



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Учебно-воспитательный отдел


Локальный акт

Положение об учебно-воспитательной комиссии ГБПОУ «ЮУГК»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании методического совета колледжа  
Протокол № 02 от 20 октября 2017 года

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора колледжа  
ГБПОУ «ЮУГК»  
от 27 октября 2017 года № 529/у

## ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-воспитательной комиссии ГБПОУ «ЮУГК»

Разработал	Зам. директора по учебной работе	Калиновская Т.С.	
Проверил	Зам. директора по практической работе	Милуков И.В.	
Согласовал	Зам. директора по учебно-методической работе	Мананова О.Н.	
Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 20.10.2017</i>	Экземпляр № _____	<i>с. 1 из 8</i>



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Учебно-воспитательный отдел

Локальный акт

Положение об учебно-воспитательной комиссии ГБПОУ «ЮУГК»

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Основные направления деятельности учебно-воспитательной комиссии	3
3	Состав учебно-воспитательной комиссии	4
4	Организация работы учебно-воспитательной комиссии	4
5	Содержание и формы работы учебно-воспитательной комиссии	5
6	Права и обязанности членов учебно-воспитательной комиссии	7
7	Полномочия учебно-воспитательной комиссии	7
8	Заключительные положения	8

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 20.10.2017</i>	Экземпляр № 01	с. 2 из 8
------------	--	----------------	-----------

## **1. Основные положения**

1.1. Учебно-воспитательная комиссия (далее УВК) является совещательным органом для решения вопросов учебной дисциплины, воспитания, нарушений правил внутреннего распорядка, проживания в общежитии.

1.2. Цель деятельности УВК - укрепление учебной дисциплины и успеваемости, формирования сознательного отношения студентов к образовательному процессу, создания морального климата, способствующего поддержанию и воспитанию у студентов высоких нравственных качеств, урегулирование конфликтов в ходе учебно-воспитательного процесса, оказание поддержки подросткам с девиантным поведением.

1.3. В своей деятельности УВК руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом «Об образовании в РФ»;
- Уставом колледжа;
- нормативно-правовыми документами по среднему профессиональному образованию;
- локальными актами колледжа и т.д.

1.4. УВК начинает функционировать ежегодно с 1 сентября и заканчивает свою работу 28 июня.

## **2. Основные направления деятельности учебно-воспитательной комиссии**

2.1. В соответствии с поставленными целями, деятельность учебно-воспитательной комиссии направлена на решение следующих задач:

- поддержание высокого уровня учебной дисциплины;
- повышение мотивации студентов к обучению;
- воспитание у студентов высоких нравственных качеств.

2.2. Функции учебно-воспитательной комиссии:

- рассмотрение вопросов посещаемости учебных занятий;
- рассмотрение вопросов успеваемости по результатам текущей и промежуточной аттестации;
- выявление причин пропусков учебных занятий;
- проведение анализа причин низкой посещаемости учебных занятий;
- внесение предложений по укреплению учебной дисциплины;
- проведение анализа неуспеваемости;
- рассмотрение вопросов нарушения Устава Правил внутреннего распорядка. Правил проживания в общежитии.

### **3. Состав учебно-воспитательной комиссии**

3.1. В состав учебно-воспитательной комиссии входят:

- Председатель УВК - заместитель директора по воспитательной работе;
- Секретарь УВК;
- Члены УВК:
  - заместитель директора по учебной работе;
  - заведующие отделением по специальности;
  - заведующие отделом учебно-воспитательной работы по специальностям.
  - социальный педагог;
  - председатель Студенческого совета;

3.2. На заседания УВК, в зависимости от повестки могут приглашаться:

- заведующий заочным и очно-заочным отделением;
- воспитатели общежития;
- заведующий общежитием;
- социальный - педагог;
- педагог-психолог;
- кураторы групп;
- председатели предметно-цикловых комиссий, ведущие преподаватели;
- родители студентов;
- активы групп.

### **4. Организация работы учебно-воспитательной комиссии**

4.1. Заседания УВК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

4.2. За неделю до заседания на информационном стенде колледжа вывешивается объявление о дате и времени, места заседания УВК.

4.3. Перед заседанием УВК заведующие отделениями по специальностям и заведующие отделами учебно-воспитательной работы готовят информацию об успеваемости, посещаемости учебных занятий студентов, вызванных на заседание УВК.

4.4. На УВК могут приглашаться кураторы групп, чьи студенты вызваны на УВК, а также некоторые из лиц, указанных в п. 3.2 настоящего Положения. Кураторы знакомят членов комиссии с причинами вызова студентов своих групп на заседание УВК.

4.5. Все заседания протоколируются.

4.6. После вынесения решения студент или родители студента, ознакомившись с решением УВК, ставят свою подпись об ознакомлении в Протоколе заседаний УВК.

4.7. Заведующие отделениями по специальностям и заведующие отделами по воспитательной работе систематически следят за выполнением решений УВК, отчитываются на педагогических советах о работе УВК.

## **5. Содержание и формы работы учебно-воспитательной комиссии**

5.1. Основаниями для рассмотрения вопросов на заседании УВК

- представление, ходатайство заведующего отделением, куратора, педагога - психолога, воспитателя общежития;
- обращение представителей учреждений по межведомственному взаимодействию и иных заинтересованных лиц.

5.2. Подготовка заседания УВК осуществляется следующим образом:

- материалы, поступившие на рассмотрение в УВК, в целях обеспечения своевременного их разрешения, предварительно изучаются председателем УВК или его заместителем;
- студенты, несовершеннолетние студенты, их родители (иные законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания УВК;
- уведомление всех приглашённых лиц о дате, месте заседания УВК и повестке дня.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание УВК (личное присутствие студентов, приглашённых на заседание УВК, является обязательным);
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

5.3. Порядок проведения заседания УВК.

5.3.1. Порядок рассмотрения материалов:

- председатель (заместитель председателя) УВК объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения;
- оглашаются необходимые документы, являющиеся основанием для рассмотрения вопросов по представленным материалам;
- выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения;
- заслушиваются выступления членов УВК и приглашённых лиц;
- заслушиваются выступления студентов, в отношении которых рассматриваются материалы;
- заслушиваются выступления родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов;
- материалы, содержащие персональные данные и иную конфиденциальную информацию о студенте, его родителях (иных законных представителях), по этическим соображениям

могут быть оглашены в присутствии приглашённых лиц только по письменному согласию студента и\ или его родителей (иных законных представителей) в форме расписки (прилагается к протоколу).

5.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетних студентов рассматриваются с обязательным присутствием их родителей (иных законных представителей) и/или представителей органов опеки и попечительства.

5.3.3. Материалы в отношении студентов из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассматриваются с обязательным присутствием их законных представителей (опекунов, представителей органов опеки и попечительства, куратора, педагога - психолога).

5.4. Порядок вынесения решения УВК

5.4.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов по каждому вопросу повестки дня.

5.4.2. Решение УВК принимается путём голосования членов УВК (большинством голосов), участвующих в заседании, и считаются правомочными, если на заседании УВК присутствует не менее половины утверждённого состава.

5.4.3. В случае равенства голосов членов УВК решающим является голос председателя УВК.

5.4.4. Ход заседания УВК, принимаемые решения и результаты голосования её членов протоколируются.

5.5. Протокол заседаний УВК.

5.5.1. Протокол проведения заседаний УВК ведётся на каждом заседании секретарём УВК и включает в себя следующие данные:

- 1) дата, время и место заседания УВК;
- 2) состав УВК;
- 3) сведения о явке участвующих в заседании лиц: членов УВК и приглашённых лиц;
- 4) повестка дня;
- 5) основное содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;
- 6) перечень материалов по рассматриваемым вопросам;
- 7) результат голосования по каждому вопросу повестки дня (количество «за», «против», «воздержался»);
- 8) сведения об оглашении вынесенного решения УВК;
- 9) приложение к протоколу:  
- фамилия, имя студента, в отношении которого рассматриваются материалы дела;

- сведения о группе, в которой студент обучается;
- содержание заявленных в заседании представлений, ходатайств, результаты их рассмотрения, дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам, исследованные в ходе заседания.

#### 5.5.2.

Протокол проведения заседаний УВК подписывается председателем и секретарём УВК.

5.5.3. Протоколы заседаний УВК вместе с приложениями хранятся у председателя УВК.

5.5.4. Секретарь УВК обязан направлять копии протокола каждого заседания УВК (или выписки из протокола) заместителям директора по учебной и научной работе, воспитательной работе в течение 3 учебных дней.

## **6. Права и обязанности членов учебно-воспитательной комиссии**

6.1. Члены УВК имеют право:

- выяснять причины, которые привели к неудовлетворительным результатам текущей аттестации;
- при необходимости запрашивать дополнительные документы, привлекать экспертов;
- вносить предложения по внесению изменений в локальные акты колледжа с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса;
- вносить предложения по организации учебного процесса и воспитательной работы;
- вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение нормативно-правовых актов, указанных в п. 1. настоящего положения;
- вносить предложения об отчислении из числа студентов колледжа,
- вносить предложения по выселению из общежития.

6.2. Члены УВК обязаны:

- посещать все заседания комиссии;
- принимать активное участие в работе комиссии;
- принимать решение по заявленному вопросу в день заседания УВК в открытом голосовании,
- своевременно выполнять возложенные поручения;
- качественно готовить необходимую документацию.

## **7. Полномочия учебно-воспитательной комиссии**

7.1. УВК при осуществлении своих функций имеет право применять дисциплинарные и воспитательные меры воздействия:

- постановка на профилактический учет/снятие с профилактического учёта студента с занесением его персональных данных в информационную базу (личное дело);

- рекомендация директору колледжа о применении в отношении конкретного студента меры дисциплинарного взыскания (предупреждение, выговор, отчисление (в том числе без права восстановления в образовательное учреждение), выселение из общежития);

- иные меры воспитательного и дисциплинарного характера, не противоречащие настоящему Положению.

7.2. Решение о применении к конкретному студенту одной из мер, предусмотренных в п. 7.1. настоящего Положения, должно быть отражено в протоколе заседания УВК, на основании которого секретарь УВК готовит проект приказа.

7.3. Заведующие отделениями, кураторы групп, воспитатель общежития доводят содержание приказа о решении УВК до сведения студентов и их родителей (иных законных представителей).

### **8. Заключительные положения.**

Решения принятые на заседании учебно- воспитательной комиссии, повторному пересмотру не подлежат. В случае не согласия с принятым решением УВК, участнику в отношении которого принято решение (в отношении несовершеннолетнего- законным представителям, либо лицам их замещающих), разъясняется право на подачу заявления (жалобы, ходатайство) в соответствии с действующими локальными нормативно- правовыми актами, либо в суд.