

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ЮУГК»

В.Г.Лапин

2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда в
государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении
«Южно – Уральский государственный
колледж»**

г. Челябинск,
2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единого порядка организации работы Службы охраны труда в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж», обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в каждом структурном подразделении.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление охраной труда в колледже осуществляет директор. Для организации работы по охране и условиям труда директор создает Службу охраны труда.

1.2. Служба охраны труда (далее Служба) - отдельное структурное подразделение в составе колледжа, состоящее из отдельного штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником). Служба может быть представлена в лице одного специалиста по охране труда либо лицом, уполномоченным руководителем выполнять функции специалиста по охране труда.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, нормативной документацией колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Организация и координация работы по охране и условиям труда в колледже.

2.2. Контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов по охране труда должностными лицами и работниками колледжа.

2.3. Проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний.

2.4. Пропаганда вопросов охраны труда в колледже, изучение и распространение передового опыта по охране труда.

2.5. Консультирование и информирование руководителей и работников (учащихся) по вопросам охраны труда.

2.6. Осуществление взаимодействия с органами государственного управления охраной труда, государственного надзора и контроля,

общественного контроля и вышестоящим органом в области условий и охраны труда.

3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

3.2. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профзаболеваний.

3.3. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений колледжа и с участием (доверенных) уполномоченных лиц по охране труда представительных органов трудового коллектива (при наличии) проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников (учащихся), состояния санитарно - технических устройств, эффективности работы вентиляционных систем на соответствие нормативным правовым актам по охране труда.

3.4. Разработка совместно с руководителями подразделений, преподавателями, ответственными по ОТ и другими службами колледжа мероприятий, планов, программ по улучшению условий труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.5. Участие в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда (при наличии).

3.6. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в комиссии по приемке после ремонта установок, агрегатов, технологических линий, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

3.7. Оказание помощи подразделениям колледжа в организации и проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов.

3.8. Организация и контроль за проведением Специальной оценки условий труда и сертификации производственных объектов в соответствии с требованиями нормативных актов.

3.9. Согласование разрабатываемой в колледже документации в части соблюдения в ней требований по охране труда, в том числе:

- положений о структурных подразделениях колледжа;
- должностных инструкций работников;
- стандартов колледжа;
- перечня профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте;
- перечня работ повышенной опасности;
- инструкций по охране труда.

3.10. Разработка программы и инструкции вводного инструктажа, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу (в том числе временно), командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.11. Составление (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб колледжа) перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.12. Ведение учета инструкций и учета выдачи инструкций подразделениям колледжа.

3.13. Организация обеспечения подразделений колледжа нормативными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), информационно - пропагандистскими наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.14. Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам.

3.15. Оказание помощи руководителям подразделений, преподавателям, Ответственным за ОТ, в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

3.16. Организация работы по составлению списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

3.17. Оказание методической помощи руководителям подразделений, преподавателям, Ответственным за ОТ и соответствующих служб колледжа при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников (учащихся), стандартов колледжа.

3.18. Оказание методической помощи по организации инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой), обучения и проверки знаний по охране труда.

3.19. Участие в организации своевременного обучения по охране труда руководителей и специалистов. Участие в комиссии по проверке знаний по охране труда у работников колледжа.

3.20. Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работника в результате несчастного случая, профзаболевания при исполнении им трудовых обязанностей.

3.21. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим Положением, участие в комиссии по расследованию несчастного случая, оформление, хранение документации по расследованию несчастных случаев (актов формы Н-1 и др.)

3.22. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, организация информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях колледжа.

3.23. Организация и проведение дней охраны труда на предприятии, в подразделениях

3.24. Организация работы по проведению 3-х ступенчатого контроля по охране труда в подразделениях колледжа.

3.25. Ведение пропаганды вопросов охраны труда в колледже, используя для этих целей внутреннее радиовещание, внутреннюю многотиражную печать, стенды, витрины по охране труда, организацию выставок и т.д.

3.26. Доведение до сведения работников (учащихся) и должностных лиц вводимые в действие новые законодательные и иные нормативные акты по улучшению состояния условий и охраны труда, обобщение и распространение передового опыта, достижений науки и техники.

3.27. Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о вредных и опасных производственных факторах, и возможных последствиях их воздействия на работника, о льготах и компенсациях за работу во вредных, тяжелых и опасных условиях труда.

3.28. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников (учащихся) по вопросам условий и охраны труда, подготовка по ним предложений работодателю, руководителям подразделений, преподавателям, ответственным по ОТ, по устранению имеющихся и выявленных недостатков и упущений, подготовка квалифицированных ответов заявителю, а также о правах, обязанностях и ответственности, предусмотренных законодательством.

3.29. Подготовка и внесение предложений по внедрению передового опыта, более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.30. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств на охрану труда колледжа.

3.31. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий программ, планов по улучшению условий и охраны труда, мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля и других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников (учащихся) согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, техническим состоянием машин и оборудования;
- своевременностью и качеством проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей у работников (учащихся) колледжа;
- своевременностью обучения по охране труда руководителей и специалистов;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;
- организацией выдачи молока, лечебно - профилактического питания, мыла и обезвреживающих средств (при необходимости);

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций и льгот за работу во вредных, тяжелых, опасных условиях труда;
- санитарно - гигиеническим содержанием производственных и вспомогательных помещений;
- правильной организацией рабочих мест, технологических процессов, складирования материалов.

4. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Для выполнения функциональных обязанностей работники Службы имеют право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения колледжа, знакомиться в пределах своей компетенции с документами колледжа по вопросам охраны труда.

4.2. Выдавать руководителям подразделений, преподавателям, Ответственным за ОТ, должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания (приложение № 1) об устранении выявленных при проверках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и контролировать их выполнение.

4.3. Приостанавливать работу производственных мастерских, участков, машин, станков, оборудования и других средств производства, транспортных средств в случаях, которые создают угрозу жизни и здоровью работников (учащихся) или могут привести к аварии, с уведомлением до их устранения об этом руководителя колледжа, подразделения или заместителей.

4.4. Требовать предписанием от руководителей подразделений, преподавателей, Ответственных за ОТ отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данной работы, не прошедших в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры, инструктаж по охране труда, стажировку, обучение и проверку знаний по охране труда, не использующих в своей работе предоставленные средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.5. Направлять директору колледжа представления о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования по обеспечению условий и охраны труда.

4.6. Запрашивать и получать от руководителей подразделений колледжа, преподавателей, Ответственных за ОТ, необходимые сведения, информацию, документацию по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Привлекать по согласованию с руководителем колледжа соответствующих специалистов к проверкам, обследованиям состояния условий и охраны труда.

4.8. Представлять директору колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.9. Представительствовать по поручению руководства колледжа в государственных, общественных и иных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Руководству колледжа необходимо обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

5.2. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей и закрепление за каждым из них определенных функций охраны труда в соответствии с их должностными инструкциями. Не допускается поручение работникам Службы выполнение работ, не относящихся к их прямым обязанностям.

5.3. Рабочее место работника Службы должно быть в отдельном помещении, обеспечено современной оргтехникой, нормативной правовой и справочной литературой, техническими средствами связи и транспортным средством (при необходимости) и оборудовано для удобства приема посетителей.

5.4. Для осуществления ряда функций Службы (проведения обучения, инструктажей, семинаров, лекций, вставок и др.) в колледже возможно предусмотреть кабинет по охране труда.

5.5. Руководство колледжа организывает для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в 3 года.

5.6. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами колледжа, комитетом (комиссией) по

охране труда, уполномоченными доверенными лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, службой охраны труда вышестоящего органа (при их наличии), а также с органами государственного управления охраной труда, органами государственного надзора и контроля, общественного контроля и другими организациями.

6. ФОРМИРОВАНИЕ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Структуру, численность и функции Службы определяет директор колледжа в зависимости от численности работающих, объемов и условий труда, степени опасности производств и других факторов.

6.2. Расчет нормативной численности работников Службы осуществляется в соответствии с Межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда в организациях.

6.3. Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организации предназначены для определения и обоснования должностных обязанностей и распределения объема работы между исполнителями.

6.4. Осуществляет руководство Службой охраны труда, планирует и организует ее работу, разрабатывает должностные инструкции работников, издает распоряжения в пределах своей компетенции, несет персональную ответственность за эффективное и качественное выполнение возложенных на Службу задач и функций руководитель службы, который обеспечивает своевременное рассмотрение и исполнение документов, предложений, писем, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

6.7. На должность специалиста по охране труда назначается лицо, имеющее высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, либо среднее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда и стаж работы в области охраны труда согласно установленных норм.

7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет руководство колледжа, служба охраны труда вышестоящих организаций (Министерство

образования и науки Челябинской области), органы исполнительной власти по труду и государственные органы надзора и контроля по охране труда.

7.2. Ответственность за деятельность Службы несут руководство колледжа и руководитель Службы.

7.3. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением о Службе охраны труда колледжа и должностными инструкциями.

Разработал:

Специалист по охране труда _____ 

Б.М. Уфимцев

Приложение
к Положению о Службе охраны труда

ПРЕДПИСАНИЕ № ____
от « ____ » ____ 20__ г.

Выдано

(должность, Ф.И.О.)
Проверка по соблюдению требований охраны труда проведена

(должность, Ф.И.О.)
« ____ » ____ 20__ г.

(место проведения проверки)

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

№ п/п	Описание нарушения	Пункт правил, нормативного документа, который был нарушен	Мероприятия, которые необходимо выполнить для устранения нарушения	Срок устранения	Данные об устранении нарушения

Предписание № ____ от « ____ » ____ 20__ г. **выдал:**

(должность, Фамилия, инициалы) ____ « ____ » ____ 20__ г.
(подпись)

Предписание № ____ от « ____ » ____ 20__ г. **получил:**

(должность, Фамилия, инициалы) ____ « ____ » ____ 20__ г.
(подпись)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением о Службе охраны труда

Ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				