

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Южно-  
Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_/Е.Г.Шипулина/

«27» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей»

ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18511

Слесарь по ремонту автомобилей

Кыштым, 2022

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»,

Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Южно-Уральский государственный колледж»

**Разработчики:**

Преподаватель первой категории Петунина Н.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «ТС и М»

Председатель ПЦК - Базурова М.В

Протокол №11 от 23.06.2022

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1.Паспорт программы учебной практики .....                     | 4  |
| 2.Результаты освоения программы учебной практики.....          | 5  |
| 3.Тематический план и содержание учебной практики.....         | 9  |
| 4.Условия реализации программы учебной практики.....           | 11 |
| 5.Контроль и оценка результатов освоения учебной практики..... | 16 |
| Приложения.....  | 17 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

в части освоения квалификации специалист

и основных видов профессиональной деятельности (ВД):

- выполнение работ по техническому обслуживанию простых узлов автомобилей.

## Цели и задачи учебной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптации обучающихся к конкретным условиям деятельности организации различных организационно-правовых форм.

## Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь:

| ВД  | Требования к умениям   |
|---|--|
| Выполнение работ по техническому обслуживанию простых узлов автомобилей | <ul style="list-style-type: none"><li>- знать назначение и взаимодействие основных узлов ремонтируемых автомобилей;</li><li>- основные положения действующей нормативной документации;</li><li>- пользоваться технической документации;</li><li>- соблюдать правила охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты;</li><li>- выбирать и пользоваться инструментами и</li></ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>приспособлениями для выполнения слесарных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию автомобилей;</li><li>- выполнять работы по ремонту простых узлов автомобилей;</li></ul> |
|--|---|

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля 144 часа, практическая подготовка 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности (ВД):

- выполнение работ по техническому обслуживанию простых узлов автомобилей.

### 2.1 Общие компетенции

| Код   | Наименование компетенции  | Знания, умения  |
|-------|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                   | Умения:<br>- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;<br>Знания:<br>- законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;                         |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения:<br>- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;<br>Знания:<br>- положения действующей системы менеджмента качества;<br>- методы нормирования и формы оплаты труда; |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                   | Умения:<br>- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;<br>Знания:<br>- основы организации деятельности предприятия и управление им;  |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.   | Умения:<br>- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;<br>Знания:<br>- законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;                         |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | Умения:<br>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.<br>Знания:<br>- основы организации деятельности предприятия и управление им;                          |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.             | Умения:<br>- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;<br>Знания:<br>- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа. |

## 2.2 Профессиональные компетенции

| Код    | Наименование компетенции  | Знания, умения  |
|--------|---|---|
| П.К1.1 | Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.   |   |
| П.К1.3 | Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.                           | Практический опыт:<br>- осуществлении технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей.<br>Умения:<br>- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта двигателя;<br>Знания:<br>- основные положения действующей нормативной документации технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей.   |
| П.К2.3 | Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией. | Практический опыт:<br>- осуществлении технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобильных двигателей.<br>Умения:<br>- выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования и электронных систем автотранспортных средств;<br>Знания:<br>- базовые схемы включения элементов электрооборудования;<br>- свойства, показатели качества и критерии выбора автомобильных эксплуатационных |

|        |   |  |
|--------|---|--|
|        |   | материалов.  |
| П.К3.3 | Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлении технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать, осуществлять технологический процесс и выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и технологии технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей.</li> </ul> |
| П.К4.2 | Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.   | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении ремонта и окраски кузовов.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и осуществлять технологический процесс кузовного ремонта;</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления технической и отчетной документации;</li> </ul>  |
| П.К4.3 | Проводить окраску автомобильных кузовов.  | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении ремонта и окраски кузовов.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять работы по кузовному ремонту.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки и контроля качества ремонта автомобильных кузовов.</li> </ul>  |



### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование тем  | Виды работ                  | Объем часов  | Уровень освоения |   |
|---|-----------------------------|--|------------------|---|
| 1   | 2                           | 3  | 4                |   |
| <b>Тема 1.1<br/>Техника безопасности при выполнении демонтажных и монтажных работ</b> | <b>Содержание</b>           |  | 30               |   |
|   | 1.                          | Инструктаж по ТБ и ПБ при выполнении демонтажных и монтажных работах     | 1                |   |
|   | 2.                          | Организация рабочего места слесаря                                       | 2                |   |
|   | 3.                          | Инструмент и приспособления при выполнении демонтажных и монтажных работ | 2                |   |
| <b>Тема 1.2<br/>Отработка навыков разборки и сборки узлов и агрегатов автомобиля</b>  | <b>Содержание</b>           |  | 40               |   |
|   | 1.                          | Разборка и сборка приборов системы питания и охлаждения                  | 2                |   |
|   | 2.                          | Разборка и сборка сцепления и карданной передачи                         | 2                |   |
|   | 3.                          | Разборка и сборка коробки передач и раздаточной коробки                  | 2                |   |
|   | 4.                          | Разборка и сборка заднего моста  | 2                |   |
|   | 5.                          | Разборка и сборка рулевого управления и переднего моста                  | 2                |   |
|   | 6.                          | Разборка и сборка механизмов торможения                                  | 2                |   |
|   | 7.                          | Разборка и сборка приборов электрооборудования                           | 2                |   |
| 8.  | Разборка и сборка двигателя | 2  |                  |   |
| <b>Тема 13</b>  | 1.                          | Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности при ремонте   | 14               | 2 |

|   |     |  |            |   |
|---|-----|--|------------|---|
| <b>Инструктаж по ТБ и ПБ при ремонте автомобилей</b>    | 2.  | Организация рабочего места при ремонте       |            | 2 |
| <b>Тема 1.4<br/>Ремонт узлов и агрегатов автомобиля</b> | 1.  | Ремонт системы питания                       | 60         | 2 |
|   | 2.  | Ремонт системы охлаждения                    |            | 2 |
|   | 3.  | Ремонт сцепления и карданной передачи        |            | 2 |
|   | 4.  | Ремонт коробки передач и раздаточной коробки |            | 2 |
|   | 5.  | Ремонт заднего моста                         |            | 2 |
|   | 6.  | Ремонт переднего моста и рулевого управления |            | 2 |
|   | 7.  | Ремонт тормозной системы                     |            | 2 |
|   | 8.  | Ремонт ходовой части                         |            | 2 |
|   | 9.  | Ремонт кузова, кабины и платформы            |            | 2 |
|   | 10. | Ремонт электрооборудования                   |            | 2 |
|   | 11. | Ремонт двигателя                             |            | 2 |
|   | 12. | Комплексные работы по ремонту автомобиля     |            | 2 |
| <b>Всего</b>  |     |  | <b>144</b> |   |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями:

ООО «Находка», АО «Радиозавод», АО «Кыштымское машиностроительное объединение» и т.д.

Оснащение мастерскими:

- Слесарно-станочная
- Сварочная
- Разборочно-сборочная

#### **1. Оборудование**

- верстак металлический
- экраны защитные
- щетка металлическая
- набор напильников
- станок заточной
- шлифовальный инструмент
- отрезной инструмент,
- тумба инструментальная,
- тренажер сварочный
- сварочное оборудование (сварочные аппараты),
- расходные материалы
- вытяжка местная
- комплекты средств индивидуальной защиты;
- огнетушители

#### **2. Инструменты и приспособления:**

- наборы слесарного инструмента
- наборы измерительных инструментов

- расходные материалы
- отрезной инструмент
- инструмент, для рубки и гибки металла.

### 3. Средства обучения:

Простые детали автомобилей;

Заготовки для изготовления простых деталей автомобилей

Гараж (специальное помещение для ремонта автомобилей);

Технологическое и специальное оборудование;

Набор слесарных инструментов;

Слесарные тиски;

ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

## **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведение всех организационных мероприятия перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, в том числе;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по предмету зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строго соответствия её учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- оказании методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждении индивидуальных планов работы;
- осуществлении постоянного контроль посещаемости обучающегося производственной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;
- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики, и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течении рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представлять на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимся:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. Трудового кодекса Российской Федерации);
- в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию для выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми

к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения в<br/>рамках ВД)</b>              | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>   |
|--|--|
| <p>Выполнение работ по техническому обслуживанию простых узлов автомобилей</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка знаний назначения и взаимодействия основных узлов ремонтируемых автомобилей;</li> <li>- экспертная оценка знаний основных положений действующей нормативной документации;</li> <li>- пользоваться технической документации;</li> <li>- экспертная оценка соблюдения правил охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты;</li> <li>- экспертная оценка умения выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для выполнения слесарных операций;</li> <li>- экспертная оценка умения выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию автомобилей;</li> <li>- экспертная оценка умения выполнять работы по ремонту простых узлов автомобилей;</li> </ul> |



## Приложения

| <b>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ</b>  |   |  |
|---|---|--|
| <p style="text-align: center;"><i>ФИО обучающегося</i></p> обучающийся(ая) на ___ курсе по специальности (профессии) _____  |   |  |
| <p style="text-align: center;"><i>наименование специальности (профессии)</i></p> успешно прошел(ла) учебную (производственную) практику по профессиональному модулю _____ |   |  |
| <p style="text-align: center;"><i>код и наименование профессионального модуля</i></p> в объеме _____ часа с «___» _____ 2022 г. по «___» _____ 2022 г.                    |   |  |
| в организации _____   |   |  |
| <p style="text-align: center;"><i>наименование организации, юридический адрес</i></p>   |   |  |
| <b>Виды и качество выполнения работ</b>   |   |  |
| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики   | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |  |
| <b>Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики</b>   |   |  |
| Код   | Наименование компетенции  | Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, средний, выше среднего, высокий) |
| ОК 1  |   |  |
| ...   |   |  |
| ОК n  |   |  |
| <b>Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики</b> _____   |   |  |
| _____   |   |  |
| _____   |   |  |
| _____   |   |  |
| Дата «___» _____ .20___   | Подпись руководителя практики   |  |
|   | _____ / _____ /   |  |
| МП (при наличии)  | Подпись ответственного лица организации (базы практики)   |  |
|   | _____ / _____ /   |  |

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»  
Кыштымский филиал

**ДНЕВНИК**  
по производственной практике

---

*(наименование профессионального модуля)*

обучающегося группы \_\_\_\_  
по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

---

*(шифр и наименование специальности (профессии))*

---

(ФИО обучающегося)

Челябинск, 2022 г.

## **Основные требования к заполнению дневника**

1. Заполнить титульный лист дневника.
2. Ознакомиться и представить руководителю практики от организации (предприятия) программу практики (специальности) (стр. \_\_\_\_\_).
3. Получить в отделе кадров организации (предприятия) отметку о прибытии на место практики (стр. \_\_\_\_\_).
4. Регулярно записывать все выполняемые работы (стр. \_\_\_\_\_).
5. По окончании практики получить отзывы руководителей практики от предприятия и колледжа (стр. \_\_\_\_\_).
6. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики (стр. \_\_\_\_\_).

### **ПРИМЕЧАНИЕ:**

**Обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из колледжа.**

## ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации (с предприятия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации (предприятия):

---

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

### Ход выполнения практики

| № п/п | Дата | Выполняемая работа | Затраченное время (в часах) | Оценка и подпись руководителя от организации (предприятия) |
|-------|------|--------------------|-----------------------------|--|
|       |      |                    |                             |  |
|       |      |                    |                             |  |
|       |      |                    |                             |  |
|       |      |                    |                             |  |
|       |      |                    |                             |  |
|       |      |                    |                             |  |
|       |      |                    |                             |  |
|       |      |                    |                             |  |
|       |      |                    |                             |  |

**Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента**

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от организации (предприятия) \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Отзыв руководителя практики от колледжа**

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от колледжа \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

## Программа практики

| Наименование тем | Виды работ | Объем часов |
|------------------|------------|-------------|
| Тема 1.          |            |             |
|                  |            |             |
|                  |            |             |
| ...              |            |             |
|                  |            |             |
|                  |            |             |
| Тема n.          |            |             |
|                  |            |             |
|                  |            |             |
| Итого:           |            |             |