексике, морфемике, словообразованию, морфологии и синтаксису в практике правописания.
2 (неудовлетворительно)	- невыполнение задания, в полном объёме.

3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Шкала оценивания	Критерии
5 (отлично)	- представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана; - проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы; - широко использованы информационные технологии (PowerPoint), отсутствуют ошибки в представляемой информации; - ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений
4 (хорошо)	- представляемая информация систематизирована и последовательна; - проблема раскрыта, не все выводы сделаны и/или обоснованы; - использованы информационные технологии (PowerPoint); допущено не более 2 ошибок в представляемой информации; - ответы на вопросы полные и/или частично полные.
3 (удовлетворительно)	- представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна; - проблема раскрыта не полностью, выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы; - использованы информационные технологии (PowerPoint) частично, допущено 3-4 ошибки в представляемой информации; - только ответы на элементарные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	- представляемая информация логически не связана; - проблема не раскрыта, отсутствуют выводы; - не использованы информационные технологии (PowerPoint), допущено больше 4 ошибок в представляемой информации; - нет ответов на вопросы.

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭССЕ

Шкала оценивания	Критерии
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - полное рассмотрения вопроса; - аргументированное выражение своей позиции; - отсутствие ошибок; - грамотное изложение текста, точность формулировок.
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> - незначительно нарушена последовательность изложения мыслей; - имеются единичные (1 - 2) фактические и речевые неточности; - 1-2 орфографические ошибки, 1-2 исправления.
3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - имеются некоторые отступления от темы; - допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей в построении 2-3 предложений; - беден словарь; - 3-6 орфографических ошибок и 1 - 2 исправления;
2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно.

5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СООБЩЕНИЯ

Шкала оценивания	Критерии
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность сообщения; - новизна материала; - степень раскрытия сущности проблемы; - владение терминологией; - актуальность материала; - наглядность; - использовать в собственной речи разнообразные грамматические конструкции и лексическое богатство языка.
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность сообщения; - новизна материала; - степень раскрытия сущности проблемы; - владение терминологией не в полном объеме; - актуальность материала; - отсутствие наглядности; - использовать в собственной речи разнообразные грамматические конструкции и лексическое богатство языка.
3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - материал изложен не в полном объеме; - тема сообщения не раскрыта до конца; - владение терминологией отсутствует; - в речи допущены лексические ошибки.
2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - невыполнение задания, в полном объеме.

6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА

Шкала оценивания	Критерии
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность сообщения; - новизна материала; - письменная грамотность; - актуальность темы исследования, ее научность, логическая последовательность изложения; - соответствие содержания теме; - глубина проработки материала, грамотность раскрытия темы; - правильность и полнота использования источников; - соответствие оформления реферата стандартам; - практическое применение (использование).
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность сообщения; - новизна материала; - степень раскрытия сущности проблемы; - допущены орфографические и пунктуационные ошибки; - актуальность материала; - соответствие оформления реферата стандартам; - использовать в собственной речи разнообразные грамматические конструкции и лексическое богатство языка.
3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - материал изложен не в полном объеме; - соответствие содержания темы частично; - владение терминологией отсутствует; - допущены орфографические и пунктуационные ошибки; - оформление реферата отклонено от стандарта.
2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - невыполнение задания, в полном объеме.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Основные источники:

1. Русский язык : учеб. для студ. учреждений сред. Проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. – 21-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2021. – 496 с. ISBN 978-5-4468-9911-1

Дополнительные источники:

1. Задания для практических работ по учебной дисциплине «Русский язык и литература. Русский язык» для профессиональных образовательных организаций. – Челябинск: Изд-во ЧИРПО, 2016. – 192 с.
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО, Москва, 2017

Информационные ресурсы:

1. Лекант П. А., Самсонов Н. Б. Русский язык 3-е изд., испр. и доп. Справочник для СПО, М.-ЭБС Юрайт, 2019
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: электронный учебно-методический комплекс для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2017.