

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГБОУ СПО (ССУЗ)
«Челябинский колледж
информационно-
промышленных технологий и
художественных промыслов»
от 07.04.2015 г. № 115/к

Положение
о Центре содействия трудоустройства выпускников
ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинского колледжа информационно-промышленных
технологий и художественных промыслов»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинского колледжа информационно-промышленных технологий и художественных промыслов» (далее соответственно – Центр, Колледж).

2. Центр осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

3. Центр создается путем утверждения постоянного состава работников Колледжа, выполняющих функции Центра, без образования отдельного структурного подразделения.

4. В своей деятельности Центр действует на основании законодательства Российской Федерации и Челябинской области, урегулирующего правоотношения в сфере трудоустройства выпускников Колледжа, а также принятыми в целях исполнения такого законодательства подзаконными нормативными актами, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

II. Цели и задачи Центра

5. Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

6. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Колледжа в области занятости и трудоустройства;

- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и занятости;

- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об обучающиеся старших курсов и выпускников по специальностям и профессиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, днях открытых дверей, конференциях по итогам производственной практики и других мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- принятие участия в организации производственных практик во время обучения обучающихся с последующим возможным трудоустройством по месту прохождения практики.

III. Управление Центром

7. Центр создается и ликвидируется приказом Колледжа.
8. Руководитель Центра, назначаемый приказом Колледжа, осуществляет руководство деятельностью Центра, разрабатывает план мероприятий в области содействия трудоустройству выпускников Колледжа и осуществляет контроль за его реализацией.
9. Руководитель Центра несет ответственность за организацию и результаты деятельности Центра.