



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»


Положение об обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный колледж»

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ «ЮУГК»
Протокол № 15 от 19.06.2019г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ЮУГК»
от 24.06.2019г № 234/к

Положение
об обработке и защите персональных данных
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработал	Зам. директора по ОВ	Кочанов И.А.	
Согласовал	Зам. директора по ПО Зав. отделом инженерной службы и технической поддержки Инженер-программист	Мильюков И.В. Красильников А.С. Подин М.С.	
Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</i>	Экземпляр № _____	<i>с. 1 из 9</i>

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»
	Положение об обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
I. Общие положения	3
II. Условия и порядок обработки персональных данных	3 - 6
III. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах ГБПОУ «ЮУГК» и без использования средств автоматизации	6 - 7
IV. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных	7
V. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований	7 - 8
VI. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей	8 - 9
VII. Ответственность за нарушение норм, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением	9

I. Общие положения

1. Положение об обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный колледж» (далее соответственно – Положение, ГБПОУ «ЮУГК») определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ГБПОУ «ЮУГК».

2. Настоящее Положение определяет политику ГБПОУ «ЮУГК» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Обработка персональных данных в ГБПОУ «ЮУГК» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

4. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «О персональных данных».

II. Условия и порядок обработки персональных данных

5. Персональные данные работников ГБПОУ «ЮУГК», обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных физических лиц, обращающихся в ГБПОУ «ЮУГК» (далее также – субъекты персональных данных), обрабатываются в соответствии с правовыми актами, регламентирующими деятельность ГБПОУ «ЮУГК», в целях обеспечения кадровой работы, организации учебно-воспитательного процесса, организации обеспечения выплат, назначаемых обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, осуществления гражданско-правовых отношений и установления личности.

6. В целях, указанных в пункте 5 настоящего Положения, могут обрабатываться следующие категории персональных данных работников ГБПОУ «ЮУГК», обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных физических лиц, обращающихся в ГБПОУ «ЮУГК»:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве;

- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 9) реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 10) сведения о составе семьи;
- 11) идентификационный номер налогоплательщика;
- 12) сведения о трудовой деятельности;
- 13) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 14) сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность, ученая степень, ученое звание);
- 15) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 16) номер расчетного счета и (или) банковской карты;
- 17) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 18) фотография;
- 19) информация о наличии (отсутствии) судимости;
- 20) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

7. Обработка персональных данных работников ГБПОУ «ЮУГК» осуществляется согласно пункту 5 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 5 настоящего Положения.

8. Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных физических лиц, обращающихся в ГБПОУ «ЮУГК», осуществляется при условии получения согласия указанных лиц, оформляемого в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

9. Обработка персональных данных работников ГБПОУ «ЮУГК», обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных физических лиц, обращающихся в ГБПОУ «ЮУГК», осуществляется структурными подразделениями, работниками ГБПОУ «ЮУГК», определяемыми директором ГБПОУ «ЮУГК», доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими трудовых обязанностей.

10. Обработка персональных данных работников ГБПОУ «ЮУГК», обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных физических лиц, обращающихся в ГБПОУ «ЮУГК», включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

11. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников ГБПОУ «ЮУГК», обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных физических лиц, обращающихся в ГБПОУ «ЮУГК», осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от указанных лиц, в том числе путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявления, трудовая книжка, иные документы согласно положениям законодательства Российской Федерации);

2) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

4) внесение сведений в информационные системы;

5) заверение копий документов.

12. Персональные данные работников ГБПОУ «ЮУГК», обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных физических лиц, обращающихся в ГБПОУ «ЮУГК», хранятся на бумажных и электронных носителях в условиях, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

13. Персональные данные субъектов персональных данных также могут храниться в электронном виде в информационных системах, доступ к которым обеспечен системой паролей.

14. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники ГБПОУ «ЮУГК», обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные физические лица, обращающиеся в ГБПОУ «ЮУГК», обязаны:

1) при приеме на обучение, работу в ГБПОУ «ЮУГК», заключении гражданско-правовых договоров с ГБПОУ «ЮУГК» представлять достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

2) в случае изменения персональных данных, указанных в подпункте 1, сообщать об этом в течение 10 рабочих дней с даты таких изменений.

15. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников ГБПОУ «ЮУГК», обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных физических лиц, обращающихся в ГБПОУ «ЮУГК», у третьей стороны необходимо уведомить об этом названных субъектов персональных данных, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения их персональных данных.

16. Запрещается сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников ГБПОУ «ЮУГК», обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся и иных физических лиц, обращающихся в ГБПОУ «ЮУГК», в целях, не предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

17. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах ГБПОУ «ЮУГК» и без использования средств автоматизации

18. Работникам ГБПОУ «ЮУГК», имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах ГБПОУ «ЮУГК», предоставляется логин и пароль для доступа к персональному компьютеру, на котором осуществляется автоматизированная обработка персональных данных.

19. Информация вносится в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или ином виде, не позволяющем осуществлять её автоматическую обработку.

20. Обеспечение безопасности персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в информационных системах ГБПОУ «ЮУГК» достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

6) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

21. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, реализуется согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных

22. Сроки обработки и хранения персональных данных работников ГБПОУ «ЮУГК», обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных физических лиц, обращающихся в ГБПОУ «ЮУГК», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (далее – Приказ № 558).

23. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

V. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

24. Структурными подразделениями, работниками ГБПОУ «ЮУГК», осуществляющими обработку персональных данных, осуществляется систематический контроль, выделение документов, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению, а также уничтожение персональных данных согласно акту о прекращении обработки персональных данных, составляемому в свободной форме соответствующими структурными подразделениями ГБПОУ «ЮУГК».

25. Хранение актов о прекращении обработки персональных данных осуществляется соответствующими структурными подразделениями ГБПОУ «ЮУГК» согласно срокам, установленным Приказом № 558.

26. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях осуществляется путем измельчения бумажного носителя на части, не позволяющие восстановить содержимое бумажного носителя.

27. Уничтожение персональных данных на электронных носителях осуществляется путем удаления с электронного носителя данных методами и средствами удаления электронной информации без возможности восстановления или путем механического нарушения целостности электронного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление данных, содержащихся на данном электронном носителе.

VI. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

28. Работники ГБПОУ «ЮУГК», обучающиеся и родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иные физические лица, обращающиеся в ГБПОУ «ЮУГК», имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных ГБПОУ «ЮУГК»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые ГБПОУ «ЮУГК» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения ГБПОУ «ЮУГК», сведения о лицах (за исключением работников ГБПОУ «ЮУГК»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ГБПОУ «ЮУГК» или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

29. Работники ГБПОУ «ЮУГК», обучающиеся и родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иные физические лица,

обращающиеся в ГБПОУ «ЮУГК», имеют право требовать от ГБПОУ «ЮУГК» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, не являются необходимыми согласно заявленным целям обработки, а также принимать меры по защите своих прав.

30. Сведения, указанные в подпунктах 1 – 10 пункта 29 Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме без указания персональных данных, относящихся к иным субъектам персональных данных.

31. Сведения, указанные в подпунктах 1 – 10 пункта 29 Положения, предоставляются субъекту персональных данных руководителем структурного подразделения ГБПОУ «ЮУГК», осуществляющего обработку соответствующих персональных данных согласно пункту 9 раздела II настоящего Положения.

VII. Ответственность за нарушение норм, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением

32. Работники ГБПОУ «ЮУГК», виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность согласно положениям законодательства Российской Федерации.