



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж»


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 07 от 20.06.2017 года

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБПОУ «ЮУГК»
от 30 июня 2017 г. № 314/у

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж»

| | | | |
|------------|---|----------------------|------------|
| Разработал | Зам. директора по УМР | Манапова О.Н. | |
| Проверил | Зам. директора по учебной работе | Калиновская Т.С. | |
| Согласовал | Зам. директора по ПО | Милуков И.В. | |
| Версия: 01 | <i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</i> | Экземпляр № <u>1</u> | с. 1 из 12 |

| | |
|---|--|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» |
| | Положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж» |

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в Колледж | 5 |
| 3. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации из Колледжа | 7 |
| 4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы обучающихся | 8 |
| Приложения 1-3 | |

| | | | |
|------------|---|----------------|-------------------|
| Версия: 01 | <i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</i> | Экземпляр № 01 | <i>с. 2 из 12</i> |
|------------|---|----------------|-------------------|

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013г., Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 10.02.2017г., Уставом колледжа.

Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж» (далее - Колледж), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, а также в Колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем.

4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Колледже для перевода обучающихся из другой организации в Колледж (далее - вакантные места для перевода).

5. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области (далее - за счет бюджетных ассигнований областного бюджета), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - по договору об оказании платных образовательных услуг).

Количество соответствующих вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (средств государственного задания на оказание государственных услуг), определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, размещается на сайте колледжа и обновляется ежемесячно.

6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования <1>;

<1> Часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона N 273-ФЗ, пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 52, ст. 5880; 1998, N 7, ст. 788; 2000, N 33, ст. 3348; 2002, N 15, ст. 1375; 2003, N 2,

ст. 160; 2004, N 35, ст. 3607; 2009, N 51, ст. 6152; 2011, N 47, ст. 6608; N 48, ст. 6727; 2012, N 10, ст. 1163; 2013, N 27, ст. 3459, 3477; N 48, ст. 6165; 2014, N 45, ст. 6143; N 52, ст. 7553; 2015, N 1, ст. 53; N 48, ст. 6724; 2016, N 27, ст. 4292).

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в Колледж

11. Обучающийся, желающий перевестись из другой образовательной организации в Колледж, подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (далее - заявление о переводе) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения.

12. На основании заявления о переводе из другой организации Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, курсов, (модулей), пройденных практик, курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Порядком зачета колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов), дополнительных образовательных программ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении)

либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор проводится в течение 10 дней со дня поступления последнего заявления о переводе.

14. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования - среднее профессиональное, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, курсов, (модулей), пройденных практик, курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

15. Лицо, пришедшее в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, пришедшее в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" <2>.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289; 2015, N 1, ст. 42; N 44, ст. 6048; 2016, N 27, ст. 4240, ст. 4241.

16. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 15 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____ (наименование профессиональной образовательной организации) на _____ специальность _____ (профессию) _____ (наименование специальности (профессии)) на _____ подготовку среднего профессионального образования"

(базовую, углубленную)

на _____ курс на _____ форму обучения".

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

III. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации из Колледжа

17. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, курсов (модулей), пройденных практик, курсовых работ (проектов), оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

18. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

19. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная в Колледже выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть Колледжа в

зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

22. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная в Колледже, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

IV. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

23. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

24. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 23 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

25. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

26. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

27. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

28. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с

использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Образец справки о периоде обучения



Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Сокращенное наименование: ГБПОУ «ЮУГК»
ИНН 7451347590 / КПП 745101001
454048 г. Челябинск, ул. Курчатова 7, Телефон, факс: (351) 232-06-93, 237-86-37,
E-mail: info@ecol.edu.ru, Internet: <http://www.ecol.edu.ru>

Справка № _____

Дана студенту (ке) ГБПОУ «ЮУГК»

_____, _____ года рождения,
ФИО Дата рождения

Обучающемуся на _____ курсе по очной форме обучения на бюджетной основе (с полным возмещением затрат).

По специальности: _____

Срок обучения с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Приказ о зачислении: № _____ от « _____ » _____ 20 г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Дата выдачи « _____ » _____ 20 г.

Директор колледжа _____

ФИО

Образец справки о переводе

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

№ _____ от _____ 20__ года

Дана _____, _____ года рождения в том, что он (она) за период обучения в колледже по _____ форме обучения по специальности _____ с _____ 20__ года (приказ о зачислении № _____ от _____ г.) по _____ 20__ года (приказ о переводе № _____ от _____ 20__ г.)

Перечень изученных учебных дисциплин, курсов, (модулей), практик, курсовых работ (проектов)

| <i>Наименование учебной дисциплины МДК (модулей), практики, курсовой работы (проекта)</i> | <i>Количество аудиторных часов</i> | <i>Форма аттестации</i> | <i>Итоговая оценка</i> |
|---|------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1 курс | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2 курс | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3 курс | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 4 курс | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Директор _____

ФИО _____

Приложение 3
Данные о переименовании колледжа

Челябинский механический техникум переименован в Челябинский техникум промышленной автоматики 04.09.1985 года приказом № 624 от 04.09.1985г. Минстройдормаш.

Челябинский техникум промышленной автоматики переименован в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Челябинский колледж промышленной автоматики» с 01.01.1991года приказом Минтяжмаш за №85 от 19.03.1991г.

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Челябинский колледж промышленной автоматики» переименован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Челябинский колледж промышленной автоматики. На основании приказа Федерального агентства по образованию от 13.03.2007г. № 486 и Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ от 25.03.2010г. № 005304580.

Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Челябинский колледж промышленной автоматики переименован в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский колледж промышленной автоматики». На основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 15.02.2012 г. № 01-252 и Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ от 02.03.2012г. № 005843659.

В соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 10 октября 2012 года № 250-рп «О реорганизации областных государственных учреждений среднего профессионального образования» и на основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области № 01-2724 от 18.10.2012г. реорганизованы государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский колледж информатики, информационных технологий и экономики», государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский колледж промышленной автоматики», государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский техникум торговли и художественных промыслов» путем их слияния в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и художественных промыслов».

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и художественных промыслов» переименован в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» (Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 28.09.2015 № 01/2744.)