



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

19 ФЕВ 2019

№ 01/572

Челябинск

О проведении в 2019 году областной олимпиады профессионального мастерства студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в образовательных организациях Челябинской области, по профильному направлению 43.00.00 «Сервис и туризм»

В целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие профессионального образования в Челябинской области» (утв. постановлением Правительства Челябинской области от 29.12.2017 г. № 756-П), приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 25.01.2019 г. № 01/238 «Об организации областных олимпиад профессионального мастерства студентов и областных конкурсов профессионального мастерства мастеров производственного обучения (руководителей практики из числа педагогических работников) в 2019 году», планом работы Министерства образования и науки Челябинской области на 2019 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 19 по 21 марта 2019 года областную олимпиаду профессионального мастерства студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в образовательных организациях Челябинской области, по профильному направлению 43.00.00 «Сервис и туризм» (далее – Олимпиада) на базе ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж».

2. Утвердить:

1) план основных мероприятий по подготовке и проведению Олимпиады в 2019 году;

2) состав организационного комитета Олимпиады;

3) условия проведения областной олимпиады по профильному направлению 43.00.00 «Сервис и туризм».

3. Организационному комитету Олимпиады обеспечить организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Регламентом проведения областных олимпиад профессионального мастерства студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в образовательных организациях Челябинской области (утв. приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 13.01.2017 г. № 1/22, в ред. от 14.01.2019г. № 01/54, далее – Регламент олимпиады)

4. Директору ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» Лапину В.Г.:

1) подготовить аудиторный фонд и иные помещения, необходимые для проведения Олимпиады в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда;

2) обеспечить питание и проживание (для иногородних) участников и сопровождающих лиц, прибывших на Олимпиаду;

3) обеспечить трансфер участников и сопровождающих лиц с места проведения церемонии открытия Олимпиады к месту проведения конкурсной части и временного проживания, и трансфер на церемонию закрытия Олимпиады;

4) обеспечить размещение на сайте профессиональной образовательной организации пакета необходимой документации в соответствии с Регламентом олимпиады;

5) рассмотреть возможность включения в программу проведения сопутствующих мероприятий, направленных на расширение профессиональных компетенций участников и сопровождающих лиц;

6) в срок до 11.03.2019 г. предоставить в отдел среднего профессионального образования Министерства образования и науки Челябинской области (Чекменева О.Ю.) на утверждение:

- состав группы разработчиков фонда оценочных средств Олимпиады;

- состав жюри Олимпиады;

- состав апелляционной комиссии Олимпиады;

- проект программы проведения Олимпиады.

5. Ректору ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования» Сичинскому Е.П. обеспечить участие сотрудников ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования» в составе жюри Олимпиады.

6. Директору ГБУ ДО ДУМ «Смена» Личковаха Л.Р.:

1) обеспечить проведение торжественных церемоний открытия и закрытия Олимпиад;

2) обеспечить условия для электронной регистрации участников и сопровождающих лиц Олимпиады на сайте profolimp74.ru в разделе «Регистрация»;

3) обеспечить размещение на сайте profolimp74.ru пакета необходимой документации в соответствии с Регламентом олимпиады;

4) обеспечить условия для проведения очной регистрации участников и сопровождающих лиц Олимпиады;

5) в дни открытия и закрытия Олимпиады обеспечить условия для парковки дополнительного транспорта, задействованного в трансфере участников и сопровождающих лиц Олимпиады.

7. Директорам образовательных организаций, реализующих образовательные программы по УГС 43.00.00 «Сервис и туризм»:

1) обеспечить подготовку и участие студентов образовательной организации в Олимпиаде;

2) обеспечить участников Олимпиады спецодеждой, если этого требуют условия выполнения конкурсных заданий;

3) в срок до 05.03.2018 г. обеспечить электронную регистрацию студентов и сопровождающих лиц на сайте profolimp74.ru в разделе «Регистрация»;

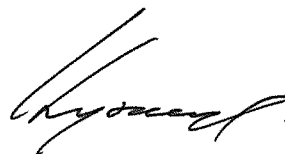
4) обеспечить в день очной регистрации участников Олимпиады полного пакета документов в соответствии с Регламентом олимпиады;

5) расходы, связанные с питанием и проживанием в дни проведения конкурса произвести за счет командировочных расходов конкурсантов из расчета на одного участника:

- питание – 350 руб. 00 коп. в сутки;
- проживание – 150 руб. 00 коп. в сутки.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Челябинской области Зайко Е.М.

Министр



А.И. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Челябинской области  
от 19 Фев 2019 № 01/572

**План  
основных мероприятий по подготовке и проведению областной  
олимпиады профессионального мастерства студентов,  
обучающихся по программам среднего профессионального  
образования в образовательных организациях Челябинской  
области по профильному направлению  
43.00.00 Сервис и туризм в 2019 году**

**Место проведения:** ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»,  
г. Челябинск, ул. Курчатова, 7

**Дата проведения:** 19 - 21 марта 2019 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Создание рабочей группы по организации и проведению Олимпиады	до 01.02.2019	МОиН ДУМ «Смена» ЧИРПО ЮУГК
4.	Разработка фонда оценочных средств Олимпиады	до 19.02.2019	ЧИРПО ЮУГК
5.	Подготовка необходимой материально-технической базы для проведения Олимпиады	до 12.03.2019	ЮУГК
6.	Подготовка помещений для размещения участников, сопровождающих лиц, жюри и гостей олимпиады в дни ее проведения	до 12.03.2019	ЮУГК
7.	Подготовка необходимой документации документации для проведения Олимпиады	до 12.03.2019	ЮУГК
8.	Проведение конкурсных этапов Олимпиады	19.03.2019 - 20.03.2019	ЮУГК
10.	Организация питания и проживания и трансфера для участников и сопровождающих лиц Олимпиады	19.03.2019 - 21.03.2019	ЮУГК
11.	Организация медицинского обслуживания	19.03.2019 - 21.03.2019	ЮУГК
12.	Подготовка призового фонда: - дипломы; - памятные призы	до 19.03.2019	МОиН ДУМ «Смена» ЮУГК
13.	Художественное оформление помещений	до 18.03.2019	ЮУГК

14.	Организация: - регистрации; - жеребьевки	19.03.2019 - 20.03.2019	ДУМ «Смена» ЮУГК
15.	Организация торжественных мероприятий открытия олимпиады и закрытия олимпиады, награждения победителей и призеров олимпиады	19.03.2019 21.03.2019	ДУМ «Смена»
16.	Проведение инструктажа по ТБ	19.03.2019 - 20.03.2019	ЮУГК
17.	Подготовка информационного стенда	до 18.03.2019	ЮУГК
18.	Организация и проведение выставки учебно- методической продукции	19.03.2019 - 21.03.2019	ЮУГК
19.	Организация занятости сопровождающих, методическое обеспечение олимпиады	19.03.2019 - 21.03.2019	ЮУГК ЧИРПО
21.	Оформление итоговых документов - ведомости оценок; - сводная ведомость оценок; - анализ олимпиады	21.03.2019	ЧИРПО ДУМ «Смена» МОиН ЮУГК
22.	Освещение олимпиады в СМИ	март 2019	МОиН ДУМ «Смена» ЮУГК

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Челябинской области  
от 19 ФЕВ 2019 № 01/572

**Состав**  
**организационного комитета областной олимпиады профессионального**  
**мастерства студентов по профильному направлению**  
**43.00.00 Сервис и туризм в 2019 году**

- Зайко Е.М. - заместитель Министра образования и науки Челябинской области, председатель Оргкомитета;
- Статирова О.И. - начальник Управления профессионального образования Министерства образования и науки Челябинской области, заместитель председателя Оргкомитета;
- Калиновская Т.С. - заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» (по согласованию);
- Лапин В.Г. - директор ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»;
- Личковаха Л.Р. - директор ГБУ ДО «Дворец учащейся молодежи «Смена»;
- Сичинский Е.П. - ректор ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования»;
- Чекменева О.Ю. - начальник отдела среднего профессионального образования Министерства образования и науки Челябинской области.

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства образования  
и науки Челябинской области  
от 19 ФЕВ 2019 № 01/572

**Условия проведения  
областной олимпиады профессионального мастерства студентов по  
укрупненной группе специальностей  
43.00.00 «Сервис и туризм» в 2019 году**

I. Общие положения

1. К участию в областной Олимпиаде допускаются **победители** начального этапа, направленные организаторами начального этапа олимпиады, а также **победители** внутривузовских олимпиад по программам подготовки специалистов среднего звена, студенты образовательных организаций Челябинской области, являющиеся гражданами Российской Федерации, обучающиеся в образовательных организациях по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности УГС 38.00.00 Экономика и управление. Участие в Олимпиаде осуществляется на условиях организационного взноса направляющей стороны.

2. Олимпиада по УГС 43.00.00 «Сервис и туризм» в 2019 г. проводится по следующим специальностям: 43.02.02 «Туризм», 43.02.11 «Гостиничный сервис».

3. Олимпиада по профильному направлению 43.00.00 «Сервис и туризм» представляет собой соревнование, предусматривающее выполнение практикоориентированных конкурсных заданий.

4. Областная олимпиада по профильному направлению 43.00.00 «Сервис и туризм» включает в себя выполнение профессионального комплексного задания, с учетом продолжительности времени его выполнения, направленного на определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание и уровень сложности профессионального комплексного задания соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 43.02.02 «Туризм», 43.02.11 «Гостиничный сервис» с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

5. Фонд оценочных средств для проведения Олимпиады соответствует формату шаблона, размещенного на официальном сайте Всероссийской Олимпиады профессионального мастерства <http://www.olimpiada-profmast.ru/>.

6. Задания для подготовки публикуются на сайтах profolimp74.ru и ecol.edu.ru не позднее **19 февраля 2019 года**.

7. Место проведения олимпиады: ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» г. Челябинск, ул. Курчатова, д.7.

8. Для участия в олимпиаде образовательные организации в срок до 05 марта 2019 года проходят электронную регистрацию на сайте profolimp74.ru в разделе «Регистрация».

9. Руководителями профессиональных образовательных организаций должно быть обеспечено прибытие участников олимпиады **19 марта 2019 года** в **13.00** час. на торжественное открытие, которое состоится на базе ГБУ ДО ДУМ «Смена» (г. Челябинск, ул. Горького, 38).

10. После торжественного открытия олимпиад и конкурсов профессионального мастерства участники организованно доставляются организаторами конкурса к месту проведения олимпиады.

## II. Участники Олимпиады

1. Для участия в Олимпиаде образовательные организации направляют **одного** студента от организации – победителя начального этапа Олимпиады.

2. Конкурсанты должны при себе иметь следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных или письменное подтверждение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с настоящими условиями проведения и согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка (форма заявления скачивается с сайта profolimp74.ru, раздел «Документы»);

- полис ОМС;

Документы участниками конкурса предоставляются лично при регистрации.

3. Участник олимпиады должен иметь деловой стиль одежды. Наличие на одежде участника Олимпиады символики образовательной организации не допускается.

4. Очная регистрация участников Олимпиады проводится **19 марта 2019 года с 12:00 до 13:00** по адресу г. Челябинск, ул. Горького, 38, ГБУ ДО ДУМ «Смена».

5. Проживание участников осуществляется в общежитии ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» по адресу: г. Челябинск, ул. Блюхера, 3а. (бронирование мест происходит в момент электронной регистрации участников).

6. Организационный взнос на участие в Олимпиаде (без питания и проживания) составляет 2000 руб. 00 коп. на одного участника.

## III. Поощрение победителей Олимпиады

1. Победители олимпиады, занявшие 1, 2, 3 места, награждаются дипломом Министерства образования и науки Челябинской области и памятным подарком каждый.



#### IV. Контактная информация

1. По вопросам организации и проведения Олимпиады обращаться:

– **Малкин Максим Юрьевич** – заместитель директора ГБУ ДО ДУМ «Смена», 8-951-484-84-77, электронная почта **wsr\_74@mail.ru**

– **Тингаева Елена Петровна**, преподаватель, заведующий отделом профориентационной работы ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» тел. 8(351) 237-59-94, 8-908-820-72-57, электронная почта **elenat@ecol.edu.ru**

2. По вопросам организационных взносов участников Олимпиады, бронирования мест в общежитие и питания участников Олимпиады и сопровождающих:

– **Кутикова Юлия Петровна**, бухгалтер ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» тел. 8(351) 729-80-97 (доб.239), 8-951-805-75-08, электронная почта **buchgalteria92@mail.ru**

**ФОРМА**  
для бронирования места в общежитии на период проведения Олимпиады  
(19-21 марта 2019 года)

<b>Наименование</b>	<b>Данные</b>
УГС (специальность)	
Наименование ПОО (в соответствии с Уставом)	
<b>СТУДЕНТ</b>	
ФИО (полностью)	
Дата и время заселения	
Дата и время отбытия	
<b>СОПРОВОЖДАЮЩЕЕ ЛИЦО</b>	
ФИО (полностью)	
Контактные данные (телефон, электронная почта)	
Дата и время заселения	
Дата и время отбытия	

Директор ПОО

М.П.

\_\_\_\_\_

Подпись/ФИО

Для бронирования мест в общежитии необходимо прислать заявку на электронную почту [elenat@ecol.edu.ru](mailto:elenat@ecol.edu.ru)