



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Положение о Центре подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, выставкам обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании методического совета колледжа
Протокол от 05 сентября 2017 года № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБПОУ «ЮУГК»
от 05 октября года № 553 /у

**Положение
о Центре подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам,
выставкам обучающихся государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский
государственный колледж»**

Разработал	Зам. директора по УМР	Манапова О.Н.	
Проверил	Зам. директора по учебной работе	Калиновская Т.С.	
Согласовал	Зам. директора по ПО	Милюков И.В.	
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:	Экземпляр № _____	с. 1 из 12



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Положение о Центре подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, выставкам обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	стр.
1.	Общие положения	3
2.	Состав, последовательность и сроки выполнения действий, обеспечивающих подготовку обучающихся к профессиональным конкурсам, олимпиадам, выставкам	4
3.	Структура Центра подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, выставкам студентов	4
	Приложения 1-3	5

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</i>	Экземпляр № 01	<i>с. 2 из 12</i>
------------	---	----------------	-------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Центре подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, выставкам обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж» (далее - Центр подготовки) устанавливает порядок процесса подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, выставкам (далее – конкурсам профессиональной направленности), в том числе чемпионату WSR, обучающихся колледжа, а также деятельность Центра подготовки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

— Уставом колледжа;

— Нормативными документами, регламентирующими конкурсные мероприятия.

1.3. Положение определяет последовательность действий при подготовке к конкурсам профессиональной направленности обучающихся колледжа; статус, основные цели и задачи деятельности, организационную структуру Центра подготовки, а также права, обязанности и ответственности лиц, ответственных за подготовку к конкурсам.

1.4. Центр подготовки – это методическое объединение педагогических работников ГПОУ «ЮУГК» (далее - Колледж), определяющее инфраструктуру для подготовки обучающихся колледжа в конкурсном движении, обеспечивающее эффективную деятельность педагогических работников в составе экспертов различного уровня. Центр подготовки создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.5. Подготовка к конкурсам осуществляется в форме кружковой работы.

1.6. Целью деятельности Центра подготовки является обеспечение результативного участия обучающихся в конкурсах профессиональной направленности различного уровня.

1.7. Задачи Центра подготовки:

- Формирование инфраструктуры для индивидуальной подготовки обучающегося или команд для участия обучающихся в конкурсах профессиональной направленности различного уровня.
- Формирование и содействие экспертного сообщества (членов жюри) из числа преподавателей и мастеров производственного обучения и их обучение в соответствии с требованиями профессиональных конкурсов.
- Обеспечение подготовки резерва для участия в конкурсах профессиональной направленности.
- Содействие развитию взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить обучающихся колледжа к конкурсам профессиональной направленности.
- Реализация инновационных условий развития материально-технической базы колледжа на уровне требований стандартов WSR и профессиональных стандартов, а также требований работодателей.
- Модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки участников конкурсов в соответствии с требованиями к участникам региональных чемпионатов WSR и конкурсам профессиональной направленности.
- Оказание услуг в области профессиональной ориентации сопровождения профессионального самоопределения учащихся.
- Популяризация рабочих профессий.

2. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ К КОНКУРСАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

2.1. Руководитель Центра подготовки составляет проект приказа о работе Центра на учебный год. В приказе определяются:

- перечень конкурсов профессиональной направленности, в которых планируется принять участие в учебном году. Перечень составляется с учетом областного плана мероприятий, плана всероссийских и международных конкурсов, олимпиад, выставок, WSR и т.д;
- лица, ответственные за подготовку к конкретному конкурсу, сроки и программа подготовки (ответственные по компетенциям);
- тренировочные площадки;
- план работы Центра подготовки на учебный год.

Все ответственные за подготовку к конкурсам в соответствии с приказом входят в состав методического объединения – Центра подготовки.

2.2. Директор утверждает приказ о работе Центра подготовки ежегодно.

2.3. В соответствии с приказом директора колледжа лица, ответственные за организацию и проведение подготовки к конкурсам:

- Формируют список участников;
- График подготовки (расписание);
- Организуют занятия, согласно расписания;
- Ведут учет занятий;
- Подают заявки на участие в конкурсах профессиональной направленности.

2.4. Руководитель Центра подготовки совместно с ответственными по направлениям:

- Утверждает заявления на возложение дополнительной работы;
- Утверждает расписание занятий;
- Организует внутриучрежденческие этапы областных конкурсов;
- Проверяет журналы учета кружковой работы.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ К КОНКУРСАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

3.1. Руководство деятельностью Центра подготовки осуществляет Руководитель Центра подготовки, назначаемый приказом директора колледжа.

3.2. В структуре Центра подготовки находятся площадки образовательных комплексов:

- образовательный комплекс Информационных технологий и экономики, г. Челябинск, ул. Курчатова,7;
- образовательный комплекс Промышленной автоматике, г. Челябинск, ул. Доватора,38;
- образовательный комплекс Промышленного дизайна и торговли, г. Челябинск, ул. Блюхера,3;
- Кыштымский филиал, г. Кыштым, ул. Ленина, 13

3.3. Центр подготовки взаимодействует с:

- Администрацией образовательных комплексов по вопросам организации кружковой работы;
- Учебно-методическим отделом по вопросам разработки методической документации, методического сопровождения подготовки обучающихся к конкурсам профессиональной направленности;

- Бухгалтерией, экономическим отделом, отделом информатизации, хозяйственным отделом по материально-техническому обеспечению подготовки обучающихся к конкурсам профессиональной направленности;
- Преподавателями, мастерами производственного обучения по вопросам содержания подготовки обучающихся к конкурсам профессиональной направленности.

3.5. Ответственные по направлениям имеют право:

- Безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами Центра подготовки;
- Вносить предложения по совершенствованию организационной деятельности Центра подготовки, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;

3.5. Документация Центра подготовки.

У руководителя Центра подготовки хранятся оригиналы следующих документов:

- Конкурсная документация;
- Программы подготовки;
- Журналы учета кружковой работы.

ПЛАН
работы Центра подготовки на 2017-2018 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Планирование работы Центра подготовки		
1.1. Представление Центра подготовки к конкурсам на методическом совете	Октябрь 2017 г.	Манапова О.Н.
1.2. Формирование плана работы	Октябрь 2017 г.	Милюков И.В. Манапова О.Н.
1.3. Разработка, согласование плана работы Центра подготовки к конкурсам на 2018-2019 учебный год	Июнь 2018 г.	Милюков И.В. Манапова О.Н.
2. Организационная деятельность		
2.1. Совещание с педагогическими работниками по подготовке к конкурсам	Октябрь 2017 г.	Милюков И.В. Манапова О.Н.
2.2. Приказ о работе Центра подготовки к конкурсам	Октябрь 2017 г.	Манапова О.Н.
2.3. Приказы по подготовке обучающихся к конкурсам, приказы о сопровождении обучающихся на конкурсы	В соответствии с графиком проведения конкурсов	Манапова О.Н.
3. Организация процесса подготовки обучающихся к конкурсам		
3.1. Подготовка заявок по кандидатурам для участия в конкурсах	В соответствии с графиком проведения конкурсов	Руководители по направлениям
3.2. Формирование списка участников кружков	Ноябрь-декабрь 2017 г.	Руководители по направлениям
3.3. Утверждение расписания кружков	Декабрь 2017 г.	Руководители по направлениям
3.4. Психологическая подготовка конкурсантов	В течение года	Петрова Ю.В.
3.5. Подготовка обучающихся согласно расписанию по площадкам	В течение года	Руководители по направлениям
3.6. Контроль проведения кружковой работы	В течение года	Руководитель Центра
4. Перечень компетенций для участия в чемпионате WorldSkillsRussia		
4.1. Информационные решения в бизнесе	с 01.11.2017 по 31.05.2018	Исакова В.В. Маслов Р.А.
4.2. Ювелирное дело	с 01.11.2017 по 31.05.2018	Кольшкин Д.С.
4.3. Графический дизайн	с 01.11.2017 по 31.05.2018	Никонюк С.В.
4.4. Фрезерные работы на станках с ЧПУ	с 01.11.2017 по 31.05.2018	Безганс Е.В. Попова Ю.А.
4.5. Токарные работы на станках с ЧПУ	с 01.11.2017 по 31.05.2018	Горбачев А.А. Путрин Н.С.
4.6. Бухгалтерский учет	с 01.11.2017 по 31.05.2018	Гончарова Г.Н. Нефедова Н.А.

5. Перечень конкурсов для участия		
5.1. WorldSkillsRussia	Согласно п.4	
5.2. Конкурс профессионального мастерства «Славим человека труда!»		
5.3. Абилимпикс		
5.4. Областной конкурс профессионального мастерства студентов, обучающихся по программам СПО в образовательных организациях Челябинской области по всем УГС		
5.5. Областной конкурс ученических и студенческих дипломных работ в 2016 г.		
5.6. Всероссийская дистанционная олимпиада «ДОУ» Информационно-методический центр «Линия знаний» г. Самара		
5.7. Всероссийская с международным участием дистанционная олимпиада по ИТ – 2016 ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики»		
5.8. Всероссийский конкурс «Рабочие стипендиаты Газпромбанка»		
5.9. Конкурс профессионального мастерства среди студентов сферы туризма «Будущий турпрофи»		
5.10. Областной конкурс рационализации и изобретательства		
5.11. Областной конкурс технического творчества		
6. Формирование материально-технической базы		
6.1. Приобретение необходимого оборудования и пр. для подготовки к конкурсам по компетенциям	В течение года	Руководители по направлениям Руководитель Центра
7. Контроль результатов		
7.1. Приказ об итогах проведения конкурсов, олимпиад ...	В течение года	Манапова О.Н.
8. Информационный раздел		
8.1. Размещение информации на сайте	В течение года	Милюков И.В. Манапова О.Н. Руководители по направлениям Тингаева Е.П.
8.2. Размещение информации для педагогических работников и обучающихся в общедоступных местах	В течение года	УМО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Расписание кружков
на 1 (2) полугодие _____ учебного года

№ п/п	Название кружка	ФИО руководителя	Место проведения	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1				16.00- 18.00			16.00- 18.00	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
И т.д.								

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ЦПК

«__» _____ 20__ г.

Журнал учета кружковой работы
на 20 ____ / 20 ____ учебный год

Название кружка	
Руководитель кружка по направлению	

4. Невыполненная работа

№ пп	Не выполнено	Причины	Решение

Руководитель по направлению _____

« ____ » _____ 20__ г.