

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу ГБПОУ «ЮУГК»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Правила приема обучающихся на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный колледж»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный колледж» (далее соответственно – Правила, ГБПОУ «ЮУГК», Колледж, Образовательные программы) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), а также принятыми в целях исполнения названного закона подзаконными нормативными актами, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа, и определяют в части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приема учащихся (лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы), слушателей (лиц, осваивающих дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения) по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

2. Договоры об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами заключаются в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг в Колледже, утвержденным приказом ГБПОУ «ЮУГК» от 22.06.2021 г. № 422/у (далее - Порядок).

3. Термины и понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 273-ФЗ.

4. Организацию приема в Колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляет руководителями групп платных образовательных услуг согласно Порядку.

5. Обработка персональных данных осуществляется ГБПОУ «ЮУГК» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. В целях информирования о приеме на обучение Колледжем размещает информацию на официальном сайте в сети «Интернет», а также обеспечивает доступ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) и (или) в электронной информационной системе.

7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования,

если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

9. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются:

1) лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего, в целях получения профессии рабочего или должности служащего;

2) лица, имеющие профессию рабочего, профессию рабочего или должность служащего, должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3) лица, имеющие профессию рабочего, профессию рабочего или должность служащего, должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

10. Содержание Образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой ГБПОУ «ЮУГК», освоение основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

## II. Прием документов

12. Прием документов осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп платных образовательных услуг.

13. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ «ЮУГК» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство;  
оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

14. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

15. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности). Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

16. Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

ознакомление с уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ «ЮУГК» возвращает документы поступающему.

17. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ГБПОУ «ЮУГК» или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта ГБПОУ «ЮУГК».

18. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. При проведении указанной проверки вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).