

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
_____ /Т. С. Занова /
«27» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 05 Выполнение работ по одной профессии рабочих, должности служащих

12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

по специальности среднего
профессионального образования
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Квалификация – «дизайнер»

2022 г.

Аннотация

Рабочей программы профессионального модуля специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) укрупненной группы специальностей **Изобразительное и прикладные виды искусств**

ПМ. 05 Выполнение работ по одной профессии рабочих, должности служащих 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, размещенной на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО (<http://reestr-spo.ru/> (дата-31.05.2021 г.)). Включает в себя: общую характеристику рабочей программы профессионального модуля (область применения рабочей программы, цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля); структуру и содержание профессионального модуля (тематический план и содержание профессионального модуля); условия реализации рабочей программы профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 189 часов,
Из них нагрузки МДК во взаимодействии с преподавателем – 66 часов, в том числе:
практическая подготовка: 174 часа;
теоретическое обучение: 10 часов,
лабораторные и практические работы: 56 часов;
экзамен и консультации – 15 часов;
на практики: учебную – 72 часа;
производственную – 36 часов.

Вид промежуточной аттестации:

- дифференцированный зачёт по МДК 05.01,
- дифференцированный зачёт по учебной практике,
- дифференцированный (комплексный) зачёт по учебной практике,
- дифференцированный зачёт по производственной практике,
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Наименование разделов:

1. МДК.05.01 Выполнение работ по видам деятельности (профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ).
2. Учебная практика.
3. Производственная практика.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, размещенной на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО (<https://fumo-spo.ru/?p=news&show=322>, <https://cloud.mail.ru/public/2NAg/3uXsfCShc/> (дата-10.03.2021 г.)).

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Ашихмина Наталья Евгеньевна, преподаватель ПЦК Дизайн

Рассмотрена и одобрена заседании ПЦК Протокол № 10 от «27» июня 2022 г.

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)	16
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Выполнение работ по одной профессии рабочих, должности служащих** и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

Дескрипторы сформированности компетенций по профессиональному модулю.

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Формируемые компетенции	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	<ul style="list-style-type: none"> - Чтение и понимание ТЗ; - разработка планов по формированию макетов; - определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить предпроектный анализ - выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта, создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования, использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм, создавать цветовое единство в композиции по законам колористики - проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, выполнять необходимые предпроектные исследования, владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом 	<ul style="list-style-type: none"> - приемов работы с ТЗ, решение вопросов на этапе брифинга - законов создания колористики, законов формообразования, преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация) - этапов ведения дизайн-проекта от идеи до конечного результата
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	<ul style="list-style-type: none"> - Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. - Воплощение авторских макетов по основным направлениям графического дизайна 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла - осуществлять процесс дизайн-проектирования, разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна, осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей 	<ul style="list-style-type: none"> - систематизации компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования - современных направлений в профессиональной сфере, методов применения их в авторских дизайн-проектах
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах профдеятельности - Определение этапов решения задачи - Определение потребности в 	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для 	<ul style="list-style-type: none"> - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области - структуры плана для решения задач - порядка оценки результатов решения задач

	<p>информации, осуществление эффективного поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана 	<p>решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере 	<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - в реализации составленного плана; оценки результата и последствий своих действий
<p>ОК 02 <i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач - Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов - Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - способов анализа полученной информации с оценкой значимости - приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации
<p>ОК 03 <i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Использование актуальной нормативно-правовой документацию по специальности - Определение траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
<p>ОК 04 <i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач - Планирование профессиональной деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности - возможных траекторий профессионального развития и самообразования
<p>ОК 05 <i>Осуществлять устную и письменную</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения

<i>коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе	тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	устных сообщений
ОК 06 <i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</i>	- описание значимости своей специальности	- описывать значимость своей специальности	- значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07 <i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	- соблюдение норм экологической безопасности	- соблюдать нормы экологической безопасности	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
ОК 08 <i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>	- Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства
ОК 09 <i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	- Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение	- современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 <i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных</i>	- понимание общего смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и

<i>языках</i>	работе с проектами	профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 <i>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>	- выявление достоинств и недостатков своих проектов, оформление бизнес-плана	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.	- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 189 часов,

Из них нагрузки МДК во взаимодействии с преподавателем – 66 часов, в том числе:

практическая подготовка: 174 часа;

теоретическое обучение: 10 часов,

лабораторные и практические работы: 56 часов;

экзамен и консультации – 15 часов;

на практики: учебную – 72 часа;

производственную – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (Объем образовательной нагрузки)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательные аудиторные учебные занятия				Консультации и экзамены	Самостоятельная учебная работа	учебная, часов	производственная, часов
			всего, часов	в т.ч. в форме практической подготовки	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1 – 11	Раздел 1. Технология выполнения художественно-оформительских работ	180	66	66	56	–	6	–	108	–
	Производственная практика	36								36
	Всего:	225 <i>(с учетом экзамена ПМ)</i>	66	210 <i>(с учетом ПП)</i>	56	–	15 <i>(с учетом ПМ)</i>	–	108	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		
1	2	3		
Раздел 1. Технология выполнения художественно-оформительских работ		225		
МДК 05.01. Выполнение работ по видам деятельности (профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ)		180		
Тема 1.1 Основы леттеринга	Содержание	Уровень освоения	4	
	1. Что такое леттеринг? Понятие, виды леттеринга, применение в области графического дизайна	1		
	2. Отличие леттеринга от каллиграфии	1		
	3. Инструменты для работы	1		
	4. Виды шрифтов	1		
Практическая подготовка	3	4		
Тема 1.2 Приемы рисования основных элементов букв	Содержание	Уровень освоения	8	
	1. Отработка нажима кисти, работа с углом наклона, вариация ширины линии в элементах	2,3		
	2. Работа с прописями (кисть и тушь)	2,3		
	Практическая подготовка	2,3		8
	Тематика практических занятий	8		
1. «Прописать элементы букв»	8			
Тема 1.3 Прописывание набора букв алфавита и цифр	Содержание	Уровень освоения	14	
	1. Правила написания различных типов букв одного алфавита	2,3		
	2. Работа с прописями	2,3		
	3. Модификация букв одного алфавита при создании нового алфавита	2,3		
Практическая подготовка	2,3	14		

	Тематика практических занятий		14
	1. «Прописать буквы алфавита и цифры»		14
Тема 1.4 Декоративные элементы леттеринга	Содержание	Уровень освоения	4
	1. Декоративные элементы букв и цифр	2,3	
	2. Декоративные элементы композиции	2,3	
	Практическая подготовка	2,3	4
	Тематика практических занятий		4
	1. «Прописать авторские декоративные элементы для букв и композиции»		4
Тема 2.1 Антика и гротеск	Содержание	Уровень освоения	4
	1. Разбор шрифтов «антиква» и «гротеск», виды букв, законы построения, отличия	2	
	2. Работа с прописями	2	
	Практическая подготовка	2, 3	4
	Тематика практических занятий		4
	Прописать буквы шрифтов «антиква» и «гротеск		4
Тема 2.2 Работа с трафаретами	Содержание	Уровень освоения	24
	1. Понятие трафарета, применение, инструменты и материалы для изготовления	1	
	2. Способы работы с трафаретом (нанесение красок)	2	
	3. Шрифтовые плакаты	1	
	Практическая подготовка	1, 2, 3	24
	Тематика практических занятий		22
	Изготовить шрифтовой трафарет		12
	Оформить шрифтовой плакат		10
Тема 2.3 Разработка авторского шрифта	Содержание	Уровень освоения	8
	Графические приемы изменения исходного шрифта для получения авторского	2	
	Практическая подготовка	2, 3	8
	Тематика практических занятий		8

	<i>Разработать авторский шрифт на основе базового шрифта</i>	8
Учебная практика Виды работ <i>Выполнение шрифтовой композиции</i> <i>Разработка различных видов буквиц</i> <i>Шрифтовое оформление стихотворения с использованием буквицы</i>		108
Производственная практика <i>Оформление обложки книги в приеме «типографика»</i>		36
Всего		225

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- столы;
- ПК для преподавателя;
- доступ в Интернет;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Леттеринг. Экспресс-курс / Кери Ферраро, Юджин Меткалф, Артур Ньюхолл, Джон Стивенс; пер с англ. Л. Степановой.– Москва: Издательство АСТ, 2018. – 128 с.: ил.
2. Мюллер-Брокманн Й. Модульные системы в графическом дизайне. – М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2018. – 182 с.
3. Пулин Р. Школа дизайна: шрифт. Практическое руководство для студентов и дизайнеров. М.: МИФ, 2020. – 240 с.
4. Хиш Д. Про леттеринг. От карандашного наброска до векторной графики: процесс работы профессионального леттерера / Джессика Хиш ; пер. с англ. Натальи Довнар . — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2020. — 176 с. : ил.

Дополнительные источники:

1. Шокорова Л. В. Дизайн-проектирование, 2-е изд. Учебное пособие для СПО Гриф УМО СПО; Москва; 2019.-197с.

3.3. Организация образовательного процесса

Обучение проходит в форме лекций и практических занятий. Все формы занятий могут проходить как в очном, так и в дистанционном режиме при наличии необходимого технического оборудования и программного обеспечения.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 ФГОС СПО по данной специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

<i>Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля</i>	<i>Оцениваемые знания и умения, действия</i>	<i>Методы оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
Раздел 1. Проведение дизайн-проектирования согласно требованиям заказчика			
<p><i>ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов</i></p>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемов работы с ТЗ, решение вопросов на этапе брифинга - законов создания колористики, законов формообразования, преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация) - этапов ведения дизайн-проекта от идеи до конечного результата 	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i></p>
	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить предпроектный анализ - выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта, создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования, использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм, создавать цветовое единство в композиции по законам колористики - проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, выполнять необходимые предпроектные исследования, владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом 		
	<p>Действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чтение и понимание ТЗ; - разработка планов по формированию макетов; - определение времени для каждого этапа 		

	разработки дизайн-макета.		
<i>ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</i>	Знания - систематизации компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования - современных направлений в профессиональной сфере, методов применения их в авторских дизайн-проектах	<i>Практические задания</i> <i>Виды работ на практике</i> <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i> <i>-на практических занятиях;</i> <i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i> <i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i>
	Умения - использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла - осуществлять процесс дизайн-проектирования, разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна, осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей		
	Действия - Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. - Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна		
<i>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	Знания - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области - структуры плана для решения задач - порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - в реализации	<i>Практические задания</i> <i>Виды работ на практике</i> <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i> <i>-на практических занятиях;</i> <i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной</i>

	<p>составленного плана; оценки результата и последствий своих действий</p> <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере <p>Действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах профессиональной деятельности - Определение этапов решения задачи - Определение потребности в информации, осуществление эффективного поиска - Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана 		<p><i>практики;</i></p> <p><i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i></p>
<p><i>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i></p>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - способов анализа полученной информации с оценкой значимости - приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации 	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной</i></p>
	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для 		

	<p>поиска информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска 		<p><i>практики;</i></p> <p><i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i></p>
	<p>Действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач - Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов - Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности 		
<p><i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</i></p>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования 	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i></p>
	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 		
	<p>Действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование актуальной нормативно-правовой документацию по специальности - Определение траектории профессионального 		

	развития и самообразования		
<i>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>	Знания - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности - возможных траекторий профессионального развития и самообразования	<i>Практические задания</i> <i>Виды работ на практике</i> <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i> -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	Умения - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
	Действия - Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач - Планирование профессиональной деятельности		
<i>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	Знания особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	<i>Практические задания</i> <i>Виды работ на практике</i> <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i> -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	Умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
	Действия грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе		
<i>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</i>	Знания значимость профессиональной деятельности по специальности	<i>Практические задания</i> <i>Виды работ на практике</i>	<i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i> -на практических
	Умения описывать значимость		

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	своей специальности	(квалификационный) по модулю.	занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	Действия описание значимости своей специальности		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Практические задания Виды работ на практике Экзамен (квалификационный) по модулю.	Оценка процесса Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	Умения соблюдать нормы экологической безопасности		
	Действия соблюдение норм экологической безопасности		
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знания условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства	Практические задания Виды работ на практике Экзамен (квалификационный) по модулю.	Оценка процесса Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	Умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности		
	Действия Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности		
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знания - современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Практические задания Виды работ на практике Экзамен (квалификационный) по модулю.	Оценка процесса Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических
	Умения - применять средства		

	<p>информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение</p>		<p>занятиях;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
<p>ОК 10 <i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</i></p>	<p>Действия - Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p> <p>Знания правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i></p>
	<p>Умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
	<p>Действия понимание общего</p>		

	<p>смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при работе с проектами</p>		
<p><i>ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i></p>	<p>Знания основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выступления презентации</p>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i></p>
	<p>Умения выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.</p>		
	<p>Действия выявление достоинств и недостатков своих проектов, оформление бизнес-плана</p>		

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Разработчик:

Ашихмина Наталья Евгеньевна, преподаватель ПЦК Дизайн

Эксперт:

Корнилов Алексей Равильевич, дизайнер, ИП Корнилов А. Р. рекламное агентство Korn-design