

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)  
«Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и художественных промыслов»  
ПРИКАЗ

07.04.2015 г.

№ 115/к

О создании центра содействия трудоустройству выпускников

На основании письма Министерства образования и науки Челябинской области №01/2639 от 06.04.2015 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 15.04.2015г. создать Центр содействия трудоустройству выпускников ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧКИПТиХП».
2. Утвердить Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧКИПТиХП» с 15.04.2015 года.
3. Утвердить состав Центра содействия трудоустройству выпускников ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧКИПТиХП»:

Руководитель Центра: Торопов Андрей Алексеевич, зам.директора по УПР;

Сотрудники центра: Милюков Иван Васильевич, зам.директора по ПО;

Демченко Галина Викторовна, зав.отделом по произ.практике;  
Панькин Станислав Игоревич, руководитель по практическому обучению и трудоустройству;






Радаева Татьяна Сергеевна, делопроизводитель.

4. Общее руководство и контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Г.Лапин

С приказом ознакомлены:

 А.А.Торопов  
 И.В.Милюков  
 Г.В.Демченко  
 С.И.Панькин  
 Т.С.Радаева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу ГБОУ СПО (ССУЗ)  
«Челябинский колледж  
информационно-промышленных  
технологий и художественных  
промыслов»  
от 07.04.2015 г. № 115/к

Положение  
о Центре содействия трудоустройства выпускников  
ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинского колледжа информационно-промышленных  
технологий и художественных промыслов»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинского колледжа информационно-промышленных технологий и художественных промыслов» (далее соответственно – Центр, Колледж).

2. Центр осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

3. Центр создается путем утверждения постоянного состава работников Колледжа, выполняющих функции Центра, без образования отдельного структурного подразделения.

4. В своей деятельности Центр действует на основании законодательства Российской Федерации и Челябинской области, урегулирующего правоотношения в сфере трудоустройства выпускников Колледжа, а также принятыми в целях исполнения такого законодательства подзаконными нормативными актами, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

II. Цели и задачи Центра

5. Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

6. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Колледжа в области занятости и трудоустройства;

- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и занятости;

- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;

- создание, ведение и актуализация банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об обучающиеся старших курсов и выпускников по специальностям и профессиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, днях открытых дверей, конференциях по итогам производственной практики и других мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- принятие участия в организации производственных практик во время обучения обучающихся с последующим возможным трудоустройством по месту прохождения практики.

### III. Управление Центром

7. Центр создается и ликвидируется приказом Колледжа.
8. Руководитель Центра, назначаемый приказом Колледжа, осуществляет руководство деятельностью Центра, разрабатывает план мероприятий в области содействия трудоустройству выпускников Колледжа и осуществляет контроль за его реализацией.
9. Руководитель Центра несет ответственность за организацию и результаты деятельности Центра.