

**Заявление-согласие
субъекта на обработку персональных данных**

Я, _____,
зарегистрированный по адресу: _____

Паспорт: серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____ код подразделения: _____.

Наименование выдавшего органа: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж» (далее - ГБПОУ «ЮУГК», ОУ) города Челябинска, расположенного по адресу: 454048, г. Челябинск, ул. Курчатова, дом 7, электронный адрес: Info@esol.edu.ru, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего сына / моей дочери (подопечного) в целях организации учебно-воспитательного процесса, организации обеспечения выплат, назначаемых обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, осуществления гражданско-правовых отношений и установления личности (для министерств и ведомств, правоохранительных органов, банков, иных организаций или физических лиц, которые будут принимать участие в организации учебно-воспитательного процесса, организации обеспечения выплат, назначаемых обучающимся в соответствии с действующим законодательством, в том числе: перевозчики, организаторы учебных и досуговых мероприятий, негосударственные фонды, общественные движения, администрации районов, городов, области, организации дополнительного образования, организации и (или) лица, оказывающие услуги питания, органы нотариата, судов, ЗАГС, и др.):

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

дата рождения, документ, удостоверяющий личность

А именно:

- ✓ Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, фото;
- ✓ Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- ✓ Адрес регистрации и фактического проживания;
- ✓ Контактные телефоны; и (или) сведения о других способах связи;
- ✓ Данные свидетельства о рождении;
- ✓ Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа), информация о гражданстве;
- ✓ Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- ✓ Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ✓ Данные страхового полиса ОМС (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- ✓ Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- ✓ Сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера аттестатов, дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- ✓ Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- ✓ Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- ✓ Сведения о составе семьи; Сведения о льготах; Сведения о трудовой деятельности;
- ✓ Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- ✓ Специальные категории (состояние здоровья, группы здоровья обучающихся, физкультурные группы обучающихся, статистика заболеваний);
- ✓ Результаты успешности освоения обучающимися образовательных программ, программ дополнительного образования);
- ✓ номер расчетного счета и (или) банковской карты;
- ✓ Получение участниками образовательного процесса дополнительного образования.
- ✓ Иные данные для организации мониторинга выполнения образовательной программы, успешности реализации целей и задач работы колледжа, предусмотренных Уставом ОУ для обработки в целях регистрации сведений, необходимых для оказания услуг в области образования.

Информация собирается, систематизируется, накапливается, хранится, уточняется (обновляется, изменяется), используется, передается на бумажных и (или) электронных носителях, размещается на официальных сайтах ОУ. Полученная в ходе обработки информация может передаваться на бумажных и (или) магнитных носителях в Пенсионный фонд, ИФНС, учредителю и иным третьим лицам в рамках реализации полномочий, возложенных на ГБПОУ «ЮУГК» действующим законодательством. Трансграничная передача информации не осуществляется.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами ГБПОУ «ЮУГК», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме.

Подпись

Расшифровка подписи

_____ / « _____ » _____ 2023 г.