



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Учебно-методический отдел

Учебно-методическое пособие

Методические указания для обучающихся по выполнению практических занятий

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ


по организации и проведению практических занятий

МДК.02.01. Порядок работы с технической документацией

Для специальности среднего профессионального образования
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)

2020 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Преподаватель	Лебедева О.П.	
Проверил	Зам. директора по учебно-методической работе	Манапова О.Н.	
Согласовал	Зам. директора по учебной работе	Занова Т.С.	
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 25.01.2022	Экземпляр № _____	с. 1 из 142

	ГБПОУ «ЮУГК»
	Учебно-методический отдел
	Учебно-методическое пособие
	Методические указания для обучающихся по выполнению практических занятий

БК 74.57

Методические рекомендации по организации и проведению практических занятий по МДК 02.01 Порядок работы с технической документацией для специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям): Учебно-методическое пособие. - Издательский центр ГБПОУ «ЮУГК» 2022.- 102с.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии АТПиАСУ.
Протокол № 02 от 30 августа 2021 г.
 Председатель ПЦК _____ Н.В. Выбойщик

Методические рекомендации предназначены для обучающихся очной формы обучения и составлено для специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для ТОП-50.

© Лебедева О.П., 2022
 © ГБПОУ «ЮУГК», 2022

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 25.01. 2022</i>	Экземпляр № 01	с. 2 из 142
---------------	---	----------------	-------------

СОДЕРЖАНИЕ	№ стр.
1 Общие положения	5
2 Планирование практических занятий	7
3 Организация и проведение практических занятий	8
4 Критерии оценки выполнения практических занятий	9
5 Оформление практических занятий	10
Практическое занятие №1 Анализ должностной инструкции специалиста по нормоконтролю	10
Практическое занятие №2 Изучение типовых несоответствий в технической документации	17
Практическое занятие №3 Разработка алгоритма организации подтверждения соответствия	22
Практическое занятие №4 Изучение особенностей подтверждения соответствия конкретных видов продукции	26
Практическое занятие №5 Знаки соответствия и обращения на рынке. Товарные и упаковочные знаки.	34
Практическое занятие №6 Определение порядка подтверждения соответствия продукции	36
Практическое занятие №7 Ознакомление и изучение международных стандартов Стандарт ISO 9001	39
Практическое занятие №8 Оформление дела (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия)	43
Практическое занятие №9 Оформление бланков сертификатов на русском и английском языках (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия)	48
Практическое занятие №10 Оформление бланков сертификата соответствия продукции требованиям технического регламента (обязательная сертификация)	56
Практическое занятие №11 Оформление бланков на русском и английском языках декларации о соответствии в системе ГОСТ Р и бланков декларации о соответствии требованиям технического регламента	62
Практическое занятие №12 Оформление бланков деклараций о соответствии и сертификата соответствия требованиям ТР ЕАЭС	71
Практическое занятие №13 Оформление акта отбора образцов третьей стороной, акта возврата образцов, акта списания образцов, акта отбора образцов заявителем	77

Практическое занятие №14 Определение порядка разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента с учетом ФЗ «О техническом регулировании»	82
Практическое занятие №15 Методы разработки нормативов и норм, ознакомление и изучение ГОСТ 14.322-83.	89
Практическое занятие №16 Применение ГОСТ 2.114-2016 для различных видов продукции	93
Практическое занятие №17 Оформление заявок на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.	95
Практическое занятие №18 Учет затрат на сертификацию	100
Практическое занятие №19 Предоставление в испытательные лаборатории технических документов и образцов продукции	114
Практическое занятие №20 Описание порядка разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия	120
Практическое занятие №21 Регистрация в реестре сертификатов соответствия продукции (услуг).	124
Практическое занятие №22 Оформление технической документации	130
Практическое занятие №23 Оформление каталожных листов на продукцию практического занятия №9, 11.	137

1. Общие положения

Настоящие рекомендации определяют планирование, организацию и проведение практических занятий по МДК.02.01. Порядок работы с технической документацией ПМ. 02 Подготовка, оформление и учет технической документации профессионального цикла основных профессиональных образовательных программ специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж».

Практические занятия относятся к основным видам учебных занятий, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнение студентами практических работ по МДК 02.01 Порядок работы с технической документацией направлено на формирование соответствующих ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

ПК.2.1 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

ПК.2.2 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.

ПК.2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия;
- виды и формы подтверждения соответствия;
- технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания);

- требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам;
- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства;
- порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия;
- виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг;
- классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ;
- требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли;
- виды и формы подтверждения соответствия;
- требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;
- порядок управления несоответствующей продукцией/услугами;
- виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам;
- требования к оформлению технической документации, в том числе в офисных компьютерных программах;
- требования к хранению и актуализации документации;
- ответственность организации и функции государственного контроля (надзора) за деятельностью организации;
- структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством.

Уметь:

- выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства;
- подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации;
- формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;
- оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия;
- выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации;
- оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;
- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;
- выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия;
- применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии;
- анализировать результаты деятельности по сертификации продукции (услуг);

- составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции (услуг);

- применять статические методы для анализа деятельности организации.

Практические занятия по МДК.02.01. Порядок работы с технической документацией в количестве 54 часа определены примерными и рабочими учебными планами.

2. Планирование практических занятий

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование у студентов профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для прохождения учебной и производственной практики.

Содержанием практических занятий являются ознакомление и изучение действующих федеральных законов, нормативной и технической документации, а также подготовка, оформление и учет документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности, в том числе по оценке и подтверждению обязательным требованиям.

Содержание практических занятий охватывает весь круг профессиональных умений, на подготовку которых ориентирован данный профессиональный модуль.

Содержание практических занятий зафиксировано в рабочей программе по профессиональному модулю.

Состав заданий для практического занятия спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов. Количество часов, отводимых на практическое занятие зафиксировано в тематическом плане рабочей программы.

Перечень ЛПЗ составлен в соответствии с календарно-тематическим планом (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень практических заданий

№ п/п	Название ПЗ	Кол-во часов
Тема 1.1. Стандартизация как инструмент технического регулирования		4
1.	Анализ должностной инструкции специалиста по нормоконтролю	2
2	Изучение типовых несоответствий в технической документации	2
Тема 1.2. Подтверждение соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления		10
3	Разработка алгоритма организации подтверждения соответствия	2
4	Изучение особенностей подтверждения соответствия конкретных видов продукции	6
5	Знаки соответствия и обращения на рынке. Товарные и упаковочные знаки.	2
Тема 1.3. Схемы подтверждения соответствия		4
6	Определение порядка подтверждения соответствия продукции	2
7	Ознакомление и изучение международных стандартов Стандарт ISO 9001	2
Тема 1.4. Оформление документации по подтверждению соответствия		10

8	Оформление дела (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия)	2
9	Оформление бланков сертификатов на русском и английском языках (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия)	2
10	Оформление бланков сертификата соответствия продукции требованиям технического регламента (обязательная сертификация)	2
11	Оформление бланков на русском и английском языках декларации о соответствии в системе ГОСТ Р и бланков декларации о соответствии требованиям технического регламента	2
12	Оформление бланков деклараций о соответствии и сертификата соответствия требованиям ТР ЕАЭС	2
Тема 1.5 Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия. ГОСТ Р 58972-2020		4
13	Оформление акта отбора образцов третьей стороной, акта возврата образцов, акта списания образцов, акта отбора образцов заявителем	4
Тема 2.1 Порядок разработки и применения технических регламентов		4
14	Определение порядка разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента с учетом ФЗ «О техническом регулировании»	4
Тема 2.2 Порядок разработки и применения норм		2
15	Методы разработки нормативов и норм, ознакомление и изучение ГОСТ 14.322-83.	2
Тема 2.4 Порядок разработки и применения технических условий		2
16	Применение ГОСТ 2.114-2016 для различных видов продукции	2
Тема 3.1 Организация проведения работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) организации		6
17	Оформление заявок на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.	2
18	Учет затрат на сертификацию.	2
19	Предоставление в испытательные лаборатории технических документов и образцов продукции	2
Тема 3.2 Разработка элементов системы документооборота в организации		8
20	Описание порядка разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия	2
21	Регистрация в реестре сертификатов соответствия продукции (услуг).	2
22	Оформление технической документации	2
23	Оформление каталожных листов на продукцию практического занятия №9, 11.	2

3. Организация и проведение практических занятий

Практическое занятие проводится в учебном кабинете оснащенном компьютерами. Продолжительность занятия - не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый

преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями, компетенциями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

По каждому практическому занятию преподавателем разработаны и утверждены методические указания по их проведению.

Практические занятия носят репродуктивный характер, работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, теоретические сведения, порядок выполнения работы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Форма организации обучающихся практических занятиях индивидуальная.

Для повышения эффективности проведения практических занятий разработаны данные методические рекомендации.

4. Критерии оценки выполнения практических занятий

Таблица 2 - Критерии оценки выполнения практических занятий

Шкала оценивания	Критерии оценки
5 (отлично)	Все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала. Работа выполнена самостоятельно. Работа сдана с соблюдением всех сроков. Соблюдены все правила оформления отчета.
4 (хорошо)	Все задания выполнены правильно, но недостаточны обоснования, рассуждения, допущены одна ошибка или два – три недочета. Обучающийся единожды обращается за помощью преподавателя. Работа сдана в срок (либо с опозданием на два-три занятия). Есть некоторые недочеты в оформлении отчета.
3 (удовлетв.)	В заданиях допущены более одной ошибки или более трех недочетов, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме. Обучающийся многократно обращается за помощью преподавателя. Работа сдана с опозданием более трех занятий. В оформлении отчета есть отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.
2 (неудовл.)	Выполнено меньше половины предложенных заданий, допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полном объеме. Обучающийся выполняет работу с помощью преподавателя. Работа сдана с нарушением всех сроков. Много нарушений правил оформления.

5. Оформление практических занятий

Практические работы оформляются с одной стороны стандартного формата А4 с оставлением полей.

На титульном листе необходимо указать полное наименование учебного заведения, обозначение характера работы (практические работы), название дисциплины, название и номер специальности, фамилию и инициалы преподавателя, номер учебной группы, фамилию и инициалы студента, номер варианта, название города, в котором находится учебное заведение, год выполнения практических работ. Образец оформления титульного листа отчета ЛПЗ дается в приложении 1.

Оценки за выполнение практических занятий выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

Практическое занятие № 1

Тема: Анализ должностной инструкции специалиста по нормоконтролю

Целью работы является:

- изучение должностной инструкции специалиста по нормоконтролю;
- ознакомление со стандартом который устанавливает цели, задачи, содержание и порядок нормоконтроля конструкторской документации ГОСТ 2.111-2013;
- приобретение практических навыков по разработке и заполнению должностной инструкции нормоконтролера.

Формирование ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Формирование ПК 2.1 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

Студент должен знать:

- область применения и нормативные ссылки ГОСТ 2.111-2013;
- структуру и содержание стандарта по нормоконтролю;
- правила построения, изложения, оформления, согласования и утверждения должностной инструкции специалиста по нормоконтролю.
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства.

Студент должен уметь:

- владеть методикой разработки должностной инструкции по

нормоконтролю;

- распознавать сложные проблемы в знакомых ситуациях;
- выделять сложные составные части проблемы и описывать её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом;
- вести учет документов по нормоконтролю, заполнять соответствующие документы журнал учёта документов, проходящих нормоконтроль, ведомость учёта проверки качества документов, перечень замечаний нормоконтролёра;
- организовывать работу коллектива и команды.

Теоретическая часть

В соответствии с ГОСТ 2.111, **нормоконтроль** – контроль выполнения конструкторской документации в соответствии с нормами, требованиями и правилами, установленными нормативными документами.

Нормоконтроль проводится в целях обеспечения однозначности применения конструкторской документации и установленных в ней норм, требований и правил на всех стадиях жизненного цикла изделия.

Поскольку этот стандарт относится к Единой системе конструкторской документации, то нормоконтроль направлен не только на конструкторские разработки – его применяют для анализа технологических процессов, для контроля процессов и изделий в строительстве. Кроме того, нормоконтроль применяют в научно-исследовательской работе и вообще везде, где деятельность и/или ее результаты регламентированы нормативной документацией по стандартизации.

Глобальную цель нормоконтроля можно обозначить, как рациональное использование стандартизации (и унификации) при разработке изделий и процессов и их применении (реализации) для достижения «всеобщей оптимальной экономии», как это было сформулировано в одном из определений стандартизации. На достижение этой цели направлены и задачи нормоконтроля.

Анализ задач нормоконтроля показывает, что фактически они регламентируют не контроль, а достаточно широкую стандартизационную экспертизу, направленную на повышение качества объекта методами стандартизации. Подтверждением этого тезиса является содержание п. 4.9. ГОСТ 2.111 (в соответствии с Изменением №4): «Нормоконтролер участвует в экспертизе конструкторской документации, поступающей от других организаций». В приложении 1 представлен краткий список документов по нормоконтролю документации.

В соответствии с ГОСТ 2.111 нормоконтролю подлежит конструкторская документация на изделия основного и вспомогательного производства независимо от форм собственности, подчиненности и служебных функций организаций, выпустивших указанную документацию. Кроме того, в стандарте прямо сказано, что «объектом нормоконтроля является вся разрабатываемая и выпускаемая организацией конструкторская документация».

Должностная инструкция — организационно-правовой документ, регламентирующий права, обязанности и ответственность работника при осуществлении им деятельности в той или иной должности. Кроме этого инструкция содержит перечень требований, предъявляемых к кандидату,

претендующему на соответствующую должность. Унифицированной формы должностной инструкции нет, как и требований к её заполнению, поэтому работодатель вправе разработать её полностью на свое усмотрение.

Инструкция может быть как типовой (использование шаблона для однотипных организаций), так и конкретной (с описанием всех аспектов непосредственно вашей деятельности). Разработкой документа занимается начальник структурного подразделения, а утверждением руководитель или заместитель организации.

Документ также визируется сотрудником юридической службы и теми должностными лицами, от которых зависит выполнение задач, предусмотренных инструкцией. Ознакомление сотрудника с должностной инструкцией обязательно.

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с Межгосударственным стандартом ЕСКД Нормоконтроль ГОСТ 2.111-2013
2. Изучить содержание и структуру стандарта, кратко ее описать.
3. Заполнить должностную инструкцию нормоконтролера (Приложение 1).
4. Письменно ответить на контрольные вопросы.

Требования к отчету

1. Наименование и цель работы
2. Порядок выполнения работы
3. Ответы на контрольные вопросы
4. Вывод о проделанной работе
5. Список источников, используемых при выполнении работы.

Контрольные вопросы

1. Для чего нужен нормоконтроль документации?
2. Цели и задачи нормоконтролера.
3. На какие виды документов проводится нормоконтроль?
4. Как ведется учет нормоконтроля?

Список литературы:

1. ГОСТ 2.111-2013 Межгосударственный стандарт ЕСКД Нормоконтроль

Приложение 1

Перечень нормативных документов по:

1. ГОСТ 2.001 – 2013. ЕСКД. Общие положения.
2. ГОСТ 2.101 – 2016. ЕСКД. Виды изделий.
3. ГОСТ 2.102 – 2013. ЕСКД. Виды и комплектность конструкторских документов.
4. ГОСТ 2.103 – 2013. ЕСКД. Стадии разработки.
5. ГОСТ 2.104 – 2006. ЕСКД. Основные надписи.
6. ГОСТ 2.105 – 2019. ЕСКД. Общие требования к тестовым документам.
7. ГОСТ 2.106 – 2019. ЕСКД. Текстовые документы.
8. ГОСТ 2.109 – 73. ЕСКД. Основные требования к чертежам.
9. ГОСТ 2.201 – 80. ЕСКД. Обозначение изделий и конструкторских документов.

10. ГОСТ 2.301 – 68. ЕСКД. Форматы. 11. ГОСТ 2.302 – 68. ЕСКД. Масштабы.
12. ГОСТ 2.303 – 68. ЕСКД. Линии.
13. ГОСТ 2.304 – 81. ЕСКД. Шрифты чертежные.
14. ГОСТ 2.305 – 2008. ЕСКД. Изображения – виды, разрезы, сечения.
15. ГОСТ 2.306 – 68. ЕСКД. Обозначения графических материалов и правила их нанесения на чертежах.
16. ГОСТ 2.307 – 2007. ЕСКД. Нанесение размеров и предельных отклонений.
17. ГОСТ 2.308 – 2011. ЕСКД. Указание на чертежах допусков форм расположения поверхностей.
18. ГОСТ 2.309 – 73. ЕСКД. Обозначение шероховатости поверхностей.
19. ГОСТ 2.310 – 68. ЕСКД. Нанесение на чертежах обозначений покрытий, термической и других видов обработки.
20. ГОСТ 8.417 – 2002. ГСИ. Единицы физических величин.
21. ГОСТ 2789 – 73. Шероховатость поверхности. Параметры и характеристики.
22. ГОСТ 6636 – 81. Нормальные линейные размеры.
23. ГОСТ 8724 – 2002. Основные нормы взаимозаменяемости. Резьба метрическая. Диаметры и шаги.

Приложение 2

[может быть приложением к трудовому договору]

Составлена в ___ экз.

Утверждаю

(наименование работодателя,

(подпись, инициалы, фамилия)

его организационно-правовая

(должность руководителя или иного лица,

форма, адрес, телефон, адрес

уполномоченного утверждать

электронной почты, ОГРН, ИНН/КПП)

должностную инструкцию)

"__" "__" 20__ г.

"__" "__" 20__ г.

(М.П.)

Должностная инструкция
нормоконтролера

(наименование подразделения работодателя)

разработчик: _____

согласовано: _____

1. Общие положения

1.1. Нормоконтролер (далее - Работник) относится к специалистам.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права, обязанности, ответственность, условия работы, взаимоотношения (связи по должности) Работника, критерии оценки его деловых качеств и результатов работы при выполнении работ по специальности и непосредственно на рабочем месте в "_____" (далее - Работодатель).

1.3. Работник назначается на должность и освобождается от должности приказом Работодателя в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.4. Работник подчиняется непосредственно _____.

1.5. Работник должен знать:

- государственную систему стандартизации и сертификации продуктов и услуг (стандарты и другие нормативно-технические документы в сфере деятельности организации);

- нормативные документы Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД);

- законодательные и нормативные правовые акты, руководящие материалы, определяющие стандарты в соответствующей отрасли экономики, науки и техники;
- направления деятельности, профиль и специализацию организации;
- порядок проведения нормоконтроля в соответствующей области;
- виды научно-технической документации, требования, предъявляемые к ней, и порядок оформления;
- правила и методы разработки и внедрения стандартов;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области стандартизации;
- основы делопроизводства;
- основы работы с персональным компьютером, офисным и конструкторским программным обеспечением;
- правила работы с печатной и множительной техникой;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила пожарной безопасности;
- Правила внутреннего трудового распорядка.

1.6. Требования к квалификации:

высшее или среднее профессиональное (техническое) образование и (или) специальная подготовка в области стандартизации, а также стаж конструкторской работы не менее одного года.

2. Должностные обязанности

2.1. Работник обязан добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

2.1.1. Осуществлять контроль графических и текстовых документов по составу, содержанию и оформлению:

2.1.1.1. Осуществлять контроль соблюдения в конструкторской и иной технической документации действующих в момент проведения контроля требований, правил и норм, установленных в стандартах ЕСКД и в других нормативных документах, указанных в документации, выявление и исправление ошибок.

2.1.1.2. Осуществлять контроль достижения в разрабатываемых изделиях необходимого уровня унификации и стандартизации на основе широкого использования ранее спроектированных, освоенных в производстве и стандартизованных изделий, типовых конструкторских и схемных решений.

2.1.1.3. Осуществлять контроль рационального применения ограничительных номенклатур покупных и стандартизованных изделий и их документов, норм (типоразмеров, степеней точности, условных графических обозначений и др.), марок материалов, полуфабрикатов и т.п.

2.1.1.4. Осуществлять контроль достижения единообразия в оформлении, учете, хранении, изменении конструкторской документации.

2.1.1.5. Давать четкие и обоснованные замечания и предложения по исправлению проверенных документов с обязательной ссылкой на конкретные требования нормативных документов, требовать от разработчиков присвоения обозначений в соответствии с действующими классификаторами.

2.1.1.6. Консультировать работников предприятия по вопросам оформления документации и оказывать методическую помощь по применению стандартов.

2.1.1.7. Принимать участие в проверке конструкторской и иной технической документации, поступающей от других организаций.

2.1.2. Принимать участие в разработке, оформлении и внедрении внутренних стандартов организации:

2.1.2.1. Осуществлять контроль вводимых изменений и дополнений в стандартах и иных нормативно-технических документах.

2.1.2.2. Разрабатывать методические пособия по подготовке и оформлению документации в соответствии с действующими стандартами.

2.1.2.3. Осуществлять учет и анализ выявленных при нормоконтроле ошибок и систематически предоставлять руководству сведения о результатах нормоконтроля.

2.1.2.4. Систематически предоставлять руководству подразделений, разработавших конструкторскую документацию (далее - КД), сведения о соблюдении требований стандартов и других нормативных документов (далее - НД), об использовании принципов конструктивной преемственности, оформлении документации и уровне унификации и стандартизации разрабатываемых изделий.

2.1.3. Вести установленную отчетность.

2.1.4. Принимать участие в приемке программных средств, поддерживающих разработку документации.

2.1.5. Принимать участие во внутренних аудитах системы менеджмента качества.

2.2. При нормоконтроле КД Работник обязан руководствоваться только действующими в момент проведения контроля стандартами и другими НД.

2.3. Вопрос о соблюдении требований вновь выпущенных стандартов и НД, срок введения которых к моменту проведения нормоконтроля еще не наступил, в каждом отдельном случае решает руководство службы стандартизации в зависимости от установленных сроков разработки и освоения в производстве проектируемых изделий.

3. Права Работника

3.1. Работник имеет право:

3.1.1. Возвращать конструкторскую документацию разработчику без рассмотрения в случаях:

- нарушения установленной комплектности;
 - отсутствия обязательных подписей;
 - небрежного выполнения;
- 3.1.2. Требовать от разработчиков КД разъяснений и дополнительных материалов по вопросам, возникшим при проверке.
- 3.1.3. Не проводить нормоконтроль при наличии в документации утверждающей подписи до проведения нормоконтроля.
- 3.2. Работник имеет право:
- 3.2.1. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
- 3.2.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.
- 3.2.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 3.2.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
- 3.2.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 3.2.6. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 3.2.7. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.
- 3.2.8. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.
- 3.2.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.
- 3.2.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.
- 3.2.11. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 3.2.12. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 3.2.13. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 3.2.14. Получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности.
- 3.2.15. Взаимодействие с другими подразделениями Работодателя для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

4. Обязанности Работника

- 4.1. Работник обязан:
- 4.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией.
- 4.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 4.1.4. Выполнять установленные нормы труда.
- 4.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 4.1.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
- 4.1.7. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5. Ответственность Работника

- 5.1. Работник несет ответственность:
- 5.1.1. За соблюдение в КД требований стандартов и других НД наравне с разработчиками КД.
- 5.1.2. Невыполнение своих обязанностей.
- 5.1.3. Недостоверную информацию о состоянии выполнения работы.
- 5.1.4. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений Работодателя.
- 5.1.5. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работникам.
- 5.1.6. Несоблюдение трудовой дисциплины.

6. Условия работы

6.1. Режим работы Работника определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными у Работодателя.

6.2. В связи с производственной необходимостью Работник обязан выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).

6.3. Характеристики условий труда на рабочем месте: _____.

6.4. Работник ознакомлен с положением Работодателя о служебной и коммерческой тайне и обязуется ее не разглашать.

6.5. _____ (дополнительные условия, не ухудшающие положение Работника по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами).

7. Взаимоотношения (связи по должности)

7.1. В работе Работник взаимодействует с _____ (подразделения и работники, от которых _____ он получает и которым передает материалы, информацию, их состав и сроки передачи, с кем взаимодействует во время исполнения работы).

7.2. В аварийных ситуациях Работник взаимодействует с _____ (подразделения, ликвидирующие аварии и последствия чрезвычайных происшествий).

7.3. В период временного отсутствия Работника его обязанности возлагаются на _____ (должность).

8. Оценка деловых качеств Работника и результатов его работы

8.1. Критериями оценки деловых качеств Работника являются:

- квалификация;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность, выразившаяся в лучшем качестве выполняемых работ;
- уровень трудовой дисциплины;
- способность адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;
- интенсивность труда (способность в короткие сроки справиться с большим объемом работы);
- умение работать с документами;
- способность в установленные сроки осваивать технические средства, повышающие производительность труда и качество работы;
- производственная этика, стиль общения;
- способность к творчеству, предприимчивость;
- способность к адекватной самооценке;
- проявление инициативы в работе, выполнение работы более высокой квалификации;
- повышение индивидуальной выработки;
- рационализаторские предложения;
- практическая помощь вновь принятым работникам без закрепления наставничества соответствующим приказом;
- высокая культура труда на конкретном рабочем месте.

8.2. Результаты работы и своевременность ее выполнения оцениваются по следующим критериям:

- результаты, достигнутые Работником при исполнении обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором;
- качество законченной работы;
- своевременность выполнения должностных обязанностей;
- выполнение нормированных заданий, уровень производительности труда.

8.3. Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения непосредственного руководителя и коллег.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе ГОСТ 2.111-2013 "Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль" (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2013 N 1628-ст), в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации.

9.2. Ознакомление Работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу

(до подписания трудового договора).

Факт ознакомления Работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается _____ подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей должностной инструкции (в журнале ознакомления с должностными инструкциями; в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом).

9.3. _____.

Начальник структурного подразделения: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

" ___ " _____ 20 ___ г.

Согласовано:
юридическая служба _____
(Ф.И.О.) (подпись)

" ___ " _____ 20 ___ г.

С инструкцией ознакомлен:
(или: инструкцию получил) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

" ___ " _____ 20 ___ г.

Практическое занятие № 2.

Тема: Изучение типовых несоответствий в технической документации

Целью работы является:

- изучение ГОСТ по проведению нормоконтроля технической документации.
- ознакомление с порядком проведения нормоконтроля.

Формирование ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Формирование ПК 2.1 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

Студент должен знать:

- область применения и нормативные ссылки ГОСТ ЕСКД;
- структуру и содержание стандарта по нормоконтролю;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства;
- порядок проведения нормоконтроля.

Студент должен уметь:

- проводить нормоконтроль технической документации в соответствии с требованиями;
- соотносить конструкторскую документацию;
- пользоваться ГОСТами и правильно их применять;
- распознавать сложные проблемы в знакомых ситуациях;
- выделять сложные составные части проблемы и описывать её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом;

- вести учет документов по нормоконтролю, заполнять соответствующие документы журнал учёта документов, проходящих нормоконтроль, ведомость учёта проверки качества документов, перечень замечаний нормоконтролёра;
- организовывать работу коллектива и команды.

Теоретическая часть

Нормоконтроль — завершающий этап разработки технической документации и осуществляется после полного окончания работ, всех стадий проверок, согласований и корректировки.

В соответствии с этим передачу подлинников документов отделу технической документации или заменяющему его подразделению рекомендуется поручать нормоконтролеру.

В зависимости от количества и содержания разрабатываемой в организации конструкторской документации нормоконтроль может проводиться одним нормоконтролером или нормоконтролерами, специализированными.

К графической части документации относятся: чертежи (рабочие, чертежи деталей, сборочные, габаритные и монтажные), схемы, эскизы, плакаты.

Чертежи должны быть выполнены в полном соответствии с правилами, установленными в ГОСТ 2.109 ЕСКД. Основные требования к чертежам.

Схемы должны быть выполнены в соответствии с ГОСТ 2.701 ЕСКД. Виды и типы схем. Общие требования к их выполнению.

Чертеж эскизного проекта в общем виде должен содержать:

- изображение изделия (виды, разрезы, сечения), текстовую часть и надписи, необходимые для понимания конструктивного устройства изделия, взаимодействия его составных частей и принципа работы изделия;
- наименование, а также обозначения (если они имеются) тех составных частей изделия, для которых необходимо указать данные (технические характеристики, количество, указания о материале, принципе работы и др.) или запись которых необходима для пояснения изображения чертежа общего вида, описания принципа работы изделия, указания о составе и др.;
- габаритные размеры и другие, наносимые на изображение данные (при необходимости);
- схему, если она требуется, но оформлять его можно и отдельным документом;
- технические характеристики изделия, если это необходимо для сопоставления вариантов по чертежу общего вида.

Изображения выполняются с максимальными упрощениями, предусмотренными стандартами ЕСКД для рабочих чертежей.

Наименования и обозначения составных частей изделия на чертежах общего вида указывают одним из следующих способов:

- на полках - выносках;
- в таблице, размещенной на том же листе, что и изображение изделия;
- в таблице, выполненной на отдельных листах формата А4 по ГОСТ 2.301 в качестве последующих листов чертежа общего вида.

Порядок выполнения работы

1. Изучить приведенные в методическом руководстве теоретические сведения
2. Ознакомиться с перечнем нормативных документов, регламентирующих проведение нормоконтроля. (Приложение 1, ПР№1)
3. Рассмотреть и изучить приведенный ниже образец выполнения нормоконтроля чертежа детали.
4. Согласно своему варианту провести по аналогии нормоконтроль и анализ чертежа детали (Приложение 1).
5. Подготовить ответы на контрольные вопросы.

Требования к отчету

1. Наименование и цель работы
2. Порядок выполнения работы
3. Проведенный нормоконтроль и анализ чертежа детали.
4. Ответы на контрольные вопросы
5. Вывод о проделанной работе
6. Список источников, используемых при выполнении работы.

Контрольные вопросы

1. Назначение нормоконтроля
2. Документы, регламентирующие проведения нормоконтроля
3. Порядок проведения нормоконтроля
4. Содержание и оформление чертежа в соответствии с ГОСТ
5. Содержание и оформление текстовой части технической документации в соответствии с ГОСТ.
6. Права и обязанности нормоконтролера.

Список литературы:

1. ГОСТ 2.111-2013 Межгосударственный стандарт ЕСКД Нормоконтроль
2. ГОСТ Р 58182— 2018 Нормоконтроль технической документации.
3. ГОСТ 2.109-73 - ЕСКД. Основные требования к чертежам.
4. ГОСТ 2.303-68 ЕСКД. Линии.
5. ГОСТ 2.308-68 – ЕСКД. Указание на чертежах допусков формы и расположения поверхностей.
6. ГОСТ 2.309-73 – ЕСКД. Обозначения шероховатости поверхности.
7. ГОСТ 25346-89 Основные нормы взаимозаменяемости
8. ГОСТ 8908-81 Нормальные углы и допуски углов

Пример выполнения практического задания

Нормоконтроль и анализ чертежа детали по нормам точности.

1. Нормоконтроль чертежа детали

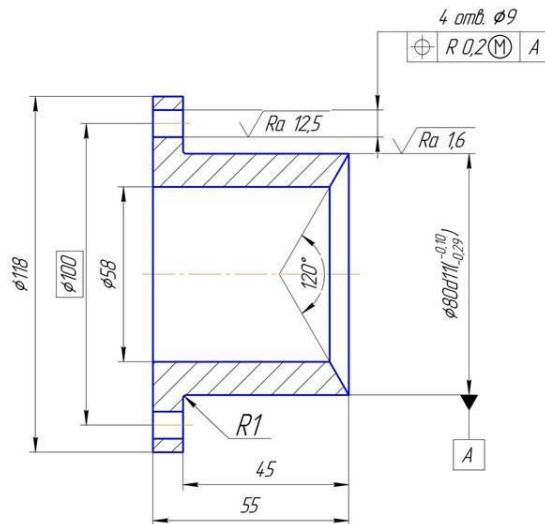


Рис 1. чертеж детали

Нормоконтроль выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ:

1. ГОСТ 2.109-73 - ЕСКД. Основные требования к чертежам.
2. ГОСТ 2.303-68 ЕСКД. Линии.
3. ГОСТ 2.308-68 – ЕСКД. Указание на чертежах допусков формы и расположения поверхностей.
4. ГОСТ 2.309-73 – ЕСКД. Обозначения шероховатости поверхности.
5. ГОСТ 25346-89 Основные нормы взаимозаменяемости
6. ГОСТ 8908-81 Нормальные углы и допуски углов

Перечень замечаний нормоконтролера

- 1) На чертеже указаны все размеры необходимые для изготовления и контроля детали.
- 2) Допуски на ответственные части детали проставлены.
- 3) Размеры на чертеже выбраны не из ряда нормальных линейных размеров указанные размеры не попадают не в один ряд, поэтому следует заменить их на числа из одного из рядов в соответствие с ГОСТ

ГОСТ 2.303-68 ЕСКД. Линии.

Чертеж детали

- 4) На чертеже все линий выполнены с соответствие с ГОСТ

ГОСТ 2.309-73 – ЕСКД.

Чертеж детали

- 5) Значения шероховатости соответствует ГОСТ и выбраны по предпочтительному ряду.

ГОСТ 8908-81

Чертеж детали

- 6) Все углы на чертеже соответствуют значениям предпочтительного ряда.

ГОСТ 25346-89

Чертеж детали

- 7) Указанная точность диаметральных размеров не соответствует ГОСТ.

8) Размеры на чертеже выбраны не из ряда нормальных линейных размеров указанные размеры не попадают не в один ряд, поэтому следует заменить их на числа из одного из рядов в соответствии с ГОСТ

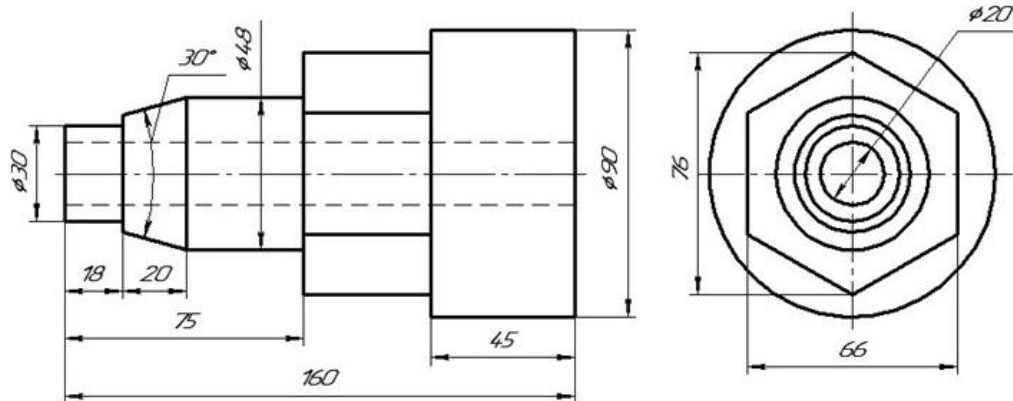
9) Согласно ГОСТ 8908-81 “Основные нормы взаимозаменяемости. Нормальные углы и допуски углов” все углы на чертеже соответствуют значениям предпочтительного ряда.

10) Значения шероховатости соответствует ГОСТ и выбраны по предпочтительному ряду.

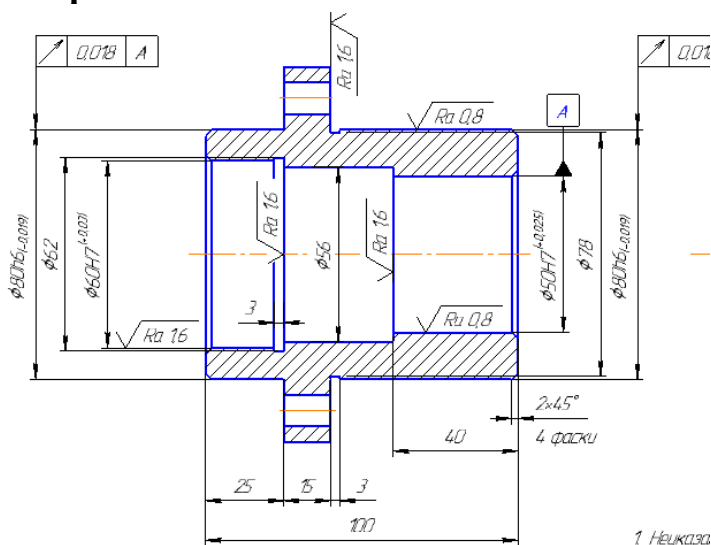
11) В соответствии с ГОСТ 25346 – 89 Основные нормы взаимозаменяемости следует указать значение поля допуска и отклонения согласно качеству. Указанная точность диаметральных размеров не соответствует ГОСТ.

Приложение 1

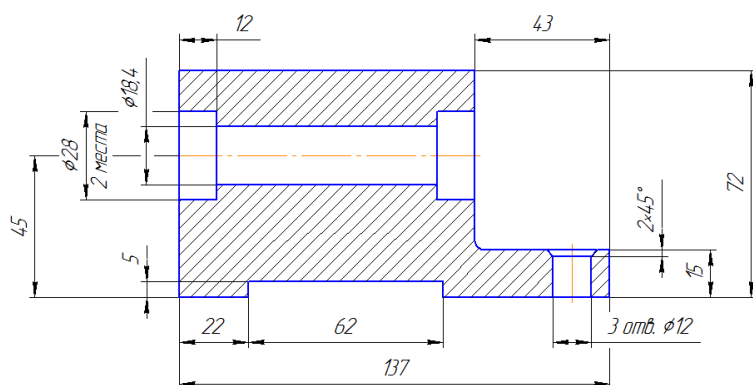
1 вариант



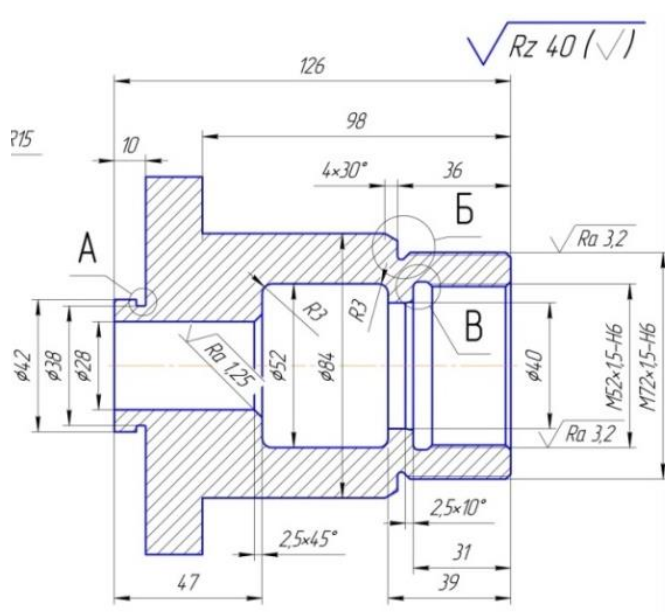
2 вариант



3 вариант



4 вариант



Практическое занятие №3

Тема: Разработка алгоритма организации подтверждения соответствия

Целью работы является:

- научиться определять форму подтверждения соответствия;
- изучить основные понятия, касающиеся подтверждения соответствия, которые устанавливает ФЗ «О техническом регулировании» и ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон “О техническом регулировании”»;
- ознакомиться с целями, принципами и формами подтверждения соответствия.

Формирование ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формирование ПК 2.1 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

Студент должен знать:

- терминологию в области сертификации;
- Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности;
- Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации;
- Единый перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии;
- Информация о продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия (в форме обязательной сертификации), с указанием нормативных документов, устанавливающих обязательные требования;
- Консолидированный информационный перечень продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия в кодах ТН ВЭД ТС;
- Единый перечень продукции, подлежащей обязательной оценке (подтверждению) соответствия в рамках Таможенного союза с выдачей единых документов.

Студент должен уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- Определить форму подтверждения соответствия для предложенной продукции и документ, требования которого должны быть обеспечены доказательствами соответствия

Теоретическая часть

Сертификация – форма подтверждения соответствия продукции (товара), технологических процессов, оказываемых услуг, системы управления качеством, профессиональной компетентности персонала и другим требованиям стандартов качества. По сути дела это процедура, посредством которой третья сторона даёт гарантии, что продукция, процесс или услуга соответствуют установленным требованиям. Третья сторона должна быть независимой ни от поставщика(1-я сторона) ни от потребителя(2-я сторона) и иметь официальное право сертификации данной сферы деятельности.

Подтверждение соответствия осуществляется в целях:

- удостоверения соответствия объектов оценки требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации;
- содействия потребителям в компетентном выборе продукции (услуг).

Одним из первых шагов, необходимых для проведения подтверждения соответствия продукции, является ее идентификация как процедура, посредством

которой устанавливается тождественность представленной на сертификацию продукции ее наименованию и другим характерным признакам, позволяющим однозначно соотнести сертифицированную продукцию с выданным на нее сертификатом соответствия.

Для идентификации продукции при подтверждении соответствия используются классификационные коды.

Подтверждение соответствия может носить добровольный или обязательный характер. Добровольное подтверждение соответствия осуществляется в форме добровольной сертификации. Обязательное подтверждение соответствия осуществляется в формах принятия декларации о соответствии (декларирование соответствия) или обязательной сертификации.

Формы подтверждения соответствия различаются целым рядом признаков, из которых выделим подтверждаемые требования, объекты, документы, нормирующие предъявляемые требования.

Обязательному подтверждению соответствия подлежит продукция, в отношении которой нормативными и нормативно-правовыми документами установлены требования, обеспечивающие безопасность жизни, здоровья потребителя, охрану окружающей среды, предотвращение причинения вреда имуществу потребителя, энергоэффективность.

Для определения формы подтверждения соответствия используются документы, утверждаемые в установленном порядке.

Объекты обязательной сертификации до вступления в силу технических регламентов определены Единым перечнем продукции, подлежащей обязательной сертификации.

Объекты декларирования соответствия определены Единым перечнем продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии.

На территории Таможенного союза объекты обязательного подтверждения соответствия до введения технических регламентов определены Единым перечнем продукции, подлежащей обязательной оценке (подтверждению) соответствия в рамках Таможенного союза с выдачей единых документов. Он одновременно определяет объекты и нормативные документы, устанавливающие обязательные требования к объектам обязательного подтверждения соответствия. Идентификация продукции для целей подтверждения соответствия на территории Таможенного союза проводится с использованием кодов ТН ВЭД ТС. Для практического применения используется Консолидированный информационный перечень продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия в кодах ТН ВЭД ТС (с комментариями).

Порядок выполнения работы

1. Изучить теоретическую часть.
2. Ознакомиться с правилами использования Консолидированного информационного перечня продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия в кодах ТН ВЭД ТС.

3. Изложить последовательность действий для определения формы подтверждения соответствия продукции установленным требованиям.

4. Получить у преподавателя вариант задания с предложенными в нем наименованиями продукции (Приложение 1). Для каждого наименования определить форму подтверждения соответствия заданной продукции.

5. Рассмотреть заявку от предприятия в орган сертификации на проведение сертификации продукции (взять у преподавателя):

- определить принадлежность продукции к классификационным группировкам ОКПД 2 и ТН ВЭД ЕАЭС;

- проверить, правильно ли заявитель предложил форму подтверждения соответствия;

- указать, какой нормативный или нормативно-правовой документ следует использовать при подтверждении соответствия данной продукции.

Требования к отчету

1. Наименование и цель работы

2. Порядок выполнения работы

3. Указание форм подтверждения соответствия, предусмотренных для данной продукции.

4. По заявке в орган по сертификации:

- указание кода продукции по ОКПД 2 (ТН ВЭД ЕАЭС);

- принадлежность продукции к классификационным группировкам ОКПД 2 (ТН ВЭД ЕАЭС);

- вывод о правильности выбора формы подтверждения соответствия и определяющего нормативного документа.

5. Ответы на контрольные вопросы.

6. Список источников, использованных при выполнении работы.

Контрольные вопросы

1. В чем отличие сертификации от декларирования соответствия?

2. Какую роль играют ОКПД 2 и ТН ВЭД ЕАЭС при идентификации продукции для целей подтверждения соответствия?

3. Укажите документ, который следует использовать для определения формы подтверждения соответствия.

4. Как определить нормативный документ, на соответствие требованиям которого необходимо провести обязательную сертификацию?

5. В чем отличие Единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации и Информации о продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия (в форме обязательной сертификации), с указанием нормативных документов, устанавливающих обязательные требования?

6. Как используется код продукции по ОКПД 2 (ТН ВЭД ЕАЭС) при определении формы подтверждения соответствия?

Список литературы

1. Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации [Электронный ресурс]: утвержден постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 г. № 982. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902189451>.

2. Единый перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии [Электронный ресурс]: утвержден постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 г. № 982. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902189451>.

3. Единый перечень продукции, подлежащей обязательной оценке (подтверждению) соответствия в рамках Таможенного союза с выдачей единых документов [Электронный ресурс]: утвержден решением Комиссии Таможенного союза от 07.04.2011 г. № 620. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902278804>.

4. Консолидированный информационный перечень продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия в кодах ТН ВЭД ТС [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.stroyventmash.ru/download/KonsPerProd-TR_TS.pdf.

Приложение 1

Распределите, к какой группе относятся товары и услуги:

- а) подлежащие обязательной сертификации;
- б) подлежащие добровольной сертификации;
- в) нуждающиеся в декларировании о соответствии.

1 вариант	2 вариант
электродвигатель, реле, предохранители, выключатели, генераторы, строительные материалы, парикмахерские услуги, ремонт автомобилей, штангенциркуль, амперметр, электротестеры, электротестеры, вафельницы, фритюрницы, барбекю, халаты мужские и женские, ремни безопасности, гирлянда световая, квалификация специалиста, машина швейная с электроприводом, коляска для детей, туристические услуги, велосипед, трактор.	аккумуляторы, электрогрили, контактные грили, аэрогрили, электрошашлычницы, хлебопечки, раклетницы, йогуртницы, мультиварки, электросковороды, рубанки, электронасосы, холодильник, часы электрические, декоративная косметика, книга, санаторно-оздоровительные услуги, миксер, сигареты из табака, блоки питания, спички, мебель для учебных заведений, шлем пожарный, процесс производства, мыло хозяйственное, холодное оружие, электроутюг, специи, расческа.

Практическое занятие №4 (6 часов)

Тема: Изучение особенностей подтверждения соответствия конкретных видов продукции

Целью работы является:

- ознакомиться с содержанием Федерального закона «О техническом регулировании», изучив главы 1 (статью 2) и 4 (статьи с 18 по 24, с 26 по 30), посвященные вопросам подтверждения соответствия;
- закрепить термины и определения по сертификации и декларированию, приведенные в Федеральном законе «О техническом регулировании».
- осуществить проверку подлинности и правильности заполнения сертификатов соответствия.
- изучить статью 46 (глава 10) Федерального закона «О техническом регулировании», ознакомиться с формой декларации о соответствии, различными декларациями о соответствии и со схемами декларирования.
- познакомиться с системой сертификации ГОСТ Р, изучить требования к сертификации соответствия, познакомиться с правилами и порядком проведения сертификации конкретной группы товаров.

Формирование ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формирование ПК 2.1 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

Студент должен знать:

- правила проведения сертификации и декларирования продукции и порядок ее проведения;
- схемы сертификации и декларации;

Студент должен уметь:

- определять форму подтверждения соответствия;
- выбирать схему подтверждения соответствия.

Теоретическая часть

Термин «сертификация» в переводе с латыни означает «сделано верно», т. е. соответствие подтверждено. В сущности, любая оценка соответствия есть сертификация, вся наша деятельность сводится к трем взаимосвязанным ее видам: упорядочение и определение (стандартизация), контроль и замер (метрология) и подтверждение результатов (сертификация).

Документ, подтверждающий соответствие сертифицированной продукции или услуг установленным требованиям, называется сертификатом соответствия.

Оценку качества продукции и процедуру сертификации выполняет независимая, компетентная организация, например испытательная лаборатория. Для подтверждения своей компетентности и объективности данной организации необходимо периодически проходить процедуру аккредитации, т. е. официального признания ее возможности осуществлять соответствующий вид контроля или испытаний.

Сертификат соответствия— это документ, изданный по правилам системы сертификации, сообщающий, что обеспечивается необходимая уверенность в том, что должным образом идентифицированная продукция (процесс, услуга) соответствует конкретному стандарту или другому нормативному документу

Знак соответствия – это защищенный в установленном порядке знак, применяемый в соответствии с правилами системы сертификации, указывающий, что обеспечивается необходимая уверенность в том, что данная продукция (процесс, услуга) соответствует конкретному стандарту или другому нормативному документу. Обычно в системах сертификации действуют правила по применению знака соответствия или национальные стандарты, регламентирующие применение знака соответствия государственному стандарту. Разрешение (лицензия) на использование знака соответствия выдается органом по сертификации.

Основными задачами сертификации продукции, в том числе и импортной, являются следующие.

1. Обеспечение доверия потребителя качеству товаров и услуг.
2. Облегчение потребителю выбора необходимых товаров и услуг.
3. Предоставление потребителю достоверной информации о качестве товаров и услуг.
4. Обеспечение защиты в конкуренции с несертифицированными товарами и услугами.
5. Предотвращение доступа некачественной импортной продукции.
6. Влияние на развитие научно—технического процесса.
7. Содействие росту организаторско—технического процесса.

Все работы по проведению сертификации осуществляются системой сертификации, возглавляемой Госстандартом РФ на основании Закона РФ «О сертификации продукции и услуг».

Особая роль в работе по сертификации отводится деятельности по разработке систем качества предприятий и систем охраны окружающей среды в соответствии с международными стандартами серии ИСО 9000 и ИСО 14 000.

Сертификация товаров и услуг осуществляется на международном, государственном (национальном) и региональном уровнях.

Условия сертификации

При проведении процедуры сертификации необходимо выполнять следующие условия.

1. Работы по проведению сертификации выполняются на основе законодательной базы (Закон РФ «О сертификации продукции и услуг», Закон РФ «О защите прав потребителей» и других нормативных актах).
2. В проведении работ по сертификации участвуют предприятия, организации, учреждения; форма собственности организаций значения не имеет.
3. Гармонизация рекомендаций и правил по проведению сертификации с международными правилами, нормами и рекомендациями. Гармонизация обеспечивает признание знаков соответствия и сертификатов за пределами России и взаимодействие с национальными, региональными и международными системами сертификации других стран.

4. Открытость информации: при проведении сертификации необходимо обеспечить информирование всех участвующих в процедуре сторон – изготовителя или производителя, потребителя, предприятия, общественных организаций и других юридических и физических лиц, заинтересованных в результате сертификации.

5. Закрытость информации: при проведении сертификации необходимо обеспечить конфиденциальность информации, являющейся коммерческой тайной.

Правила и порядок проведения сертификации

1. Заявителем подается заявка в соответствующий орган по проведению процедуры сертификации. Информация о данном органе предоставляется территориальным органом Госстандарта или в Госстандарте.

2. Орган по проведению сертификации принимает на рассмотрение заявку, выносит решение, включающее все необходимые основные условия сертификации, в том числе материальные затраты, перечень прошедших аккредитацию испытательных лабораторий, получивших аттестат на право проведения испытаний, и список организаций, имеющих разрешение на проведение сертификации систем качества или производства.

3. Заявителем выбирается испытательная лаборатория или орган по проведению сертификации систем качества или производства из перечня, предложенного органом по проведению сертификации, с органом по проведению сертификации заключается договор о проведении сертификации.

4. Испытательная лаборатория или орган по проведению работ по сертификации выполняет процедуру отбора необходимых образцов для проведения испытаний.

5. Орган по проведению сертификации системы качества или производства или комиссия органа по проведению сертификации проводит анализ реального состояния производства или системы качества и оформляет заключение в орган по проведению сертификации.

6. Заявитель и орган по проведению сертификации получают протокол испытаний, составленный на основании проведенных исследований испытательной лабораторией.

7. Орган по проведению сертификации, проведя анализ протокола испытаний, заключения о реальном состоянии производства и других данных о соответствии данной продукции нормативным требованиям, на соответствие которым исследуется продукция, приходит к решению о выдаче сертификата соответствия или отказе в выдаче сертификата соответствия. На основании полученного сертификата соответствия выдается лицензия, дающая право использования знака соответствия.

8. Орган по проведению сертификации должным образом оформляет и регистрирует сертификат соответствия и вручает его заявителю одновременно с лицензией на использование знака соответствия.

9. Продукция, подлежащая обязательной сертификации, маркируется изготовителем знаком соответствия согласно требованиям документа «Правила применения знака соответствия при обязательной сертификации продукции».

10. Контроль за прошедшей сертификацию продукцией осуществляется согласно выбранному при разработке необходимой схемы сертификации порядку органом по проведению сертификации.

Порядок выполнения работы

I. Изучение ФЗ «О техническом регулировании». Подтверждение соответствия

1. Изучите вышеперечисленные статьи.
2. Ознакомьтесь со статьей 21 ФЗ «О техническом регулировании». Законспектируйте её, ответив на вопрос: каковы функции органа по сертификации при добровольном подтверждении соответствия?
3. Ознакомьтесь со статьей 26 ФЗ «О техническом регулировании». Законспектируйте её, дав ответы на следующие вопросы:
 1. Каковы функции органа по сертификации при обязательной сертификации?
 2. Каковы функции аккредитованных испытательных лабораторий (центров) при осуществлении обязательной сертификации?
4. Ответьте письменно на нижеприведенные вопросы:
 1. Что называется процессом?
 2. Дать определение декларирования.
 3. Дать определение декларации.
 4. Дать определение сертификации.
 5. Дать определение сертификата соответствия.
 6. Продолжить определение «Орган по сертификации – это...».
 7. Продолжить определение «Система сертификации – это...».
 8. Продолжить определение «Знак обращения на рынке – это...».
 9. Продолжить определение «Знак соответствия – это...».
 10. Продолжить определение «Оценка соответствия – это...».
 11. Форма подтверждения соответствия – это...
 12. Схема подтверждения соответствия – это...
 13. Сертификат соответствия – это...
 14. Подтверждение соответствия – это...
 15. Идентификация продукции – это...
 16. Перечислить цели подтверждения соответствия.
 17. На основе каких принципов осуществляется подтверждение соответствия?
 18. Какой характер может носить подтверждение соответствия?
 19. В какой форме осуществляется добровольное подтверждение соответствия?
 20. В каких формах осуществляется обязательное подтверждение соответствия?
 21. По чьей инициативе осуществляется добровольное подтверждение соответствия?
 22. Назвать объекты добровольного подтверждения соответствия.

23. Какие функции органа по сертификации, действующего в добровольной системе сертификации, перечислены в Федеральном законе?
24. Кем может быть создана система добровольной сертификации?
25. Кто устанавливает перечень объектов, подлежащих сертификации, правила выполнения работ и порядок их оплаты?
26. Кем устанавливаются порядок регистрации системы добровольной сертификации и размер оплаты за неё?
27. В каких случаях проводится обязательное подтверждение соответствия?
28. Что является объектом обязательного подтверждения соответствия?
29. По каким схемам может осуществляться декларирование соответствия?
30. Чем могут маркироваться объекты сертификации, сертифицированные в системе добровольной системы сертификации?

Требования к отчету

1. Наименование и цель работы
2. Ответы на вопросы по ст.21 ФЗ №184
3. Ответы на вопросы по ст.26 ФЗ №184
4. Ответы на контрольные вопросы

II. Изучение ФЗ «О техническом регулировании» Сертификация

1. Изучите статью 25 ФЗ «О техническом регулировании». Из статьи 25 этого Федерального закона выписать перечень того, что включает в себя сертификат соответствия.

2. Ознакомьтесь с сертификатами соответствия при обязательной сертификации продукции и с сертификатами соответствия при добровольной сертификации продукции

3. Выучите правила заполнения бланка сертификата соответствия.

4. Ознакомьтесь с формой сертификата соответствия при обязательной сертификации продукции и проверьте подлинность и правильность заполнения сертификата соответствия при обязательной сертификации продукции.

5. Ознакомьтесь с формой сертификата соответствия при добровольной сертификации продукции и проверьте подлинность и правильность заполнения сертификата соответствия при добровольной сертификации продукции.

6. Проанализируйте формы сертификата соответствия при обязательной сертификации продукции и формы сертификата соответствия при добровольной сертификации продукции, найти и перечислить их отличительные признаки.

7. Ознакомьтесь со схемами сертификации продукции (1, 1а, 2, 2а, 3, 3а, 4, 4а, 5, 6, 7, 8, 9, 9а, 10, 10а) в соответствии с «Порядком проведения сертификации продукции в Российской Федерации».

По результатам анализа схем сертификации следует ответить на следующие вопросы:

1. Какая схема не предусматривает испытания типа?
2. Какая схема базируется только на испытании типа?
3. Какая схема предусматривает испытание каждого образца?
4. Какая схема предусматривает самую жестокую процедуру проверки?

5. Какая схема включает элементы 1, 2 и 3 схем?
6. При каких (или какой) схемах имеется возможность по результатам инспекционного контроля оперативно приостановить отгрузку продукции, не соответствующей стандартам?
7. Какие схемы предусматривает рассмотрение декларации о соответствии?
8. В чем особенность дополнительных схем (1а, 2а, 3а, 4а)?
9. При каких схемах не предусмотрен инспекционный контроль?
9. Ознакомьтесь со схемами сертификации (1с–7с) в соответствии с Рекомендациями Р 50.1.044-2003 Рекомендации по разработке технических регламентов.

Требования к отчету

1. Перечень основных положений ст. 25 ФЗ №184
2. Результаты проверки формы сертификата соответствия при обязательной сертификации продукции на подлинность и правильность заполнения сертификата соответствия при обязательной сертификации продукции.
3. Результаты проверки формы сертификата соответствия при добровольной сертификации продукции на подлинность и правильность заполнения сертификата соответствия при добровольной сертификации продукции.
4. Отличительные признаки формы сертификата соответствия при обязательной сертификации продукции и формы сертификата соответствия при добровольной сертификации продукции.

сертификат соответствия при обязательной сертификации продукции	сертификат соответствия при добровольной сертификации продукции
---	---
5. Ответы на контрольные вопросы.

III. Изучение ФЗ «О техническом регулировании» Декларирование соответствия

1. Ознакомьтесь со статьями 20, 23, 24 и пунктом 4 статьи 46 ФЗ «О техническом регулировании». Законспектируйте их, опишите содержание декларации о соответствии.
2. При декларировании соответствия на основе собственных доказательств какие документы могут использоваться в качестве доказательных материалов?
3. Ознакомьтесь с формой декларации о соответствии продукции требованиям технических регламентов, утвержденной федеральным органом исполнительной власти по техническому регулированию – Минпромэнерго России.
4. Изучите конкретную декларацию о соответствии, проверьте подлинность и правильность заполнения.
Выписать порядок действий схемы декларирования, выданной вам декларации.

5. Ознакомьтесь со схемами декларирования соответствия, изложенными в документе «Порядок проведения сертификации продукции в РФ» или в Рекомендациях.

6. Ответьте письменно на нижеприведенные вопросы:

1. Какие формы подтверждения соответствия Вы знаете?
2. В каких формах осуществляется обязательное подтверждение соответствия?
3. По каким схемам осуществляется декларирование соответствия?
4. Имеют ли декларация о соответствии и сертификат соответствия равную юридическую силу?
5. В течение, какого срока хранятся у заявителя декларация о соответствии и составляющие доказательственные материалы?
6. Где указывается срок действия декларации?
7. На каком языке оформляется декларация о соответствии?
8. Кто может быть заявителем при декларировании соответствия?

Требования к отчету

1. Содержание декларации о соответствии, согласно изученным ст. 20, 23, 24 и пунктом 4 статьи 46 ФЗ «О техническом регулировании».
2. Ответ на пункт 2
3. Результаты проверки декларации о соответствии на подлинность и правильность заполнения. Порядок действий схемы декларирования, выданной вам декларации.
4. Ответы на контрольные вопросы
5. Список источников, использованных при выполнении работы.

Список литературы

1. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании»
2. ГОСТ Р 53603- 2020 Оценка соответствия. Схемы сертификации продукции в Российской Федерации
3. ГОСТ Р 54008-2010 Оценка соответствия. Схемы декларирования соответствия
4. Решение от 25.01.2010 N 33-БНС (с изменениями, принятыми Наблюдательным советом, решение от 28.08.13 N 55-БНС) Правила проведения сертификации продукции. Руководство по применению стандарта ISO/IEC 17065:2012 "Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг" в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве
5. Рекомендациями Р 50.1.044-2003 Рекомендации по разработке технических регламентов.

Практическое занятие №5

Тема: Знаки соответствия и обращения на рынке. Товарные и упаковочные знаки.

Целью работы является:

- ознакомление студентов с видами сертификатов (деклараций), системами сертификации, знаками соответствия и знаками обращения, товарными и упаковочными знаками.

- научить студентов отличать сертификат от декларации, обязательное подтверждение соответствия от добровольного, знак соответствия от знака обращения.

Формирование ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формирование ПК.2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.

Студент должен знать:

- назначение знаков;
- порядок применения знаков обращения на рынке и знаков соответствия;

Студент должен уметь:

- определять системы сертификации для применения знаков

Теоретическая часть

Знак соответствия - обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту.

Знаком соответствия может маркироваться не только сертифицированная (декларированная) продукция, но и другие объекты, например услуги, работы, системы менеджмента качества. В этом случае знаком соответствия маркируется соответствующая документация (сертификаты соответствия, рекламные материалы и пр.).

Знак обращения на рынке - обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов. Подобный знак действует в рамках ЕС.

Порядок выполнения работы

1. На рисунке 1 изображены знаки обращения на рынке и знаки соответствия. Обосновать, какие из них являются знаками обращения на рынке, а какие – знаками соответствия.

Таблица 1

знак обращения на рынке	знак соответствия

2. Заполнить таблицу 2, данные смотреть в приложении 1

Таблица 2

Знаки	№ строки
Манипуляционные знаки	
Знаки качества	
Экологические знаки или экознаки.	
Органические знаки	
Этические знаки	

3. Ознакомиться с товарными и упаковочными знаками, подписать каждый знак (задание - лист взять у преподавателя)

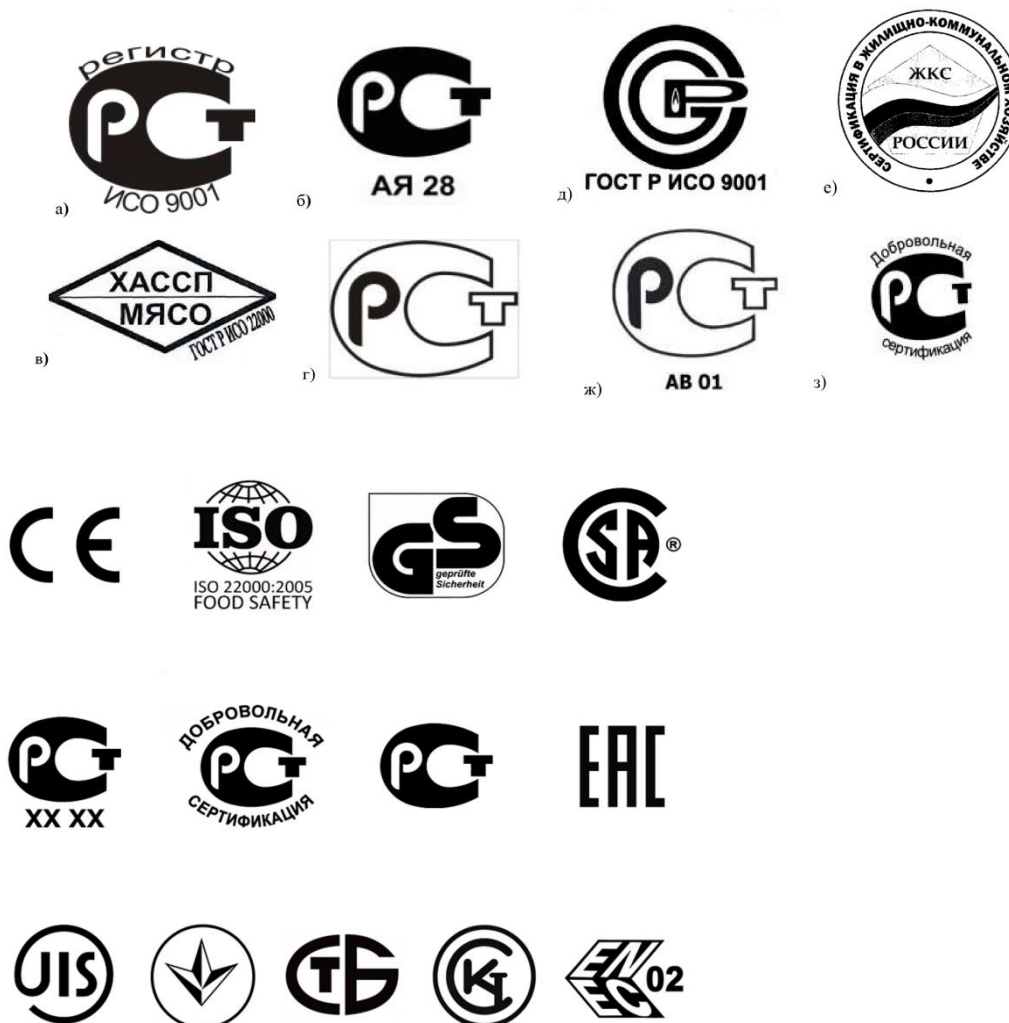


Рисунок 1 - Знаки обращения на рынке и знаки соответствия

Требования к отчету

1. Наименование и цель работы
2. Заполненная таблица 1 и 2.
3. Заполненное задание - лист
5. Ответы на контрольные вопросы.
6. Список источников, использованных при выполнении работы.

Контрольные вопросы

1. Что такое знак соответствия и знак обращения на рынке?
2. Кто такой эмитент знака?
3. Могут ли услуги, работы маркироваться знаками?
4. С какой целью применяются знака?

Список литературы:

ГОСТ 31816-2012 Межгосударственный стандарт. Оценка соответствия. Применение знаков, указывающих о соответствии.

Практическое занятие №6

Тема: Определение порядка подтверждения соответствия продукции

Целью работы является:

- Ознакомление на практике заполнения заявок (деклараций) и заявок на сертификацию продукции, процесса, услуги.
- Научить студентов основам заполнения документов подтверждения соответствия.

Формирование ОК09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формирование ПК 2.2 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.

Студент должен знать:

- классификацию, назначение и содержание нормативной документации качества РФ;
- требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли;
- виды и формы подтверждения соответствия;
- требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;
- формы подтверждения соответствия;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Студент должен уметь:

- оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;
- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;
- использовать применение специализированного программного обеспечения для сбора и хранения информации;
- правильно применять формы подтверждения соответствия
- применять автоматизированные системы делопроизводства;
- подготавливает техническую документацию и образцы продукции для проведения процедуры сертификации

Теоретическая часть

Сертификат соответствия – документ, подтверждающий, что должным образом идентифицированная продукция, процесс или услуга соответствуют конкретному стандарту или другому нормативному документу.

Сертификация продукции проходит по следующим основным этапам:

- подача заявки на сертификацию, с прилагаемыми документами;
- рассмотрение и принятие решения по заявке;
- отбор, идентификация образцов и их испытания;
- анализ состояния производства (если предусмотрено схемой сертификации);
- анализ полученных результатов, принятие решения о возможности выдачи сертификата, выдача сертификата соответствия;
- инспекционный контроль за сертифицированной продукцией в соответствии со схемой сертификации.

Декларирование соответствия – одна из форм обязательного подтверждения соответствия, которая соответствует общепринятой мировой практике, когда ответственность за безопасность продукции несет производитель. Исключения составляют отрасли и направления, в которых преобладают интересы общества в целом: оборона, социальная сфера. Здесь гарантом безопасности и качества будет выступать, как и раньше, государство.

При декларировании соответствия заявителем могут быть юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя.

Изготовитель может принять декларацию на серийно выпускаемую продукцию или на конкретную партию продукции, продавец же – только на имеющуюся у него партию продукции конкретного объема.

Изготовитель (продавец) принимает декларацию о соответствии на основании собственных доказательств или на основании собственных доказательств и доказательств, полученных с участием органа по сертификации и (или) аккредитованной испытательной лаборатории, т.е. с участием третьей стороны.

Порядок выполнения работы

1. Написать основные отличия сертификата Системы сертификации ГОСТ Р обязательного подтверждения от добровольного подтверждения, в соответствии со следующими требованиями:

- цвет,
- знак обращения на рынке и знак соответствия,
- действие на территории Российской Федерации,
- прочие отличия.

2. По копиям сертификатов, выданным преподавателем, определить вид сертификации, систему сертификации, а также:

- наименование, код и адрес органа по сертификации;
- регистрационный номер сертификата;
- срок действия сертификата;
- наименование объекта сертификации;
- наименование и местонахождение заявителя (изготовителя);
- наименование нормативного документа, на соответствие требованиям которого проводили сертификационные испытания;
- номер протокола испытаний, дата утверждения, информация о проведенных исследованиях;
- дополнительная информация.

3. Заполнить бланки заявок на проведение подтверждение соответствия, выданные преподавателем.

Вид продукции взять из таблицы 1, сведения по свойствам продукции – из соответствующего нормативного документа.

Таблица 1 Виды продукции для подтверждения соответствия

№ варианта	Наименование продукции	Нормативный документ
1	Кирпич керамический одинарный рядовой М 100	ГОСТ 530-2007
2	Портландцемент ПЦ-Д20 М 400	ГОСТ 10178-85*
3	Плитка керамическая глазурованная для внутренней отделки, тип 2, цветная	ГОСТ 6141-91
4	Стеклопакеты двухкамерные клееные, СПД 4М112-4М1-12-4М1	ГОСТ 24866-99
5	Блоки оконные и балконные из поливинилхлоридных профилей системы Veka	ГОСТ 30674-99
6	Эмали ПФ-115 различных цветов	ГОСТ 6465-76

Требования к отчету

1. Наименование и цель работы
2. Основные отличия сертификатов соответствия и деклараций
3. Результаты анализа сертификатов и деклараций

4. Заполненные бланки заявок на сертификацию и декларацию
5. Ответы на контрольные вопросы.
6. Список источников, использованных при выполнении работы.

Контрольные вопросы

1. Из каких этапов состоит процесс сертификации?
2. Что такое добровольная сертификация и для чего она нужна?
3. Какие документы нужны для сертификации партии продукции?
4. Что должно быть отражено в сертификате соответствия?
5. На чем основан процесс сертификации продукции?
6. В каких случаях происходит приостановление или отмена действия сертификата соответствия?
7. Кто обладает правом признания сертификата соответствия на импортируемые товары?
8. Может ли Заявитель предлагать схему сертификации?
9. Кто проводит отбор образцов для испытаний?
10. Каков максимальный срок действия сертификата соответствия?
11. Перечислите субъекты сертификации.
12. Назовите способы доказательства соответствия продукции заданным требованиям.
13. Что такое однородная продукция?
14. Какой вид сертификации преобладает в РФ в настоящее время?
15. Назовите непосредственных участников обязательной сертификации и их функции.

Список литературы:

1. Федеральный закон «О техническом регулировании» № 184 от 27.12.2002.
2. Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации. Единый перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии (www.gost.ru).

Практическое занятие № 7

Тема: Ознакомление и изучение международных стандартов Стандарт ISO 9001

Целью работы является:

- ознакомление и изучение основных положений стандарта ИСО 9001-2015;
- приобретение практических навыков применения стандарта в работе

Формирование ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Формирование ПК 2.1 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

Студент должен знать:

- Структуру стандарта.
- Этапы проекта внедрения и разработки стандартов серии ISO 9001 состоят из следующих основных мероприятий:

Студент должен уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- создавать технические задания, календарные планы, административное оформление работ, плана управления проектом;
- давать оценку действующей системы менеджмента качества (СМК) организации;
- разрабатывать документацию СМК и организационной структуры управления; - создавать процесс улучшения СМК.

Теоретическая часть

Серия стандартов ISO 9000 включает несколько стандартов систем обеспечения качества. Данные стандарты разрабатываются Международной организацией по стандартизации (ИСО) и имеют то же самое содержание, что и соответствующие европейские стандарты (EN), а также национальные стандарты в ряде стран. Серию стандартов ISO 9000 составляют модели или руководящие указания. Все эти документы называются стандартами, несмотря на то, что некоторые из них являются руководствами или сборниками рекомендаций.

Серия стандартов ISO 9000 представляет собой обобщение национальных и международных стандартов по системам качества. Стандарты ISO 9000 признаны практически во всем мире и приняты в качестве национальных стандартов более чем в 70 странах. Эти стандарты весьма популярны в странах, ведущих активную международную торговлю, таких как США, Канада и Япония, а также в странах Европейского Союза. Первым стандартом систем качества был американский стандарт US Mil Spec (Mil-Q-9858), опубликованный в 1959г. Разработанные с того времени различные стандарты систем качества имеют много общих свойств.

Стандарты ISO 9000:1994

Серия ISO 9000:1994 содержала пять главных стандартов:

- ISO 9000-1:94 Общее руководство качеством и стандарты по обеспечению качества - часть 1: Руководящие указания по выбору и применению
 - ISO 9001:94 Системы качества. - Модель обеспечения качества при проектировании, разработке, производстве, монтаже и обслуживании
 - ISO 9002:94 Системы качества. - Модель обеспечения качества при производстве, монтаже и обслуживании
 - ISO 9003:94 Системы качества. - Модель обеспечения качества при окончательном контроле и испытаниях
 - ISO 9004-1:94 Общее руководство качеством и элементы системы качества - часть 1: Руководящие указания

- ISO 8402:1994 Управление качеством и обеспечение качеств - Словарь **Стандарты ISO 9000:2000**

В результате очередного пересмотра стандартов серии ISO 9000, 25 декабря 2000г. была введена в действие новая редакция, которая претерпела существенные изменения. Новая версия основывается на концепции бизнес-процессов и включает в себя некоторые новые области - процесс непрерывного совершенствования, оценку удовлетворенности заказчика выпущенной продукцией или оказанными услугами, менеджмент ресурсов.

При разработке стандартов ISO 9000 версии 2000 года, одна из преследуемых целей состояла также в упрощенной структуре стандартов для облегчения их применения в организациях. В результате такой реструктуризации вместо 20 ранее применявшихся стандартов, серия ISO 9000:2000 содержит всего 4 новых стандарта:

- ISO 9000:2000 Системы менеджмента качества. Основы и Словарь
- ISO 9001:2000 Системы менеджмента качества. Требования
- ISO 9004:2000 Системы менеджмента качества. Руководящие указания
- ISO 10011:1991 Аудит систем менеджмента качества

Терминология

В стандартах применяется следующая базовая терминология, определяющая субъектов в системе качества с привязкой к которым установлены требования или руководящие указания.



Эти термины отличаются от использованных ранее в ISO 9000:2000.

- Термин **организация** обозначает объект, в отношении которого применяются стандарты ISO.
 - Термин **поставщик** сейчас заменяет ранее использовавшийся термин "субподрядчик".
 - Термин **продукция** используется для описания промежуточных или окончательных результатов деятельности организации, может также пониматься как "услуга".

Порядок выполнения работы

1. Ознакомится с текстом стандарта ИСО 9001-2015.
2. Законспектировать ответы на вопросы с ссылкой на соответствующий раздел и пункт стандартов.

№	Ответ на вопрос	Раздел и пункт стандарта

Требования к отчету

1. Наименование и цель работы
2. Порядок выполнения работы
3. Ответы на контрольные вопросы
4. Вывод о проделанной работе
5. Список источников, используемых при выполнении работы.

Контрольные вопросы

1. Какова область применения стандарта?
2. Обязанности руководства организации в создании и поддержание системы менеджмента качества (далее СМК) в организации.
3. За какие виды документации СМК руководство несет ответственность за их создание и поддержание в эксплуатации?
4. Планирование в рамках СМК (чья зона ответственности).
5. Что такое «процессный подход» в рамках требований стандарта. Что должна выполнить организация для обеспечения «процессного подхода»?
6. Что должна сделать организация по созданию и управлению документацией СМК?
7. Что входит в понятие ответственность, полномочия и взаимосвязь высшего руководства?
8. Представитель руководства в СМК, полномочия и ответственность.
9. Что означает понятие «Анализ со стороны руководства». Формы и методы анализа. Анализ данных на входе (результаты анализа)?
10. Какими видами ресурсов должна быть обеспечена организация в рамках СМК?
11. Требования к человеческим ресурсам, инфраструктуре, производственной среде. Информация, природные ресурсы, финансовые ресурсы.
12. К каким этапам жизненного цикла продукции стандартом определены требования? Требования к проектированию и разработке продукции?
13. Требования стандарта к процессу «Закупки»?
14. Требования к производству и сервисному обслуживанию продукции?
15. Что такое идентификация и прослеживаемость в сфере производства продукции?
16. Что относится к собственности потребителя? И если она имеется в организации, каковы к ней требования стандарта?
17. Какие требования предъявляет стандарт к сохранности продукции?
18. Требования стандарта к метрологическому обеспечению производства продукции?
19. Требования стандарта к измерению, анализу и улучшению деятельности в организации?
20. Мониторинг и измерение СМК?
21. Что такое внутренний аудит, самооценка; измерение и мониторинг процессов; измерение и мониторинг продукции?
22. Требования стандарта к несоответствующей продукции?

23. Требования стандарта к процессу улучшения?
24. Корректирующие и предупреждающие действия-требования к этим процедурам?

Список литературы:

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт РФ. Системы менеджмента качества. Требования

Практическое занятие № 8

Тема: Оформление дела (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия)

Целью работы является:

- ознакомиться с правилами и порядком организации, проведения и оформления документов по процедуре сертификации продукции в органе сертификации;
- приобретение практических навыков оформления дела для обязательного подтверждения соответствия и добровольного подтверждения соответствия.

Формирование ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Формирование ПК 2.1 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

Студент должен знать:

- основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия;
- виды и формы подтверждения соответствия;
- технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания);
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации

Студент должен уметь:

- подготавливать техническую документацию и образцы продукции для проведения процедуры сертификации;

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- формулировать информационный запрос.
- извлекать необходимую информацию из выявленных информационных массивов.
- использовать автоматизированными системами делопроизводства.
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации.

Теоретическая часть

Сертификация продукции (СП) – это сложный многоступенчатый процесс, в котором участвуют производители, органы контроля, испытательные центры и другие, и все они подчиняются нормам действующего законодательства.

Сертификация — это процесс по контролю за соблюдением требований нормативов (ими могут быть отечественные технические регламенты, ТР ТС или стандарты), осуществляемый в установленном порядке. Она является показателем соответствия нормам и стандартам конкретной продукции. Подтверждает качество товара и гарантирует его безопасность для потребителя. Также она ограничивает конкуренцию, т.к. позволяет в некоторых случаях обойти соперничающие организации. В законодательстве процесс сертификации расписан достаточно подробно.

В зависимости от различных факторов оценочная процедура бывает нескольких видов:

1. Обязательной и добровольной. Первая чаще всего проводится для потенциально опасных групп товаров или для товаров с обязательной гарантией безопасности (детское питание). Добровольная – происходит по инициативе самой организации. Она не может проводиться вместо обязательной, т.к. процедуры для них разные.

2. По стандартам ГОСТ Р (применяется на территории РФ), ТР ТС и ТР ЕАЭС (актуально для юрисдикции Евразийского экономического союза) и ISO (международный уровень). Помимо этого, для выхода на рынок ЕС или торговли в определенных странах, может понадобиться наличие других сертификатов. Это зависит как от специфики продукции, так и от выбранного направления.

3. Оформляемой по разным схемам. Применяется для серийной продукции, выпускаемой в России. А также для разового ввоза отдельной партии товара из-за границы в РФ.

Кроме названного базового деления, СП может зависеть от специфики товара, от строгости проверки качества и др. К каждому случаю следует подходить индивидуально.

Добровольная сертификация

Данная процедура происходит согласно ст.21 Закона «О техническом регулировании». Правила и порядок проведения описаны в Постановлении Госстандарта РФ от 10.05. 2000 г. № 26.

Добровольная сертификация направлена на выявление отличительных качеств и полезных свойств товаров для потребителя. Проводится по инициативе производителя или продавца. Полученный сертификат является дополнением к обязательному. Оцениваются товары, как правило, в системе ГОСТ Р. Полученные документы действуют только на территории РФ, т.к. Таможенным союзом добровольное сертифицирование не предусмотрено.

Порядок действий для получения сертификации различается в зависимости от системы, в которой соискатель намерен подтверждать соответствие продукции утвержденным нормам. Однако весь процесс можно свести к нескольким шагам:

1. Подготовка пакета документов и оформление заявки. В настоящее время сведения разрешается подавать в электронном виде при наличии квалифицированной цифровой подписи. Документы могут быть следующие:

- техпаспорт на производимую продукцию;
- каталог товаров, требующих подтверждения соответствия требованиям стандартов;
- информация о применяемом на производстве оборудовании;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию и устав организации;
- договоры аренды площадей, на которых ведется деятельность.

Для иностранных производителей пакет документов будет отличаться. Список может быть дополнен следующими бумагами:

- полное наименование и реквизиты компании;
- контракт на поставку товаров в РФ;
- технические описания, фото, инструкции к товарам и др.

2. Выбор схемы оценивания продукции (она зависит от типа производства), по правилам которой будет производиться поверка предоставленных образцов в аккредитованной испытательной лаборатории. Также заявитель обозначает показатели соответствия своей продукции ГОСТам, ТУ и иным техническим регламентам, по которым в будущем будут проводиться проверки.

3. Рассмотрение полученной информации центром сертификации. Ведомство должно быть аккредитовано и иметь разрешение на ведение деятельности.

4. Заключение договора с центром о предоставлении услуг по сертификации. На этом этапе становится понятна стоимость процедуры.

5. Проведение испытаний. Специалисты отбирают образцы продукции и проверяют на соответствие заявленным требованиям, после чего составляют протокол испытаний.

6. Выезд на место. Происходит только при оценивании конкретной продукции. Изучаются условия производства и соответствие процесса производства установленным требованиям.

7. Вынесение решения о выдаче сертификата или отказе.

8. Оформление сертификата согласно всем требованиям в случае положительного решения, и выдача документа. Внесение регистрационного номера документа в соответствующий реестр.

Выше приведена общая схема. В ней есть свои особенности. На практике каждый этап реализуется по-разному.

Сертификаты выдаются только на один вид продукции, поэтому проходить все этапы потребуется для каждой группы.

При наличии разрешительного документа производитель (продавец) получает право применять особую маркировку — знак соответствия (информирует потребителя о прохождении товаром процедуры контроля качества). Способ нанесения знака соответствия на те или иные товары описан в ГОСТ Р 1.9-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Знак соответствия национальным стандартам Российской Федерации. Изображение. Порядок применения».

Обязательная сертификация

Данная процедура проводится для установления соответствия продукции требованиям техрегламентов, стандартов. Обязательные пункты этих документов посвящены безопасности, охране здоровья людей и экологии. Основными критериями такой оценочной процедуры являются безопасность и экологичность.

Список таких товаров утвержден Постановлением Правительства РФ № 982, который часто изменяется и дополняется. Такими товарами могут быть: автомобильные шины, нефтяные масла, электрооборудование, бытовые электроприборы, товары для детей, табачная продукция и пр.

Упростились процедуры в отношении одежды, обуви, алкоголя, парфюмерии, косметики и др. Эту продукцию теперь достаточно просто задекларировать.

Сертификация по требованиям техрегламентов

Обязательная процедура на соответствие техрегламентам осуществляется на условиях, изложенных в них самих.

Глава ТР «Подтверждение соответствия» содержит ряд требований к организации процесса:

- перечню документации, дополняющему заявку на выполнение работ;
- выбранной схеме сертификации;
- проведению испытаний;
- контролю состояния производства (в ряде случаев).

Схемой может предусматриваться периодический инспекционный контроль для подтверждения безопасности продукции, уже прошедшей сертификацию.

В случае соответствия изделий техрегламентам, они маркируются знаком обращения на рынке. Он несет информативную функцию и наносится самим заявителем. Если товар не соответствует требованиям техрегламентов, эту маркировку наносить нельзя.

В случае подтверждения требованиям безопасности, содержащихся в ТР ТС, продукцию можно маркировать единым знаком обращения ЕАС (Евразийское соответствие). Правила нанесения и способы использования утверждены Решением Комиссии Таможенного союза от 15.07.2011 г. № 711 «О едином знаке обращения продукции на рынке государств-членов Таможенного союза».

Сертификация по требованиям стандартов

Если по отношению к конкретным товарам еще не разработаны техрегламенты, то они сертифицируются согласно положениям Постановления Госстандарта РФ от 21.09.1994 г. № 15. Этим документом утвержден общий

порядок осуществления сертификационных работ и для обязательной, и добровольной сертификации.

Методы, применяемые в ходе испытаний продукции, предполагают:

- идентификацию (определение принадлежности к классификации, выяснение происхождения, соответствие техдокументации и др.);
- анализ соблюдения требований по обеспечению безопасности товара.

Порядок выполнения работы

1. Ознакомится с теоретическим материалом.
2. Изучить документы: «Номенклатура продукции, в отношении которой законодательными органами РФ предусмотрена обязательная сертификация», «Номенклатура продукции, подлежащей декларированию соответствия».
3. Заполнить таблицу 1.
4. Ответить письменно на контрольные вопросы.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование процедуры сертификации	Кто выполняет	Какой документ оформляется
	Представление заявки в орган по сертификации		
	Рассмотрение представленных заявителем документов и проведение первичной идентификации изделий		
	Принятие решения по заявке, в том числе и		
	Заключение договора на проведение работ		
	Выбор схемы сертификации		
	Формирование групп однородной		
	продукции для выбора типового представителя		
	Выбор аккредитованной испытательной лаборатории		
	Отбор образцов от однородных групп и их идентификация		
	Проведение испытаний		
	Анализ полученных результатов испытаний и проверок и принятие решения о возможности выдачи или отказе в выдаче сертификата соответствия		
	Оформление и выдача сертификата		
	Проведение инспекционного контроля		

Требования к отчету

1. Наименование и цель работы
2. Заполнить таблицу 1.
3. Ответы на контрольные вопросы
4. Вывод о проделанной работе
5. Список источников, используемых при выполнении работы.

Контрольные вопросы

1. Перечислите участников процедуры подтверждения соответствия.

2. На соответствие каким документам проводится обязательное подтверждение соответствия?
3. Кто имеет право самостоятельно без участия третьей стороны декларировать соответствие?
4. Назовите законодательные акты, регулирующие процедуру обязательной сертификации отечественной продукции.
5. Назовите законодательные акты, регулирующие процедуру обязательной сертификации продукции, вывозимой с территории России.
7. Кто утверждает перечень продукции, подлежащей декларированию соответствия?
8. Каким знаком маркируется продукция, прошедшая подтверждение соответствия по обязательной форме?
9. Кто имеет право заверять копию сертификата соответствия?
10. Что такое схема сертификации?
11. Какие схемы сертификации более жесткие: основные или дополнительные к ним?
12. Каково назначение инспекционного контроля?
13. Какова цель сертификации систем качества?
14. Какие нормативные документы используются при сертификации систем качества?

Список литературы:

1. Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации. Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 N 982 (ред. от 10.02.2020) "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии"
2. Перечень продукции, подлежащей декларированию соответствия в системе ГОСТ Р - постановление Правительства РФ №982 с изменениями 2018-2019 года.
3. ГОСТ Р 54659-2011 Национальный стандарт РФ. Оценка соответствия. Правила проведения добровольной сертификации услуг (работ).

Практическое занятие № 9

Тема: Оформление бланков сертификатов на русском и английском языках (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия)

Целью работы является:

- ознакомиться с правилами и порядком оформления бланков сертификации для обязательного подтверждения соответствия, добровольного подтверждения

соответствия, сертификатов соответствия продукции требованиям технических регламентов;

- приобретение практических навыков оформления бланков для обязательного подтверждения соответствия и добровольного подтверждения соответствия, сертификатов соответствия продукции требованиям технических регламентов;

Формирование ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Формирование ПК 2.1 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

Студент должен знать:

- основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия;

- виды и формы подтверждения соответствия;

- технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания);

- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации

Студент должен уметь:

- подготавливать техническую документацию и образцы продукции для проведения процедуры сертификации;

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

- формулировать информационный запрос.

- извлекать необходимую информацию из выявленных информационных массивов.

- использовать автоматизированными системами делопроизводства.

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

- понимать тексты на базовые профессиональные темы;

Теоретическая часть

Сертификат соответствия ГОСТ Р – сертификат соответствия, выданный в Системе сертификации ГОСТ Р.

Система сертификации ГОСТ Р, поднадзорная Росстандарту, является национальной системой сертификации в РФ. Система сертификации ГОСТ Р была разработана с целью подтверждения соответствия продукции или услуг требованиям государственных стандартов (ГОСТ, ГОСТ Р). Долгие годы после

ввода в РФ системы сертификации в качестве оценки соответствия продукции государственным стандартам основным документом, который можно было оформить в обязательной основной системе сертификации России ГОСТ Р, был и по-прежнему им остается – Сертификат соответствия ГОСТ Р.

Продукция может производиться и сертифицироваться не только по ГОСТ, ГОСТ Р, но и по техническим регламентам. Сертификат может быть оформлен на ту продукцию, на которую существует действующий Технический регламент. В будущем планируется заменить всю действующую техническую документацию Техническими регламентами. Помимо системы сертификации ГОСТ Р, Российская сертификация проводится и в других системах.

Так как проверка подлинности и правильности заполнения сертификата является одной из форм входного контроля качества продукции, то студенты должны знать требования к форме сертификата соответствия и правила его заполнения.

Бланки сертификатов соответствия изготавливаются и выдаются органам по сертификации в установленном порядке и подлежат строгому учету (Приложение 1 и 2).

Правила заполнения бланка сертификата заключаются в указании в графах бланка определенных сведений, изложенных в Постановлении от 17 марта 1998 года N 12 Об утверждении правил по сертификации "Система сертификации ГОСТ Р. Формы основных документов, применяемых в Системе".

Приложение к сертификату оформляется в соответствии с правилами заполнения аналогичных реквизитов в сертификате.

Сертификат и приложение к нему заполняют машинописным способом.

Исправления, подчистки и поправки не допускаются.

Цвет бланка сертификата соответствия при обязательной сертификации – желтый; при добровольной сертификации – голубой.

Сертификаты соответствия при обязательной и добровольной сертификации продукции имеют свои формы. Свою форму имеют сертификаты на системы качества и производства.

Порядок выполнения работы

1. Изучить теоретическую часть.
2. Ознакомиться с правилами заполнения бланка сертификата соответствия ГОСТ Р (<https://docs.cntd.ru/document/58835811>)
3. Заполнить форму сертификата соответствия при обязательной сертификации продукции (Приложение 1, варианты заданий в таблице 1).
4. Заполнить форму сертификата соответствия при добровольной сертификации продукции (Приложение 2, варианты заданий в таблице 2).
5. На бланках нанести место знак соответствия

Требования к отчету

1. Наименование и цель работы
2. Порядок выполнения работы
 - заполненная форма сертификата соответствия при обязательной и добровольной сертификации

3. Ответы на контрольные вопросы.
3. Выводы о проделанной работе
4. Список источников, использованных при выполнении работы.

Контрольные вопросы

1. Дайте расшифровку регистрационному номеру сертификата соответствия.
2. Какие требования применяются к оформлению срока действия сертификата?
3. На основании каких документов выдается сертификат соответствия?
4. Какой цвет будет иметь сертификат соответствия при обязательной и добровольной сертификации?
5. Какую цель преследует обязательная сертификация?
6. Какую цель преследует добровольная сертификация?
7. В процессе сертификации принимает участие третья сторона. Что это такое?

Список литературы

1. Федеральный закон РФ № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
2. Постановление от 17 марта 1998 года N 12 Об утверждении правил по сертификации "Система сертификации ГОСТ Р. Формы основных документов, применяемых в Системе"
3. Лифиц, И.М. Стандартизации, метрология и сертификация: учебник / И.М. Лифиц. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2019. – 399 с.

Приложение 1

Форма сертификата соответствия при обязательной сертификации

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ ГОСТ Р ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ			
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ N			
РСТ	Срок действия с	по	N
ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ			
ПРОДУКЦИЯ			
		----- код ОК-005 (ОКП) : 	
СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ		----- код ТН ВЭД России 	

ИЗГОТОВИТЕЛЬ	
СЕРТИФИКАТ ВЫДАН НА ОСНОВАНИИ	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Руководитель органа	_____
	(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.	
Эксперт	_____
	(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Сертификат имеет юридическую силу на всей территории Российской Федерации	

Приложение 2

Форма сертификата соответствия при добровольной сертификации продукции

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ ГОСТ Р	
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ	
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ	
(1) N	
(2) Срок действия с	по N
(3) ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ	
(4) ПРОДУКЦИЯ	
(6) СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	(5) код ОК 005 (ОКП):
	(7) код ТН ВЭД России:
(8) ИЗГОТОВИТЕЛЬ	
(9) СЕРТИФИКАТ ВЫДАН	
(10) НА ОСНОВАНИИ	
(11) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
(12) Руководитель органа	_____
	подпись _____ инициалы, фамилия
М.П.	

Эксперт

подпись

инициалы, фамилия

Сертификат не применяется при обязательной сертификации

Таблица 1

1 вариант	2 вариант
Срок действия с 14.02.2013 по 13.02.2014	Серийный выпуск
Продукция – Светильники общего назначения стационарные светодиодные для использования в помещении СДС-13, СДС-14, СДС-15, СДС-16, СДС-20, СДС-31, СДС-200, СДС-700, СДС-700Д	Соответствует требованиям нормативных документов ГОСТ 1516-96 Электрооборудование переменного тока на напряжении от 1 до 750 кВ. Требования к электрической прочности изоляции (П.4.14), ГОСТ 52565-2006 Выключатели переменного тока на напряжении от 3 до 750 кВ. Общие технические условия. (Пп.6.12.1ё.2, 6.12.1.11, 6.12.2.3, 6.12.6.3, 6.12.6.5, разд.7)
Серийный выпуск	Срок действия с 23.06.2009 по 06.04.2012
Соответствует требованиям нормативных документов ГОСТ Р МЭК 60598-1-2011, ГОСТ ИЕС 60598-2-1-2011, ГОСТ Р 51318.15-99, ГОСТ Р 51514-99 ГОСТ Р 51317.3.2-2001 (Разд. 6,7), ГОСТ Р 51317.3.3-2008	Продукция – Выключатели элегазовые серии ВГГ на напряжение 330 и 750 КВ
ТУ 3461-001-63831529-2010	ТУ16-2004 2БП.029.016 ТУ
Сертификат выдан ООО»Звезда» ИНН 1435221857 Адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, д. 4, корп.2 Телефон 89515674532	На основании – сертификат соответствия системы менеджмента качества № РОСС RU.ИК37.К00046 паспорт 2БП.029.016 ТУ ПС на выключатель ВГГ-330П-40/3150 У1, зав.№004 протоколы типовых испытаний №ОБП.408.052-Д-2004 от 28.06.2004г, № ОБП.408.090-Д-2005 от 23.05.2005г. протокол испытаний №ОБП.481.152-С-2009 от 06.04.2009г.
Дополнительная информация Маркировка продукции знаком соответствия производится по ГОСТ Р 50460-92. Место нанесения знака соответствия – в сопроводительной документации, на продукции и упаковке.	Изготовитель ЗАО «Энергомаш (Екатеринбург) Уралэлектротяжмаш». ИНН:6673197337 ул. Фронтových бригад, 22, г. Екатеринбург, 620017
Схема сертификации 3.	Код ОК005 (ОКП) 34 1410
Изготовитель ООО»Звезда» ИНН 1435221857 Адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, д. 4, корп.2	Руководитель органа _____ - В.И. Попов
Телефон 89515674532	Сертификат имеет юридическую силу на всей территории Российской Федерации
№ РОСС RU.AB75.ВО2754	Схема сертификации 5.
Орган по сертификации рег. № РОСС RU.0001.11AB75.ОС ООО»ГОРТЕСТ» Российская Федерация, 129010,г. Москва, пер. Грохольский, д. 32, оф, 302, тел. (495)792-39-72, E-mail inbox@gortest.ru	№ РОСС RU.АИ16.В08809
Код ОК005 (ОКП) 346100	Орган по сертификации рег. № РОСС RU.0001.10АИ16
Код ТН ВЭД России	Продукции и услуг ООО «УРАЛЬСКИЙ ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ И ИСПЫТАНИЙ «УРАЛСЕРТИФИКАТ»
На основании Протоколов испытаний №107-62-02/13, 108-62-02/13 от 13.02.2013 г. ИЛ ЭТИ ЭКСПЕРТ, рег. №(РОСС RU.0001.21МЛЗ6) от 08.10.2009, адрес: 144001, РФ, Московская обл., г. Электросталь, пер. Строителей, д.9	620102, г. Екатеринбург, ул. Московская, 48»б», тел. (343) 2214668, 2214604, факс (343)2214669
Руководитель органа _____ - В.И. Попов	Код ТН ВЭД России: 8535
Эксперт В.С. Юденков	Сертификат выдан ЗАО «Энергомаш (Екатеринбург) Уралэлектротяжмаш». Код-

Сертификат имеет юридическую силу на всей территории Российской Федерации

ОКПО:60793024.ИНН:6673197337 ул. Фронтовых бригад, 22, г. Екатеринбург, 620017

Дополнительная информация Место нанесения знака соответствия: на изделии в паспорте и (или) в руководстве по эксплуатации

Эксперт В.С. Юденков

3 вариант

Код ОК005 (ОКП) 31 4873

Орган по сертификации рег. № РОСС RU.0001.10АИ16 Продукции и услуг ООО «УРАЛЬСКИЙ ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ И ИСПЫТАНИЙ «УРАЛСЕРТИФИКАТ»

620102, г. Екатеринбург, ул. Московская, 48»б», тел. (343) 2214668, 2214604, факс (343)2214669

Серийный выпуск

Код ТН ВЭД России: 9032 90 900 0

На основании – Протокол испытаний №109.2008-11 от 10.03.2008 г. ИЛЦСВЭ (рег. № РОСС RU.0001.21ГБ04);

Сертификата соответствия системы менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 9001-2001 (ISO 9001:2000) от 26.12.2005 г. (№РОСС RU.ИК31.К00004). выданного ОС СК НАНИО «ЦСВЭ№ (рег.№ РОСС RU.0001.13.ИК31)

Срок действия с 15.03.2008г. по 15.03.2011г

Соответствует требованиям нормативных документов - ГОСТ Р 51330.0-99(МЭК 60079-0-98); ГОСТ Р 51330.1-99 (МЭК 60079-1-98); ГОСТ Р51330.10-99 (МЭК 60079-11-99); ГОСТ 22782.3-77

Сертификат выдан ЗАО «Энергомаш (Екатеринбург) Уралэлектротяжмаш». Код-ОКПО:60793024.ИНН:6673197337 ул. Фронтовых бригад, 22, г. Екатеринбург, 620017

Продукция – Система многофункциональная измерительная аэрогазового контроля, связи, передачи информации и управления оборудованием

«Granch МИС» (МКВЕ.421457.001ТУ) с маркировкой взрывозащиты комплектующих согласно приложению

Эксперт В.С. Юденков

№ РОСС RU.ГБ05.ПО2211

Изготовитель ЗАО «Энергомаш (Екатеринбург) Уралэлектротяжмаш». ИНН:6673197337 ул. Фронтовых бригад, 22, г. Екатеринбург, 620017

Дополнительная информация

Схема сертификации 5. Инспекционный контроль: февраль 2009, февраль 2010

4 вариант

Руководитель органа _____ - В.И. Попов

Срок действия с 30.10.2009г. по 30.10.2012 г

Соответствует требованиям нормативных документов ГОСТ Р50968-96

Изготовитель ООО»Редуктор» ИНН 1435221857 Адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, д. 4, корп.2

Телефон 89515674532

№ РОСС RU.МТ22.В45331

Продукция – Редукторы зубчатые

ТУ 4161-401-54318653-2007

На основании Протокола экспертизы технической документации №5184/223/457 от 06.19.2009г. ИЛ СМТС «СМТ Фока» ГР № РОСС RU.0001.21МТ05

Сертификата соответствия системы менеджмента качества № РОСС RU.0001.ИФ22.К00013 от 02.04.2008 до 02.04.2011г. выданного ООО №Региональный центр сертификации и метрологии «Регион-Стандарт» ГР № РОСС RU.0001.345Ф22

Код ОК005 (ОКП) 41 6165

Схема сертификации 3.

Орган по сертификации специальных и специализированных автотранспортных средств и услуг на автомобильном транспорте «СМТ Фока» № РОСС RU.0001.10М122 зарегистрирован в Государственном реестре от 03 июля 2008г. 127434 г. Москва, Школьная ул., 18-21, т/ф (495) 786-92-78

Серийный выпуск

Код ТН ВЭД России....

Сертификат выдан ООО»Редуктор» ИНН 1435221857 Адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, д. 4, корп.2

Телефон 89515674532

Дополнительная информация Маркировка продукции знаком соответствия производится по ГОСТ Р 50460-92. Место нанесения знака соответствия – в сопроводительной документации, на продукции и упаковке.

Руководитель органа _____ - В.И. Попов

Эксперт В.С. Юденков

Сертификат имеет юридическую силу на всей территории Российской Федерации

Сертификат имеет юридическую силу на всей территории Российской Федерации

Таблица 2

1 вариант

Орган по сертификации: РОСС RU.0001.11CA81 от 16.12.06 ОС «ФЦС» Россия, 119313, г. Москва, Ленинский проспект, д. 95, тел/факс (895)991-30-91

Код ОК 005 (ОКП) 536214

На основании – Акта о результатах проверки производства и оценки уровня показателей качества комплексов строительных конструкций заводского изготовления с результатами сертификационных испытаний, выпускаемых ООО «дома Народу»

№ РОСС RU.0001.11CA81.H00732

Код ТН ВЭД 9406 00 100 0

Срок действия с 04.02.2009 по 15.01.2012

Руководитель органа В.Т. Литвинова

Продукция Комплекты строительных конструкций ТУ 5362-001-83635351-2008

Серийный выпуск

Соответствует требованиям нормативных документов ТУ5362-001-83635351-2008

Изготовитель ООО «Дома Народу» Россия, г. Воронеж, ул. Дзержинского, д. 5, офис, 22, тел. (4732)53-29-33, факс (4732)53-29-33

Дополнительная информация – Место нанесения знака соответствия: в сопроводительной документации

Эксперт Т.В. Крент

2 вариант

Орган по сертификации: ООО «Буровая нефтепромысловая техника» № РОСС RU.0001.11AB34 114115, г. Москва, ул. Летниковская, 9 e-mail: bnt@list.ru, (495)558-68-98 т/ф

Код ОК 005 (ОКП) 92 9199

На основании протокола №107/09 от 26.11.2009г. сертификационных испытаний испытательной лаборатории ООО «Институт промышленной политики»; аттестат аккредитации № РОСС RU.0001.22МЛ47 от 18 февраля 2009г.; адрес: 127238, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 81а

№ РОСС RU.AB34.H00642

Дополнительная информация: Схема сертификации 2

Инспекционный контроль: декабрь 2010г., декабрь 2011г.

Срок действия с 28.12.2009 по 27.12.2012

Серийный выпуск по договору МТ/СС/14/01 – 2009 от 14.01.2009 г.

Продукция Препарат бактериальные ДЕВОРОЙЛ (сухая форма) ТУ 9291-023-45181233-03

Изготовитель ООО «Микробные технологии» 117312, г. Москва, пр-т 60 летия Октября, 7/2

Соответствует требованиям нормативных документов ТУ 9291-023-45181233-03

Сертификат выдан ООО «Сити Строй» Код-ОКПО: 59598913: ИНН:7718227473 107014, г. Москва, ул 2-я Боевская, д. 6 «А», стр. 1

Код ТН ВЭД 3002 90 500 0

Руководитель органа Н.П. Зырянов

Эксперт В.Н. Шапкин

Сертификат не применяется при обязательной сертификации

3 вариант

Продукция

Проектная документация «кровля и гидроизоляция с применением материалов «Лахта», «Славянка», и «Ижора», выпускаемых ЗАО «РАСТРО» материалы для проектирования и чертежи узлов Шифр М27 02/10

4 вариант

Изготовитель:

ООО «Полипласт Новомосковск» Россия, 301653, Тульская обл., г Новомосковск, Комсомольское шоссе, д. 72 ИНН 7116019123, Тел/факс (48762) 2-11-52; 2-11-40

Срок действия с 25.05.2010 по 25.05.2013	Орган по сертификации:
Орган по сертификации проектной продукции в строительстве ОС ОАО «ЦПП» № РОСС RU.0001.11CP48 от 06.11.2008	№ РОСС RU.0001.11СЛ87 от 16.03.2010 ОС «ФГУП «НИЦ «СТРОИТЕЛЬСТВО» Россия, 109428, г. Москва, 2-я Институтская ул. Д.8 Тел/факс: (499)170-70-01
127, Россия, Москва, Дмитровское шоссе, д. 46, корп. 2	На основании:
Соответствует требованиям нормативных документов:	Протокола сертификационных испытаний №1980 от 08.07.2010 ИЦ «Железобетон», г. Москва, № РОСС RU.0001.22СМ27 от 13.06.2010
Код ТН ВЭД	Санитарно – эпидемиологического заключения № 71.ТЦ.04.574.П.000528.05.08 от 23.05.2008 до 24.05.2013
№ РОСС RU.СР48.С00171	ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области.
СНиП 31-01-2003, СНиП 31-02-2001, СНиП 31-03-2001, СНиП 31-05-2003, СНиП 31-06-2000, СНиП 2.03.13-88, СНиП 2.09.04-87, СНиП 2.28-76, СНиП 2.02.11-85,	№ РОСС RU.СЛ87.Н00928
Изготовитель	Соответствует требованиям нормативных документов:
ОАО «ЦНИИпромзданий», ИНН 7713006039	ТУ 5745-028-58042865-2008
Россия, 127238 Москва, Дмитровское шоссе, д.46, корп. 2, тел 482-18-23	Срок действия с 09.07.2010 по 09.07.2013
Дополнительная информация:	Код ОК (ОКП) 57 4500
Сертификация по схеме 1	Сертификат выдан: ООО «Полипласт Новомосковский»
Сертификат выдан ОАО «ЦНИИпромзданий»	Дополнительная информация:
На основании: экспертного заполнения № 580е/10 от 24.05.10, выполненного органом по сертификации проектной продукции в строительстве № РОСС RU.0001.11CP48 от 06.11.2008	Сертификация проведена по схеме 3
Код ОК (ОКП)	Продукция: Ускоритель схватывания «Реламикс Торкрет» Выпускается по ТУ 5745-028-58042865-2008 Серийный выпуск
Маркировка проектной документации производится знаком соответствия органа по сертификации № РОСС RU.0001.11CP48 в правом верхнем углу титульного листа	Код ТН ВЭД Россия:
Руководитель органа Н.И. Петухов	3824 40 000 0
Эксперт А.Ю Сироткина	Руководитель органа Н.И. Петухов
Сертификат не применяется при обязательной сертификации	Эксперт А.Ю Сироткина
	Дополнительная информация:
	Сертификация проведена по схеме 3
	Сертификат не применяется при обязательной сертификации

Практическое занятие № 10

Тема: Оформление бланков сертификата соответствия продукции требованиям технического регламента (обязательная сертификация)

Целью работы является:

- ознакомиться с правилами и порядком оформления бланков сертификатов соответствия продукции требованиям технических регламентов;

- приобретение практических навыков оформления бланков сертификатов соответствия продукции требованиям технических регламентов;

Формирование ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формирование ПК 2.1 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

Студент должен знать:

- основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия;

- виды и формы подтверждения соответствия;

- технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания);

- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации

Студент должен уметь:

- подготавливать техническую документацию и образцы продукции для проведения процедуры сертификации;

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

- формулировать информационный запрос.

- извлекать необходимую информацию из выявленных информационных массивов.

- использовать автоматизированными системами делопроизводства.

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

- понимать тексты на базовые профессиональные темы;

Теоретическая часть

Бланки сертификатов соответствия продукции требованиям технических регламентов изготавливаются и выдаются органам по сертификации в установленном порядке и подлежат строгому учету.

Бланки сертификатов соответствия продукции требованиям технических регламентов являются защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня защиты «В».

Приложения к сертификатам соответствия продукции требованиям технических регламентов также оформляют на официальных пронумерованных бланках.

Форма сертификата соответствия продукции требованиям технических регламентов (обязательная сертификация), приведенная в Приказ Минпромторга РФ от 21.04.2009 № 288 «О внесении изменения в Приказ Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации от 22 марта 2006 г. № 53 «Об утверждении формы сертификата соответствия продукции требованиям технических регламентов»», представлена в приложении 1.

Рекомендации по заполнению формы сертификата соответствия продукции требованиям технических регламентов прописаны в Постановлении от 17 марта 1998 года N 12 Об утверждении правил по сертификации "Система сертификации ГОСТ Р. Формы основных документов, применяемых в Системе" (<https://docs.cntd.ru/document/58835811>).

Форма сертификата соответствия заполняется печатным способом (на пишущей машинке, принтере и т. п.) без исправлений, подчисток и поправок.

Порядок выполнения работы

1. Изучить теоретическую часть.
2. Ознакомиться с правилами заполнения бланка сертификата соответствия продукции требованиям технического регламента (обязательная сертификация)
3. Заполнить форму сертификата соответствия продукции требованиям технического регламента (обязательная сертификация) (Приложение 1, таблица 1)
4. Дать описание информации, изложенной в сертификате соответствия на продукцию (с расшифровкой позиций с 1 по 12).
<https://docs.cntd.ru/document/58835811>

Требования к отчету

1. Наименование и цель работы
2. Порядок выполнения работы
- форму сертификатов заполнить; - описание информации, изложенной в сертификате соответствия на продукцию
3. Ответы на контрольные вопросы
3. Выводы о проделанной работе
4. Список источников, использованных при выполнении работы.

Контрольные вопросы

- 1 Что такое сертификация?
- 2 Как выглядит знак соответствия РФ?
- 3 Что подтверждает сертификат соответствия на продукцию?
- 5 Какой признак на упаковке товара указывает на то, что продукция прошла сертификационные испытания?
- 6 Что необходимо иметь производителю для маркировки товара знаком соответствия
- 7 Какой маркировочный знак на упаковке товара информирует покупателя о том, что товар имеет сертификат соответствия?

Список литературы

1. Федеральный закон РФ № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
2. Приказ Ростехрегулирования от 24.11.2005 № 1539, от 12.05.2009 № 1720 «Система сертификации ГОСТ Р. Формы основных документов, применяемых в системе».
3. Лифиц, И.М. Стандартизации, метрология и сертификация: учебник / И.М. Лифиц. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2019. – 399 с.
4. Приказ Минпромторга РФ от 21.04.2009 № 288 «О внесении изменения в Приказ Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации от 22 марта 2006 г. № 53 «Об утверждении формы сертификата соответствия продукции требованиям технических регламентов»» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.05.2009 № 14015).

Приложение 1

Форма сертификата соответствия продукции требованиям технического регламента (обязательная сертификация)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ (обязательная сертификация)	
№ _____	_____
(номер сертификата соответствия)	

(учетный номер бланка)	
ЗАЯВИТЕЛЬ _____	_____
(наименование и местонахождение заявителя)	
ИЗГОТОВИТЕЛЬ _____	_____
(наименование и местонахождение изготовителя продукции)	
ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ _____	_____
(наименование и местонахождение органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия)	
ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО	
ПРОДУКЦИЯ _____	_____
(информация об объекте сертификации, позволяющая идентифицировать объект)	
код ОК 005 (ОКП) : _____	
код ЕКПС: _____	
код ТН ВЭД России: _____	
СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ	
ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА (ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ) _____	
(наименование	
технического регламента (технических регламентов),	
на соответствие требованиям которого (которых)	
проводилась сертификация)	

ПРОВЕДЕННЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ (ИСПЫТАНИЯ) И ИЗМЕРЕНИЯ _____			
ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ _____			
(документы, представленные заявителем			
в орган по сертификации в качестве доказательств соответствия			
продукции требованиям технического регламента (технических регламентов))			
СРОК ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ с _____ по _____			
	Руководитель (заместитель руководителя)	_____	_____
М.П.	органа по сертификации	подпись	инициалы, фамилия
	Эксперт (эксперты)	_____	_____
		подпись	инициалы, фамилия

Таблица 1

1 вариант	2 вариант
Заявитель ООО «Завод Котельного Оборудования	Серийный выпуск
Подтверждает что продукция – Котлы водогрейные марки «RS» ТУ 4931-011-88137190-2009	Орган по сертификации – Продукции»ИВАНОВО_СЕРТИФИКАТ» ООО «ИВАНОВСКИЙ ФОНД_СЕРТИФИКАЦИИ». 153032 г. Иваново, ул.Станкостроителей, доь.1, т/ф (4932)23-97-48:ОГРН1043700088080. Аттестат рег.№ РОСС RU.0001.11АИ30 выдан 01.03.2011г. Федеральным агенством по техническому регулированию и метрологии
Соответствует требованиям технического регламента - Технический регламент о безопасности аппаратов, работающих на газообразном топливе (Постановление Правительства РФ от 11.02.2010 №65	Заявитель ООО «Ротопласт» Адрес: 601370, Владимирская область,Судогодский р-н, пос. Тюрмеровка. ОГРН:1055005160088
№ С-RU.AB24.B.00885	Адрес производства: ООО «Ротопласт» Адрес: 601370, Владимирская область,Судогодский р-н, пос. Тюрмеровка. ОГРН:1055005160088
Представленные документы – Инспекционный контроль: август 2013, август 2014г. Схема сертификации 3с	Соответствует требованиям технического регламента - Технический регламент о безопасности машин и оборудования (Постановление Правительства РФ от 15.09.2009г. №753)
Руководитель(заместитель руководителя) органа по сертификации Л.Р. Носов	Представленные документы – Экспертное заключение «92 регистрационный номер 921 от 20.04.2017 выданное ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Владимирской области»
Изготовитель ООО «Завод Котельного Оборудования	№ С-RU.АИ30.В.00676
Код ОК 005 (ОКП) 49 3110	Изготовитель ООО «Ротопласт» Адрес: 601370, Владимирская область,Судогодский р-н, пос. Тюрмеровка. ОГРН:1055005160088
Срок действия сертификата соответствия с 15.08.2012 по 14.08.2015	Адрес производства: ООО «Ротопласт» Адрес: 601370, Владимирская область,Судогодский р-н, пос. Тюрмеровка. ОГРН:1055005160088
ТР 0710954	Срок действия сертификата соответствия с 21.04.2017 по 20.04.2022
Орган по сертификации – ООО «Сертификация продукции «СТАНДАРТ_ТЕСТ». 121359 г. Москва, ул. Маршала Тимошенко, д.4, офис 1, т/ф (499)226-89-01, ОГРН:1087746161964. Аттестат рег. № РОСС RU.0001.11АВ24 выдан 20.05.2011 Федеральным агенством по техническому регулированию и метрологии	
Серийный выпуск	
Код ЕКПС	

Код ТН ВЭД России 8403 10 900 0

Проведенные исследования (испытания) и измерения – Протокол сертификационных испытаний №38СТ-08/2012 от 13.08.2012г. ИЦ ШЦЦЦ «ЕВРОСТАН», рег. № РОСС RU.0001.21АВ76 от 27.10.2011, адрес: 302020, РФ, Орловская область, г Орел, Наугорское шоссе, д.5

Эксперт (эксперты) М.Т. Воронов

ТР 0556598

Подтверждает что продукция – Установки очистные для бытовых вод серии «РОТОС» ТУ 4859-018-78069636-2010

Код ОК 005 (ОКП) 48 5912

Код ЕКПС

Код ТН ВЭД России 8421 21 00 9

Проведенные исследования (испытания) и измерения – Протокол испытаний № 1709-221 от 20.04.2017г. ИЛ продукции машиностроения «Ростест-Москва» (Атт.аккр. № РОСС RU.0001.21МИ09), 117418, г. Москва, Нахимовский проспект, д.31. Протокол испытаний №8174 от 30.03.2017г. ФГУ МО РФ «842 Центр госсанэпиднадзора ракетных войск стратегического назначения» (Атт. Аккр. № РОСС RU.0001.511850), 143010, г. Одинцово – 10 Московской области

Руководитель(заместитель руководителя) органа по сертификации Л.Р. Уткин

Эксперт (эксперты) М.Т. Гусев

3 вариант

Заявитель ООО "ЭГМ" Адрес: г. Екатеринбург, ул. Студенческая, д.16, офис 219, ОГРН61076670024947, ИНН:6670183086 Телефон 8(343)383-40-30

Орган по сертификации – Продукции ООО "ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ». 153032 г. Москва, ул.Станкостроителей, дом.5, офис 324 т/ф (4932)23-97-48:ОГРН1043700088080. Аттестат рег.№ РОСС RU.0001.11АГ17 выдан 14.07.2011г. Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии

Код ЕКПС

Представленные документы – ТУ 3631-001-76505263-2011

Код ТН ВЭД России 8421 21 00 9

Подтверждает что продукция – Агрегаты электронасосные центробежные серии "Х", "АХ", "АХП" для химических производств

№ С-RU.АГ17.В.14953

Соответствует требованиям технического регламента - Технический регламент о безопасности машин и оборудования (Постановление Правительства РФ от 15.09.2009г. №753)

Руководитель(заместитель руководителя) органа по сертификации Л.Р. Шилов

ТР 0994110

4 вариант

Орган по сертификации – ООО «ТЕСТ_ТУЛА" Орган по сертификации) . Россия 121359 г. Тула, ул. Маршала Тимошенко, д.4, офис 1, т/ф (499)226-89-01, ОГРН:1087746161964. Аттестат рег. № РОСС RU.0001.11АИ44 выдан 20.05.2011 Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии

Подтверждает что продукция – Смеситель пневмонагнетатель серии "ТОПОЛЬ" по ТУ 4826-035-72565373-2011

№ С-RU.АИ44.В03104

ТР 0264199

Заявитель ООО «СтройМеханика" Адрес: ул. Рязская, д.19, г.Тула, Россия, 300004 ОГРН:1047100120990 Телефон (4872) 33-09-78

Соответствует требованиям технического регламента - Технический регламент о безопасности машин и оборудования (Постановление Правительства РФ от 15.09.2009г. №753), ГОСТ 12.2.003-91, ГОСТ 12.1.003-83, ГОСТ 121012-2004, ГОСТ Р МЭК 60204-1-2007

Код ЕКПС

Проведенные исследования (испытания) и измерения – Протокол испытаний № 25.07-12 от 12.07.2012г. ИЦ ООО "ГРЕД", рег. № РОСС RU.0001.21А1082, адрес: 302020, РФ, г Псков Орел, Наугорское шоссе, д.5

Представленные документы – место нанесения знака обращения на рынке на изделия, на сопроводительной документации

Изготовитель ООО "ЭГМ" Адрес: г. Екатеринбург, ул. Студенческая, д.16, офис 219, ОГРН 61076670024947 Телефон 8(343)383-40-30

Серийный выпуск

Код ОК 005 (ОКП) 36 3151

Проведенные исследования (испытания) и измерения – протокол сертификационных испытаний №9151.2011-2 от 13.12.2011 г. Испытательная лаборатория ООО "АС Ресурс" рег. № РОСС RU.0001.21AB63 от 07.07.2011, адрес 117418, г. Москва, Нахимовский проспект, д.31

Срок действия сертификата соответствия с 14.12.2011 по 13.12.2016

Эксперт (эксперты) М.Т. Солнцев

Изготовитель ООО «СтройМеханика» Адрес: ул. Ряжская, д.19, г.Тула, Россия, 300004 ОГРН:1047100120990 Телефон (4872) 33-09-78

Серийный выпуск

Код ОК 005 (ОКП) 48 2620

Код ТН ВЭД России

Срок действия сертификата соответствия с 13.07.2012 по 12.07.2017

Руководитель (заместитель руководителя) органа по сертификации Л.Р. Носов

Эксперт (эксперты) М.Т. Воронов

Практическое занятие № 11

Тема: Оформление бланков на русском и английском языках декларации о соответствии в системе ГОСТ Р и бланков декларации о соответствии требованиям технического регламента

Целью работы является: ознакомиться с процедурой выбора формы подтверждения соответствия продукции и, в частности, декларирования соответствия, а также правилами заполнения декларации о соответствии, удостоверяющей соответствие продукции установленным требованиям.

Формирование ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формирование ПК 2.1 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

Студент должен знать:

- основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия;
- виды и формы подтверждения соответствия;
- технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания);
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации

Студент должен уметь:

- подготавливать техническую документацию и образцы продукции для проведения процедуры декларирования;

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- формулировать информационный запрос.
- извлекать необходимую информацию из выявленных информационных массивов.
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

Теоретическая часть

Декларирование соответствия – одна из форм обязательного подтверждения соответствия, которая соответствует общепринятой мировой практике, когда ответственность за безопасность продукции несет производитель. Исключения составляют отрасли и направления, в которых преобладают интересы общества в целом: оборона, социальная сфера. Здесь гарантом безопасности и качества будет выступать, как и раньше, государство.

При декларировании соответствия заявителем могут быть юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя.

Изготовитель может принять декларацию на серийно выпускаемую продукцию или на конкретную партию продукции, продавец же – только на имеющуюся у него партию продукции конкретного объема.

Изготовитель (продавец) принимает декларацию о соответствии на основании собственных доказательств или на основании собственных доказательств и доказательств, полученных с участием органа по сертификации и (или) аккредитованной испытательной лаборатории, т.е. с участием третьей стороны.

Необходимо отметить, что продавец, в отличие от изготовителя, как правило, не располагающий собственной испытательной базой и опытом проведения испытаний, может принимать декларацию о соответствии только при наличии протоколов испытаний, проведенных третьей стороной. В соответствии с порядком декларация о соответствии может быть принята в отношении конкретной продукции или группы однородной продукции, на которую установлены единые требования, подлежащие подтверждению.

Схемы декларирования соответствия, представленные в Приложении 1, соответствуют принятию декларации, как на основании собственных доказательств, так и на основании доказательств, полученных с участием третьей стороны.

Схема декларирования соответствия с участием третьей стороны устанавливается в технических регламентах для продукции, потенциальная опасность которой требует усиления доказательной базы в процедуре подтверждения соответствия.

Принятая изготовителем (продавцом) декларация о соответствии подлежит обязательной регистрации в аккредитованном органе по сертификации. Регистрация декларации – этап, необходимый в условиях российского рынка. Она

дает возможность «отслеживать» производителя (продавца), принявшего декларацию. Кроме того, регистрация – это процедура, в результате которой орган по сертификации фактически придает равную юридическую силу принимаемой производителем декларации о соответствии наравне с сертификатом соответствия при обязательной сертификации.

Декларация принимается на срок, установленный самим изготовителем (продавцом), исходя из ожидаемой продолжительности выпуска данной продукции или реализации партии продукции. Срок действия декларации не может превышать 3 года.

Порядок выполнения работы

1. Познакомиться с общими сведениями по подтверждению соответствия ГОСТ Р 56532-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Рекомендации по принятию декларации о соответствии продукции установленным требованиям (<https://docs.cntd.ru/document/1200122895>).

2. Заполнить декларацию о соответствии. Форма декларации о соответствии дана в Приложении 2, варианты заданий в таблице 1; Приложение 3, варианты заданий в таблице 2.

Контрольные вопросы

1. Что такое декларирование?
2. Чем принципиально отличается декларирование соответствия от обязательной сертификации?
3. Какое изменение в формах подтверждения соответствия предусматривает реформа технического регулирования?
4. Какой из документов – декларация о соответствии или сертификат соответствия – имеет большую юридическую силу?
5. Какие основные функции выполняет орган по сертификации при декларировании?

Требования к отчету

1. Наименование и цель работы
2. Порядок выполнения работы
- форму деклараций о соответствии скопировать и заполнить на компьютере, распечатать.
3. Ответы на контрольные вопросы.
4. Выводы о проделанной работе
5. Список источников, использованных при выполнении работы.

Список литературы

1. Федеральный закон РФ № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
2. ГОСТ Р 56532-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Рекомендации по принятию декларации о соответствии продукции установленным требованиям

Схемы декларирования

Обозначение схемы	Испытания (исследования)	Оценка производства	Производственный контроль	Инспекционный контроль	Обозначение европейского модуля близкого к схеме
1д	Типовых образцов заявителем	-	Со стороны изготовителя	-	A
2д	Типовых образцов в аккред. ИЛ	-	Со стороны изготовителя	-	C
3д	Типовых образцов в аккред. ИЛ	Наличие сертификата СМК	-	За СМК	D
4д	Типовых образцов в аккред. ИЛ	Наличие сертификата СМК	-	За СМК	E
5д	Выборка из партии в аккред. ИЛ	-	Со стороны изготовителя	-	F
6д	Единицы изделия в аккред. ИЛ	-	-	-	G
7д	Типовых образцов заявителем	Наличие сертификата СМК	-	За СМК	H

ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ в системе ГОСТ Р

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ

- (1) _____
 Наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, принявших декларацию о соответствии
- (2) _____
 сведения о регистрации организации или индивидуального предпринимателя (наименование регистрирующего органа, дата регистрации, регистрационный номер)
- (3) _____
 адрес, телефон, факс
- (4) в лице _____
 должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, от имени которой принимается декларация, заявляет, что
- (5) _____
 наименование, тип, марка продукции, на которую распространяется декларация, код ОК 005-93 и (или)

ТН ВЭД СНГ, сведения о серийном выпуске или партии (номер партии, номера изделий,

Реквизиты договора /контракта/, накладная, наименование изготовителя, страны и т.п.)
(6) соответствует требованиям

обозначение нормативных документов, соответствие которым подтверждено данной декларацией, с

указанием пунктов этих нормативных документов, содержащих требования для данной продукции

(7) Декларация принята на основании _____

информация о документах, являющихся основанием для принятия декларации

(8) Дата принятия декларации _____

(9) Декларация о соответствии действительна до _____
М.П.

Подпись инициалы, фамилия

Сведения о регистрации декларации о соответствии

(10) _____

наименование и адрес органа по сертификации, зарегистрировавшего декларацию

дата регистрации и регистрационный номер декларации

(11)

М.П.

подпись, инициалы, фамилия руководителя органа по
сертификации

Приложение 3

Форма декларации о соответствии продукции требованиям технических регламентов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ

№ _____
(регистрационный номер декларации о соответствии)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(наименование и местонахождение заявителя)

ИЗГОТОВИТЕЛЬ _____
(наименование и местонахождение изготовителя)

ЗАЯВИТЕЛЬ ПОДТВЕРЖДАЕТ,
ЧТО ПРОДУКЦИЯ _____
(информация об объекте подтверждения соответствия,

позволяющая идентифицировать объект)

код ОК 005 (ОКП): _____;

код ТН ВЭД России: _____

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА (ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ) _____

(наименование

технического регламента (технических регламентов),

на соответствие требованиям которого (которых)

подтверждается продукция)

СХЕМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ _____

ПРОВЕДЕННЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ (ИСПЫТАНИЯ) И ИЗМЕРЕНИЯ, СЕРТИФИКАТ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА, ДОКУМЕНТЫ, ПОСЛУЖИВШИЕ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ _____

ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ _____

(сведения, предусмотренные техническим регламентом (техническими регламентами))

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ с _____ по _____

М.П. Заявитель _____

подпись

инициалы, фамилия

Декларация о соответствии зарегистрирована _____

(наименование и местонахождение органа, зарегистрировавшего декларацию о соответствии)

Руководитель
(уполномоченное
им лицо)

М.П. органа, _____

подпись

инициалы, фамилия

регистрирующего
декларацию о
соответствии

Таблица 1

1 вариант

1. ЗАО "ПЕТРОСПИРТ"
2. Изготовитель: ЗАО "ПЕТРОСПИРТ", 198099, г. Санкт -Петербург, ул. Калинина, д.13, Российская Федерация
3. заявляет, что Средство дезинфицирующее "АХДЕЗ" по ТУ 9392-062-00479095-06 с извещениями №1, №2
4. Серийный выпуск, код ОКП 939210, Код ТН ВЭД 3808949000
5. ОГРН 1027802745300, дата внесения записи 05.12.2002г., Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Кировскому району Санкт-Петербурга
6. соответствует требованиям ГОСТ 12.1.007-76 (Пп. 1.2, 1.3), Нормативным показателям безопасности и

2 вариант

1. соответствует требованиям - ГОСТ 50818 п.п. 5.6, 5.7, разд. 6
2. сведения о регистрации: ООО "УЭС-Калининград" адрес- 236006, г. Калининград, ул. Генерала Павлова, 40-14, тел. (495)5009731, Аттестат рег. РОСС RU.0001.11АГ40 выдан Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии
3. серийный выпуск ЭРГП.407269.100 ТУ Код ОК 005-93 (ОКП) - 421312 КОД ТН ВЭД России
4. ООО "ЭЛЬСТЕР Газэлектроника"
5. в лице Генерального директора Левандовского В.А.
6. ОГРН 1025201242440 выдан Межрайонной инспекцией МНС России №1 по Нижегородской

эффективности дезинфекционных средств, подлежащих контролю при проведении обязательной сертификации № 01-12/75-97 (Пп. 1.1-1.7, 2.1-2.0, 5.1)
7. Адрес: 198099, г. Санкт -Петербург, ул. Калинина, д.13, Российская Федерация, тел/факс: (812)786-13-10
8. в лице Генерального директора Рябова В.В.

9. Декларация принята на основании: Свидетельство о гос.регистрации продукции № RU.77.99.88.002.E0043.03.15 от 03.03.15, Протоколы испытаний № 2-СГ0221-15 от 15.04.2015г., АНИЛ ООО "ПОЛИМЕРТЕСТ", рег. № РОСС RU.0001.21ХИ04; Протокола исследований №922 от 23.04.2015г., АИЛ "Санкт-Петербургская дезинфекционная станция", рег. № РОСС RU.0001.517065

10. принята 15.05.2015

Действительна до 14.05.2018

Дата регистрации 15.05.2015

Регистрационный номер декларации: РОСС RU.ИМ22.Д01056

11. Сведения: Регистрационный номер РОСС RU.0001.11ИМ22, Орган по сертификации медицинских изделий Общество с ограниченной ответственностью "МЕДИТЕСТ" адрес: 107031, Россия, город Москва, ул. Рождественская, дом 5/7 корп. 2, помещение И, комната 7, тел/факс: (499)246-67-16

Рябов В.В.

Солонников С.В.

3 вариант

1. ООО "Базовый корм"

2. серийный выпуск

3. свидетельство о государственной регистрации юридического лица ОГРН 1081672001212 зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Республике Татарстан, серия 16№ 005220269

4. в лице директора Сейбянова Ритната Владимировича

5. адрес ул. Вокзальная, 22, поселок Пильшино, Выгоничский район, Брянская область, 243350, тел/факс (4832)327052

6. соответствует требованиям - МДУ от 07.08.87 №123-4/281-87; ПДК от 03.04.81 №117-116; Инструкция о радиологическом контроле качества кормов от 01.12.1994 №13-7-2/216; ПДК от 17.02.89 № 143-4/78-5а; МДУ от 01.02.89 № 434-17; Правила бактериологического исследования кормов (утвержденные ГУВ МС СССР 10.06.75)

7. заявляет что Комбикормовая продукция для сельскохозяйственной птицы, свиней, КРС, кроликов Код ОКПД2 - 10.91.10.180

КОД ТН ВЭД России -

8. декларация принята - протокол испытаний 07.05.2018 №18-6397 Испытательный центр Федерального государственного бюджетного учреждения "Брянская межобластная ветеринарная лаборатория", аттестат аккредитации регистрационный номер РОСС RU.0001.21ПФ86

9. выпускаемая по ТУ 9296-003-86325415-2015 "Комбикормовая продукция. Технические условия"

10 изготовителем - ООО "Базовый корм" адрес ул. Вокзальная, 22, поселок Пильшино, Выгоничский район, Брянская область, 243350

области, дата регистрации 28.05.11998г. ИНН5243013811

7. заявляет что - счетчики газа объемные диафрагменные ВК-ГТ с механической температурной компенсацией

8. адрес - 60722- Нижегородская область, г. Арзамас, ул. 50-лет ВЛКСМ, д.8а, тел/факс (83147)7-98-99

9. Декларация принята на основании: Протокола №5/12-K11 от 06.04.2012г. Испытательная лаборатория ООО "УЭС - Калининград", рег. № РОСС RU.0001.21АВ65 от 13.07.2011, адрес: 236006, г. Калининград, ул. Генерала Павлов, 40-14

10. дата регистрации - 06.04.2012

Дата принятия - 06.04.2012

Рег.номер РОСС RU.АГ40.Д03532

Действительна -05.04.2015

А.С. Денисов

В.А. Левандовский

4 вариант

1. серийный выпуск

2.ОАО "Завод - Водоприбор" Зарегистрировано Управлением МНС Росси по г. Москве, за основным государственным регистрационным № 1027700359587 от 25.10.2002г.

3. декларация принята на основании - протокол испытаний №4111-262 от 06.12.2010г. Испытательный центр промышленной продукции "РОСТЕСТ_МОСКВА" (рег. № РОСС RU.0001.21АЯ43 от 12.07.2007г., 117418, г. Москва, Нахимовский пр-т, д.31

Санитарно - эпидемиологическое заключение № 77.01.06.421.П.097174.12.07 от 17.12.2007г.

Управление федеральной службы надзора в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве

4. в лице Генерального директора С.Н.Кирошенко

5. соответствует требованиям- ГОСТ Р50193.1-92 (п.п.4.6;4.10) ГОСТ 14167083 (п.п. 2.5, 2.14,7.1 раздел 3)

Дата принятия 07.12.2010

Рег. номер РОСС RU.АЯ46.Д36444

6. заявляет что - счетчики турбинные холодной воды ВХ, ВХС

7. сведения - ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ "РОСТЕСТ-МОСКВА" Юр. адрес: 119049 г. Москва, ул. Житная, д. 14, стр. 1

Почтовый адрес: 117418, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 31, тел/факс (499)129-26-00

Аттестат рег № РОСС RU.0001.10АЯ46 выдан 07.06.2010 г. Федеральным Агенством по техническому регулированию и метрологии

Действительна до 06.12.2013

Дата регитрации 07.12.2010

11 сведения о регистрации - ОРГАН ПО
СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "БРЯНСКАЯ
МЕЖОБЛАСТНАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ
ЛАБОРАТОРИЯ" адрес: ул. Шоссейная, д. 7, село
Супонево, Брянский район, Брянская область, 241,
Россия, тел/факс (4832)92-96-18
Аттестат аккредитации №РА.RU.10АИ91 от
28.01.2015 выдан Федеральная служба по
аккредитации
Принята - 08.05.2018
Регистрация - 08.05.2018
Действительна до 07.05.2021
Рег.номер РОСС RU.АИ91.Д04298
Р.В. Сейбяинов
О.С. Карловский

С.Н. Кищенко
А.Б. Савкин

Таблица 2

1 вариант	2 вариант
<p>Заявитель: ООО "СТИ", ОГРН 1157746569683, 125252, г. Москва, ПР-д Березовой рощи, д.12 (Россия) тел +7(495)9406162 №Д-ИТ.ПБ73.В.02314 Серийный выпуск Схема 2д Обои виниловые на бумажной и флизелиновой основе, м."SIRPI" Код ОК 005 (ОКП) - 54 6200 Код ТНВЭД России - 4814200000 Изготовитель:"Sirpi S.p.a., Via Grandi 8, 20068, Peschiera Vomgomeo (MI) (Италия), тел. 02516631 Договор №01/10 от 01.10.2015г. Заявка-декларация №2811 от 30.09.2015 г., Протокол испытаний № ДР15-10-21/3 от 21.10.2015 г. ИЛ ООО "Гильдия Качества" №ТРПБ.RU.ИН96 от 31.10.2011г. Класс пожарной безопасности - КМ5 Технического регламента о требованиях пожарной безопасности (ФЗ от 22.07.2008г., №123-ФЗ, в ред. Федеральных законов от 10.07.2012 № 117-ФЗ, от 02.07.2013 №185- ФЗ, от 23.06.2014 №160-ФЗ, от 13.07.2015 №234-ФЗ Продукция безопасна при ее использовании в соответствии с целевым назначением, Заявителем приняты меры по обеспечению соответствия продукции требованиям технических регламентов В орган по сертификации ООО "ГК"Аттестат аккредитации №ТРПБ.RU.ПБ73, 115088, г. Москва, ул.</p>	<p>ООО "Эверест" 440000,г. Пенза, ул. Рязанская, 10, тел. +7(8412)944024 ZHEJIANG MSD NEW MATERIAL CO, LTD" No.11 HongQI Rd. China Warp Knitting Scientific Technical Park of Haining, ZheJiang, China,Китай, тел: 86-573-8798 5240-240 Контракт №30 от 04.04.2012 г. Серийный выпуск Код ОК 005 (ОКП) - 22 4510 15.05.2015 - 15.06.2016 Технического регламента о требованиях пожарной безопасности (ФЗ от 22.07.2008г., №123-ФЗ) применимо к продукции, не применяемой для отделки путей непосредственно наружу или в безопасную зону и для подвижного состава железнодорожного транспорта и метрополитена Пленка для натяжных потолков из поливинилхлорида (ПВХ) толщиной от 0,17 мм до 0,90 мм, плотностью от 235г/м² до 255 г/м², с маркировкой " ZHEJIANG MSD NEW MATERIAL CO, LTD" Продукция безопасна при ее использовании в соответствии с целевым назначением, Заявителем приняты меры по обеспечению соответствия продукции требованиям технических регламентов 2д Протокол эксперта технической документации № 04-130605 от 05.06.2013г., протокол испытаний № 414-13/НТ от 04.06.2013г.</p>

Широкая, д. 4, корпус, 12, тел +7(906)795-71-65
21.10.2015-20.10.2016
Арбузов А.Б
Лукьянова О.Г

Код ТНВЭД России - 3920 43и100 0
Класс пожарной опасности строительных материалов КМ5
ООО "НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ" 115054, г. Москва, 5-й Монетный пер., д.14-16, тел:+74955067630 ОГРН:1117746613005
Аттестат рег. № ТРПБ.RU.ПБ71 выдан 31.10.2011г. МЧС России
А.В. Дегтярев
Ю.Ю. Когут
№ Д-CN.ПБ71.В.00508

3 вариант

№ Д-RU.MT.14.В.00316
ОАО "Автодизель" (Ярославский моторный завод)
150040, г. Ярославль, пр-т Октября 75, ОГРН 1027600510761 тел/факс (4853)27-41-00
Продукция безопасна при ее использовании в соответствии с целевым назначением, Заявителем приняты меры по обеспечению соответствия продукции требованиям технических регламентов
27.12.2013 - 01.07.2016
Вал распределительный 236-1006015-Г3
Серийный выпуск
Код ОК 005 (ОКП) - 456621
Код ТНВЭД России - 8409990009
Технический регламент "О безопасности колесных транспортных средств" (Постановление Правительства РФ от 10.09.2009 №720, в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.09.2010 №706, от 06.10.2011 №824, от 22.12.2012 №1374)
5д
ОАО "Автодизель" (Ярославский моторный завод)
150040, г. Ярославль, пр-т Октября 75, ОГРН 1027600510761 тел/факс (4853)27-41-00
Протокол испытаний №7/712, 11.12.13г., ОАО "Автодизель" (ЯМЗ), конструкторская документация 236-1006015-Г3, сертификат Органа по сертификации систем менеджмента качества Ассоциации по сертификации "Русский Регистр" № РОСС RU.ИС08.К01758 от 12.03.2013г. соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ ИСО 9001:2011, сертификат IQNet № RU.13.0251.026 от 11.01.2013 г.

4 вариант

№ Д-KR.XП28.В04622
ООО "Самсунг Электромикс РУС Калуга"
Первый северный проезд, владение 1, д. Кораков, Боровского района, Калужской области, 249002, Россия ОГРН: 1074025005361, тел/факс: +7(48438)67000
"KOYAMA CO LTD"
2-7-10, Orschimechi, Wakabayach-ku, Sendal-shi, Korea, Республика Корея
Инструмент слесарно-монтажный: бокорезы маленькие, артикул 2Х
Контракт Р-09-125 от 12.11.2009
Серийный выпуск
Код ОК 005 (ОКП) - 39 2600
Код ТНВЭД России - 8203 20 900 0
Технический регламент о безопасности машин и оборудования (Постановление Правительства РФ от 15.09.2009 №753)
2д
Протокол сертификационных испытаний № 1-322/06-2011 от 10.06.2011г.
Испытательная лаборатория ООО "Мидпромэксперт" рег.№ РОСС RU.0001.21ММ18 от 23.06.2010, адрес: 115035, г. Москва ул. Пятицкая, 13/21, стр. 3
Продукция безопасна при ее использовании в соответствии с целевым назначением, Заявителем приняты меры по обеспечению соответствия продукции требованиям технических регламентов
14.06.2011-13.06.2012
ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ "ПРОМСЕРГ" 119421, г. Москва, ул. Непряхино, д.34, оф. 345 тел: 8(495)724-38-31, ОГРН: 1057746242157
Аттестат рег. № РОСС RU.0001.11ХП28 выдан 18.09.2009г. Федеральным агенством

соответствия системы менеджмента по техническому регулированию и
качества требованиям ИСО 9001:2008, метрологии
свидетельство ОГРН серии 76 №000500507 Ли Санг Су
Код ТНВЭД России - 8409990009 Е.И. Дмитрев
Орган по сертификации автомобильных
изделий "НАМИ-ФОНД" НО
Межотраслевого Фонда "НАМИ -
Сертификация автомобильных изделий"
125438, г. Москва, ул. Автомоторная, д.2,
тел: (495)456-61-61
А.К.Коренков
Н.Ю. Мальцев

Практическое занятие № 12

Тема: Оформление бланков деклараций о соответствии и сертификата соответствия требованиям ТР ЕАЭС

Целью работы является: ознакомиться правилами заполнения декларации о соответствии и сертификата соответствия требованиям ТР ЕАЭС.

Формирование ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формирование ПК 2.1 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

Студент должен знать:

- основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия;
- виды и формы подтверждения соответствия;
- технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания);
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации

Студент должен уметь:

- подготавливать техническую документацию и образцы продукции для проведения процедуры декларирования;
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- формулировать информационный запрос.
- извлекать необходимую информацию из выявленных информационных массивов.

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).

Теоретическая часть

Таможенный союз (далее ТС) — это форма экономического взаимодействия между странами, при которой упрощаются таможенные сборы и устанавливается единый тариф для все участников.

С 1 января 2015 года Таможенный союз — часть Евразийского экономического союза (далее ЕАЭС). На данный момент участниками союза являются Россия, Белоруссия, Казахстан, Армения и Киргизия.

С целью контроля за качеством продукции и безопасности ее использования странами-участницами ТС были разработаны технические регламенты (далее ТР) Таможенного союза (ТР ТС) и единая форма документов о подтверждении соответствия товара стандартам ТС — сертификат, декларация и СГР. С 2015 года понятия ТР ТС и ТР ЕАЭС обозначают одно и то же.

С 2012 года в России проводится система сертификации в рамках Таможенного союза на соответствие техническим регламентам Таможенного союза.

Аккредитованные органы по подтверждению соответствия государств — членов Таможенного союза, осуществляют обязательную сертификацию или декларирование продукции по требованиям технических регламентов Таможенного союза и оформляют сертификаты/декларации по единой форме. Правила оформления единых форм сертификатов соответствия и деклараций о соответствии прописаны Решением коллегии ЕЭК от 25 декабря 2012 года N 293 «О единых формах сертификата соответствия и декларации о соответствии требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза и правилах их оформления» <https://docs.cntd.ru/document/902389542> . В приложениях 1 и 2 представлены формы заполнения сертификата соответствия и декларации о соответствии.

Порядок выполнения работы

1. Познакомиться правилами заполнения декларации о соответствии и сертификата соответствия требованиям ТР ЕАЭС Решением коллегии ЕЭК от 25 декабря 2012 года N 293. <http://www.eurasiancommission.org/ru/act/tehnreg/deptexreg/coordination/Documents/СС%20и%20ДС%20на%20сайт.pdf>

2. Заполнить декларацию о соответствии Приложение 1, варианты заданий в таблице 1.

2. Сертификат соответствия Приложение 2, варианты заданий в таблице 2.

4. Сделать выводы по работе

Требования к отчету

1. Наименование и цель работы

2. Порядок выполнения работы
- заполненные формы деклараций о соответствии и сертификата соответствия.

3. Ответы на контрольные вопросы

3. Выводы о проделанной работе

4. Список источников, использованных при выполнении работы.

Контрольные вопросы

1. Какие признаки сертификата соответствия характеризуют его подлинность (действительность)?

2. Какие признаки в сертификате соответствия указывают на его недействительность?

3. Какой характер может иметь система сертификации?

4. Какая из отечественных систем сертификации является основополагающей?

5. Какой признак на упаковке товара указывает на то, что продукция прошла сертификационные испытания?

6. Что необходимо иметь производителю для маркировки товара знаком соответствия

Список литературы

1. Федеральный закон РФ № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

2. О единых формах сертификата соответствия и декларации о соответствии требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза и правилах их оформления (с изменениями на 15 ноября 2016 года) Коллегия евразийской экономической комиссии Решение от 25 декабря 2012 года N 293

Приложение 1

ЕВРАЗИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СОЮЗ (1)
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

(2)

N ЕАЭС _____ (3)

Серия _____ N _____ (4)

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ _____ (5)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____ (6)

ИЗГОТОВИТЕЛЬ _____ (7)

ПРОДУКЦИЯ _____ (8)

КОД [ТН ВЭД ЕАЭС](#) _____ (9)

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ _____ (10)

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ ВЫДАН НА ОСНОВАНИИ _____ (11)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ _____ (12)

СРОК ДЕЙСТВИЯ С _____ (13) ПО _____ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО (14)

Руководитель (уполномоченное
лицо) органа по сертификации _____ М.П. _____ (15)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Эксперт (эксперт-аудитор)
(эксперты (эксперты-аудиторы)) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

ЕВРАЗИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СОЮЗ ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ (1)

(2)

Заявитель _____ (3)

в лице _____ (4)

заявляет, что _____ (5)

соответствует требованиям _____ (6)

Декларация о соответствии принята на основании _____ (7)

Дополнительная информация _____ (8)

Декларация о соответствии действительна с даты регистрации по _____ (9)

включительно.

_____ М.П. _____ (10)
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Регистрационный номер декларации о соответствии: _____ (11)

ЕАЭС N _____

Дата регистрации декларации о соответствии: _____ (12)

Таблица 1

1 вариант

Заявитель Общество с ограниченной ответственностью «Рембай Групп» УНП 790758928
Место нахождения: Республика Беларусь, 212012, город Могилев, улица Челюскинцев, дом 1 55, телефон: +375222471020; адрес электронной почты: buinichi18@mail.ru
в лице Директора Бессмертного Геннадия Сергеевича
Изделия кожгалантерейные для взрослых с маркировкой «Рембай Групп2: сумки 113 натуральной кожи.
Изготовитель: Общество с ограниченной ответственностью «Рембай Групп». Место нахождения: 212012, город Могилев, улица Челюскинцев. дом 155. Республика Беларусь

2 вариант

Индивидуальный предприниматель Жилкин Тимофей Сергеевич
Российская Федерация, Московская область, 143402, Красногорский район, город Красногорск, ул. Пер. Оптический, д. 7, кв. 5, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: 317502400053781, тел:+79775003243
Мед натуральный, сортов: гречишный, цветочный, липовый, из кедровой живицы, аккураевый
Индивидуальный предприниматель Жилкин Тимофей Сергеевич, Место жительства и адрес места осуществления деятельности по изготовлению продукции: Российская Федерация, Московская область, 143402, Красногорский район, город Красногорск, ул. Пер. Оптический, д. 7, кв. 5.

ГОСТ 28631-2005 «Сумки, чемоданы, портфели, ранцы, папки, изделия мелкой кожгалантереи. Общие технические условия»

Код ТН ВЭД ЕАЭС: 4202210000

Серийный выпуск

Протокола испытаний № 1764-12-17 от 12.12.2017, выданного Испытательным Центром «ПИТОН» Акционерного общества «НПО Стеклопластик», аттестат аккредитации № РОСС RU.0001.21АЮ24, действителен от 18.08.2015. Схема декларирования Зд Продукция должна храниться в крытых складских помещениях и быть защищена от прямого попадания солнечных лучей и атмосферных воздействий. Срок хранения, срок годности (службы) не установлены. ГОСТ 28631-2005 «Сумки, чемоданы, портфели, ранцы, папки, изделия мелкой кожгалантереи. Общие технические условия»

с даты регистрации по 11.12.2022 включительно.

Бессмертного Геннадия Сергеевича (Ф.И.О.

заявителя)

ЕАЭС № RU.Д – ВУ.АГО2.В.18240

12.12.2017

Технического регламента Таможенного союза № 017/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 876

3 вариант

Заявитель Закрытое акционерное общество «Интегра-С»

115230, Россия. город Москва, Варшавское шоссе, дом 46, офис 716

основной государственный регистрационный номер: 1057749507309

идентификационный номер налогоплательщика:

7726532696

номер телефона: 78469519601 адрес электронной

почты: zaovolga@integra-s.com

генерального директора Куделькина Владимира Андреевича

заявляет, что Модуль антенный приемный «Интегра-Глонасс 1 »

изготовитель Закрытое акционерное общество «Итегра-С»

место нахождения (адрес юридического лица):

115230, РОССИЯ, ГОРОД Москва, Варшавское шоссе, дом 46, офис 716

адрес места осуществления деятельности по изготовлению продукции:

443090, Россия, Самарская область, город Самара, ул.Советской Армии, владение 180, строение 1

ТГРШ 464512.001 Конструкторская документация

Код ТН ВЭД ЕАЭС: 8526 91 200 0

Серийный выпуск

Требования технических регламентов соблюдаются в результате применения на добровольной основе:

ГОСТ 32134.1-2013 (EN 301 489-1 :2008)

Совместимость технических средств

электромагнитная. Технические средства радиосвязи.

Часть 1. Общие технические требования и методы

испытаний; ГОСТ р 52459.19-2009 (ЕВ 301 489-19-

2002) Совместимость технических средств

электромагнитная. Технические средства радиосвязи.

Часть 19. Частные требования к подвижным земным

Протокола испытаний № 001/С-29/04/19 от 29.04.2019 года, выданного Испытательной лабораторией «Гамматест», аттестат аккредитации № РОСС.RU.31578.04ОЛНО.ИЛ01

Схема декларирования 1д

Условия и срок хранения (годности) указан в прилагаемой к продукции товаросопроводительной документации и на упаковке

С даты регистрации по 28.04.2024 включительно

Жилкин Тимофей Сергеевич

ЕАЭС № RU.Д – RU.НА88.В.08962/19

29.04.2-19

Продукция изготовлена в соответствии с ГОСТ 19792-

2017 Мед натуральный, Технические условия

Код ТН ВЭД ЕАЭС 0409000000 Серийный выпуск

ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»,

ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее

маркировки», ТР ТС 029/2012 «Требования

безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и

технологических вспомогательных средств»

4 вариант

Общество с ограниченной ответственностью «А-Тех»

Основной государственный регистрационный номер:

1157746292296

119313, РФ, г. Москва, Ленинский проспект, д. 95,

помещение X тел:+74952280805

Генерального директора Игнатовой Ирины

Николаевны

Оборудование для оптического исследования свойств материалов, модель «А-Тех Стерео М»

Продукция изготовлена в соответствии с ТУ 4435-002-42943750-2016

Изготовитель ООО «А-Тех»

119313, РФ, г. Москва, Ленинский проспект, д. 95,

помещение X тел:+74952280805

Код ТН ВЭД ЕАЭС 9011 10 900 0

Серийный выпуск

ТР ТС 004/2011 «О безопасности низковольтного

оборудования»; ТР ТС 020/2011 «Электромагнитная

совместимость технических средств»

Протокола испытаний № 16/12/12493 от 30.12.2016

года, выданного испытательной лабораторией «СМ-ТЕСТ» НО «Фонд Поддержки Потребителей» аттестат

аккредитации регистрационный номер РОСС

RU.0001.21MP23

1д

Условия хранения продукции в соответствии с

требованиями ГОСТ 15150-69. Срок хранения (службы, годности) указан в прилагаемой к продукции

эксплуатационной документации. Стандарты, обеспечивающие соблюдение требований Технических

регламентов Таможенного союза ТР ТС 004/2011 «О безопасности низковольтного оборудования».

С даты регистрации по 22.01.2022 включительно

ЕАЭС № RU Д-РУ.А.301.В.04818

23.01.2017

приемным станциям спутниковой службы, работающим в системе передачи данных в диапазоне 1,5 ГГц.

Изделие в течение гарантийного срока должно храниться при температуре окружающего воздуха от плюс 5⁰С до плюс 40⁰С и относительной влажности 80 % при температуре плюс 15⁰ С. Срок хранения в течение гарантийного срока не должен превышать 9 месяцев. Назначенный срок службы 10 лет.

С даты регистрации по 05.12.2024 включительно.

Куделькина Владимира Андреевича
ЕАЭС № RU Д.RU.НА71.В.00087/19

Технического регламента Таможенного союза
«Электромагнитная совместимость технических средств» (ТР ТС 020/2011)

Протокола испытаний № 119/19 от 27.11.2019

Испытательной лаборатории средств связи и вещания
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»,
аттестат аккредитации № RA.RU.21PC35
Схема декларирования соответствия: Зд
06.12.2019

Таблица 2

1 вариант

Заполнить самостоятельно сертификат соответствия, информацию найти в интернете.

Продукция: Аппаратура видеонаблюдения
взрывозащищенная АРГОС, ТУ 3148-720-44645436-2013

2 вариант

Заполнить самостоятельно сертификат соответствия, информацию найти в интернете.

Продукция: мебель для учебных заведений ГОСТ 22046-2016 «Мебель для учебных заведений. Общие технические условия»

3 вариант

Заполнить самостоятельно сертификат соответствия, информацию найти в интернете.

Продукция: Сосуды, работающие под избыточным давлением, торговых марок «Kyungwon», Продукция изготовлена в соответствии с конструкторской документацией изготовителя «Колонны адсорбционные для осушительной системы»

4 вариант

Заполнить самостоятельно сертификат соответствия, информацию найти в интернете.

Продукция: Аппараты электрические для управления электротехническими установками: блоки управления релейного регулятора типа БУ-21. СТО 90958126-001-2013

Практическое занятие № 13 (4 часа)

Тема: Оформление акта отбора образцов третьей стороной, акта возврата образцов, акта списания образцов, акта отбора образцов заявителем

Целью работы является:

- ознакомиться с ГОСТ Р 58972-2020 Национальный стандарт РФ. Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия;

- приобрести практические навыки заполнения бланков для отбора образцов для испытаний продукции согласно требованиям ГОСТ Р 58972-2020.

Формирование ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Формирование ПК 2.1 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

Студент должен знать:

- область применения стандарта ГОСТ Р 58972-2020;
- общие положения;
- порядок обращения образцов продукции при подтверждении соответствия;
- требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам;

- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства;

- порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия

Студент должен уметь:

- подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации;

- формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;

- оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия;

- выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации;

Заполнять форму акта отбора образцов третьей стороной, форма акта возврата образцов, форма акта списания образцов, форма акта отбора образцов заявителем.

Теоретическая часть

Отбор образцов для проведения исследований (испытаний) и измерений является важной операцией, направленной на обеспечение достоверности и обоснованности результатов обязательного подтверждения соответствия продукции.

Отбор образцов производится в соответствии с требованиями, устанавливающими методы отбора и испытаний, в количестве, необходимом для проведения исследований (испытаний) и измерений.

Применительно к обязательному подтверждению соответствия, особенно с участием третьей стороны, помимо технических аспектов отбора образцов возникают вопросы организации работ, включая взаимодействие заявителя, аккредитованного органа по сертификации (далее - органа по сертификации), аккредитованной испытательной лаборатории (центра) (далее - испытательной лаборатории (центра)), не только в процессе собственно отбора, но и при использовании образцов.

Целью ГОСТ Р 58972-2020 является установление общих правил отбора образцов, их использования при осуществлении обязательного подтверждения соответствия продукции установленным требованиям.

Стандарт ГОСТ Р 58972-2020 распространяется на работы по обязательной сертификации продукции и по декларированию соответствия с участием третьей стороны. Стандарт устанавливает общие правила отбора образцов, их использования при осуществлении подтверждения соответствия продукции установленным требованиям.

Стандарт ГОСТ Р 58972-2020 распространяется на проведение работ по обязательной сертификации продукции и по декларированию соответствия с участием третьей стороны.

Стандарт ГОСТ Р 58972-2020 предназначен для заявителей, органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров), участвующих в проведении работ по обязательному подтверждению соответствия.

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с Межгосударственным стандартом ГОСТ Р 58972-2020 общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия.

2. Изучить содержание и структуру стандарта.

3. Описать порядок обращения образцов продукции при обязательной сертификации

4. Описать порядок обращения образцов продукции при декларировании соответствия.

5. Заполнить

- форму акта отбора образцов третьей стороной, Приложение 1

- форма акта возврата образцов, Приложение 2

- форма акта списания образцов, Приложение 3

- форма акта отбора образцов заявителем, Приложение 4.

Варианты заданий даны в таблице 1 Практического занятия №9. Данные брать из заполненных Вами сертификатов соответствия

6. Ответить на контрольные вопросы

7. Сделать выводы о проделанной работе

Требования к отчету

1. Наименование и цель работы

2. Порядок выполнения работы

- порядок обращения образцов продукции при обязательной сертификации

- порядок обращения образцов продукции при декларировании соответствия.

3. Формы актов заполненные.
4. Ответы на контрольные вопросы
5. Выводы о проделанной работе
6. Список источников, использованных при выполнении работы.

Контрольные вопросы

1. С как целью применяется ГОСТ Р 58972-2020?
2. В каких документах устанавливаются правила отбора образцов?
3. На что обращают внимание при выборки образцов?
4. Цель идентификации образцов?
5. В чем разница отбора образцов при декларировании соответствия и при сертификации продукции?

Список литературы

1. ГОСТ 31814-2012 Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия.
2. ГОСТ Р 58972-2020 Национальный стандарт РФ. Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия

Приложение 1.

Форма акта отбора образцов третьей стороной

АКТ
отбора образцов N _____ от _____ " _____ " _____ г.

Заявитель _____
(наименование и адрес заявителя)

Орган по сертификации _____
(наименование и адрес органа по сертификации)

Цель отбора _____
(схема обязательной сертификации)

Наименование продукции _____
Идентификационные признаки _____
(размер партии, дата изготовления и др.)

Единица измерения и объем выборки _____
для испытаний _____
для контрольных образцов _____

Дата отбора _____
Место отбора _____

Отбор образцов проведен в соответствии _____
Результат наружного осмотра образцов _____
(состояние упаковки, маркировки)

Результат идентификации образцов _____

Подписи:

от органа по сертификации _____
(подпись) _____ (должность, ф. и. о.)

от заявителя _____

(подпись)

(должность, ф. и. о.)

Приложение 2

Форма акта возврата образцов

АКТ
возврата образцов N _____
от " _____ " _____ г.

Испытательная лаборатория (центр) _____

[наименование и адрес испытательной лаборатории
(центра)]

Заявитель _____

(наименование и адрес заявителя)

Наименование продукции _____

Единица измерения и число (количество) возвращаемых образцов _____

Дата возврата образцов _____

Состояние образцов _____

Подписи:

от испытательной лаборатории

(подпись)

(должность, ф. и. о.)

от заявителя

(подпись)

(должность, ф. и. о.)

Приложение 3

Форма акта списания образцов

АКТ
списания образцов N _____
от " _____ " _____ г.

Заявитель _____

(наименование и адрес заявителя)

Испытательная лаборатория (центр) _____

(наименование и адрес испытательной лаборатории (центра))

Наименование продукции _____

Единица измерения и число (количество) списанных образцов _____

Дата списания _____

Место для списания _____

Основание для списания _____

Подписи:

от испытательной лаборатории

(подпись)

(должность, ф. и. о.)

от заявителя

(подпись)

(должность, ф. и. о.)

Приложение 4

Форма акта отбора образцов заявителем

АКТ
отбора образцов N _____
от " _____ " _____ г.

Заявитель _____
(наименование и адрес организации, предоставившей образцы)

Цель отбора _____
(схема декларирования соответствия)

Наименование продукции _____

Единица измерения и объем выборки (в том числе для идентификации) _____

Дата отбора _____

Место отбора _____

Отбор образцов проведен в соответствии _____

Результат наружного осмотра образцов _____
(состояние упаковки, маркировки)

Результат идентификации образцов _____

Подпись: _____
(подпись) (должность, ф. и. о.)

Практическое занятие № 14 (4 часа)

Тема: Определение порядка разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента с учетом ФЗ «О техническом регулировании»

I Порядок разработки технических регламентов

Целью работы является: закрепление знаний ФЗ «О техническом регулировании» в части основных понятий о технических регламентах и технологии их разработки и принятия.

Формирование ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формирование ПК 2.2 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами

Студент должен знать:

цели принятия технического регламента,
виды технического регламента,
порядок разработки технического регламента,
порядок внесения изменения в технический регламент,
порядок отмены технического регламента.

- требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли;

Студент должен уметь:

- разрабатывать структуру технического регламента, вносить изменения;
- проводить отмены технического регламента;
- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;
- выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия.
- применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации.
- использует автоматизированными системами делопроизводства

Теоретическая часть

В ФЗ «О техническом регулировании сказано, что «Технический регламент – документ, который принят международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации)».

Технические регламенты принимаются в целях:

- защиты жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества;
 - охраны окружающей среды, жизни или здоровья животных и растений;
 - предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей.
- Принятие технических регламентов в иных целях не допускается.

В Российской Федерации действуют:

- общие технические регламенты;
- специальные технические регламенты.

Обязательные требования к отдельным видам продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации определяются совокупностью требований общих технических регламентов и специальных технических регламентов.

Требования общего технического регламента обязательны для применения и соблюдения в отношении любых видов продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации.

Требованиями специального технического регламента учитываются технологические и иные особенности отдельных видов продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации.

Общие технические регламенты принимаются по вопросам:

- безопасной эксплуатации и утилизации машин и оборудования;
- безопасной эксплуатации зданий, строений, сооружений и безопасного использования прилегающих к ним территорий;
- пожарной безопасности;

- биологической безопасности;
- электромагнитной совместимости;
- экологической безопасности;
- ядерной и радиационной безопасности.

Специальные технические регламенты устанавливают требования только к тем отдельным видам продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, в отношении которых цели, определенные настоящим Федеральным законом для принятия технических регламентов, не обеспечиваются требованиями общих технических регламентов.

Специальные технические регламенты устанавливают требования только к тем отдельным видам продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, степень риска причинения вреда которыми выше степени риска причинения вреда, учтенной общим техническим регламентом.

Итак, главным признаком общего технического регламента является то, что он устанавливает минимальные по уровню исполнения требования, которые распространяются на любые виды продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации.

Порядок выполнения работы

1. Изучить:

- назначение и цели технического регламента;
- виды технических регламентов;
- статью 9 ФЗ «О техническом регулировании» – Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента.

2. Построить алгоритм принятия технического регламента в виде графов или блок-схемы.

3. Войти на сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. Выбрать разделы:

- уведомление о начале разработки технического регламента;
- уведомление о публичном обсуждении технического регламента;
- уведомление об окончании публичного обсуждения технического регламента.

4. Заполнить табл. 1, в которой привести данные не менее пяти разработок технического регламента.

Таблица 1

Сведения о проектах технических регламентов

№ п/п	Наименование технического регламента	Дата подачи уведомления о начале разработки технического регламента	Дата подачи уведомления о публичном обсуждении технического регламента	Дата окончания публичного обсуждения технического регламента	Данные о разработчике

5. Провести анализ выбранных технических регламентов. Для этого:

- указать перечень данных в уведомлении;
- указать объекты выбранных технических регламентов;
- сформулировать цели, ради которых предпринята попытка разработки технического регламента;
- сравнить этапы разработки выбранных технических регламентов с алгоритмом разработки технического регламента.

6. Ответить на контрольные вопросы.

7. По результатам работы оформить отчет.

Требования к отчету

1. Название и цель работы.
2. Алгоритм принятия технического регламента.
3. Заполненную табл. 1.
4. Анализ выбранных технических регламентов.
5. Ответы на контрольные вопросы.
6. Выводы.

Контрольные вопросы

1. Какие виды технических регламентов существуют?
2. Укажите объекты общих технических регламентов.
3. Укажите объекты специальных технических регламентов.
4. Перечислите структурные элементы технического регламента.
5. Приведите примеры органов исполнительной власти, которые несут ответственность за реализацию технических регламентов.
6. Какую информацию должно содержать уведомление о разработке проекта технического регламента?
7. Какие требования предъявляются к порядку разработки ТР?

Список литературы:

1. Федеральный закон №184 «О техническом регулировании»
2. <http://www.gost.ru>

2 часть

II Структура и содержание технических регламентов

Целью работы является закрепление знаний в области структуры и содержания технических регламентов.

Формирование ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формирование ПК 2.2 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами

Студент должен знать:

- цели принятия технического регламента,
- виды технического регламента,
- порядок разработки технического регламента,
- порядок внесения изменения в технический регламент,
- порядок отмены технического регламента.
- структуру технического регламента;
- состав и содержание технических регламентов.
- требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли;

Студент должен уметь:

- разрабатывать структуру технического регламента, вносить изменения;
- проводить отмены технического регламента;
- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;
- выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия.
- применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации.
- использует автоматизированными системами делопроизводства

Теоретическая часть

Технический регламент – документ, который принят международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации. Технический регламент устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования.

Для разработки проектов технических регламентов в качестве основы могут использоваться полностью или частично международные стандарты и (или) национальные стандарты.

Технические регламенты делят на два вида: специальные и общие.

Требования общего технического регламента обязательны для применения и соблюдения в отношении любых видов продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации. Требования специального технического регламента учитывают технологические и иные особенности отдельных видов продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации.

В общем случае предлагается следующая структура технического регламента:

- 1) область применения регламента и объекты технического регулирования;
- 2) основные понятия;
- 3) общие положения для размещения на рынке Российской Федерации;
- 4) требования к продукции;
- 5) применение стандартов (презумпция соответствия);
- 6) подтверждение соответствия;

- 7) государственный контроль (надзор);
- 8) назначение федерального органа исполнительной власти, ответственного за реализацию технического регламента;
- 9) переходные положения.

Рассмотрим пример структуры специального технического регламента:

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1. Область применения Закона

Статья 2. Цели закона

Статья 3. Основные понятия

ГЛАВА 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ БЕЗАЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

Статья 4. Гигиеническая безопасность продукции

Статья 5. Идентификация партии безалкогольной продукции

Статья 6. Маркирование безалкогольной продукции

Статья 7. Система отзыва продукции

Статья 8. Оценки соответствия

ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА

Статья 9. Требования в области промышленной безопасности

ГЛАВА 4. ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Статья 10. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации производственного объекта

ГЛАВА 5. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОИЗВОДСТВУ

Статья 11. Программа санитарно-профилактических мероприятий

Статья 12. Программа эпидемиологического контроля

Статья 13. Требования к освещению

Статья 14. Обеспечение предельно допустимых уровней шума

Статья 15. Обеспечение требований к микроклимату

Статья 16. Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны

ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К СФЕРЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Статья 17. Очистка выбросов в атмосферу от загрязняющих веществ

Статья 18. Очистка промышленных стоков от загрязняющих веществ

Статья 19. Экологически безопасное хранение и вывоз отходов производства.

Технический регламент, принимаемый ФЗ или постановлением Правительства Российской Федерации в порядке, установленном для принятия федеральных законов, с учетом положений Федерального закона «О техническом регулировании», вступает в силу не ранее чем через шесть месяцев со дня его официального опубликования. Разработчиком проекта технического регламента может быть любое лицо. Внесение изменений и дополнений в технический регламент или его отмена осуществляется в порядке, предусмотренном ФЗ «О техническом регулировании» в части разработки и принятия технических регламентов.

Существует также особый порядок разработки и принятия технических регламентов. Президент Российской Федерации вправе издать технический

регламент без его публичного обсуждения при возникновении обстоятельств, приводящих к непосредственной угрозе жизни или здоровью граждан, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений.

Технический регламент может быть принят международным договором (в том числе договором с государствами – участниками Содружества Независимых Государств), подлежащим ратификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок выполнения работы

1. Изучить структуру и содержание технических регламентов, рекомендованные ФЗ «О техническом регулировании» и Р 50.1.044–2003 «Рекомендации по разработке технических регламентов».

2. Построить типовые блок-схемы общего и специального технических регламентов.

3. Выбрать проект общего технического регламента на сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

4. Внимательно ознакомиться с содержанием выбранного технического регламента.

Заполнить табл. 2.

Таблица 2

Структура общего технического регламента

Название общего технического регламента		
Глава	Статья	Краткое содержание

5. Сравнить структуру анализируемого технического регламента с предложенной типовой структурой.

6. Выбрать проект специального технического регламента из представленных преподавателем (Приложение 1).

7. Внимательно ознакомиться с содержанием выбранного технического регламента.

8. Заполнить табл. 3.

Таблица 3

Структура специального технического регламента

Название специального технического регламента		
Глава	Статья	Краткое содержание

9. Сравнить структуру анализируемого технического регламента с предложенной типовой структурой.

10. Сделать выводы.

11. Оформить отчет.

Требования к отчету

1. Название и цель работы.

2. Типовые блок-схемы общего и специального технических регламентов.
3. Заполнить таблицу 2 или 3 (согласно своего варианта)
4. Сравнение анализируемого технического регламента с предложенной типовой структурой.
5. Ответы на контрольные вопросы.
6. В выводах должны быть обобщены результаты работы.

Контрольные вопросы

1. Что понимается под объектом технического регулирования?
2. Какие требования предъявляются к структурному элементу? Какие требования безопасности?
3. Что такое знак обращения на рынке?
4. Какие требования предъявляются к порядку разработки технического регламента?
5. Какими способами может быть принят технический регламент?
6. Каковы права органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технического регламента?

Список литературы:

1. Федеральный закон №184 «О техническом регулировании»
2. <http://www.gost.ru>
3. Р 50.1.044–2003 «Рекомендации по разработке технических регламентов»

Приложение 1

1 вариант

Технический регламент Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования" (ТР ТС - 010 - 2011)

2 вариант

Технический регламент Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС - 019 - 2011)

3 вариант

Технический регламент Таможенного союза "О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением" (ТР ТС - 032 - 2013)

4 вариант

Технический регламент Таможенного союза "Электромагнитная совместимость технических средств" (ТР ТС - 020 - 2011)

Практическое занятие № 15

Тема: Методы разработки нормативов и норм, ознакомление и изучение ГОСТ 14.322-83.

Целью работы является:

- ознакомление и изучение ГОСТ 14.322-83, который устанавливает общие правила нормирования расхода материалов, классификацию и методы разработки норм расхода материалов, показатели использования материалов;

- приобретение практических навыков применения стандарта в работе

Формирование ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формирование ПК 2.2 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.

Студент должен знать:

- область применения стандарта;
- ссылки на другие стандарты;
- термины, определения и сокращения;
- классификацию норм расхода материала;
- методы разработки норм расхода материала;
- виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг;
- классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ;

Студент должен уметь:

- разрабатывать нормы расхода материала используя расчетно-аналитический или опытный метод;
- группировать нормы и нормативы по функциям управления;
- разрабатывать мероприятия по внедрению норм и нормативов в отраслях;
- оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;
- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов.

Теоретическая часть

Законодательными и правовыми актами государственных органов управления устанавливаются нормы, касающиеся основных сторон жизнедеятельности людей: метрологические нормы, тезаурусы, словари, понятия, правила, положения, стандарты, регламенты, законы, классификации. Все они предназначены для упорядочения понимания и использования в общественных и воспроизводственных отношениях сути происходящих явлений в окружающем мире и в нас самих.

В деятельности отраслевых корпораций нормы выступают как установления меры расхода ресурсов в зависимости от условий производства и правила хозяйствования. Эти установления могут быть как внешними (установления государства, руководящих органов объединений, отраслей и т.д.), так и внутренними (процессы самоорганизации), как прямого действия (размер МРОТ,

ставка налога и т.д.), так и косвенного характера (при определенных условиях — штрафы, взыскания и проч.).

В социалистическом обществе государственные органы рекомендовали всем уровням управления и предприятиям Систему норм и нормативов по видам работ и затрат (экономии) труда, сырья, материалов и топливно-энергетических ресурсов, нормативов использования производственных мощностей и удельных капитальных вложений, норм и нормативов определения потребности в оборудовании и кабельных изделиях.

Целью создания Системы норм и нормативов было усиление научной обоснованности, пропорциональности и сбалансированности планов, более глубокое выявление и использование резервов производства, дальнейшее повышение его эффективности. Это подкреплялось следующими принципами:

- обеспечение методического единства;
- обеспечение прогрессивности норм и нормативов на основе достижений НТП, передовых методов организации производства и труда;
- комплексное формирование нормативной базы для всех видов планов;
- обеспечение сопоставимости норм и нормативов на различных уровнях управления их агрегирования и дезагрегирования;
- автоматизации формирования и использования.

Актуальность Системы норм и нормативов (естественно, более совершенной), доказана и рыночной экономикой в разрезе национального счетоводства, балансовых методов управления хозяйствами разных уровней.

При этом под нормативами в разных системах понимаются критерии оценки результатов прошлых и текущих работ, когда возникает необходимость функции контроля.

Следует подчеркнуть определенную взаимосвязь и соподчиненность между понятиями (категориями) нормы, норматива, нормали: норма устанавливает количественные и качественные критерии удовлетворения требования к текущим работам; норматив определяет пределы санкционированных отклонений от нормы с критериями их оценки, а нормаль — установление методов измерения отклонений и их оценок в унифицированном, типовом ряду признаков. Метрология дает инструментарий для измерения и оценок величин норм и нормативов. В частности, метрология как наука об измерениях, их единстве и точности применяется ко всем объектам нормотворчества. Ее основу составляет нормоконтроль — деятельность, осуществляемая как государственными, так и негосударственными органами метрологической службы в целях проверки соблюдения установленных метрологических правил и норм.

Методы разработки норм и нормативов по степени убывания их точности и обоснованности можно сгруппировать следующим образом: от научных, уточненных, до опытных, укрупненных.

Наиболее часто применяемыми в ОПП методами разработки нормативов и норм являются:

- метод научного обоснования норм и нормативов;
- аналитически – расчетный метод;
- аналитически – исследовательский метод;

- расчетно – сравнительный;
- экспериментальный, или опытный метод;
- отчетно – статистический метод.

ГОСТ 14.322-83. Межгосударственный стандарт. Нормирование расходов материалов - устанавливает общие правила нормирования расхода материалов, классификацию и методы разработки норм расхода материалов, показатели использования материалов.

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомиться с межгосударственным стандартом ГОСТ 14.322-83. Межгосударственный стандарт. Нормирование расходов материалов
2. Изучить содержание и структуру стандарта, кратко ее описать.
3. Письменно ответить на контрольные вопросы.

Требования к отчету

1. Наименование и цель работы
2. Порядок выполнения работы
3. Ответы на контрольные вопросы
4. Вывод о проделанной работе
5. Список источников, используемых при выполнении работы.

Контрольные вопросы

1. Сущность потребности как экономической категории.
2. Факторы, влияющие на формирование спроса и потребления.
3. Что понимают под категорией нормы?
4. Кем устанавливаются нормы?
5. Какими нормами руководствуются при осуществлении функций управления?
6. Принципы создания системы норм и нормативов.
7. В чем сходство и отличия норм и нормативов?
8. Что такое нормоконтроль?
9. Что представляет собой государственная метрологическая служба?
10. На какие сферы деятельности распространяется государственный метрологический контроль?
11. В чем сущность системы стандартизации технического регулирования?
12. Какими организационно-правовыми нормами регулируется деятельность субъектов хозяйствования?
13. Как группируются нормы и нормативы по функциям управления?
14. Какие группы нормативов включает система прогрессивных технико-экономических норм и нормативов?
15. Охарактеризуйте нормативы эффективности общественного производства.
16. Что входит в состав норм и нормативов затрат труда?

17. Что входит в состав норм и нормативов расхода сырья, материалов, топлива, тепловой и электрической энергии?

18. Что входит в состав норм и нормативов использования производственных мощностей?

19. Охарактеризуйте методы разработки норм и нормативов.

20. Порядок разработки мероприятий по внедрению норм и нормативов в отраслях.

21. Как составляется на предприятиях (в корпорациях) план подготовки к внедрению норм и нормативов?

22. Каковы признаки построения отраслевой системы норм и нормативов?

Список литературы

1. ГОСТ 14.322-83. Межгосударственный стандарт. Нормирование расходов материалов

Практическое занятие № 16

Тема: Применение ГОСТ 2.114-2016 для различных видов продукции

Целью работы является - изучение правил построения, изложения и обозначения технических условий (ТУ):

- Ознакомление и изучение Технические условия (ЕСКД ГОСТ 2.114-2016 (95)) Межгосударственный стандарт;

- Основные положения построения и изложения технических условий. Вводная часть. Общие требования к разработке и оформлению.

Формирование ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формирование ПК 2.2 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.

Студент должен знать:

- структуру и содержание технических условий;
- правила построения, изложения, оформления, согласования и утверждения ТУ на продукцию (изделия, материалы, вещества и т. п.);
- правила оформления и обозначения ТУ.

Студент должен уметь:

- владеть методикой разработки технологических инструкций организации на выпускаемую продукцию
- распознавать сложные проблемы в знакомых ситуациях.
- выделять сложные составные части проблемы и описывать её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом

Теоретическая часть

ТУ являются техническим документом, который разрабатывается по решению разработчика или по требованию заказчика. ТУ – неотъемлемая часть комплекта конструкторской или другой документации на продукцию.

ТУ разрабатывают:

- на одно конкретное изделие, материал, вещество;
- несколько конкретных изделий, материалов и т. п.

Требования, установленные в ТУ, не должны противоречить обязательным требованиям государственных стандартов, распространяющихся на данную продукцию.

Если отдельные требования установлены в стандартах или других технических документах, то в ТУ эти требования не повторяют, а в соответствующих разделах ТУ дают ссылки на эти стандарты и документы.

ТУ оформляют на листах формата А4 по ГОСТ 2.301 с основной надписью по ГОСТ 2.104, а титульный лист – по ГОСТ 2.105. Схемы, чертежи и таблицы, иллюстрирующие отдельные положения ТУ, выполняют на листах форматов по ГОСТ 2.301. Обозначение ТУ присваивает разработчик. На изделия машиностроения и приборостроения ТУ обозначают по ГОСТ 2.201.

На материалы, вещества и т. п. обозначение ТУ рекомендуется формировать:

- из кода ТУ;
- кода группы продукции по классификатору продукции страны – разработчика ТУ;
- трехрядного регистрационного номера, присваиваемого разработчиком;
- кода предприятия разработчика ТУ по классификатору предприятий страны – разработчика ТУ;
- года утверждения документа.

Допускается использовать ранее принятые системы обозначений ТУ.

Учет, хранение и внесение изменений в ТУ на изделия машиностроения и приборостроения проводят в порядке, установленном в ГОСТ 2.501 и ГОСТ 2.503, а для материалов и т. п. веществ – в порядке, принятом у разработчика. Для информирования потребителей о продукции, на которую разработаны ТУ, заполняется каталожный лист.

Порядок выполнения работы

1. В соответствии с вариантом выбрать номер и название технических условий.
2. Ознакомиться с содержанием технических условий и указать основную цель.
3. Определить структуру технических условий и дать перечень структурных элементов.
4. Кратко описать содержание каждого элемента и по результатам работы заполнить табл. 1.

Таблица 1

Анализ технических условий

№ п/п	Наименование структурного элемента	Краткое содержание элемента	Назначение элемента

Требования к отчета

Отчет по работе должен содержать:

- тему и цель работы;
- название и характеристику изучаемого ТУ;
- заполненную табл. 1;
- выводы о проделанной работе;
- письменные ответы на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. Что является целью изучаемых ТУ?
2. В каком случае разрабатываются технические условия?
3. Кто может разрабатывать технические условия?

Список литературы:

1. ГОСТ 2.114–2016(95) Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации Технические условия

Варианты заданий

1 вариант

Коробка соединительная для электрических проводок.
Технические условия ТУ 4218-003-17416124-99

2 вариант

Профили стальные гнутые для строительных конструкций.
Технические условия ТУ 5285-004-42481025-04

3 вариант

Картографическая продукция.
Контурные карты ТУ 9552-012-02570823-02

4 вариант

Трубы стальные с изоляцией из пенополиуретана с гидрозащитным покрытием. Технические условия ТУ 5768-008-04002154-00

Практическое занятие №17

Тема: Оформление заявок на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.

Целью работы является:

- ознакомиться с постановлением №12 от 17 марта 1998 года;

- изучить правила заполнения и оформления заявок на подтверждение соответствия

Формирование ПК.2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).

Формирование ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Студент должен знать:

- требования к оформлению технической документации, в том числе в офисных компьютерных программах;
- требования к хранению и актуализации документации;
- ответственность организации и функции государственного контроля (надзора) за деятельностью организации;
- структура документации системы управления качеством

Студент должен уметь:

- применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии;
- анализировать результаты деятельности по сертификации продукции (услуг);
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- оформлять документы.

Теоретическая часть

Постановление от 17 марта 1998 года N 12 Об утверждении правил по сертификации "Система сертификации ГОСТ Р. Формы основных документов, применяемых в Системе" (с изменениями на 12 мая 2009 года), распространяется на основные формы документов, применяемых при сертификации в Системе сертификации ГОСТ Р.

Документ устанавливает формы заявок и деклараций о соответствии, а также формы и правила заполнения сертификатов соответствия.

Все виды процедур выявления соответствия начинаются с подачи заявки клиентом. Правильное оформление этого документа — гарантия того, что процесс начнется без задержек и не потребуются вносить изменения и приводить информацию в соответствие.

Заявка на сертификацию оформляется согласно определенной форме, которая установлена органами, занимающимися выдачей разрешений.

Этот документ клиент подает в орган сертификации как свидетельство своего желания получить разрешение. После подачи на основании указанных данных сотрудники центра рассчитывают стоимость работ, а также определяют, какие именно документы требуется подать клиентам.

В таком виде документа требуется указать определенные базовые данные, которые являются общими для всех видов продукции. Согласно установленной форме там любой клиент должен указать название и реквизиты компании, схему

сертификации, нормативы, согласно которым изготавливается товар, коды ОКТ или другие обязательные данные о продукции, а также ряд других важных данных. Все данные можно разделить на несколько основных групп.

1. Данные о компании: Название, ИНН или ОКПО, банковские реквизиты, телефон, юридический адрес, имя руководителя и другие.

2. Данные о товаре: Название продукции, коды ОКП, информация о нормативах, в соответствии с которыми производится товар.

Заявка на проведение сертификации продукции в обязательном порядке также содержит данные о том, как производитель обеспечивает равномерные характеристики производимого товара.

Этот запрос в орган сертификации подается вне зависимости от того, какой тип документа оформляется, идет ли речь о добровольной проверке соответствия или обязательной. В любом случае клиент должен правильно оформить запрос. Текст при этом не меняется, просто указываются другие нормативы.

Образец можно посмотреть на сайте той компании, которая имеет аккредитацию и имеет право выдавать документы такого типа. Форма вполне стандартна и во всех случаях заполняется одинаково. Стоит просто уделить внимание правильности отображения данных и не пропускать графы.

Порядок выполнения работы

1. Изучить теоретический материал по оформлению заявок на подтверждение соответствия

2. Варианты заданий и информацию взять и практического занятия №9 и 11

3. Заполнить форму заявки на проведение сертификации продукции (Приложение 1)

4. Заполнить форму заявки – декларации на продукцию (Приложении 2)

5. Заполнить форму решения по заявке (Приложение 3)

6. Сделать выводы о проделанной работе

7. Ответить на контрольные вопросы

8. Список источников, использованных при выполнении работы.

Требования к отчету

1. Наименование и цель работы

2. Заполненные формы заявок и решение.

3. Выводы о проделанной работе

4. Ответы на контрольные вопросы

5. Список источников, использованных при выполнении работы.

Контрольные вопросы

1. В какие органы заявитель пишет заявку на сертификацию продукции?

2. Какие документы по мимо заявки должен приложить заявитель?

3. Что заявитель указывает в заявке?

Список литературы:

1. Постановление от 17 марта 1998 года N 12 Об утверждении правил по сертификации "Система сертификации ГОСТ Р. Формы основных документов, применяемых в Системе" (с изменениями на 12 мая 2009 года)

2. ГОСТ Р 57619-2017. Национальный стандарт российской федерации. Оценка соответствия. Рекомендации по содержанию и применению форм документов, используемых при добровольной сертификации услуг (работ)

Приложение 1

Форма заявки на проведение сертификации продукции

_____ наименование органа по сертификации
_____ адрес, телефон, факс
_____ регистрационный номер аттестата аккредитации, когда и кем выдан

ЗАЯВКА № _____ от _____
НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ
по Единому перечню продукции, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 982

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
_____ Полное наименование организации-изготовителя, продавца, поставщика (далее - заявитель)
ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____
Юридический адрес _____
_____ страна, адрес
Фактический адрес _____
_____ страна, адрес
Банковские реквизиты _____
Телефон _____ Адрес электронной почты _____
в лице _____
_____ фамилия, имя, отчество руководителя
просит провести _____ обязательную / добровольную _____ сертификацию
_____ вид
продукции _____
_____ полное наименование, тип, марка, модель, артикул и др.; реквизиты товаросопроводительной документации
_____ серийный выпуск, или партия определенного размера, или единичное изделие
Код ОК 034-2014 (ОКПД 2) _____ Код ТН ВЭД _____
выпускаемой по _____
_____ наименование и обозначение документации изготовителя (стандарт, ТУ, КД, образец-эталон)
изготовителем _____
_____ страна, наименование изготовителя, адрес; адреса филиалов (приложение)
на соответствие требованиям _____
_____ обозначение НПА
по схеме _____
_____ номер схемы сертификации
Заявитель обязуется выполнять правила сертификации.
Дополнительные сведения: _____
_____ перечень представленных заявителем документов, подтверждающих
_____ соответствие продукции установленным требованиям, дополнительная информация

Руководитель организации

_____ подпись _____ инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 2

Форма заявки – декларации на продукцию

ЗАЯВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ

наименование организации-изготовителя, продавца (далее - заявитель)

код ОКПО или номер регистрационного документа индивидуального предпринимателя

Юридический адрес

Банковские реквизиты

Телефон

Факс

Телекс

в лице

фамилия, имя, отчество руководителя организации (продавца)

или индивидуального предпринимателя

заявляет, что продукция

наименование продукции, тип, марка, КОД ОК-005 (ОКП)

и (или) ТН ВЭД России

выпускаемая* по

наименование и обозначение

документации изготовителя (стандарт, ТУ, КД, образец-эталон), серийный выпуск, или партия

определенного размера, или единица продукции

соответствует требованиям

наименование и обозначение нормативного документа,

номера пунктов**

просит выдать сертификат соответствия согласно

номер схемы

схеме на основании следующих документов

документы, подтверждающие

соответствие продукции требованиям нормативных документов

Руководитель организации

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Дата

Приложение 3

Форма решения по заявке

наименование органа по сертификации
адрес, телефон, факс
регистрационный номер аттестата аккредитации, когда и кем выдан

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа по сертификации
Инициалы, фамилия

РЕШЕНИЕ ПО ЗАЯВКЕ № _____ от _____

В результате рассмотрения заявки № _____ от _____

наименование заявителя - юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или
ФИО физического лица и его паспортные данные

(юридический адрес, телефон, факс)
на проведение обязательной сертификации продукции:

(наименование и вид продукции, включая торговую марку, сведения о продукции, обеспечивающие её
идентификацию)

Код ОК 005-93 (ОКП) _____ Код ТН ВЭД России _____

(серийный выпуск, или партия определенного размера, или единица продукции)

выпускаемой изготовителем _____

наименование изготовителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя

адрес изготовителя

(наименование и обозначение документации изготовителя (стандарт, ТУ, КД, образец-эталон)
и представленных заявителем документов: _____

перечень документов, представленных заявителем в качестве доказательства соответствия продукции
установленным требованиям

ОРГАНОМ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Провести добровольную сертификацию заявленной продукции на соответствие
требованиям _____

наименование и обозначение нормативных документов

по схеме _____, предусматривающей _____
(описание схемы сертификации)

2. Для проведения сертификации производства (системы качества) определить
следующие аккредитованные органы по сертификации (выбор конкретного органа по
сертификации осуществляет заявитель)

для каждого органа по сертификации приводят: полное наименование, регистрационный номер, адрес, телефон

3. Сертификационные испытания заявленной продукции провести в следующих
аккредитованных испытательных лабораториях:

для каждой испытательной лаборатории приводят: полное наименование, регистрационный номер, адрес, телефон

4. Отбор образцов заявленной продукции для проведения сертификационных
испытаний проводит _____

5. Заявителю необходимо представить в орган по сертификации следующие
документы: _____

перечень документов, в том числе документы о соответствии продукции установленным требованиям,
выданные федеральными органами исполнительной власти

6. Основание для проведения работ по подтверждению соответствия продукции

по Эксперт _____

подпись инициалы, фамилия

Исполнитель _____

подпись инициалы, фамилия

Практическое занятие № 18

Тема: Учет затрат на сертификацию

Целью работы является:

- ознакомление и изучение рекомендации по сертификации Р 50.3.001-96, оплата работ по сертификации продукции и услуг.

- рассчитать суммарные затраты на сертификацию продукции и сертификацию системы менеджмента качества.

- приобретение практических навыков применения стандарта в работе

Формирование ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формирование ПК.2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).

Студент должен знать:

- требования к оформлению технической документации, в том числе в офисных компьютерных программах;

- требования к хранению и актуализации документации;

- ответственность организации и функции государственного контроля (надзора) за деятельностью организации;

- структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством.

Студент должен уметь:

- определять задачи поиска информации;

- определять необходимые источники информации;

- планировать процесс поиска;

- структурировать получаемую информацию;

- выделять наиболее значимое в перечне информации;

- оценивать практическую значимость результатов поиска;

- оформлять результаты поиска

Теоретическая часть

Каждая организация, претендующая на сертификацию системы менеджмента качества индивидуальна. Организации, выпускающие одинаковую продукцию, отличаются количеством персонала, применяемым оборудованием, площадью помещений, и соответственно имеют индивидуальную систему менеджмента качества. Поэтому для описания работы предприятия необходимо использовать

знания полученные на лекциях, информацию из литературных источников и личные наблюдения.

Сертифицированная система качества характеризует способность предприятия стабильно выпускать продукцию надлежащего качества и вполне может рассматриваться как один из весомых факторов конкурентоспособности фирмы как на внутреннем, так и на внешнем рынке. Для отечественных предприятий, планирующих в будущем экспортировать свою продукцию, сертификация системы качества - важнейшее условие, определяющее возможность заключения контракта и реализации товара цивилизованным путем по достойным ценам.

Основные организационные и методические принципы сертификации:

- 1) обеспечение достоверности информации об объекте сертификации;
- 2) объективность и независимость от изготовителя и потребителя;
- 3) профессиональность испытаний;
- 4) исключение дискриминации по отношению к иностранным заявителям;
- 5) право заявителя выбирать орган по сертификации и испытательную лабораторию;
- 6) ответственность участников сертификации;
- 7) открытость информации о результатах сертификации или о прекращении срока сертификата соответствия;
- 8) многообразие методов испытаний с учетом особенностей объекта сертификации, его производства и потребления;
- 9) использования в деятельности по сертификации рекомендаций и правил ИСО/МЭК, региональных организаций, положений международных стандартов и других международных документов;
- 10) признание аккредитации зарубежных органов по сертификации и испытательных лабораторий, сертификатов и знаков соответствия в РФ на основе многосторонних и двусторонних соглашений, в которых участвует Россия;
- 11) соблюдение конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну;
- 12) привлечение в необходимых случаях к работам по сертификации обществ потребителей.

Оплата работ по сертификации продукции и услуг основывается на следующих принципах:

- все фактически проведенные работы по сертификации, за исключением работ, финансирование которых в соответствии с законодательством осуществляется из средств государственного бюджета, оплачиваются за счет собственных средств предприятий, организаций, граждан, обратившихся с заявкой на проведение соответствующих работ, вне зависимости от принятых по их результатам решений;
- уровень рентабельности работ по сертификации не должен превышать 35 %;
- инспекционный контроль за сертифицированной продукцией и услугами оплачивается в размере фактически произведенных затрат организациями, выполняющими соответствующие работы;

- прибыль от работ по сертификации, остающаяся в распоряжении органов по сертификации (ОС) и испытательных лабораторий или центров (ИЛ), должна использоваться на цели совершенствования и развития нормативно-технической и испытательной базы, а также на обучение специалистов.

1. **Стоимость работ по сертификации**, рассчитанная в соответствии с настоящими методическими указаниями, не включает командировочные расходы и налог на добавленную стоимость. Их оплата проводится заявителем дополнительно в порядке, установленном действующим законодательством.

Средняя дневная ставка специалистов, привлекаемых для выполнения работ по сертификации, включая работы по инспекционному контролю за соответствием сертифицированных объектов требованиям нормативных документов (НД), не должна превышать минимальной месячной заработной платы, установленной законодательством Российской Федерации.

1.1 При сертификации продукции (услуг) оплате подлежат услуги:

- органа по сертификации продукции (услуг);
- испытательной лаборатории;
- органа по сертификации систем качества (производства);
- по инспекционному контролю за соответствием сертифицированной продукции (услуги) требованиям НД;
- по выдаче сертификата соответствия.00000

1.2 В общем случае суммарные затраты заявителя на сертификацию конкретной продукции (услуги) C определяются по формуле:

$$C = C_{oc} + C_{об} + C_{ип} + C_a + C_{ск} + \sum_{i=1}^n C_{икi} + \sum_{j=0}^m C_{искj} + C_{pc} + C_v, \quad (1)$$

где C_{oc} - стоимость работ, проводимых ОС продукции (услуг), руб.;

$C_{об}$ - стоимость образцов, отобранных для сертификационных испытаний (разрушающих), руб.;

$C_{ип}$ - стоимость испытаний продукции в аккредитованной испытательной лаборатории, руб.;

C_a - стоимость анализа состояния производства, руб.;

$C_{ск}$ - стоимость сертификации системы качества (производства), руб.;

$C_{икi}$ - стоимость одной проверки, проводимой в рамках инспекционного контроля за соответствием сертифицированной продукции (услуги) требованиям НД, руб.;

n - число проверок, предусмотренных программой инспекционного контроля за сертифицированной продукцией;

$C_{искj}$ - стоимость одной проверки, проводимой в рамках инспекционного контроля за соответствием сертифицированной системы качества (производства) требованиям НД, руб.;

m - число проверок соответствия сертифицированной системы качества (производства) требованиям НД, предусмотренных схемой инспекционного контроля;

C_{pc} - расходы на упаковку и транспортировку образцов к месту испытаний, руб.;

C_b - стоимость работ, выполняемых при обязательной сертификации ввозимой продукции, руб.

В зависимости от конкретной ситуации в формулу для расчета стоимости работ по сертификации включаются только элементы, соответствующие составу фактически проводимых работ.

1.3 Стоимость услуг ОС продукции (услуг, систем качества и производства) при сертификации конкретной продукции (услуги) определяется по формуле:

$$C_{oc} (C_{ск}) = t_{oci} \times T \times \left(1 + \frac{K_{нз} + K_{кр}}{100}\right) \times \left(1 + \frac{P}{100}\right) \quad (2)$$

где t_{oci} - трудоемкость сертификации конкретной продукции по i -й схеме сертификации, чел.-дн.;

T - средняя дневная ставка специалиста, руб.;

$K_{нз}$ - норматив начислений на заработную плату, установленный действующим законодательством, %;

$K_{кр}$ - коэффициент накладных расходов, %;

P - уровень рентабельности, %.

Предельные нормативы трудоемкости и состав работ, выполняемых ОС при сертификации конкретной продукции, в зависимости от схемы сертификации приведены в приложении В (Р 50.3.001-96).

Предельные нормативы трудоемкости и состав работ, выполняемых ОС при сертификации услуг, в зависимости от схемы сертификации приведены в приложении Г (Р 50.3.001-96).

Предельные нормативы суммарной трудоемкости работ, выполняемых ОС при сертификации систем качества в процессе сертификации продукции, в зависимости от модели системы качества и численности работающих на предприятии приведены в приложении Д (Р 50.3.001-96).

Предельные нормативы суммарной трудоемкости работ, выполняемых ОС при сертификации производств в процессе сертификации продукции, в зависимости от сложности продукции и производства приведены в приложении Е (Р 50.3.001-96).

При сертификации продукции, ввозимой на территорию Российской Федерации, оплате подлежат работы, фактически выполняемые органом по сертификации в зависимости от состава документов, предоставленных декларантом.

Наименование и предельные нормативы трудоемкости работ по сертификации продукции при ее ввозе на территорию Российской Федерации приведены в приложении Ж (Р 50.3.001-96).

Наименование и предельные нормативы оплаты работ, которые могут выполняться при сертификации ввозимой продукции, приведены в приложении Е (Р 50.3.001-96).

1.4 Стоимость сертификации ввозимой продукции C_b определяется по формуле

$$C_{в} = \left(i \sum_{i=1}^g t_{вi} \right) \times T \times \left(1 + \frac{K_{нз} + K_{кр}}{100} \right) \times \left(1 + \frac{P}{100} \right) + \sum_{j=0}^n C_{вj} \times O_{pj}, \quad (3)$$

где $t_{вi}$ - трудоемкость выполнения i -й работы при сертификации ввозимой продукции, чел-дн.;

g - число работ, выполняемых ОС при сертификации ввозимой продукции;

$C_{вj}$ - норматив оплаты i -й работы, проводимой ОС при сертификации ввозимой продукции, руб.;

O_{pj} - фактический объем i -й работы, выполненной при сертификации ввозимой продукции;

n - число видов работ, выполняемых при сертификации ввозимой продукции.

При включении в одну грузовую таможенную декларацию нескольких партий продукции, различаемых по наименованию (типу, марке, артикулу), стране происхождения, изготовителю и дате изготовления, оплате подлежат работы по сертификации каждой партии продукции. При этом для каждой партии продукции применяются нормативы, приведенные в приложениях Ж, З.

При выполнении работ во внеурочное время, выходные и праздничные дни приведенные в приложениях Ж, З нормативы могут применяться с коэффициентом 2.

Стоимость испытаний при сертификации продукции (услуги) калькулируется аккредитованной испытательной лабораторией на основе самостоятельно установленных нормативов материальных и трудовых затрат в действующих ценах и доводится до сведения заинтересованных сторон. Стоимость испытаний ИЛ берется приблизительно.

2. Инспекционный контроль за соответствием сертифицированной продукции (услуги, системы качества, производства) оплачивается в порядке, установленном разделом 4 настоящих методических указаний.

Оплата инспекционного контроля проводится заявителем в рамках работ по сертификации, выполняемых ОС.

В случае привлечения органом по сертификации для осуществления инспекционного контроля специализированной организации её услуги оплачиваются ОС или заявителем, исходя из стоимости инспекционного контроля, рассчитанного в соответствии с положениями настоящего раздела

2.1 Стоимость инспекционного контроля $C_{икi}$ определяется по формуле:

$$C_{икi} = C_{ag} + \sum_{i=0}^q C_{ипi} + C_{км}$$

где C_{ag} - стоимость работ по сбору и анализу данных о качестве сертифицированной продукции (услуги), руб.;

$C_{ипi}$ - стоимость одной проверки, проведенной в рамках инспекционного контроля, руб.;

q - число проверок, проведенных в рамках инспекционного контроля в течение срока действия сертификата соответствия;

$C_{км}$ - стоимость разработки корректирующих мероприятий, руб.

Стоимость работ по сбору и анализу данных о качестве сертифицированной продукции (услуги) определяется на основе фактических трудозатрат специалистов, но не должна превышать 6 чел.-дн. для одной проверки.

Стоимость одной проверки, проводимой в рамках инспекционного контроля за соответствием сертифицированной продукции требованиям НД ($C_{инп}$), в зависимости от схемы ее сертификации определяется по формулам, приведенным в табл. 1.

Таблица 1 - Формулы расчета стоимости одной проверки, проводимой в рамках инспекционного контроля за соответствием сертифицированной продукции требованиям нормативных документов

Номер схемы сертификации	Формула расчета стоимости одной проверки*
II Па	$C_{инп} = t_k \times T \times N \times \left(1 + \frac{K_{нз} + K_{кр}}{100}\right) + Ц_о + C_o + C_{ки}$
III Ша	$C_{инп} = t_k \times T \times N \times \left(1 + \frac{K_{нз} + K_{кр}}{100}\right) + C_{об} + C_o + C_{ки}$
IV IVa	$C_{инп} = t_k \times T \times N \times \left(1 + \frac{K_{нз} + K_{кр}}{100}\right) + C_{об} + Ц_о + C_o + C_{ки}$
V	$C_{инп} = t_k \times T \times N \times \left(1 + \frac{K_{нз} + K_{кр}}{100}\right) + C_{об} + Ц_о + C_o + C_{ки} + C_{нск}$
VI	$C_{инп} = C_{нск}$

где t_k - продолжительность проверки, дни;

$Ц_о$ - розничная цена образцов, взятых в торговле, для целей испытаний, руб.;

C_o - стоимость отбора и доставки образцов к месту испытаний, руб.;

$C_{ки}$ - стоимость контрольных испытаний, руб.;

N - число членов комиссии, участвующих в проверке, чел.;

$C_{нск}$ - стоимость надзора за стабильностью условий производства (функционирования системы качества), руб.

Оплате подлежат расходы, фактически произведенные организацией, осуществляющей надзор за соответствием сертифицированной продукции требованиям НД, подтвержденные соответствующими документами.

Стоимость образцов, взятых у изготовителя для разрушающих испытаний, определяется по их фактической себестоимости.

Оплата образцов, отобранных в торговле, проводится в соответствии с их розничной ценой на основании документов, удостоверяющих факт покупки.

Расходы по отбору и доставке образцов к месту испытаний включают фактически произведенные ОС затраты на транспортировку, погрузочно-разгрузочные работы, хранение и утилизацию, подтвержденные соответствующими документами.

Оплата контрольных испытаний проводится по тарифам соответствующей ИЛ на основе возмещения издержек.

$C_{ип}$ - стоимость испытаний продукции в аккредитованной испытательной лаборатории, руб.;

$C_{ск}$ - стоимость сертификации системы качества, руб.;

$C_{икі}$ - стоимость одной проверки, проводимой в рамках инспекционного контроля за соответствием сертифицированной продукции требованиям НД, руб.;

n - число проверок, предусмотренных программой инспекционного контроля за сертифицированной продукцией;

$C_{искj}$ - стоимость одной проверки, проводимой в рамках инспекционного контроля за соответствием сертифицированной системы качества требованиям НД, руб.;

m - число проверок соответствия сертифицированной системы качества (производства) требованиям НД, предусмотренных схемой инспекционного контроля;

$C_{рс}$ - расходы на упаковку и транспортировку образцов к месту испытаний, руб.

1. Вычисляем $C_{ос}$ - стоимость работ, проводимых ОС продукции.

Стоимость услуг ОС продукции определяется по формуле

$$C_{ос} = t_{осі} \times T \times \left(1 + \frac{K_{нз} + K_{кр}}{100}\right) \times \left(1 + \frac{P}{100}\right) \quad (2)$$

где $t_{осі}$ - трудоемкость сертификации продукции по 3-й схеме сертификации, чел.-дн.;

T - средняя дневная ставка специалиста, руб.;

$K_{нз}$ - норматив начислений на заработную плату, установленный действующим законодательством, %;

$K_{кр}$ - коэффициент накладных расходов, %;

P - уровень рентабельности, %.

Определяем значение $t_{осі}$, согласно приложения В по таблице В.1

Сертификация 2 видов хлеба проводится по схеме 3. В соответствии с таблицей В.1 - предельные нормативы трудоемкости работ при сертификации продукции, чел.-дн., составят:

1.1 Прием, входной контроль и регистрация заявки – 0,5

1.2 Рассмотрение документов, приложенных к заявке – 2,0

1.4. Выбор схемы и программы сертификации – 0,5

1.5. Определение организаций - соисполнителей работ – 1,5

1.6. Подготовка решения по заявке – 1,0

2.1. Отбор и идентификация образцов для проведения сертификационных испытаний – 1,0. Согласно задания 2 вида хлеба, т.е. 2 образца, следовательно пункт 2.1 – $1,0 \times 2 = 2,0$

2.2. Анализ протоколов испытаний – 1,0. Согласно задания 2 вида хлеба, т.е. 2 образца и соответственно 2 протокола, следовательно пункт 2.2 – $1,0 \times 2 = 2,0$

2.4. Оценка соответствия продукции установленным требованиям и подготовка решения о возможности выдачи сертификата соответствия – 1,0. Согласно задания 2 вида хлеба, т.е. 2 вида продукции, следовательно пункт 2.4 – $1,0 \times 2 = 2,0$

3. Оформление сертификата соответствия, его регистрация и выдача – 0,5.
Согласно задания 2 вида хлеба, т.е. 2 сертификата соответствия, следовательно пункт 3 – $0,5 \times 2 = 1,0$

ИТОГО $0,5 + 2,0 + 0,5 + 1,5 + 1,0 + 2,0 + 2,0 + 2,0 + 1,0 = 12,5$ чел-дн

$t_{oci} = 12,5$

Определяем T - среднюю дневную ставку специалиста.

Согласно средняя дневная ставка специалиста ОС по сертификации продукции и услуг составляет 1400 руб.

$T = 1400$

Определяем $K_{нз}$ - норматив начислений на заработную плату, установленный действующим законодательством.

$K_{нз} = 30,2\%$ на территории России.

Коэффициент накладных расходов $K_{кр} = 1,05\%$

Определяем P - уровень рентабельности, $P = 30\%$

Итак определяем стоимость услуг ОС продукции

$$C_{oc} = t_{oci} \times T \times \left(1 + \frac{K_{нз} + K_{кр}}{100}\right) \times \left(1 + \frac{P}{100}\right) = 12,5 \times 1400 \times \left(1 + \frac{30,2 + 1,05}{100}\right) \times \left(1 + \frac{30}{100}\right) = 17500 \times 1,312 \times 1,3 = 29848 \text{ руб.}$$

2. Вычисляем $C_{об}$ - стоимость образцов, отобранных для сертификационных испытаний (разрушающих), руб.

Для исследований было отобрано 2 вида хлеба:

- хлеб белый из муки высшего сорта 2 шт стоимостью 15руб (1 шт) итого 30 руб;

- хлеб ржаной 2 шт стоимостью 14 руб (1 шт) итого 28 руб. Следовательно:

$C_{об} = 30 + 28 = 58$ руб

3. Вычисляем $C_{ип}$ - стоимость испытаний продукции в аккредитованной испытательной лаборатории, руб.

Согласно стоимость проведения испытания 1 образца пищевых продуктов 2700 руб. Было исследовано 2 образца. Следовательно:

$C_{ип} = 2 \times 2700 = 5400$ руб

4. Вычисляем $C_{ск}$ - стоимость сертификации системы качества, руб.

Стоимость услуг ОС систем качества определяется по формуле:

$$C_{ск} = t_{oci} \times T \times \left(1 + \frac{K_{нз} + K_{кр}}{100}\right) \times \left(1 + \frac{P}{100}\right)$$

где t_{oci} - трудоемкость сертификации СМК, чел.-дн.;

T - средняя дневная ставка специалиста, руб.;

$K_{нз}$ - норматив начислений на заработную плату, установленный действующим законодательством, %;

$K_{кр}$ - коэффициент накладных расходов, %;

P - уровень рентабельности, %.

Определяем значение t_{oci} , согласно приложения Д по таблице Д.1 предельные нормативы трудоемкости, чел.-дн., в зависимости от модели системы качества по ИСО 9001-2015 при численности сотрудников 46 человек составит 13,0 чел-дн.

$$t_{oci} = 13,0$$

Определяем значение T - средняя дневная ставка специалиста ОС по сертификации системы менеджмента качества составляет 2100 руб.

$$T = 2100$$

Определяем значение $K_{нз}$ – норматив начислений на заработную плату в ОС систем качества, установленный действующим законодательством составляет 30,2%

$$K_{нз} = 30,2$$

Определяем значение $K_{кр}$ – коэффициент накладных расходов в ОС систем качества составляет 1,1%

$$K_{кр} = 1,1$$

Определяем значение P – уровень рентабельности в ОС систем качества составляет 33%

$$P = 33$$

Итак определяем стоимость услуг ОС систем качества

$$C_{ск} = t_{oci} \times T \times \left(1 + \frac{K_{нз} + K_{кр}}{100}\right) \times \left(1 + \frac{P}{100}\right) = 13,0 \times 2100 \times \left(1 + \frac{30,2+1,1}{100}\right) \times \left(1 + \frac{33}{100}\right) = 27300 \times 1,313 \times 1,33 = 47674 \text{ руб.}$$

5. Вычисляем $C_{икі}$ - стоимость одной проверки, проводимой в рамках инспекционного контроля за соответствием сертифицированной продукции требованиям НД, руб.

Стоимость инспекционного контроля $C_{ик}$ определяется по формуле:

$$C_{ик} = C_{ag} + \sum_{i=0}^q C_{ипі} + C_{км}$$

где C_{ag} - стоимость работ по сбору и анализу данных о качестве сертифицированной продукции, руб.;

$C_{ипі}$ - стоимость одной проверки, проведенной в рамках инспекционного контроля, руб.;

q - число проверок, проведенных в рамках инспекционного контроля в течение срока действия сертификата соответствия;

$C_{км}$ - стоимость разработки корректирующих мероприятий, руб.

Определяем значение C_{ag} – согласно приложения В, таблицы В.1 стоимость работ по сбору и анализу данных о качестве сертифицированной продукции составляет:

- определяем предельные нормативы трудоемкости (таблица В.1):

2.1. Отбор и идентификация образцов для проведения испытаний – 1,0

2.2. Анализ протоколов испытаний – 1,0

2.4. Оценка соответствия продукции установленным требованиям – 1,0

4.1. Выбор программы инспекционного контроля – 1,5

ИТОГО $1,0+1,0+1,0+1,5 = 4,5$ чел-дн

Дневная ставка специалиста ОС продукции согласно приложения И составляет 1400 руб. Следовательно:

$$C_{ag} = 4,5 \times 1400 = 6300$$

Определяем значение $C_{инп}$ – согласно таблицы 1 стоимость одной проверки, проведенной в рамках инспекционного контроля по 3 схеме определяется по формуле:

$$C_{инп} = t_k \times T \times N \times \left(1 + \frac{K_{нз} + K_{кр}}{100}\right) + C_{об} + C_o + C_{ки}$$

где t_k - продолжительность проверки – согласно задания 3 дня;

T – дневная ставка специалиста – согласно приложения И 1400 руб;

N – число членов комиссии – согласно задания 1 человек;

$C_{об}$ – стоимость образцов – согласно п 2. вычислений 58 руб;

C_o - стоимость отбора и доставки образцов к месту испытаний – согласно приложения В таблицы В.1 п 2.1 Отбор и идентификация образцов для проведения сертификационных испытаний 1,0 чел-дн. Дневная ставка специалиста 1400 руб. Соответственно $C_o = 1,0 \times 1400 = 1400$

$C_{ки}$ - стоимость контрольных испытаний – согласно п 3. вычислений 5400 руб.;

Следовательно определяем значение $C_{инп}$

$$C_{инп} = t_k \times T \times N \times \left(1 + \frac{K_{нз} + K_{кр}}{100}\right) + C_{об} + C_o + C_{ки} =$$

$$3 \times 1400 \times 1 \times \left(1 + \frac{30,2 + 1,05}{100}\right) + 58 + 1400 + 6858 = 12368,4$$

Определяем значение q . Согласно задания инспекционный контроль проводится 1 раз в 8 месяцев, следовательно число проверок, проведенных в рамках инспекционного контроля в течение срока действия сертификата соответствия (2 года) будет составлять 2 проверки.

$$q = 2$$

Соответственно значение $C_{инп}$ будет $12368,4 \times 2 = 24736,8$

Определяем значение $C_{км}$ - стоимость разработки корректирующих мероприятий, руб.

Согласно приложения В таблицы В.1 норматив трудоемкости составляет:

4.3. Разработка перечня корректирующих воздействий и сроков – 1,5

4.4. Контроль за реализацией корректирующих мероприятий – 2,0

ИТОГО $1,5+2,0 = 3,5$ чел-дн.

Дневная ставка специалиста – 1400 руб.

Следовательно $C_{км} = 3,5 \times 1400 = 4900$

Определяем стоимость двух инспекционных контролей $C_{икп}$:

$$C_{икп} = 6300 + 24736,8 + 4900 = 35936,8$$

6. Вычисляем $C_{искj}$ - стоимость одной проверки, проводимой в рамках инспекционного контроля за соответствием сертифицированной системы качества требованиям НД.

Суммарная стоимость проверок, проводимых в течение года в рамках инспекционного контроля за соответствием сертифицированной системы качества требованиям НД, не должна превышать 70 % стоимости сертификации системы качества, следовательно:

$$C_{\text{иск}j} = \frac{47674 \times 70}{100} = 33371,80$$

Инспекционный контроль за сертифицированной СМК, согласно задания, проводится 1 раз в 12 месяцев, следовательно за время действия сертификата соответствия (2 года согласно задания) будет проведен 1 инспекционный контроль.

7. *Вычисляем C_{pc} .* Согласно задания расходы на упаковку и транспортировку образцов к месту испытаний составляет 500 руб.

$$C_{pc} = 500$$

Подставляем все значения и определяем суммарные затраты хлебокомбината на сертификацию продукции и сертификацию СМК:

$$C = C_{oc} + C_{ob} + C_{ип} + C_a + C_{ск} + \sum_{i=1}^n C_{икi} + \sum_{j=0}^m C_{искj} + C_{pc} = 29848 + 58 + 5400 + 47674 + 24736,8 + 35936,8 + 33371,8 + 500 = 177525 \text{ руб}$$

ВЫВОД: суммарные затраты хлебокомбината на проведение сертификации продукции и СМК составят 177525 руб.

Порядок выполнения работы

1. Изучить теоретическую часть.
2. Подробно рассмотреть пример расчета суммарных затрат на сертификацию продукции и сертификацию системы менеджмента качества, хлебокомбината.
3. Рассчитать суммарные затраты на сертификацию продукции и сертификацию системы менеджмента качества. (варианты заданий взять у преподавателя)

Требования к отчету

1. Наименование и цель работы
2. Задание по варианту
3. Выводы о проделанной работе
4. Список источников, использованных при выполнении работы.

Контрольные вопросы

1. Практика сертификации систем качества в Российской Федерации.
2. Цели и принципы подтверждения соответствия.
3. Сущность обязательной и добровольной сертификации.
4. Принципы проведения сертификации продукции.
5. Основные функции участников сертификации.
6. Порядок проведения сертификации продукции.
7. Функции органа по сертификации.
8. Функции испытательной лаборатории.

9. Обоснование необходимости систем менеджмента качества.
10. Этапы проведения сертификации системы качества.
11. Объекты проверки при сертификации системы менеджмента качества.
12. Инспекционный контроль сертифицированных систем менеджмента качества.

Список литературы:

1. Закон РФ «О защите прав потребителей»,
2. Закон РФ «О техническом регулировании»;
3. Рекомендации по сертификации «Оплата работ по сертификации продукции и услуг». Утверждены и введены в действие «Постановлением Госстандарта России от 14 марта 1996 г. № 167» Р 50.3.001-96 Рекомендации по сертификации Оплата работ по сертификации продукции и услуг

Варианты заданий

1. Молочный завод – рассчитать суммарные затраты на сертификацию (сертификация продукции и сертификация СМК).

№	Наименование продукции	№ схемы	Количество сотрудников	Инспекционный контроль	Комиссия, чел	Стоимость образцов
А	Кефир 3 видов по 5 наименований каждого вида	3а				1 вид 35 руб
Б	Сыр 12 видов					1 вид 530 руб
В	Партия творога 10 тонн			-	-	
Г	Молочный напиток 2 вида, ряженка 3-х наименований, варенец 3 вида по 4 наименования					1 вид 40 руб

Расходы на упаковку и транспортировку образцов к месту испытания составляют 300 рублей 1 образец.

Сертификат на продукцию на 2 года, с проведением инспекционного контроля 1 раз в 6 месяцев

Сертификат на систему менеджмента качества по ИСО 9001-2011 на 3 года с проведением инспекционного контроля 1 раз в 12 месяцев

2. Кондитерская фабрика – рассчитать суммарные затраты на сертификацию (сертификация продукции и сертификация СМК).

№	Наименование продукции	№ схемы	Количество сотрудников	Инспекционный контроль	Комиссия, чел	Стоимость образцов
А	Конфеты для детей от 3 лет 15 видов	3а				1 вид 280 руб
Б	Шоколадные конфеты 20 видов					1 вид 430 руб
В	Печенье 5 видов по 7 наименований					1 вид 150 руб

Г	Партия карамели 4 видов по 5 наименований, по 3 тонны каждого вида	-	-	1 вид 140 руб
---	--	---	---	---------------

Расходы на упаковку и транспортировку образцов к месту испытания составляют 300 рублей 1 образец.

Сертификат на продукцию на 2 года, с проведением инспекционного контроля 1 раз в 6 месяцев

Сертификат на систему менеджмента качества по ИСО 9002-94 на 3 года с проведением инспекционного контроля 1 раз в 12 месяцев

3. Завод (фабрика)– рассчитать суммарные затраты на сертификацию (сертификация продукции и сертификация производства)

№	Наименование продукции	№ схемы	Среднее число тех.опе	Инспекционный контроль	Комиссия, чел	Стоимость образцов
А	Строительные материалы 12 видов					1 вид 57 руб
Б	Детская одежда 15 видов по 4 наименования	3а				1 вид 330 руб
В	Электрооборудование 18 видов	18				1 вид 950 руб
Г	Средства автоматики 2 вида					1 вид 2140 руб
д	Вычислительная техника 5 видов	2а				1 вид 3000 руб

Расходы на упаковку и транспортировку образцов к месту испытания составляют 800 рублей 1 образец.

Сертификат на продукцию на 3 года, с проведением инспекционного контроля 1 раз в 8 месяцев

Сертификат на производство на 3 года с проведением инспекционного контроля 1 раз в 12 месяцев

4. Торговый комплекс– рассчитать суммарные затраты на сертификацию ввозимого товара из-за рубежа.

№	Наименование товара	Стоимость партии товара	Документы безопасности продукции	по	Стоимость образцов
А	Обувь 10 видов	3 млн руб			800 руб
Б	Телефонные аппараты 15 видов	12 млн руб			2500 руб
В	Бытовая техника 30 видов	20 млн руб			2800 руб
Г	Оргтехника 30 видов	70 млн руб			3500 руб

Практическое занятие №19

Тема: Предоставление в испытательные лаборатории технических документов и образцов продукции

Целью работы является:

- оформление и заполнение документов, предоставляемых в орган по сертификации и испытательные лаборатории

Формирование ПК.2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).

Формирование ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Студент должен знать:

- требования к оформлению технической документации, в том числе в офисных компьютерных программах;

- требования к хранению и актуализации документации;

- ответственность организации и функции государственного контроля (надзора) за деятельностью организации;

- структура документации системы управления качеством

Студент должен уметь:

- применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии;

- анализировать результаты деятельности по сертификации продукции (услуг);

- определять необходимые источники информации;

- планировать процесс поиска;

- оформлять документы.

Теоретическая часть

Испытания проводят на образцах, конструкция, состав и технология изготовления которых не отличаются от конструкции, состава, технологии изготовления продукции, поставляемой потребителю. Образцы выбирают случайным образом из готовой продукции. Отобранные образцы изолируют от основной продукции, упаковывают, пломбируют или опечатывают на месте. Составляется акт по форме, приведенной в приложении 2.

Отбор образцов для испытаний осуществляет, как правило, испытательная лаборатория.

В случае проведения испытаний в двух и более испытательных лабораториях отбор образцов может быть осуществлен органом по сертификации.

Оформляется направление в аккредитованную испытательную лабораторию (приложение 3).

Осуществляемая на данном этапе идентификация должна подтвердить подлинность продукции, в частности соответствие наименованию, номеру партии, указанному на маркировке. Результаты идентификации оформляют протоколом (приложение 1).

Испытания проводятся в испытательных лабораториях, аккредитованных на право проведения тех испытаний, которые предусмотрены в нормативных документах, используемых при сертификации данной продукции. Протоколы испытаний представляются заявителю и в орган по сертификации. Копии протоколов испытаний и испытанные образцы подлежат хранению в течение всего срока действия сертификата.

Форма протокола испытаний приведена в приложении 4.

Порядок выполнения работы

1. Изучить теоретический материал по оформлению документов подаваемых в орган сертификации и испытательные лаборатории.
2. Варианты заданий и информацию взять из практического занятия №9 и 11
3. Заполнить форму протокола идентификации при проведении сертификации (Приложение 1)
4. Заполнить форму акта отбора образцов продукции (Приложение 2)
5. Заполнить форму направления и протокол испытаний (Приложение 3 и 4)
6. Сделать выводы о проделанной работе
7. Ответить на контрольные вопросы
8. Список источников, использованных при выполнении работы.

Требования к отчету

1. Наименование и цель работы
2. Заполненные формы документов.
3. Выводы о проделанной работе
4. Ответы на контрольные вопросы
5. Список источников, использованных при выполнении работы.

Контрольные вопросы

1. Какие требования предъявляются к процессу отбора образцов?
2. С какой целью применяется идентификация продукции?
3. Какая информация содержится в направлении продукции на испытания продукции?
4. Кто может проводить отбор продукции для испытаний?

Список литературы:

1. Постановление от 17 марта 1998 года N 12 Об утверждении правил по сертификации "Система сертификации ГОСТ Р. Формы основных документов, применяемых в Системе" (с изменениями на 12 мая 2009 года)
2. ГОСТ Р 57619-2017. Национальный стандарт российской федерации. Оценка соответствия. Рекомендации по содержанию и применению форм документов, используемых при добровольной сертификации услуг (работ)
3. ГОСТ Р 58972-2020 Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия

Приложение 1

Форма протокола идентификации при проведении сертификации

наименование органа по сертификации

(адрес, телефон, факс)

(регистрационный номер аттестата аккредитации когда и кем выдан)

**ПРОТОКОЛ
идентификации продукции**

от _____

1. Наименование заявителя и его реквизиты: _____
наименование организации-изготовителя, продавца (далее – заявитель)

юридический адрес, телефон, факс

2. Заявленное наименование продукции _____
наименование и вид продукции, включая торговую марку, сведения о продукции,

обеспечивающие её идентификацию

Код ОК 005-93 (ОКП) _____ **Код ТН ВЭД России** _____

серийный выпуск, или партия определенного размера, или единица продукции

Заявка _____ **от** _____

3. Сведения об изготовителе продукции: _____
наименование изготовителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя

адрес изготовителя

4. Сведения о продукции: _____
документы, удостоверяющие качество продукции

5. Дата выпуска (производства) продукции: _____

6. Срок годности продукции, указанный заявителем _____

7. Сведения об упаковке: _____
сведения об упаковке, масса, объем первичной упаковки

8. Оценка маркировки продукции: _____

9. Нормативная документация на заявленную продукцию: _____

наименование и обозначение НД. Для импортной продукции – наличие отечественных аналогов, возможность использования отечественной НД для идентификации

10. Оценка органолептических показателей продукции: _____

11. Проведение дополнительных испытаний по показателям, подтверждающим идентификацию продукции: не требуется

12. Заключение: _____

Эксперт -

подпись инициалы, фамилия _____

(регистрационный номер аттестата аккредитации, когда и кем выдан)
направляет образцы (пробы) продукции на исследования (испытания, измерения) для целей
подтверждения соответствия продукции (сертификации):

Наименование продукции	Единица измерений	Количество отобранных образцов	Дата выработки	Испытания следует провести на соответствие требованиям	Контролируемые показатели
1	2	3	4	5	6

Образцы представлены заявителем:

наименование и адрес организации, где производился отбор образцов (проб)

Акт отбора образцов (проб) _____ от _____

Дополнительная информация: _____

Эксперт органа по сертификации _____

подпись

Инициалы, фамилия

Образцы на испытания сдал:

Представитель органа по сертификации _____

подпись

Инициалы, фамилия

Образцы на испытания принял:

Представитель лаборатории _____ Инициалы, фамилия

подпись

Приложение 4

ПРОТОКОЛ ИСПЫТАНИЙ

№ «__» _____ 20__ г.

Для целей сертификации: _____

Место проведения испытаний: _____

Заказчик и его адрес: _____

Код образца: _____

Наименование, обозначение испытуемого изделия: _____

Изготовитель: _____

Дата поступления оборудования на испытания: _____

Дата окончания испытаний: _____

Организация, направившая образец на испытания: _____

Испытания проведены по методике сертификационных испытаний разработанной и утвержденной в установленном порядке.

Испытания проведены па типовом представителе в присутствии эксперта: _____

Результаты испытаний

№ пп	Нормативный документ	Наименование контролируемых показателей по НД, разделы, пункты	Значение показателей по НД допуск на контролируемые показатель	Фактическое значение контролируемого показателя

Практическое занятие №20

Тема: Описание порядка разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия

Цель работы является:

- ознакомиться с нормативными документами по подтверждению соответствия;
- научиться составлять план – работ по подтверждению соответствия, на ранее приобретенных знаниях и умениях

Формирование ПК.2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).

Формирование ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Студент должен знать:

- основные термины и определения в области подтверждения соответствия;
- порядок подтверждения соответствия;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации
- основы проектной деятельности.

Студент должен уметь:

- определять задачи поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;

- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска.

Теоретическая часть

Федеральный закон «О техническом регулировании» коренным образом изменил подход к условиям и механизму подтверждения соответствия установленным требованиям. Он определяет подтверждение соответствия, как документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров.

Подтверждение соответствия осуществляется в целях:

- удостоверения соответствия продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, работ, услуг или иных объектов требованиям технических регламентов, стандартов, условиям договоров;
- содействия приобретателям в компетентном выборе продукции, работ, услуг;
- повышения конкурентоспособности продукции, работ, услуг на российском и международном рынках;
- создания условий для обеспечения свободного перемещения товаров по территории Российской Федерации, а также для осуществления международного экономического, научно-технического сотрудничества и международной торговли.

В отличие от других способов оценки, подтверждение соответствия применяется на дорыночной стадии продукции и может быть осуществлено как изготовителями (поставщиками), то есть первой стороной (декларирование соответствия), так и независимыми от изготовителей (поставщиков) и потребителей (заказчиков) органами – третьей стороной (сертификация).

Подтверждение соответствия в Российской Федерации, как государстве – члене Таможенного союза, может носить добровольный или обязательный характер.

Декларация о соответствии и сертификат соответствия имеют равную юридическую силу независимо от схем обязательного подтверждения соответствия и действуют на всей территории Российской Федерации.

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с нормативной документацией по подтверждению соответствия:
 - ФЗ от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
 - ГОСТ Р 54008–2010 ИС РФ Схемы декларирования соответствия;
 - ГОСТ Р 56532-2015 ИС РФ Рекомендации по принятию декларации о соответствии продукции установленным требованиям;
 - ПРИКАЗ от 27 мая 2021 года N 1934. Об утверждении форм сертификата соответствия и декларации о соответствии и составов сведений, содержащихся в них;

- Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. N 982 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии";

- Правила проведения сертификации продукции решение от 25.01.2010 N 33-БНС с изменениями, принятыми Наблюдательным советом, решение от 28.08.13 N 55-БНС);

- ГОСТ Р 40.001–95 «Правила по проведению сертификации систем качества в Российской Федерации»;

- ГОСТ Р 57619-2017 НС РФ Оценка соответствия Рекомендации по содержанию и применению форм документов, используемых при добровольной сертификации услуг;

- Постановление от 17 марта 1998 года N 12 Об утверждении правил по сертификации "Система сертификации ГОСТ Р. Формы основных документов, применяемых в Системе" (с изменениями на 12 мая 2009 года).

2. Описать порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия, согласно своему варианты (Приложение 1), заполнить таблицу 1.

3. Сделать выводы по работе

4. Ответить на контрольные вопросы.

Таблица 1.

№	Этап	Документ	Лицо, ответственное за выполнение
1	Разработка		
2	Оформление		
3	Утверждение		
4	Внедрение		

Требования к отчету

1. Наименование и цель работы
2. Порядок выполнения работы, заполненная таблица 1
3. Ответы на контрольные вопросы
3. Выводы о проделанной работе
4. Список источников, использованных при выполнении работы.

Контрольные вопросы

1. Из каких этапов состоит процесс сертификации?
2. Что такое добровольная сертификация и для чего она нужна?
3. Какие документы нужны для сертификации партии продукции?
4. Что должно быть отражено в сертификате соответствия?
5. На чем основан процесс сертификации продукции?

6. В каких случаях происходит приостановление или отмена действия сертификата соответствия?

7. Кто обладает правом признания сертификата соответствия на импортируемые товары?

Список литературы

1. ФЗ от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изменениями на 2 июля 2021 года);

2. ГОСТ Р 54008–2010 НС РФ Оценка соответствия Схемы декларирования соответствия;

3. ГОСТ Р 56532-2015 НС РФ Оценка соответствия Рекомендации по принятию декларации о соответствии продукции установленным требованиям;

4. ПРИКАЗ от 27 мая 2021 года N 1934. Об утверждении форм сертификата соответствия и декларации о соответствии и составов сведений, содержащихся в них;

5. Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. N 982 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии";

6. Правила проведения сертификации продукции решение от 25.01.2010 N 33-БНС с изменениями, принятыми Наблюдательным советом, решение от 28.08.13 N 55-БНС);

7. ГОСТ Р 40.001–95 «Правила по проведению сертификации систем качества в Российской Федерации»;

8. ГОСТ Р 57619-2017 НС РФ Оценка соответствия Рекомендации по содержанию и применению форм документов, используемых при добровольной сертификации услуг;

9. Постановление от 17 марта 1998 года N 12 Об утверждении правил по сертификации "Система сертификации ГОСТ Р. Формы основных документов, применяемых в Системе" (с изменениями на 12 мая 2009 года).

Приложение 1

вариант	продукция	вариант	продукция
1	Кирпич керамический одинарный рядовой М 100 ГОСТ 530	14	генераторы
2	Портландцемент ПЦ-Д20 М 400	15	Вилки, штепсельные розетки
3	Плитка керамическая глазурованная для внутренней отделки, тип 2, цветная	16	Выключатели
4	Стеклопакеты двухкамерные клееные, СПД 4М1- 12-4М1-12-4М1	17	Резаки инжекторные
5	Блоки оконные и балконные из поливинилхлоридных профилей системы Века	18	Лента изоляционная прорезиненная
6	Эмали ПФ-115 различных цветов	19	Клавиатура ввода данных
7	Кабель ПВХ 2*1,5 провод гибкий	20	Диски шлифовальные

8	Предохранители электромеханические	21	Отвертки слесарно- монтажные
9	Болты с шестигранной головкой	22	Металлы
10	Электродвигатели асинхронные	23	Песок для строительных работ
11	Амперметры	24	Блоки дверные стальные
12	Усилители сигналов звуковой частоты	25	Стекло листовое
13	Лампы накаливания	26	Баллоны малолитражные алюминевые

Практическое занятие №21

Тема: Регистрация в реестре сертификатов соответствия продукции (услуг).

Целью работы является:

- рассмотреть и изучить «ПРАВИЛА проведения сертификации в Национальной системе сертификации»;
- заполнение и оформление бланков о внесении объекта оценки соответствия, выдаче сертификата соответствия.

Формирование ПК.2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).

Формирование ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Студент должен знать:

- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации
- основы проектной деятельности.
- правила заполнения бланков.

Студент должен уметь:

- заполнять документацию, на основании полученной информации;
- определять задачи поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска.

Теоретическая часть

Орган по сертификации проводит анализ полученных результатов, и принимает решение о внесении объекта оценки соответствия в Реестр (выдаче сертификата соответствия /выписки из реестра) (Приложение 1) заявителю.

Результатом положительного решения по сертификации объекта оценки соответствия является внесение органом по сертификации информации в Реестр, формирование и выдача QR-кода заявителю.

Результатом отрицательного решения по сертификации объекта оценки соответствия является мотивированный отказ во внесении в Реестр (Приложение 3).

Срок действия записи об объекте оценки соответствия в Реестре устанавливается бессрочно, с осуществлением органом по сертификации инспекционного контроля.

Выдача сертификата соответствия на бланке Системы /выписки из реестра органом по сертификации осуществляется по желанию заявителя. Выдача сертификата соответствия органом по сертификации осуществляется также по запросу заявителя (форма заявления в Приложении 2).

В случае требования заявителя о выдаче сертификата соответствия на бланке Системы, сертификат распечатывается органом по сертификации из автоматизированной информационной системы Национальная система сертификации (далее – АИС НСС), подписывается руководителем органа по сертификации, экспертом(-ами) – аудитором(-ами) органа по сертификации и вручается заявителю.

Срок действия сертификата соответствия, выданного органом по сертификации о сертифицированном объекте с внесением информации в Реестр устанавливается на период нахождения соответствующей записи в указанном Реестре.

Сертификат соответствия может формироваться из Реестра автоматически средствами АИС НСС на основе предоставленных в реестрах сведений Системы в двух видах: информации для выписки из Реестра (Приложение 10) и информации для размещения на официальном бланке Системы (Приложение 11).

Выписка из Реестра и сертификат соответствия считаются не действительными, если объект оценки соответствия не внесен в Реестр. Оператор Системы обеспечивает органы по сертификации бланками для выдачи заявителям сертификатов соответствия.

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться и изучить «ПРАВИЛА проведения сертификации в Национальной системе сертификации»
2. На основании выданной документации заполнить приложения 1, 2, 3. Задание взять у преподавателя.
3. Изучив «ПРАВИЛА проведения сертификации в Национальной системе сертификации» и заполнив бланки составить выписку из Реестра.
4. Ответить на контрольные вопросы
5. Сделать выводы о проделанной работе

Требования к отчету

1. Наименование и цель работы
2. Порядок выполнения работы
 - заполненные форма решения о внесении объекта сертификации в Реестр объектов оценки соответствия, маркированных знаком национальной системы стандартизации;
 - форма заявления на выдачу сертификата;
 - форма решения об отказе во внесении объекта сертификации в Реестр объектов оценки соответствия, маркированных знаком национальной системы стандартизации
3. Выписка из реестра
4. Ответы на контрольные вопросы
5. Выводы о проделанной работе
6. Список источников, использованных при выполнении работы.

Контрольные вопросы

1. Кто выполняет функции по формированию и ведению единого реестра?
2. Какую информацию содержит единый реестр?
3. Что является основанием для внесения в единый реестр сведений о сертификатах соответствия?
4. Какая информация предоставляется для внесения в единый реестр сведений о сертификате соответствия?

Список литературы:

1. Постановление от 18 ноября 2020 года N 1856 О порядке формирования и ведения реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии
2. «Правила проведения сертификации в Национальной системе сертификации»
3. ГОСТ Р 57619 – 2017 Национальный стандарт РФ Оценка соответствия Рекомендации по содержанию и применению форм документов, используемых при добровольной сертификации услуг (работ)

Приложение 1

Типовая форма решения о внесении объекта сертификации в Реестр объектов оценки соответствия, маркированных знаком национальной системы стандартизации (о выдаче сертификата соответствия)

Наименование органа по сертификации

Номер аттестата аккредитации органа по сертификации

Адрес места нахождения органа по сертификации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОС

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

**РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ № _____
объекта в Реестр объектов оценки соответствия,
маркированных знаком национальной системы стандартизации
(о выдаче сертификата соответствия)**

**В результате рассмотрения заявки № __ от «__» _____ 20__ г.
от заявителя _____**

наименование заявителя, адрес

Доку

ментов:

- акта анализа состояния производства № __ от «__» _____ 20__ г./сертификата системы менеджмента качества № __ от «__» _____ 20__ г.;
- протокола исследований (испытаний), измерений № __ от «__» _____ 20__ г. и анализа полученных результатов принимается следующее решение:
учитывая результаты положительных сертификационных исследований (испытаний), измерений продукции:

наименование продукции

состоящих из типовых представителей, изготавливается по единой технологии с использованием типовой элементной базы и материалов

Орган по сертификации принимает следующее решение:

1. Распространить в полном объеме, результаты исследований (испытаний), измерений на продукцию:

наименование продукции

код ОК 034 (ОКПД 2)

код ТНВЭД ЕАЭС

код ОКПД2 (код ТН ВЭД ЕАЭС)

2. Продукция, выпускаемая изготовителем _____

наименование изготовителя

соответствует требованиям _____

обозначение и наименование документа национальной системы стандартизации

3. Внести запись в Реестр объектов оценки соответствия, маркированных знаком национальной системы стандартизации, присвоить QR-код _____

номер записи в реестре

- 4*. Выдать заявителю _____

наименование организации-заявителя, адрес

на продукцию

3. Способ получения сертификата соответствия: _____
(лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

Руководитель юридического лица или
индивидуальный предприниматель

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

" " _____ 20__ г

Приложение 3

Типовая форма решения об отказе во внесении объекта сертификации в
Реестр объектов оценки соответствия, маркированных знаком национальной
системы стандартизации

Наименование органа по сертификации

Номер аттестата аккредитации органа по сертификации

Адрес места нахождения органа по сертификации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОС

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Р Е Ш Е Н И Е О Б О Т К А З Е № _____

**во внесении объекта в Реестр объектов оценки соответствия, маркированных
знаком национальной системы стандартизации**

1. В результате рассмотрения заявки № _____ от _____

наименование организации-заявителя,

адрес,

телефон, E-mail

на проведение сертификации продукции

наименование продукции

код

ОКПД 2, ТН ВЭД ЕАЭС

серийный выпуск, или партия определенного размера, или единица продукции

Выпускаемая

наименование изготовителя, адрес, телефон

согласно документам:

наименование и реквизиты документации изготовителя

схема сертификации ___

представленных заявителем документов, подтверждающих соответствие продукции установленным требованиям, протокола исследований (испытаний), измерений и других документов

_____ номер
протокола исследований (испытаний), измерений, наименование ИЛ и регистрационный номер и анализа полученных результатов исследований (испытаний), измерений орган по сертификации

наименование органа по сертификации

Принимает решение:

Отказать заявителю во внесении объекта сертификации в Реестр объектов оценки соответствия, маркированных знаком национальной системы стандартизации в связи с тем, что: _____

причина отказа

Эксперт

подпись

инициалы, фамилия

Практическое занятие №22

Тема: Оформление технической документации

Целью работы является:

- изучить действующую нормативную документацию в области подтверждения соответствия;
- оформить техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой.

Формирование ПК.2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).

Формирование ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Студент должен знать:

- требования к оформлению технической документации, в том числе в офисных компьютерных программах;

- требования к хранению и актуализации документации;
- ответственность организации и функции государственного контроля (надзора) за деятельностью организации;
- структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством.

Студент должен уметь:

- применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по сертификации;
- анализировать результаты деятельности по сертификации продукции (услуг);
- составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции (услуг);
- правильно заполнять бланки документов.

Теоретическая часть

Эксперты органа по сертификации после анализа протоколов испытаний (проверки производства) осуществляют оценку соответствия продукции установленным требованиям и выдают заключение по результатам работ по проведению сертификации продукции работ (приложение 1). После этого руководство органа по сертификации принимает решение о выдаче сертификата соответствия (приложение 2) или проведении недостающих испытаний.

В случае положительных результатов орган по сертификации оформляет сертификат, приложение к сертификату, регистрирует его и выдает лицензию на применение знака соответствия.

При отрицательных результатах испытаний, несоблюдении требований, предъявляемых к продукции или отказе заявителя от оплаты работ по сертификации, орган по сертификации выдает заявителю заключение с указанием причин отказа в выдаче сертификата (Приложение 3).

Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией проводится (если это предусмотрено схемой сертификации) в течение всего срока действия сертификата и лицензии не реже одного раза в год в форме периодических и внеплановых проверок, включающих испытания образцов продукции, анализ состояния производства и пр.

Внеплановые проверки могут проводиться в случаях поступления информации о претензиях к качеству продукции от потребителей, торговых организаций, а также надзорных органов.

Результаты инспекционного контроля оформляют актом (Приложение 4). По результатам контроля орган по сертификации может приостановить или отменить действие сертификата (Приложение 5) и аннулировать лицензию на право применения знака соответствия в случае несоответствия продукции требованиям нормативных документов. Инспекционный контроль осуществляют, как правило, органы по сертификации, проводившие сертификацию данной продукции.

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с теоретической частью и нормативной документацией согласно списку литературы.
2. Заполнить приложения 1, 2, 3, 4, 5. Информацию для заполнения взять из Практической работы №
3. Ответить на контрольные вопросы
4. Сделать выводы по работе

Требования к отчету

1. Наименование и цель работы
2. Порядок выполнения работы
 - заполненные Форма акта оценки оказания услуг (выполнения работ);
 - Форма решения о выдаче сертификата соответствия;
 - Форма решения об отказе в выдаче сертификата соответствия;
 - Форма акта инспекционного контроля за сертифицированными услугами (работами);
 - Форма решения о подтверждении (приостановлении, отмене) действия сертификата соответствия
3. Ответы на контрольные вопросы
4. Выводы о проделанной работе
5. Список источников, использованных при выполнении работы.

Контрольные вопросы

1. Какую информацию содержит акт оценки оказания услуг?
2. Какую цель преследует инспекционный контроль?
3. В каком случае не проводится инспекционный контроль?
4. Какое решение может вынести инспекционный контроль, и каковы его причины? Дать полное объяснение на отрицательный результат?

Список литературы

1. Постановление от 18 ноября 2020 года N 1856 О порядке формирования и ведения реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии
2. «Правила проведения сертификации в Национальной системе сертификации»
3. ГОСТ Р 57619 – 2017 Национальный стандарт РФ Оценка соответствия Рекомендации по содержанию и применению форм документов, используемых при добровольной сертификации услуг (работ)

Приложение 1

Форма акта оценки оказания услуг (выполнения работ)

полное наименование органа по сертификации

адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

А К Т

оценки оказания услуг (выполнения работ)

№ _____ от _____ г.

Место проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Основание для проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Коды услуг (работ) по ОК _____

Срок проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Составлен комиссией _____

в присутствии представителей заявителя _____

Цель оценки подтвердить соответствие услуг (работ), оказываемых
(выполняемых) _____

требованиям документов: _____

Характеристика объекта сертификации услуг (работ): _____

Результаты оценки оказания услуг (выполнения работ) по схеме _____

Проведена оценка документов заявителя и оценка мероприятий, гарантирующих соблюдение
заявителем требований нормативных и технических документов по схеме _____ -
_____, включающей _____

В результате оценки заявителя выявлено следующее:

1. Общие требования к услугам (работам): _____

2. Технологические требования к процессу оказания услуг (выполнения
работ): _____

3. Состояние материально-технической базы: _____

4. Наличие и соблюдение нормативных и технических документов на услуги
(работы): _____

5. Требования к персоналу: _____

6. Проверка результата услуг (работ): _____

7. Рекомендации по результатам оценки оказания услуг (выполнения работ): _____

Заключение:

1. Анализ документов заявителя показал _____

2. Заявленные на сертификацию согласно ОК _____
услуги (работы) с кодами _____ соответствуют требованиям
нормативных и технических документов: _____

3. На основании вышеизложенного комиссия рекомендует органу по сертификации выдать сертификат соответствия на заявленные услуги (работы) сроком на _____ года с проведением инспекционного контроля не менее одного раза в год.
4. Первый инспекционный контроль будет проведен в _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии, эксперт

Члены комиссии:

С актом ознакомлен

Приложение 2

Форма решения о выдаче сертификата соответствия

Наименование органа по сертификации

Номер аттестата аккредитации органа по сертификации

Адрес места нахождения органа по сертификации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОС

« ____ » _____ 20__ г. ФИО

Решение № _____ от _____ о выдаче сертификата соответствия

наименование организации-исполнителя, индивидуального предпринимателя
Юридический (фактический) адрес: _____

**ВЫДАТЬ СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ
СЕРТИФИКАЦИИ**

на соответствие требованиям _____
наименование и обозначение документов

_____ на основании:
Акта оценки оказания услуг (выполнения работ) № _____ от « ____ » _____ 20__
на срок _____ года

Инспекционный контроль провести « ____ » _____ 20__

Решение подготовлено

Эксперт

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3

Форма решения об отказе в выдаче сертификата соответствия

Наименование органа по сертификации

Номер аттестата аккредитации органа по сертификации

Адрес места нахождения органа по сертификации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОС

« ____ » _____ 20__ г. ФИО

**Решение № _____ от _____
об отказе в выдаче сертификата соответствия**

наименование организации-исполнителя, индивидуального предпринимателя

Юридический (фактический) адрес: _____

В результате рассмотрения _____
указываются все документы

и анализа полученных результатов оценки оказания услуг (выполнения работ)

**ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ
СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ**

Основание невыдачи: заявленные услуги (работы) не соответствуют требованиям нормативных и технических документов.

Решение подготовлено

Эксперт

Подпись

ФИО

Приложение 4

**Форма акта инспекционного контроля
за сертифицированными услугами (работами)**

Наименование органа по сертификации

Номер аттестата аккредитации органа по сертификации

Адрес места нахождения органа по сертификации

**А К Т
инспекционного контроля за сертифицированными услугами (работами)**

№ _____ от _____ г.

Место проведения инспекционного контроля _____

Основание для проведения инспекционного контроля _____

Объект инспекционного контроля _____

Срок проведения инспекционного контроля _____

Составлен комиссией _____

В присутствии представителей держателя сертификата соответствия _____

Цель инспекционного контроля — подтвердить, что сертифицированные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) _____

продолжают соответствовать требованиям документов: _____

Характеристика объекта инспекционного контроля: _____

В результате инспекционного контроля установлено:

1. Анализ изменений в деятельности держателя сертификата соответствия, произошедших за период после выдачи сертификата соответствия: _____

2. Анализ документов, подтверждающих наличие у держателя сертификата соответствия системы контроля качества и безопасности услуг (работ): _____

3. Контроль за стабильностью условий процесса оказания услуг (выполнения работ), в том числе соответствия услуг (работ) требованиям безопасности и качества: _____

4. Подтверждение безопасности и качества оказания услуг (выполнения работ), анализ протоколов испытаний продукции, проведенных за период после выдачи сертификата соответствия (при наличии): _____

Заключение:

1. Анализ документов показал _____

2. На основании вышеизложенного комиссия рекомендует органу по сертификации _____ действие сертификата соответствия.

3. Следующий инспекционный контроль будет проведен в _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии, эксперт

Члены комиссии:

С актом ознакомлен

Приложение 5

Форма решения о подтверждении (приостановлении, отмене)

действия сертификата соответствия

Наименование органа по сертификации

Номер аттестата аккредитации органа по сертификации

Адрес места нахождения органа по сертификации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОС

« ____ » _____ 20__ г.
ФИО

**Решение № _____ от _____
о подтверждении (приостановлении, отмене) действия сертификата соответствия**

наименование организации-исполнителя, индивидуального предпринимателя
_____ Юриди
ческий (фактический) адрес: _____

В результате рассмотрения _____
указываются все документы, рассмотренные в ходе инспекционной проверки

_____ и анализа
полученных результатов инспекционного контроля за сертифицированными услугами
(работами) принимается следующее решение:

1. Подтвердить (приостановить, отменить) действие сертификата соответствия _____
2. Следующий инспекционный контроль будет проведен в _____ 20__ г.

Решение подготовлено

Эксперт _____
подпись Ф.И.О.

Практическая работа № 23

Тема: Оформление каталожных листов на продукцию практического занятия №9, 11.

Целью работы является:

- изучение правил заполнения и представления каталожных листов продукции;
- приобретение навыков работы с нормативными документами по стандартизации, осуществление быстрого поиска информации об интересующих стандартах с целью заполнения каталожных листов.

Формирование ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Формирование ПК.2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).

Студент должен знать:

- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации
- понятие и назначение каталожных листов;
- общие правила по заполнению и представлению каталожных листов продукции;
- правила заполнения каталожных листов продукции;
- правила подготовки изменений к каталожным листам продукции.

Студент должен уметь:

- заполнять форму каталожного листа продукции;
- по результатам усвоенного теоретического материала провести идентификацию, поиск и анализ нормативных документов;
- использовать действующие указатели нормативных документов по стандартизации, а также национальные стандарты по терминологии в области стандартизации;
- проводить анализ стандартов, относительно полученной по ним информации.
- определять задачи поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации.

Теоретическая часть

Каталожный лист продукции (КЛП) – документ, содержащий в себе данные о товаре, оформленные в виде единого набора реквизитов, позволяющих с точностью произвести идентификацию продукции по содержащимся в листе данным о наименовании, компании-производителе, нормативно-техническом документе, согласно которому осуществлялся выпуск продукции и ее основным потребительским характеристикам.

Правила оформления и назначение каталожного листа

Разработка каталожного листа осуществляется в соответствии с государственными стандартами, определяющими правила составления и оформления конструкторских документов к продукции, основными из которых являются: ГОСТ Р 1.0-2012 «Государственная стандартизационная система Российской Федерации. Основные положения» и ГОСТ 2.114-2016 «Единая система документации конструкторской. Технические условия».

Каталожный лист составляется производителем в двух экземплярах на одно конкретное изделие или несколько конкретных типов продукции, не допускается заполнение каталожного листа на несколько категорий товаров, который поставляются по разным нормативно-техническим документам. Разработанные каталожные листы направляются в региональный центр сертификации для осуществления следующих целей:

- формирование региональных и общероссийских баз данных;
- предоставление потребителям информации о производимой продукции;
- осуществление надзора за соблюдением требований государственных стандартов качества.

В разработанном каталожном листе указывается следующая информация:

- код изделия по Общероссийскому классификатору продукции;
- полное наименование и обозначение изделия;
- указание государственного стандарта, обозначение и наименование нормативно-технического документа, на основании которого изделие было изготовлено;
- адрес и контактные данные компании-производителя;
- адрес держателя подлинника каталожного листа;
- дата начала производства изделия;
- дата начала действия нормативно-технического документа на основании которого составляется каталожный лист;
- сведения об обязательности оценки соответствия.

Также в каталожном листе обозначаются основные характеристики продукции, указание которых разделяется на две части: в первой прописывается информация о назначении изделия, во второй – основные потребительские характеристики.

В ПР 1323565.1.002—2018 изложены правила заполнения и представления каталожных листов продукции. На их основании разработаны РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ КАТАЛОЖНЫХ ЛИСТОВ ПРОДУКЦИИ (КЛП).

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с правилами и рекомендациями по заполнению каталожных листов.
2. Заполнить каталожный лист на продукцию практический занятий 9 и 11, согласно своего варианта.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Сделать выводы о проделанной работе\

Контрольные вопросы

1. Какие классификаторы упомянуты в КЛ?
2. В каких позициях КЛ содержится информация о качестве продукции?

Требования к отчету

1. Тему и цель работы;
2. Заполненные каталожные листы

3. Ответы на контрольные вопросы;
4. Выводы о проделанной работы.
5. Список используемой литературы.

Список литературы:

1. ПР 1323565.1.002—2018 Правила стандартизации. Правила заполнения и представления каталожных листов продукции.
2. Рекомендации по заполнению каталожных листов продукции (КЛП).

Приложение 2

КАТАЛОЖНЫЙ ЛИСТ ПРОДУКЦИИ

01	Код ЦСМ	<input style="width: 90%;" type="text"/>	02	Код ОКС	<input style="width: 90%;" type="text"/>	03	Регистрационный номер	<input style="width: 90%;" type="text"/>
-----------	---------	--	-----------	---------	--	-----------	-----------------------	--

10	Код ОКПД 2	<input style="width: 95%;" type="text" value="XX.XX.XX.XXX"/>
11	Код ОКП	<input style="width: 95%;" type="text" value="XX XXXX"/>
12	Наименование и обозначение продукции	<input style="width: 95%; height: 40px;" type="text"/>
13	Обозначение национального стандарта (ГОСТ, ГОСТ Р)	<input style="width: 95%;" type="text"/>
14	Обозначение документа на конкретную продукцию	<input style="width: 95%;" type="text"/>
15	Наименование документа на продукцию	<input style="width: 95%;" type="text"/>
16	Код изготовителя по ОКПО	<input style="width: 95%;" type="text" value="XXXXXXXX"/>
17	Наименование изготовителя	<input style="width: 95%; height: 30px;" type="text"/>
18	Юридический адрес изготовителя (индекс; город; улица; дом)	<input style="width: 95%;" type="text" value="XXXXXX"/>
19	Телефон	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
20	Электронная почта	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
21	Сайт	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>

23	Наименование держателя подлинника	
----	-----------------------------------	--

24	Юридический адрес держателя подлинника (индекс; город; улица; дом, телефон)	XXXXXX
----	---	--------

26	Дата введения в действие документа на конкретную продукцию	
----	--	--

27	Форма подтверждения соответствия	добровольная / декларирование / сертификация
----	----------------------------------	--

30. ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОДУКЦИИ

30.1 Область применения

30.2 Основные потребительские характеристики

Наименование	Единица измерения	Значение

		Фамилия	Подпись	Дата	Телефон
Представил	04				
Заполнил	05				
Зарегистрировал	06				
Ввёл в каталог	07				

Приложение А

ГБПОУ
«Южно-Уральский государственный колледж»

ОТЧЕТ

ПО ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

ПМ. 02 Подготовка, оформление и учет технической документации

МДК.02.01.Порядок работы с технической документацией

Для специальности среднего профессионального образования
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

ВАРИАНТ №

Проверил преподаватель

Выполнил студент (ка)
Группы УКП _____

202__-202__ уч. год