



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Воспитательный отдел

Методические материалы

Положение о кураторе учебной группы

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании методического совета колледжа
Протокол от 22 октября 2015 года № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом директора колледжа
ГБПОУ «ЮУГК»
от 26 октября № 531/у

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Челябинск, 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зав. отделом ВР по специальности	Петрова О.Н.	
Проверил	Зав. учебно-методическим отделом	Манапова О.Н.	
Согласовал	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Латыпова Т.С.	
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:	Экземпляр № _____	



ГБПОУ «ЮУГК»

Воспитательный отдел

Методические материалы

Положение о кураторе учебной группы

Содержание

Общие положения	3
Организационные основы деятельности куратора учебной группы	5
Обязанности и права куратора учебной группы	6
Организация работы и взаимодействие куратора с органами внутриколледжного управления	9
Делопроизводство куратора учебной группы	11

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</i>	Экземпляр № 01	
------------	---	----------------	--

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов учебных групп в колледже.

1.2. Целью назначения кураторов является оказание помощи студентам 1-х курсов в адаптации к условиям обучения в колледже.

Приоритетным направлением работы куратора студенческой группы на 2-4 курсах является формирование корпоративной культуры студенчества, в том числе чувства принадлежности к колледжу с его историей, традициями, нормами, ценностями.

1.3 Задачей куратора является организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, участию в культурно-творческих мероприятиях разного уровня и направленности, проведение воспитательной работы среди студентов студенческой группы.

1.4. В своей работе куратор учебной группы руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, Уставом колледжа, иными нормативными документами, регламентирующими учебный и воспитательный процесс в колледже и настоящим Положением.

1.5. Куратор учебной группы назначается приказом директора на период обучения студентов с I по IV курс из числа штатных преподавателей, способных решать задачи воспитания студентов.

1.6. Куратор учебной группы непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

1.7. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность,

личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.8. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются лично-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

2. Организационные основы деятельности куратора учебной группы:

2.1. Формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого студента, его становление как гражданина, профессионала и семьянина.

2.2. Формирование у студентов учебной группы общечеловеческих норм, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

2.3. Воспитание национального самосознания, содействие усвоению студентами общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции.

2.4. Развитие традиций колледжа, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, профессиональная ориентация.

2.5. Содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию студента на основе его всестороннего изучения. Поддержание постоянной связи с родителями (законными представителями), воспитателями общежития, преподавателями с целью координации воспитательных воздействий.

2.6. Создание в учебной группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата. Забота о создании условий для успешной учебной деятельности студентов, внесение предложений по организации учебного процесса.

2.7. Забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формирование отношения к своему здоровью, как социальной ценности, профилактика вредных привычек и СПИДа.

2.8. Ведение установленной в колледже документации студенческой группы.

2.9. Планирование воспитательной работы исходя из специфики и особенностей учебной группы и на основе плана воспитательной работы колледжа на учебный год.

3. Обязанности и права куратора учебной группы

3.1. Куратор учебной группы обязан:

3.1.1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов.

3.1.2. Формировать в студенческой группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы.

3.1.3. Проводить в начале учебного года разъяснительную работу со студентами о правилах поведения на территории, в помещениях колледжа, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды.

3.1.4. Информировать студентов:

– о действующих в колледже общественных организациях, кружках, секциях, клубах и т.п.;

– о работе библиотеки.

3.1.5. Контролировать посещаемость занятий студентами, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории колледжа, своевременно проводить воспитательную работу.

3.1.6. Проводить не реже одного раза в месяц воспитательный час, на котором анализировать состояние воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни колледжа.

3.1.7. Доводить до сведения студентов в части, их касающейся, локальные нормативные акты колледжа.

3.1.8. Оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в колледже и проживания в общежитии.

3.1.9. Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей.

3.1.10. Проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера.

Проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям.

3.1.11. Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого студента, его становлению как гражданина, профессионала и семьянина. Проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, их семейном благополучии, формировать у них навыки здорового образа жизни.

3.1.12. Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять студентам социальные и физиологические последствия наркомании и алкоголизма, курения табака (беседы, встречи с врачами).

3.1.13. Содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, трудовых студенческих отрядов.

3.1.14. Планировать и организовать совместно со студентами деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экспедиций, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т.п.

3.1.15. Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания студентов, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания.

3.1.16. Собирать данные о выпускниках по их трудоустройству и (или) обучению в высших учебных заведениях.

3.1.17. Составлять и подписывать по необходимости характеристики студентов группы.

3.1.18. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и

методический уровень.

3.2. Куратор учебной группы имеет право:

3.2.1. Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей колледжа.

3.2.2. Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.

3.2.3. Посещать учебные занятия в закреплённой за ним студенческой группе с целью изучения студентов и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в студенческой группе.

3.2.4. Вносить на рассмотрение Совета колледжа и Совета кураторов учебных групп предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2.5. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа.

3.2.6. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.

3.2.7. Использовать помещения и материальную базу колледжа для проведения воспитательной работы со студентами.

3.2.8. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок которых определяются руководством колледжа.

3.2.9. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы.

Запрашивать и получать информацию о студентах, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

3.2.10. Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

4. Организация работы и взаимодействие куратора с органами внутриколледжного управления

4.1. Общее руководство работой кураторов учебных групп в колледже осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Координацию и методическое обеспечение деятельности кураторов осуществляет отдел воспитательной работы по специальности и Совет кураторов учебных групп.

4.2. Работа куратора учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы колледжа на учебный год и планов работы куратора. Содержание работы куратора учебной группы отражается в Дневнике куратора.

4.3. Куратор учебной группы в своей работе взаимодействует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, отделом воспитательной работы в образовательном комплексе, психологической службой, студенческим советом, преподавателями, мастерами, родителями, общественными организациями, структурными подразделениями образовательных комплексов.

4.5. С целью оказания помощи куратору отдел воспитательной работы по специальности организует совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы в группе, на курсе и отделении, а также обмену опытом кураторов.

4.6. Оценка работы куратора производится администрацией колледжа на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям:

- успеваемость;
- дисциплина;
- участие студентов в общественной жизни группы, колледжа.

4.7. Итоги работы куратора учебной группы подводятся по отделению после окончания текущего семестра.

4.8. Куратор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами колледжа.

4.9. Куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.10. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство в учебную часть о замене руководителя.

4.11. Неполное выполнение обязанностей предусматривает право администрации снизить оплату или поставить вопрос о наказании вплоть до отстранения преподавателя от кураторства группой.

5. Делопроизводство куратора учебной группы

- методическая копилка;
- план воспитательной работы на семестр и учебный год;
- отчеты по итогам воспитательной работы за квартал и учебный год;
- дневник куратора учебной группы.