Директору ГБПОУ «ЮУГК» В.Г.Лапину
от студента(ки)\_\_\_курса
\_\_\_\_\_\_ формы обучения
 *(указать форму обучения:
 очную, очно-заочную, заочную)*
специальности \_\_\_\_\_\_\_\_
*(указать специальность)*
группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *(фамилия имя отчество в родительном падеже)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
*(дата рождения)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в учебные документы, в связи со сменой фамилии. Фамилию *Иванова* сменить на *Петрову*. Копию свидетельства о браке прилагаю (*или копию свидетельства о перемене имени) укажите**серию и номер документа*

Дата Подпись

Примечание: заявление пишет собственноручно студент. К заявлению прикладываются документы: свидетельство о браке или о перемене имени, паспорт (страница с фото и прописка). *Скан (или фото) заявления и документов отправлять на электронную почту:* info@ecol.edu.ru