

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по производственному обучению

_____ /Милюков И. В./

« 28 » июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 05. Выполнение работ по профессии «20034 Агент страховой»
по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Челябинск, 2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», положения о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчики:

Пылина Ирина Викторовна преподаватель ГБПОУ «ЮУГК»

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Финансовых дисциплин»
протокол № 13 от « 25 » июня 2021 г.

Председатель ПЦК «Финансовых дисциплин» _____ Пылина И.В.

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» в части освоения квалификации специалиста и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии 20034«Агент страховой».

Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
Выполнение работ по профессии «Агент страховой».	<ul style="list-style-type: none">-Осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования-Оформлять страховые документы-Рассчитывать страховые взносы-Проводить беседы с потенциальными и постоянными клиентами-Устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров страхования-Осуществлять оценку ущерба и определять его размер

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля - 36 часов. (в т.ч в форме практической подготовки 36 часов)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.05 ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии « 20034 Агент страховой».

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1.	Реализовывать технологии агентских продаж
ПК 5.2.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж
ПК 5.3.	Организовывать розничные продажи
ПК 5.4.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании
ПК 5.5.	Анализировать эффективность каждого канала продаж
ПК 5.6.	Документально оформлять страховые операции
ПК 5.7.	Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая
ПК 5.8.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Раздел 1 Агитационная работа в страховании Тема 1.1 Правила организации агентских продаж	1.Нормативно-правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов. 2.Виды страховых услуг 3. Условия различных видов страхования.	2
	Итого:	2
Тема 1.2 Организация розничных продаж	1.Прогнозирование объема розничных продаж. 2.Заполнение документации по прогнозированию объема розничных продаж	2 2
	Итого:	4
Тема 1.3 Анализ	1.Проведение аргументированных бесед с	4

эффективности каждого канала продаж	потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.) 2. Анализ эффективности каждого канала продаж	2
	Итого:	6
Раздел 2 Документальное и программное обеспечение страховых операций	1. Правила оформления страховых операций	2
Тема 2.1 Документальное оформление страховых операций	2. Документальное оформление страховых операций	4
	Итого:	6
Тема 2.2 Консультирование клиентов по порядку действий для оформления страхового случая	1. Оформление заявлений на выплату страхового возмещения и обеспечения 2. Определение сроков выплаты страхового возмещения и обеспечения 3. Консультирование клиентов по порядку действий для оформления страхового случая	4 2
	Итого:	6
Тема 2.3 Документальное оформление материальной ответственности страховых агентов	Порядок документального оформления материальной ответственности страховых агентов	4
	Итого:	4
Тема 2.4 Меры по предупреждению страхового мошенничества	1. Основные виды страхового мошенничества 2. Анализ эффективности мер по предупреждению страхового мошенничества	2 2
	Итого:	4
Тема 2.5 Ревизия работы страховых агентов	Проведение ревизии работы страховых агентов	4

	Итого:	4
Всего		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие заключённых договоров с организациями, предприятиями, страховыми компаниями, банками (финансовый отдел).

1. Оборудование: Персональный компьютер, принтер, сканер,

2. Средства обучения: информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы, программы организации.

4.2. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведение всех организационных мероприятия перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;

- осуществление постоянного контроль посещаемости обучающегося производственной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:
 - поддерживать имидж предприятия;
 - сохранять коммерческую тайну предприятия;
 - собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 ТК РФ);

- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 ТК РФ).

В период учебной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения и преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме *дифференцированного зачёта*. В результате прохождения производственной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме итогового (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю.

Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> -Осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования -Оформлять страховые документы -Рассчитывать страховые взносы -Проводить беседы с потенциальными и постоянными клиентами -Устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров страхования -Осуществлять оценку ущерба и определять его размер 	<ul style="list-style-type: none"> Оформление документов, устный опрос, оценка практической деятельности Оформление документов, устный опрос, оценка практической деятельности Оформление документов, устный опрос, оценка практической деятельности Оформление документов, устный опрос, оценка практической деятельности Оформление документов, устный опрос, оценка практической деятельности

5.1. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ 05. Выполнение работ по профессии «Агент страховой»**.
 в объеме 36 часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет) *
Заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение, осуществлять приемку страховых взносов	18	
Оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования	4	
Проводить работу по выявлению и учёту потенциальных страхователей и объектов страхования, давать оценку стоимости объектов страхования	4	
Осуществлять оценку и осуществлять его размер с учетом критериев и степени риска	4	
Рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая в соответствии с условиями договора	6	
Всего:	36	

Процент результативности (количество зачетов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	зачет
от 0 до 29	незачет

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики		
ПК 5.1.	Осуществлять поиск потенциальных клиентов.	
ПК 5.2.	Формировать спрос со стороны клиентов на страховые продукты и услуги.	
ПК 5.3.	Вести переговоры и устанавливать деловые контакты с клиентами.	
ПК 5.4.	Применять различные маркетинговые технологии продажи страховых продуктов и услуг.	
ПК 5.5.	Консультировать клиентов по видам страховых продуктов и услуг и условиям их предоставления.	
ПК 5.6.	Осуществлять информационное сопровождение клиентов.	
ПК 5.7.	Осуществлять мониторинг эффективности продаж страховых продуктов и услуг.	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной	

	деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики

_____ / _____ /

практики)

Подпись ответственного лица организации (базы

_____ / _____ /