



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

18 ФЕВ 2020

№ 01 / 446

Челябинск

О проведении в 2020 году областной олимпиады профессионального мастерства студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в образовательных организациях Челябинской области, по профильному направлению 43.00.00 «Сервис и туризм»

В целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие профессионального образования в Челябинской области» (утв. постановлением Правительства Челябинской области от 29.12.2017 г. № 756-П), приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 29.01.2020 г. № 01/254 «Об организации областных олимпиад профессионального мастерства студентов и областных конкурсов профессионального мастерства мастеров производственного обучения (руководителей практики из числа педагогических работников) в 2020 году», планом работы Министерства образования и науки Челябинской области на 2020 год

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 17 по 19 марта 2020 года областную олимпиаду профессионального мастерства студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в образовательных организациях Челябинской области, по профильному направлению 43.00.00 «Сервис и туризм» (далее – Олимпиада) на базе ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж».

2. Утвердить:

1) план основных мероприятий по подготовке и проведению Олимпиады в 2020 году;

2) состав организационного комитета Олимпиады;

3) условия проведения областной олимпиады по профильному направлению 43.00.00 «Сервис и туризм».

3. Организационному комитету Олимпиады обеспечить организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Регламентом проведения областных

олимпиад профессионального мастерства студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в образовательных организациях Челябинской области (утв. приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 13.01.2017 г. № 1/22, в ред. от 14.01.2019г № 01/54., далее – Регламент олимпиады)

4. Директору ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» Лапину В.Г.:

- подготовить аудиторный фонд и иные помещения, необходимые для проведения Олимпиады в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда;

- обеспечить питание и проживание (для иногородних) участников и сопровождающих лиц, прибывших на Олимпиаду;

- обеспечить трансфер участников и сопровождающих лиц с места проведения церемонии открытия Олимпиады к месту проведения конкурсной части и временного проживания, и трансфер на церемонию закрытия Олимпиады;

- обеспечить размещение на сайте профессиональной образовательной организации пакета необходимой документации в соответствии с Регламентом олимпиады;

- рассмотреть возможность включения в программу проведения сопутствующих мероприятий, направленных на расширение профессиональных компетенций участников и сопровождающих лиц;

- предоставить в отдел среднего профессионального образования Министерства образования и науки Челябинской области (Чекменева О.Ю.) на утверждение в срок до 11.03.2020 г.:

- состав жюри Олимпиады;

- состав апелляционной комиссии Олимпиады;

- проект программы проведения Олимпиады;

5. Ректору ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования» Сичинскому Е.П. обеспечить участие сотрудников ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования» в составе жюри Олимпиады.

6. Директору ГБНОУ «Образовательный комплекс «Смена» Личковаха Л.Р.:

- обеспечить проведение торжественных церемоний открытия и закрытия Олимпиад;

- обеспечить условия для электронной регистрации участников и сопровождающих лиц Олимпиады на сайте [worldskills74.ru](http://worldskills74.ru) в разделе «Наши проекты»/ «Олимпиады и конкурсы профессионального мастерства»/ «Регистрация»;

- обеспечить размещение на сайте [worldskills74.ru](http://worldskills74.ru) пакета необходимой документации в соответствии с Регламентом олимпиады;

- обеспечить условия для проведения очной регистрации участников и сопровождающих лиц Олимпиады;

– в дни открытия и закрытия Олимпиады обеспечить условия для парковки дополнительного транспорта, задействованного в трансфере участников и сопровождающих лиц Олимпиады.

7. Директорам образовательных организаций, реализующих образовательные программы по профильному направлению 43.00.00 «Сервис и туризм»:

1) обеспечить подготовку и участие студентов образовательной организации в Олимпиаде;

2) обеспечить участников Олимпиады спецодеждой, если этого требуют условия выполнения конкурсных заданий;

3) в срок до 03.03.2020 г. обеспечить электронную регистрацию студентов и сопровождающих лиц на сайте [worldskills74.ru](http://worldskills74.ru) в разделе «Наши проекты»/ «Олимпиады и конкурсы профессионального мастерства»/ «Регистрация»;

4) обеспечить в день очной регистрации участников Олимпиады полного пакета документов в соответствии с Регламентом олимпиады;

5) расходы, связанные с организационным взносом, питанием и проживанием в дни проведения конкурса произвести за счет командировочных расходов конкурсантов из расчета на одного участника:

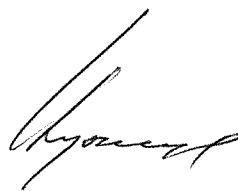
- организационный взнос – 2000 руб 00 коп за одного участника (без учета питания и проживания);

– питание – 400 руб. 00 коп. в сутки;

– проживание – 150 руб. 00 коп. в сутки.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Челябинской области Зайко Е.М.

Министр



А.И. Кузнецов

Махалина Марина Валерьевна, 263-99-21

Рассылка: в дело, О СПО (+ скан-копию), ОК «Смена», ЧИРПО, ПОО (подвед. негосуд.), ЮУрГУ, МГТУ, ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Колледж ЧелГУ

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Челябинской области  
от 18 ФЕВ 2020 № 01/446

**План  
основных мероприятий по подготовке и проведению областной  
олимпиады профессионального мастерства студентов,  
обучающихся по программам среднего профессионального  
образования в образовательных организациях Челябинской  
области по профильному направлению  
43.00.00 Сервис и туризм в 2020 году**

**Место проведения:** ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»,  
г. Челябинск, ул. Курчатова, 7

**Дата проведения:** 17 - 19 марта 2020 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Разработка фонда оценочных средств Олимпиады	до 19.02.2020	ЧИРПО ЮУГК
2.	Подготовка необходимой материально-технической базы для проведения Олимпиады	до 12.03.2020	ЮУГК
3.	Подготовка помещений для размещения участников, сопровождающих лиц, жюри и гостей олимпиады в дни ее проведения	до 12.03.2020	ЮУГК
4.	Подготовка необходимой документации для проведения Олимпиады	до 12.03.2020	ЮУГК
5.	Проведение конкурсных этапов Олимпиады	17.03.2020 - 19.03.2020	ЮУГК
6.	Организация питания и проживания и трансфера для участников и сопровождающих лиц Олимпиады	17.03.2020 - 19.03.2020	ЮУГК
7.	Организация медицинского обслуживания	17.03.2020 - 19.03.2020	ЮУГК
8.	Подготовка призового фонда: - дипломы; - памятные призы	до 17.03.2020	МОиН ЮУГК
10.	Художественное оформление помещений	до 16.03.2020	ЮУГК
11.	Организация: - регистрации; - жеребьевки	17.03.2020 - 19.03.2020	ОК «Смена» ЮУГК
12.	Организация торжественных мероприятий	17.03.2020 -	ОК «Смена»

	открытия олимпиады и закрытия олимпиады, награждения победителей и призеров олимпиады	19.03.2020	
13.	Проведение инструктажа по ТБ	17.03.2020 - 19.03.2020	ЮУГК
14.	Подготовка информационного стенда	до 16.03.2020	ЮУГК
15.	Организация и проведение выставки учебно-методической продукции	17.03.2020 - 19.03.2020	ЮУГК
16.	Организация занятости сопровождающих, методическое обеспечение олимпиады	17.03.2020 - 19.03.2020	ЮУГК ЧИРПО
17.	Оформление итоговых документов - ведомости оценок; - сводная ведомость оценок; - анализ олимпиады	18.03.2020	ЧИРПО ОК «Смена» МОиН ЮУГК
18.	Освещение олимпиады в СМИ	март 2020	МОиН ОК «Смена» ЮУГК

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Челябинской области  
от 18 ФЕВ 2020 № 01/446

**Состав**  
**организационного комитета областной олимпиады профессионального**  
**мастерства студентов по профильному направлению**  
**43.00.00 Сервис и туризм в 2020 году**

- |                |  |
|----------------|--|
| Зайко Е.М.     | - заместитель Министра образования и науки Челябинской области, председатель Оргкомитета;  |
| Статирова О.И. | - начальник Управления профессионального образования Министерства образования и науки Челябинской области, заместитель председателя Оргкомитета; |
| Занова Т.С.    | - заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»;  |
| Лапин В.Г.     | - директор ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»;   |
| Личковаха Л.Р. | - директор ГБНОУ «Образовательный комплекс «Смена»;  |
| Сичинский Е.П. | - ректор ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования»;  |
| Чекменева О.Ю. | - начальник отдела среднего профессионального образования Министерства образования и науки Челябинской области.                                  |

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства образования  
и науки Челябинской области  
от 18 ФЕВ 2020 № 01 / 446

**Условия проведения  
областной олимпиады профессионального мастерства студентов по  
профильному направлению 43.00.00 «Сервис и туризм» в 2020 году**

I. Общие положения

1. К участию в областной Олимпиаде по профильному направлению 43.00.00 «Сервис и туризм» (далее - Олимпиада) допускаются **победители** начального этапа Всероссийской олимпиады, проведенного в профессиональных образовательных организациях, а также **победители** внутривузовских олимпиад по программам подготовки специалистов среднего звена, студенты образовательных организаций Челябинской области в возрасте до 25 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, обучающиеся в образовательных организациях по программе подготовки специалистов среднего звена по профильному направлению 43.00.00 Сервис и туризм

2. Олимпиада в 2020 г. проводится по следующим специальностям: 43.02.02 «Туризм», 43.02.11 «Гостиничный сервис».

3. Олимпиада представляет собой соревнование, предусматривающее выполнение практикоориентированных конкурсных заданий.

4. Олимпиада по профильному направлению 43.00.00 «Сервис и туризм» включает в себя выполнение профессионального комплексного задания, с учетом продолжительности времени его выполнения, направленного на определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание и уровень сложности профессионального комплексного задания соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 43.02.02 «Туризм», 43.02.11 «Гостиничный сервис» с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

5. Фонд оценочных средств для проведения Олимпиады соответствует формату шаблона, размещенного на официальном сайте Всероссийской Олимпиады профессионального мастерства <http://www.olimpiada-profmast.ru-spo/>.

6. Задания для подготовки публикуются на сайтах [worldskills74.ru](http://worldskills74.ru) и [esol.edu.ru](http://esol.edu.ru) не позднее **17 февраля 2020 года**.

7. Место проведения олимпиады: ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» г. Челябинск, ул. Курчатова, д.7.

8. Для участия в олимпиаде образовательные организации в срок **до 03 марта 2020 года** проходят электронную регистрацию на сайте [worldskills74.ru](http://worldskills74.ru) в разделе «Наши проекты»/ «Олимпиады и конкурсы профессионального мастерства»/«Регистрация».

9. Руководителями профессиональных образовательных организаций должно быть обеспечено прибытие участников олимпиады **17 марта 2020 года в 13.00** час. на торжественное открытие, которое состоится на базе ГБНОУ «Образовательный комплекс «Смена» (г.Челябинск, ул.Горького, 38).

10. После торжественного открытия олимпиад и конкурсов профессионального мастерства участники организованно доставляются организаторами конкурса к месту проведения олимпиады.

## II. Участники Олимпиады

1. Для участия в Олимпиаде образовательные организации направляют **одного** студента от организации – победителя начального этапа Олимпиады.

2. Конкурсанты должны при себе иметь следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных или письменное подтверждение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с настоящими условиями проведения и согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка (форма заявления скачивается с сайта [worldskills74.ru](http://worldskills74.ru), раздел «Наши проекты»/ «Олимпиады и конкурсы профессионального мастерства»/«Регламентирующие документы»);
- полис ОМС;

Документы участниками конкурса предоставляются лично при регистрации.

3. Участник олимпиады должен иметь деловой стиль одежды. Наличие на одежде участника Олимпиады символики образовательной организации не допускается.

4. Очная регистрация участников Олимпиады проводится **17 марта 2020 года с 12:00 до 13:00** по адресу г. Челябинск, ул. Горького, 38, ГБНОУ «Образовательный комплекс «Смена».

5. Проживание участников осуществляется в общежитии ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» по адресу: г. Челябинск, ул. Блюхера, 3а. (бронирование мест происходит в момент электронной регистрации участников).



### III. Поощрение победителей Олимпиады

1. Победители олимпиады, занявшие 1, 2, 3 места, награждаются дипломом Министерства образования и науки Челябинской области и памятным подарком каждый.

### IV. Контактная информация

1. По вопросам организации и проведения Олимпиады обращаться:

– **Малкин Максим Юрьевич** – заместитель директора ГБНОУ «Образовательный комплекс «Смена», 8-951-484-84-77, электронная почта **wsr\_74@mail.ru**

– **Тингаева Елена Петровна**, заведующий отделом профориентационной работы ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» тел. 8(351) 237-59-94, 8-908-820-72-57, электронная почта **elenat@ecol.edu.ru**

2. По вопросам организационных взносов участников Олимпиады, бронирования мест в общежитие и питания участников Олимпиады и сопровождающих:

– **Кутикова Юлия Петровна**, бухгалтер ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» тел. 8(351) 729-80-97 (доб.239), 8-951-805-75-08, электронная почта **buchgalteria92@mail.ru**