

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»  
Кыштымский филиал

**РАССМОТРЕНО**  
на ПЦК «ТС и М»  
протокол № 10  
от «26» мая 2020 г.

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 5  
от «29» мая 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
№ 341/у  
«29» мая 2020 г.

**Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в 2019/2020 учебному году**

Особенности проведения государственной итоговой аттестации разработаны в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Челябинской области, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный № 49221), Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году (приказ Министерства образования и науки РФ от 21 мая 2020 г. № 257), распоряжением Правительства Челябинской области от 18.03.2020 г. № 146-рп «О введении режима повышенной готовности», приказом Министерства образования и науки Челябинской области №01/1236 от 26 мая 2020 года Об особенностях проведения в Челябинской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), Уставом ГБПОУ «ЮУГК».

Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена), осуществляется в особом режиме, обусловленном мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Челябинской области, в том числе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Защита выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломного проекта, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (видео-конференц связь с использованием приложения Discord, посредством выхода через информационно-коммуникативную сеть Интернет).

### **1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» объем времени на ГИА составляет 6 недель: 4 недели на подготовку и 2 недели на защиту. Сроки проведения ГИА согласно графику учебного процесса, сроки защиты с «15» июня 2020 г. по «27» июня 2020 г.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

4.1 Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

Изменение темы ВКР осуществляется в том же порядке, что и ее утверждение и может быть произведено не позднее чем за 2 месяца до начала защиты ВКР.

Выполнение ВКР сопровождается консультациями в дистанционном формате с применением электронных технологий, в ходе которых разъясняются назначения и задачи, структура, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

4.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Рецензирование выпускных квалификационных работ не требуется.

4.4 Защита выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа, презентационные и иные материалы предоставляется в электронном виде, направляются на адрес электронной почты научного руководителя не позднее, чем за два дня до начала процедуры – предварительной защиты. На руководителя выпускной квалификационной работы, возлагается персональная ответственность по формированию полного пакета содержания ВКР. Выпускная

квалификационная работа, в печатном виде передается руководителю ВКР (с приложениями: задание на выполнение ВКР в печатном варианте, отзыв руководителя в печатном варианте, рецензия в печатном варианте (при наличии), выпускная квалификационная работа и презентационные материалы допускаются на электронном носителе), и передаче секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Рекомендации к содержанию презентации:

- 1 слайд - титульный лист с указанием темы ВКР, Ф.И.О., группа, специальность.
- 2 слайд –цели, задачи;
- 3 слайд –структура предприятия;
- 4 слайд –вид деятельности предприятия;
- 5 слайд - графическая часть – планировка участка;
- 6 слайд - графическая часть – оборудование для ТО и ремонта;
- 7 слайд – техника безопасности при выполнении ремонтных работ;
- 8 слайд – заключение, выводы с результатами расчётов.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленный графиком учебного процесса срок на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей состава, с соблюдением всех мер безопасности, рекомендованных в период пандемии Covid-19.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- установление видео-конференц связи через приложение Discord;
- объявление секретарем государственной экзаменационной комиссии о защите выпускной квалификационной работы с указанием Ф.И.О. студента-исполнителя, тему работы, руководителя;
- доклад студента, защищающего выпускную квалификационную работу, продолжительностью семь-десять минут в дистанционной форме с применением информационных технологий через приложение Discord и наглядной демонстрации (краткого содержания выпускной квалификационной работы) в виде презентации;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы на них студента, но не более 3 вопросов от всего состава ГЭК;
- оглашение секретарем государственной экзаменационной комиссии рецензии и отзыва руководителя;
- ответы студента на замечания, содержащиеся в рецензии и отзыве;
- дискуссия (выступления членов комиссии);
- заключительное слово студента.

На студента возлагается обязанность во время дистанционной формы защиты выпускной квалификационной работы соблюдать локальные нормативно- правовые акты ГБПОУ «ЮУГК», в том числе Положением о внешнем виде обучающихся, педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-

Уральский государственный колледж» (утвержден приказом директора ГБПОУ «ЮУГК» от 22 ноября 2017 года № 598 /у).

#### 4.6 Критерии оценки

Решения государственных экзаменационных комиссий публикуются на сайте колледжа не позднее 10.00 дня, следующего за защитой.

### **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция)

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации в электронном виде по электронной почте [krmt@krmt.edu.ru](mailto:krmt@krmt.edu.ru) (в теме письма указать «Заявление на апелляцию ФИО обучающегося Дата защиты»)

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации не позднее 18.00.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не

входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания

государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.