



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение « Южно-Уральский
государственный колледж»

Воспитательный отдел

Методические материалы

Положение о проведении внеурочных мероприятий

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании методического совета колледжа
Протокол от 22 октября 2015 года № 2


УТВЕРЖДЕН
приказом директора колледжа
ГБПОУ «ЮУГК»
от 26 октября № 531/у

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеурочных мероприятий

Челябинск, 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Преподаватель	Кузнецова Е.Д.	
Проверил	Зав. учебно-методическим отделом	Мананова О.Н.	
Согласовал	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Латыпова Е.Н.	
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:	Экземпляр № _____	

	ГБОУ «ЮУГК»
	Воспитательный отдел
	Методические материалы
	Положение о проведении внеурочных мероприятий

Содержание

Общие положения	3
Планирование внеурочных мероприятий	3
Обеспечение безопасности при проведении мероприятий	5

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</i>	Экземпляр № 01	
------------	---	----------------	--

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяется статьёй 43 «Обязанности и ответственность обучающихся» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в ГБПОУ «ЮУГК» (далее - Колледж), включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: фестивали, концертные программы, конференции, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, утверждённые директором в планировании работы колледжа.

2 Планирование внеурочных мероприятий

2.1. Годовой план работы Колледжа (раздел «План работы отдела воспитательной работы», а также его подразделы «Работа с обучающимися», «Участие в городских, областных, Всероссийских мероприятиях», «Работа с кураторами, тьюторами, преподавателями», «Работа социального педагога», «Работа Совета обучающихся», «Работа научного общества обучающихся») готовится заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе с участием кураторов, тьюторов, социального педагога, председателей ПЦК, руководителей секций, кружков, клубов, студий, обсуждается на педагогическом совете, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в общий план внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- *целесообразность, определяемая:*

а) местом в системе воспитательной работы;

б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям группы;

- *отношение обучающихся, определяемое:*

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью;

- *качество организации мероприятия, определяемое:*

- а) духовно-нравственным, эстетическим и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов);

- *мораль взрослых и обучающихся, определяемая:*

- а) оценкой роли взрослых;
- б) оценкой роли обучающихся;

2.3. Оценка производится на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме. Опрос производится под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Посещение мероприятий обучающимися носит добровольный характер.

2.4. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в годовой план работы Колледжа на обсуждение предлагаются следующие пункты:

- количество участвующих обучающихся и их функции (организаторы, активные участники, зрители и т.п.);
- количество участвующих педагогов и роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, - пофамильно, необходима ли оплата труда за это;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудиовидеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.п., и оплата за него.

2.5. Одновременно представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Оплата труда, расходы по утвержденным сметам производятся за счет средств добровольных родительских пожертвований, поступивших от спонсоров, и других внебюджетных поступлений.

3 Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

3.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог (куратор, тьютор, социальный педагог, воспитатель, руководитель кружка, секции, клуба, студии и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

3.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр ответственный педагог должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья, обучающихся с письменной подписью получивших инструктаж.