

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

«Согласовано»

Заместитель директора по учебно-методической работе

О.Н. Манапова

«27» июня 2022 г.

«Утверждаю»

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ В.Г. Лапин

«27» июня 2022 г.

**ПЛАН**  
**Методической работы**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** совершенствование учебной, научно-методической и инновационной деятельности в ГБПОУ «ЮУГК», повышение качества профессионального образования студентов, обеспечение непрерывного повышения квалификации руководящих и педагогических работников колледжа.

**Направления работы на 2022-2023 учебный год:**

1. Развитие оценки качества профессионального образования посредством внедрения:
  - процедур независимой оценки качества подготовки в соответствии с требованиями демонстрационного экзамена и (или) Национальной системы квалификаций;
  - управленческих механизмов внутренней системы оценки качества.
2. Внедрение технологий бережливого образования.
3. Внедрение технологий проектного управления.
4. Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования.
5. Совершенствование механизмов сетевого взаимодействия образовательных организаций.
6. Совершенствование механизмов синхронизации содержания и сроков обучения по программам СПО, в том числе по запросам работодателей.
7. Совершенствование методических подходов к разработке и реализации ФГОС - ориентированных программ воспитания.
8. Совершенствование цифровой образовательной среды профессионального образования посредством:
  - внедрения в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - разработка и использование регионального репозитория цифровых образовательных ресурсов системы профессионального образования Челябинской области.
9. Развитие технологий (моделей) содействия занятости выпускников ПОО.
10. Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде.
12. Создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
13. Содействие развитию студенческого самоуправления.
14. Внедрение технологий (моделей) наставничества в условиях среднего профессионального образования.
15. Организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся Челябинской области

№ п/п	Направления работы и содержание	Срок исполнения	Место проведения	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат
<b>1. Научно-методическая работа</b>					
1.1	Помощь в подготовке материалов для участия в научно-методических, научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах и т.п.	В теч. года, по плану работы ОМО	ОК	УМО	Обобщение и представление опыта научно-метод. деятельности
1.2	Содействие преподавателям в проведении научно-исследовательской работы	В течение года	Образовательные комплексы (ОК)	УМО	Выполнение индивид. плана научной работы
1.3	Помощь в подготовке статей для издания в сборниках научных трудов и периодических научно-методических изданиях по проблеме исследования	В течение года	ОК	УМО	Опубликованные материалы
1.4	Помощь преподавателям в подготовке студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях	В течение года	ОК	УМО, ПЦК	Увеличение доли победителей и призеров
<b>2. Учебно-методическая работа</b>					
2.1	Разработка нормативной и учебно-методической документации для направлений подготовки специалистов и дополнительных профессий с учетом требований профессиональных стандартов, актуализированных ФГОС, ФГОС ТОП-50.	В течение года	ОК	УМО Предс. ПЦК	Разработанная документация
2.2	Разработка программно-методической и учебно-методической документации обновленных ФГОС СПО	Сентябрь-октябрь	ОК	УМО Предс. ПЦК	Разработанная документация
2.3	Разработка программно-методической и учебно-методической документации обновленной ФГОС ССО	До	ОК	УМО Предс. ПЦК	Разработанная документация

2.4	Проведение экспертизы учебно-методической документации в рамках ВСОКО, рецензирование учебно-методической литературы для внутреннего пользования, рецензирование и утверждение программной документации и учебно-методических пособий. <b>- Проведение аудита формирования образовательных программ 2022 программно-методической документацией</b>	Сентябрь-октябрь	ОК	УМО	Получение эксп. заключений, рецензий, сертификатов
2.5	Подготовка и издание учебно-методической литературы (далее УМЛ) с целью совершенствования УМК дисциплин и специальностей, в том числе электронных учебников	По плану издания	ОК	УМО	Пополнение фонда УМД и Л
2.6	Разработка методических пособий, положений, актуализация локальных актов по учебно-методической деятельности <b>(в соответствии с методическими рекомендация Росметод)</b>	Сентябрь-декабрь	ОК	УМО	Разработанные УМД и локальные акты
27	Проведение индивидуальных консультаций с преподавателями	В течение года	ОК	УМО	Оказание метод. помощи преподавателям
2.8	Контроль и анализ выполнения методической работы председателями ПЦК и преподавателями	июнь	ОК	УМО	Выполнение плана метод. работы
2.9	Пополнение, обновление базы 1С Колледж в разделах «Методическая работа», «Аудит»	В течение года	ОК	УМО	Заполненная база
<b>3. Организационно-методическая работа</b>					
3.1.	Проведение заседаний методического совета	20 числа каждого месяца	ОК	Председатель методсовета Манапова О.Н.	Изучение и распространение опыта работы Утвержденные локальные акты и УМД

3.2	Контроль проведения предметных недель ПЦК (приложение 1): - публикация отчетов о проведении мероприятий на сайте колледжа	По графику	ОК	УМО	Увеличение доли обучающихся, вовлеченных во внеклассные мероприятия
3.3	Педагогическая научно-практическая конференция, посвященная 10-летию ГБПОУ «ЮУГК» «Педагогическое мастерство: теория и практика»	Январь 2023	ОКИТ	УМО	Обмен педагогическим опытом Повышение квалификации Сборник статей
3.4	Контроль участия преподавателей в работе заседаний областных методических объединений	по плану работы ОМО	ОК	УМО	Обмен педагогическим опытом Повышение квалификации
3.5	Посещение уроков преподавателей с целью оказания помощи в решении методических проблем, изучения и распространения педагогического опыта	В течение года	ОК	УМО	Оказание методической помощи
3.6	Создание условий для реализации творческого потенциала студентов в областных мероприятиях в соответствии с планом работы Министерства образования и науки Челябинской области, ГБОУ ДУМ Смена, ОМО (конкурсы, олимпиады, конференции и др.)	По плану проведения мероприятий	ОК	УМО	Повышение результативности проф.деятельности
3.7	Пополнение картотеки методических разработок	В течение года	ОК	УМО	Распространение пед.опыта
3.8	Подготовка тематических папок-накопителей по различным педагогическим направлениям (методическая «копилка»)	В течение года	ОК	УМО	Оказание методич.помощи
3.9	Сотрудничество с ВУЗами и ССУЗами, МАОУ СОШ, социальными партнерами, работодателями.	В течение года	ОК	УМО	Повышение квалификации преподавателей

					профориентация
<b>4. Повышение профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей</b>					
4.1.	Организация и проведение школы педагогического мастерства (в соответствии с планом работы ПЦК)	В течение года (по графику)	Учебные комплексы	УМО	Повышение квалификации подработников
4.2	Организация и проведение школы начинающего преподавателя (в соответствии с утвержденной программой повышения квалификации «Теория обучения и педагогические технологии», в том числе с применением ДОТ)	В течение года по плану	ОК ПА	Баранова Н.А. Разаманова З.Н.	Повышение квалификации пед. работников
4.3	Организация и проведение обучающих семинаров (приложение 2)	В течение года	ОК	УМО	Обмен педагогическим опытом Повышение квалификации
4.4	Создание условий для реализации творческого потенциала педагогических работников: участие в территориальных, областных и Всероссийских конкурсах, конференциях и др. (по мере поступления информационных писем)	В течение года	ОК	УМО	Повышение подмастерства преподавателей
<b>5. Организация условий для повышения профессиональной квалификации и аттестации преподавателей</b>					
5.1	Направление педагогических работников на обучающие семинары (приложение 5), курсы повышения квалификации, стажировки (в соответствии с утвержденным графиком ГБУ ДПО ЧИРПО)	По графику ЧИРПО	ОК	УМО	Повышение квалификации пед. работников
5.2	Организация условий для проведения аттестации преподавателей (приложение 6): <b>- проведение аттестации на соответствие занимаемой должности.</b>	<b>октябрь май</b>	ОК	УМО	Улучшение качественного состава пед. работников
<b>6. Проектная (инновационная) и экспертная деятельность преподавателей</b>					
6.1	Организация творческих групп по реализации проектной деятельности	В течение года	ОК	УМО	Реализация проектов
6.2	Реализация Федерального проекта «Колледж креативных индустрий»	В течение года	ОК	Лапин В.Г. Рабочая группа	Выполнение задач Федерального

					проекта
6.3	Реализация Проекта «О внедрении бережливых технологий в системе образования Челябинской области»	В течение года	ОК	Торопов А.А. Рабочая группа	Выполнение задач Федерального проекта
6.4	Мониторинг реализации Программы развития профессиональной образовательной организации ГБПОУ «ЮУГК» на 2019-2023 гг.	В течение года	ОК	Лапин В.Г. Рабочая группа по разработке Программы	Выполнение программы развития ПОО ГБПОУ «ЮУГК» на 2019-2023 гг..
6.4	Реализация мероприятий организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	В течение года	ОК	Все структурные подразделения	Реализация концепции
6.5	Реализация Всероссийских программ по плану мероприятий МИНОБР Чел. обл.	В течение года	ОК	Председател и ПЦК	Реализация программ
6.6	Формирование экспертных групп для проведения персонального оценивания социально-профессионального статуса педагогических работников	В течение года	УМО	УМО	Аттестация преподавателей
6.7	Организация работы экспертов и членов жюри из состава преподавателей колледжа в олимпиадах, конкурсах, НПК и т.д. разного уровня.	В течение года	УМО	Манапова О.Н.	Экспертная оценка мероприятий

Приложение 1

№ п/п	Наименование ПЦК	Время проведения								
		Сентяб.	Октяб.	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1	ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин									04-14
2	ПЦК Иностранных языков						10-15			
3	ПЦК Математических и общих естественнонаучных дисциплин								06-11	
4	ПЦК Физической культуры	В соответствии с графиком спортивных мероприятий								
5	ПЦК АТПП и АСУ							02-07		
6	ПЦК Технической эксплуатации и ремонта ГГи Г						24-29			
7	ПЦК Технологии машиностроения						17-22			
8	ПЦК Экономики и организации машиностроения							09-14		
9	Отделение туризма и гостиничного сервиса	23-30								
10	ПЦК Финансовых дисциплин			22.11	02.12					
11	ПЦК Экономических и учетных дисциплин				02-07					
12	Отделение дизайна						03-08			
13	ПЦК Декоративно-прикладного искусства			11-16						
14	ПЦК Коммерции			25-30						
15	ПЦК Товароведения				02-07					
16	ПЦК Юридических дисциплин		21-26							
17	ПЦК Информационных технологий				09-14					
18	ПЦК Информатики и выч. техники							16-21		
20	НПО (профессия Ювелир)							16-21		

Кыштымский филиал										
21	ПЦК общеобразовательных дисциплин									04-09
22	ПЦК Вычислительной техники и радиотехники					20-25				
23	ПЦК Экономики, технологии и общественного питания							09-14		
24	ПЦК Транспортных средств и машиностроения						24-29			

**Тематический план  
Обучающих семинаров для преподавателей на 2022 – 2023 учебный год**

<b>Срок</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь 2022 г.	Внедрение технологий (моделей) наставничества в условиях среднего профессионального образования.	Учебно-методический отдел
Сентябрь 2022 г.	Нормативное сопровождение для разработки УМД. «Порядок проведения аттестации педагогических работников в информационной системе «Аттестация»	Учебно-методический отдел
Октябрь 2022г.	Внедрение технологий бережливого образования	Учебно-методический отдел
Ноябрь 2022 г.	Требования к оформлению ЭОР с целью наполнения регионального репозитория СПО на основе региональной цифровой СПО-платформы.	Учебно-методический отдел Служба информационной поддержки
Декабрь 2022г.	Совершенствование методических подходов к разработке и реализации ФГОС - ориентированных программ воспитания.	Заместитель по УМР Манапова О.Н. Заместитель директора по УВР Петрова Ю.В.
Январь 2023г.	Методическое сопровождение профориентационной работы с обучающимися	Заместитель по УМР Манапова О.Н. методисты ОК
Февраль 2023 г.	Эффективные методики, технологии и формы работы с одаренной молодежью	Заместитель по УМР Манапова О.Н. Заместитель директора по УВР Петрова Ю.В.
Март 2023 г.	Средства оценки образовательных результатов обучающихся, включая механизмы независимой оценки качества профессионального образования	Заместитель по УМР Манапова О.Н. методисты ОК

Тематика семинаров может корректироваться в зависимости от актуальности и предложений педагогических работников.

**Заявка-подтверждение  
на обучение по программе повышения квалификации  
«Содержание и технология реализации ФГОС СПО (78 ч.)»  
для педагогических работников общепрофессиональных дисциплин и МДК  
на 2 полугодие 2022 г.**

n\п	ФИО	Занимаемая должность/преподаваемая дисциплина	Образование	Специальность по диплому	Желаемый срок обучения
1.	Неклюдова Т.Н.	Преподаватель/ Метрология, стандартизация и сертификация	Томский Ордена Октябрьской Революции и ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт	Инженер механик	2 полугодие 2022 г.
2.	Матвеев Сергей Владимирович	Преподаватель/ Проектирование гидропневмоприводов	Высшее Челябинский политехнический институт	Инженер- механик	Октябрь- декабрь 2022
3	Морозков Сергей Викторович	Преподаватель/ Элементы гидропневмоприводов	Высшее Челябинский государственный педагогический университет, аспирантура	учитель-истории преподаватель- исследователь	Октябрь- декабрь 2022
4	Котова Наталья Олеговна	Преподаватель/ общепрофессиональных дисциплин и МДК	Высшее образование, ЧГАУ	инженер – педагог	февраль- март 2023 год
5	Кузнецова Любовь Владимировна	Преподаватель/ общепрофессиональных дисциплин и МДК	Высшее образование, ЧГАК	руководитель народного художественного творчества	декабрь 2022 или май 2023 год

**Заявка-подтверждение  
на обучение по программе повышения квалификации  
«Стратегический менеджмент в образовательной организации (92 ч.)»  
на 2 полугодие 2022 г.**

n/ п	ФИО	Занимаемая должность/преподаваемая дисциплина	Образование	Специальность по диплому	Желаемый срок обучения
1.	Федоровых Светлана Николаевна	Заведующий отделением по специальности	Высшее, ГОУ ВПО «Южно- Уральский государственный университет»	Экономика и управление на предприятии (машиностроение), экономист- менеджер	Декабрь 2022, Март 2023

**Заявка-подтверждение  
на обучение по программе повышения квалификации  
«Проектирование образовательной среды с учетом профессиональной  
направленности программ СПО» (74 ч.)  
на 2 полугодие 2022 г.**

п\п	ФИО	Занимаемая должность/преподаваемая дисциплина	Образование	Специальность по диплому	Желаемый срок обучения
1.	Стрижова Елена Николаевна	Преподаватель русского языка и литературы	Высшее: Челябинский государственный университет. Диплом Д-1 № 272885	Филолог. Преподаватель	Октябрь-ноябрь 2022
2	Карабанова Любовь Владимировна	Преподаватель/Химия	ВПО ЧелГУ	Преподаватель Химик.	Январь-июнь 2023
3	Санникова Елена Юрьевна	Преподаватель/Математика	ВПО ЧелГУ	Преподаватель Математик	Январь-июнь 2023
4	Уфимцева Ольга Ивановна	Преподаватель/физическая культура	ВПО ЧИФК-	Преподаватель физической культуры	Октябрь-декабрь 2022

**Заявка-подтверждение  
на обучение по программе повышения квалификации  
«Информационные технологии в образовании: применение электронного учебно-методического комплекса в процессе обучения студентов средствами АСУ на основе Moodle» (72 ч)  
на 2 полугодие 2022 г.**

п\п	ФИО	Занимаемая должность/преподаваемая дисциплина	Образование	Специальность по диплому	Желаемый срок обучения
1.	Попова Юлия Александровна	Преподаватель/технологическое оборудование	Высшее: Южно-Уральский государственный университет	Инженер	Сентябрь-декабрь 2022

**Заявка-подтверждение  
на обучение по программе повышения квалификации  
«Проектирование образовательной среды с учетом профессиональной  
направленности программ СПО» (74 ч.)  
на 2 полугодие 2022 г.**

п\п	ФИО	Занимаемая должность/преподаваемая дисциплина	Образование	Специальность по диплому	Желаемый срок обучения
1.	Лобанова Людмила Борисовна	Преподаватель естественнонаучных дисциплин	Высшее: Челябинский государственный университет.	Физик. Преподаватель	Октябрь-ноябрь 2022
2	Шунайлова Елена Александровна	Преподаватель/Физика	Высшее Челябинский государственный педагогический институт	Учитель физики и астрономии	Октябрь-ноябрь 2022

**Заявка-подтверждение  
на обучение по программе повышения квалификации  
«Методические аспекты формирования ключевых компетенций цифровой экономики обучающихся ПОО в условиях цифровизации профессионального образования» на 2 полугодие 2022 г.**

п\п	ФИО	Занимаемая должность	Образование	Специальность по диплому	Предполагаемый срок обучения
1	2	3	4	5	6
1	Балашова Ирина Николаевна	Преподаватель Экономики	ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный педагогический университет», 21.05.2012 г.	Профессиональное обучение (экономика и управление)	Сентябрь-декабрь 2022 г.

## График аттестации преподавателей 2022-2023 уч.год

№ п/п	Преподаватели ПЦК	Наличие КК	Срок действия категории	Форма аттестации
<b>1. ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин</b>				
1.	Головин Дмитрий Алексеевич	б/к	Работает с 2019 года	1КК
2.	Макарихина Ксения Игоревна	1КК	<u>До 29.07.2021 г.</u> Приказ МОиН №01/2603 от 17.08.2016г.	1КК
3.	Майер Наталья Александровна	ВКК	<u>До 31.05.2023 г.</u> Приказ МОиН Челябинской области №01/1803 от 15 июня 2018 г.	ВКК
4.	Петрова Ольга Николаевна	б/к	Работает с 2014	1КК
5.	Заруцкая Дарья Евгеньевна	1 КК	<u>До 29.07.2021 г.</u> Приказ МОиН № 01/2603 от 17.08.2016 г	1КК
<b>2. ПЦК Иностранных языков</b>				
6.	Князева Екатерина Михайловна	ВКК	<u>До марта 2023 г.</u> Приказ от 06.03.2018 г. № 01/580	ВКК
7.	Бондаренко Мария Сергеевна	1КК	<u>До 31.05.2023г.</u> Приказ МОиН Челябинской области №01/1804 от 15 июня 2018г.	ВКК
8.	Гутникова Анна Анатольевна	б/к	Работает с 2018 года	1КК
9.	Самсонова Наталья Ивановна	б/к	Работает с 2019 года	1КК
<b>3. ПЦК Математических и общих естественнонаучных дисциплин</b>				
11	Тулба Лариса Вячеславовна	СЗД	Приказ ГБПОУ «ЮУГК» №255/к от 14.06.2018 <u>До 14.06.2023г</u>	1КК
12	Филинова Инна Фатиховна	СЗД	<u>До 06.2023</u>	1КК

			Приказ ГБПОУ «ЮУГК» №255/к от 14.06.2018	
<b>4. ПЦК физической культуры и БЖД</b>				
13	Кашигина Екатерина Алексеевна	ВКК	До 28.07.2022 г. Приказ МОиН № 01/2518 от 14.08.2017 г	ВКК
14	Анциферов Андрей Юрьевич	б/к	До 29.12.2021 г. Приказ МОиН № 01/43 от 17.01.2017	ВКК
15	Баранов Владлен Константинович	б/к	Работает с 2019 г.	1КК
<b>5. ПЦК Автоматизации технологических процессов и производств и автоматических систем управления</b>				
<b>6. ПЦК Машиностроение</b>				
16	Бурматов Андрей Григорьевич	С.З.Д	Приказ ГБПОУ «ЮУГК» №255/к от 14.06.2018 До 14.06.2023	1КК
17	Воронкова Ирина Вячеславовна	1КК	До 30.08.2023 Приказ от 06 сентября 2018 г. №1/2598	1КК
<b>7 Экономики и организации машиностроения</b>				
<b>8. Отделение Туризма и гостиничного сервиса</b>				
16	Ковалева Евгения Сергеевна	1КК	До 20.10.2022г. Приказ от 24.10.2017 № 01/3260	1КК
17	Торгашова Тамара Петровна	ВКК	До 31.05.2023 г. Приказ МОиН Челябинской области №01/1803 от 15 июня 2018г.	ВКК
<b>9. Финансовых дисциплин</b>				
<b>10. ПЦК Экономических и учетных дисциплин</b>				
18	Лапп Валентина Петровна	ВКК	До 27.06.2023 г. Приказ № 03/2014 от 05 июня 2018	ВКК
19	Гончарова Галина Николаевна	ВКК	До 27.06.2023 г. Приказ № 03/2014 от 05 июня 2018	ВКК

20	Занова Ольга Аркадьевна	ВКК	До 27.06.2023 г. Приказ № 03/2014 от 05 июня 2018	ВКК
<b>11. Отделение Дизайна</b>				
21	Ашихмина Наталья Евгеньевна	ВКК	До 30.07.2023 Приказ МОиН №01/2429 от 13.08.2018	ВКК
22	Большакова Людмила Николаевна	ВКК	До 30.07.2023 Приказ МОиН №01/2429 от 13.08.2018	ВКК
23	Воротягина Татьяна Николаевна	ВКК	До 30.07.2023 Приказ МОиН №01/2429 от 13.08.2018	ВКК
24	Галкина Светлана Анатольевна	ВКК	До 30.07.2023 Приказ МОиН №01/2429 от 13.08.2018	ВКК
25	Жабина Татьяна Николаевна	с.з.д	Приказ ГБПОУ «ЮУГК» №255/к от 14.06.2018 г.	1КК
26	Кузнецова Любовь Владимировна	б/к	Работает с 2016 года	1КК
27	Солодянкина Людмила Викторовна	с.з.д	Приказ ГБПОУ «ЮУГК» №255/к от 14.06.2018 План 2023г.	1КК
28	Сорокина Екатерина Владимировна	1КК	До 30.07.2023г Приказ МОиН №01/2430 от 13.08.2018	ВКК
<b>№ 12. ПЦК Декоративно-прикладного искусства</b>				
<b>№ 13 ПЦК Коммерции</b>				
<b>№ 14 ПЦК Товароведения</b>				
<b>№ 15 ПЦК Юридических дисциплин</b>				
29	Денисенко Анна Владимировна	ВКК	До 30.07.2023г Приказ МОиН №01/2430 от 13.08.2018	ВКК
<b>№ 16 ПЦК Информационных технологий</b>				
30	Иванов Евгений Олегович	б/к	Работает с 2017 года	1КК
31	Барыкова Наталья Алексеевна	б/к	Работает с 2016 года	1КК
32	Драпкина Евгения Львовна	1КК	До 31.01.2022 г. Приказ МОиН №01/476 от 20.02.2017	1КК
<b>№18 ПЦК Информатики и ВТ</b>				

<b>№ 19 ПЦК Ювелир</b>				
34	Колышкин Денис Сергеевич	с.з.д	До 2023г. Приказ ГБПОУ «ЮУГК» №255/к от 14.06.2018	1КК
35	Гусельщикова Галина Ивановна	с.з.д	До 14.06.2023г Приказ ГБПОУ «ЮУГК» №255/к от 14.06.2018	1КК

**Кыштымский филиал**

<b>№</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>категория была присвоена</b>
1.	Ахлюстина Е. В.	первая 28.07.2017
2.	Булаева М.В.	соответствие занимаемой должности пр.255/к 14.06.2018
3.	Быховская О.В.	высшая 13.08.2018
4.	Долганская А.И.	-
5.	Екимов Н. А.	-
6.	Макаров В. В.	-
7.	Хусаинова Н. В.	высшая 06.03.2018
8.	Хабисултанова М.Б.	-

**Тематический план  
учебных семинаров школы начинающего преподавателя на 2022– 2023 учебный год**

<b>ДАТА И МЕСТО</b>	<b>ТЕМАТИКА</b>	<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>ОТВЕТСТВЕ ННЫЕ</b>
<b>Раздел 1 Теория обучения и воспитания</b>				
<i>Сентябрь 2022 г.</i>	Трудовые функции преподавателя. Требования к разработке рабочих программ и КТП в условиях новых требований ФГОС: введение практической подготовки, библиография.	<i>Лекция Очно</i>		Заместитель директора по УМР, ВР Методисты УМО
<i>Октябрь ь 2022 г.</i>	Виды, методы и формы контроля знаний студентов	<i>СЭО</i>	Контрольное тестирование Время регламентирова но	Заместитель директора по УМР Манапова О.Н., Методисты УМО
<b>Раздел 2 Сущностная характеристика педагогических технологий</b>				
<i>Октябрь ь 2022</i>	Дидактические основы проектирования учебного занятия.	<i>СЭО</i>	Практикум	
<b>Раздел 3 Современные технологии обучения</b>				
<i>Ноябрь 2022г.</i>	Алгоритмы организации и проведения занятия при дистанционном обучении в режиме	<i>СЭО Работа на</i>		Заместитель директора по

	видеоконференцсвязи при обучении обучающихся в «виртуальных группах»	<i>образовательных платформ</i>		Информационные технологиям И зам. По УМР Методисты УМО
<i>Ноябрь 2022г.</i>	Приемы работы с текстом в условиях дистанционного обучения (применение таблиц, схем)	<i>СЭО</i>	Практикум	Заместитель директора по УМР Методисты УМО
<i>Декабрь 2022г.</i>	Организация научно-исследовательской работы в колледже	<i>СЭО</i>	Самостоятельная работа	Руководитель НИОС, методисты УМО
<i>Январь 2023</i>	Формы распространения педагогического опыта: конференции, статьи...	<i>Очно</i>	Комбинированное занятие	
<b>Раздел 4 Современные технологии воспитания</b>				
<i>Февраль 2023г.</i>	Локальные акты, регулирующие воспитательную работу куратора учебной группы. Роль психолога и куратора в адаптации и социализации первокурсников.	<i>Очно</i>	<i>Комбинированное занятие-лекция с элементами тренинга</i>	Заместитель директора по УВР, УМР Сотрудники воспитательного

<i>Март 2023г.</i>	Наставничество как модель для раскрытия потенциала личности наставляемого.	<i>Очно</i>		о отдела
<b>Практика обучения и воспитания</b>				
<i>Апрель 2023г.</i>	Взаимопосещение как форма повышения мастерства педагога.	<i>Очно</i>	<i>Практикум</i>	Заместитель директора по УМР Методисты УМО
<i>Май 2023</i>	Роль самоанализа урока в профессиональном становлении молодого преподавателя.	<i>Очно</i>	<i>Практикум</i>	Заместитель директора по УМР Манапова О.Н., Методисты УМО
<i>Май 2023г.</i>	Круглый стол по итогам работы Школы.	<i>Очно</i>	<i>Круглый стол</i>	Заместитель по УМР методисты УМО

Тематика семинаров может корректироваться в зависимости от актуальности и предложений педагогических работников.