



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Положение
по разработке электронных учебных курсов по дисциплине,
междисциплинарному курсу и профессиональному модулю
программы подготовки специалистов среднего звена

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
Протокол от 29 октября 2018 года № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБПОУ «ЮУГК»
от 29 октября 2018 года № 690/у

Положение
по разработке электронных учебных курсов по дисциплине,
междисциплинарному курсу и профессиональному модулю
программы подготовки специалистов среднего звена

Челябинск 2018

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Преподаватели	Гончарова Г.Н., Подин М.С, Пылина И.В., Вишняков А.М.	
Проверил	Зам. директора по УМР	Манапова О.Н.	
Согласовал	Зам. директора по УР	Калиновская Т.С.	
Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</i>		<i>с. 1 из 10</i>



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Положение
по разработке электронных учебных курсов по дисциплине,
междисциплинарному курсу и профессиональному модулю
программы подготовки специалистов среднего звена

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1	Общие требования	3
2	Регламентирующие документы	3
3	Порядок разработки и управления ЭУК	3
4	Требования к оформлению главной страницы	4
5	Рекомендации по созданию структуры ЭУК	4
6	Рекомендации к оформлению лекционного материала ЭУК	4
7	Рекомендации по оформлению тестов (тренажёров) после лекции	7
8	Рекомендации по оформлению заданий «Ответ в виде файла (файлов)»	8
9	Рецензирование и экспертиза ЭУК	9
10	Публикация электронных учебных курсов	10
11	Оплата авторам за создание, обновление и пополнения содержания ЭУК	10

Версия: 01

*Без подписи документ
действителен 3 суток после
распечатки.
Дата и время распечатки:*

Экземпляр № 01

с. 2 из 10

Положение
по разработке электронных учебных курсов по дисциплине,
междисциплинарному курсу и профессиональному модулю программы
подготовки специалистов среднего звена

1. Общие требования

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению электронных учебных курсов (далее ЭУК) по дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в ГБПОУ «ЮУГК».

1.3. Методическая работа над созданием ЭУК может быть как индивидуальной, так и коллективной. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование педагогического коллектива и качества подготовки специалистов.

2. Регламентирующие документы

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Ч.1,4 ГК РФ
- "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. ГОСТ 7.83-2001" (введен Постановлением Госстандарта РФ от 15.01.2002 N 14-ст)
- ФЗ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Устав ГБПОУ «ЮУГК».

3. Порядок разработки и управления ЭУК

ЭУК создаются по решению ПЦК колледжа. Разработчиками ЭУК являются преподаватели или коллективы преподавателей.

Решение о начале работы по разработке и созданию ЭУК принимается Методическим советом колледжа по представлению ПЦК и включаются в планы работ преподавателя, ПЦК, колледжа.

4. Требования к оформлению главной страницы

Оформление ЭУК должно быть удобным и функциональным. Поэтому нужно сделать тщательную проработку структуры и дизайна первой (главной) страницы.

Любой курс начинается с обложки.

Главная страница ЭУК должна быть связующим звеном между различными разделами учебника и позволять без проблем перейти к любому из них.

Для этого на странице должны присутствовать:

- 1) Название курса, по которому сделан учебник.
- 2) Ссылка на список (меню) основных разделов учебника.
- 3) Ссылка на методические рекомендации, которые должны содержать цель и задачи изучаемого курса, программу, список рекомендуемой литературы.
- 4) Ссылка на информацию об авторах.

5. Рекомендации по созданию структуры ЭУК

Рекомендуемая структура для дисциплин

Раздел 1

- Тема 1
 - Подтема
 - Тест

- Тренажер
- Контрольные вопросы
- Тема 2
 - Подтема
 - Тест
 - Тренажер
 - Контрольные вопросы

Раздел 2

- Тема 1
 - Подтема
 - Тест
 - Тренажер
 - Контрольные вопросы
- Тема 2
 - Подтема
 - Тест
 - Тренажер
 - Контрольные вопросы

Рекомендуемая структура для междисциплинарных электронных учебных курсов (МДК):

ПМ 01 (название)

МДК 01.01. (название)

- ПК 1.1. (название)
 - Обязанности
 - Контрольные вопросы
 - Тест
 - Тренажер
 - Комплексные ситуации
- ПК 1.2. (название)

- Обязанности
- Контрольные вопросы
- Тест
- Тренажер
- Комплексные ситуации

ПМ 02 (название)

МДК 02.01. (название)

- ПК 2.1. (название)
 - Обязанности
 - Контрольные вопросы
 - Тест
 - Тренажер
 - Комплексные ситуации
- ПК 2.2. (название)
 - Обязанности
 - Контрольные вопросы
 - Тест
 - Тренажер
 - Комплексные (профессиональные) ситуации

**Какой либо пункт может быть добавлен в структуру либо удалён из неё, отсутствовать в зависимости от специфики учебного курса.*

6. Рекомендации по оформлению лекционного материала ЭУК

1. В меню курса не должно быть точек в конце заголовков.
2. Названия глав, пунктов и подпунктов в учебниках должны начинаться с заглавной буквы.

3. Написание слов ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ допускается только в аббревиатурах.

4. Не должно быть отсканированного и нераспознанного текста (следует очистить текст от всех лишних символов, оставшихся после распознавания отсканированного текста).

5. Стил ь основного текста должен быть единым для всех глав (страниц).

6. Необходимо проверить весь текст на орфографические, грамматические и пунктуационные ошибки.

7. Весь текст должен быть разбит на смысловые абзацы, между которыми должны быть соответствующие отступы.

8. Не допускается использование горизонтальной прокрутки (для проверки на мониторах с разрешением выше 1024x768 рекомендуется просматривать учебники в оконном режиме).

9. Глоссарий (лекция, тест и т.п.) должны оформляться как соответствующий элемент курса

10. Если есть список, то нужно его оформить соответственно

11. Выделить ключевые слова и предложения

7. Рекомендации по оформлению тестов (тренажѐров) после лекции

1. Нумерация по порядку

2. Варианты ответов должны быть не пронумерованы, с маленькой буквы (кроме слов – исключений), в конце без знаков препинания

3. Вопрос и вариант ответа не должны длинными (количество символов с пробелом 200 – 230)

4. Правильный/ые ответы должны быть выделены: или курсивом, или жирным шрифтом, или подчеркиванием, или цветом.

5. Тест должен выглядеть так:

5.1 Сколько будет 2×2 ?

4

5

8

5.2 Зимой и летом одним цветом

заяц

волк

8. Рекомендации по оформлению заданий «Ответ в виде файла (файлов)»

1. Текст задания без орфографических ошибок.
2. Если требуется заполнение каких-либо бланков, то необходимо предоставить исходный файл.

9. Рецензирование и экспертиза ЭУК

Настоящий Порядок определяет процедуру рецензирования и экспертизы ЭУК и направлен на повышение качества учебно-методических материалов, содержащихся в ЭУК.

В целях обеспечения высокого качества электронного учебного курса, его использование в учебном процессе возможно только после получения положительной рецензии на ЭУК. В случае несоответствия содержания представленных материалов требованиям настоящего Порядка и ППСЗ, считать их не прошедшими экспертизу и рекомендовать автору (авторскому коллективу) внести соответствующие коррективы в представленные материалы.

Процедура рецензирования и независимой экспертизы ЭУК реализуется в три этапа:

I этап. Рецензирование ЭУК осуществляется ПЦК, которая отвечает за данную дисциплину (МДК). При рецензировании материалов

устанавливается актуальность их содержания и соответствие предъявляемым требованиям. По результатам рассмотрения ЭУК на заседании ПЦК принимается решение о рекомендации размещения разработанного ЭУК на сайте колледжа.

II этап. Проведение экспертизы ЭУК методическим советом колледжа на соответствие содержания ППССЗ и настоящему порядку. Методический совет колледжа принимает решение о размещении ЭУК на сайте колледжа и пробной его эксплуатации в течение семестра (учебного года).

III этап. По истечении срока апробации, с учетом положительных отзывов студентов и преподавателей, на основании решения методического совета колледжа преподаватель дорабатывает ЭУК. ЭУК, прошедшие апробацию должны быть представлены ПЦК для присвоения грифа Министерством образования Челябинской области, рекомендованы для регистрации в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент).

Для получения грифа Министерством образования Челябинской области необходимо получение экспертных заключений на ЭУК от работодателей и от специалиста высшего учебного заведения по профилю специальности, имеющего ученую степень на соответствие требованиям, предъявляемым к современным инновационным средствам для использования в работе учреждений среднего профессионального образования.

Для регистрации ЭУК в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент) необходимо иметь Гриф Министерством образования Челябинской области и экспертные заключения работодателей и специалиста высшего учебного заведения по профилю специальности, имеющего ученую степень. Оплата услуг по регистрации ЭУК в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент) осуществляется за счет автора (авторов).

10. Публикация электронных учебных курсов

ЭУК публикуются (доводятся до всеобщего сведения) путем размещения сайте колледжа в системе электронного обучения. Доступ к данным ресурсам защищается паролем.

Внедрение ЭУК в учебный процесс производится после утверждения на методическом совете колледжа.

Актуальность курса поддерживает сам автор (управление контентом, контрольно-измерительным материалом и т.п.)

Защита авторского права ЭУК осуществляется в соответствии со статьями 1256, 1267, 1270 и 1271 части 4 ГК РФ и с использованием технических средств защиты (использование паролей доступа обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа к электронной системе колледжа).

Авторские права на разработанные ЭУК принадлежат разработчикам, а имущественные права на ЭУК принадлежат колледжу.

11. Оплата авторам за создание, обновление и пополнения содержания ЭУК

Оплата работы авторов (группы авторов) по созданию ЭУК, обновления и пополнения содержания ЭУК осуществляется по критериям преподавателей устанавливаемых на расчетный месяц предусмотренных Положением по оплате труда колледжа после решения Методического совета колледжа о размещении ЭУК на сайте колледжа в системе электронного обучения.