



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

Учебно-методический отдел

Учебно-методическая документация

Курс лекций

МДК 02.01 Порядок работы с технической документацией


Курс лекций

для преподавателей и студентов

специальности 27.02.07. Управление качеством продукции,
процессов и услуг (по отраслям)

Челябинск, 2022

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|--|-------------------|--------------------|
| Разработал | Преподаватель | Лебедева О.П. | |
| Проверил | Зам. директора по учебно-методической работе | Манапова О.Н. | |
| Согласовал | Зам. директора по учебной работе | Занова Т.С. | |
| Версия: 01 | Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.05.2022 | Экземпляр № _____ | с. 1 из 199 |

| | |
|--|----------------------------------|
|  | ГБПОУ «ЮУГК» |
| | Учебно-методический отдел |
| | Учебно-методическая документация |
| | Курс лекций |

ББК 74.37

Лебедева О.П. МДК 02.01 Порядок работы с технической документацией: курс лекций для преподавателей и студентов специальности 27.02.07. Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям). - Издательский центр ГБПОУ «ЮУГК», 2022. – 93 с.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК АТПП и АСУ

Протокол от 21 января 2022 г. № 5

Председатель ПЦК _____ Н.В. Выбойщик

Данный курс лекций предназначен для студентов специальности 27.02.07. Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

В курсе лекций изложены основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия; виды и формы подтверждения соответствия; технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания); требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам; классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ; требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства; виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг; порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия; требования к хранению и актуализации документации; ответственность организации и функции государственного контроля (надзора) за деятельностью организации.

Курс лекций может быть использован преподавателями при подготовке к учебным занятиям.

| | | | |
|------------|--|----------------|------------|
| Версия: 01 | <i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 04.12.2013</i> | Экземпляр № 01 | с.2 из 199 |
|------------|--|----------------|------------|

СОДЕРЖАНИЕ

| Наименование раздела | Страница |
|--|----------|
| Введение | 5 |
| Раздел 1. Подготовка технических документов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры подтверждения соответствия | 6 |
| <i>Тема 1.1. Стандартизация как инструмент технического регулирования</i> | 6 |
| Введение. Концепция развития национальной системы стандартизации | 6 |
| Сущность технического регулирования | 9 |
| Субъекты и объекты технического регулирования | 11 |
| Общая характеристика стандартизации | 15 |
| Цели, принципы и методы стандартизации | 19 |
| Система стандартизации в РФ | 23 |
| Нормоконтроль документации на сертифицируемую продукцию | 26 |
| <i>Тема 1.2. Подтверждение соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления</i> | 31 |
| Основные понятия в области подтверждения соответствия | 31 |
| Основные понятия в области оценки соответствия | 33 |
| Добровольное подтверждение соответствия | 37 |
| Обязательное подтверждение соответствия | 39 |
| Сертификация как процедура подтверждения соответствия | 44 |
| Обязательная сертификация | 46 |
| Система обязательной сертификации | 49 |
| Система сертификации в рамках Таможенного союза | 51 |
| Порядок проведения сертификации продукции | 54 |
| Особенности оценки соответствия услуг, систем качества и производств | 56 |
| Аккредитация в области оценки соответствия | 59 |
| Государственный надзор за соблюдением обязательных требований к продукции | 63 |
| <i>Тема 1.3. Схемы подтверждения соответствия</i> | 65 |
| Схемы применяемые при сертификации | 65 |
| Описание схем сертификации | 68 |
| Схемы декларирования соответствия | 75 |
| Порядок применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия | 80 |
| <i>Тема 1.4. Оформление документации по подтверждению соответствия</i> | 84 |
| Правила и документы по проведению работ в области сертификации | 84 |
| Отличия между сертификатами | 87 |
| Оформление бланков на проведение сертификации и декларирования продукции, услуг (работы) | 88 |
| Оформление сертификата соответствия в системе ГОСТ Р и системе ТР ТС продукции | 97 |
| Оформление декларации о соответствии в системе ГОСТ Р и системе ТР ТС продукции | 101 |
| Оформление бланков декларации о соответствии ТР ЕАЭС, сертификата соответствия ТР ЕАЭС | 105 |
| Содержанию и применению форм документов, используемых при добровольной сертификации услуг (работ) | 111 |
| Нормоконтроль документации на продукцию | 114 |
| <i>Тема 1.5 Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия. ГОСТ Р 58972-2020</i> | 119 |
| Общие правила отбора образцов для испытаний продукции | 119 |
| Основные факторы, влияющие на качество сертификационных испытаний | 122 |
| Раздел 2. Оформление документации на соответствие продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, | 125 |

| | |
|--|-----|
| технических условий. | |
| <i>Тема 2.1 Порядок разработки и применения технических регламентов</i> | 125 |
| Понятие о технических регламентах | 125 |
| Примерная структура технического регламента | 127 |
| Виды технических регламентов | 129 |
| Порядок разработки технического регламента | 131 |
| Государственный контроль и надзор (ГКН) за соблюдением требований технических регламентов | 133 |
| <i>Тема 2.2 Порядок разработки и применения норм</i> | 136 |
| Классификация и характеристика нормативов и норм | 136 |
| Правила разработки федеральных норм стандартизации | 138 |
| <i>Тема 2.3 Порядок разработки и применения правил</i> | 142 |
| Правила стандартизации | 142 |
| Порядок разработки и утверждения правил стандартизации и рекомендаций по стандартизации | 144 |
| Введение в действие и порядок отмены документа | 147 |
| <i>Тема 2.4 Порядок разработки и применения технических условий</i> | 149 |
| Анализ структуры и содержания технических условий | 149 |
| Правила построения и изложения технических условий | 152 |
| Правила изложения технических условий | 155 |
| Раздел 3. Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции (услуг) | 158 |
| <i>Тема 3.1 Организация проведения работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) организации</i> | 158 |
| Сертификация систем качества | 158 |
| Правила и порядок сертификации систем качества | 161 |
| Сертификация производства | 163 |
| Сертификация персонала, средств измерений, экологическая сертификация | 167 |
| Основные причины отказов в выдаче подтверждения соответствия | 170 |
| <i>Тема 3.2 Разработка элементов системы документооборота в организации</i> | 173 |
| Виды технической документации | 173 |
| Общие положения ЕСКД (ЕСКД ГОСТ 2.001-2013) | 176 |
| Основные положения ЕСТД | 178 |
| Виды технологических документов | 180 |
| Виды и комплектность конструкторских документов | 186 |
| Реестр сертификатов соответствия продукции (услуг) | 189 |
| Каталожные листы | 191 |
| Правила заполнения каталожных листов | 193 |

ВВЕДЕНИЕ

Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия являются инструментами обеспечения качества продукции, работ и услуг – важного аспекта многогранной коммерческой деятельности.

В последние годы подтверждение соответствия установленным требованиям по ряду товаров производится не только посредством сертификации, но и самим изготовителем продукции, т.е. первой стороной, в форме декларирования. В этих условиях возрастают роль и ответственность руководителей организаций в грамотном применении персоналом правил стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия.

Курс лекций разработан в соответствии с рабочей программы, согласно перспективно – тематическому плану МДК 02.01 Порядок работы с технической документацией.

В данном курсе лекций рассматривается три раздела.

1. Подготовка технических документов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры подтверждения соответствия: описывается стандартизация как инструмент технического регулирования, подтверждение соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления; схемы подтверждения соответствия; оформление документации по подтверждению соответствия; общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия.

2. Оформление документации на соответствие продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий: порядок разработки и применения технических регламентов; норм; правил; технических условий.

3. Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции (услуг): организация проведения работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) организации; разработка элементов системы документооборота в организации.

Цели изучения дисциплины - овладение теоретическими знаниями в указанных областях профессиональной деятельности, а также приобретение умений и навыков применения теоретических знаний в практических ситуациях.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие **задачи**:

- овладеть основными понятиями, уметь их применять;
- изучить структурные элементы указанных видов профессиональной деятельности;
- уяснить профессиональную значимость знаний;
- уметь применять техническое законодательство;
- овладеть умениями работы со стандартами, сводами правил, техническими условиями (ТУ) и другими нормативными документами;
- знать и распознавать формы оценки соответствия, знать и соблюдать порядок проведения сертификации и декларирования соответствия;
- знать порядок проведения государственного надзора за соблюдением обязательных требований к продукции и порядок проведения государственного метрологического надзора в сфере торговли.

В результате изучения дисциплины студент должен освоить:

трудовые действия

- владение опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, в том числе по оценке и подтверждению обязательным требованиям; оформлению и заполнению технической документации;

необходимые умения

- работать с нормативными документами;
- распознавать формы подтверждения соответствия;
- заполнять соответствующую документацию

необходимые знания

- цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовая база стандартизации, деятельности по оценке и подтверждению соответствия, и сопутствующая документация.

РАЗДЕЛ 1. ПОДГОТОВКА ТЕХНИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ И СООТВЕТСТВУЮЩИХ ОБРАЗЦОВ ПРОДУКЦИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ИСПЫТАТЕЛЬНЫЕ ЛАБОРАТОРИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ

ТЕМА 1.1. СТАНДАРТИЗАЦИЯ КАК ИНСТРУМЕНТ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Тема: Введение. Концепция развития национальной системы стандартизации.

План:

1. Введение
2. Концепция развития национальной системы стандартизации (НСС) Российской Федерации на период до 2027 года.
3. Характеристика регулирующих мер

1вопрос

Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия являются инструментами обеспечения качества продукции, работ и услуг важного аспекта многогранной коммерческой деятельности.

Проблема качества актуальна для всех стран независимо от зрелости их рыночной экономики. Сегодня изготовитель и его торговый посредник, стремящиеся поднять репутацию торговой марки, победить в конкурентной борьбе, выйти на мировой рынок, заинтересованы в выполнении как обязательных, так и рекомендуемых требований стандарта. В этом смысле стандартизация является частью современной предпринимательской стратегии. Ее влияние и задачи охватывают все сферы общественной жизни. Так, стандарты на процессы и документы (управленческие, товаросопроводительные, технические) содержат те «правила ИГРЫ», которые должны знать и выполнять специалисты промышленности и торговли для заключения взаимовыгодных сделок

Стандарты - это не только официальные документы типа ГОСТ, но и внутренние стандарты организации. В них концентрируется опыт «светлых голов» и практиков, который при внедрении стандартов становится достоянием всего коллектива.

Таким образом, стандартизация является инструментом не только конкурентоспособности, но и эффективного партнерства участников рынка, средством распространения передового опыта.

Сегодня поставщику недостаточно строго следовать требованиям прогрессивных стандартов - надо подкреплять выпуск товара и оказание услуги сертификатом безопасности или качества. Наибольшее доверие у заказчиков и потребителей вызывает сертификат на систему качества. Он создает уверенность в стабильности качества, в достоверности и точности измеренных показателей качества, свидетельствует о высокой культуре процессов производства продукции и предоставления услуг.

В последние годы подтверждение соответствия установленным требованиям по ряду товаров производится не только посредством сертификации, но и самим изготовителем продукции, т.е. первой стороной, в форме декларирования. В этих условиях возрастают роль и ответственность руководителей организаций в грамотном применении персоналом правил стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия.

Соблюдение правил метрологии в различных сферах коммерческой деятельности (торговле, банковской деятельности и пр.) позволяет свести к минимуму материальные потери от недостоверных результатов измерений.

ФЗ о техническом регулировании и Соглашение о единых принципах правилах технического регулирования в Таможенном союзе являются главными нормативными актами, направленными на защиту жизни и здоровья граждан, и регулируют отношения, возникающие при разработке, применении и исполнении требований безопасности к такому объекту, как продукция в целом. В систему технического законодательства в дальнейшем войдет новый федеральный закон о стандартизации.

Отношения, связанные с обеспечением безопасности продукции, регулируются не только ФЗ о техническом регулировании; и техническими регламентами, но и другими актами законодательства, устанавливающими , требования безопасности в отношении отдельных видов

продукции и связанных с ней процессов - о качестве и безопасности пищевых продуктов, о радиационной безопасности населения, о пожарной безопасности, о безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами и др.

Но ФЗ о техническом регулировании является базовым законом сформированном в стране техническом законодательстве – своеобразном кодексе безопасности продукции.

2 вопрос

Роль и принципы национальной системы стандартизации в условиях реформирования российской экономики должны быть адекватны происходящим переменам и соответствовать международной практике.

Направления развития национальной системы стандартизации (ННС) содержатся в Концепции развития национальной системы стандартизации, одобренной Правительством РФ.

Стратегическими целями развития ННС на период до 2027 года являются:

- содействие интеграции Российской Федерации в мировую экономику и международные системы стандартизации в качестве равноправного партнера;
- снижение неоправданных технических барьеров в торговле;
- улучшение качества жизни населения страны;
- установление технических требований к продукции, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособность человека в процессе труда;
- обеспечение обороноспособности, экономической, экологической, научно и технической и технологической безопасности РФ, а также безопасности при использовании атомной энергии;
- повышение конкурентоспособности отечественной продукции (работ, услуг);
- обеспечение безопасности жизни, здоровья и имущества людей, животных, растений, охраны окружающей среды, содействие развитию систем жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях;
- предупреждение действий, вводящих потребителя в заблуждение;
- содействие экономической интеграции государств – членов ТС, Евразийского экономического сообщества, СНГ;
- активизация работы в международных и региональных организациях по стандартизации;
- расширение применения информационных технологий в сфере стандартизации;
- координация разработки международных, региональных и национальных стандартов с участием российских специалистов и технических комитетов по стандартизации.

Стандартизация является одним из ключевых факторов, влияющих на модернизацию, технологическое и социально-экономическое развитие России, а также на повышение обороноспособности государства.

Национальная система стандартизации включает в себя комплекс общетехнических стандартов и стандартов по отраслям экономики, стандарты безопасности труда и охраны здоровья, стандарты безопасности при чрезвычайных ситуациях и другие подсистемы стандартизации, а также участников работ по стандартизации, в том числе по стандартизации оборонной продукции (работ, услуг), и документы по стандартизации такой продукции.

Документы по стандартизации оборонной продукции (работ, услуг) увязаны с национальными стандартами за счет комплексности стандартизации, обеспечивающей проведение работ по стандартизации взаимосвязанных объектов. Деятельность по стандартизации оборонной продукции (работ, услуг) обеспечивается в том числе за счет взаимосогласованных процедур планирования, разработки, принятия, пересмотра и отмены документов по стандартизации оборонной продукции (работ, услуг), а также национальных стандартов и общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, применяемых при разработке, производстве, эксплуатации и утилизации оборонной продукции (работ, услуг) и внесении в них изменений.

Стандарты являются инструментом снижения технических барьеров в международной торговле.

3 вопрос

Техническое законодательство - совокупность правовых норм, регламентирующих требования к техническим объектам: продукции, процессам жизненного цикла и контроль (надзор) за соблюдением установленных требований.

Техническое законодательство - один из результатов деятельности по техническому регулированию как сферы государственного регулирования экономики. ФЗ О техническом регулировании является основным источником технического права в России.

Система технического законодательства в области технического регулирования включает:

1. национальное законодательство (например, федеральные законы и иные нормативные акты Российской Федерации);

Ключевыми законами, определяющими в России деятельность по техническому регулированию, стандартизации, метрологии и оценки соответствия, являются три основных федеральных закона:

- ФЗ от 27.12.2002 №184 «О техническом регулировании»

- ФЗ от 29.06.2015 №162 «О стандартизации в Российской Федерации»

- ФЗ от 26.06.2008 №102 «Об обеспечении единства измерений». Упомянутые ключевые законы и технические регламенты составляют **техническое законодательство**.

2 законодательство Таможенного союза (например, Соглашение о единых принципах и правилах технического регулирования в Республике Беларусь, Республике Казахстан и Российской Федерации) и иные нормативные акты. ФЗ о техническом регулировании (п. 4 ст. 4) устанавливает приоритет норм и правил международных договоров Российской Федерации по отношению к национальному законодательству в сфере технического регулирования. Так, в соответствии с п. 3 ст. 5 Соглашения «со дня вступления в силу технического регламента Таможенного союза на территориях Сторон соответствующие обязательные требования, установленные законодательством Сторон, не применяются».

Безопасность продукции - главный приоритет системы технического регулирования. Если **объектом регулирования является продукция**, то **регулирование заключается** в поддержании определенного значения параметров безопасности с помощью технических средств.

Регулирование в отношении субъектов - это упорядочение отношений между ними как участниками работ по управлению параметрами объектов.

Техническое регулирование как частный случай управления проявляется прежде всего в принятии государством мер, направленных на устранение технических барьеров.

Под **техническим барьером** понимаются различия в требованиях национальных и международных (зарубежных) стандартов, приводящие к дополнительным по сравнению с обычной коммерческой практикой затратам средств и (или) времени для продвижения товаров на соответствующий рынок.

Поэтому Россия, как и все другие страны, должна разрабатывать программы по преодолению барьеров в торговле, тем более что реализация данных программ дает огромный экономический эффект.

Задача государственного регулирования не ограничивается обеспечением свободного перемещения товаров, как этого требует бизнес. Оно должно быть направлено на предотвращение появления опасных товаров на рынке в соответствии с требованиями граждан и общества.

Отсюда **важнейшей задачей государства является разработка и реализация комплекса мер, обеспечивающих баланс между безопасностью поступающей на рынок продукции и ее свободным перемещением к потребителям**.

Государство в рамках технического регулирования должно осуществлять три основные группы регулирующих мер.

Первая группа - меры, основанные на законодательстве об ответственности за безопасность поставляемой продукции. Как правило, это законодательство формируется на базе законов о защите прав потребителей. Эта группа мер во многом определяет, насколько жесткими будут меры регулирования, принимаемые правительством по отношению к изготовителям.

Вторая группа - регулирующие меры, осуществляемые государством для достижения поставленных им целей в области безопасности продукции.

Средством достижения этих целей являются: 1) технические регламенты (а также стандарты, если они являются доказательной базой выполнения требований ТР); 2) оценка соответствия.

Третья группа - меры, направленные на обеспечение качества и конкурентоспособности продукции на основе использования добровольных стандартов и добровольной сертификации, внедрения систем качества и т.д.

Контрольные вопросы:

1. Цель разработки национальной системы стандартизации.
2. Какие задачи стоят перед НСС?
3. Перечислите основные законы, которые определяют техническое регулирование в России.
4. Дайте определение технического барьера?

Список используемой литературы

1. ФЗ №184 «О техническом регулировании»
2. ФЗ №162 «О стандартизации в Российской Федерации»
3. Концепция развития национальной системы стандартизации Российской Федерации на период до 2020 года (одобрена распоряжением Правительства РФ от 24 сентября 2012 г. N 1762-р)
4. План мероприятий ("дорожная карта") развития стандартизации в Российской Федерации на период до 2027 года] от 15 ноября 2019 года N ДК-П7-9914 Росстандарт, Министерства РФ
5. Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2017 стр. 35-38

Тема: Сущность технического регулирования

План:

1. Понятие термина «техническое регулирование»
2. Цели, средства, методы и задачи технического регулирования
3. Основные принципы технического регулирования

1 вопрос

Термин «техническое регулирование» стал применяться относительно недавно в связи с подготовкой Российской Федерации к вступлению во Всемирную торговую организацию (ВТО). В одном из важнейших документов ВТО - Соглашении по техническим барьерам в торговле (ТБТ) - ставится условие о недопустимости создания излишних препятствий в международной торговле.

Толчком к практическому применению принципов технического регулирования в России стало принятие ФЗ о техническом регулировании и в дальнейшем технических регламентов. Подобные национальные законы и технические регламенты были приняты в ряде стран СНГ: Украине, Беларуси, Казахстане.

В настоящее время техническое регулирование выступает в роли инструмента формирования экономического пространства в рамках Евразийского экономического пространства.

Согласно закону: «Техническое регулирование - правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции или связанным с ними процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, а также в области установления и применения на добровольной основе требований к продукции, процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг и правовое регулирование отношений в области оценки соответствия».

В этом громоздком определении просматриваются его главные элементы - правовое регулирование в трех областях:

- установление, применение и исполнение обязательных требований продукции и процессам ЖЦП;
- установление и применение на добровольной основе требований продукции, процессам ЖЦП, выполнению работ или оказанию услуг;
- регулирование в области оценки соответствия.

Первый элемент реализуется через принятие и применение технических регламентов на продукцию, процессы ЖЦП и правила метрологии; *второй* - через стандартизацию; *третий* - через оценку соответствия (сертификацию и декларирование соответствия, государственный контроль надзор, аккредитацию, испытание, регистрацию).

Под «*установлением требований*» понимают их утверждение в установленных (законом, постановлением Правительства РФ или документов по стандартизации) порядке и юридической форме. Под «*применением требований*» понимают их обязательный или добровольный выбор (использование) во всех объектах и случаях, для которых они приняты. Под «*исполнением обязательных требований*» следует понимать их обязательное соблюдение в соответствующих объектах регулирования.

2 вопрос

Цели, средства, методы и задачи технического регулирования представлены на рисунке 1.

| Техническое регулирование | | |
|---|---|--|
| Цели | Средства и методы | Задачи |
| <ul style="list-style-type: none"> - защита жизни, здоровья граждан, имущества; - охрана окружающей среды, жизни или здоровья животных и растений; - предупреждение действий, вводящих в заблуждение приобретателей; - обеспечение энергетической эффективности | <ul style="list-style-type: none"> - установление обязательных требований (технические регламенты) - установление требований на добровольной основе (стандарты): - оценка соответствия: подтверждение соответствия (декларирование, сертификация), государственный контроль (надзор), аккредитация | <ul style="list-style-type: none"> - компетентный выбор продукции, работ, услуг приобретателями: - создание условий для обеспечения свободного перемещения товаров; - введение инноваций: - достижение технической и информационной совместимости: - взаимозаменяемость продукции: - повышение конкурентоспособности продукции, работ, услуг |

Рисунок 1 - Цели, средства, методы и задачи технического регулирования

Защита жизни и здоровья граждан - приоритетная цель, так как Конституция РФ признает жизнь и здоровье человека абсолютными ценностями. Любое повреждение здоровья гражданина и тем более лишение его жизни считаются противоправными. Защита жизни и здоровья должна осуществляться через установление обязательных требований к объекту технического регулирования.

Защита имущества в рамках технического регулирования состоит в установлении таких требований, которые позволяют минимизировать угрозу уничтожения или повреждения имущества: физических или юридических лиц; государственного или муниципального имущества.

Достижение цели, заключающейся в **охране окружающей среды**, обеспечивается за счет установления таких требований к продукции, которые призваны на всех стадиях ЖЦП минимизировать ее негативное воздействие на окружающую среду.

Вопросы **охраны животных** включают предотвращение: а) непосредственных угроз животным; б) распространения инфекционных заболеваний. Что касается **охраны «жизни и здоровья растений»**, то имеется в виду: а) обеспечение предотвращения заболеваний растений; б) защита территорий от распространения болезней растений.

Под **действиями, вводящими в заблуждение приобретателей**, понимаются преднамеренные или непреднамеренные действия, которые могут нанести вред приобретателю вследствие отсутствия или ненадлежащей информации о применении продукции. Специфика и значение этой цели состоит в том, что ее реализация направлена на обеспечение не только безопасности, но и необходимого качества и ассортимента, поскольку предупреждает фальсификацию продукции.

Как отмечалось выше, **энергоэффективность** можно рассматривать как имущественную безопасность. Законодательной базой в области энергоэффективности является не только ФЗ о техническом регулировании, но и ФЗ о повышении энергоэффективности.

3 вопрос

Принципы технического регулирования изложены в ФЗ №184 и в международном договоре.

Техническое регулирование должно создавать основу для решения **двух комплексов задач**:

- а) регулирование внутреннего рынка;
- б) создание благоприятных условий для развития внешней торговли.

Принципы определяют содержание правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности в области технического регулирования. В зависимости от сферы деятельности эти принципы учитывают **на этапах**:

- 1) разработки ТР (в рамках правотворческой деятельности);
- 2) применения ТР при оценке соответствия продукции требованиям ТР при ее подготовке к выпуску и при обращении (в рамках правоприменительной деятельности);
- 3) государственного надзора за соблюдением требований к продукции (в рамках правоохранительной деятельности).

На первом этапе учитываются нижеследующие **принципы 1-4**.

1. Соответствие системы технического регулирования уровню развития национальной экономики, материально-технической базы и научно-технического развития.

2. Применение единых правил установления требований к продукции.

3. Формирование механизма технической регуляции на основе оценки риска применения продукции.

4. Установление в ТР эксплуатационных характеристик продукции

На втором этапе рассматриваемые ниже принципы 5-9 направлены на создание благоприятных условий для развития внешней среды, предупреждения дискриминации.

5. ТР ТС и ТР Союза имеют прямое действие на таможенной территории ТС, Союза.

6. Оценка (подтверждение) соответствия выпускаемой продукции требованиям ТР осуществляется до выпуска ее в обращение.

7. Стороны обеспечивают обращение продукции на своей территории без предъявления дополнительных требований и без проведения дополнительных процедур оценки (подтверждения) соответствия.

8. В ТР ТС, ТР Союза могут содержаться специфические требования, отражающие особенности, связанные с климатическими и географическими факторами Сторон или технологическими особенностями, и действующие только на территории Сторон.

9. Стороны, руководствуясь защитой своих законных интересов, могут предпринять экстренные меры по предотвращению выпуска в обращение опасной продукции.

Контрольные вопросы:

1. Какие задачи решает государство при осуществлении регулирования движения товаров на рынке?

2. В чем заключается различие понятий «установление требований», «применение требований», «исполнение требований»?

3. Назовите цели технического регулирования, в которых отражена необходимость обеспечения имущественной безопасности физических и юридических лиц.

4. Что определяют принципы технического регулирования?

Список используемой литературы:

1. ФЗ №184 «О техническом регулировании» гл.1 ст.1-4
2. Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2017. стр 38 – 41

Тема: Субъекты и объекты технического регулирования

План:

1. Субъекты технического регулирования в России
2. Объекты технического регулирования в России
3. Субъекты и объекты технического регулирования в Таможенном союзе
4. Понятие о технических регламентах
5. Нормативные документы и их отличия от технических регламентов.

1 вопрос

Субъектами технического регулирования являются федеральные органы власти (Правительство и министерства РФ).

В соответствии с проведенной в 2004 г. административной реформой к субъектам, наделенным исполнительно-распорядительными полномочиями на федеральном уровне, относятся Президент и Правительство РФ, федеральные органы исполнительной власти (далее - ФОИВ).

Определена трехзвенная структура ФОИВ:

- федеральные министерства;
- федеральные службы;
- федеральные агентства.

Все ФОИВ находятся в подчинении вышестоящих органов.

Основными субъектами деятельности в сфере технического регулирования являются:

- Министерство промышленности и торговли РФ (Минпромторг России);
- Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, (Росстандарт).

Минпромторг России выполняет функции федерального органа по техническому регулированию, в частности: участвует в выработке, реализации и мониторинге государственной политики в области технического регулирования; утверждает административные регламенты исполнения Росстандартом государственных услуг (функций

Росстандарт является **национальным органом по стандартизации** и практически (законодательным актом не предусмотрено) национальным органом по метрологии. В отличие от Минпромторга России Росстандарт имеет не только центральный аппарат, но и территориальные органы в субъектах Российской Федерации.

Являясь национальным органом по стандартизации, Росстандарт выполняет ряд задач, в том числе утверждает национальные стандарты; организует публикацию и распространение национальных стандартов; представляет Российскую Федерацию в международных организациях по стандартизации.

2 вопрос

Объектами технического регулирования, представленными в технических регламентах, являются:

- продукция;(здания, сооружения и строения)
- процессы жизненного цикла продукции, непосредственно связанные с обеспечением безопасности продукции.

К объектам, частично или полностью исключенным из сферы применения норм ФЗ о техническом регулировании, относятся: а) государственные образовательные стандарты; б) положения (стандарты) по бухгалтерскому учету; в) правила (стандарты) аудиторской деятельности; г) сеть связи РФ; радиочастотный спектр; д) сфера обороны и средства защиты сведений, составляющих государственную тайну.

3 вопрос

Субъекты и объекты технического регулирования в Таможенном союзе

Главное направление развития работ по техническому регулированию в России состоит в интеграции страны в международную деятельность по формированию единой системы технического регулирования на территории Таможенного союза (далее - **ТС**), а в дальнейшем Евразийского экономического союза (**ЕАЭС**), который создан на базе ТС и начал функционировать с 1 января 2015 г. Странами - участницами ЕАЭС являются Беларусь, Казахстан, Россия. ЕАЭС открыт для присоединения других стран, первыми из которых обещают стать Армения и Кыргызстан.

Соглашение о единых принципах и правилах технического регулирования в ТС (Соглашение) выполняет роль **наднационального** закона в сфере технического регулирования.

В Договоре о Евразийском экономическом союзе (с изменениями на 1 октября 2019 года) (редакция, действующая с 1 августа 2021 года) дано определение понятия «технический регламент Таможенного союза» (далее - **ТР ТС**) как межгосударственного документа, устанавливающего обязательные требования к объектам регламента и утверждаемого специальным наднациональным

органом - Комиссией ТС (аналог Комиссии ЕС - высшего органа исполнительной власти Евросоюза).

Субъектами технического регулирования в ТС являются:

- Евразийская экономическая комиссия (далее - ЕЭК) (до 1 января 2012 Г. - Комиссия ТС);
- наделенные полномочиями национальные органы по техническому регулированию государств Российской Федерации, Республики Беларусь Республики Казахстан (далее - Органы Сторон);

- Координационный комитет по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер (далее - Комитет).

Объектом технического регулирования ТС (в соответствии со ст. 3 Соглашения) является Единый перечень продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках ТС (далее – Единый перечень).

В указанный перечень включен 61 объект - группы однородной продукции, в том числе такие потребительские товары, как пищевые продукты, игрушки, парфюмерно-косметическая продукция, мебельная продукция, синтетические моющие средства, низковольтное оборудование и пр.

ТР ТС разрабатываются только в отношении продукции, включенной в Единый перечень.

4 вопрос

Технический регламент (ТР) – документ, принятый органом власти и содержащий технические требования, обязательные для исполнения и применения либо непосредственно, либо путем ссылок на стандарты.

Технический регламент ТС – документ, устанавливающий обязательные для применения и исполнения на территории ТС требования к продукции и связанные с требованиями к продукции процессам.

Технический регламент - наиболее жесткая регулирующая мера со стороны государства, когда другие меры регулирования не обеспечивают безопасности граждан и общества.

Применение ТР направлено на достижение четырех групп целей, представленных в таблице, предыдущего урока.

5 вопрос

Основные отличия стандарта от технического регламента

| Стандарт | Технический регламент |
|--|---|
| Стандарт носит добровольный характер для использования (государство может ввести временную обязательность отдельных стандартов, напрямую затрагивающих безопасность продукции и услуг) | Технический регламент является обязательным для применения документом |
| Стандарт должен устанавливать гармонизированные с техническими регламентами требования на продукцию или услугу | Технический регламент устанавливает обязательные требования к объектам технического регулирования |
| Стандарт всегда представляет собой результат сотрудничества всех заинтересованных сторон и рассмотрения его общественностью | Технический регламент хотя и разрабатывается с участием всех заинтересованных сторон (как производителей, так и потребителей) и принимается Федеральным Законом или Постановлением Правительства РФ, но в исключительных случаях может приниматься Указом Президента без обязательного получения согласия всех сторон |

Отличительные признаки технического регламента и национального стандарта на продукцию

| Документ | Статус | Объект регулирования | Характер применения | Специфические вопросы, определяющие содержание (аспекты регулирования) применительно к продукции | Социальная роль |
|-----------------------|--|--|---------------------|---|---|
| Технический регламент | Нормативный акт, принятый законодательным органом страны или национальным органом (Комиссией ТС) | Продукция. Процессы ЖЦП, связанные с требованиями к продукции | Обязательное | Требования к характеристикам безопасности продукции. Требования к оценке соответствия (подтверждение соответствия, государственный контроль и надзор) | Обеспечение безопасности продукции |
| Стандарт | Документ в области стандартизации | Продукция. Работы (услуги). Процессы ЖЦП на после производственных стадиях | Добровольное | Требования ко всем техническим (потребительским) характеристикам | Обеспечение качества продукции. Обеспечение безопасности продукции (в развитии общих требований ТР) |

Принципиальное различие заключается в следующем.

1. Стандарт – документ добровольного применения, тогда как ТР, как и любой регламент, имеет обязательный статус
2. Стандарт – документ в области стандартизации, тогда как ТР – документ как в области стандартизации, так и в области оценки соответствия
3. Применение стандарта направлено на достижение более широкого круга социальных целей, тогда как ТР – на обеспечение безопасности. У стандартов и ТР есть общий объект - процессы, связанные с обеспечением безопасности. Но если в ТР – это все процессы ЖЦП, то стандарты – это процессы, связанные с готовой продукцией, - маркировка, упаковка, транспортирование и хранение.

Контрольные вопросы:

1. Назовите субъекты технического регулирования в ТС?
2. Какие функции выполняет Евразийская экономическая комиссия?
3. Что является объектом технического регулирования в рамках ТС?
4. Как применяется технический регламент и стандарт?
5. Кто принимает технический регламент?

Список используемой литературы:

1. ФЗ от 03.10.2014 № 279-ФЗ "О ратификации Договора о Евразийском экономическом союзе".
2. Соглашение о единых принципах и правилах технического регулирования в Республике Беларусь, Республике Казахстан и Российской Федерации. Заключено в г. Санкт-Петербурге 18.11.2010
3. Договор о Евразийском экономическом союзе (с изменениями на 1 октября 2019 года) (редакция, действующая с 1 августа 2021 года),
4. Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2017. стр 41- 48

Тема: Общая характеристика стандартизации

План:

1. Нормативно-правовая база стандартизации
2. Объекты и область стандартизации
3. Понятие документов по стандартизации
4. Классификация документов в области стандартизации

1 вопрос

Нормативно-правовую базу стандартизации составляют:

- Конституция Российской Федерации (ст. 71), которая относит стандарты к вопросам исключительно ведения Российской Федерации;
- ФЗ о техническом регулировании, который определяет правовые основы стандартизации в РФ, участников работ по стандартизации, правила разработки и добровольного применения стандартов.
- нормативные правовые акты Правительства РФ по вопросам стандартизации, в том числе Концепция развития национальной системы стандартизации Российской Федерации на период до 2020 года, одобренная распоряжением Правительства РФ (1.5). Концепция устанавливает стратегические цели, принципы, задачи и направления развития национальной системы стандартизации;
- основополагающие стандарты национальной системы стандартизации.

2 вопрос

Объект стандартизации - продукция, работа, процессы, услуги, подлежащие или подвергшиеся стандартизации.

В сфере стандартизации, кроме объектов технических регламентов, находятся бытовые услуги, которые не связаны с обеспечением безопасности продукции; процессы, которые связаны с нематериальным производством - статистической, банковской, издательской и прочей деятельностью; процессы учета и переработки информации; процессы защитного действия, связанные с охраной природы. К другим объектам стандартизации относятся документация, климатические и механические факторы среды. Сфера технического регулирования, представленная ТР, является частью сферы стандартизации. Четкой границы между ними нет.

Так, национальные стандарты, связанные с измерениями, являются нормативной базой ФЗ об обеспечении единства измерений и частью сферы _ стандартизации. Но те из них, которые связаны с измерением характеристик безопасности продукции и энергоэффективности продукции, входят в сферу технического регулирования, представленную ТР. Стандарты, регламентирующие измерение качества и количества продукции, находятся вне сферы технического регулирования.

| Объекты стандартизации | | | | | |
|--|--|---|---|--------------------------|--|
| Продукция (товары народного потребления, средства производства) | Сырье и природное топливо | Услуги (бытовые, производственные) | Материальные | Процессы (работы) | -Процессы, происходящие на отдельных стадиях жизненного цикла продукции; - процессы, связанные с нематериальным производством (статистической, банковской, издательской деятельностью); - управленческие процессы; - измерительные процессы; - процессы учета и переработки информации; процессы защитного действия (людей, животных, растений, природы) |
| | Материалы и продукты | | Нематериальные (социально – культурные) | | |
| | Готовые изделия | | Отдельные аспекты однородных групп продукции: | | |
| | Отдельные аспекты однородных групп продукции: -термины, обозначения; -параметры и размеры; -технические требования; -методы контроля; -правила приемки; - правила маркировки, упаковки, транспортирования и хранения | | -технические требования; -методы оценки; -классификация предприятий; -требования к персоналу | | |

Рисунок 1 – Классификация объектов стандартизации

Стандартизация - деятельность, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области посредством установления положений для всеобщего и многократного использования отношении реально существующих или потенциальных задач.

В России «сосуществуют» две системы стандартизации:

- национальная система, которая действует в общероссийском масштабе;
- локальная система, которая действует в рамках организации (отрасли, компании, объединения, учреждения, предприятия).

3 вопрос

Согласно ФЗ о стандартизации (гл. 4) к документам в области стандартизации, используемым на территории Российской Федерации, относятся:

- национальные стандарты;
- предварительные национальные стандарты;
- правила стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации;
- применяемые в установленном порядке классификации, общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации;
- стандарты организаций;
- своды правил;
- международные стандарты, региональные стандарты, региональные своды правил, стандарты иностранных государств и своды правил иностранных государств, зарегистрированные в Федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов;
- надлежащим образом заверенные переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств, принятые на учет национальным органом Российской Федерации по стандартизации.

Прежде чем определить документы в области стандартизации, установленные СТ. 14 и 15 ФЗ №162 о стандартизации, рассмотрим базовое понятие - стандарт.

Стандарт - документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг.

В более краткой форме стандарт - это документ, в котором в целях его добровольного использования устанавливаются требования к продукции, процессам или услугам.

В зависимости от субъекта, принявшего стандарт, различают национальные стандарты, региональные стандарты, международные стандарты, стандарты иностранных государств, стандарты организации.

Национальный стандарт - стандарт, утвержденный национальным органом Российской Федерации по стандартизации.

Предварительный национальный стандарт - документ по стандартизации, принятый национальным органом по стандартизации на ограниченный период действия с целью накопления в процессе его применения необходимого опыта, которым должен базироваться будущий национальный стандарт.

Международный стандарт - стандарт, принятый международной организацией стандартизации. Примером являются стандарты, принимаемые Международной организацией по стандартизации (ИСО).

Стандарт иностранного государства - стандарт, принятый национальным (компетентным) органом (организацией) по стандартизации иностранного государства.

Примером является стандарт, принятый национальным органом стандартизации Республики Беларусь - Государственным комитетом стандартизации (Госстандартом).

Региональный стандарт - стандарт, принятый региональной организацией по стандартизации.

Примерами этих документов являются стандарты, принимаемые Евразийским советом по стандартизации, метрологии и сертификации - ГОСТы; европейские стандарты (EN), принимаемые Европейским комитетом по стандартизации (СЕН).

Стандарт организации - стандарт, принятый организацией с целью совершенствования производства, обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Общероссийский классификатор технико-экономической и социальной информации (ОК ТЭСИ) - документ по стандартизации, распределяющий технико-экономическую и социальную информацию в соответствии с ее классификацией (классами, видами и др.). Он является обязательным документом для применения при создании государственных информационных систем информационных ресурсов и межведомственном обмене информацией.

Свод правил (СП) - документ, рекомендуемый технические правила или процедуры проектирования, изготовления, монтажа, технического обслуживания или эксплуатации оборудования, конструкций или изделий.

Указанный документ принимается федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

Свод правил иностранного государства - свод правил, принимаемый компетентным органом иностранного государства.

В странах ближнего и дальнего зарубежья свод правил известен как **Кодекс установившейся практики, или Наилучшие практики.**

Региональный свод правил - свод правил, принятый региональной организацией по стандартизации.

Примером являются Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), действующие на территории государств участников Таможенного союза. Указанный документ принят Комиссией Таможенного союза.

Правила (нормы) по стандартизации - нормативный документ, устанавливающий обязательные для применения организационно-методические положения, которые дополняют или конкретизируют отдельные положения основополагающих национальных стандартов и определяют порядок и методы выполнения работ по стандартизации.

Рекомендации по стандартизации - документ, содержащий советы организационно-методического характера, которые касаются проведения работ по стандартизации и способствуют применению основополагающего национального стандарта или содержат положения, которые целесообразно предварительно проверить на практике до их установления в основополагающем национальном стандарте.

Общее у правил и рекомендаций - распространение на работы по стандартизации, различие - в статусе: правила - документ обязательного применения; рекомендации - документ добровольного применения.

4 вопрос

На рисунке 2 дана классификация ДС.

| Документы в области стандартизации (ДС) | | |
|--|---|-------------------------------|
| объекты ДС | субъекты ДС | статус ДС |
| 1 ДС в виде стандартов | 1 ДС, принимаемы национальным органом по стандартизации – Росстандартом | 1 ДС обязательного применения |
| 2 ДС в виде сводов правил | 2 ДС, принимаемые федеральными органами исполнительной власти | 2 ДС добровольного применения |
| 3 ДС в виде общероссийских классификаторов технико – экономической и социальной информации | 3 ДС, принимаемые руководством организации | 3 ДС двойного статуса |
| 4 ДС в виде правил стандартизации, норм и рекомендаций по стандартизации | 4 ДС, принимаемые региональными организациями по стандартизации | |
| | 5 ДС, принимаемые международными организациями по стандартизации | |
| | 6 ДС, принимаемые органами по стандартизации иностранных государств | |

Рисунок 2 – Документы в области стандартизации, применяемые в Российской Федерации

Первая группировка представлена документами по стандартизации, которые отличаются между собой по объекту и соответственно по содержанию. Так, объектом ОК ТЭСИ являются информационные ресурсы, объектом Правил и Рекомендаций по стандартизации - организационно - методические положения.

Менее резкая граница имеет место между стандартами и сводами правил. Судя по определению, ключевым объектом сводов правил являются технические правила и (или) описание процессов, тогда как объектом стандартов - требования к продукции. Специфическим объектом сводов вил являются здания и сооружения. Продукция является объектом стандартов и сводов правил. Но если стандарты устанавливают требования к качеству и безопасности продукции, то своды правил требования (преимущественно) к безопасности, причем к ее отдельным видам - пожарной, санитарной и пр.

Во второй группировке представлены документы, принимаемые различными субъектами - как организациями, специализированными на работах стандартизации (Росстандарт, ИСО и пр.), так и организациями, у которых функция стандартизации не является основной (федеральные органы исполнительной власти, коммерческие организации и пр.).

Все ДС, за исключением стандартов организаций, имеют идентичную сферу действия - территорию Российской Федерации.

Проанализируем третью группировку ДС исходя из их статуса. Принцип добровольного применения ДС реализуется при его выборе. Положительное решение о применении независимо от формы (ссылка в техническом регламенте, договоре) предусматривает обязательное исполнение ДС субъектом хозяйственной деятельности.

Принцип обязательного применения означает отсутствие выбора ДС у субъекта хозяйственной деятельности.

Согласно СТ. 4 ФЗ о техническом регулировании за федеральными органами исполнительной власти (к ним относится и Росстандарт) оставлено право издавать в сфере технического регулирования только акты рекомендательного характера. Исключение составляют те виды ДС и те объекты технического регулирования, обязательность применения которых предусмотрена федеральным законом и постановлением Правительства РФ, реализующего норму закона.

К ДС обязательного применения относятся ОК ТЭСИ и стандарты организаций. Обязательность применения ОК ТЭСИ предусмотрена СТ. 15 ФЗ о техническом регулировании. Стандарты организаций не подпадают под СТ. 4 данного закона, поскольку принимаются не федеральным органом исполнительной власти, а руководством организации. Так как эти ДС содержат правила, предназначенные для внутреннего пользования, то они обладают локальной обязательностью в отношении организации, т. е. являются документами обязательного применения.

Правила по стандартизации формально (по ФЗ о техническом регулировании) являются ДС добровольного применения, поскольку принимаются Федеральным агентством Росстандарт.

К документам сугубо добровольного применения относятся Рекомендации по стандартизации.

В отдельных случаях, установленных ФЗ о техническом регулировании, национальные стандарты, как и своды правил, могут из документов, добровольного применения трансформироваться в документы обязательного применения.

Таким образом, национальные стандарты и своды правил являются документами двойного статуса.

Контрольные вопросы:

1. Дайте группировку объектов стандартизации.
2. Перечислите объекты стандартизации, не охватываемые техническими регламентами.
3. Перечислите документы в области стандартизации.
4. Что такое предварительный национальный стандарт?
5. В чем состоит специфика свода правил?

Список используемой литературы:

1. ФЗ №162 «О стандартизации в Российской Федерации» гл.4
2. Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2017. 4стр. 48-59

Тема: Цели, принципы и методы стандартизации.

План:

1. Цели стандартизации
2. Принципы стандартизации
3. Функции стандартизации
4. Методы стандартизации

1 вопрос

Глобальная цель стандартизации заключается в достижении оптимальной степени упорядочения объектов. Применительно к основным объектам коммерческой деятельности - товарам и услугам - упорядочение направлено на защиту интересов потребителей и государства в вопросах качества и безопасности.

| ЦЕЛИ СТАНДАРТИЗАЦИИ | | | |
|---|--|---|---|
| Обеспечение: | Повышение безопасности: | Создание: | Содействие: |
| <ul style="list-style-type: none"> - конкурентоспособности продукции, работ и услуг; - снижение технических барьеров; - научно – технического прогресса; - рационального использования ресурсов; - единства и сопоставимости результатов измерений; - совместимости и взаимозаменяемости продукции; - государственных закупок; - защиты интересов потребителей; - предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей; - подтверждения соответствия продукции (работ, услуг); - обороноспособности и мобилизационной способности страны; - решений арбитражных споров; - судебных решений | <ul style="list-style-type: none"> - жизни и здоровья граждан; - имущества физических и юридических лиц; - государственного и муниципального имущества; - в области экологии; - жизни и здоровья животных и растений - объектов с учетом риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | <ul style="list-style-type: none"> - систем классификации и кодирования технико – экономической и социальной информации; - систем каталогизации продукции; - систем обеспечения качества продукции; - систем обеспечения безопасности; - систем поиска и передачи данных | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований технических регламентов; - интеграции России в мировую экономику; - рациональному сокращению неоправданного многообразия; - развитию малого и среднего предпринимательства |

Рисунок 1 - Цели стандартизации

2 вопрос

Стандартизация как наука и как вид деятельности базируется на определенных исходных положениях - принципах. Принципы стандартизации отражают основные закономерности процесса разработки стандартов, обосновывают ее необходимость в управлении народным хозяйством, определяют условия эффективной реализации и тенденции развития.

Можно выделить следующие важнейшие принципы стандартизации.

1. **Добровольное применение стандартов.** Принцип добровольности стандартов реализуется только при выборе решения о применении (или неприменении) стандарта или его разделов. Положительное решение о применении независимо от формы (договор, ссылка в техническом документе) обязывает субъект хозяйственной деятельности выполнять требования в принятом объеме. (целиком стандарт или его отдельные разделы).

2. **Применение международного стандарта как основы разработки национального стандарта.**

3. **Максимальный учет при разработке стандартов законных интересов заинтересованных сторон.** Принцип направлен на достижение сбалансированности интересов сторон, разрабатывающих, изготавливающих, поставляющих и потребляющих продукцию (услугу).

4. **Недопустимость создания препятствий производству и обращению продукции (выполнению работ и оказанию услуг) в большей степени, чем это необходимо для выполнения целей стандартизации.** Принцип означает следующее а) не должны быть завышены требования, обеспечивающие защиту или снижение возможного ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций; б) не должны создаваться стандарты, ведущие к усложнению взаимоотношений на производстве (служб и подразделений) и вне производства - разработчиков, изготовителей и поставщиков.

5. **Недопустимость установления таких стандартов, которые противоречат техническим регламентам.** Этот принцип непосредственно следует цели стандартизации - повышение уровня безопасности продукции окружающей среды - и реализует основной принцип технического регулирования - обязательность технического регламента.

6. **Обеспечение условий для единообразного применения стандартов.** Этот принцип достигается путем: а) установления и соблюдения единых правил применения стандартов всех категорий; б) единообразного оформления сопоставимого содержания стандартов.

7. **Системность стандартизации.** Системность - это рассмотрение каждого объекта как части более сложной системы. Например, бутылка как потребительская тара входит частью в транспортную тару - ящик, последний укладывается в контейнер, а контейнер помещается в транспортное средство.

8. **Динамичность и опережающее развитие стандарта.** Динамичность обеспечивается периодической проверкой стандартов, внесением в них изменений, отменой ДС. Для того чтобы вновь создаваемый стандарт был меньше подвержен моральному старению, он должен опережать развитие общества.

9. **Эффективность стандартизации.** Применение ДС должно давать экономический или социальный эффект. Непосредственный экономический эффект дают стандарты, ведущие к экономии ресурсов, повышению надежности, технической и информационной совместимости. Стандарты, направленные на обеспечение безопасности жизни и здоровья людей, окружающей среды, обеспечивают социальный эффект.

10. **Четкость формулировок положений стандарта.** Возможность двусмысленного толкования нормы свидетельствует о серьезном дефекте ДС.

11. **Комплексность стандартизации взаимосвязанных объектов.** Комплексность стандартизации предусматривает увязку стандартов на готовые изделия со стандартами на сборочные единицы, детали, полуфабрикаты, материалы, сырье, а также технические средства, методы организации производства и способы контроля.

12. **Объективность проверки требований.** Стандарты должны устанавливать требования к основным свойствам объекта стандартизации, которые могут быть объективно проверены, включая требования, обеспечивающие безопасность для жизни, здоровья и имущества, окружающей среды, совместимость и взаимозаменяемость.

3 вопрос

Для достижения социальных и технико-экономических целей стандартизация выполняет определенные функции.

1. **Функция упорядочения** - преодоление неразумного многообразия объектов (раздутая номенклатура продукции, ненужное многообразие

2. **Охранная (социальная) функция** - обеспечение безопасности потребителей продукции (услуг), изготовителей и государства, объединение усилий человечества по защите природы от техногенного воздействия цивилизации, охрана жизни или здоровья животных и растений.

3. **Ресурсосберегающая функция** обусловлена ограниченностью материальных, энергетических, трудовых и природных ресурсов и заключается в установлении в ДС обоснованных ограничений на расходование ресурсов.

4. **Коммуникативная функция** обеспечивает общение и взаимодействие людей, в частности специалистов, путем личного обмена или использования документальных средств, аппаратных (компьютерных, спутниковых и пр.) систем и каналов передачи сообщений. Эта функция направлена на преодоление барьеров в торговле и на содействие научно-техническому и экономическому сотрудничеству.

5. **Цивилизующая функция** направлена на повышение качества продукции и услуг как составляющей качества жизни.

6. **Информационная функция.**

7. **Функция нормотворчества** проявляется в задании норм и требований (правил, значений параметров, условий для выполнения) применительно к объекту стандартизации. Задаваемые стандартом (как и техническим регламентом) требования через механизм подтверждения соответствия продукции (например, сертификацию) определяют решение о доступе продукции на рынок

8. **Доказательная функция** проявляется в том, что гармонизированные с конкретным ТР стандарты раскрывают существенные требования регламента.

9. **Идентифицирующая функция** позволяет соотнести название продукции с необходимым ее составом и набором показателей качества, являющихся признаками продукции. Стандарты предупреждают фальсификацию товаров, при которой, например, нектар представляется соком, маргарин сливочным маслом и т.д.

Рассмотрев девять функций стандартизации, укажем, что в практике отечественной и зарубежной стандартизации оперируют более укрупненными функциями, в частности выделяют: 1) коммуникативную; 2) экономическую; 3) социальную. В рамках фонда ГОСТов доля первой функции - 14,5% к общему фонду стандартов, второй - 73,5%, третьей - 12%. Указанные доли очень близки к распределению стандартов по функциям стандартизации в рамках ИСО и МЭК. Таким образом, более 70% стандартов выполняют экономическую функцию.

4 вопрос

Выше была дана характеристика стандартизации как вида деятельности.

Но стандартизация - одновременно и комплекс методов, необходимых для установления оптимального решения повторяющихся задач и узаконивания его в качестве норм и правил.

Метод стандартизации - это прием или совокупность приемов, с помощью которых достигаются цели стандартизации.

Стандартизация базируется на общенаучных и специфических методах.

Ниже рассматриваются широко применяемые в работах по стандартизации методы:

1) **упорядочение объектов стандартизации;**

Упорядочение как управление многообразием связано прежде всего с сокращением многообразия. Упорядочение как универсальный метод состоит из отдельных методов: систематизации, селекции, симплификации, типизации и оптимизации.

Систематизация объектов стандартизации заключается в научно обоснованном, последовательном классифицировании и ранжировании совокупности конкретных объектов стандартизации. Примером результата работы по систематизации продукции может служить Общероссийский классификатор промышленной и сельскохозяйственной продукции (ОКП), который систематизирует всю товарную продукцию (прежде всего по отраслевой принадлежности) в виде различных классификационных группировок и конкретных наименований продукции.

Селекция объектов стандартизации - деятельность, заключающаяся в отборе таких конкретных объектов, которые признаются целесообразными для дальнейшего производства и применения в общественном производстве.

Симплификация - деятельность, заключающаяся в определении таких конкретных объектов, которые признаются нецелесообразными для дальнейшего производства и применения в общественном производстве.

Типизация объектов стандартизации - деятельность по созданию типовых (образцовых) объектов - конструкций, технологических правил, форм документации. В отличие от селекции отобранные конкретные объекты подвергают каким-либо техническим преобразованиям, направленным на повышение их качества и универсальности.

Оптимизация объектов стандартизации заключается в нахождении оптимальных главных параметров (параметров назначения), а также значений всех других показателей качества и экономичности.

2) параметрическая стандартизация; Для уяснения сущности метода рассмотрим подробнее понятие параметра. Параметр продукции - это количественная характеристика ее свойств.

Наиболее важными параметрами являются характеристики, определяющие назначение продукции и условия ее использования:

- размерные параметры (размер одежды и обуви, вместимость посуды);
- весовые параметры (масса отдельных видов спортивного инвентаря);
- параметры, характеризующие производительность машин и приборов (производительность вентиляторов и полотеров, скорость движения транспортных средств);
- энергетические параметры (мощность двигателя и пр.).

3) унификация продукции;

Деятельность по рациональному сокращению числа типов деталей, агрегатов одинакового функционального назначения называется **унификацией продукции**. Она базируется на классификации и ранжировании, селекции и симплификации, типизации и оптимизации элементов готовой продукции.

Результаты работ по унификации оформляются по-разному: это могут быть альбомы типовых (унифицированных) конструкций деталей, узлов, сбор

4) агрегатирование;

Агрегатирование - это метод создания машин, приборов и оборудования из отдельных стандартных унифицированных узлов, многократно используемых при создании различных изделий на основе геометрической и функциональной взаимозаменяемости. Агрегатирование очень широко применяется в машиностроении, радиоэлектронике.

5) комплексная стандартизация;

При комплексной стандартизации осуществляются целенаправленное и планомерное установление и применение системы взаимосвязанных требований как к самому объекту комплексной стандартизации в целом, так и к его основным элементам в целях оптимального решения конкретной проблемы. Применительно к продукции - это установление и применение взаимосвязанных по своему уровню требований к качеству готовых изделий, необходимых для их изготовления сырья, материалов и комплектующих узлов, а также условий сохранения и потребления (эксплуатации). Практической реализацией этого метода выступают программы комплексной стандартизации (ПКС), которые являются основой создания новой техники, технологии и материалов.

6) опережающая стандартизация.

Опережающая стандартизация. Метод опережающей стандартизации заключается в установлении повышенных по отношению к уже достигнутому на практике уровню норм и требований к объектам стандартизации, которые согласно прогнозам будут оптимальными в последующее время. .

Роль опережающих стандартов на современном этапе развития стандартизации выполняет новая категория стандартов - предварительные национальные стандарты.

Контрольные вопросы:

1. Укажите в краткой форме различие целей технического регулирования и стандартизации.
2. При стандартизации каких товаров применяется параметрическая стандартизация?
3. За счет чего удается повысить качество готовой продукции при осуществлении комплексной стандартизации?

4. Как реализуется идея комплексной стандартизации при обеспечении безопасности продукции в рамках технического регламента?

5. Какие функции применяются для достижения социальных и технико-экономических целей стандартизация.

Список используемой литературы

1. ФЗ №162 «О стандартизации в Российской Федерации» Ст.4, Ст.3

2. Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2017. стр. 61-74

Тема: Система стандартизации в РФ

План:

1. Общая характеристика системы
2. Органы и служба стандартизации РФ
3. Характеристика национальных стандартов

1 вопрос

Система стандартизации - совокупность правил выполнения работ по стандартизации, состава ее участников, правил функционирования системы в целом.

Из определения очевидно, что система стандартизации, как и любая управленческая система (система качества, система сертификации), состоит из субъекта и объекта. В роли *субъектов* выступают участники работ по стандартизации, ключевыми из которых являются органы и службы стандартизации, а в качестве *объектов* - документы в области стандартизации (ДС) как носители правил процедур ее осуществления.

Одним из важнейших положений ФЗ о техническом регулировании является установление единой системы документации по стандартизации: национальных стандартов, общероссийских классификаторов (в том числе правил их разработки и применения), сводов правил и пр.

Ключевыми документами являются стандарты комплекса «Стандартизация в Российской Федерации».

ГОСТ Р 1.1-2020 Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности.

ГОСТ Р 1.2-2020 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок и отмены.

ГОСТ Р 1.3-2018 Стандартизация в Российской Федерации. Технические условия на продукцию. Общие требования к содержанию, оформлению, обозначению и обновлению.

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.

ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

ГОСТ Р 1.6-2013 Стандартизация в Российской Федерации. Проекты стандартов. Правила организации и проведения экспертизы.

ГОСТ Р 1.7-2014 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила оформления и обозначения при разработке на основе применения международных.

ГОСТ Р 1.8-2011 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению.

ГОСТ Р 1.9-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Знак соответствия национальным стандартам Российской Федерации. Изображение. Порядок применения.

ГОСТ Р 1.10-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации. Порядок разработки, утверждения, изменения, пересмотра и отмены.

ГОСТ Р 1.12-2020 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения.

ГОСТ Р 1.13-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Уведомления о проектах документов в области стандартизации. Общие требования.

ГОСТ Р 1.14-2017 Стандартизация в Российской Федерации. Программа национальной стандартизации. Требования к структуре, правила формирования, утверждения и контроля за реализацией.

ГОСТ Р 1.15-2017 Стандартизация в Российской Федерации. Службы стандартизации в организациях. Правила создания и функционирования.

ГОСТ Р 1.16-2011 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные предварительные. Правила разработки, утверждения, применения и отмены.

ГОСТ Р 1.17-2017 Стандартизация в Российской Федерации. Эксперт по стандартизации. Общие требования.

ГОСТ Р 1.18-2018 Стандартизация в Российской Федерации. Реестр технических условий. Правила формирования, ведения и получения информации.

2 вопрос

Органы и службы стандартизации - организации, учреждения, объединения и их подразделения, основной деятельностью которых является осуществление работ по стандартизации или выполнение определенных функций по стандартизации.

Органы по стандартизации - это органы, признанные на определенном уровне, основная функция которых состоит в руководстве работами по стандартизации.

Как было уже отмечено, Конституция РФ (п. «р» ст. 71), носит стандарты к вопросам исключительного ведения Российской Федерации. Поскольку ведение стандартов является функцией государства, ФЗ о техническом регулировании (ст. 14) установлено, что Правительство РФ определяет орган, уполномоченный на исполнение функций национального органа. Уполномоченный орган должен быть федеральным органом исполнительной власти, который действует от имени национального органа. Постановлением Правительства (Постановление Правительства от 17.06.2004 №294 «О федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии») установлено, что Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии осуществляет функции национального органа по стандартизации.

Национальный орган по стандартизации осуществляет весь комплекс от по стандартизации, начиная от разработки национальных стандартов и заканчивая их опубликованием и распространением. Национальный орган по стандартизации участвует в разработке международных и региональных стандартов и представляет Российскую Федерацию в международных организациях, осуществляющих деятельность в области стандартизации.

Росстандарт осуществляет свои функции непосредственно и через свои межрегиональные территориальные управления (МТУ), а также российские службы стандартизации.

МТУ осуществляют технадзор как в сфере технического регулирования, так в сфере обеспечения единства измерений.

В сфере технического регулирования МТУ осуществляют надзор за соблюдением требований технических регламентов и обязательных требований национальных стандартов.

Службы стандартизации - специально создаваемые организации и подразделения для проведения работ по стандартизации на определенных уровнях управления - государственном, отраслевом, предприятий (организации).

Российские службы стандартизации - научно-исследовательские институты Росстандарта и технические комитеты по стандартизации.

К *научно-исследовательским институтам* Росстандарта, например, относятся ВНИИ по нормализации в машиностроении (ФГУП ВНИИНМАШ) - головной институт в области разработки научных и методических основ национальной системы стандартизации, унификации и агрегатирования в машиностроении; ВНИИ сертификации (ФГУП ВНИИС) - головной институт в области разработки теоретических и методических основ технического регулирования и подтверждения соответствия продукции и услуг и пр.

Технические комитеты по стандартизации (ТК) создаются на базе организаций, специализирующихся по определенным видам продукции (услуг) и имеющих в данной области наиболее высокий научно-технический потенциал. Основная функция ТК - разработка стандартов.

В состав этих ТК включают представителей разработчиков, изготовителей, поставщиков, потребителей (заказчиков) продукции, обществ (союзов) потребителей и других заинтересованных предприятий и организаций, а также ведущих ученых и специалистов в конкретной области. Согласно ФЗ о техническом регулировании членами ТК могут быть юридические лица:

коммерческие и некоммерческие организации. ТК несут ответственность за качество и сроки разрабатываемых ими проектов стандартов в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами на проведение этих работ.

В рамках ТК могут быть образованы подкомитеты (ПК).

3 вопрос

Национальный стандарт Российской Федерации - Стандарт, утвержденный национальным органом Российской Федерации по стандартизации (ФЗ №184).

Вид стандарта - характеристика, определяющаяся его содержанием в зависимости от объекта стандартизации.

Основополагающий стандарт - стандарт, имеющий широкую область распространения и (или) содержащий общие положения для определенной области (ГОСТ Р 1.12-2020).

Основополагающий стандарт может применяться непосредственно в качестве стандарта или служить основой для разработки других стандартов и иных нормативных или технических документов.

Существует два подвида стандартов – организационно – методические и общетехнические.

При стандартизации организационно – методических и общетехнических объектов устанавливаются положения, обеспечивающие техническое единство при разработке, производстве, эксплуатации продукции и оказании услуг, например: организация работ по стандартизации, разработка и постановка продукции на производство, правила оформления технической, управленческой, информационно – библиографической документации; общие правила обеспечения качества продукции и другие общетехнические правила.

Основополагающие организационно – методические стандарты устанавливают общие организационно – технические положения по проведению работ в определенной области (например, ГОСТ Р 1.2-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены»)

Основополагающие общетехнические стандарты устанавливают: научно – технические термины, многократно используемые в науке, технике, производстве; условные обозначения различных объектов стандартизации – коды, метки, символы (например, ГОСТ 14192-96 «Маркировка грузов»); требования по обеспечению единства измерений (ГОСТ Р 8.000-2000 «Государственная система обеспечения единства измерений») и пр.

Стандарт на продукцию - стандарт, устанавливающий требования, которым должна удовлетворять продукция или группа однородной продукции, с тем чтобы обеспечить ее соответствие своему назначению.

По группам однородной продукции могут разрабатываться стандарты узкого назначения: стандарты технических требований; стандарты правил приемки; стандарты правил упаковки, транспортирования хранения.

Стандарт на процессы устанавливает требования к выполнению различного рода работ на отдельных этапах жизненного цикла продукции (услуги) - разработка, изготовление, хранение, транспортирование, эксплуатация, утилизация для обеспечения их технического единства и оптимальности.

Стандарты на работы (процессы) должны содержать требования безопасности для жизни и здоровья населения и охраны окружающей природной среды при проведении технологических операций .

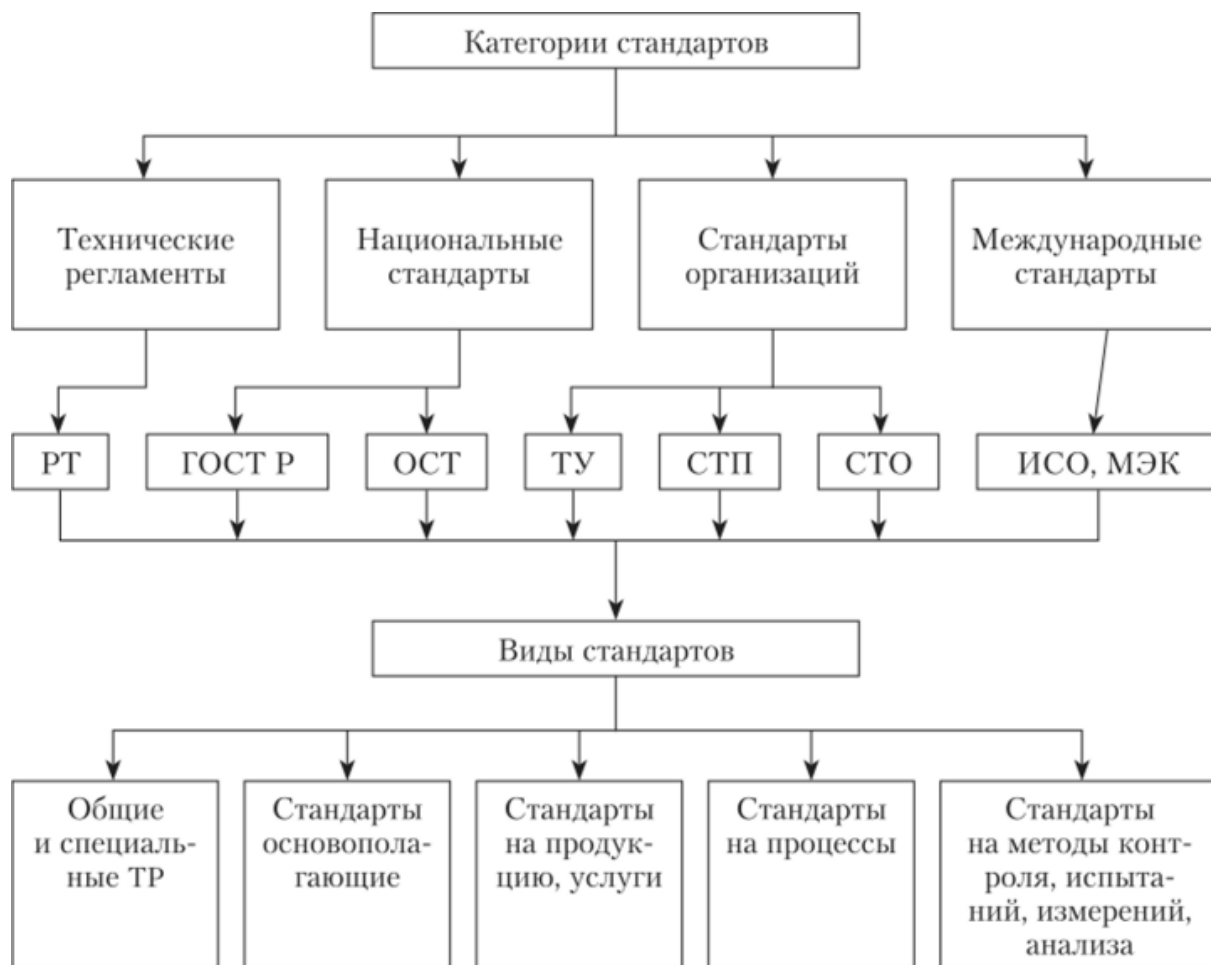
Стандарт на методы контроля должен в первую очередь обеспечивать всестороннюю проверку всех обязательных требований к качеству продукции (услуги). Как уже было указано выше, особую значимость стандарты данного вида приобрели в связи с введением в действие ТР: перечень национальных стандартов на методы определения показателей безопасности утверждается постановлением Правительства РФ.

Стандарт на услугу устанавливает требования, которым должна удовлетворять группа однородных услуг (услуги туристские, услуги транспортные) или конкретные услуги (классификация гостиниц, грузовые перевозки) с тем, чтобы обеспечить соответствие услуги ее назначению.

Стандарт на термины и определения - стандарт, устанавливающий термины, к которым даны определения, содержащие необходимые и достаточные признаки понятия.

Терминологические стандарты выполняют одну из главных задач стандартизации - обеспечение взаимопонимания между всеми сторонами, заинтересованными в объекте стандартизации.

Огромную роль терминологические стандарты играют в обеспечении потребителей объективной информацией о качестве реализуемых товаров.



Контрольные вопросы:

1. В чем принципиальное различие между понятиями «орган по стандартизации» и «служба по стандартизации»?
2. Как называется документ по которому можно проверить действие национального стандарта?
3. Какой орган осуществляет координацию работ по стандартизации в рамках СНГ?
4. В каких комплексах национальных стандартов представлены основополагающие стандарты?

Список используемой литературы:

1. Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2017. стр. 74-81
2. Постановление Правительства РФ от 17 июня 2004 года N 294 О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии (с изменениями на 31 мая 2021 года) (редакция, действующая с 29 июня 2021 года)

Тема: Нормоконтроль документации на сертифицируемую продукцию.

План:

1. Разработка технической документации сопровождается процедурами контроля и экспертизы.
2. Цель и задачи нормоконтроля
3. Права и обязанности нормоконтролера

4. Требования, предъявляемые к нормоконтролерам.
5. Нормативная документация по нормоконтролю
6. Оценка качества при проведении нормоконтроля.

1 вопрос

Экспертиза (от латинского expertus – опытный) – исследование какого-либо вопроса, требующего специальных знаний, с представлением мотивированного заключения специалистов в данной области знания. Результаты экспертизы зависят от личного опыта экспертов, могут отражать их субъективные предпочтения.

Экспертиза может быть внутренней и внешней. Внутренняя экспертиза проводится соответствующими подразделениями самой организации. Внешняя – силами экспертов, приглашаемых из других организаций, аккредитованных на право проведения экспертизы в области, интересующей заказчика.

Контроль – проверка соответствия исследуемого объекта установленным нормам и требованиям. Для проведения контроля необходимо наличие нормативных документов и узаконенная процедура проведения контроля. По результатам контроля оформляется перечень замечаний и несоответствий установленным требованиям. Субъективный фактор сводится к минимуму.

Виды контроля классифицируются по обобщенным признакам: разрушающий и неразрушающий контроль, сплошной и выборочный контроль.

Имеются понятия “пассивный” и “активный” контроль. При пассивном контроле только фиксируется брак или отступление от утвержденных норм. При активном контроле принимаются решения по улучшению качества продукции (осуществляется переход к экспертизе).

В некоторых документах применяется понятие “проверка”. Судя по тексту ряда стандартов и словарей, понятия “контроль” и “проверка” однозначны.

Со временем и накоплением опыта работы документы по нормоконтролю совершенствовались, дополнялись, пересматривались, трансформируясь в отраслевые стандарты разных министерств. В 1971 году в комплексе стандартов ЕСКД (Единая система конструкторской документации) Госстандартом СССР был утвержден и введен в действие ГОСТ 2.111-68 “ЕСКД. Нормоконтроль”, разработанный ВНИИНМАШ. Который утратил действие 31.05.2014 года, а в замен 1.06.2014 года был введен с аналогичным названием ГОСТ 2.111-2013. **Данный стандарт, относящийся к организационно-методическим, установил:**

- цели и задачи нормоконтроля;
- содержание, порядок проведения нормоконтроля и оформления замечаний и предложений нормоконтролера;
- обязанности, права и ответственность нормоконтролера.

Понятие “нормоконтроль” принято не в связи с понятием “нормаль” или “нормализация”, а в связи с тем, что он отражает процесс проверки соблюдения норм и требований, установленных в НД, рационального использования принципов

Конструктивной преемственности и редакционно-графического оформления документов. Таким образом, по смыслу нормоконтроль – это стандартизационный контроль.

2 вопрос

Основная цель нормоконтроля – исключить любое нарушение требований НД в разрабатываемой ТД. На нормоконтроль не принимается ТД, не прошедшая технический, технологический и метрологический контроль (экспертизу).

Основные задачи нормоконтроля:

- проверка внешнего вида предъявляемой документации;
- проверка комплектности и наличия подписей исполнителей, проверяющих и утверждающих лиц;
- проверка полноты использования конструктивной преемственности (заимствования) в документах;
- проверка полноты выполнения принципа унификации материалов, конструктивных элементов, составных частей изделия, применения унифицированных и оригинальных деталей;
- проверка соответствия ТД требованиям НД;
- проверка требований, необходимых для репрографии;

- проверка требований, необходимых для применения ЭВМ;
- участие в экспертизе ТД, поступившей от других организаций;
- входной нормоконтроль документации сторонних организаций;
- консультирование разработчиков ТД;
- введение учета и анализа выявленных ошибок и информации разработчиков о качестве

ТД;

- участие в работах по унификации и стандартизации различных объектов;
- изучение и внедрение передового опыта работы;
- оценка экономической эффективности нормоконтроля.

При определении прав, обязанностей и ответственности нормоконтролеров ГОСТ 2.111-2013 установил обязательность выполнения всех его (нормоконтролера) требований и указаний по устранению нарушений действующих НД. Что касается предложений нормоконтролера по замене частей изделий, сокращения номенклатуры применяемых типоразмеров деталей и конструктивных элементов, то они вносятся в документацию лишь при условии их согласования с разработчиками.

3 вопрос

Обязанности нормоконтролера:

- руководствоваться только действующими НД. Нормоконтролер не должен допускать отступлений от действующей НД на основании того, что такие отступления были допущены в ранее разработанной ТД;
- систематически консультировать разработчиков по оформлению и содержанию ТД;
- проводить анализ ошибок, обнаруженных при нормоконтроле ТД, участвовать в разработке предложений по осуществлению мероприятий, исключающих их повторение;
- предоставлять руководству систематическую информацию о качестве выполнения технической документации;
- вносить предложения руководству службы стандартизации по изменению (дополнению) НД, действующих на предприятии;
- вести картотеку учета обозначений и применяемости;
- проводить оценку экономической эффективности нормоконтроля;
- принимать участие в обследовании (ведомственном контроле) предприятий своей отрасли;
- принимать участие в разработке НД отрасли и предприятия как непосредственно, так и рассматривая проекты НД, присылаемые на отзыв;
- участвовать в конференциях по вопросам стандартизации, пропаганде и обмену опытом в области стандартизации, планировании работ по нормоконтролю.

Права.

Нормоконтролеру для реализации своих обязанностей даны следующие права:

- возвращать предъявленную документацию без дальнейшего рассмотрения в определенных случаях: некомплектность, отсутствие подписей, небрежность выполнения, много ошибок и т.д.;
- требовать от разработчиков документации разъяснений и дополнительных материалов (например, необходимых для проверки ранее выпущенных и заимствованных документов) по вопросам, возникающим при проверке;
- не подписывать представленные на контроль документы в определенных случаях: невыполнение требований нормоконтролера, снятия его пометок, отсутствие НД на которые осуществляются ссылки в разрабатываемой документации;
- при неоднократном предъявлении на контроль документов низкого качества и невыполнении требований обращаться к руководству для принятия соответствующих мер.

Ответственность.

Нормоконтролер наравне с разработчиком ТД несет ответственность за соблюдение в ней всех требований, установленных в НД, в том числе за комплектность, а также за наиболее полную унификацию.

Нормоконтролер не несет ответственности за выбор конструкции, полноту, содержание и технико-экономическую обоснованность в проверяемых документах конструктивных, технологических и других технических решений, т.е. за:

- правильность и согласованность исполнительских размеров;

- увязку размерных, электрических и монтажных цепей;
 - все виды расчетов;
 - выбор и назначение номиналов электрорадиоэлементов, материалов покрытий, термообработки и т.д.;
 - данные, предоставляемые в графах “Кол.” и “Масса”.
- Однако при обнаружении такого рода ошибок (несоответствий) нормоконтролер обязан доводить об этом до сведения исполнителей-разработчиков.

4 вопрос

Требования, предъявляемые к нормоконтролерам.

Так как основная задача нормоконтролера - обеспечение соблюдения требований ГОСТ, ОСТ и СТП в разрабатываемой документации, нормоконтролер должен обладать большим объемом знаний даже при контроле в узкой области и постоянно их совершенствовать (количество стандартов возрастает, и они часто пересматриваются). Нормоконтроль должен осуществляться специалистами высокой квалификации.

Особые требования, ввиду обязательности указаний нормоконтроля и обязательности стандартов, должны предъявляться и к личным качествам контролера. Необходимо устанавливать правильные взаимоотношения с разработчиками, нормоконтролер должен иметь определенный авторитет, строго придерживаться требований НД и разъяснять, помогать разработчику.

Таким образом, нормоконтролер должен удовлетворять следующим требованиям:

- иметь опыт инженерной работы, знать конструктивные и технологические особенности разрабатываемой продукции;
- быть знакомым с основами стандартизации, с организацией службы стандартизации в стране, отрасли, хорошо разбираться в НД данной отрасли;
- обладать гибкостью восприятия, общей технической культурой и инженерным кругозором, позволяющим быстро ориентироваться в сущности малознакомого материала;
- иметь выдержку, усидчивость, терпение, тактичность и обходительность, особенно во взаимоотношениях с исполнителем проверяемой документации.

5 вопрос

Нормативная документация по нормоконтролю

В дополнение к ГОСТ 2.111-2013 действует ГОСТ 3.1116-2011 “ЕСТД. Нормоконтроль”, который установил содержание и порядок проведения нормоконтроля технологической документации. С 1 ноября 2010 года был введен в действие СТБ 2090-2010 “СПДС. Нормоконтроль проектно-сметной документации”, который определил задачи нормоконтроля и установил содержание и порядок его проведения, обязанности и права специалистов, осуществляющих нормоконтроль в проектных организациях.

Таким образом, положение о нормоконтроле регламентировано тремя государственными стандартами, не считая Множества отраслевых, ведомственных стандартов и стандартов предприятия. Рассмотрение и нормоконтроль ТД регламентируют два стандарта ГОСТ 2.111-2013 и ГОСТ 3.1116-2011.

ГОСТ 2.111-2013 решил в основном методические вопросы нормоконтроля, оставив много вопросов для решения на других уровнях. Поэтому в отраслях, на предприятиях, в организациях можно встретить разнообразные НД по нормоконтролю.

Руководящие документы при нормоконтроле

- указатель “Государственные стандарты” на текущий год;
- указатели ОСТ, ТУ;
- НД (ГОСТ, ОСТ, СТП), руководящие технические документы (РД, МУ, РДИ, РТМ и т.д.).

Учет требований НД обязателен;

- рабочая документация на однотипные изделия;
- таблицы систематизации или унификации и сборники унифицированных изделий;
- ранее разработанная рабочая документация, учтенная в изменениях;
- картотеки применяемости изделий, стандартов, марок и ассортиментов материалов;
- НД на поставку продукции на экспорт, а также в страны с тропическим климатом и районы с холодным климатом;
- альбомы (каталоги) на покупные изделия;

- сборники технической терминологии (РАН);

6 вопрос

Оценка качества при проведении нормоконтроля.

При оценке качества технической документации используются такие понятия, как “дефект”, “ошибка”, “погрешность”. Они близки по смыслу, но не являются синонимами.

Согласно ГОСТ 15467-79 под дефектом понимается каждое отдельное несоответствие продукции установленным требованиям. Например, выход детали за пределы допуска, царапина на защитном покрытии изделия. Применительно к технической документации, с которой должен работать нормоконтролер, вышеперечисленные термины имеют следующее толкование:

Дефект - нарушение требований НД, общепринятых норм, положений и рекомендаций.

Ошибка - нарушение обязательных для исполнителя требований, правил и принципов, вытекающих из положений, регламентируемых действующими НД.

Таким образом, дефект является более широким понятием, чем ошибка. Неопрятный вид документа, неудачно выбранный масштаб, расположение изображения - это дефекты, но не ошибки.

Погрешность – величина отклонения свойства или показателя, вызванного нарушением установленных правил, принципов, норм. Таким образом, погрешность представляет количественную характеристику дефекта и может быть оценкой не только ухудшения, но и необоснованного улучшения показателя, свойства.

Дефекты можно разделить на виды по следующим признакам:

- по характеру дефекта;
- по месту появления дефекта;
- по времени возникновения дефекта;
- по причине возникновения дефекта;
- по времени обнаружения дефекта и виду контроля, при котором дефект был обнаружен;
- по последствиям дефекта;
- по количеству или частоте появления;
- по величине и направлению погрешности.

Для оценки качества технической документации используют классификацию обнаруженных при нормоконтроле ошибок. В зависимости от значимости и характера ошибки относят к определенным категориям (группам).

- Ошибки, при обнаружении которых документация возвращается без дальнейшего нормоконтроля. Например, необоснованность разработки, некомплектность;
- Ошибки, вызывающие исправимый брак;
- Ошибки, вызывающие неисправимый брак;
- Ошибки, вызывающие задержку в производстве;
- Ошибки, требующие только выпуска извещения об изменении и проведения соответствующих исправлений в документах.

Каждая категория (группа) ошибок в зависимости от их характера и содержания оценивается соответствующим баллом (коэффициентом весомости).

После анализа ошибок на предприятии составляют перечень основных, характерных ошибок, которые затем систематизируют в зависимости от их значимости и характера по категориям (группам) и помещают в таблицу классификатора ошибок. Каждая группа ошибок оценивается своим баллом, а каждой ошибке присваивается кодовое обозначение в зависимости от ее содержания.

Такой классификатор служит для однозначной оценки ошибок и для записи замечаний нормоконтролера в целях экономии времени.

Классификатор согласовывают с подразделениями-разработчиками технической документации и утверждают на уровне руководства предприятия.

Качество нормоконтроля зависит от того, в каком режиме он проводится. При пассивном контроле осуществляют только проверку документации. При активном контроле помимо проверки контролируют приведенные в чертежах и другой технической документации данные, а также предлагают изменения с целью улучшения конструктивных, технологических и эксплуатационных вопросов.

Специфические особенности нормоконтроля предъявляют к нормоконтролерам особые требования. Приобретение опыта работы, должного авторитета и установление деловых взаимоотношений для успешной совместной работы с разработчиками может быть достигнуто в результате напряженной полезной и инициативной работы нормоконтролеров в течение длительного периода.

Нормоконтролеры не должны предъявлять разработчикам ненужные и спорные требования. Подход к однородным вопросам у нормоконтролеров должен быть выработан общий, поэтому обсуждение спорных вопросов, возникающих в практике повседневной работы нормоконтролеров, должно быть коллективно.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите виды контроля технической документации.
2. Какие требования устанавливают организационно - методические стандарты на нормоконтроль?
3. Дайте сравнительную оценку прав и требований к нормоконтролеру.
4. Укажите основную документацию по нормоконтролю.
5. На какие документы должен ссылаться нормоконтролер при проведении проверки?
6. Как проводится оценка качества нормоконтроля?
7. Как проводится экспертиза?

Список используемой литературы:

1. ГОСТ 2.111-2013 “ЕСКД. Нормоконтроль”

ТЕМА 1.2. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ, УСЛУГ, СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

Тема: Основные понятия в области подтверждения соответствия

План:

1. Краткая характеристика форм оценки соответствия
2. Цели и принципы подтверждения соответствия
3. Законодательная и нормативная база подтверждения соответствия в Российской Федерации

1 вопрос

Как отмечалось во введении, оценка соответствия является ключевым понятием дисциплины. Оно определено как прямое или косвенное соблюдение требований, предъявляемых к объекту.

Например, на предприятиях розничной торговли соблюдение требований электрической безопасности можно установить:

- 1) прямым способом, измеряя прочность электрической изоляции, токи утечки электрической сети и оборудования;
- 2) косвенным способом, проверкой наличия у администрации Технического отчета по безопасности электрического оборудования, составленного по результатам проверки магазина инспекторами Росэнерго.

Объектом оценки могут быть: а) продукция; б) организация; в) услуги; г) здания и сооружения.

Любая процедура оценки соответствия направлена на сбор доказательств, позволяющих с достаточной степенью обоснованности принять решение и сделать заключение о соответствии, которое фиксируется в различных документах (сертификатах соответствия, протоколах испытания и пр.). Для более опасной продукции объем доказательственной базы должен быть более значительным, чем для менее опасной.

Отмечалось, что оценка соответствия - это родовое понятие. Типичными примерами деятельности по оценке соответствия являются подтверждение соответствия, государственная регистрация, государственный контроль и надзор, аккредитация и пр.

Форма оценки соответствия - определенный вид деятельности по оценке соответствия, характеризуемый специфическими задачами, принимаемыми решениями по результатам оценки.

Оценка соответствия в отношении продукции и связанным с ней процессам проводится в формах: подтверждения соответствия; государственного контроля (надзора); государственной регистрации.

В отношении организаций оценка соответствия проводится в формах аккредитации и лицензирования.

Отличительные признаки различных форм оценки соответствия продукции представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Отличительные признаки различных форм оценки соответствия продукции

| Форма оценки соответствия | Объект | Стадия ЖЦП | Решаемые задачи |
|-----------------------------|---|----------------|---|
| Подтверждение соответствия | Массовая (серийная) и единичная продукция | Изготовление | Документальное удостоверение соответствия объекта установленным требованиям |
| Государственный надзор | Продукция в форме товара | Обращение | Надзор за безопасностью реализуемого товара |
| Государственная регистрация | Образцы новой продукции | Проектирование | Разрешение на производство или ввоз в страну |

Подтверждение соответствия - документальное подтверждение соответствия продукции или иных объектов, процессов (производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации), выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров.

Государственный контроль (надзор) - меры и процедуры контроля национальных органов власти, направленные на ограничение или запрещение размещения на их национальных рынках или снятие с продажи продукции, которая составляет угрозу для здоровья и безопасности.

Надзор за рынком входит в обязанность государства, поэтому оно для осуществления этой функции назначает официальные органы.

Государственная регистрация - процедура внесения в государственный реестр, означающая разрешение для изготовления на территории страны (ТС) или ввоза на территорию страны (ТС) определенной продукции.

Государственная регистрация включает экспертизу документов и результатов проводимых в случае необходимости испытаний, внесение в государственный реестр и выдачу документа (свидетельства о государственной регистрации).

Эта форма оценки применяется для оценки соответствия новой продукции (пищевой, парфюмерно-косметической, лекарственной) с тем, чтобы удостовериться, что ее рецептура безопасна. Применительно к новой отечественной продукции регистрация проводится на стадии проектирования продукции, в частности на этапе «Разработка и постановка продукции на производство».

2 вопрос

Цели подтверждения соответствия. Подтверждение направлено на достижение следующих целей:

- удостоверение соответствия продукции и процессов ЖЦП, работ и услуг (или иных объектов) техническим регламентам, стандартам, сводам правил, условиям договоров;
- повышение конкурентоспособности продукции, работ, услуг на российском и международном рынках;
- содействие приобретателям в компетентном выборе продукции работ, услуг;
- создание условий для обеспечения свободного перемещения товаров по территории РФ, а также осуществления международной торговли.

При подтверждении соответствия необходимо руководствоваться следующими принципами:

- 1) доступность информации о порядке осуществления подтверждения соответствия заинтересованным лицам;
- 2) установление в соответствующем ТР перечня форм и схем обязательного соответствия по отношению к объектам, определенным видам продукции:

3) ориентация на уменьшение срока проведения процедуры обязательного подтверждения соответствия и затрат заявителя.

4) недопустимость принуждения к осуществлению добровольного подтверждения соответствия;

5) недопустимость подмены обязательного подтверждения соответствия добровольной сертификацией.

6) защита имущественных интересов заявителей, соблюдение коммерческой тайны в отношении сведений, полученных при проведении подтверждения соответствия;

7) недопустимость применения обязательного подтверждения соответствия к объектам, в отношении которых не установлены требования ТР;

8) презумпция соответствия продукции, маркированной знаком соответствия.

Предполагаемое несоответствие должны доказывать инспектирующие организации. В практике технического регулирования ЕС (откуда заимствован этот принцип) он означает следующее: пока не доказано противное, изготовитель заявляет в декларации соответствия, что его продукция отвечает требованиям гармонизированного стандарта, а значит, и существенным требованиям директивы ЕС.

3 вопрос

Законодательная база подтверждения соответствия в Российской Федерации включает законы и постановления Правительства РФ по вопросам подтверждения соответствия. К ним относятся: закон «О техническом регулировании», устанавливающий основы подтверждения соответствия и законы, которые ввели обязательную сертификацию:

- «О защите прав потребителей»;
- «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;
- «Об оружии»;
- «О связи»;
- «Об информации, информатизации и защите информации»;
- «О пожарной безопасности»;
- «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- другие законы (всего более 20).

В законодательную базу подтверждения соответствия в Российской Федерации входят также законы, устанавливающие ответственность:

- гражданско-правовую – Гражданский кодекс РФ, закон РФ «О защите прав потребителей», другие законы;
- административную – Кодекс РФ об административных правонарушениях, ст. 14.4, закон РФ «О защите прав потребителей», другие законы;
- уголовную – Уголовный кодекс РФ, ст. 238.

К документам, на соответствие которым проводится процедура подтверждения соответствия, относятся: технические регламенты, стандарты, своды правил (СНИП, СанПин), договора и технические условия, а также другие документы, в которых установлены требования к продукции или иным объектам, подлежащим подтверждению соответствия.

Контрольные вопросы:

1. Что является объектом оценки соответствия?
2. Перечислите и охарактеризуйте формы оценки соответствия.
3. Какими принципами руководствуются при подтверждении оценки соответствия?
4. На чем основывается законодательная база подтверждения соответствия.

Список используемой литературы:

1. Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2017. стр. 199 - 201, 206 – 207
2. ФЗ №184 «О техническом регулировании» ст. 18 ст.19

Тема: Основные понятия в области оценки соответствия

План:

1. Формы подтверждения соответствия

2. Знак соответствия
3. Знак обращения на рынке

1 вопрос

Форма подтверждения соответствия - определенный порядок документального удостоверения соответствия продукции или иных объектов установленным требованиям.

Участвующие в процедуре подтверждения соответствия представляют интересы: первой стороны - лица представляющего объект и заинтересованного в его реализации (изготовитель, исполнитель, продавец); второй стороны - лица, заинтересованного в использовании объекта (приобретатель, потребитель, пользователь).

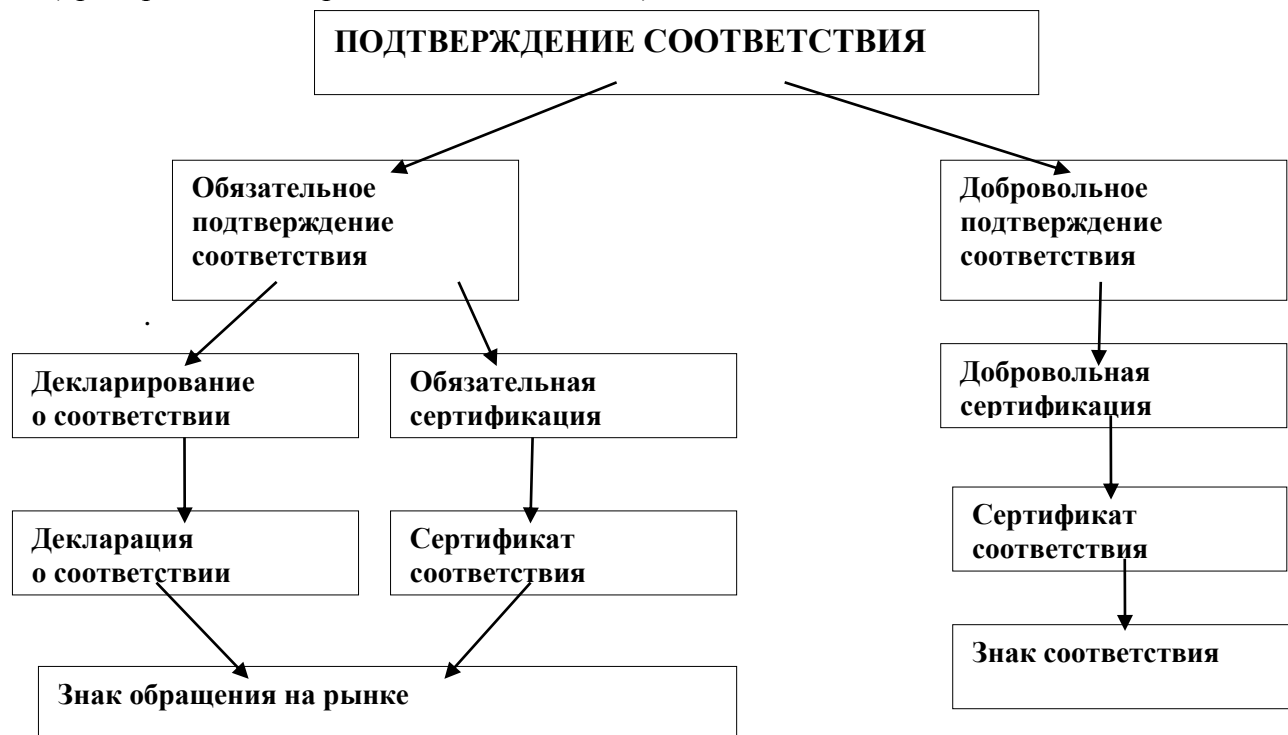


Рисунок 2 - Структурная схема подтверждения соответствия

Продавец, не являющийся изготовителем, выступает вначале второй стороной как приобретатель, а затем в качестве первой стороны при реализации объекта новому приобретателю.

Третья сторона - лицо, признаваемое независимым от заинтересованных сторон в рассматриваемом вопросе (например, орган по сертификации - ОС).

Подтверждение соответствия может носить **обязательный** или **добровольный характер**. Структурная схема подтверждения соответствия приведена на рис. 2

Обязательное подтверждение соответствия проводится только в отношении продукции, выпускаемой в обращение на территории РФ. В этом случае подтверждается соответствие обязательным требованиям регламентов и гарантируется безопасность продукции, поступающей на рынок для реализации. **Добровольное подтверждение** соответствия проводится по желанию заявителя на соответствие любым требованиям стандартов, сводов правил, технических условий, контрактов (договоров) и служит гарантией потребителю о выполнении требований указанных документов.

Сертификация - форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров.

Сертификат соответствия - документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил и условиям договоров.

Декларирование соответствия - форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов.

Декларация о соответствии - документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов.

В общем случае декларация (от лат. «declaratio» - объяснение) - это объявление, заявление, торжественное провозглашение. Данный термин применяется не только к субъекту, имеющему намерение принять или получить документ о подтверждении соответствия, но и к держателю документа.

Декларация о соответствии ТР ТС - документ, которым изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо, поставщик, продавец) удостоверяет соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям ТР ТС.

Заявитель - физическое или юридическое лицо, которое для подтверждения соответствия принимает декларацию о соответствии или обращается за получением сертификата соответствия, получает сертификат соответствия.

2 вопрос

Знак соответствия - обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту.

Знаки соответствия представлены на рис. 3.

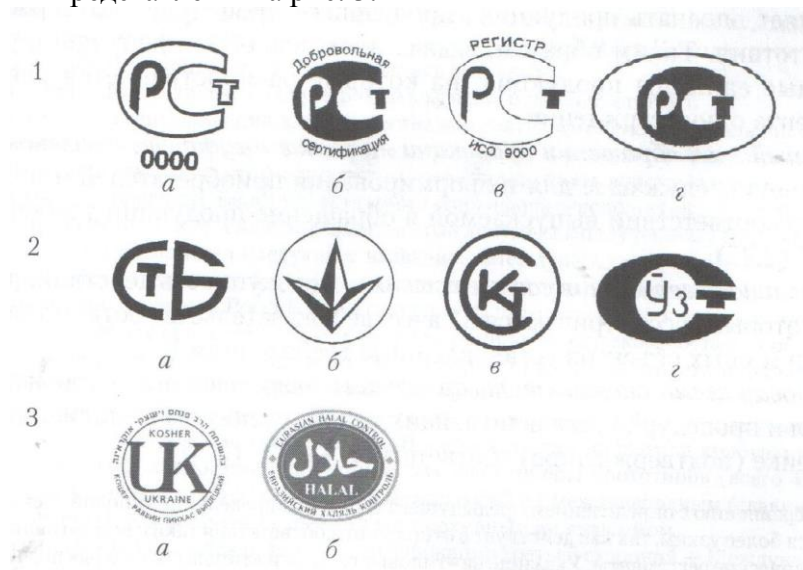


Рис. 3. Знаки соответствия:

1 - знаки соответствия в системе ГОСТ Р

а - знак соответствия при обязательной сертификации;

б - знак соответствия «Системы добровольной сертификации» Госстандарта России (ныне Росстандарта);

в - знак соответствия системы менеджмента качества;

г - знак соответствия требованиям национальных стандартов РФ);

2 - знаки соответствия при обязательной сертификации национальных систем сертификации отдельных стран СНГ

(а - Беларуси;

б - Украины;

в - Казахстана;

г - Узбекистана);

3 - знаки соответствия системы добровольной сертификации продуктов питания для верующих людей

а - знак кошерности;

б - знак халяль)

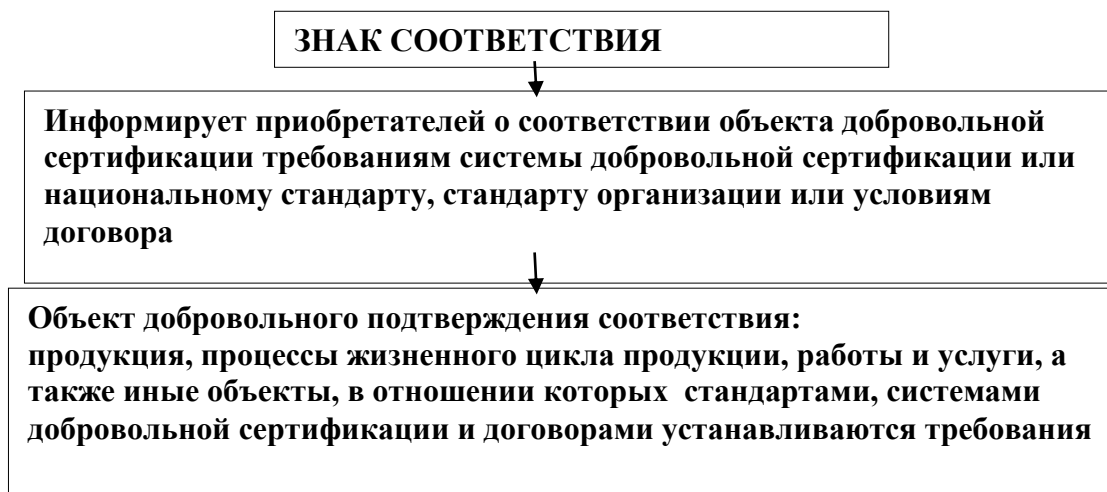
В процессе использования знака соответствия различают **владельца** знака соответствия, под которым понимают лицо или организацию, имеющих законное право на знак, и его **эмитента** - орган, который дает право использовать этот знак. В России таковым является орган по сертификации.

Основанием для маркирования продукции знаком соответствия является сертификат соответствия или собственно оформленная декларация.

В тех случаях, когда наличие знака соответствия является обязательным атрибутом продукции перед ее реализацией, он может рассматриваться как знак допуска на рынок

Знаком соответствия может маркироваться не только сертифицированная (декларированная) продукция, но и другие объекты, например услуги, работы, системы менеджмента качества. В этом случае знаком соответствия маркируется соответствующая документация (сертификаты соответствия, рекламные материалы и пр.).

Назначение знака соответствия приведено на рисунке 4



3 вопрос

Знак обращения на рынке - обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов (1.1) (см. рис 1.4, а, б). Подобный знак действует в рамках ЕС.

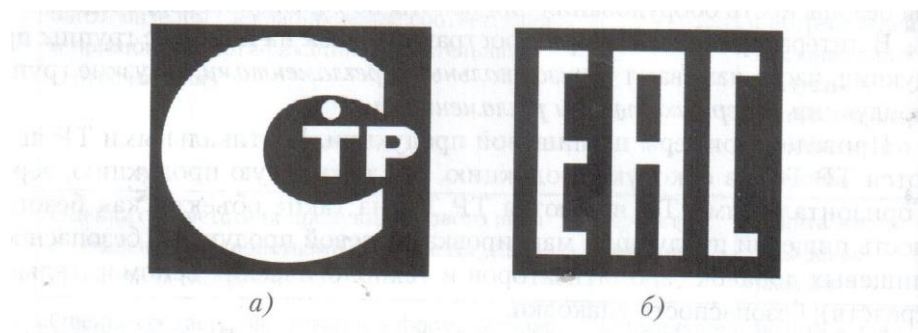


Рисунок 4 – Знак обращения на рынке (национальный знак соответствия техническому регламенту) (а) и Единый знак обращения на рынке государств – членов Таможенного союза (б)

Знак обращения на рынке, как и знак соответствия (для продукции) позволяет опознать продукцию, прошедшего процедуру подтверждения соответствия. Таким образом, задача этих знаков - идентифицировать реальные единицы продукция, на которые распространяется действие документа о подтверждении. Назначение знака обращения на рынке приведено на рис. 5.

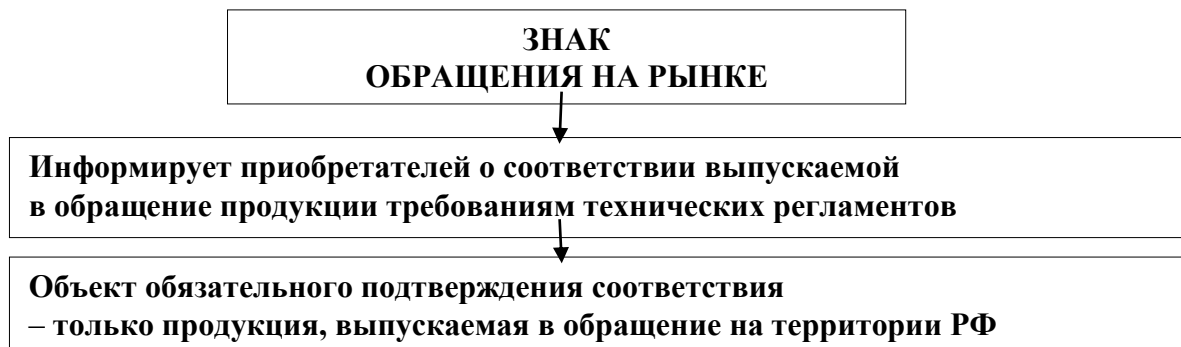


Рисунок 5 - Назначение знака обращения на рынке

Единый знак обращения продукции на рынке государств - членов ТС - обозначение, служащее для информирования приобретателей и потребителей о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям ТР ТС.

Схема подтверждения соответствия - совокупность действий, результаты которых рассматриваются в качестве доказательств соответствия продукции и иных объектов установленным требованиям.

Типовая схема оценки (подтверждения) соответствия - совокупность правил и процедур, устанавливающих типовые способы выполнения работ по оценке (подтверждению) соответствия ТР ТС.

Система сертификации - совокупность правил выполнения работ по сертификации, ее участников и правил функционирования системы сертификации в целом.

Например, система добровольной сертификации услуг включает:

1) правила (порядок) сертификации различных групп услуг (розничной торговли, общественного питания и пр.);

2) участников (органы по сертификации услуг, испытательные лаборатории, заявителей и пр.);

3) правила функционирования системы (общие положения, структуру системы и функции ее участников, порядок проведения сертификации, порядок оплаты работ по сертификации, приложения со схемами сертификации и пр.).

Международная система сертификации создается на уровне ряда стран из любых регионов мира правительственной международной организацией. Ведущее место в этой области деятельности принадлежит ISO.

Региональная система сертификации создается на уровне ряда стран из любых регионов мира, например в рамках Европейской экономической комиссии ООН. На региональном уровне функционируют около 100 систем и соглашений по сертификации.

Национальная система сертификации создается на национальном уровне.

Контрольные вопросы:

1. Что такое сертификация и декларирование соответствия?
2. Для чего служит знак соответствия?
3. Когда применяется знак обращения на рынке?
4. Какие правила включает в себя система добровольной сертификации?

Список используемой литературы:

1. Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2017. стр. 201 – 206.
2. ГОСТ 31816-2012 Межгосударственный стандарт. Оценка соответствия. Применение знаков, указывающих о соответствии.

Тема: Добровольное подтверждение соответствия

План:

1. Общие сведения о формах подтверждения соответствия
2. Правила применения добровольного подтверждения соответствия
3. Система добровольной сертификации
4. Знаки соответствия систем добровольной сертификации

1 вопрос

Подтверждение соответствия истинных характеристик объекта, заявленным требованиям, может осуществляться в формах, установленных в законе «О техническом регулировании».

К ним относятся:

- добровольная сертификация;
- декларирование соответствия или принятие декларации о соответствии;
- обязательная сертификация.

Добровольная сертификация осуществляется при проведении **добровольного подтверждения соответствия**. Декларирование и обязательная сертификация осуществляются при проведении **обязательного подтверждения соответствия**.

2 вопрос

Добровольное подтверждение соответствия осуществляется в форме добровольной сертификации и проводится по инициативе заявителя (изготовителя, продавца, исполнителя) на условиях договора между заявителем и органом по сертификации. При добровольной сертификации осуществляется установление соответствия национальным стандартам, предварительным национальным стандартам, стандартам организаций, сводам правил, системам добровольной сертификации, условиям договоров.

Объектами добровольного подтверждения соответствия являются продукция, процессы производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, работы и услуги, а также иные объекты, в отношении которых стандартами, системами добровольной сертификации и договорами устанавливаются требования.

Добровольная сертификация продукции, подлежащей обязательной сертификации, не может заменить обязательную сертификацию такой продукции. Для такой продукции в рамках добровольной сертификации могут проверяться требования, дополняющие обязательные. Допустим, при анализе зубных паст может быть проверена эффективность их действия, при проверке телевизоров некоторых зарубежных моделей – наличие благоприятного биологического воздействия, которые они якобы (согласно рекламным проспектам) оказывают на человека.

В настоящее время достаточно активно применяется добровольная сертификация, способствующая активному продвижению продукции на рынке и повышению конкурентоспособности производителя.

При добровольной сертификации орган по сертификации:

- осуществляет подтверждение соответствия объектов добровольного подтверждения соответствия;
- выдает сертификаты соответствия на объекты, прошедшие добровольную сертификацию;
- предоставляет заявителям право на применение знака соответствия, если применение знака соответствия предусмотрено соответствующей системой добровольной сертификации;
- приостанавливает или прекращает действие выданных им сертификатов соответствия.

Добровольная сертификация осуществляется в той или иной системе добровольной сертификации. В настоящее время в России действует более 300 систем добровольной сертификации.

3 вопрос

Система добровольной сертификации – система, в рамках которой проводится добровольная сертификация продукции. Другими словами, это система, осуществляющая сертификацию при добровольном обращении заявителей (изготовителей, продавцов, исполнителей) в целях подтверждения соответствия продукции (услуг) требованиям, не подлежащим обязательному подтверждению соответствия.

Создать систему добровольной сертификации может не только юридическое лицо, но и индивидуальный предприниматель. Лицо или лица, создавшие систему добровольной сертификации, устанавливают:

- перечень объектов, подлежащих сертификации;
- номенклатуру характеристик, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация;
- правила выполнения работ по сертификации;
- участников данной системы.

Система становится официально признанной после регистрации в *едином реестре* зарегистрированных систем добровольной сертификации и присвоения ей идентификационного номера. Единый реестр зарегистрированных систем добровольной сертификации ведет федеральный орган исполнительной власти по техническому регулированию (Росстандарт).

Примерами систем добровольной сертификации могут быть:

- система добровольной сертификации в области энергосбережения и энергоэффективности (РОСС RU.3828.04ШТ01), разработанная ОАО «Фирма ОРГРЭС»;
- система добровольной сертификации систем менеджмента качества «Центр Регистр» (РОСС RU.3575.04ШЮ00), разработанная «ООО «Центр экономического развития»»;

- система добровольной сертификации в сфере дорожного хозяйства (РОСС RU.3550.04ХУ00), разработанная ООО «Доркачество»;
- система добровольной сертификации спортивных объектов «СПОРТ СЕРТИФИКАЦИЯ» (РОСС RU.3212.04АА00), разработанная ООО «Спорт Агентство» и «Тех Строй Альянс»;
- система добровольной сертификации услуг гостиниц и других средств размещения на категорию (РОСС RU.0001.03УГ00), разработанная Госстандартом России (ранее действующей организацией).

Система добровольной сертификации предназначена для подтверждения соответствия отечественной и импортируемой продукции всем требованиям национальных стандартов РФ, а также международных, региональных и национальных стандартов других стран, указанных заявителем. В выданном сертификате дается информация обо всех ее потребительских свойствах.

4 вопрос

Система добровольной сертификации может иметь свой знак соответствия. Изображения знаков соответствия систем добровольной сертификации приведены на рис. 1.

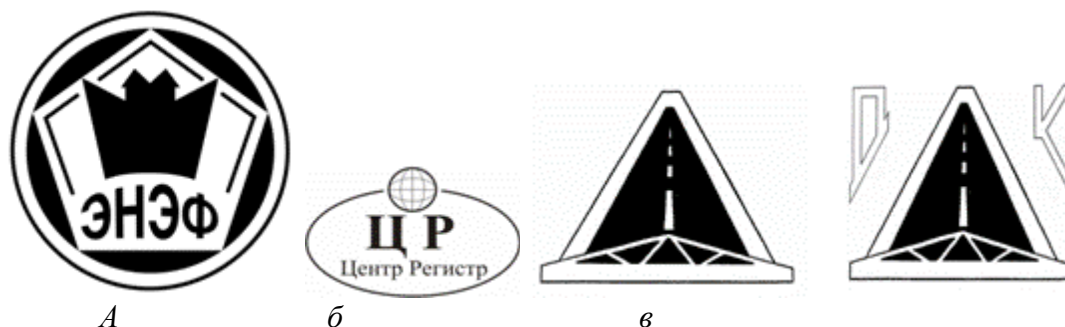


Рис. 1. Изображения знаков соответствия систем добровольной сертификации:

а) – РОСС RU.3828.04ШТ01; б) – РОСС RU.3575.04ШЮ00; в) – РОСС RU.3212.04АА00

Сертификация проводится в соответствии с установленными в системе сертификации схемами. В каждой системе сертификации может быть несколько схем. Каждая конкретная схема должна учитывать особенности производства, испытаний или поставки, требуемый уровень доказательности, объем работ и затраты заявителя. Так, схема может предусматривать как проведение испытаний типового образца продукции, так и последующий инспекционный контроль за сертифицированной продукцией. Кроме того, может быть предусмотрен и анализ состояния производства.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается цель добровольной сертификации?
2. Кто может создать систему добровольной сертификации?
3. Кто ведет единый реестр зарегистрированных систем добровольной сертификации?
4. Кем разрабатывается знак системы добровольной сертификации?

Список используемой литературы:

1. ФЗ №184 «О техническом регулировании» ст. 21
2. Подтверждение соответствия и аккредитация : учебное пособие / сост. И. Ю. Матушкина, А. В. Матушкин. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017 — 107 стр 48-50

Тема: Обязательное подтверждение соответствия

План:

1. Общие сведения об обязательном подтверждение соответствия
2. Декларирование соответствия

1 вопрос

Обязательное подтверждение соответствия проводится только в случаях, установленных соответствующим техническим регламентом, и исключительно на соответствие требованиям технического регламента.

Объектом обязательного подтверждения соответствия может быть только продукция, выпускаемая в обращение на территории РФ. Форма и схемы обязательного подтверждения соответствия устанавливаются только техническим регламентом с учетом степени риска недостижения целей технических регламентов. При положительных результатах обязательного подтверждения проставляется знак обращения на рынке.

Декларация о соответствии и сертификат соответствия в этом случае имеют равную юридическую силу независимо от схем обязательного подтверждения соответствия и действуют на всей территории РФ.

Нормативную базу обязательного подтверждения соответствия до вступления в силу соответствующих национальных технических регламентов составляют национальные стандарты, санитарные правила и нормы, строительные нормы и правила, а также другие документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к продукции.

В настоящее время помимо регламентов, устанавливающих обязательные требования к продукции, существует Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации (утвержден постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. № 982) и Единый перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии (утвержден постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. № 982).

В соответствии со ст. 7 закона РФ «О защите прав потребителей» перечни товаров (работ, услуг), подлежащих обязательному подтверждению соответствия, утверждаются Правительством РФ. Фрагмент перечня продукции, соответствие которой может быть подтверждено декларацией о соответствии приведен на рисунке 1. Фрагмент перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, приведен на рисунке 2.

**Фрагмент
Единого Перечня продукции,
подтверждение соответствия которой осуществляется
в форме принятия декларации о соответствии**

0130 Вода, лед, холод

Вода питьевая, расфасованная в емкости

0253 Масла смазочные (нефтяные)

Масла моторные для быстроходных дизелей транспортных машин*

Масло МТ-16п*

Масло АМГ-10*

Жидкость рабочая 7-50С-3*

Масла трансмиссионные*

Масла турбинные*

Масла для судовых газовых турбин, масла нефтяные турбинные с присадками*

Масла компрессорные*

Масло компрессорное из сернистых нефтей КС-19*

0254 Смазки пластичные и суспензии

для нанесения твердых смазочных покрытий

Смазка Литол-24*

Рисунок 1 - Фрагмент перечня продукции, соответствие которой может быть подтверждено декларацией о соответствии

Продукция, приведенная в этих перечнях, допускается на рынок для реализации только при наличии знака обращения на рынке и сертификата соответствия, либо декларации о соответствии. Причем сертификат должен свидетельствовать о прохождении этой продукцией процедуры

обязательной сертификации. При обязательной сертификации подтверждаются только те обязательные требования, которые установлены законом, вводящим обязательную сертификацию.

В конечном итоге все объекты обязательного подтверждения будут прописаны в технических регламентах и надобность в таких перечнях отпадет. Для продукции, в отношении которой вступили в силу соответствующие технические регламенты, объекты обязательного подтверждения соответствия указаны непосредственно в этих регламентах.

Фрагмент Единого Перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации

(Из Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 N 982 Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии (с изменениями на 18 июня 2012 года) Статус: Действующий

0110 Электроэнергия

Электрическая энергия в электрических сетях общего назначения переменного трехфазного и однофазного тока частотой 50 Гц

0251 Нефтепродукты светлые. Альтернативные виды топлива

Этанольное моторное топливо для автомобильных двигателей с принудительным зажиганием. Бензолы

0253 Масла смазочные (нефтяные)

Масла авиационные

Масла моторные автотракторные

Масла моторные для автотракторных дизелей

Масла моторные для дизельных двигателей

Масла моторные универсальные для автомобильных карбюраторных двигателей

Масло вазелиновое медицинское

0255 Углеводороды твердые (нефтяные и сланцевые)

Парафины нефтяные твердые (кроме марок Т-1, Т-2, Т-3, С)

0271 Газ горючий природный и поставляемый в магистральные газопроводы, газ искусственный, конденсат газовый, гелий

Газ природный топливный компримированный для двигателей внутреннего сгорания

0272 Газ нефтепереработки и пиролиза, продукты газоперерабатывающих заводов

Газы углеводородные сжиженные топливные для коммунально-бытового потребления

Газы углеводородные сжиженные топливные

Газы углеводородные сжиженные для автомобильного транспорта

0921 Рельсы железнодорожные широкой колес

Рельсы железнодорожные широкой колес и т. д.

Рисунок 2 - Фрагмент перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации

2 вопрос

Закон «О техническом регулировании» ст. 24 предусматривает два варианта декларирования:

- принятие декларации на основании собственных доказательств;
- принятие декларации на основании собственных доказательств и доказательств, полученных с участием третьей стороны, которой является либо орган по сертификации, либо аккредитованная испытательная лаборатория (ИЛ).

В случае подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов в форме декларирования на основании собственных доказательств заявитель самостоятельно формирует доказательственную базу, исходя из требований технического регламента. При этом в состав доказательных материалов включаются: результаты собственных исследований, испытаний или измерений, техническая и нормативная документация, другие документы, доказывающие соответствие декларируемой продукции требованиям технических регламентов.

Техническая документация должна содержать:

- основные параметры и характеристики продукции, а также ее описание;
- описание мер по обеспечению безопасности продукции на одной или нескольких стадиях

ЖЦ;

- список документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента, и если не применялись указанные документы в области стандартизации, описание решений, выбранных для реализации требований технического регламента.

Техническая документация может содержать общее описание продукции, конструкторскую и технологическую документацию на продукцию, схемы компонентов, узлов, цепей, описания и пояснения, необходимые для понимания указанных схем, а также результаты выполненных проектных расчетов, проведенного контроля, иные документы, послужившие мотивированным основанием для подтверждения соответствия продукции требованиям технического регламента.

Техническая документация, используемая в качестве доказательственного материала, также может содержать анализ риска применения (использования) продукции.

В случае декларирования продукции с участием третьей стороны к собственным доказательствам добавляются протоколы исследований (испытаний) измерений, проведенных в аккредитованных испытательных лабораториях (центрах), либо сертификат системы менеджмента качества, в отношении которого предусматривается контроль (надзор) органа по сертификации, выдавшего данный сертификат, за объектом сертификации, либо заключение органа по сертификации о соответствии его продукции требованиям технического регламента.

Форма декларации о соответствии, приведенная на рисунке 3, разрабатывается и утверждается федеральным органом исполнительной власти по техническому регулированию, который ведет единый реестр деклараций о соответствии.

Схемы декларирования установлены стандартом ГОСТ Р 54008–2010 «Оценка соответствия. Схемы декларирования соответствия». Стандарт распространяется на декларирование соответствия при обязательном подтверждении соответствия продукции установленным требованиям.

Декларирование соответствия включает следующие процедуры:

- формирование и анализ доказательственных материалов (технической документации)
- осуществление производственного контроля
- проведение испытаний образцов продукции
- принятие и регистрация декларации о соответствии
- нанесение единого знака обращения.

Если сравнить набор действий (элементов) при декларировании соответствия с действиями при проведении обязательной сертификации, то к общим действиям можно отнести такие процедуры, как анализ технической документации (доказательственных материалов), оценка производства, идентификация и испытание продукции; нанесение единого знака обращения продукции.

Декларация приобретает юридическую силу только после ее регистрации в электронной форме в едином реестре деклараций о соответствии. Регистрация декларации обязательна и носит заявительный характер. Порядок формирования и ведения единого реестра деклараций о соответствии и порядок регистрации деклараций о соответствии устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Срок действия декларации о соответствии определяется техническим регламентом.

Декларация о соответствии и доказательственные материалы хранятся у заявителя в течение десяти лет со дня окончания срока действия такой декларации в случае, если иной срок их хранения не установлен техническим регламентом.

Форма декларации о соответствии утверждается федеральным органом исполнительной власти по техническому регулированию.

Декларация о соответствии оформляется на русском языке и должна содержать:

- наименование и местонахождение заявителя;
- наименование и местонахождение изготовителя;
- информацию об объекте подтверждения соответствия, позволяющую идентифицировать этот объект;
- наименование технического регламента, на соответствие требованиям которого подтверждается продукция;
- указание на схему декларирования соответствия;
- заявление заявителя о безопасности продукции при ее использовании в соответствии с целевым назначением и принятии заявителем мер по обеспечению соответствия продукции требованиям технических регламентов;
- сведения о проведенных исследованиях (испытаниях) и измерениях, сертификате системы менеджмента качества, а также документах, послуживших основанием для подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов;
- срок действия декларации о соответствии. Срок действия декларации о соответствии определяется техническим регламентом.

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ

_____ (наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, принявших декларацию о соответствии, сведения о регистрации организации или индивидуального предпринимателя)

_____ (наименование регистрирующего органа, дата регистрации, регистрационный номер), адрес, телефон, факс)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, от имени которой принимается декларация)

заявляет, что _____ (наименование, тип, марка продукции (услуги), на которую распространяется декларация, код ОК 005-93 и (или) ТН ВЭД СНГ или ОК 002-93 (ОКУН), сведения о серийном выпуске или партии

_____ (номер партии, номера изделий, реквизиты договора (контракта), накладная, наименование изготовителя, страны и т.п.))

соответствует требованиям _____ (обозначение нормативных документов, соответствие которым подтверждено данной декларацией, с указанием пунктов этих нормативных документов, содержащих требования для данной продукции (услуги))

Декларация принята на основании _____ (информация о документах, являющихся основанием для принятия декларации)

Дата принятия декларации _____

Декларация о соответствии действительна до _____

М.П. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Сведения о регистрации декларации о соответствии _____ (наименование и адрес органа по сертификации, зарегистрировавшего декларацию)

_____ (дата регистрации и регистрационный номер декларации)

М.П. _____ (подпись, инициалы, фамилия руководителя органа по сертификации)

Рисунок 3 - Форма декларации о соответствии

Контрольные вопросы:

1. Что является объектом обязательного подтверждения соответствия?
2. Из каких процедур складывается декларирование соответствия?
3. Какие требования предъявляют к оформлению декларации о соответствии?
4. Кто определяет срок действия декларации о соответствии?

Список используемой литературы:

1. ФЗ №184 «О техническом регулировании»
2. Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. N 982 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии"
3. ГОСТ Р 54008–2010 НС РФ Оценка соответствия. Схемы декларирования соответствия
4. ГОСТ Р 56532-2015 НС РФ Оценка соответствия Рекомендации по принятию декларации о соответствии продукции установленным требованиям

Тема: Сертификация как процедура подтверждения соответствия

План:

1. Виды сертификации
2. Основные различия форм подтверждения соответствия
3. Отличительные признаки обязательной и добровольной сертификации

1 вопрос

Официально сертификация в России появилась в связи с введением Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», который установил обязательность сертификации безопасности товаров народного потребления.

Во внешней торговле используются различные сертификаты: сертификаты происхождения, сертификаты инспектирования, сертификаты подтверждения доставки.

Сертификат происхождения подтверждает принадлежность страны-экспортера к категории стран, которым предоставляются льготы по уплате таможенных платежей. Такими льготами пользуются страны СНГ и так называемые развивающиеся страны (например, Китай, Сингапур).

Сертификат инспектирования выдается международной контрольной организацией (на основе ее договора с организацией страны получателя) по результатам проверки качества отгружаемого товара.

Сертификат подтверждения доставки применяется в отношении «товаров двойного применения» – продукции, используемой для гражданских и военных целей, и оформляется таможенным органом РФ, проводящим оформление импортированного товара. Сертификатом подтверждается, что товар поставлен в РФ и принят под режим экспортного контроля. Цель контроля заключается в подтверждении того, что конкретный товар не был использован в целях иных, чем указано в документе; не был передан другому субъекту хозяйственной деятельности на территории РФ; не был реэкспортирован без разрешения Минэкономразвития России.

2 вопрос

Как видно из примеров, во всех трех случаях подтверждение осуществляется третьей стороной, т. е. путем сертификации. Основные различия форм подтверждения соответствия путем декларирования и сертификации приведены в табл. 1.

Таблица 1 - Основные различия форм подтверждения соответствия

| Сертификация | Декларирование соответствия |
|--|--|
| Проводит орган по сертификации продукции (услуг) | Проводит изготовитель (поставщик, исполнитель) |
| Документ, удостоверяющий соответствие – | Документ, удостоверяющий соответствие – |

| | |
|---|--|
| сертификат соответствия | декларация о соответствии |
| Информация для потребителей: - копия сертификата соответствия; - сведения о сертификате соответствия в сопроводительной документации; - маркирование знаком соответствия с указанием кода органа по сертификации при добровольной сертификации, либо знаком обращения на рынке при обязательной сертификации | Информация для потребителей: - сведения о зарегистрированной декларации на продукции или в сопроводительной документации; - маркирование знаком обращения на рынке |

3 вопрос

Согласно закону РФ «О техническом регулировании» установлены две формы сертификации: обязательная и добровольная сертификация.

Отличительные признаки обязательной и добровольной сертификации приведены в табл. 2.

В отличие от узкого направления подтверждения соответствия только требованиям безопасности при обязательной сертификации, добровольная сертификация обеспечивает решение более широкого спектра задач, а именно:

- подтверждение соответствия всем требованиям стандарта;
- подтверждение соответствия отдельных показателей качества (дополняющих безопасность) требованиям стандартов;
- подтверждение подлинности продукции;
- проверка адекватности цены качеству товара;
- подтверждение соответствия системы менеджмента качества организации требованиям стандартов серии ИСО 9000; *ISO 9000 — серия международных стандартов, описывающих требования к системе менеджмента качества организаций и предприятий. Серия стандартов ISO 9000 разработана Техническим комитетом 176 (ТК 176) Международной организации по стандартизации.*
- подтверждение соответствия системы управления окружающей средой требованиям стандартов серии ИСО 14000; *ISO 14000 – международный стандарт, содержащий требования к системе экологического управления (environmental management system), по которым проходит сертификация.*
- подтверждение соответствия компетентности персонала, установленным требованиям;
- подтверждение соответствия процессов жизненного цикла продукции установленным требованиям;
- подтверждение соответствия лабораторного оборудования и средств контроля метрологическим требованиям.

Таблица 2 - Отличительные признаки обязательной и добровольной сертификации

| | Обязательная | Добровольная |
|---------------------------------|--|--|
| Основные цели проведения | Обеспечение безопасности товара | 1 Обеспечение конкурентоспособности продукции (услуги) предприятия 2 Реклама продукции (услуги), соответствующей не только требованиям безопасности, но и требованиям, обеспечивающим качество выпускаемой продукции (услуги) |
| Основа для проведения | Нормативные правовые акты в рамках ТС или РФ | По инициативе юридических лиц на договорных условиях между заявителем и органом по сертификации |
| Объекты | Перечни продукции, подлежащей обязательной сертификации согласно ТР или нормативным правовым актам | Любые объекты (в том числе услуги, процессы, системы менеджмента, персонал) |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| Сущность оценки соответствия | Оценка соответствия обязательным требованиям на этапе проведения процедуры сертификации и последующего инспекционного контроля сертифицированного объекта (продукции и пр.) | Оценка соответствия требованиям заявителя, согласованным с ОС (по объектам, подлежащим обязательной сертификации, как правило, оценка соответствия требованиям, дополняющим обязательные) |
| Нормативная база | Технические регламенты, национальные стандарты, своды правил | Национальные стандарты, стандарты организаций, своды правил, системы добровольной сертификации, условия договоров |

В настоящее время в мировой практике отмечается тенденция сокращения номенклатуры продукции, подлежащей обязательной сертификации, что способствует расширению добровольной сертификации.

Добровольная сертификация является рыночным инструментом борьбы с фальсифицированной продукцией, особенно если органом, зарегистрировавшим систему, выступает ассоциация производителей. В этом случае маркирование продукции знаком соответствия данной системы означает, что продукция выпущена «легальным» производителем, гарантирующим качество и безопасность для потребителя.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите виды сертификатов соответствия.
2. Назовите основные различия форм подтверждения соответствия.
3. Назовите отличительные признаки добровольной и обязательной сертификации по цели проведения.
4. На чем основывается нормативная база добровольной и обязательной сертификации?

Список используемой литературы:

1. ФЗ №184 «О техническом регулировании» ст.20
2. Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2017. стр. 210-211

Тема: Обязательная сертификация

План:

1. Общее понятие об обязательной сертификации
2. Права и обязанности органа по сертификации
3. Аккредитованные испытательные лаборатории (центры)
4. Права и обязанности заявителя

1 вопрос

Обязательная сертификация является одной из форм обязательного подтверждения соответствия. Необходимость подтверждения соответствия путем проведения обязательной сертификации устанавливается соответствующим регламентом. При обязательной сертификации подтверждаются только те обязательные требования, которые установлены законом, вводящим обязательную сертификацию. Так, согласно закону «О защите прав потребителей», при обязательной сертификации товаров должна подтверждаться их безопасность для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды и предотвращение вреда имуществу потребителя. **Обязательная сертификация является формой государственного контроля за безопасностью продукции.** Ее осуществление связано с определенными обязанностями, налагаемыми на предприятия, в том числе материального характера. Поэтому она может осуществляться лишь в случаях, предусмотренных законодательными актами РФ, т. е. законами и нормативными актами Правительства РФ.

Обязательная сертификация осуществляется органом по сертификации на основании договора с заявителем. Схемы сертификации, применяемые для сертификации определенных видов продукции, устанавливаются соответствующим техническим регламентом. Соответствие

продукции требованиям технических регламентов подтверждается сертификатом соответствия, выдаваемым заявителю органом по сертификации.

Форма сертификата соответствия приведена на рисунке 1. Срок действия сертификата соответствия определяется соответствующим техническим регламентом.

от 27 мая 2021 года N 1934

(форма)

**СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ
(ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ СЕРТИФИКАЦИЯ)**

N _____

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
ИЗГОТОВИТЕЛЬ _____
ОРГАН ПО _____
СЕРТИФИКАЦИИ _____
ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО _____
ПРОДУКЦИЯ _____
код ОКПД 2: _____
код ТН ВЭД ЕАЭС: _____
СООТВЕТСТВУЕТ _____
ТРЕБОВАНИЯМ _____
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ ВЫДАН НА _____
ОСНОВАНИИ _____
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ _____
СВЕДЕНИЯ _____
СРОК ДЕЙСТВИЯ _____ по _____
СЕРТИФИКАТА _____
СООТВЕТСТВИЯ с _____

| | | | |
|-----------------------|--|-----------|---|
| | Руководитель (заместитель руководителя) органа по сертификации | _____ | _____ |
| М.П. (при наличии) | | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) |
| | Эксперт-аудитор (эксперты-аудиторы) | _____ | _____ |
| | | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) |

Рисунок 1 - Форма сертификата соответствия

Согласно ст. 25 Федерального закона «О техническом регулировании» сертификат соответствия включает в себя:

- наименование и местонахождение заявителя и изготовителя продукции, прошедшей сертификацию;
- наименование и местонахождение органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия;
- информацию об объекте сертификации, позволяющую идентифицировать этот объект;
- наименование технического регламента, на соответствие требованиям которого проводилась сертификация;
- информацию о проведенных исследованиях (испытаниях) и измерениях;
- информацию о документах, представленных заявителем в орган по сертификации в качестве доказательств соответствия продукции требованиям технических регламентов;
- срок действия сертификата соответствия;
- информацию об использовании заявителем национальных стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента.

2 вопрос

Федеральный орган исполнительной власти по техническому регулированию (Росстандарт) ведет единый общероссийский реестр выданных сертификатов соответствия, порядок ведения которого устанавливает Правительство РФ. Реестр формируется на основании сведений, представляемых органами по обязательной сертификации.

Продукция, прошедшая обязательную сертификацию, маркируется знаком обращения на рынке.

Обязательная сертификация осуществляется органом по сертификации, аккредитованным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Орган по сертификации:

- привлекает на договорной основе для проведения испытаний и измерений аккредитованные испытательные лаборатории (центры);
- осуществляет контроль за объектами сертификации, если он предусмотрен схемой обязательной сертификации и договором;
- ведет реестр выданных им сертификатов соответствия;
- информирует органы государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов о продукции, поступившей на сертификацию, но не прошедшей ее;
- выдает сертификаты соответствия, приостанавливает или прекращает действие выданных им сертификатов соответствия и информирует об этом федеральный орган исполнительной власти, организующий формирование и ведение единого реестра сертификатов соответствия, и органы государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов;
- обеспечивает предоставление заявителям информации о порядке проведения обязательной сертификации;
- определяет стоимость работ по сертификации, выполняемых в соответствии с договором с заявителем;
- в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом, принимает решение о продлении срока действия сертификата соответствия, в том числе по результатам проведенного контроля за сертифицированными объектами;
- осуществляет отбор образцов для целей сертификации и представляет их для проведения исследований (испытаний) и измерений в аккредитованные испытательные лаборатории (центры) или поручает осуществить такой отбор аккредитованным испытательным лабораториям (центрам);
- подготавливает заключение, на основании которого заявитель вправе принять декларацию о соответствии по результатам проведенных исследований (испытаний), измерений типовых образцов выпускаемой в обращение продукции и технической документации на данную продукцию.

Орган по сертификации **несет ответственность** за обоснованность и правильность выдачи сертификата соответствия, за соблюдение правил обязательной сертификации.

Органы по сертификации **не вправе** предоставлять аккредитованным испытательным лабораториям (центрам) сведения о заявителе. Это правило подразумевает анонимность испытываемой продукции и направлено на обеспечение объективности испытаний.

Таким образом, если выбор органа по сертификации, аккредитованного по данному виду продукции, принадлежит заявителю, то выбор аккредитованной испытательной лаборатории принадлежит органу по сертификации.

3 вопрос

Исследования (испытания) и измерения продукции при осуществлении обязательной сертификации проводятся аккредитованными испытательными лабораториями (центрами). Основные требования к испытательным лабораториям:

- независимость;
- беспристрастность;
- неприкосновенность;
- техническая компетентность.

Аккредитованные испытательные лаборатории (центры) проводят исследования (испытания) и измерения продукции в пределах своей области аккредитации на условиях

договоров с органами по сертификации. Аккредитованная испытательная лаборатория (центр) оформляет результаты исследований (испытаний) и измерений протоколами, на основании которых орган по сертификации принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче сертификата соответствия. Аккредитованная испытательная лаборатория (центр) несет ответственность за достоверность результатов исследований (испытаний) и измерений.

4 вопрос

Ответственность за обязательное подтверждение соответствия несет физическое или юридическое лицо, которое является заявителем.

Права и обязанности заявителя приведены в таблице 1.

Таблица 1

| ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ | |
|---|--|
| <p>Основные права заявителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать форму и схему подтверждения соответствия из предусмотренных техническим регламентом; - выбирать орган по сертификации для проведения в нем подтверждения соответствия; - обращаться в орган по аккредитации с жалобами на неправомерные действия органов по сертификации и лабораторий. Помимо права обжаловать действия органа по сертификации или лаборатории в органе по аккредитации за заявителем остается право обжаловать эти действия в судебном порядке | <p>Обязанности заявителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускать в обращение продукцию, подлежащую обязательному подтверждению соответствия, только после осуществления такого подтверждения соответствия; - обеспечивать соответствие продукции требованиям технических регламентов; - предъявлять органам государственного контроля и заинтересованным лицам документы, свидетельствующие о подтверждении соответствия продукции требованиям технических регламентов; - приостанавливать или прекращать реализацию продукции, если срок действия сертификата соответствия или декларации о соответствии истек либо действие сертификата соответствия или декларации о соответствии приостановлено либо прекращено; - приостанавливать производство продукции, которая прошла подтверждение соответствия и не соответствует требованиям технических регламентов, на основании решений органов государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов |

Среди прав заявителя важным является право выбора формы и схемы подтверждения соответствия из тех, которые предусмотрены техническим регламентом.

Контрольные вопросы:

1. Каким знаком маркируется продукция, прошедшая обязательную сертификацию?
2. Что включает в себя сертификат соответствия?
3. Какие обязательства несет орган по сертификации?
4. Какие требования предъявляют к испытательным лабораториям?

Список используемой литературы:

ФЗ №184 «О техническом регулировании» ст.25,27

Тема: Система обязательной сертификации

План:

1. Функции Министерства промышленности и торговли РФ в области технического регулирования
2. Понятие системы обязательной сертификации, ее функции и принципы

1 вопрос

Специально уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в области технического регулирования – Министерство промышленности и торговли РФ выполняет следующие функции:

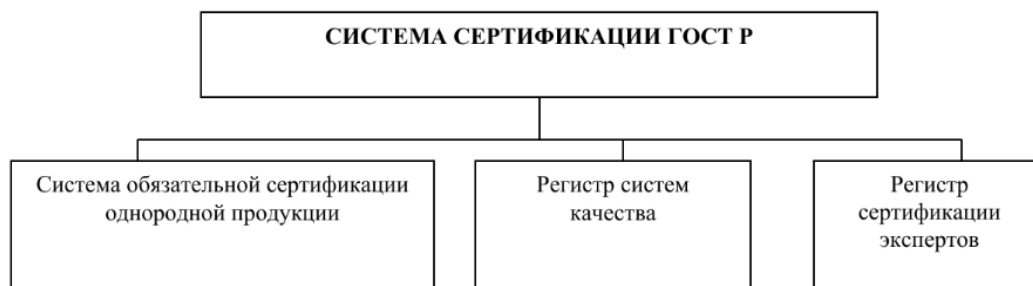
- формирует и реализует государственную политику в области сертификации, устанавливает общие правила и рекомендации по проведению сертификации на территории Российской Федерации и публикует официальную информацию о них;
- проводит государственную регистрацию систем сертификации и знаков соответствия, действующих в Российской Федерации;
- публикует официальную информацию о действующих в Российской Федерации системах сертификации и знаках соответствия и представляет ее в установленном порядке в международные (региональные) организации по сертификации;
- готовит в установленном порядке предложения о присоединении к международным (региональным) системам сертификации, а также может в установленном порядке заключать соглашения с международными (региональными) организациями о взаимном признании результатов сертификации;
- представляет в установленном порядке Российскую Федерацию в международных (региональных) организациях по вопросам сертификации и как национальный орган Российской Федерации по техническому регулированию осуществляет межотраслевую координацию в области сертификации;
- принимает нормативные правовые акты, определяющие:
 - а) формы сертификата соответствия продукции нормам ТР;
 - б) порядок передачи сведений о выданных сертификатах соответствия в единый реестр выданных сертификатов;
- дает поручения, связанные с деятельностью по сертификации, Росстандарту.

В настоящее время в России насчитывается около 20 систем обязательной сертификации продукции, в том числе ГОСТ Р, Таможенного союза, Роспотребнадзора, Росатома.

2 вопрос

Система обязательной сертификации – система, в рамках которой осуществляется обязательная сертификация продукции. Это система сертификации, осуществляющая сертификацию товаров, оборудования и другой продукции, в отношении которых сертификация является обязательным требованием в соответствии с действующим законодательством. А так как обязательными требованиями в основном являются требования по безопасности и экологичности продукции, то системы обязательной сертификации проводят подтверждение соответствия именно в этих направлениях.

Перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, для каждой системы свой. Эти перечни послужили основанием для формирования Единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации. По состоянию на 2021 год производитель вправе выбирать, в какой системе он будет проводить сертификацию своей продукции: **это может быть сертификация в системе ГОСТ Р, либо на соответствие национальным Техническим Регламентам, либо Техническим Регламентам Таможенного союза.**



К настоящему времени Госстандарт России зарегистрировал множество систем обязательной сертификации, самой крупной из которых является «Система сертификации ГОСТ Р», разработанная Госстандартом. на соответствие национальным Техническим Регламентам В нее входят порядка 40 систем сертификации однородной продукции и услуг, около 900 аккредитованных органов по сертификации и около 2000 испытательных лабораторий. В системе сертификации ГОСТ Р за рубежом аккредитовано 4 органа по сертификации и несколько

испытательных лабораторий, предназначенных для сертификации продукции, ввозимой на территорию России из-за рубежа

Объективность и достоверность подтверждения соответствия в Системе обеспечена соблюдением принципов компетентности и независимости органов сертификации и испытательных лабораторий. **Основополагающий принцип системы** – построение ее на основе систем сертификации однородной продукции, поэтому Система ГОСТ Р является их совокупностью, объединенной едиными правилами и принципами.

Обязательная сертификация оборудования (на товары) необходима при ввозе данной продукции на территорию РФ. Для того чтобы подтвердить ее соответствие нормам российского законодательства товар, подлежащий обязательной сертификации, должен сопровождаться необходимыми разрешительными документами (сертификат ГОСТ Р, сертификат соответствия национальному регламенту, сертификат Таможенного Союза). Если на товары, подлежащие обязательной сертификации, не оформлено соответствующих документов, то такие товары не могут быть ввезены на территорию РФ. Также наличие сертификата является доказательством качества продукции и повышает конкурентоспособность.

При проведении обязательной сертификации продукции выдается сертификат соответствия на желтом бланке, а при добровольной – сертификат на голубом бланке. А также во втором случае производитель сам выбирает качественные характеристики, которые будут учитываться при сертификации продукции в добровольном порядке.

Основанием для оформления сертификата соответствия ГОСТ Р, являются, в зависимости от выбранной схемы сертификации, результаты анализа предоставленного Заявителем пакета технической документации, сертификационных испытаний и анализа производства.

Контрольные вопросы:

1. Какую роль играет Министерства промышленности и торговли РФ в техническом регулировании?
2. Что такое система обязательной сертификации и из чего она состоит?
3. Для чего нужна обязательная сертификация?

Список используемой литературы:

Организация процедуры подтверждения соответствия, С.Я. Палеева, Е.В. Кононенко УрФУ, 2010 Екатеринбург 52с, стр. 20-21

Тема: Система сертификации в рамках Таможенного союза

План:

1. Общие сведения
2. Государственный реестр

1 вопрос

Таможенный союз (далее ТС) — это форма экономического взаимодействия между странами, при которой упрощаются таможенные сборы и устанавливается единый тариф для все участников.

С 1 января 2015 года Таможенный союз — часть Евразийского экономического союза (далее ЕАЭС). На данный момент участниками союза являются Россия, Белоруссия, Казахстан, Армения и Киргизия.

С целью контроля за качеством продукции и безопасностью ее использования странами-участницами ТС были разработаны технические регламенты (далее ТР) Таможенного союза (ТР ТС) и единая форма документов о подтверждении соответствия товара стандартам ТС — сертификат, декларация и СГР. С 2015 года понятия ТР ТС и ТР ЕАЭС обозначают одно и то же.

С 2012 года в России проводится система сертификации в рамках Таможенного союза на соответствие техническим регламентам Таможенного союза.

Аккредитованные органы по подтверждению соответствия государств – членов Таможенного союза, осуществляют обязательную сертификацию или декларирование продукции по требованиям технических регламентов Таможенного союза и оформляют сертификаты/декларации по единой форме.

Также востребованными системами сертификации в России являются:

- система подтверждения соответствия продукции санитарным мерам (Гигиеническое заключение, Свидетельство о госрегистрации);

- пожарная система сертификации.

Существует ряд систем сертификации, относящейся к специфичным видам продукции (например, сертификация средств связи, сертификация медицинского оборудования и др.)

В соответствии с Порядком ввоза на территорию Российской Федерации товаров, подлежащих обязательной сертификации, и Списком товаров, для которых требуется подтверждение проведения обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации, – на территорию РФ без представления сертификатов соответствия может быть выпущена следующая продукция:

- продукция, бывшая в употреблении;

- продукция, ввозимая в качестве запасных частей для ранее ввезенных на таможенную территорию РФ сертифицированных готовых изделий при условии представления копий сертификатов соответствия на ранее ввезенные вышеуказанные готовые изделия и подтверждения, что данные запасные части используются при изготовлении готовых изделий и внесены в конструкторскую документацию на изделие, а также обязательства об использовании запасных частей исключительно для комплектации указанных готовых изделий или для их технического обслуживания и ремонта;

- продукция, ввозимая в качестве проб и образцов для проведения испытаний в целях сертификации;

- продукция, ввозимая физическими лицами и не предназначенная для производственной или иной коммерческой деятельности (за исключением случаев ввоза сверх установленных стоимостных и количественных квот);

- продукция, предназначенная для официального пользования представительств иностранных государств и международных межправительственных организаций, а также для их персонала.

Сертификат техрегламента Таможенного союза – документ, подтверждающий соответствие продукции, выпускаемой в обращение на территории России, Беларуси и Казахстана, требованиям нормативных актов, разработанных экспертами Комиссии ТС. Бланк сертификата соответствия Таможенного Союза приведен на рисунке 1.

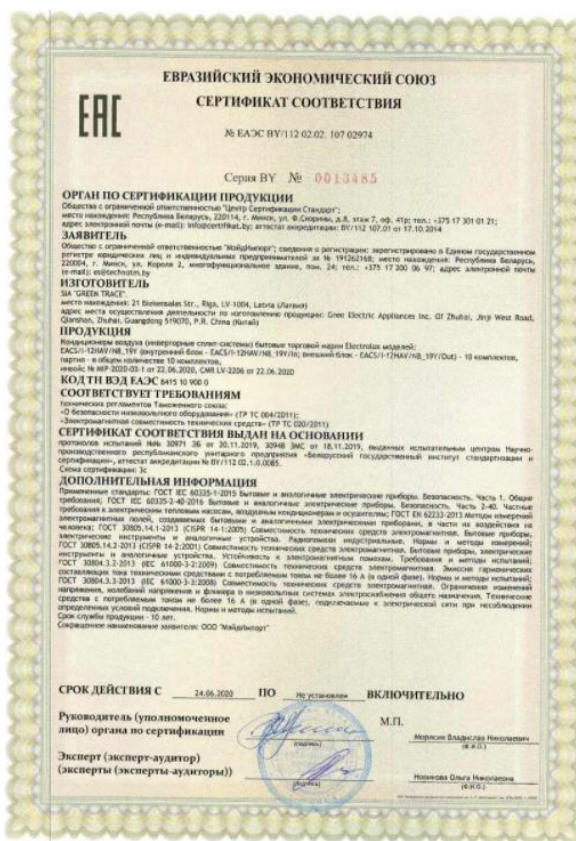


Рисунок 1 – Бланк сертификата соответствия Евразийского Экономического союза

Бланки сертификатов соответствия и бланки приложений к сертификатам соответствия (далее – бланки) являются документами строгой отчетности, имеют не менее четырех степеней защиты, в том числе:

- гильошную рамку позитивного отображения;
- микротекст, размещенный по периметру гильошной рамки;
- полупрозрачный голографический защитный элемент;

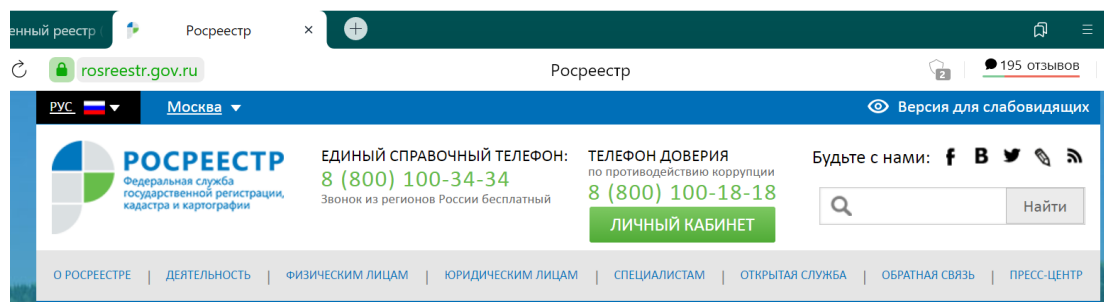
- типографский номер и порядковый номер бланка (число из семи арабских цифр). Бланки изготавливаются в государствах-членах Таможенного союза типографским способом. При этом типографский номер бланка, изготавливаемого в Республике Беларусь, содержит обозначение «Серия ВУ», в Республике Казахстан – «Серия КЗ», в Российской Федерации – «Серия RU».

Бланки заполняются исключительно с использованием электронных печатающих устройств. Лицевая сторона бланка заполняется на русском языке, оборотная сторона может быть заполнена на государственном языке государства-члена Таможенного союза, в которой выдан сертификат соответствия, в соответствии с установленными в единой форме реквизитами (позициями).

2 вопрос

Системы сертификации являются одним из объектов регистрации в Государственном реестре объектов Системы сертификации ГОСТ Р.

Государственный реестр (Госреестр) – совокупность информации в электронном виде и фонд документов о системах, объектах и участниках сертификации, зарегистрированных с целью придания им юридической силы. Госреестр ведет подразделение Управления сертификации Росстандарта России. Общая структура регистрационных номеров объектов и участников системы сертификации ГОСТ Р в Госреестре следующая:



РОСС ХХ.ХХХХ. ХХХХХХ,

где – аббревиатура РОСС означает принадлежность к России;

ХХ. – код страны по Общероссийскому классификатору стран мира, который обозначается двумя заглавными буквами алфавита, например для России – RU;

ХХХХ. – для объектов и участников Системы сертификации ГОСТ Р (за исключением сертификатов соответствия) код органа, организующего работы с объектом регистрации, например, для Росстандарта – 0001, а для сертификатов соответствия и деклараций о соответствии – последние четыре знака регистрационного номера органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия или декларацию о соответствии;

ХХХХХХ – код типа объекта регистрации (первые два знака) и его номер (оставшиеся четыре знака), которые определяются конкретным типом объекта или участника Системы и его порядковым номером при регистрации. Код типа объекта регистрации состоит из буквенных и буквенно-цифровых кодов, идентифицирующих этот объект:

- 00 – документы Системы сертификации ГОСТ Р;
- 01 – система обязательной сертификации;
- 03 – система добровольной сертификации;
- 11 – орган по сертификации продукции;
- 12 – орган по сертификации услуг;
- 13 – орган по сертификации систем качества;
- 14 – орган по сертификации производств;
- 18 – Центральный орган по сертификации;
- 21 – независимая и технически компетентная испытательная лаборатория;

51 – лаборатория, аттестованная в Системе аккредитации аналитических лабораторий.
НО – нефтедобывающее оборудование;
МА – алмазные порошки и инструменты;
НХ – нефтепродукты, изделия из них;
ПВ, МЛ – вода;
УО, У1 – услуги;
УХ – услуги по химчистке.

Коды типа сертифицированного объекта:

А – образец, партия продукции, сертифицированные в обязательной системе сертификации;

В – серийная продукция, сертифицированная в обязательной системе сертификации;

С – образец, партия продукции, сертифицированные в добровольной системе сертификации;

Н – серийная продукция, сертифицированная в добровольной системе сертификации;

Е – транспортное средство, на которое выдается одобрение типа транспортного средства;

У – услуга, сертифицированная в обязательной системе сертификации;

М – услуга, сертифицированная в добровольной системе сертификации;

К – сертифицированная система качества;

Р – сертифицированное производство;

Д – декларация о соответствии.

Госстандарт России..... 0001

Госстрой России... 9001

Контрольные вопросы:

1. Какая продукция может быть ввезена на территорию РФ без сертификата соответствия?
2. Какие основные требования к бланку сертификата ЕАЭС?
3. Что указывается в форма бланка сертификата ЕАЭС?
4. Для чего предназначен Госреестр и какие функции он выполняет?
5. Из чего складывается структура регистрационных номеров объектов и участников системы сертификации ГОСТ Р в Госреестре?

Список используемой литературы:

1. Решение от 7 апреля 2011 года N 620 О Едином перечне продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия с выдачей сертификатов соответствия и деклараций о соответствии по единой форме
2. Решение от 25 декабря 2012 года N 293 О единых формах сертификата соответствия и декларации о соответствии требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза и правилах их оформления

Тема: Порядок проведения сертификации продукции

План:

1. Этапы проведения сертификации
2. Содержание этапов

1 вопрос

Сертификация продукции включает следующие этапы:

- 1 – подача заявки на сертификацию;
- 2 – принятие решения по заявке, в том числе выбор схемы;
- 3 – отбор, идентификация образцов и их испытания;
- 4 – оценка производства (если предусмотрена схемой сертификации);
- 5 – анализ полученных результатов, принятие решения о возможности выдачи (об отказе выдачи) сертификата;
- 6 – выдача сертификата соответствия;
- 7 – инспекционный контроль за сертифицированной продукцией (если это предусмотрено схемой сертификации);

8 – корректирующие мероприятия при нарушении соответствия продукции установленным требованиям и неправильном применении знака соответствия;

9 – информация о результатах сертификации.

При сертификации по отдельным схемам некоторые этапы могут не предусматриваться.

2 вопрос

Рассмотрим содержание каждого этапа.

На этапе 1 для проведения сертификации заявитель направляет заявку в соответствующий ОС. При наличии нескольких ОС по сертификации данной продукции заявитель вправе направить заявку в любой из них. В качестве заявителя может быть любое юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), представившее продукцию на сертификацию, признающее правила системы сертификации и гарантирующее оплату расходов на ее проведение.

На этапе 2 ОС рассматривает заявку и не позднее одного месяца с ее получения сообщает заявителю решение. В решении содержатся все основные условия сертификации, в частности: схема сертификации; перечень необходимых документов, перечень аккредитованных ИЛ; перечень органов, которые могут провести сертификацию производства или системы качества (если это предусмотрено схемой сертификации). Выбор конкретной ИЛ, ОС производства или системы качества осуществляет заявитель.

На этапе 3 осуществляется отбор образцов для испытаний, как правило ИЛ. Испытания проводят на образцах, конструкция, состав и технология изготовления которых должны быть такими же, как у продукции, поставляемой потребителю (заказчику). Количество образцов, порядок их отбора и хранения устанавливаются в соответствии с НД или организационно-методическими документами по сертификации.

Осуществляемая на данном этапе идентификация должна подтвердить подлинность продукции, в частности соответствие наименованию, номеру партии, указанному на маркировке. Испытания проводятся в ИЛ, аккредитованных на право проведения тех испытаний, которые предусмотрены в НД, используемых при сертификации данной продукции. Протоколы испытаний представляются заявителю и в ОС. Копии протоколов испытаний и испытанные образцы подлежат хранению в течение срока действия сертификата.

На этапе 4, в зависимости от схемы сертификации, могут производиться оценка состояния производства (схемы 2с и 4с), сертификация производства и системы качества (схема 5с). Порядок анализа состояния производства сертифицируемой продукции устанавливается в правилах по сертификации однородной продукции. Результаты оценки состояния производства отражают в заключении, которое учитывают при выдаче сертификата.

На этапе 5 ОС после анализа протоколов испытаний, оценки производства, сертификации производства или системы качества (если это установлено схемой сертификации) осуществляет оценку соответствия продукции установленным требованиям. Результаты этой оценки отражаются в заключении эксперта. Эксперт ОС – это лицо, аттестованное на право проведения одного или нескольких видов работ в области сертификации. От его знаний, опыта, личных качеств, т. е. компетентности, зависят объективность и достоверность решения о возможности выдачи сертификата.

На этапе 6 ОС на основании заключения принимает решение о выдаче сертификата. В случае положительных результатов ОС оформляет сертификат и регистрирует его. Сертификат действителен только при наличии регистрационного номера. При обязательной сертификации сертификат выдается, если продукция соответствует требованиям, установленных в техническом регламенте для данной продукции. Обязательной составной частью сертификата соответствия является сертификат пожарной безопасности.

Поскольку проверка подлинности и правильности заполнения сертификата является одной из форм входного контроля качества продукции, поступающей в организации сферы услуг (магазины, предприятия общепита и пр.), то коммерческие работники должны знать требования к форме сертификата соответствия и правила его заполнения.

Продукция, на которую выдан сертификат соответствия обязательным требованиям регламента, маркируется знаком обращения на рынке. При подтверждении соответствия добровольным требованиям стандарта продукция маркируется знаком соответствия, принятым в Системе добровольной сертификации.

На *этапе 7* в течение действия сертификата не реже одного раза в год проводится инспекционный контроль (если он предусмотрен схемой сертификации). Инспекционный контроль, как правило, включает следующие виды работ:

- анализ поступающей информации о сертифицированной продукции;
- создание комиссии для проведения контроля;
- проведение испытаний и анализ их результатов;
- оформление результатов контроля и принятие решений. Результаты инспекционного контроля оформляют актом, в котором делается оценка результатов испытаний образцов и других проверок, делается заключение о состоянии производства сертифицированной продукции и возможности сохранения действия выданного сертификата. Акт хранится в ОС, а его копии направляются заявителю (изготовителю, продавцу) и в организации, принимавшие участие в инспекционном контроле.

По результатам инспекционного контроля ОС может приостановить или отменить действие сертификата в случае несоответствия продукции требованиям нормативных документов, контролируемых при сертификации.

На *этапе 8* при проведении корректирующих мероприятий при нарушении соответствия продукции установленным требованиям и неправильном применении знака соответствия ОС:

- приостанавливает действие сертификата;
- информирует заинтересованных участников сертификации;
- устанавливает срок выполнения корректирующих мероприятий;
- контролирует выполнение изготовителем (продавцом) корректирующих мероприятий.

Изготовитель (продавец):

- определяет масштаб выявленных нарушений: количество произведенной с нарушением продукции, модель, номер и размер партии;
- уведомляет потребителей, общественность, заинтересованные организации об опасности применения (эксплуатации) продукции.

На *этапе 9* ОС представляет заявителю по его требованию необходимую информацию в пределах своей компетенции.

Правила и процедуры сертификации установлены в общероссийских правилах по сертификации, документах Системы сертификации ГОСТ Р и разработанных в соответствии с ними правилах по сертификации однородной продукции.

Контрольные вопросы:

1. В течении какого времени рассматривается заявка на проведение сертификации?
2. Кто выбирает испытательные лаборатории и почему?
3. В какой срок должен проводиться инспекционный контроль?
4. Какие проводятся мероприятия при неправильном использовании знака соответствия ОС?
5. На основании чего выдается сертификат соответствия?

Список используемой литературы:

Правила проведения сертификации продукции решение от 25.01.2010 N 33-БНС

Тема: Особенности оценки соответствия услуг, систем качества и производств

План:

1. Номенклатура сертифицированных услуг (работ)
2. Порядок проведения сертификации работ и услуг
3. Участники системы сертификации работ и услуг
4. Сертификация систем качества и производств

1 вопрос

Услуга - это результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности по удовлетворению запросов потребителя.

Услуги разделяют на материальные, нематериальные (или социально - культурные) и производственные.

Под материальной услугой понимают деятельность ее исполнителя по удовлетворению материальных нужд потребителя. Результатом материальной услуги является, как правило, преобразованная продукция. Например, отремонтированный автомобиль.

Нематериальная или социально - культурная услуга - это деятельность исполнителя услуги по удовлетворению социально - культурных нужд потребителя. Объектом такой услуги является собственно потребитель.

Производственная услуга - это услуга по удовлетворению нужд предприятий и организаций. Понятие этой услуги выражается через термин "работа".

В соответствии с постановлением Правительства РФ в Перечень работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации, включены следующие группы бытовых услуг:

- ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов;

- ТО и ремонт автотранспортных средств

- химическая чистка и крашение

- жилищно - коммунальные услуги

- туристические и экскурсионные услуги

- услуги парикмахерские

- услуги торговли и общественного питания

В номенклатуру продукции и услуг вошли виды услуг, по которым имеются утвержденные системы сертификации.

2 вопрос

Услуги проходят исключительно добровольную сертификацию. В рамках Системы сертификации ГОСТ Р действуют правила функционирования системы добровольной сертификации услуг (далее Система).

Основными задачами и целями сертификации в системе являются:

- обеспечение гарантий потребителю, что сертифицированные услуги (работы) соответствуют требованиям, установленным в НД;

- повышение качества обслуживания;

- обеспечение потребителя информацией об уровне обслуживания;

- оказание помощи потребителю в компетентном выборе исполнителя услуги;

- создание условий для обеспечения конкурентоспособности услуг на внутреннем и внешнем рынках.

При проверке результатов работ и услуг наиболее широко используются регистрационные, органолептические, социологические и экспертные методы.

Регистрационные методы применяются для оценки безопасности услуг, в частности, при проверке наличия документальных свидетельств разных видов безопасности: пожарной безопасности, санитарной безопасности, безопасности транспортных средств и т.д.

Органолептические методы используют для оценки санитарного состояния помещений предприятий торговли и общественного питания и прилегающей к ним территории.

Для оценки качества обслуживания в магазине, на предприятии общественного питания применяется **социологический метод**, в частности опрос посетителей. На ремонтных предприятиях с помощью книги заказов, содержащей фамилии и телефоны заказчиков, связываются с клиентами и выясняют их отзывы о качестве ремонта и обслуживания.

Экспертные методы необходимы для тех случаев, когда квалифицированная оценка результатов работ и услуг невозможна без участия группы опытных специалистов-экспертов: дегустация блюд, оценка качества причесок, качество занятий и уровень знаний в области образования.

Для оценки материальных услуг (качество вещи, параметров отремонтированного аппарата) широко используются **инструментальные методы**.

Сертификация работ и услуг осуществляется в той же последовательности, что и сертификация продукции и предусматривает **следующие этапы**:

- подача заявки на сертификацию

- рассмотрение и принятие решения по заявке

- оценка соответствия работ и услуг установленным требованиям

- принятие решения о возможности выдачи сертификата

- выдача сертификата и лицензии на применение знака соответствия
 - инспекционный контроль сертифицированных работ и услуг.
- При сертификации работ и услуг используется семь схем.

3 вопрос

Формирование Системы сертификации работ и услуг и выбор ее участников проводятся в соответствии с Правилами по проведению сертификации в РФ.

В состав участников Системы сертификации услуг входят:

- руководящий орган Системы сертификации услуг
- центральные органы Системы сертификации услуг
- научно - методический центр стандартизации и сертификации услуг
- методические центры системы
- аккредитованные органы по сертификации и испытательные лаборатории
- социологические центры
- аккредитованные органы по сертификации систем качества услуг.

Целый ряд систем добровольной сертификации имеет своим объектом услуги, никогда не входившие в сферу обязательной сертификации. К этим услугам относятся: банковские технологии, топливозаправочные услуги, рекламные услуги, охранные и детективные услуги, услуги по оценке стоимости объектов гражданских прав и др.

1) система сертификации услуг общественного питания базируется на Прядке сертификации услуг общественного питания и пяти государственных стандартах (ГОСТ Р), регламентирующих: терминологию, классификацию предприятий, общие требования к услуге, требования к кулинарной продукции, требования к обслуживающему персоналу. Законодательной базой данной Системы являются: закон о защите прав потребителей, Правила оказания услуг общественного питания (утв. постановлением Правительства РФ т 15.08.1997 №1036).

2) Система сертификации услуг розничной торговли, ее законодательную базу составляют - Закон о защите прав потребителей и Правила продажи отдельных видов товаров. Главными требованиями к услугам розничной торговли являются безопасность и функциональная пригодность услуги.

4 вопрос

Сертификация производства производится с целью определить степень соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001, оценить результативность системы менеджмента качества производства (способность производства обеспечить стабильность характеристик изготавливаемой продукции).

Работы по сертификации производств проводят аккредитованные в системе ГОСТ Р органы по сертификации систем менеджмента качества (производств)

К работе по сертификации привлекают эксперта (аудиторов) по сертификации производств (систем менеджмента качества), зарегистрированных в Регистре системы сертификации персонала.

Область сертификации производства определяет заказчик по согласованию с председателем комиссии органа по сертификации.

Объектами аудита при сертификации производств являются:

- область сертификации производства и область применения СМКП;
- соответствие продукции требованиям потребителей и обязательным требованиям;
- соответствие документации предприятия требованиям к сертифицируемым производствам;
- функционирование процессов СМКП;
- выполнение специальных требований к производству по обеспечению безопасности продукции.

Сертификация производства состоит из следующих этапов:

- организация работ
- заочная оценка производства
- подготовка к аудиту (проверке) "на месте" и подготовка акта по результатам аудита
- завершение сертификации, выдача и регистрация сертификата; инспекционный контроль сертифицируемого производства.

Контрольные вопросы:

1. Какие услуги подлежат обязательной сертификации?
2. Какие этапы не предусматривает сертификация услуг в отличие от продукции?
3. Цели и задачи сертификации услуг?
4. Из каких этапов состоит сертификация производства?
5. С какой целью проводится аудит сертификации?

Список используемой литературы:

1. ГОСТ Р 58490-2019 НС РФ Системы менеджмента качества. Порядок сертификации производств с учетом требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015
2. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 НС РФ Системы менеджмента качества. Требования

Тема: Аккредитация в области оценки соответствия

План:

1. Сущность, цели и значение
2. Характеристика национальной системы аккредитации
3. Сертификационные испытания при аккредитации
4. Порядок аккредитации

1 вопрос

Согласно Закону о техническом регулировании необходимым условием деятельности органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) является их аккредитация. Закон (ст. 31) регулирует вопросы аккредитации только в части, касающейся работ, проводимых по подтверждению соответствия. Аккредитация на проведение других работ, например, на проведение испытательными лабораториями испытаний и измерений в других целях, осуществляется в соответствии с иными документами.

Таким образом, в соответствии с понятием подтверждения соответствия **аккредитация осуществляется** в отношении работ, связанных с установленными формами подтверждения соответствия добровольной сертификацией, декларированием и обязательной сертификацией всех объектов технического регулирования.

Аккредитация (Руководство ИСО/МЭК 2) - это официальное признание полномочным органом по аккредитации компетентности физического или юридического лица выполнять работы в определенной (заявленной) области, например, в области оценки соответствия.

Аккредитация органов сертификации и испытательных лабораторий (центров) в соответствии со ст. 31 Закона осуществляется **в целях:**

- подтверждения компетентности органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия;
- обеспечения доверия изготовителей, продавцов и приобретателей к деятельности органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров);
- создания условий для признания результатов деятельности органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров).

Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия, осуществляется на основе **принципов:**

- добровольности;
- открытости и доступности правил аккредитации;
- компетентности и независимости органов, осуществляющих аккредитацию;
- недопустимости ограничения конкуренции и создания препятствий пользованию услугами органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров);
- обеспечения равных условий лицам, претендующим на получение аккредитации;
- недопустимости совмещения полномочий на аккредитацию и подтверждение соответствия;
- недопустимости установления пределов действия документов об аккредитации на отдельных территориях.

Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия, осуществляется в порядке, установленном Правительством РФ.

Основной задачей аккредитации является подтверждение компетентности физических и юридических лиц при проведении работ в определенной области оценки соответствия.

Аккредитация является признанием того, что физическое лицо или организация обладает достаточной компетенцией для выполнения конкретных работ в области оценки соответствия.

Через процедуру аккредитации проходят органы по сертификации, испытательные и аналитические лаборатории, метрологические службы и другие участники систем технического регулирования и метрологии.

Аккредитация в области технического регулирования осуществляется в целях повышения доверия изготовителей, продавцов и потребителей к деятельности органов по оценке соответствия и создания условий для признания их деятельности.

Система аккредитации является основой для признания результатов подтверждения соответствия в России и за рубежом и служит для устранения барьеров в международной торговле.

Успешная сертификация соответствия возможна только при высокой компетенции участников сертификации в проведении испытаний и проверок, их взаимном доверии друг к другу. Заявитель должен доверять органу по сертификации и испытательной лаборатории, которые дают заключение по его продукции, испытательная лаборатория — органу по сертификации и наоборот. Таким образом, для определения беспристрастности, независимости и компетенции участников сертификации необходим соответствующий механизм. Таким механизмом обеспечения доверия является аккредитация, что предполагает решение следующих **задач в области аккредитации:**

- установление единых требований к испытательным лабораториям и органам по сертификации;
- установление общих правил аккредитации и требований к органам по аккредитации;
- создание национальных систем аккредитации, соответствующих международным нормам;
- сотрудничество национальных структур по аккредитации на международном уровне и внутри страны.

2 вопрос

Для организации работ по аккредитации в единой системе по единым правилам бы принят ФЗ №412 от 28.12.2013 "Об аккредитации в национальной системе аккредитации" и создана национальная система аккредитации.



Рисунок 1 - Структура Российской системы аккредитации (РОСА)

Национальная система аккредитации в области подтверждения соответствия представляет собой совокупность правил выполнения работ по аккредитации, ее участников и проведение

аккредитации в целом. Органы по сертификации и испытательные лаборатории (центры), осуществляющие деятельность по подтверждению соответствия, подлежат аккредитации в национальной системе аккредитации. В национальной системе аккредитации в добровольном порядке могут быть аккредитованы испытательные лаборатории (центры), осуществляющие деятельность в области добровольного подтверждения; юридические лица и индивидуальные предприниматели, проводящие испытания для собственных нужд.

3 вопрос

Измерения, испытания и контроль являются основными методами оценки соответствия при сертификации. Особенности их применения определяются задачами, которые решает испытательная лаборатория при сертификации.

Задача испытания — получение количественных или качественных оценок характеристик продукции, т.е. оценивание способности выполнять требуемые функции в заданных условиях. Эта задача решается в испытательных лабораториях, ее решением является подготовленный протокол испытаний с указанием параметров продукции.

Задача контроля — установление соответствия характеристик продукции заданным в нормативных документах требованиям, в том числе и по результатам испытаний. Эту задачу решают эксперты органа по сертификации на основании протокола испытаний. Потому задачу контроля можно назвать задачей экспертной оценки.

На рисунке 2 представлена классификация видов контроля, применяемых при сертификации



Рисунок 2 - Виды контроля, применяемого при сертификации

Процесс контроля при сертификации является организованной системой. Ему присущи определенные признаки, характеризующие его целевую направленность, назначение и содержание. Основными элементами процесса контроля являются объект, метод и исполнитель контроля, а также нормативно-техническая документация по контролю.

Испытания продукции — это разновидность контроля, поэтому им также присущ системный подход. В систему испытаний входят следующие основные элементы: объект (изделие, продукция), категория испытания, средства для проведения испытаний и замеров (испытательное оборудование и поверочные или регистрирующие средства), исполнитель испытания, нормативно-техническая документация на испытания (программа, методики).

На рисунке 3 приведена классификация основных видов испытаний.

Все протоколы испытаний соответствуют государственному образцу, поэтому результаты испытаний являются официальными. В центре работает аккредитованная лаборатория, что

является залогом качества испытания продукции. Лаборатория качества, кроме того, проводит испытания оборудования, которые подтверждаются актом испытаний государственного образца.

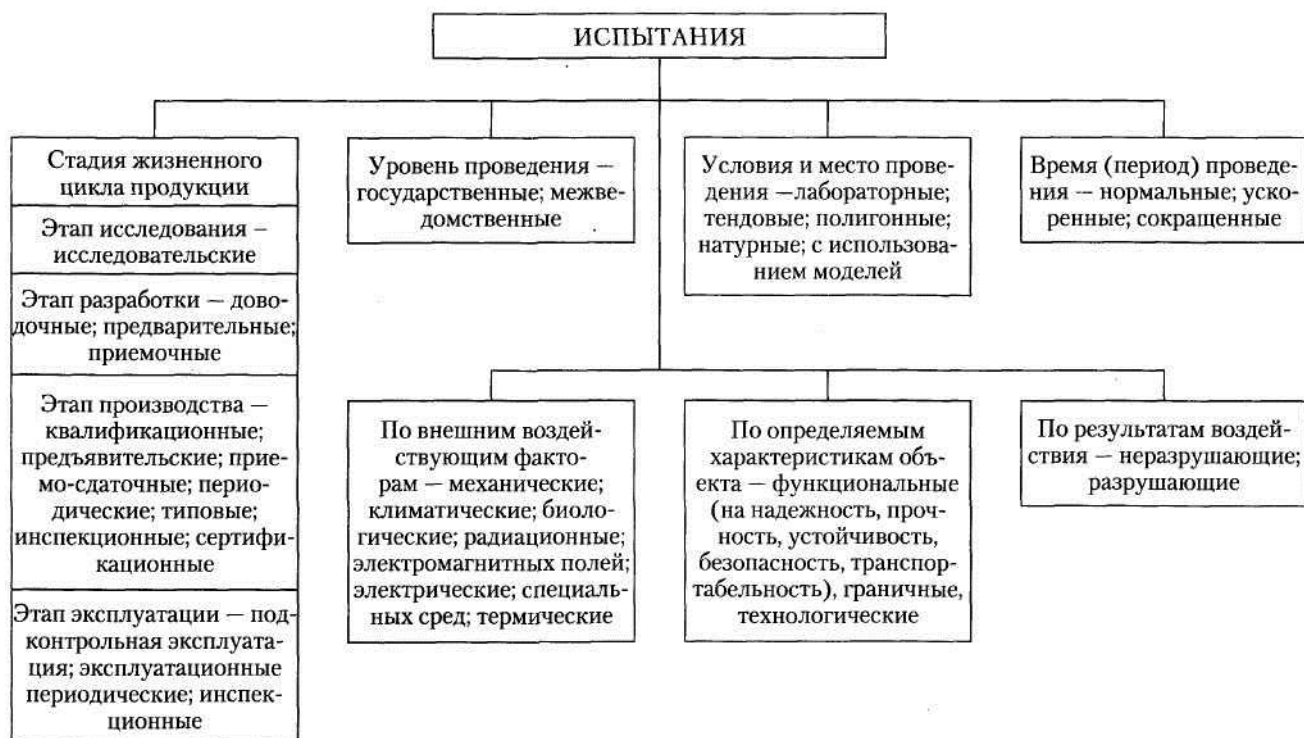


Рисунок 3 - Классификация основных видов испытаний

4 вопрос

Заявителем аккредитации может стать любое российское или иностранное юридическое лицо независимо от организационно - правовой формы, филиал иностранного юридического лица или индивидуальный предприниматель, претендующие на аккредитацию.

Заявителем аккредитации также может быть аккредитованный орган по оценке соответствия, претендующий на расширение области аккредитации.

Заявитель аккредитации представляет в орган по аккредитации следующие документы и сведения:

- 1) заявления об аккредитации.
- 2) копию документов
- 3) документы, подтверждающие наличие системы управления у заявителя аккредитации
- 4) сведения о помещениях, технической оснащенности и квалификации работников заявителя аккредитации.

Все документы и все сведения, представленные заявителем аккредитации в орган по аккредитации, принимаются по описи, копия которой направляется заявителю аккредитации с отметкой о дате приеме документов и сведений органом по аккредитации.

После приема заявления, документов и сведений, представленных заявителем аккредитации, орган по аккредитации обязан: проверить полноту и правильность оформления заявления, документов, и сведений, выставить заявителю аккредитации счет с указанием суммы и срока оплаты работ по аккредитации.

Далее проводится экспертиза документов, потом создается комиссия по аккредитации из состава экспертов по аккредитации.

Комиссия по аккредитации проводит проверку соответствия заявителя аккредитации установленным критериям аккредитации в соответствии с программой проверки, утвержденной органом по аккредитации.

Проверка заявителя аккредитации не должна превышать один месяц.

Результаты экспертизы документов и сведений, представленных заявителем аккредитации, оформляется экспертным заключением. По результатам проверки составляется акты, которые подписываются экспертами по аккредитации, осуществляющими проверку.

Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации заявителя аккредитации принимается органом по аккредитации по согласованию с советом органа по аккредитации на основании результатов экспертного заключения и акта проверки заявителя аккредитации.

Орган по аккредитации принимает решение об аккредитации или об отказе в аккредитации заявителя аккредитации в срок, не превышающий 60 дней со дня поступления заявления об аккредитации со всеми необходимыми документами и сведениями. Соответствующее решение оформляется приказом органа по аккредитации.

Контрольные вопросы:

1. С какой целью проводится аккредитация органов сертификации?
2. На основе каких принципов осуществляется аккредитация органов сертификации и испытательных лабораторий?
3. Кто является объектами аккредитации?
4. Перечислите виды контроля при сертификации.
5. Что входит в систему испытаний?
6. Как проводится процедура аккредитации?

Список используемой литературы:

1. ФЗ №412 от 28.12.2013 "Об аккредитации в национальной системе аккредитации" (с изменениями на 11 июня 2021 года)
2. ФЗ №184 «О техническом регулировании» гл.31

Тема: Государственный надзор за соблюдением обязательных требований к продукции

План:

1. Сущность и субъекты государственного контроля (надзора)
2. Принципы ГН
3. Порядок проведения
4. Ответственность за поставку на рынок продукции, не соответствующей обязательным требованиям.

1 вопрос

В соответствии с ФЗ №184 гл. 6 и договором ЕАЭС Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований ТР ТС проводится в порядке, установленным законодательством каждой Стороны.

Государственный контроль (надзор) - деятельность уполномоченных органов государственной власти, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований федеральных законов.

Порядок государственного надзора установлен ФЗ о техническом регулировании, в частности гл. 6 "Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.

Конкретный перечень должностных лиц, осуществляющих государственный надзор за соблюдением требований безопасности, устанавливается федеральными законами. Так, в соответствии с ФЗ от 30.03.1999 № 53-ФЗ "О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения" санитарно - эпидемиологический надзор осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека - Роспотребнадзором.

Надзор за продукцией на стадии обращения, т.е. после поставки продукции на рынок, особенно необходим в случаях применения такой формы оценки соответствия, как декларирование соответствия (сам изготовитель декларирует соответствие своей продукции обязательным требованиям), чтобы убедиться в том, что заявление о соответствии остается в силе.

Процедуры надзора после поставки должны быть достаточными, чтобы проинформировать поставщиков о высокой вероятности того, что:

- несоответствия будут выявлены;
- наказания исполнены.

2 вопрос

Принципы ГН

1. проводится в соответствии с ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
2. осуществляется на стадии обращения, т.е. после поставки продукции на рынок
3. недопустимо одновременное возложение одних и тех же полномочий на два и более органа ГН. Введение данного принципа признано реализовать схему "один объект технического регулирования - один контрольный орган"
4. бремя доказательства несоответствия продукции лежит на органе ГН
5. недопустимо внебюджетное финансирование ГН. Принцип направлен на исключение влияния частного капитала на деятельность, являющуюся по закону деятельностью государственного органа. Указанный принцип является гарантией независимости органов ГН от коммерческих структур.
6. Осуществление государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов Союза на основе гармонизации законодательства государств - членов.

3 вопрос

ГН проводится в форме плановой и внеплановой проверок. **Плановые** проверки осуществляются не чаще одного раза в три года. Основанием для **внеплановой проверки** служат обращения и заявления граждан, юридических лиц, информация от органов власти о нарушении, допустим, прав потребителей, возникновении угрозы причинения вреда или фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде возникновении чрезвычайных ситуаций и т.д.

Ниже для примера рассмотрим порядок проведения ГН согласно ТР ТС на пищевые продукты.

Для целей ГН проводятся следующие мероприятия:

- 1) установление факта подтверждения соответствия проверяемой продукции требованиям соответствующего ТР
- 2) визуальный контроль
- 3) инструментальный контроль.

При проведении первого мероприятия орган ГН проверяет наличие декларации или сертификата о соответствии, а также знака обращения на рынке. При получении информации об отсутствии указанных документов или подтверждении того факта, что указанные документы не являются подлинными, орган ГН оформляет акт проверки и выдает заявителю предписание об устранении нарушения.

При проведении визуального контроля проверяется соответствие маркировки продукции требованиям конкретного ТР. При отрицательных результатах орган ГН выдает заявителю предписание с указанием сроков, в течение которых последний обязан известить орган о своих действиях.

При проведении инструментального контроля орган ГН проводит отбор проб (образцов), которые направляют в аккредитованную испытательную лабораторию.

В случае несоответствия продукции по результатам испытаний орган ГН выдает заявителю предписание с информацией о выявленных нарушениях и устанавливает сроки, в течение которых последний обязан известить ГН о своих действиях, предпринятых в связи с данным предписанием.

В случае невыполнения заявителем предписания, выданного по результатам описанных трех форм проверки, орган ГН вправе:

- обратиться в суд о принудительном отзыве продукции, не соответствующей ТР
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры в целях недопущения причинения вреда жизни или здоровья граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений
- направлять в органы, выдавшие сертификат соответствия, или органы, зарегистрировавшие декларацию о соответствии, информацию необходимости приостановления или прекращения действия указанных документов
- привлекать изготовителя (продавца) или лицо, выполняющее функции иностранного изготовителя, к ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

Право обращения в суд с требованием об отзыве продукции возникает в случаях, если изготовитель (продавец) не выполнил:

- 1) предписание органа ГН о разработке мероприятий по предотвращению причинения вреда
- 2) программы мероприятий по предотвращению причинения вреда.

Нарушения и наказаниям в области технического регулирования посвящены следующие нормы Кодекса РФ "Об административных правонарушениях": ст. 19.4 Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль; ст. 19.5 Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль.

4 вопрос

В России ответственность изготовителей и продавца за поставку на рынок продукции, не соответствующей обязательным требованиям, определена:

- ФЗ о техническом регулировании
- Гражданским кодексом РФ (ГК РФ)
- Уголовно - процессуальным кодексом РФ (КоАП РФ)

ФЗ требует от изготовителя отзыва с рынка продукции, не соответствующей обязательным требованиям, а также возмещения им связанного с этим ущерба, если опасность не может быть устранена иным способом

ГК РФ требует возмещения потребителю в полном объеме понесенного ущерба и морального вреда

УПК РФ (ст. 238) предусматривает привлечение к ответственности за нарушение требований безопасности жизни или здоровья потребителей в виде штрафа (до 3 млн.руб), ограничение или лишение свободы (сроком до двух лет)

КоАП РФ (гл. 14) предусматривает штрафные санкции:

- за несоблюдение изготовителем обязательных требований к продукции
- нарушение органом по сертификации правил выполнения работ по сертификации продукции
- представление испытательными лабораториями недостоверных результатов испытаний
- недостоверное декларирование соответствия продукции на основании собственных доказательств (неполный перечень документов доказательной базы декларации, "формальный" протокол испытаний, т.е. не подкрепленный реальными испытаниями) и пр.

В Договоре о Евразийском экономическом союзе обращается внимание на обеспечение гармонизации законодательства государств - членов Союза в части установления ответственности за нарушение обязательных требований к продукции, правил и процедур проведения обязательной оценки соответствия.

Контрольные вопросы:

1. С какой целью проводится государственный контроль?
2. Какие виды ГК бывают и как они проводятся?
3. Какие последствия бывают в случае невыполнения заявителем предписания?
4. Какими законами определена ответственность за поставку на рынок продукции, не соответствующей обязательным требованиям?

Список используемой литературы:

1. ФЗ №184 «О техническом регулировании» гл.6
3. ФЗ №294 О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

ТЕМА 1.3. СХЕМЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ

Тема: Схемы применяемые при сертификации

План:

1. Понятие о схемах сертификации.

2. Общие положения схем сертификации
3. Состав схем сертификации

1 вопрос

Основной задачей подтверждения соответствия продукции установленным требованиям является удовлетворение потребностей потребителя, однако при этом должны быть также соблюдены интересы и других заинтересованных сторон: изготовителей, продавцов, государственных органов.

Задача доказательства соответствия продукции требованиям, содержащимся в нормативных документах, в каждом конкретном случае решается с помощью официально признанной последовательности процедур, **называемой схемой сертификации**.

Как было сказано выше, **схема сертификации** – это определенная совокупность действий, официально принятая в качестве доказательства соответствия продукции, производства или системы менеджмента качества заданным требованиям.

Схема сертификации предусматривает как состав, так и последовательность действий при выполнении подтверждения соответствия. До принятия ФЗ «О техническом регулировании» перечень схем определялся правилами конкретной Системы сертификации, согласно Закону схемы будут указаны в технических регламентах.

При проведении сертификации или декларирования соответствия продукции применяются различные схемы сертификации/декларирования, устанавливающиеся в системах оценки соответствия однородной продукции с учетом специфики продукции. Конкретную схему выбирает заявитель, с учетом особенностей производства такой продукции.

ГОСТ Р 53603-2010 НС РФ Оценка соответствия. Схемы сертификации продукции в РФ.

РЕШЕНИЕ от 7 апреля 2011 года N 621 Положении о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия требованиям технических регламентов Таможенного союза

ГОСТ Р 54008-2010 НС РФ Оценка соответствия. Схемы декларирования соответствия. Я

2 вопрос

Схема сертификации является определяющей частью процедуры сертификации, характеризующей необходимый уровень доказательности соответствия продукции установленным требованиям.

Схема сертификации может содержать одно или несколько предпринимаемых действий (модулей), результаты которых используют для принятия органом по сертификации общего решения о соответствии (несоответствии) продукции установленным требованиям. Такими действиями в общем случае могут считаться:

- анализ представленной документации;
- исследования, испытания продукции;
- оценка производства (системы качества);
- инспекционный контроль.

Анализ документации в различной степени должен присутствовать во всех схемах сертификации и может быть представлен следующими основными видами:

- анализ представленной документации для идентификации продукции;
- анализ представленной документации для определения пригодности ее использования в качестве дополнительных доказательств соответствия;

- исследование проекта.

Испытания могут быть представлены следующими основными видами:

- испытания образцов продукции, предусмотренной к серийному (массовому) производству;
- испытания партии;
- испытания единицы продукции.

Оценка производства может быть представлена следующими основными видами:

- анализ состояния производства;
- оценка системы качества;
- сертификация системы качества.

Инспекционный контроль различают по составу входящих в него операций:

- испытания образцов сертифицированной продукции;

- анализ состояния производства;
- инспекционный контроль системы качества.

Схемы сертификации должны быть известны заявителю до начала сертификации. Их устанавливают в правилах сертификации определенных видов продукции, содержащихся в технических регламентах, или в документах системы добровольной сертификации.

В технических регламентах или в документах системы добровольной сертификации, как правило, устанавливают несколько схем сертификации, которые считают равноценными для принятия решений с учетом предусмотренных условий их применения.

3 вопрос

Общий состав (набор) схем сертификации приведен в таблице 1.

Таблица 1

| Номер схемы | Элемент схемы сертификации (модуль) | | | Примечание |
|----------------|--|--|--|------------------------------|
| | Исследование, испытание продукции | Оценка производства (системы качества) | Инспекционный контроль | |
| 1с | Испытание образцов продукции | - | - | |
| 2с | Испытание образцов продукции | Анализ состояния производства | - | |
| 3с | Испытание образцов продукции | - | Испытание образцов продукции | |
| 4с | Испытание образцов продукции | Анализ состояния производства | Испытание образцов продукции и анализ состояния производства | |
| 5с | Испытания образцов продукции | Оценка системы качества | Контроль системы качества, испытание образцов продукции | |
| 6с | Испытание партии | - | - | |
| 7с | Испытание единицы продукции | - | - | |
| 8с | Исследование проекта продукции | Анализ состояния производства | Испытание образцов продукции и анализ состояния производства | |
| 9с | Исследование проекта продукции | Оценка системы качества | Контроль системы качества, испытание образцов продукции | |
| 10с | Исследование проекта продукции, испытание образцов продукции | Оценка системы качества | Контроль системы качества, испытание образцов продукции | |
| 11с | Исследование типа | - | Испытание образцов продукции | |
| 12с | Исследование типа | Анализ состояния производства | Испытание образцов продукции и анализ состояния производства | |
| 13с | Исследование типа | - | - | При сертифи кации типа |
| 14с | Исследование проекта продукции | - | - | При сертифи кации проекта |

На основе представленных основных схем сертификации в технических регламентах и в правилах систем добровольной сертификации при необходимости могут устанавливаться отдельные модификации основных схем, отражающие особенности сертификации отдельных видов продукции.

Контрольные вопросы:

1. Что такое схема сертификации?
2. Как определить выбор схемы для сертификации?
3. Какие действия содержит схема сертификации?
4. Какие операции включает в себя инспекционный контроль?

Список используемой литературы:

ГОСТ Р 53603-2010 ИС РФ Оценка соответствия. Схемы сертификации продукции в РФ.

Тема: Описание схем сертификации

План:

1. Схемы сертификации 1с-14с
 - Порядок и операции применения каждой схемы
 - Подробный анализ операций
2. Общие принципы выбора схем сертификации

1 вопрос

Схема сертификации 1с

Схема сертификации 1с включает следующие операции:

- подача заявителем в орган по сертификации заявки на проведение сертификации;
- рассмотрение заявки и принятие по ней решения органом по сертификации;
- анализ представленной документации;
- отбор и проведение испытаний типового образца (типовых образцов) аккредитованной испытательной лабораторией;
- анализ результатов испытаний и выдача заявителю сертификата соответствия;
- маркирование продукции знаком обращения на рынке (знаком соответствия).

Заявитель подает заявку на сертификацию своей продукции по своему выбору в один из аккредитованных органов по сертификации, имеющий данную продукцию в области аккредитации. Форма заявки приведена в рекомендуемом приложении А.

Орган по сертификации сообщает заявителю решение по заявке, содержащее условия проведения сертификации. Форма решения по заявке приведена в рекомендуемом приложении Б.

Анализ представленной документации проводится органом по сертификации для удостоверения правильности идентификации заявителем сертифицируемой продукции и ее изготовителя, наличия документов, необходимость которых определяется правилами сертификации, например санитарно-эпидемиологического заключения.

При представлении заявителем документов, свидетельствующих, по его мнению, о соответствии продукции установленным требованиям, орган по сертификации проводит анализ этих документов и определяет возможность и степень их учета в проведении оценки соответствия продукции.

Отбор образцов (проб) осуществляет орган по сертификации или по его поручению аккредитованная испытательная лаборатория (центр) или другая компетентная организация. Отобранные образцы (пробы) должны служить представителями всей совокупности выпускаемой продукции, на которую предполагается выдать сертификат соответствия. Результаты отбора оформляют актом.

По отобранным образцам и представленной документации орган по сертификации осуществляет идентификацию продукции и принимает решение о возможности использования документации заявителя в качестве дополнительных доказательств соответствия.

Испытания образца (образцов) проводит аккредитованная испытательная лаборатория по поручению органа по сертификации, которому выдается протокол испытаний.

При положительных результатах испытаний орган по сертификации оформляет сертификат соответствия и выдает его заявителю.

Заявитель на основании полученного сертификата соответствия маркирует продукцию знаком обращения на рынке (знаком соответствия).

Схема сертификации 2с

Схема сертификации 2с включает операции подачи и рассмотрения заявки, отбор и испытание образцов, анализ состояния производства, обобщение полученных результатов проверок, выдачу заявителю сертификата соответствия и маркирование продукции знаком обращения на рынке (знаком соответствия).

Подача и рассмотрение заявки – проводится аналогично как в 1с.

Отбор и испытание образцов - проводится аналогично как в 1с.

Анализ состояния производства проводит орган по сертификации у заявителя по программе, утвержденной органом по сертификации. Результаты анализа состояния производства оформляются актом.

При положительных результатах испытаний и анализа состояния производства орган по сертификации оформляет сертификат соответствия и выдает его заявителю.

Заявитель на основании полученного сертификата соответствия маркирует продукцию знаком обращения на рынке (знаком соответствия).

Схема сертификации 3с

Схема сертификации 3с включает операции подачи и рассмотрения заявки, отбор и испытания образцов, анализ результатов испытаний и выдачу заявителю сертификата соответствия, маркирование продукции знаком обращения на рынке (знаком соответствия), инспекционный контроль за сертифицированной продукцией.

Подача и рассмотрение заявки - проводится аналогично как в 1с.

Отбор и испытание образцов - проводится аналогично как в 1с.

При положительных результатах испытаний орган по сертификации оформляет сертификат соответствия и выдает его заявителю.

Заявитель на основании полученного сертификата соответствия маркирует продукцию знаком обращения на рынке (знаком соответствия).

Орган по сертификации проводит инспекционный контроль за сертифицированной продукцией в течение всего срока действия сертификата соответствия путем периодических испытаний образцов продукции.

По результатам инспекционного контроля орган по сертификации принимает одно из следующих решений:

- считать действие сертификата соответствия подтвержденным;
- приостановить действие сертификата соответствия;
- прекратить действие сертификата соответствия;
- продлить срок действия сертификата соответствия, если это предусмотрено техническим регламентом или правилами системы добровольной сертификации.

Схема сертификации 4с

Схема сертификации 4с включает операции подачи и рассмотрения заявки, отбор и испытания образцов, анализ состояния производства, обобщение полученных результатов проверок, выдачу заявителю сертификата соответствия и маркирование продукции знаком обращения на рынке (знаком соответствия), инспекционный контроль за сертифицированной продукцией.

Подача и рассмотрение заявки - проводится аналогично как в 1с.

Отбор и испытание типовых образцов - проводится аналогично как в 1с.

Анализ состояния производства - проводится аналогично как в 2с.

При положительных результатах испытаний и анализа состояния производства орган по сертификации оформляет сертификат соответствия и выдает его заявителю.

Заявитель на основании полученного сертификата соответствия маркирует продукцию знаком обращения на рынке (знаком соответствия).

Орган по сертификации проводит инспекционный контроль за сертифицированной продукцией в течение всего срока действия сертификата соответствия путем периодических испытаний образцов продукции и проведения анализа состояния производства.

По результатам инспекционного контроля орган по сертификации принимает одно из следующих решений:

- считать действие сертификата соответствия подтвержденным;
- приостановить действие сертификата соответствия;
- прекратить действие сертификата соответствия;

- продлить срок действия сертификата соответствия, если это предусмотрено техническим регламентом или правилами системы добровольной сертификации.

Схема сертификации 5с

Схема сертификации 5с включает операции подачи и рассмотрения заявки, отбор и испытания типовых образцов, оценку (сертификацию) системы качества, обобщение полученных результатов проверок, выдачу заявителю сертификата соответствия и маркирование продукции знаком обращения на рынке (знаком соответствия), инспекционный контроль за сертифицированной продукцией и системой качества.

Заявитель подает заявку на сертификацию своей продукции по своему выбору в один из аккредитованных органов по сертификации, имеющий данную продукцию в области аккредитации. В заявке изготовитель указывает процедуру проверки системы качества (оценка или сертификация), а также документ, на соответствие которому он предпочитает проводить оценку (сертификацию) системы качества ([ГОСТ Р ИСО 9001](#), [ГОСТ Р ИСО 14001](#), [ГОСТ Р 51705.1](#), [ГОСТ Р 52249](#) и др.) с учетом того, что в техническом регламенте или в правилах системы добровольной сертификации могут содержаться требования к системе качества.

При наличии у заявителя ранее полученного сертификата на систему качества он представляет его вместе с заявкой.

Орган по сертификации сообщает заявителю решение по заявке, содержащее условия проведения сертификации, в том числе определяет орган, который будет проводить оценку (сертификацию) системы качества.

Отбор и испытание образцов - проводится аналогично как в 1с.

Оценку (сертификацию) системы качества проводит орган по сертификации систем качества, определенный органом по сертификации продукции, либо сам орган по сертификации продукции, если сертификация систем качества входит в его область аккредитации. При положительных результатах оценки системы качества орган по сертификации выдает заключение об одобрении системы качества заявителя применительно к конкретной сертифицируемой продукции. При положительных результатах сертификации системы качества орган по сертификации систем качества выдает сертификат на систему качества.

Оценка (сертификация) системы качества не проводится, если заявитель представил сертификат на систему качества, полученный ранее, в том числе от другого органа по сертификации, при условии признания этого сертификата органом по сертификации продукции, если иные условия не содержатся в техническом регламенте или в правилах системы добровольной сертификации.

При положительных результатах испытаний и наличии заключения (сертификата) на систему качества орган по сертификации оформляет сертификат соответствия на продукцию и выдает его заявителю.

Заявитель на основании полученного сертификата соответствия маркирует продукцию знаком обращения на рынке (знаком соответствия).

Орган по сертификации проводит инспекционный контроль за сертифицированной продукцией в течение всего срока действия сертификата соответствия путем периодических испытаний образцов продукции и инспекционного контроля за системой качества, проведенного органом по сертификации системы качества.

По результатам инспекционного контроля орган по сертификации принимает одно из следующих решений:

- считать действие сертификата соответствия подтвержденным;
- приостановить действие сертификата соответствия;
- отменить действие сертификата соответствия;

- продлить срок действия сертификата соответствия, если это предусмотрено техническим регламентом или правилами системы добровольной сертификации.

Схема сертификации 6с

Схема сертификации 6с включает операции подачи и рассмотрения заявки, отбор и испытания образцов для испытаний, анализ результатов испытаний, выдачу заявителю сертификата соответствия и маркирование продукции знаком обращения на рынке (знаком соответствия).

Заявитель подает заявку на сертификацию партии продукции по своему выбору в один из аккредитованных органов по сертификации, имеющий данную продукцию в области

аккредитации. В заявке должны содержаться идентифицирующие признаки партии и входящих в нее единиц продукции.

Орган по сертификации сообщает заявителю решение по заявке, содержащее условия проведения сертификации.

Отбор образцов (проб) для формирования выборки из партии осуществляет орган по сертификации или по его поручению аккредитованная испытательная лаборатория (центр) или другая компетентная организация. Отобранные образцы (пробы) должны характеризовать однородность партии, на которую предполагается выдать сертификат соответствия. Результаты отбора оформляют актом.

Испытания партии продукции (выборки из партии) проводятся аккредитованной испытательной лабораторией по поручению органа по сертификации, которому выдается протокол испытаний.

При положительных результатах испытаний орган по сертификации оформляет сертификат соответствия на данную партию продукции и выдает его заявителю.

Заявитель на основании полученного сертификата соответствия маркирует продукцию знаком обращения на рынке (знаком соответствия).

Схема сертификации 7с

Схема сертификации 7с включает операции подачи и рассмотрения заявки, испытания единицы продукции, анализ результатов испытаний, выдачу заявителю сертификата соответствия и маркирование продукции знаком обращения на рынке (знаком соответствия).

Заявитель подает заявку на сертификацию единицы продукции по своему выбору в один из аккредитованных органов по сертификации, имеющий данную продукцию в области аккредитации. В заявке должны содержаться идентифицирующие признаки единицы продукции.

Орган по сертификации сообщает заявителю решение по заявке, содержащее условия проведения сертификации.

Испытания единицы продукции проводятся аккредитованной испытательной лабораторией по поручению органа по сертификации, которому выдается протокол испытаний.

При положительных результатах испытаний орган по сертификации оформляет сертификат соответствия на данную единицу и выдает его заявителю.

Заявитель на основании полученного сертификата соответствия маркирует продукцию знаком обращения на рынке (знаком соответствия).

Схема сертификации 8с

Схема сертификации 8с включает операции подачи и рассмотрения заявки, исследование разрабатываемой продукции, анализ состояния производства, обобщение полученных результатов проверок, выдачу заявителю сертификата соответствия и маркирование продукции знаком обращения на рынке (знаком соответствия), инспекционный контроль за сертифицированной продукцией.

Подача и рассмотрение заявки - проводится аналогично как в 1с

Исследование проекта проводит орган по сертификации продукции путем рассмотрения представленной рабочей документации, по которой изготавливается продукция, результатов проведенных расчетов, испытаний макетов, моделей, экспериментальных образцов, продукции. Результаты исследования проекта продукции оформляются заключением, в котором даются оценка соответствия проекта установленным требованиям к продукции.

Анализ состояния производства проводит орган по сертификации у заявителя по программе, утвержденной органом по сертификации. Результаты анализа состояния производства оформляются актом.

При положительных результатах оценки проекта и анализа состояния производства орган по сертификации оформляет сертификат соответствия на продукцию и выдает его заявителю.

Заявитель на основании полученного сертификата соответствия на продукцию маркирует ее знаком обращения на рынке (знаком соответствия).

Орган по сертификации проводит инспекционный контроль за сертифицированной продукцией согласно, проводится аналогично как в 4с.

Схема сертификации 9с

Схема сертификации 9с включает операции подачи и рассмотрения заявки, исследование проекта продукции, оценку (сертификацию) системы качества, обобщение полученных результатов проверок, выдачу заявителю сертификата соответствия и маркирование продукции

знаком обращения на рынке (знаком соответствия), инспекционный контроль за сертифицированной продукцией и системой качества.

Заявитель подает заявку на сертификацию своей продукции по своему выбору в один из аккредитованных органов по сертификации, имеющий данную продукцию в области аккредитации. В заявке изготовитель указывает процедуру проверки системы качества (оценка или сертификация), а также документ, на соответствие которому он предпочитает проводить оценку (сертификацию) системы качества ([ГОСТ Р ИСО 9001](#), [ГОСТ Р ИСО 14001](#), [ГОСТ Р 51705.1](#), [ГОСТ Р 52249](#) и др.) с учетом того, что в техническом регламенте или в правилах системы добровольной сертификации могут содержаться требования к системе качества.

При наличии у заявителя ранее полученного сертификата на систему качества он представляет его вместе с заявкой.

Орган по сертификации сообщает заявителю решение по заявке, содержащее условия проведения сертификации, в том числе определяет орган, который будет проводить оценку (сертификацию) системы качества.

Оценку (сертификацию) системы качества проводит орган по сертификации систем качества, определенный органом по сертификации продукции, либо сам орган по сертификации продукции, если сертификация систем качества входит в его область аккредитации. При положительных результатах оценки системы качества орган по сертификации выдает заключение об одобрении системы качества заявителя применительно к конкретной сертифицируемой продукции. При положительных результатах сертификации системы качества орган по сертификации систем качества выдает сертификат на систему качества.

Оценка (сертификация) системы качества не проводится, если заявитель представил сертификат на систему качества, полученный ранее, в том числе от другого органа по сертификации, при условии признания этого сертификата органом по сертификации продукции, если иные условия не содержатся в техническом регламенте или в правилах системы добровольной сертификации.

При положительных результатах испытаний и наличии положительных заключений на проект и (сертификата) на систему качества орган по сертификации оформляет сертификат соответствия на продукцию и выдает его заявителю.

Заявитель на основании полученного сертификата соответствия маркирует продукцию знаком обращения на рынке (знаком соответствия).

Орган по сертификации проводит инспекционный контроль за сертифицированной продукцией в течение всего срока действия сертификата соответствия путем периодических испытаний образцов продукции и инспекционного контроля за системой качества, проведенного органом по сертификации системы качества.

По результатам инспекционного контроля орган по сертификации принимает одно из следующих решений:

- считать действие сертификата соответствия подтвержденным;
- приостановить действие сертификата соответствия;
- отменить действие сертификата соответствия;
- продлить срок действия сертификата соответствия, если это предусмотрено техническим регламентом или правилами системы добровольной сертификации.

Схема сертификации 10с

Схема сертификации 10с включает операции подачи и рассмотрения заявки, исследование проекта продукции, отбор и испытания образцов, оценку (сертификацию) системы качества, обобщение полученных результатов проверок, выдачу заявителю сертификата соответствия и маркирование продукции знаком обращения на рынке (знаком соответствия), инспекционный контроль за сертифицированной продукцией и системой качества.

Схема сертификации 10с представляет собой схему 9с, дополненную испытаниями образцов продукции. Операции схемы сертификации 9с проводят аналогично как в 9с, отбор и испытание образцов - проводится аналогично как в 1с.

Схема сертификации 11с

Схема сертификации 11с включает операции подачи и рассмотрения заявки, исследование типа, анализ результатов исследования и выдачу заявителю сертификата соответствия, маркирование продукции знаком обращения на рынке (знаком соответствия), инспекционный контроль за сертифицированной продукцией.

Подача и рассмотрение заявки - проводится аналогично как в 1с.

Исследование типа, в зависимости от представленной заявителем информации (подтверждающих данных), требований технических регламентов или правил системы добровольной сертификации, может проводиться следующими способами:

- исследование образца для запланированного производства как представителя всей будущей продукции;
- изучение технической документации и подтверждающих данных, испытания образца продукции или определяющих (критических) составных частей продукции;
- изучение технической документации и подтверждающих данных, не прибегая к исследованию образца.

При положительных результатах проведенных исследований типа орган по сертификации оформляет сертификат соответствия на продукцию и выдает его заявителю.

Заявитель на основании полученного сертификата соответствия на продукцию маркирует ее знаком обращения на рынке (знаком соответствия).

Орган по сертификации проводит инспекционный контроль за сертифицированной продукцией в течение всего срока действия сертификата соответствия путем периодических испытаний образцов продукции.

По результатам инспекционного контроля орган по сертификации принимает одно из следующих решений:

- считать действие сертификата соответствия подтвержденным;
- приостановить действие сертификата соответствия;
- прекратить действие сертификата соответствия;
- продлить срок действия сертификата соответствия, если это предусмотрено техническим регламентом или правилами системы добровольной сертификации.

Схема сертификации 12с

Схема сертификации 12с включает операции подачи и рассмотрения заявки, исследование типа, анализ состояния производства, обобщение полученных результатов проверок, выдачу заявителю сертификата соответствия и маркирование продукции знаком обращения на рынке (знаком соответствия), инспекционный контроль за сертифицированной продукцией.

Подача и рассмотрение заявки - проводится аналогично как в 1с.

Исследование типа - проводится аналогично как в 11с.

Анализ состояния производства проводит орган по сертификации у заявителя по программе, утвержденной органом по сертификации. Результаты анализа состояния производства оформляются актом.

При положительных результатах проведенных исследований типа и анализа состояния производства орган по сертификации оформляет сертификат соответствия на продукцию и выдает его заявителю.

Заявитель на основании полученного сертификата соответствия на продукцию маркирует ее знаком обращения на рынке (знаком соответствия).

Орган по сертификации проводит инспекционный контроль за сертифицированной продукцией в течение всего срока действия сертификата соответствия путем периодических испытаний образцов продукции и проведения анализа состояния производства.

По результатам инспекционного контроля орган по сертификации принимает одно из следующих решений:

- считать действие сертификата соответствия подтвержденным;
- приостановить действие сертификата соответствия;
- прекратить действие сертификата соответствия;
- продлить срок действия сертификата соответствия, если это предусмотрено техническим регламентом или правилами системы добровольной сертификации.

Схема сертификации 13с

Схема сертификации 13с включает операции подачи и рассмотрения заявки, исследование типа, анализ проведенных исследований, выдачу заявителю сертификата типа.

Подача и рассмотрение заявки - проводится аналогично как в 1с.

Исследование типа - проводится аналогично как в 11с.

При положительных результатах проведенных исследований типа орган по сертификации оформляет сертификат типа и выдает его заявителю.

Схема сертификации 14с

Схема сертификации 14с включает операции подачи и рассмотрения заявки, исследование проекта, анализ проведенных исследований, выдачу заявителю сертификата соответствия проекта.

Подача и рассмотрение заявки - проводится аналогично как в 1с.

Исследование типа - проводится аналогично как в 11с.

При положительных результатах проведенных исследований проекта орган по сертификации оформляет сертификат соответствия проекта и выдает его заявителю.

2 вопрос

Выбор схем сертификации осуществляют с учетом суммарного риска от недостоверной оценки соответствия и вреда от применения продукции, прошедшей сертификацию. При выборе схем учитывают следующие основные факторы:

- степень потенциальной опасности продукции;
- чувствительность заданных показателей к изменению производственных и (или) эксплуатационных факторов;
- статус заявителя (изготовитель или продавец);
- адекватность степени доказательств соответствия и затрат на сертификацию реальным целям оценки соответствия.

Схемы сертификации **1с-5с** и **8с-12с**, применяются в отношении выпускаемой продукции, когда заявителем является изготовитель продукции или лицо, выполняющее его функции. Схемы **6с, 7с** применяются в отношении отдельных партий или единиц продукции, когда заявителем является изготовитель продукции или лицо, выполняющее его функции, а также когда заявителем является продавец (не изготовитель).

Схемы сертификации **1с** и **2с** рекомендуется использовать для продукции, показатели которой малочувствительны к изменению производственных факторов, в противном случае целесообразно применять схемы **3с, 4с** или **5с**.

Схемы сертификации **4с** и **5с** используют также в случае, когда результаты испытаний типового образца в силу их одноразовости не могут дать достаточной уверенности в стабильности подтвержденных показателей выпускаемой продукции в течение срока действия сертификата соответствия или, по крайней мере, за время до очередного инспекционного контроля.

Выбор между схемами сертификации **4с** и **5с** определяется степенью чувствительности значений показателей продукции к изменению производственных факторов, а также весомости этих показателей для обеспечения безопасности продукции в целом. Схема сертификации **5с** в наибольшей степени решает такие задачи, но она применима не ко всем изготовителям. Выбор между оценкой системы качества и сертификацией системы качества осуществляется заявителем, если иное не содержится в техническом регламенте или в правилах системы добровольной сертификации.

Схемы сертификации **6с, 7с** в основном предназначены для продукции, приобретенной продавцами и не имеющей сертификата соответствия, например продукции, закупленной за рубежом.

В отдельных случаях схемы сертификации **6с, 7с** могут применяться и изготовителями, например при разовой поставке партии продукции или при выпуске уникального изделия.

Схемы сертификации **8с-10с** предназначены для сертификации выпускаемой продукции, когда требования, соответствие которым оценивается, в полной мере невозможно или затруднительно проверить при сертификационных испытаниях готового изделия. Кроме того, эту схему целесообразно применять для продукции с большой степенью потенциальной опасности и с значительной продолжительностью производственного цикла, а также в случае планирования выпуска большого числа модификаций продукции.

Схемы сертификации **11с-12с** рекомендуется использовать в основном для подтверждения соответствия инновационной, сравнительно сложной продукции, предусмотренной к постановке на серийное и массовое производство. Эти схемы могут быть также использованы при подтверждении соответствия продукции, на которую техническими регламентами или другими обязательными для заявителя документами установлены общие (существенные) требования, и когда заявитель не использует предусмотренные в установленном порядке соответствующие национальные стандарты и своды правил для интерпретации общих (существенных) требований.

Схема сертификации **13с** может использоваться для сертификации типа как самостоятельного объекта сертификации. Сертификат типа может применяться при регистрации продукции и утверждении типа продукции (разрешения на ее производство и применение) в установленном порядке.

Схема сертификации **14с** может использоваться при сертификации проекта как самостоятельного вида продукции, при обращении к органу по сертификации разработчика или заказчика проекта.

Сертификат соответствия проекта и сертификат типа могут использоваться также в качестве доказательственных материалов при принятии декларации о соответствии на продукцию.

Контрольные вопросы:

1. Сколько существует применяется схем сертификации?
2. Перечислите операции работ для схемы 1с.
3. Укажите в каком случае в схеме 5с не будет проводиться оценка системы качества?
4. Какие решения может принять орган по сертификации по результатам системы контроля?
5. Какими способами проводятся исследование типа?
6. В отношении какой продукции применяются схемы 1с и 2с?
7. Для какой продукции можно применить схемы 6с и 7с?

Список используемой литературы:

ГОСТ Р 53603-2020 НС РФ Оценка соответствия. Схемы сертификации продукции в РФ

Тема: Схемы декларирования соответствия

План:

1. Общие положения
2. Типовой состав схем декларирования соответствия
3. Описание схем декларирования соответствия
4. Общие принципы выбора схем декларирования соответствия

1 вопрос

Согласно ГОСТ Р 54008-2010 НС РФ Оценка соответствия. Схемы декларирования соответствия можно отметить:

- Схема декларирования соответствия является определяющей частью процедуры декларирования соответствия, характеризующей необходимый уровень доказательности соответствия продукции установленным требованиям.

- Схема декларирования соответствия может содержать одно или несколько предпринимаемых действий, результаты которых используются заявителем для принятия общего решения о соответствии (несоответствии) продукции установленным требованиям.

- Отдельные действия (операции) по подтверждению соответствия в различных схемах декларирования могут осуществлять: заявитель (первая сторона), аккредитованные в установленном порядке органы по сертификации и испытательные лаборатории (третья сторона). В зависимости от этого декларацию о соответствии принимают на основе собственных доказательств или собственных доказательств с использованием доказательств, полученных от третьей стороны.

- Типовыми действиями по подтверждению соответствия в общем случае могут считаться:

- формирование комплекта доказательственных материалов;
- исследования (испытания) и измерения (далее - испытания);
- сертификация системы качества.

- Комплект доказательственных материалов должен обеспечить возможность оценки продукции с точки зрения ее соответствия установленным требованиям и включать анализ и оценку одного или нескольких рисков, связанных с возможностью причинения вреда. В комплект должны также входить стандарты и своды правил, которые на добровольной основе используются для соблюдения требований соответствующих технических регламентов.

Состав доказательственных материалов определяется техническим регламентом, а до вступления в силу соответствующего технического регламента - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, принятыми ранее.

Общие требования к доказательственным материалам приведены в приложении А ГОСТ Р 54008-2010.

- Испытания могут быть представлены в схемах декларирования соответствия следующими основными видами:

- испытания типовых образцов продукции, предусмотренной к серийному (массовому) производству;

- испытания партии продукции;

- испытания единицы продукции.

- Сертификация системы качества может использоваться в схемах декларирования соответствия применительно к определенной области сертификации:

- контроля и испытаний;

- производства;

- проектирования и производства.

Схемы декларирования соответствия, включающие сертификацию системы качества, должны предусматривать инспекционный контроль за сертифицированной системой качества.

- Конкретные схемы декларирования соответствия устанавливаются в правилах, содержащихся в технических регламентах.

2 вопрос

Общий состав схем декларирования соответствия приведен в таблице 1.

Таблица 1

| Обозначение схемы | Содержание схемы и ее исполнители |
|-------------------|---|
| 1д | Заявитель Приводит собственные доказательства соответствия Принимает декларацию о соответствии |
| 2д | Аккредитованная испытательная лаборатория Проводит испытания типового образца продукции Заявитель Приводит собственные доказательства соответствия Принимает декларацию о соответствии |
| 3д | Орган по сертификации Сертифицирует систему качества на стадии производства Аккредитованная испытательная лаборатория Проводит испытания типового образца продукции Заявитель Приводит собственные доказательства соответствия Принимает декларацию о соответствии Орган по сертификации Осуществляет инспекционный контроль за системой качества |
| 4д | Орган по сертификации Сертифицирует систему качества на этапах контроля и испытаний Аккредитованная испытательная лаборатория Проводит испытания типового образца продукции Заявитель Приводит собственные доказательства соответствия Принимает декларацию о соответствии Орган по сертификации Осуществляет инспекционный контроль за системой качества |
| 5д | Аккредитованная испытательная лаборатория Проводит выборочные испытания партии выпускаемой продукции Заявитель Приводит собственные доказательства соответствия |

| | |
|----|--|
| | Принимает декларацию о соответствии |
| 6д | Аккредитованная испытательная лаборатория Проводит испытания каждой единицы продукции Заявитель Приводит собственные доказательства соответствия Принимает декларацию о соответствии |
| 7д | Орган по сертификации Сертифицирует систему качества на стадиях проектирования и производства Заявитель Приводит собственные доказательства соответствия Проводит испытания образца продукции Принимает декларацию о соответствии Орган по сертификации Осуществляет инспекционный контроль за системой качества |

В качестве доказательственных материалов используются техническая документация, результаты собственных исследований (испытаний) и измерений и (или) другие документы, послужившие мотивированным основанием для подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов. Общие требования к доказательственным материалам приведены в приложении А.

На основе представленных основных схем декларирования соответствия в технических регламентах при необходимости могут устанавливаться отдельные модификации основных схем, отражающие особенности декларирования соответствия отдельных видов продукции.

3 вопрос

Схема декларирования соответствия 1д

Схема 1д включает следующие операции, выполняемые заявителем:

- формирование комплекта технической документации;
- принятие декларации о соответствии;
- маркирование продукции знаком обращения на рынке.

Техническая документация должна позволять проведение оценки соответствия продукции требованиям технического регламента. Она должна в необходимой для оценки мере отражать проект (технические условия), способ производства и принцип действия продукции, а также содержать доказательства соответствия продукции техническому регламенту.

Примерный состав комплекта технической документации включает:

- общее описание продукции и принцип действия;
- проектные данные, чертежи, схемы, технические условия;
- перечень полностью или частично используемых стандартов и описание решений для обеспечения соответствия продукции требованиям технического регламента;
- результаты проектных расчетов, проведенных проверок;
- протоколы испытаний.

Конкретные требования к составу технической документации устанавливаются в техническом регламенте на данный вид продукции.

Заявитель (изготовитель) принимает все необходимые меры, чтобы процесс производства обеспечил соответствие изготавливаемой продукции технической документации и относящимся к ней требованиям технического регламента.

Заявитель принимает декларацию о соответствии, регистрирует ее в порядке, установленном в Законе.

Заявитель маркирует продукцию, на которую принята декларация о соответствии, знаком обращения на рынке.

Схема декларирования соответствия 2д

Эта схема включает следующие операции:

- испытания типового образца аккредитованной испытательной лабораторией;
- принятие заявителем декларации о соответствии;
- маркирование продукции знаком обращения на рынке.

Протокол испытаний типового образца кроме характеристик продукции должен содержать описание типа продукции непосредственно или в виде ссылки на технические условия или другой аналогичный документ, а также содержать заключение о соответствии образца технической документации, по которой он изготовлен.

Заявитель принимает все необходимые меры, чтобы процесс производства обеспечил соответствие изготавливаемой продукции технической документации и требованиям технического регламента.

Заявитель принимает декларацию о соответствии, регистрирует ее в порядке, установленном в Законе.

Заявитель маркирует продукцию, на которую принята декларация о соответствии, знаком обращения на рынке.

Схема декларирования соответствия 3д

Эта схема включает следующие операции:

- испытания типового образца, проведенные аккредитованной испытательной лабораторией;
- подача заявителем заявки в орган по сертификации на проведение сертификации системы качества;
- проведение органом по сертификации системы качества, касающейся производства продукции;
- принятие заявителем декларации о соответствии;
- маркирование продукции знаком обращения на рынке;
- инспекционный контроль органа по сертификации за системой качества.

Протокол испытаний типового образца кроме характеристик продукции должен содержать описание типа продукции непосредственно или в виде ссылки на технические условия или другой аналогичный документ, а также содержать заключение о соответствии образца технической документации, по которой он изготовлен.

Заявитель подает заявку на сертификацию своей системы качества применительно к соответствующей продукции в один из аккредитованных органов по сертификации систем качества по своему выбору. В заявке должен быть указан документ, на соответствие которому проводится сертификация системы качества.

Система качества должна обеспечивать соответствие изготавливаемой продукции технической документации и требованиям технического регламента.

При получении сертификата на систему качества заявитель принимает декларацию о соответствии, регистрирует ее в порядке, установленном в Законе.

Заявитель маркирует продукцию, на которую принята декларация о соответствии, знаком обращения на рынке.

Заявитель в процессе производства данной продукции выполняет требования, вытекающие из положений сертифицированной системы качества, и поддерживает ее функционирование надлежащим образом.

Он информирует орган по сертификации обо всех запланированных изменениях системы. Орган по сертификации проверяет эти изменения и решает, будет ли сохраняться ранее сделанная оценка на систему качества с введенными изменениями. О своем решении он сообщает заявителю.

Орган по сертификации осуществляет инспекционный контроль за сертифицированной системой качества с целью удостоверения того, что заявитель продолжает выполнять обязательства, вытекающие из сертифицированной системы качества. Инспекционный контроль проводится с помощью периодических проверок. Периодичность проверок может устанавливаться в технических регламентах.

Кроме того, орган по сертификации имеет право провести внезапные проверки. Во время проверок он может поручить или провести сам испытания с целью контроля эффективности функционирования системы качества.

Результаты инспекционных проверок оформляются актом и доводятся до сведения заявителя.

Схема декларирования соответствия 4д

Эта схема включает следующие операции:

- испытания типового образца, проведенные аккредитованной испытательной лабораторией;

- подача заявителем заявки в орган по сертификации на проведение сертификации системы качества;
- проведение органом по сертификации системы качества, касающейся контроля и испытаний продукции;
- принятие заявителем декларации о соответствии;
- маркирование продукции знаком обращения на рынке;
- инспекционный контроль органа по сертификации за системой качества.

Схема декларирования соответствия 5д

Эта схема включает следующие операции:

- испытания партий продукции аккредитованной испытательной лабораторией и выдача протоколов испытаний заявителю;
- принятие заявителем декларации о соответствии;
- маркирование продукции знаком обращения на рынке.

Заявитель-изготовитель принимает все необходимые меры, чтобы процесс производства обеспечил соответствие изготавливаемой продукции технической документации и требованиям технического регламента.

Заявитель принимает декларацию о соответствии, регистрирует ее в порядке, установленном в Законе.

Заявитель маркирует продукцию, прошедшую испытания, знаком обращения на рынке.

Схема декларирования соответствия 6д

Эта схема включает следующие операции:

- испытания каждой единицы продукции аккредитованной испытательной лабораторией и выдача протоколов испытаний;
- принятие заявителем декларации о соответствии;
- маркирование продукции знаком обращения на рынке.

Заявитель принимает декларацию о соответствии, регистрирует ее в порядке, установленном в Законе.

Заявитель маркирует продукцию, прошедшую испытания, знаком обращения на рынке.

Схема декларирования соответствия 7д

Эта схема включает следующие операции:

- испытания типового образца, проведенные заявителем или другой организацией по его поручению;
- подача заявителем заявки в орган по сертификации на проведение сертификации системы качества;
- проведение органом по сертификации системы качества, касающейся проектирования и производства продукции;
- принятие заявителем декларации о соответствии;
- маркирование продукции знаком обращения на рынке;
- инспекционный контроль органа по сертификации за системой качества.

4 вопрос

Установление схем в техническом регламенте рекомендуется осуществлять экспертными методами в следующей последовательности:

- выбор конкретной схемы из таблицы 1;
- детализация отдельных операций в рамках выбранных схем с учетом специфики продукции, особенностей сектора потребления и целей технического регламента.

Выбор схем осуществляется с учетом суммарного риска от недостоверной оценки соответствия и ущерба от применения продукции, прошедшей подтверждение соответствия. При этом учитывается также объективность оценки, характеризующая степень независимости исполнителей операции (первая или третья сторона).

При выборе схем учитываются следующие основные факторы:

- степень потенциальной опасности продукции;
- чувствительность регламентируемых техническим регламентом показателей безопасности к изменению производственных факторов или эксплуатационных факторов;
- степень сложности конструкции (проекта); определяется экспертным методом разработчиками технического регламента;

- наличие других механизмов оценки соответствия, например государственного контроля (надзора) в отношении декларируемой продукции.

Схему 1д следует рекомендовать для продукции, для которой:

- степень потенциальной опасности невысока или конструкция (проект) признается простой;

- показатели безопасности мало чувствительны к изменению производственных и эксплуатационных факторов;

- предусмотрен государственный контроль (надзор) на стадии обращения.

Схемы 2д, 3д и 4д рекомендуется применять, когда затруднительно обеспечить достоверные испытания типового представителя самим изготовителем, а характеристики продукции имеют большое значение для обеспечения безопасности. При этом схемы 3д и 4д рекомендуется использовать в тех случаях, когда конструкция (проект) признана простой, а чувствительность показателей безопасности продукции к изменению производственных факторов и (или) эксплуатационных факторов высока. Схема 4д выбирается в случае, когда соответствие продукции можно отслеживать в процессе контроля и испытаний.

Для продукции, степень потенциальной опасности которой достаточно высока, рекомендуется использование схем 5д, 6д или 7д. Выбор определяется степенью чувствительности показателей безопасности продукции к изменению производственных факторов и (или) эксплуатационных факторов, а также степенью сложности конструкции (проекта).

Схемы 5д и 6д следует рекомендовать для тех случаев, когда показатели безопасности продукции мало чувствительны к изменению производственных и эксплуатационных факторов.

Схема 7д может быть рекомендована для подтверждения соответствия сложной продукции в случаях, если показатели безопасности продукции чувствительны к изменению производственных и (или) эксплуатационных факторов.

При необходимости схемы могут дополняться и детализироваться положениями, учитывающими специфику продукции, особенности ее производства и применения.

Контрольные вопросы

1. Какие действия считаются типовыми по подтверждению соответствия?
2. Какие документы используются в качестве доказательных?
3. Перечислите операции работ для схемы 1д.
4. Какие операции работ включает схема 3д?
5. На что надо обращать внимание при выборе схем?
6. Для какой продукции применяются схемы 1д и 2д?
7. Почему для одной и той же продукции нельзя применять схему 3д и 6д?

Список используемой литературы:

ГОСТ Р 54008-2010 ИС РФ Оценка соответствия. Схемы декларирования соответствия

Тема: Порядок применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия

План:

1. Порядок применения типовых схем
2. Схемы подтверждения соответствия ЕС

1 вопрос

Положение о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия разработано в целях реализации положений Соглашения о единых принципах и правилах технического регулирования в Республике Беларусь, Республике Казахстан и Российской Федерации от 18 ноября 2010 года.

Применительно к продукции, требования к которой установлены техническими регламентами Таможенного союза, оценка соответствия проводится в форме подтверждения соответствия (декларирования соответствия, сертификации), регистрации, в том числе государственной, экспертизы, оценки пригодности, испытаний, государственного контроля (надзора) и (или) иной форме.

Оценка соответствия в форме регистрации, экспертизы, оценки пригодности, государственного контроля (надзора) и (или) в иной форме устанавливается разработчиком в

конкретных технических регламентах с учетом специфики продукции, а также объекта технического регулирования (например - электромагнитная совместимость и другие), степени риска причинения вреда и осуществляется соответствующими уполномоченными органами государств - членов Таможенного союза.

Государственная регистрация продукции проводится органами и учреждениями, уполномоченными в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения с оформлением свидетельства о государственной регистрации.

Для продукции, подлежащей государственной регистрации, преимущественной формой подтверждения соответствия является декларирование соответствия.

Государственная регистрация производственных объектов осуществляется уполномоченным органом государства - члена Таможенного союза на основании заявления о государственной регистрации производственного объекта.

Выбор форм и схем оценки соответствия должен осуществляться с учетом суммарного риска от недостоверной оценки соответствия и вреда от применения продукции, прошедшей оценку соответствия. **При выборе форм и схем необходимо учитывать следующие основные факторы:**

- степень потенциальной опасности продукции;
- чувствительность заданных показателей к изменению производственных и (или) эксплуатационных факторов;
- статус заявителя (изготовитель, уполномоченное изготовителем лицо, продавец, поставщик);
- адекватность степени доказательств соответствия и затрат на проведение оценки соответствия целям технического регламента.

Подтверждение соответствия осуществляется в формах сертификации или декларирования соответствия по типовым схемам.

Сертификаты соответствия могут использоваться в качестве доказательственных материалов при принятии декларации о соответствии, регистрации и одобрении (утверждении) типа продукции, если данный порядок устанавливается в техническом регламенте.

Типовая схема подтверждения соответствия представляет собой набор действий (элементов), результаты которых используются для принятия решения о соответствии (несоответствии) продукции требованиям технического регламента.

В общем случае такими действиями (элементами) могут считаться:

- анализ технической документации;
- идентификация, испытания продукции, исследования типа продукции;
- оценка производства, производственный контроль;
- выдача сертификата соответствия, принятие декларации о соответствии техническим регламентам по единой форме, утвержденной Комиссией Таможенного союза (далее - сертификат соответствия, декларация о соответствии);
- регистрация декларации о соответствии;
- нанесение единого знака обращения продукции на рынке государств - членов Таможенного союза (далее - нанесение единого знака обращения);
- инспекционный контроль.

Анализ технической документации должен быть неотъемлемым элементом каждой типовой схемы и может включать:

- анализ для идентификации продукции;
- анализ для определения пригодности технической документации для подтверждения соответствия;
- исследование проекта.

Состав технической документации, подтверждающей соответствие продукции требованиям технического регламента, устанавливается в конкретном техническом регламенте, а в общем случае может включать:

- технические условия/описания (при наличии);
- эксплуатационные документы (при наличии);
- перечень взаимосвязанных с техническим регламентом стандартов, требованиям которых соответствует данная продукция (при их применении изготовителем);

- описание принятых технических решений, подтверждающих выполнение требований технического регламента, если взаимосвязанные с техническим регламентом стандарты отсутствуют или не применялись;
- протоколы приемочных, приемосдаточных и других испытаний, проведенных заявителем и/или аккредитованными испытательными лабораториями (центрами), подтверждающие соответствие продукции требованиям технического регламента;
- документы, подтверждающие безопасность продукции в соответствии с законодательными актами Таможенного союза и государств - членов Таможенного союза;
- сертификаты соответствия на системы менеджмента;
- сертификаты соответствия или протоколы испытаний на сырье, материалы, комплектующие изделия или составные части изделия;
- другие документы, подтверждающие безопасность продукции.

Исследование проекта продукции может проводиться путем анализа технической документации, по которой изготавливается продукция, результатов проведенных расчетов, испытаний экспериментальных образцов продукции.

Исследование типа продукции может проводиться путем:

- исследования образца для запланированного производства как типового представителя продукции;
- анализа технической документации, испытания образца продукции или критических составных частей продукции.

Оценка производства может быть представлена следующими основными видами:

- анализ состояния производства;
- сертификация системы менеджмента.

Производственный контроль проводится изготовителем для обеспечения стабильности соответствия выпускаемой продукции технической документации и требованиям технических регламентов.

Регистрация деклараций о соответствии осуществляется по уведомительному принципу в соответствии с порядком, установленным Комиссией Таможенного союза.

Инспекционный контроль проводится только в рамках сертификации и может включать:

- испытания образцов сертифицированной продукции;
- анализ состояния производства;
- инспекционный контроль сертифицированной системы менеджмента.

Контроль за продукцией, соответствие которой подтверждено декларацией о соответствии, осуществляется в рамках государственного контроля (надзора).

В целях предоставления заявителю права выбора наиболее приемлемой для него схемы подтверждения соответствия в техническом регламенте для конкретной продукции рекомендуется устанавливать несколько типовых схем, равнозначных по степени доказательности соответствия требованиям технического регламента с учетом условий их применения.

В зависимости от типовой схемы сертификации, подтверждение соответствия в форме сертификации осуществляется аккредитованным органом по сертификации продукции, аккредитованным органом по сертификации систем менеджмента, включенными в Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза (далее - орган по сертификации продукции, орган по сертификации систем менеджмента).

В зависимости от типовой схемы декларирования соответствия подтверждение соответствия в форме декларирования соответствия осуществляется на основании собственных доказательств и (или) доказательств, полученных с участием органа по сертификации продукции, органа по сертификации систем менеджмента, аккредитованной испытательной лаборатории, включенных в Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза (далее - аккредитованная испытательная лаборатория).

2 вопрос

Таблица – Схемы декларирования

| Номер схемы | Содержание схемы | Европейский модуль близкий к |
|----------------|------------------|------------------------------------|
|----------------|------------------|------------------------------------|

| | | схеме |
|----|---|-------|
| 1д | Заявитель (изготовитель) Приводит собственные доказательства соответствия в техническом файле Принимает декларацию о соответствии | А |
| 2д | Аккредитованная испытательная лаборатория Проводит испытания типового образца продукции Заявитель Принимает декларацию о соответствии | С |
| 3д | Орган по сертификации Сертифицирует систему качества на стадии производства Аккредитованная испытательная лаборатория Проводит испытания типового образца продукции Заявитель Принимает декларацию о соответствии Орган по сертификации Осуществляет инспекционный контроль за системой качества | Д |
| 4д | Орган по сертификации Сертифицирует систему качества на этапах контроля и испытаний Аккредитованная испытательная лаборатория Проводит испытания типового образца продукции Заявитель Принимает декларацию о соответствии Орган по сертификации Осуществляет инспекционный контроль за системой качества | Е |
| 5д | Аккредитованная испытательная лаборатория Проводит выборочные испытания партии выпускаемой продукции Заявитель Принимает декларацию о соответствии | Ф |
| 6д | Аккредитованная испытательная лаборатория Проводит испытания каждой единицы продукции Заявитель Принимает декларацию о соответствии | Г |
| 7д | Орган по сертификации Сертифицирует систему качества на стадиях проектирования и производства Изготовитель Проводит испытания образца продукции Принимает декларацию о соответствии Орган по сертификации Осуществляет инспекционный контроль за системой качества | Н |

Контрольные вопросы:

1. Какие факторы учитывают при выборе форм и схем сертификации?
2. Что входит в состав технической документации?
3. Как проводится исследование типа продукции?
4. Как проводится подтверждение соответствия в форме декларирования соответствия?
5. Сколько существует Европейских схем декларирования?
6. Дайте характеристику схеме D.

Список используемой литературы:

1. Решение от 7 апреля 2011 года N 621 Положении о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия требованиям технических регламентов Таможенного союза
2. РМГ 102-2010 Рекомендации по межгосударственной стандартизации модули оценки (подтверждения) соответствия и схемы сертификации
3. ГОСТ ISO/IEC 17067-2015 Межгосударственный стандарт. Оценка соответствия. Основные положения сертификации продукции и руководящие указания по схемам сертификации продукции

ТЕМА 1.4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ

Тема: Правила и документы по проведению работ в области сертификации

План:

1. По каким правилам осуществляется сертификация?
2. Федеральные законы и постановления Правительства РФ
3. основополагающие организационно-методические документы

1 вопрос

При сертификации действуют следующие основные правила.

1) В качестве ОС (орган по сертификации) или ИЛ (испытательная лаборатория) допускаются организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, если они не являются изготовителями (продавцами, исполнителями) и потребителями (покупателями) сертифицируемой ими продукции, при условии их аккредитации в установленном порядке.

2) Аккредитацию ОС и ИЛ организует и осуществляет Ростехрегулирование, федеральные органы исполнительной власти в пределах своей компетенции на основе результатов их аттестации, как правило, комиссиями. Результаты аккредитации оформляют аттестатом аккредитации.

3) Если в системе аккредитации несколько ОС одной и той же продукции (услуги), то заявитель вправе провести сертификацию в любом из них.

4) Сертификация отечественной и импортируемой продукции проводится по одним и тем же правилам.

5) Сертификаты и аттестаты аккредитации в системах обязательной сертификации вступают в силу с даты их регистрации в едином реестре. Государственный реестр содержит сведения о ЦОС, ОС, ИЛ, утвержденных системах сертификации однородной продукции (группы услуг), знаках соответствия, аттестованных экспертах, документах, содержащих правила и рекомендации по сертификации.

6) Официальным языком является русский. Все документы (заявки, протоколы, акты, аттестаты, сертификаты и т.п.) оформляются на русском языке.

7) При возникновении спорных вопросов в деятельности участников сертификации заинтересованная сторона может подавать апелляцию в федеральный орган исполнительной власти по техническому регулированию. Указанные органы рассматривают вопросы, связанные с деятельностью участников работ по сертификации, применению знаков соответствия, выдачи и отмены сертификатов и аттестатов аккредитации.

8) Сертификация проводится по схемам, установленным системами сертификации однородной продукции или группы услуг.

2 вопрос

В соответствии с законами была введена обязательная сертификация конкретных объектов (продукции, услуг, рабочих мест и т. п.), определены федеральные органы исполнительной власти, организующие работы по сертификации этих объектов, созданы соответствующие системы сертификации, установлены перечни объектов обязательной сертификации. Согласно закону «О техническом регулировании» обязательная сертификация вводится исключительно техническими регламентами.

Постановления Правительства РФ вводят в действие перечни продукции, услуг и другие объекты, подлежащие сертификации; регламентируют другие вопросы сертификации, а также устанавливают правила выполнения отдельных видов работ и услуг, например:

- Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

- Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания с изменениями на 4 октября 2012 года) Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 N 1036.

- Об утверждении Положения «О министерстве промышленности и торговле РФ».

- Об утверждении Положения «О федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии» и т. д.

3 вопрос

В зависимости от сферы действия основополагающие организационно-методические документы в области сертификации делятся на две группы:

- документы, действующие на национальном уровне и распространяющиеся на все системы сертификации (общероссийские документы);

- документы, созданные федеральными органами исполнительной власти и действующие в рамках конкретных систем сертификации.

К документам, действующим на национальном уровне относятся:

- правила (например: Правила по проведению сертификации в РФ; Правила сертификации работ и услуг в РФ; Правила формирования и ведения реестра органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров) и реестра экспертов по аккредитации, а также предоставления содержащихся в них сведений);

- рекомендации (например: Рекомендации по содержанию и форме документов, представляемых на регистрацию системы добровольной сертификации; Рекомендации по определению трудоемкости работ по оценке возможности аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий и инспекционному контролю за их деятельностью);

- национальные стандарты:

ГОСТ Р 54659–2011 Оценка соответствия. Правила проведения добровольной сертификации услуг (работ);

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024–2017 Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала;

ГОСТ Р 53603–2010 Оценка соответствия. Схемы сертификации продукции в Российской Федерации;

ГОСТ Р 40.001–95 «Правила по проведению сертификации систем качества в Российской Федерации»;

- комплекс стандартов по сертификации систем качества:

ГОСТ Р 57619-2017 НС РФ Оценка соответствия. Рекомендации по содержанию и применению форм документов, используемых при добровольной сертификации услуг (работ);

Приказ Минэкономразвития РФ от 26.10.2020 N 707 Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации;

- комплекс стандартов по сертификации персонала.

К документам, созданным федеральными органами исполнительной власти и действующим в рамках конкретных систем, относятся например, документы системы сертификации ГОСТ Р, такие как «Правила проведения сертификации пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Система сертификации механических транспортных средств» и пр.

В работах по сертификации используются: «Общероссийский классификатор продукции» (ОКП) для обозначения и идентификации продукции с помощью 6-разрядного кода; «Общероссийский классификатор услуг населению» (ОКУН) для обозначения и идентификации с помощью 6-разрядного кода работ и услуг; международный классификатор «Товарная номенклатура внешней экономической деятельности (ТН ВЭД)» для обозначения и идентификации с помощью 9-разрядного кода импортной и экспортной продукции и пр.

Справочные информационные материалы содержат расширенную информацию об объектах, зарегистрированных в Госреестре (о продукции, системах сертификации, об ОС, ИЛ, экспертах). Они представляют базы данных, содержащиеся в Госреестре на серверах Росстандарта, ВНИИ сертификации. По любому реквизиту, касающемуся ОС, ИЛ, экспертов, стандартов, можно получить сведения в справочных информационных материалах.

ОБЩЕРОССИЙСКИЕ ДОКУМЕНТЫ



Рисунок 1 - Организационно-методическая база сертификации

Обобщенные сведения о документах, используемых участниками работ по сертификации, представлены на рисунке 2.



Рисунок 2 - Структурная схема информационного обеспечения сертификации

Контрольные вопросы:

1. Перечислите основные требования к проведению сертификации.
2. Какие документы относятся к группе действующих на национальном уровне?
3. Какие документы относятся к системе сертификации ГОСТ Р?

4. Кто является участниками работ по сертификации?

Список используемой литературы:

Цапко Е.А. Ц17 Основы технического регулирования: учебное пособие / Е.А. Цапко; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2013. – 287 с., стр. 242-246

Тема: Отличия между сертификатами

План:

1. Чем отличается сертификат соответствия Таможенного Союза от сертификата, выданного в системе ГОСТ Р.
2. Отличия между сертификатами ТР ТС и ЕАЭС

1 вопрос

Отличие сертификата соответствия Таможенного Союза от сертификата, выданного в системе ГОСТ Р, оба эти документа обладают одинаковой юридической силой, но отличаются тем, что оформляются они в разных системах стандартов. Национальной системой стандартов в России является ГОСТ Р, но это старая система, которая в настоящее время модернизируется. На смену старым стандартам приходят новые технические регламенты, а с вступлением России в Таможенный Союз, в действие вступило много Технических Регламентов Таможенного Союза.

Сертификат ТР ТС

Это официальный документ, который является обязательным для некоторых видов продукции, производимой и продаваемой на территориях стран Таможенного Союза. Если товар имеет такой сертификат, значит его качество проверено и подтверждено. Этот сертификат, в отличие от сертификата ГОСТ Р, распространяет свое действие на все страны, являющиеся участницами Таможенного Союза (Казахстан, Россия и Белоруссия).

Сертификат ГОСТ Р

Благодаря этому документу можно подтвердить качество и безопасность продукции, а также доказать ее соответствие требованиям стандартов национальной системы России – ГОСТ Р. Сертификат ГОСТ Р, в отличие от сертификата ТР ТС, может быть добровольным или обязательным. Добровольный оформляется по собственной инициативе продавца или производителя продукции, а обязательный необходимо оформить в том случае, если товар находится в Едином перечне, утвержденном ПП РВ № 982.

Отличия сертификата ТР ТС от сертификата ГОСТ Р

- Сертификат ТР ТС действует на территории всего Таможенного Союза, а сертификат ГОСТ Р – только в России;
- Сертификат ГОСТ Р может быть добровольным (оформляется на бланке голубого цвета) или обязательным (желтый бланк), а в системе ТР ТС не предусмотрена добровольная сертификация;
- Оформление сертификата ТР ТС характеризуется более жесткими требованиями.

Это основные отличия сертификатов в международной и национальной системе стандартов. Со временем старая система ГОСТ Р будет полностью модернизирована, и уже сейчас на территории России вступили в силу сотни технических регламентов Таможенного Союза. Если вас интересует сертификация в Воронеже, а также в других городах России, то вы можете обратиться в компанию Эксперт-Тест. Опытные специалисты сразу определяют особенности сертификации вашей продукции и расскажут обо всех нюансах процедуры.

2 вопрос

Что такое ЕАЭС?

Евразийский Экономический Союз (скор. ЕАЭС, ЕЭС) – официальная международная организация, обладающая международной правосубъектностью, была учреждена Договором о Евразийском экономическом союзе. Данный договор вступил в силу 1 января 2015 года.

В ЕАЭС по праву обеспечивается свободная торговля товарами и услугами, свободное движение рабочей силы и капитала, проведение единой политики в сфере экономики.

На данный момент в ЕЭС входят стран: Россия (с 1 января 2015 года), Белоруссия (с 1 января 2015 года), Казахстан (с 1 января 2015 года), Армения (со 2 января 2015 года), Киргизия (с 12 августа 2015 года).

Существуют, также, государства-наблюдатели ЕАЭС (Молдавия - с 14 апреля 2017 года) и кандидаты на вступление в союз (Молдавия, Таджикистан, Узбекистан, Азербайджан, Монголия, Туркмения, Иран, Турция, Индия, КНР, Тунис).

Отличия между сертификатам ТР ТС и ТР ЕАЭС

Сертификат Евразийского Экономического Союза (ЕАЭС) представляет собой переходный документ от сертификата Таможенного союза к сертификату ЕАЭС. Сертификация ЕАЭС, в свою очередь, подтверждает соответствие продукции требованиям технических регламентов Таможенного Союза.

Сертификат ЕАЭС имеет отличия от сертификата ТР ТС:

- В «шапке» бланка сертификата указывается запись «ЕВРАЗИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СОЮЗ» вместо «ТАМОЖЕННЫЙ СОЮЗ»
- Аббревиатура регистрационного номера сертификата сменена с ТС на ЕАЭС
- Код ТН ВЭД ТС изменен на код ТН ВЭД ЕАЭС

Сертификаты Таможенного союза, в свою очередь, будут действительны до окончания срока их действия (Согласно Решению 154 от 15 ноября 2016 года). Что касается бланков старого образца, то они могут использоваться до 1 января 2019 года наряду с бланками ТР ЕАЭС.

Сертификат ЕАЭС имеет одинаковую силу на территории всех стран, входящих в ЕЭС.

Сертификат ЕАЭС может быть оформлен только в аккредитованном органе по сертификации, документ выдается сроком не более 5 лет, в зависимости от требований, установленных в конкретном техническом регламенте. Сертификат регистрируется в едином реестре, в котором отображается информация об инспекционных контролях и статусе действия документа.

В рамках Таможенного союза и Евразийского экономического сообщества к настоящему времени приняты следующие основные международные договоры, призванные упростить движение товаров на территории государств-участников:

- Соглашение о проведении согласованной политики в области технического регулирования, санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер;
- Соглашение о единых принципах и правилах технического регулирования;
- Соглашение об основах гармонизации технических регламентов;
- Соглашение о применении Единого знака обращения продукции на рынке государств-членов ЕАЭС;
- Соглашение о создании информационной системы ЕАЭС в области технического регулирования, санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер;
- Соглашение об обращении продукции, подлежащей обязательной оценке (подтверждению) соответствия, на территории Таможенного союза;
- Соглашение о взаимном признании аккредитации органов по сертификации (подтверждению соответствия) и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия.

Контрольные вопросы:

1. Чем отличается сертификат соответствия Таможенного Союза от сертификата, выданного в системе ГОСТ Р?
2. С какой целью был создан Евразийский Экономический Союз?
3. Чем отличаются сертификаты ТР ТС и ТР ЕАЭС?

Список используемой литературы:

Приказ от 27 мая 2021 года N 1934. Об утверждении форм сертификата соответствия и декларации о соответствии и составов сведений, содержащихся в них

Тема: Оформление бланков на проведение сертификации и декларирования продукции, услуг (работы)

План:

1. Общие положения

2. Формы заявок на проведение сертификации продукции, услуги (работы), системы качества, производства
 - 2.1 Форма заявки на проведение сертификации продукции
 - 2.2 Форма заявки на проведение сертификации услуги (работы)
 - 2.3 Форма заявки на проведение сертификации системы качества
 - 2.4 Форма заявки на проведение сертификации производства
3. Формы заявок на декларирование продукции и услуг(работ)

1 вопрос

Постановление от 17 марта 1998 года N 12 Об утверждении правил по сертификации "Система сертификации ГОСТ Р. Формы основных документов, применяемых в Системе" (с изменениями на 12 мая 2009 года) распространяется на основные формы документов, применяемых при сертификации в Системе сертификации ГОСТ Р.

Постановление устанавливает формы заявок и деклараций о соответствии, а также формы и правила заполнения сертификатов соответствия.

Наряду с указанными документами, в системах (порядках) сертификации однородной продукции (услуг, работ), в Регистре систем качества могут устанавливаться формы других необходимых документов, учитывающие специфику объектов сертификации и особенности их сертификации.

Заявку на проведение сертификации и заявку-декларацию оформляют на листах формата А4 по ГОСТ 9327-60 машинописным способом. Заявка и заявка-декларация подписываются руководителем организации или индивидуальным предпринимателем и заверяются печатью.

Сертификаты соответствия и приложения к ним оформляют на официальных пронумерованных бланках, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня защиты "В", изготавливаемых и выдаваемых органам по сертификации Системы ГОСТ Р в установленном порядке и подлежащих строгому учету.

Бланки сертификатов являются документами строгой отчетности и выдаются органам по сертификации Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии в установленном порядке.

Формы сертификатов на системы качества и производства, а также правила их заполнения установлены ГОСТ Р 40.002-2000.

Декларацию о соответствии оформляют на листах формата А4; по ГОСТ 9327-60 машинописным способом. Декларация о соответствии подписывается руководителем организации-изготовителя (продавца) или индивидуальным предпринимателем и заверяется печатью.

Заявление на проведение регистрации декларации о соответствии продукции подписывается руководителем организации-изготовителя (продавца) и главным бухгалтером или индивидуальным предпринимателем и заверяется печатью.

Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 декабря 2019 г. N 3358 "Об отмене действия систем добровольной сертификации на территории Российской Федерации и исключении сведений из единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации" Отменить действие на территории Российской Федерации следующих систем добровольной сертификации, единоличным владельцем которых является Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: Система добровольной сертификации услуг ГОСТ Р (регистрационный N РОСС RU.0001.03ГУ00 от 31 мая 2005 г.).

2 вопрос

наименование органа по сертификации,

адрес

ЗАЯВКА
на проведение сертификации продукции в системе
сертификации ГОСТ Р

наименование организации-изготовителя, продавца (далее -

заявитель),

код ОКПО или номер регистрационного документа

индивидуального предпринимателя

Юридический адрес _____

Банковские реквизиты _____

Телефон _____

Факс _____

Телекс _____

в лице _____

фамилия, имя, отчество руководителя

просит провести _____

сертификацию

обязательную

продукции _____

наименование продукции,

код ОК 005 (ОКП) и (или) ТН ВЭД России,

серийный выпуск, или партия определенного размера, или единица

продукции

выпускаемой* по _____

наименование и обозначение

документации изготовителя (стандарт, ТУ, КД, образец-эталон)

на соответствие требованиям _____

наименование и обозначение

по схеме _____

нормативных документов

фикации

номер схемы серти-

Заявитель обязуется выполнять правила сертификации.

Дополнительные сведения _____

Руководитель организации _____

подпись

инициалы, фамилия

Главный бухгалтер _____

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Дата

* Если заявителем является продавец, то после слова "выпускаемой" записывается
 "изготовителем _____"
 наименование изготовителя

наименование органа по сертификации,

адрес

**ЗАЯВКА
на проведение сертификации услуги (работы) в системе добровольной сертификации**

наименование организации исполнителя

индивидуального предпринимателя (далее - заявителя),

код ОКПО или номер регистрационного документа

индивидуального предпринимателя

Юридический (фактический) адрес _____

Банковские реквизиты _____

Телефон _____ Факс _____ Телекс _____

в лице _____

_____ фамилия, имя, отчество руководителя

просит провести _____ сертификацию

_____ добровольную

услуги (работы) _____

_____ наименование группы (подгруппы, вида) услуги (работы),

_____ код ОК 002 (ОКУН) и др.

оказываемой по _____

_____ наименование и обозначение документации

_____ исполнителя (стандарт и др.)

на соответствие требованиям _____

_____ наименование и обозначение

_____ по схеме _____

_____ нормативных документов

_____ номер схемы сертификации

Заявитель обязуется выполнять правила сертификации.

Дополнительные сведения _____

Руководитель организации _____

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

Главный бухгалтер _____

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

М.П.

Дата

наименование органа по сертификации,

адрес

Технический центр Регистра
системы качества

адрес

**ЗАЯВКА
на проведение сертификации системы качества**

наименование организации-изготовителя,

код ОКПО

Юридический адрес _____

Банковские реквизиты _____

Телефон _____

Факс _____

Телекс _____

в лице _____

фамилия, имя, отчество руководителя

просит провести сертификацию системы качества применительно к продукции (услуге) _____

наименование продукции (услуги),

код ОК 005 (ОКП) продукции (услуги),

на соответствие требованиям стандарта _____

наименование и обозначение

Данные о внедрении системы качества _____

номер и дата распорядительного

документа, наименование системы сертификации*

наименование органа по сертификации систем качества*

номер и дата выдачи сертификата*,

обозначение документации изготовителя (исполнителя),

по которой выпускается продукция (услуга),

(стандарты, ТУ, КД и др.)

Данные о сертификате производства* _____

наименование системы

сертификации, наименование органа по сертификации,

номер и дата выдачи сертификата

Общие сведения об организации _____

общая численность работающих

численность работающих на производстве продукции,

на которую распространяется система качества

Заявитель обязуется выполнять правила сертификации.

Дополнительные сведения _____

Приложения:

1. Перечень организаций - основных потребителей продукции (услуг).
2. Данные организации-разработчика продукции.

| | | |
|--------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| | наименование организации-разработчика | |
| Руководитель организации | _____ | _____ |
| | подпись | инициалы, фамилия |
| Главный бухгалтер | _____ | _____ |
| | подпись | инициалы, фамилия |
| М.П. | | Дата |

Форма заявки на проведение сертификации производства

Приложение 4

наименование органа по сертификации,

адрес

Технический центр Регистра
системы качества

адрес

ЗАЯВКА на проведение сертификации производства

наименование организации-изготовителя,

код ОКПО

Юридический адрес _____

Банковские реквизиты _____

Телефон _____ Факс _____ Телекс _____

в лице _____

фамилия, имя, отчество руководителя

просит провести сертификацию производства продукции _____

наименование продукции (услуги),

код ОК 005 (ОКП) продукции (услуги),

обозначения стандартов и ТУ, по которым выпускается продукция на соответствие требованиям стандарта, устанавливающего требования к производству.

Данные о сертификате соответствия системы качества _____

наименование

наименование

системы сертификации*

наименование органа по сертификации систем качества*

номер и дата выдачи сертификата*,
Данные о сертификате производства*

наименование системы

сертификации, наименование органа по сертификации,

номер и дата выдачи сертификата
Общие сведения об организации

общая численность работающих

численность работающих на производстве продукции,

на которую распространяется данная заявка

Заявитель обязуется выполнять правила сертификации.

Дополнительные сведения

Руководитель организации

подпись

инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Дата

Правила заполнения заявок

| Позиции | Заполняемые сведения | Пояснения |
|---------|--|---|
| 1 | Наименование органа по сертификации | Полное название органа по сертификации в который обращается заявитель, и его юридический адрес |
| 2 | Наименование организации-изготовителя/продавца | Полное название предприятия заявителя |
| 3 | Код ОКПО/ регистрационного документа | Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций или регистрационный номер ИНН |
| 4 | Юридический адрес | Указание адреса заявителя, в соответствии с документами |
| 5 | Банковские реквизиты | Основные реквизиты фирмы-заявителя |
| 6 | Телефон/факс/телекс | Контактные данные заявителя |
| 7 | Контактное лицо организации | ФИО руководителя, с указанием формы сертификации – обязательная или добровольная |
| 8 | Продукция | Сведения о продукции с указанием вида, типа принадлежности |
| 9 | Коды ОКП/ТН ВЭД | Приведение кодов по общероссийскому классификатору продукции – для отечественного производства и по товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности - импортного |
| 10 | Серия, партия или единичное изделие | Характер производства (для партии указывается конкретное число изделий) |
| 11 | | |
| 12 | Документация | Наименование документов, в соответствии с требованиями которых была изготовлена продукция |

| | | |
|----|-----------------------------------|---|
| 13 | Предполагаемая схема сертификации | Уточнение выбранной схемы осуществляется совместно с органом по сертификации |
| 14 | Дополнительные сведения | Приведение документации, подтверждающей безопасность изготовленной продукции (сертификат на СМК, гигиеническое заключение, протоколы ранее проведенных испытаний) |
| 15 | Подписи и их расшифровка | Заполняются рукописно руководителем организации и главным бухгалтером, закрепляется печатью |

Форма заявки-декларации на продукцию

Приложение 5

ЗАЯВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ

наименование организации-изготовителя, продавца (далее - заявитель)

код ОКПО или номер регистрационного документа индивидуального предпринимателя

Юридический адрес _____

Банковские реквизиты _____

Телефон _____ Факс _____ Телекс _____

в лице _____

фамилия, имя, отчество руководителя организации (продавца)

или индивидуального предпринимателя

заявляет, что продукция _____

наименование продукции, тип, марка, КОД ОК-005 (ОКП)

и (или) ТН ВЭД России

выпускаемая* по _____

наименование и обозначение

документации изготовителя (стандарт, ТУ, КД, образец-эталон), серийный выпуск, или партия

определенного размера, или единица продукции

соответствует требованиям _____

наименование и обозначение нормативного документа,

номера пунктов**

просит выдать сертификат соответствия согласно _____

номер схемы

* Если заявителем является продавец, то после слова "выпускаемая" записывается "и изготовителем _____", далее по тексту.

** Номера пунктов указываются, если заявкой-декларацией подтверждаются не все требования нормативного документа.

основании следующих документов _____

документы, подтверждающие

соответствие продукции требованиям нормативных документов

Руководитель организации _____

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Дата

ЗАЯВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ

наименование организации-изготовителя, продавца (далее - заявитель)

код ОКПО или номер регистрационного документа индивидуального предпринимателя

Юридический адрес _____

Банковские реквизиты _____

Телефон _____

Факс _____

Телекс _____

в лице _____

фамилия, имя, отчество руководителя организации (продавца)

или индивидуального предпринимателя

заявляет, что услуга (работа) _____

наименование услуги (работы)

оказываемая (выполняемая) по _____

наименование и обозначение документации

на оказание (выполнение) работы (услуги)

соответствует требованиям _____

наименование и обозначение нормативного документа,

номера пунктов*

просит выдать сертификат соответствия согласно _____

номер схемы

на основании следующих документов _____

документы, подтверждающие

соответствие продукции требованиям нормативных документов

* Номера пунктов указываются, если заявкой-декларацией подтверждаются не все требования нормативного документа

Руководитель организации _____

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Дата

Контрольные вопросы:

1. Какие требования предъявляют к заполнению заявок?
2. В чем разница заполнения заявки на сертификацию продукции и декларации заявки?
3. Что можно вписать в дополнительные сведения?
4. Кто может подать заявку?
5. Какие документы являются подтверждающими качество продукции?

Список используемой литературы:

Постановление от 17 марта 1998 года N 12 Об утверждении правил по сертификации "Система сертификации ГОСТ Р. Формы основных документов, применяемых в Системе" (с изменениями на 12 мая 2009 года)

**Тема: Оформление сертификата соответствия в системе ГОСТ Р
и системе ТР ТС продукции**

План:

1. Форма сертификата соответствия при сертификации продукции
2. Правила заполнения бланка сертификата соответствия на продукцию

1 вопрос

Приложение 7

Форма сертификата соответствия при обязательной сертификации продукции

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

(обязательная сертификация)

N _____

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

ИЗГОТОВИТЕЛЬ _____

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ _____

ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО ПРОДУКЦИЯ _____

код ОКПД2 _____

код ТН ВЭД ЕАЭС _____

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ _____

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ ВЫДАН _____

НА ОСНОВании _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ _____

СВЕДЕНИЯ _____

СРОК ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА с _____ по _____

| | | | |
|-----------------------|--|-----------|---|
| | Руководитель (заместитель руководителя) органа по сертификации | _____ | _____ |
| М.П. (при наличии) | | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) |
| | Эксперт-аудитор (эксперты-аудиторы) | _____ | _____ |
| | | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) |

2 вопрос

Состав сведений, содержащихся в сертификатах соответствия

1. В строке "N" указывается формируемый автоматически регистрационный номер сертификата соответствия продукции требованиям технических регламентов Российской Федерации или продукции, включенной в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации (далее - сертификат соответствия).

1.1. Регистрационный номер сертификата соответствия продукции требованиям технических регламентов Российской Федерации имеет следующую структуру:

RU C-XX.YYYY.A.00001/ZZ,

где:

RU - код Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, буквы латинского алфавита;

C - символ принадлежности номера к сертификату соответствия, буква кириллического алфавита;

XX - код страны расположения изготовителя продукции, в отношении которой выдан сертификат соответствия, определяется в соответствии с Общероссийским классификатором, буквы латинского алфавита;

YYYY - код органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия. Принимает значение последних четырех символов уникального номера записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц органа по сертификации, буквенно-цифровой код с буквами кириллического алфавита;

A - код типа объекта сертификации (A - партия либо единичное изделие, B - серийно выпускаемая продукция), буква кириллического алфавита;

00001 - порядковый номер от 00001 до 99999 в порядке включения в единый реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии (далее - единый реестр) органом по сертификации в рамках данного типа сертификата;

ZZ - последние 2 цифры года выдачи сертификата соответствия.

1.2. Регистрационный номер сертификата соответствия продукции, включенной в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, имеет следующую структуру:

РОСС RU C-XX.YYYY.A.00001/ZZ

где:

РОСС - буквы кириллического алфавита, определяющие тип сертификата соответствия;

Далее аналогично сертификата соответствия продукции требованиям технических регламентов Российской Федерации.

2. В строке "ЗАЯВИТЕЛЬ" указывается следующее:

для юридического лица

- полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя с указанием сведений о государственной регистрации юридического лица, его место нахождения и адрес юридического лица,

- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (далее - ОГРН),

- уникальный идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН),

- телефон, адрес электронной почты, а также адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае несовпадения с адресом юридического лица);

для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя,

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

- адрес места жительства в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей,

- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП),

- ИНН, телефон, адрес электронной почты, а также адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае несовпадения с местом жительства).

В случае если заявителем является лицо, выполняющее функции иностранного изготовителя на основании договора с ним, дополнительно указываются данные о договоре заявителя с иностранным изготовителем.

В случае если в соответствии с техническим регламентом Российской Федерации заявителем является изготовитель, не зарегистрированный на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ОГРН, ОГРНИП, ИНН не указываются.

3. В строке "ИЗГОТОВИТЕЛЬ" указывается следующее:

для юридического лица и его филиалов, которые производят продукцию,

- полное и сокращенное (при наличии) наименование изготовителя с указанием глобального номера местоположения GLN (Global Location Number) в случае, если изготовитель не зарегистрирован на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке или территории государств - членов Евразийского экономического союза,

- ОГРН и ИНН (для изготовителя, зарегистрированного на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке),

- место нахождения и адрес юридического лица, а также адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (в случае несовпадения с адресом юридического лица);

для *физического лица*, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя,

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) с указанием глобального номера местоположения GLN,

- адрес (место жительства) в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей,

ОГРНИП и ИНН, телефон, адрес электронной почты, а также адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае несовпадения с местом жительства).

4. В строке "**ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ**" указывается полное наименование органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия, ОГРН и ИНН, его место нахождения и адрес юридического лица, адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае несовпадения с адресом юридического лица), телефон, адрес электронной почты, уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц органа по сертификации.

5. В строке "**ПРОДУКЦИЯ**" указывается следующее:

- наименование и обозначение продукции и (или) иное условное обозначение, присвоенное изготовителем продукции (при наличии);

- иные сведения о продукции, обеспечивающие ее идентификацию (товарный знак, размещенный на продукции (ее упаковке), модель, артикул, сорт и иные сведения) (при наличии);

- международный код GTIN (Global Trade Item Number) (при наличии, по выбору заявителя);

- наименование и обозначение документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия) (при наличии);

- наименование типа объекта сертификации - "серийный выпуск" или "партия", или "единичное изделие". Для продукции серийного выпуска производится запись "серийный выпуск". Для партии продукции указывается размер партии, для единичного изделия - заводской номер изделия. Для партии продукции указываются реквизиты товаросопроводительной документации, идентифицирующей партию продукции, идентификатор партии (при наличии), размер партии, а также наименование единицы измерения размера партии. Для единичного изделия – реквизиты товаросопроводительной документации, идентифицирующей единичное изделие, заводской номер изделия.

6. В строке "**код ОКПД 2**" указывается код (коды) вида продукции согласно общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008). В случае если в классификаторе отсутствует код вида продукции, указывается код подгруппы продукции; в случае если в классификаторе отсутствуют код вида и код подгруппы продукции, указывается код группы продукции.

7. В строке "**код ТН ВЭД ЕАЭС**" указывается код (коды) продукции в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

Строка "код ТН ВЭД ЕАЭС" заполняется для импортируемой и экспортируемой продукции.

8. В строке "**СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ**" указывается следующее:

- при подтверждении соответствия продукции требованиям технических регламентов Российской Федерации - наименование технического регламента Российской Федерации;

- при подтверждении соответствия продукции, включенной в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации - обозначение национального стандарта(ов) Российской Федерации (его пункты и разделы, если документ не применялся в целом) (далее - национальный стандарт), требованиям которого(ых) соответствует продукция.

9. В строке "**СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ ВЫДАН НА ОСНОВАНИИ**" указываются сведения о документах, подтверждающих соответствие продукции требованиям технического регламента Российской Федерации или национального стандарта(ов):

- протоколы исследований (испытаний) и измерений с указанием номера, даты, наименования испытательной лаборатории (центра), уникального номера записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц);
- сведения об акте анализа состояния производства (в случаях, предусмотренных схемой сертификации);
- сведения о сертификате системы менеджмента качества (в случаях, предусмотренных схемой сертификации) с указанием номера, даты, наименования органа по сертификации систем менеджмента, выдавшего сертификат системы менеджмента качества, уникального номера записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц;
- сведения о заключении об исследовании проекта продукции (в случаях, предусмотренных схемой сертификации) с указанием номера и даты оформления;
- сведения о заключении об исследовании типа продукции (в случаях, предусмотренных схемой сертификации) с указанием номера и даты оформления;
- сведения о других документах, представленных заявителем в качестве доказательства соответствия продукции требованиям технического регламента (технических регламентов) Российской Федерации или национального стандарта(ов);
- сведения о примененной схеме сертификации.

10. В строке **"ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ"** указывается обозначение и наименование национального стандарта(ов), включенного в перечень документов по стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента (технических регламентов) (для сертификата соответствия продукции требованиям технических регламентов Российской Федерации), дата изготовления единицы продукции, а также сведения об условиях и сроках хранения, или сроке службы (годности) или ресурсе продукции (при наличии). В случае замены сертификата соответствия указывается регистрационный номер выданного ранее сертификата соответствия.

11. В строке **"СРОК ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ"** указывается срок действия сертификата соответствия (дата начала срока действия и дата окончания срока действия сертификата соответствия): число – двумя арабскими цифрами, месяц - двумя арабскими цифрами, год - четырьмя арабскими цифрами.

Начало срока действия сертификата соответствия устанавливается со дня внесения сведений о сертификате соответствия в единый реестр.

Если нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере технического регулирования не установлен срок действия сертификата соответствия, то в строке **"СРОК ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ"** указывается только дата начала срока действия сертификата соответствия, в поле окончания срока действия сертификата соответствия производится запись "не установлен".

12. В строке **"РУКОВОДИТЕЛЬ (ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ) ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ"** ставится подпись не факсимильная в случае оформления сертификата соответствия на бумажном носителе или усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного лица органа по сертификации в случае оформления сертификата соответствия в виде электронного документа, а также указываются фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) руководителя органа по сертификации или заместителя руководителя органа по сертификации, исполняющего обязанности руководителя органа по сертификации и уполномоченного подписывать сертификат соответствия. Подпись руководителя органа по сертификации (заместителя руководителя) заверяется печатью органа по сертификации.

13. В строке **"ЭКСПЕРТ-АУДИТОР (ЭКСПЕРТЫ-АУДИТОРЫ)"** ставится подпись не факсимильная в случае оформления сертификата соответствия на бумажном носителе или усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного лица органа по сертификации в случае оформления сертификата соответствия в виде электронного документа, указываются фамилия, инициалы имени и отчества (последнее при наличии) эксперта-аудитора (экспертов-аудиторов), осуществлявшего (осуществлявших) проведение работ по сертификации.

14. В случае если основные сведения не помещаются в строках сертификата соответствия, оформляется приложение к сертификату соответствия, которое является его неотъемлемой частью. Каждый лист приложения нумеруется, на нем проставляются регистрационный номер сертификата соответствия, подписи, фамилии, имена и отчества (последнее при наличии) руководителя (уполномоченного лица) органа по сертификации и эксперта-аудитора (экспертов-

аудиторов), печать этого органа. При этом в соответствующих полях сертификата приводится ссылка на приложение (с указанием количества листов в приложении).

15. Наименование изготовителя, его место нахождения (кроме наименования государства) и сведения о продукции (тип, марка, модель, артикул продукции) могут указываться с использованием букв латинского алфавита.

16. Внесение в сертификат соответствия иных сведений, а также сокращение слов (кроме общепринятых обозначений и сокращений) и любое исправление текста не допускаются

Контрольные вопросы:

1. Какие данные заявителя нужно указать при заполнение сертификата соответствия?
2. Какая дополнительная информация указывается для партии продукции?
3. На основании каких документов может выдаваться сертификат соответствия?
4. С какого дня начинает действовать сертификат соответствия?
5. Если основные сведения не помещаются в строках сертификата, что можно применить?

Список используемой литературы:

Приказ от 27 мая 2021 года №1934 об утверждении форм сертификата соответствия и декларации о соответствии и составов сведений, содержащихся в них

Тема: Оформление декларации о соответствии в системе ГОСТ Р и системе ТР ТС продукции

План:

1. Форма декларации о соответствии
2. Правила заполнения бланка декларации о соответствии на продукцию

1 вопрос

Приложение 8

Форма декларации о соответствии продукции

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ

№ _____

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

В ЛИЦЕ _____

ЗАЯВЛЯЕТ, ЧТО ПРОДУКЦИЯ _____

код ОКПД2 _____

код ТН ВЭД ЕАЭС _____

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ _____

СХЕМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ

СООТВЕТСТВИЯ _____

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПРИНЯТА

НА ОСНОВАНИИ _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ

СВЕДЕНИЯ _____

СРОК ДЕЙСТВИЯ

ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ с _____ по _____

М.П. Заявитель _____

(при наличии) (подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

2 вопрос

Состав сведений, содержащихся в декларациях о соответствии

1. В строке "N" указывается формируемый автоматически регистрационный номер декларации о соответствии продукции требованиям технических регламентов Российской Федерации или продукции, включенной в единый перечень продукции, подлежащей декларированию соответствия (далее - декларация о соответствии).

1.1. Регистрационный номер декларации о соответствии продукции требованиям технических регламентов Российской Федерации имеет следующую структуру:

RU Д-XX.YYYY.A.00001/ZZ,

где:

RU - код Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, обозначающий, что декларация о соответствии зарегистрирована в Российской Федерации, буквы латинского алфавита;

Д - символ принадлежности номера к декларации о соответствии, буква кириллического алфавита;

XX - код страны расположения изготовителя продукции, в отношении которой зарегистрирована декларация о соответствии, определяется в соответствии с Общероссийским классификатором, буквы латинского алфавита;

YYYY - код уполномоченного на регистрацию деклараций о соответствии органа (организации) или код органа по сертификации, зарегистрировавшего декларацию о соответствии. Для уполномоченного на регистрацию деклараций о соответствии органа применяется значение РА01, за исключением случаев регистрации декларации о соответствии через орган по сертификации, при которых принимает значение последних четырех символов уникального номера записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц. Буквенно-цифровой код с буквами кириллического алфавита;

А - код типа объекта декларирования (А - партия либо единичное изделие, В - серийно выпускаемая продукция), буква кириллического алфавита;

00001 - порядковый номер от 00001 до 99999, в порядке включения в единый реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии (далее - единый реестр) в рамках данного типа декларации и кода уполномоченного на регистрацию деклараций о соответствии органа (организации). В случае достижения значения 99999 порядковый номер вновь принимает значение 00001;

ZZ - последние 2 цифры года, в котором была зарегистрирована декларация о соответствии.

1.2. Регистрационный номер декларации о соответствии продукции, включенной в единый перечень продукции, подлежащей декларированию соответствия, имеет следующую структуру:

РОСС RU Д-XX.YYYY.A.00001/ZZ

где:

РОСС - символы кириллического алфавита, определяющие тип декларации о соответствии;

Далее как в декларации о соответствии продукции требованиям технических регламентов Российской Федерации.

2. В строке "ЗАЯВИТЕЛЬ" указывается:

для юридического лица - полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, с указанием сведений о государственной регистрации юридического лица, его место нахождения и адрес юридического лица в соответствии с документом, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (далее - ОГРН), уникальный идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), телефон, адрес электронной почты, а также адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае несовпадения с адресом юридического лица);

для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП), ИНН, телефон, адрес электронной почты, а также адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае несовпадения с местом жительства).

В случае если заявителем является лицо, выполняющее функции иностранного изготовителя на основании договора с ним, дополнительно указываются данные о договоре заявителя с иностранным изготовителем.

3. В строке "**В ЛИЦЕ**" указывается должность, фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) руководителя организации-заявителя или лица организации-заявителя, уполномоченного принимать декларацию о соответствии (с указанием наименования и реквизитов уполномочивающего документа).

Если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, данное поле не заполняется.

4. В строке "**ПРОДУКЦИЯ**" указывается следующее:

- наименование продукции, включая торговое наименование продукции;
- сведения о продукции (тип, марка, модель, сорт, артикул), обеспечивающие ее идентификацию;
- международный код GTIN (Global Trade Item Number) (при наличии, по выбору заявителя);
- полное и сокращенное (при наличии) наименование изготовителя:
для юридического лица и его филиалов, которые производят продукцию,
- полное и сокращенное (при наличии) наименование изготовителя с указанием глобального номера местоположения,

ОГРН и ИНН (для изготовителя, зарегистрированного на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке),

- место нахождения и адрес юридического лица, а также адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (в случае несовпадения с адресом юридического лица);

для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке,

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), с указанием глобального номера местоположения GLN
- адрес (место жительства) в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей,
- ОГРНИП и ИНН, телефон, адрес электронной почты, а также адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае несовпадения с местом жительства).

В случае отсутствия сведений о глобальном номере местоположения GLN (Global Location Number):

- указывается информация об отсутствии сведений о глобальном номере местоположения GLN (Global Location Number);
- указывается иной индивидуальный идентификатор, позволяющий в автоматическом режиме осуществить идентификацию места нахождения изготовителя продукции, адреса (адресов) места (мест) осуществления деятельности по изготовлению продукции из числа включенных в перечень таких идентификаторов, формируемых национальным органом по аккредитации на основе информации, представляемой заявителями, с учетом наличия соглашения с регистрирующим органом (оператором системы), осуществляющим присвоение соответствующих идентификаторов.

В случае отсутствия сведений о глобальном номере местоположения GLN (Global Location Number) и об ином индивидуальном идентификаторе, позволяющем в автоматическом режиме осуществить идентификацию места нахождения изготовителя продукции, места (мест) осуществления деятельности по изготовлению продукции, предусмотренном в абзаце четвертом настоящего подпункта, указываются определяемые по сигналам Глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС географические (геоцентрические) координаты (широта, долгота) места (мест) осуществления деятельности по изготовлению продукции;

- наименование и обозначение документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия) (при наличии);
- наименование типа объекта декларирования - "серийный выпуск" или "партия", или "единичное изделие". Для продукции серийного выпуска производится запись "серийный выпуск"; для партии продукции указываются реквизиты товаросопроводительной документации, идентифицирующей партию продукции, идентификатор партии (при наличии), размер партии, а также наиме-

нование единицы измерения размера партии; для единичного изделия – реквизиты товаросопроводительской документации, идентифицирующей единичное изделие, заводской номер изделия.

5. В строке "код ОКПД 2" указывается код (коды) вида продукции согласно общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008). В случае если в классификаторе отсутствует код вида продукции, указывается код подгруппы продукции; в случае если в классификаторе отсутствуют код вида и код подгруппы продукции, указывается код группы продукции.

6. В строке "код ТН ВЭД ЕАЭС" указывается код (коды) продукции в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

Строка "код ТН ВЭД ЕАЭС" заполняется для импортируемой и экспортируемой продукции.

7. В строке "СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ" указывается следующее:

- при подтверждении соответствия продукции требованиям технических регламентов Российской Федерации наименование технического регламента Российской Федерации;
- при подтверждении соответствия продукции, включенной в единый перечень продукции, подлежащей декларированию соответствия, - обозначение национального стандарта(ов) Российской Федерации (его пункты и разделы, если документ не применялся в целом) (далее - национальный стандарт), требованиям которого(ых) соответствует продукция.

8. В строке "СХЕМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ" приводится указание на схему, которая была применена при декларировании соответствия.

9. В строке "ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПРИНЯТА НА ОСНОВАНИИ" указываются сведения о документах, подтверждающих соответствие продукции требованиям технического регламента Российской Федерации или национального стандарта(ов):

- протоколы исследований (испытаний) и измерений с указанием номера, даты, наименования испытательной лаборатории (центра), уникального номера записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц;
- сведения о сертификате системы менеджмента качества (в случаях, предусмотренных схемой сертификации) с указанием номера, даты, наименования органа по сертификации систем менеджмента, выдавшего сертификат системы менеджмента качества, уникального номера записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц;
- сведения о заключении об исследовании типа продукции (в случаях, предусмотренных схемой декларирования соответствия) с указанием номера и даты оформления;
- сведения о других документах, представленных заявителем в качестве доказательства соответствия продукции требованиям технического регламента (технических регламентов) или национального стандарта(ов).

10. В строке "ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ" указываются обозначение и наименование национального стандарта(ов), включенного в перечень документов по стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента (технических регламентов) (для декларации о соответствии продукции требованиям технических регламентов Российской Федерации в случае применения таких стандартов), дата изготовления единицы продукции а также сведения об условиях и сроках хранения, или сроке службы (годности), или ресурсе продукции (при наличии). В случае принятия декларации о соответствии взамен выданной ранее указывается ее регистрационный номер.

11. В строке "СРОК ДЕЙСТВИЯ ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ" указывается срок действия декларации о соответствии (дата начала срока действия и дата окончания срока действия декларации о соответствии): число – двумя арабскими цифрами, месяц - двумя арабскими цифрами, год - четырьмя арабскими цифрами.

Начало срока действия декларации о соответствии устанавливается со дня регистрации декларации о соответствии в едином реестре.

Если нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере технического регулирования не установлен срок действия декларации о соответствии, то в строке "срок действия декларации о соответствии" указывается только дата начала срока действия декларации о соответствии, в поле окончания срока действия декларации о соответствии производится запись "не установлен".

Об утверждении форм сертификата соответствия и декларации о соответствии и составов сведений, содержащихся в них

12. В строке "ЗАЯВИТЕЛЬ" ставится усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного лица заявителя, а также указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, руководителя юридического лица - заявителя (или лица, уполномоченного руководителем подписывать декларацию о соответствии) или физического лица - заявителя, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

13. При значительном объеме информации, указываемой в строках "ЗАЯВЛЯЕТ, ЧТО ПРОДУКЦИЯ", "ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПРИНЯТА НА ОСНОВАНИИ" и "ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ" декларации о соответствии, такая информация приводится в приложении к декларации, которое является неотъемлемой частью декларации о соответствии. Каждый лист приложения нумеруется, на нем проставляются регистрационный номер декларации, подпись, фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, принявшего декларацию о соответствии, печать заявителя (если иное не установлено законодательством государства-члена). При этом в соответствующих полях декларации о соответствии приводится ссылка на приложение (с указанием количества листов в приложении).

14. Наименование изготовителя, его место нахождения (кроме наименования государства) и сведения о продукции (тип, марка, модель, артикул продукции) может указываться с использованием букв латинского алфавита.

15. Внесение в декларацию о соответствии иных сведений, а также сокращение слов (кроме общепринятых обозначений и сокращений) и любое исправление текста не допускаются. При необходимости внесения изменений заявитель принимает новую декларацию о соответствии и осуществляет ее регистрацию.

Контрольные вопросы:

1. Что такое международный код GTIN?
2. Как расшифровать регистрационный номер декларации о соответствии?
3. Какая информация указывается в строке о продукции?
4. Если заявитель иностранный представитель, какая дополнительная информация должна записываться?
5. Кто подписывает декларацию о соответствии?

Список используемой литературы:

Приказ от 27 мая 2021 года №1934 об утверждении форм сертификата соответствия и декларации о соответствии и составов сведений, содержащихся в них

Тема: Оформление бланков декларации о соответствии ТР ЕАЭС, сертификата соответствия ТР ЕАЭС

План:

1. Оформление бланков сертификата соответствия требованиям ТР ЕАЭС
2. Правила оформления сертификата соответствия требованиям технического регламента Евразийского экономического союза
3. Оформление бланков декларации о соответствии ТР ЕАЭС
4. Правила оформления декларации о соответствии требованиям технического регламента Евразийского экономического союза

1 вопрос

РЕШЕНИЕ от 25 декабря 2012 года N 293 О единых формах сертификата соответствия и декларации о соответствии требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза и правилах их оформления (с изменениями на 15 ноября 2016 года)

Приложение 8

Единая форма сертификата соответствия требованиям технического регламента Евразийского экономического союза

(2)
 № ЕАЭС _____ (3)
 Серия _____ № _____ (4)

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ _____ (5)
 ЗАЯВИТЕЛЬ _____ (6)
 ИЗГОТОВИТЕЛЬ _____ (7)
 ПРОДУКЦИЯ _____ (8)
 КОД ТН ВЭД ЕАЭС _____ (9)
 СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ _____ (10)
 СЕРТИФИКАТ ВЫДАН НА ОСНОВАНИИ _____ (11)
 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ _____ (12)
 СРОК ДЕЙСТВИЯ С _____ (13) ПО _____ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО (14)

| | | | |
|--|-----------|------|------------|
| Руководитель (уполномоченное лицо) органа по сертификации | _____ | М.П. | _____ (15) |
| | (подпись) | | (Ф.И.О.) |
| Эксперт (эксперт-аудитор) (эксперты (эксперты-аудиторы)) | _____ | | _____ |
| | (подпись) | | (Ф.И.О.) |

2 Вопрос

Правила оформления сертификата соответствия требованиям технического регламента Евразийского экономического союза

1. Сертификат соответствия требованиям технического регламента Евразийского экономического союза (далее соответственно - сертификат, Союз) оформляется органом по сертификации, включенным в единый реестр органов по оценке соответствия Союза.

2. При сертификации заявителями могут быть зарегистрированные в соответствии с законодательством государства - члена Союза (далее - государство-член) на его территории юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, являющиеся изготовителем или продавцом либо уполномоченным изготовителем лицом (далее - заявители).

3. Бланки сертификата и приложения к нему являются документами строгой отчетности, изготавливаются в государствах-членах типографским способом и имеют не менее 4 степеней защиты, в том числе:

- а) гильошную рамку позитивного отображения;
- б) микротекст, размещенный по периметру гильошной рамки;
- в) полупрозрачный голографический защитный элемент;
- г) типографский номер, состоящий из серии бланка, 2-значного буквенного кода государства-члена (в соответствии с классификатором стран мира) и порядкового номера бланка (7 арабских цифр).

4. Сертификат заполняется на русском языке с использованием электронных печатающих устройств и в случае наличия соответствующего требования в законодательстве государства-члена - на государственном языке государства-члена, в котором осуществляется сертификация продукции.

В случае заполнения сертификата на русском языке и государственном языке одного из государств-членов он заполняется в соответствии с [пунктом 6 Решение от 25 декабря 2012 года N 293](#) на разных сторонах сертификата.

При необходимости наименование изготовителя, его место нахождения (адрес юридического лица), а также адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (кроме наименования государства) и обозначение продукции (тип, марка, модель, артикул и др.) могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

5. Все поля сертификата должны быть заполнены (в оригинале сертификата нумерация полей отсутствует).

6. В сертификате указываются:

- а) в поле 1 - надписи, выполненные в 2 строки в следующей последовательности:

1-я строка - "ЕВРАЗИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СОЮЗ";

2-я строка - "СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ";

б) в поле 2 - единый знак обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза;

в) в поле 3 - регистрационный номер сертификата, который формируется в соответствии с законодательством государства-члена с указанием аббревиатуры "ЕАЭС" (Евразийский экономический союз) и 2-значного буквенного кода государства-члена в соответствии с классификатором стран мира;

г) в поле 4 - типографский номер бланка сертификата, предусмотренный [подпунктом "г" пункта 3 Решение от 25 декабря 2012 года N 293](#) и проставляемый при изготовлении бланка;

д) в поле 5 - полное наименование органа по сертификации, выдавшего сертификат, его место нахождения (адрес юридического лица), а также адрес места осуществления деятельности (в случае если адреса различаются), регистрационный номер и дата регистрации аттестата аккредитации органа по сертификации, а также номер телефона и адрес электронной почты;

е) в поле 6 - полное наименование заявителя, его место нахождения (адрес юридического лица) и адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае если адреса различаются)

- для юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства и адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае если адреса различаются)

- для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, а также регистрационный или учетный (индивидуальный, идентификационный) номер заявителя, присваиваемый при государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством государств-членов, номер телефона и адрес электронной почты;

ж) в поле 7 - полное наименование изготовителя, его место нахождения (адрес юридического лица) и адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (в случае если адреса различаются)

- для юридического лица и его филиалов, которые изготавливают продукцию, или фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства и адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (в случае если адреса различаются)

- для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в поле 8 - сведения о продукции, включая:

- наименование и обозначение (в случаях, предусмотренных техническими регламентами Союза (техническими регламентами Таможенного союза) (далее - технические регламенты)) продукции и (или) иное условное обозначение, присвоенное изготовителем продукции (при наличии);

- название продукции (в случаях, предусмотренных техническими регламентами) (при наличии);

- иные сведения о продукции, обеспечивающие ее идентификацию (при наличии);

- наименование и обозначение документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ) (при наличии);

- наименование объекта сертификации (серийный выпуск, партия или единичное изделие).

Для продукции серийного выпуска производится запись "серийный выпуск". Для партии продукции указывается размер партии, для единичного изделия - заводской номер изделия. Для партии продукции и единичного изделия указываются реквизиты товаросопроводительной документации, идентифицирующей партию продукции (в том числе ее размер) или единичное изделие;

и) в поле 9 - код (коды) продукции в соответствии с единой [Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза](#);

к) в поле 10 - наименование технического регламента (технических регламентов);

л) в поле 11 - сведения о документах, подтверждающих соответствие продукции требованиям технического регламента и измерений с указанием номера, даты, наименования испытательной лаборатории (центра), регистрационного номера аттестата аккредитации), сведения об акте анализа состояния производства, о сертификате системы менеджмента с указанием номера, даты, наименования органа по сертификации систем менеджмента, выдавшего сертификат системы менеджмента, регистрационного номера аттестата аккредитации, сведения о заключении об исследовании проекта продукции с указанием номера, даты, наименования организации, выдавшей за-

ключение об исследовании проекта продукции, регистрационного номера аттестата аккредитации, о заключении об исследовании типа продукции с указанием номера, даты, наименования организации, выдавшей заключение об исследовании типа продукции, регистрационного номера аттестата аккредитации, о других документах, представленных заявителем в качестве доказательства соответствия продукции требованиям технического регламента (технических регламентов), а также о примененной схеме сертификации;

м) в поле 12 - обозначение и наименование стандарта, включенного в перечень международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия - национальных (государственных) стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента (технических регламентов), или обозначение разделов (пунктов, подпунктов) и наименование такого стандарта, если соблюдение требований технического регламента (технических регламентов) может быть обеспечено применением отдельных разделов (пунктов, подпунктов) этого стандарта, а не стандарта в целом (в случае их применения), а также сведения об иных стандартах и документах (в случае их применения), условиях и сроках хранения (в случаях, предусмотренных техническими регламентами), сроке службы (годности) или ресурсе продукции (в случаях, предусмотренных техническими регламентами) и иная информация (при наличии);

н) в поле 13 - дата внесения сведений о сертификате в Единый реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии (число - двумя арабскими цифрами, месяц - двумя арабскими цифрами, год - четырьмя арабскими цифрами);

о) в поле 14 - дата прекращения действия сертификата (число - двумя арабскими цифрами, месяц - двумя арабскими цифрами, год - четырьмя арабскими цифрами). В случае если техническим регламентом (техническими регламентами) не установлен срок действия сертификата, то в данном поле производится запись "не установлен";

п) в поле 15 - подписи, фамилии, имена и отчества (при наличии) руководителя (уполномоченного лица) органа по сертификации и эксперта (эксперта-аудитора) (экспертов (экспертов-аудиторов)) с проставлением печати органа по сертификации (если иное не установлено законодательством государства-члена). Использование факсимиле вместо подписи не допускается.

7. При значительном объеме информации, указываемой в полях 7-9, 11 и 12 сертификата, такая информация приводится в приложении к сертификату, которое оформляется на бланке приложения и является неотъемлемой частью сертификата. Каждый лист приложения нумеруется, на нем проставляются регистрационный номер сертификата, подписи, фамилии, имена и отчества (при наличии) руководителя (уполномоченного лица) органа по сертификации и эксперта (эксперта-аудитора) (экспертов (экспертов-аудиторов)), печать этого органа (если иное не установлено законодательством государства-члена). При этом в соответствующих полях сертификата приводится ссылка на приложение (с указанием типографского номера бланка приложения).

8. Внесение в сертификат сведений, не предусмотренных настоящим разделом, а также сокращение слов (кроме общепринятых обозначений и сокращений) и любое исправление текста не допускаются.

9. Копии выданных сертификатов изготавливаются заявителем на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), заверяются печатью (если иное не установлено законодательством государства-члена) и подписью лица организации-заявителя, уполномоченного в соответствии с законодательством государства-члена (с указанием наименования и реквизитов уполномочивающего документа).

3 вопрос

Приложение 9

Единая форма декларации о соответствии требованиям технического регламента Евразийского экономического союза

ЕВРАЗИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СОЮЗ (1)
ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ

(2)

Заявитель _____ (3)

в лице _____ (4)
заявляет, что _____ (5)
соответствует требованиям _____ (6)
Декларация принята на основании _____ (7)
Дополнительная информация _____ (8)
Декларация о соответствии действительна с даты регистрации по _____ (9)

_____ М.П. _____ (10)
(подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный номер декларации о соответствии:

ЕАЭС № _____ (11)

Дата регистрации декларации о соответствии _____ (12)

4 вопрос

Правила оформления декларации о соответствии требованиям технического регламента Евразийского экономического союза

1. При декларировании соответствия заявителями могут быть зарегистрированные в соответствии с законодательством государства - члена Евразийского экономического союза (далее соответственно - государство-член, Союз) на его территории юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, являющиеся изготовителем или продавцом либо уполномоченным изготовителем лицом (далее - заявители).

2. Декларация о соответствии требованиям технического регламента Союза (далее - декларация) оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

3. Декларация заполняется на русском языке с использованием электронных печатающих устройств и в случае наличия соответствующего требования в законодательстве государства-члена - на государственном языке государства-члена, в котором осуществляется декларирование соответствия продукции.

ЧВ случае заполнения декларации на русском языке и государственном языке одного из государств-членов она заполняется в соответствии с [пунктом 5 Решение от 25 декабря 2012 года N 293](#) на разных сторонах декларации.

При необходимости наименование изготовителя, его место нахождения (адрес юридического лица), а также адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (кроме наименования государства) и обозначение продукции (тип, марка, модель, артикул и др.) могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

4. Все поля декларации должны быть заполнены, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым [подпункта "г" пункта 5 Решение от 25 декабря 2012 года N 293](#) (в оригинале декларации нумерация полей отсутствует).

5. В декларации указываются:

а) в **поле 1** - надписи, выполненные в 2 строки в следующей последовательности:

1-я строка - "ЕВРАЗИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СОЮЗ";

2-я строка - "ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ";

б) в **поле 2** - единый знак обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза;

в) в **поле 3** - полное наименование заявителя, его место нахождения (адрес юридического лица) и адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае если адреса различаются) - для юридического лица (далее - организация-заявитель) или фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства и адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае если адреса различаются) - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, а также регистрационный или учетный (индивидуальный, идентификационный) номер заявителя, присваиваемый при государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством государств-членов, номер телефона и адрес электронной почты;

г) в **поле 4** - должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя организации-заявителя или лица организации-заявителя, уполномоченного в соответствии с законодательством государства-члена принимать декларацию о соответствии (с указанием наименования и реквизитов уполномочивающего документа).

Если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, данное поле не заполняется;

д) в **поле 5** - сведения о продукции, включая:

- наименование и обозначение (в случаях, предусмотренных техническими регламентами Союза (техническими регламентами Таможенного союза) (далее - технические регламенты)) продукции и (или) иное условное обозначение, присвоенное изготовителем продукции (при наличии);

- название продукции (в случаях, предусмотренных техническими регламентами) (при наличии);

- иные сведения о продукции, обеспечивающие ее идентификацию (при наличии);

- полное наименование изготовителя, его место нахождения (адрес юридического лица) и адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (в случае если адреса различаются) - для юридического лица и его филиалов, которые изготавливают продукцию, или фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства и адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (в случае если адреса различаются) - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

- наименование и обозначение документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ) (при наличии);

- код (коды) продукции в соответствии с единой [Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза](#);

- наименование объекта декларирования (серийный выпуск, партия или единичное изделие). Для продукции серийного выпуска производится запись "серийный выпуск". Для партии продукции указывается размер партии, для единичного изделия - заводской номер изделия. Для партии продукции и единичного изделия указываются реквизиты товаросопроводительной документации, идентифицирующей партию продукции (в том числе ее размер) или единичное изделие;

е) в **поле 6** - наименование технического регламента (технических регламентов);

ж) в **поле 7** - сведения о документах, подтверждающих соответствие продукции требованиям технического регламента (технических регламентов) (протоколы исследований (испытаний) и измерений (в случаях, предусмотренных схемой декларирования соответствия) с указанием номера, даты, наименования испытательной лаборатории (центра), регистрационного номера аттестата аккредитации (при наличии)), сведения о сертификате системы менеджмента (в случаях, предусмотренных схемой декларирования соответствия) с указанием номера, даты, наименования органа по сертификации систем менеджмента, выдавшего сертификат системы менеджмента, регистрационного номера аттестата аккредитации, о других документах, представленных заявителем в качестве доказательства соответствия продукции требованиям технического регламента (технических регламентов), а также о примененной схеме декларирования соответствия;

з) в **поле 8** - обозначение и наименование стандарта, включенного в перечень международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия - национальных (государственных) стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента (технических регламентов), или обозначение разделов (пунктов, подпунктов) и наименование такого стандарта, если соблюдение требований технического регламента (технических регламентов) может быть обеспечено применением отдельных разделов (пунктов, подпунктов) этого стандарта, а не стандарта в целом (в случае их применения), а также сведения об иных стандартах и документах (в случае их применения), условиях и сроках хранения (в случаях, предусмотренных техническими регламентами), сроке службы (годности) или ресурсе продукции (в случаях, предусмотренных техническими регламентами) и иная информация (при наличии);

и) в **поле 9** - дата прекращения действия декларации (число - двумя арабскими цифрами, месяц - двумя арабскими цифрами, год - четырьмя арабскими цифрами). В случае если техническим регламентом (техническими регламентами) не установлен срок действия декларации, то в данном поле производится запись "срок не установлен";

к) в **поле 10** - подпись, фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, руководителя организации-заявителя или лица организации-заявителя, уполномоченного в соответствии с законодательством государства-члена, с проставлением печати заявителя (если иное не установлено законодательством государства-члена). Использование факсимиле вместо подписи не допускается;

л) в **поле 11** - регистрационный номер декларации, который формируется в соответствии с законодательством государства-члена с указанием аббревиатуры "ЕАЭС" (Евразийский экономический союз) и 2-значного буквенного кода государства-члена в соответствии с классификатором стран мира;

м) в **поле 12** - дата внесения сведений о декларации в Единый реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии (число - двумя арабскими цифрами, месяц - двумя арабскими цифрами, год - четырьмя арабскими цифрами).

6. При значительном объеме информации, указываемой в полях 5, 7 и 8 декларации, такая информация приводится в приложении к декларации, которое является неотъемлемой частью декларации. Каждый лист приложения нумеруется, на нем проставляются регистрационный номер декларации, подпись, фамилия имя и отчество (при наличии) лица, принявшего декларацию, печать заявителя (если иное не установлено законодательством государства-члена). При этом в соответствующих полях декларации приводится ссылка на приложение (с указанием количества листов в приложении).

7. Внесение в декларацию сведений, не предусмотренных настоящим разделом, а также сокращение слов (кроме общепринятых обозначений и сокращений) и любое исправление текста не допускаются.

8. Копии зарегистрированной декларации изготавливаются лицом, принявшим эту декларацию, на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), заверяются печатью (если иное не установлено законодательством государства-члена) и подписью указанного лица или лица организации-заявителя, уполномоченного в соответствии с законодательством государства-члена (с указанием наименования и реквизитов уполномочивающего документа).

Контрольные вопросы:

1. Какие требования предъявляет к бланкам сертификатов ТР ЕАЭС?
2. Какие данные вносятся в строку Изготовитель в бланке сертификата?
3. Какую информацию вносят в строку продукция в декларации о соответствии?
4. Кто собирает доказательную базу для декларации о соответствии?
5. Какие требования предъявляют к приложениям сертификатов и деклараций?

Список используемой литературы:

Решение от 25 декабря 2012 года N 293 О единых формах сертификата соответствия и декларации о соответствии требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза и правилах их оформления (с изменениями на 15 ноября 2016 года)

Тема: Содержанию и применению форм документов, используемых при добровольной сертификации услуг (работ)

План:

1. Общие сведения о добровольной сертификации услуг (работ)
2. Формы документов, используемые при добровольной сертификации

1 вопрос

Сертификация услуг (работ) проводится на добровольной основе по инициативе заявителей - юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги (выполняющих работы), на соответствие требованиям нормативных, технических и других документов, содержащих требования к их качеству и безопасности, методы их оценки, проверки и контроля, а также требованиям, установленным в системах добровольной сертификации.

Сертификацию услуг (работ) проводят органы по сертификации, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации для выполнения работ по сертификации, соответствующие требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065 по правилам согласно ГОСТ Р 54659.

При проведении добровольной сертификации услуг (работ) следует использовать формы документов, установленные в конкретной системе добровольной сертификации.

В общем виде при проведении добровольной сертификации услуг (работ) могут быть использованы следующие формы документов:

- заявка на проведение сертификации услуг (работ);

- решение по заявке на проведение сертификации услуг (работ);
- акт отбора образцов продукции;
- направление образцов (проб) продукции на испытания в испытательную лабораторию (центр);
- акт оценки оказания услуг (выполнения работ);
- решение о выдаче сертификата соответствия;
- решение об отказе в выдаче сертификата соответствия;
- сертификат соответствия;
- приложение к сертификату соответствия;
- разрешение на применение знака соответствия системы добровольной сертификации;
- акт инспекционного контроля за сертифицированными услугами (работами);
- решение о подтверждении (приостановлении, отмене) действия сертификата соответствия.

2 вопрос

Заявка на проведение сертификации услуг (работ), в общем виде, должна содержать следующую информацию:

- наименование заявителя на сертификацию, его адреса и банковские реквизиты;
- наименование услуг (работ) и коды по общероссийским классификаторам, если они предусмотрены системой сертификации;
- перечень нормативных и технических документов, на соответствие которым будет проведена сертификация услуг (работ);
- обязательство заявителя соблюдать требования к сертификации и предоставлять любую информацию, необходимую для оценки;
- дополнительную информацию, необходимую для объективной оценки заявителя на соответствие установленным требованиям.

Заявитель несет ответственность за достоверность информации. Рекомендуемая форма заявки на проведение сертификации услуг (работ) приведена в приложении А ГОСТ Р 57619-2017.

Дополнительная информация, необходимая для объективной оценки заявителя на соответствие установленным требованиям, может быть оформлена в виде анкеты-вопросника, если это предусмотрено документами системы добровольной сертификации.

Решение по заявке, в общем виде, должно содержать следующую информацию:

- наименование и адрес заявителя на сертификацию;
- перечень нормативных и технических документов, на соответствие которым будет проведена сертификация услуг (работ);
- схему сертификации;
- сроки проведения сертификации;
- определение испытательной лаборатории (центра), в которой будут проведены испытания для целей сертификации (если испытания проводятся по схеме сертификации);
- фамилию, имя, отчество и подпись руководителя органа по сертификации, принявшего решение по заявке.

Рекомендуемая форма решения по заявке на проведение сертификации услуг (работ) приведена в приложении Б ГОСТ Р 57619-2017.

Акт отбора образцов продукции должен содержать следующую информацию:

- наименование и адрес заявителя на сертификацию;
- наименование органа по сертификации и его адрес;
- цель отбора образцов продукции и схема сертификации;
- наименование продукции, объем выборки;
- фамилию, имя, отчество и подпись представителей органа по сертификации и заявителя на сертификацию.

Рекомендуемая форма акта отбора образцов продукции приведена в приложении В ГОСТ Р 57619-2017.

Направление на испытания в испытательную лабораторию (центр) образцов (проб) продукции должно содержать следующую информацию:

- наименование органа по сертификации и его адрес;
- цель отбора образцов продукции и схема сертификации;
- наименование продукции, объем выборки;

- показатели и требования, на соответствие которым будут проведены испытания;
- фамилию, имя, отчество и подпись представителей органа по сертификации и испытательной лаборатории (центра).

Рекомендуемая форма направления на испытания приведена в приложении Г ГОСТ Р 57619-2017.

Акт оценки оказания услуг (выполнения работ) в общем виде может содержать следующую информацию:

- наименование органа по сертификации и его адрес;
- место и сроки проведения оценки оказания услуг (выполнения работ);
- основание для проведения оценки оказания услуг (выполнения работ);
- состав комиссии и сведения о представителе заявителя, присутствующем в период оценки соответствия;
- перечень услуг (работ) и перечень нормативных и технических документов, на соответствие требованиям которых проводится сертификация услуг (работ);
- характеристика объекта сертификации;
- результаты оценки оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с выбранной схемой сертификации;
- заключение комиссии с рекомендациями о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия на заявленные услуги (работы) и сроком его действия.

Рекомендуемая форма акта оценки оказания услуг (выполнения работ) приведена в приложении Д ГОСТ Р 57619-2017.

Решение о выдаче сертификата соответствия должно содержать следующую информацию:

- наименование органа по сертификации и его адрес;
- наименование и адрес заявителя на сертификацию
- перечень услуг (работ), на которые выдан сертификат, и перечень нормативных и технических документов, на соответствие которым проведена сертификация услуг (работ);
- ссылку на акт оценки оказания услуг (выполнения работ);
- срок действия сертификата соответствия;
- фамилию, имя, отчество и подпись руководителя органа по сертификации, принявшего решение о выдаче сертификата соответствия.

Рекомендуемая форма решения о выдаче сертификата соответствия приведена в приложении Е ГОСТ Р 57619-2017.

Решение об отказе в выдаче сертификата соответствия должно содержать следующую информацию:

- наименование органа по сертификации и его адрес;
- наименование и адрес заявителя на сертификацию;
- перечень документов, рассмотренных в ходе сертификации;
- основание для невыдачи сертификата соответствия - несоответствие требованиям нормативных и технических документов;
- фамилию, имя, отчество и подпись руководителя органа по сертификации, принявшего решение об отказе в выдаче сертификата соответствия.

Рекомендуемая форма решения об отказе в выдаче сертификата соответствия приведена в приложении Ж ГОСТ Р 57619-2017.

Форма сертификата соответствия на услуги (работы) и правила его заполнения устанавливаются в конкретной системе добровольной сертификации.

Рекомендуемая форма сертификата соответствия приведена в приложении И ГОСТ Р 57619-2017.

Форма приложения к сертификату соответствия на услуги (работы) и правила его заполнения устанавливаются в конкретной системе добровольной сертификации.

Рекомендуемая форма приложения к сертификату соответствия приведена в приложении К ГОСТ Р 57619-2017.

Форма разрешения на применение знака соответствия системы добровольной сертификации и правила его заполнения устанавливаются в конкретной системе добровольной сертификации.

Рекомендуемая форма разрешения на применение знака соответствия системы добровольной сертификации приведена в приложении Л ГОСТ Р 57619-2017.

Акт инспекционного контроля за сертифицированными услугами (работами) должен содержать следующую информацию:

- наименование органа по сертификации и его адрес;
- место и сроки проведения инспекционной проверки сертифицированных услуг (работ);
- состав комиссии и сведения о представителе держателя сертификата соответствия, присутствующем в период инспекционной проверки;
- перечень сертифицированных услуг (работ) и перечень нормативных и технических документов, на соответствие требованиям которых осуществляется инспекционная проверка;
- характеристику объекта инспекционной проверки;
- результаты инспекционной проверки;
- заключение комиссии с рекомендациями о подтверждении (приостановлении, отмене) действия сертификата соответствия на услуги (работы).

Рекомендуемая форма акта инспекционного контроля за сертифицированными услугами (работами) приведена в приложении М ГОСТ Р 57619-2017.

Решение о подтверждении (приостановлении, отмене) действия сертификата соответствия на услуги (работы) должно содержать следующую информацию:

- наименование органа по сертификации и его адрес;
- наименование и адрес держателя сертификата соответствия;
- перечень документов, рассмотренных в ходе инспекционной проверки;
- основание для подтверждения (приостановления, отмены) действия сертификата соответствия;
- фамилию, имя, отчество и подпись руководителя органа по сертификации, принявшего решение о выдаче сертификата соответствия.

Рекомендуемая форма решения о подтверждении (приостановлении, отмене) действия сертификата соответствия приведена в приложении Н ГОСТ Р 57619-2017.

Контрольные вопросы:

1. Какая продукция и услуги подлежат добровольной сертификации?
2. Какие формы документов используются при проведении сертификации?
3. Какую информацию содержит документ – решение по заявке?
4. Какую информацию содержит документ – решение о выдаче сертификата?
5. Какую информацию содержит документ – акт инспекционного контроля за сертифицированными услугами?

Список используемой литературы:

ГОСТ Р 57619-2017 НС РФ Оценка соответствия. Рекомендации по содержанию и применению форм документов, используемых при добровольной сертификации услуг (работ)

Тема: Нормоконтроль документации на продукцию

План:

1. Содержание работ по проведению нормоконтроля ([ГОСТ 3.1116-2011](#))
2. Порядок проведения нормоконтроля ([ГОСТ 3.1116-2011](#))
3. Техническая документация на продукцию

1 вопрос

При рассмотрении этой темы нужно обратить внимание и воспользоваться следующими стандартами:

[ГОСТ 1.1-2002](#) Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения

[ГОСТ 2.001-2013](#) Единая система конструкторской документации. Общие положения

[ГОСТ 2.111-2013](#) Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль

[ГОСТ 3.1001-2011](#) Единая система технологической документации. Общие положения

[ГОСТ 3.1109-82](#) Единая система технологической документации. Термины и определения основных понятий

[ГОСТ 3.1116](#) Единая система технологической документации. Нормоконтроль

ГОСТ Р 1.15-2017 Стандартизация в Российской Федерации. Службы стандартизации в организациях. Правила создания и функционирования

ГОСТ Р ИСО 11442 Техническая документация на продукцию. Управление документацией

Нормоконтролю подлежит технологическая документация в бумажной форме или в виде электронного технологического документа на изделия основного и вспомогательного производств на всех стадиях разработки, предусмотренных ГОСТ 3.1102.

Основная цель нормоконтроля технологической документации - повышение уровня типизации технологических процессов, унификации технологических документов (далее - документов), оборудования и оснастки, сокращение сроков подготовки производства, снижение себестоимости и улучшение качества выпускаемой продукции.

Основные задачи проведения нормоконтроля:

- соблюдение нормативных требований в условиях выпуска документов ручным и автоматизированным способами;

- правильность оформления документов в соответствии с требованиями нормативного документа (НД);

- достижение в разрабатываемых технологических процессах необходимого высокого уровня типизации на основе широкого использования ранее разработанных и освоенных в производстве типовых и групповых технологических процессов (операций);

- рациональное использование установленных ограничительных номенклатур оборудования, оснастки, материалов, профилей и размеров проката и т.д.

Технологическая документация без подписи лица, ответственного за нормоконтроль, приему в отдел (бюро) технической документации или заменяющее его подразделение, размножению и использованию для подготовки производства не подлежит.

Нормоконтроль технологической документации, выполненной в форме электронного документа, следует проводить, руководствуясь настоящим стандартом и соответствующими нормативными документами ЕСКД и ЕСТД.

В зависимости от вида документов содержание работ по проведению нормоконтроля приведено в таблице 1.

Таблица 1 - Содержание работ по проведению нормоконтроля

| Вид документа | Содержание работ по проведению нормоконтроля |
|---------------------------------------|---|
| 1 Комплект технологических документов | <p>а) Комплектность документов.</p> <p>б) Обозначение, присвоенное документу (комплекту документов) по <u>ГОСТ 3.1201</u>.</p> <p>в) Соответствие применяемых форм документов требованиям стандартов ЕСТД.</p> <p>г) Выполнение основной надписи по <u>ГОСТ 3.1103</u> и правильность ее заполнения, включая полноту указания атрибутов реквизитной части электронного технологического документа.</p> <p>д) Оформление титульного листа (при его наличии) по <u>ГОСТ 3.1105</u>, <u>ГОСТ 3.1129</u> и <u>ГОСТ 3.1130</u>.</p> <p>е) Наличие на документах необходимых обязательных подписей, фамилий и дат</p> <p>ж) Соответствие информации, вносимой в документы из конструкторской документации.</p> <p>и) Правильность нумерации листов документов.</p> <p>к) Соответствие изложения технологического процесса степени детализации описания технологического процесса.</p> <p>л) Наличие и правильность ссылок на НД.</p> <p>м) Соответствие документов требованиям к микрофильмированию по <u>ГОСТ 13.1.002</u>.</p> <p>н) Соответствие стадий разработки документов по <u>ГОСТ 3.1102</u>.</p> <p>п) Соответствие записи наименований технологических операций и записи переходов установленным стандартами ЕСТД, терминологическими стандартами и другими НД.</p> <p>р) Правильность нумерации технологических операций.</p> <p>с) Возможность замены единичного технологического процесса типо-</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>вым.</p> <p>г) Соблюдение ограничительной НД на оборудование, оснастку, материалы, профили и размеры проката.</p> <p>у) Правильность оформления следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержащих текст, разбитый на графы; - содержащих сплошной текст; - графических; - направляемых для обработки содержащейся в них информации с применением средств вычислительной техники; - разработанных в системе автоматизированного проектирования. <p>ф) Соблюдение требований действующих стандартов и других НД</p> |
| 2 Документы, содержащие текст, разбитый на графы | <p>а) Данные, указанные в подпунктах б)-г) пункта 1 графы "Вид документа" настоящей таблицы.</p> <p>б) Правильность заполнения граф с учетом применения классификаторов технико-экономической информации, действующих на предприятии или в организации.</p> <p>в) Правильность записи принятых единиц измерений.</p> <p>г) Правильность применения допустимых сокращений отдельных слов и словосочетаний.</p> <p>д) Соответствие записи информации примерам заполнения соответствующих документов, действующих на предприятии или в организации.</p> <p>е) Правильность заполнения граф в виде дроби.</p> <p>ж) Правильность записи наименований и марок материалов, наименований заготовок, оборудования и оснастки.</p> <p>и) Наличие записи в документах требований безопасности труда и (или) ссылок на действующие на предприятии или в организации соответствующие инструкции по охране труда по <u>ГОСТ 3.1120</u></p> |
| 3 Документы, содержащие сплошной текст | <p>а) Данные, указанные в подпунктах б)-г) пункта 1 и в подпунктах в)-д), ж), и) пункта 2 графы "Вид документа" настоящей таблицы.</p> <p>б) Логичность и грамотность изложения.</p> <p>в) Соответствие документов требованиям <u>ГОСТ 3.1129</u></p> |
| 4 Графические документы | <p>а) Данные, указанные в подпунктах б)-г) пункта 1 и в подпунктах б)-и) пункта 2 графы "Вид документа" настоящей таблицы.</p> <p>б) Соответствие документов требованиям <u>ГОСТ 3.1129</u></p> <p>в) Оформление чертежей (моделей), эскизов, схем и таблиц в соответствии с требованиями стандартов ЕСТД и ЕСКД.</p> <p>г) Правильность условных обозначений опор и зажимов по <u>ГОСТ 3.1107</u></p> |
| 5 Документы, направляемые для обработки содержащейся информации средствами вычислительной техники | <p>а) Данные, указанные в подпунктах а)-г), е)-и), м), п), р) пункта 1 и в подпунктах б)-ж) пункта 2 графы "Вид документа" настоящей таблицы.</p> <p>б) Правильность заполнения граф, обведенных двойной утолщенной линией</p> |
| 6 Документы, разработанные в системе автоматизированного проектирования | <p>а) Данные, указанные в пунктах 1, 2 и 4 графы "Вид документа" настоящей таблицы</p> |
| 7 Извещение об изменении | <p>а) Данные, указанные в пунктах 1-5 графы "Вид документа" настоящей таблицы.</p> <p>б) Форма, оформление "Извещения" согласно требованиям <u>ГОСТ 2.503</u>.</p> <p>в) Соответствие содержания вносимых изменений требованиям НД</p> |
| 8 Электронные технологические документы | <p>а) Данные, указанные в пунктах 1, 2, 3, 4, 6 графы "Вид документа" настоящей таблицы.</p> <p>б) Полнота и соответствие технологических документов требованиям <u>ГОСТ 2.051, ГОСТ 2.052, ГОСТ 2.053</u></p> |

2 вопрос

Нормоконтроль является завершающим этапом разработки технологической документации. В соответствии с этим передачу подлинников документов отделу (бюро) технической документации или заменяющему его подразделению рекомендуется поручать лицу, ответственному за нормоконтроль (далее - нормоконтролеру).

Технологическую документацию следует предъявлять на нормоконтроль при наличии всех подписей лиц, ответственных за содержание и выпуск документов, в соответствии с порядком, установленным организацией или на предприятии, кроме утверждающей подписи руководителя организации или предприятия и представительства заказчика (в случае согласования).

Нормоконтролер визирует технологическую документацию на поле для подшивки до ее утверждения и согласования с представителем заказчика и подписывает в установленном месте после утверждения руководителем организации или предприятия перед согласованием с представительством заказчика.

Документы следует предъявлять на нормоконтроль комплектно в соответствии с маршрутной картой или ведомостью технологических документов. В случае разработки технологического процесса без маршрутной карты и ведомости технологических документов комплект документов следует предъявлять в соответствии с картой технологического процесса или картой типового технологического процесса.

С комплектом документов на нормоконтроль должны быть предъявлены копии соответствующих конструкторских документов на изделие, находящиеся на абонентском обслуживании, для изготовления которого разработан данный технологический процесс. При проведении нормоконтроля документа "Извещение об изменении" одновременно с "Извещением об изменении" нормоконтролеру должен быть представлен экземпляр документа, в который вносят изменения.

В зависимости от порядка, установленного в организации (предприятии), нормоконтроль могут проводить один нормоконтролер или нормоконтролеры, специализированные по видам документов, характеру данных, содержащихся в документах.

Если документ последовательно проверяют несколько нормоконтролеров, то подписывает его исполнитель наиболее высокой в группе нормоконтролеров должностной категории. Остальные нормоконтролеры после проверки документа ставят свои визы.

Подписанные нормоконтролером, но не сданные в отдел (бюро) технической документации или заменяющее его подразделение подлинники документов без его ведома изменению не подлежат.

При нормоконтроле технологической документации нормоконтролер руководствуется действующими в момент проведения нормоконтроля стандартами и другими НД.

Нормоконтролер систематически предоставляет руководству технологических подразделений сведения о соблюдении в технологической документации требований стандартов и других НД и о ее редакционно-графическом оформлении. Порядок и периодичность предоставления сведений определяет организация (предприятие).

Нормоконтролер возвращает технологическую документацию разработчику без рассмотрения в случаях: отсутствия обязательных подписей; небрежного выполнения документов; непредставления документов, указанных в 5.

Разработчики документов по требованию нормоконтролера дают разъяснения и предоставляют дополнительные материалы по вопросам, возникшим при нормоконтроле.

Изменения и исправления, указанные нормоконтролером и связанные с нарушением действующих стандартов и других НД, должны быть внесены в документы.

Предложения нормоконтролера по замене единичных процессов заимствованными или типовыми, сокращению применяемой номенклатуры оборудования, оснастки, марок материала, профилей проката, его размеров и т.д. следует вносить в документы по согласованию с разработчиком этих документов.

Разногласия между нормоконтролером и разработчиком технологической документации разрешает руководитель службы стандартизации организации (предприятия).

Нормоконтролю не подлежит проверка правильности исполнительных размеров, выбор и содержание принятых технологических решений, достоверность информации, внесенной в документы (кодов, средств технологического оснащения, материалов, заготовок и т.п.), а также достоверность информации по безопасности выполнения технологических операций, если это не обусловлено требованиями стандартов и других НД.

Нормоконтролер в проверяемых документах наносит условные пометки к элементам, которые должны быть исправлены или заменены. Пометки сохраняют до подписания подлинников и снимает их нормоконтролер. В перечне (или журнале) замечаний нормоконтролера против каждой пометки кратко и ясно излагают содержание замечаний и предложений нормоконтролера. В организациях и на предприятиях, где установлена система цифрового кодирования замечаний и предложений нормоконтролера, взамен изложения содержания замечаний и предложений проставляют соответствующий цифровой код по классификатору.

Полный перечень замечаний и предложений нормоконтролера по технологической документации может служить исходным материалом для оценки качества ее выполнения.

Нормоконтролер участвует в приемке программных средств, поддерживающих автоматизированную разработку технологической документации.

3 вопрос

Техническая документация на продукцию представляет собой технический документ, составленный в соответствии с действующими нормативно-правовыми и законодательными актами Российской Федерации, в котором изготовитель устанавливает требования к качеству и безопасности конкретного пищевого продукта (нескольким конкретным пищевым продуктам), необходимые и достаточные для идентификации продукта, контроля его качества и безопасности при изготовлении, хранении, транспортировании.

К технической документации на продукцию относятся:

- технические условия;
- стандарты организации.

Для идентификации конкретного продукта(товара) в технической документации регламентируют: наименование, органолептические, физические и химические показатели, состав и содержание ингредиентов, а также, при необходимости, форму, размеры, массу, категорию, сорт и другие показатели, однозначно определяющие данный продукт.

Техническую документацию разрабатывают в следующих случаях:

- при отсутствии государственного стандарта Российской Федерации (ГОСТ Р) или межгосударственного стандарта (ГОСТ), действующего в Российской Федерации, общих технических условий или технических условий;
- при наличии государственного стандарта общих технических условий (технических условий), когда изготовителю необходимо уточнить или дополнить требования к конкретному продукту (товару).

Требования, устанавливаемые в технической документации, должны соответствовать законодательным документам РФ и Таможенного союза, Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), положениям Технических регламентов, нормативным документам РФ: ГОСТ, санитарным и ветеринарным правилам и нормам и др. Если требования к конкретному продукту не регламентированы государственным (отраслевым) стандартом, санитарно-эпидемиологические требования не определены санитарными (ветеринарными) правилами и нормами, при разработке технической документации рекомендуется руководствоваться требованиями нормативных документов к близкому по составу продукту.

Разработка технической документации осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации:

- технические условия на пищевую продукцию должны быть разработаны и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51740-2001 «Технические условия на пищевые продукты. Общие требования к разработке и оформлению»;
- стандарт организации разрабатывается в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций».

Технологическая инструкция – документ, в котором регламентируется последовательность операций того или иного технологического процесса, описываются методы и приемы, повторяющиеся во время данного процесса, а также указываются режимы и условия его проведения.

Технологическая инструкция устанавливает порядок выпуска продукции в строгом соответствии со стандартами, техническими условиями или другими нормативными документами на продукцию.

Технологическая инструкция по производству продукции, как правило, содержит ассортимент, требования к качеству сырья и вспомогательных материалов, детальное описание технологического процесса, перечни инвентаря, применяемого в процессе производства, и рекомендуемого оборудования санитарно-гигиенических требований, условий упаковки, маркировки, транспортировки, хранения и т.д. Оформление и в целом вся разработка технологической инструкции определяется ее непосредственным назначением.

Возможна самостоятельная разработка технической (технологической) документации силами предприятия.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается цель нормоконтроля?
2. Перечислите задачи нормоконтроля.
3. Что проверяют при нормоконтроле комплекта технологических документов?
4. Расскажите порядок проведения нормоконтроля.
5. Какие требования предъявляет нормоконтроль к графическим документам?
6. Что не подлежит исполнению нормоконтроля?
7. Какие документы относятся к техническим документам?

Список используемой литературы:

ГОСТ 3.1116-2011. Межгосударственный стандарт. ЕСТД Нормоконтроль

ТЕМА 1.5 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОТБОРА ОБРАЗЦОВ ДЛЯ ИСПЫТАНИЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ПОДТВЕРЖДЕНИИ СООТВЕТСТВИЯ. ГОСТ Р 58972-2020

Тема: Общие правила отбора образцов для испытаний продукции.

План:

1. Цель проведения отбора образцов
2. Правила отбора образцов
3. Порядок обращения образцов продукции при обязательной сертификации
4. Порядок обращения образцов продукции при декларировании соответствия.

1 вопрос

Отбор образцов для проведения исследований (испытаний) и измерений является важной операцией, направленной на обеспечение достоверности и обоснованности результатов обязательного подтверждения соответствия продукции.

Отбор образцов производится в соответствии с требованиями, устанавливающими методы отбора и испытаний, в количестве, необходимом для проведения исследований

Применительно к обязательному подтверждению соответствия, особенно с участием третьей стороны, помимо технических аспектов отбора образцов возникают вопросы организации работ, включая взаимодействие заявителя, аккредитованного органа по сертификации, аккредитованной испытательной лаборатории (центра) не только в процессе собственно отбора, но и при использовании образцов.

В ГОСТ Р 58972-2020 применены следующие термины с соответствующими определениями:

отбор образцов: Извлечение образцов, представляющих объект оценки соответствия, согласно процедуре.

образец продукции: Единица конкретной продукции, ее часть или проба, используемая в качестве представителя этой продукции при исследовании (испытании) и измерении.

единица продукции: Отдельный экземпляр штучной продукции или определенное количество нештучной продукции.

проба: Определенное количество нештучной продукции, извлеченное из нее и используемое в качестве представителя этой продукции при исследовании (испытании) и измерении.

партия продукции: Совокупность установленного количества единиц продукции одного наименования и обозначения, представленная заявителем для проведения подтверждения соответствия.

выборка: Совокупность образцов, отобранных из партии или при серийном выпуске продукции, для принятия решения о соответствии партии или серийно выпускаемой продукции установленным требованиям.

третья сторона: Орган по сертификации или испытательная лаборатория, признаваемые независимыми от заинтересованных сторон (изготовителя, продавца, приобретателя продукции), аккредитованные в установленном порядке и оказывающие услуги заявителю по подтверждению соответствия.

2 вопрос

Отбор образцов при обязательном подтверждении соответствия осуществляют для их исследований (испытаний) и измерений с целью распространения полученных результатов на совокупность продукции (представленная партия продукции или серийный выпуск продукции), из которой были извлечены эти образцы.

Отбор образцов должен проводиться по заранее установленным правилам, информация о которых должна быть доступна заинтересованным сторонам (лицам).

Правила отбора образцов устанавливаются в документах по стандартизации (стандартах и других документах), методиках, программах и методиках испытаний.

Применительно к подтверждению соответствия продукции требованиям технических регламентов правила отбора образцов установлены в документах, которые содержатся в утвержденном в установленном порядке перечне документов в области стандартизации, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения принятого технического регламента и осуществления оценки соответствия.

В случае отсутствия указанных документов применительно к отдельным требованиям технического регламента или объектам технического регулирования применяют утвержденные в установленном порядке правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для осуществления оценки соответствия.

В процессе отбора в общем случае учитывается:

- однородность партии;
- представительность выборки по составу;
- представительность выборки по количеству;
- соответствие образцов идентификационным признакам продукции.

Отбираемые образцы по конструкции, составу и технологии изготовления должны быть такими же, как продукция, предназначенная для реализации приобретателю.

Для отбора образцов из партии продукции, в том числе находящейся в транспортной таре или в грузовых помещениях транспортных средств, следует использовать схему извлечения образцов, учитывающую возможность неоднородности представленной партии. Результаты внешнего осмотра образцов, отобранных из разных мест, позволяют судить об однородности партии, что является обязательным условием допуска образцов к процедуре подтверждения соответствия партии продукции.

Выборка по составу образцов должна отражать всю совокупность однородной продукции, являющуюся объектом подтверждения соответствия с учетом различия свойств отдельных типов (марок, моделей) такой совокупности.

Выборка по количеству образцов должна обеспечить обоснованное принятие решений о соответствии выпускаемой продукции или представленной партии при положительных результатах испытаний выборки.

Идентификация образцов проводится с двумя целями:

- для установления тождественности характеристик продукции ее существенным признакам;
- для установления тождественности образцов той продукции, которая заявлена на подтверждение соответствия.

Идентификацию продукции проводит: при обязательной сертификации - орган по сертификации или по его поручению другая компетентная организация, при декларировании соответствия - заявитель.

Отобранные образцы изолируют от других единиц продукции, упаковывают, пломбируют или печатают на месте отбора. Образцам в виде проб и в виде единиц продукции присваивают

номера (шифры). Если на отобранные образцы при производстве нанесены индивидуальные обозначения (номера), то для идентификации образцов при проведении исследований (испытаний) и измерений используют эти номера.

3 вопрос

Требования к работам, связанным с обращением образцов продукции, исполнителям и характеру их взаимодействия применяют с учетом принятой формы подтверждения соответствия: обязательной сертификации или декларирования соответствия.

Обязательная сертификация

Орган по сертификации направляет заявителю решение по заявке на проведение сертификации, в котором содержатся все основные условия сертификации продукции, в том числе необходимые сведения по процедуре отбора образцов продукции.

Отбор образцов проводят:

- для серийно выпускаемой продукции - на складе готовой продукции изготовителя;
- для партии продукции - на месте нахождения партии (на складе готовой продукции изготовителя, складе временного хранения, таможенном складе или на складе получателя при ответственном хранении, в емкости транспортного средства);
- для единичного изделия - на месте нахождения единицы продукции (на производственном участке изготовителя, на месте монтажа изделия у приобретателя, на складе временного хранения).

Орган по сертификации или испытательная лаборатория (центр) обеспечивает условия хранения контрольных образцов, установленные нормативными документами на данную продукцию. Контрольные образцы пломбируются представителем органа по сертификации или специалистом сторонних организаций.

Срок и условия хранения контрольных образцов, их количество устанавливаются в акте отбора образцов. Срок хранения контрольных образцов устанавливает орган по сертификации.

Одновременно с отбором образцов проводится идентификация продукции (тождественности характеристик) сертифицируемой (сертифицированной) продукции признакам, установленным для данной продукции в техническом регламенте или техническом нормативном правовом акте, технической документации, информации о продукции.

Результаты отбора образцов оформляют актом отбора образцов. Форма акта приведена в приложении А ГОСТ Р 58972-2020. Акт подписывают представители организации, осуществляющей отбор образцов, и представитель заявителя. При отборе образцов продукции по возможности или в необходимых случаях, проверяются также условия хранения продукции.

По завершении испытаний, а также по истечении срока хранения контрольных образцов образцы продукции, пригодные к дальнейшему использованию по назначению, подлежат возврату заявителю. Форма акта возврата приведена в приложении Б ГОСТ Р 58972-2020. Для продукции, подвергнутой разрушающему контролю, а также в случаях, предусмотренных в договоре с заявителем, образцы продукции, не пригодные к дальнейшему использованию по назначению, подлежат списанию. Форма акта списания приведена в приложении В ГОСТ Р 58972-2020.

Акт списания подписывают представители организации, осуществлявшей отбор, и представитель заявителя. Заявитель может отказаться от своего присутствия при списании образцов. В этом случае вместо подписи заявителя следует указать реквизиты письма или другого документа, содержащего отказ заявителя от процедуры списания образцов.

Отбор образцов при инспекционном контроле сертифицированной продукции осуществляется аналогично отбору образцов при проведении сертификации.

4 вопрос

Отбор образцов осуществляет заявитель или, по его поручению, испытательная лаборатория (если иное не содержится в техническом регламенте) в зависимости от схемы декларирования соответствия и необходимости формирования доказательственных материалов, предусмотренных техническим регламентом, а также с учетом типа объекта подтверждения соответствия: серийно выпускаемой продукции, партии продукции или единичного изделия (единицы продукции).

Места отбора образцов аналогичны указанным в выше.

Результаты отбора образцов оформляют актом отбора образцов. Форма акта приведена в приложении Г ГОСТ Р 58972-2020. Акт подписывают представители заявителя.

Заявитель проводит идентификацию образцов продукции и передает аккредитованной испытательной лаборатории (центру) одновременно с предоставлением образцов акт их отбора.

Если отбор образцов осуществляет представитель испытательной лаборатории (центра), то акт отбора образцов оформляет испытательная лаборатория (центр) по форме, приведенной в **приложении А**.

Возврат и списание образцов проводятся также как при обязательной сертификации, в **приложении Б**. Акт списания образцов продукции оформляет испытательная лаборатория (центр).

Контрольные вопросы:

1. С какой целью проводится отбор образцов для испытаний?
2. Какие требования предъявляют в процессе отбора?
3. Что такое идентификация продукции?
4. Поясните поэтапную процедуру подтверждения соответствия обязательной сертификации.
5. Поясните поэтапную процедуру подтверждения соответствия декларирования соответствия.

Список используемой литературы:

ГОСТ Р 58972-2020 ИС РФ Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия

Тема: Основные факторы, влияющие на качество сертификационных испытаний

План:

1. Нормативно-методическая основа сертификационных испытаний. Методики испытаний
2. Требования к испытательному и измерительному оборудованию
3. Требования к помещениям и производственной среде, к персоналу, проводящему испытания

1 вопрос

Основными составляющими процесса испытаний являются:

1. Объект испытаний – продукция, подвергаемая испытаниям. По результатам испытаний принимается решение о соответствии именно этой продукции.
2. Условия испытаний – это совокупность воздействующих факторов и режимов функционирования объекта при испытаниях. Условия испытаний могут быть реальными или моделируемыми.
3. Средства испытаний – это технические устройства, необходимые для проведения испытаний. Сюда входят средства измерений, испытательное оборудование, вспомогательные технические устройства.
4. Исполнители испытаний – персонал, участвующий в процессе испытаний.

Качество сертификационных испытаний определяется:

- наличием нормативной документации на методы испытаний;
- состоянием оборудования (средств измерений, испытаний, контроля);
- квалификацией персонала;
- состоянием производственной среды;
- менеджментом образцов (отбор и обращение с испытываемыми образцами).

Нормативно-методической основой сертификационных испытаний являются:

- стандарты на методы испытаний продукции, а также разделы методов испытаний в стандартах и технических условиях на конкретную продукцию;
- программы и методики испытаний продукции;
- организационно-методические документы, устанавливающие порядок деятельности испытательных подразделений, регламентирующие общие требования к испытаниям продукции, а также надзор за их проведением;
- стандарты «Государственной системы обеспечения единства измерений (ГСИ)».

Методики испытаний

Очень часто стандарты на продукцию содержат методы испытаний. При отсутствии стандарта на методы испытания, а также в случае необходимости ее адаптации к условиям лаборатории, проводящей испытания, разрабатываются методики испытаний.

Методика испытаний – подробное описание практических действий, используемых при проведении испытаний по определенному методу. В ней приводят номенклатуру оцениваемых характеристик продукции, требования к условиям и средствам испытаний, последовательность проведения испытаний, правила обработки и представления данных испытаний и другие требования, обеспечивающие получение результатов испытаний с заданной точностью.

Методика испытаний является основным документом, определяющим качество выполнения испытаний, и включает следующие разделы:

- область применения (указывается цель испытаний и система сертификации, в которой может использоваться данная методика);
- объект испытаний (указывается вид испытываемой продукции, объем выборки, требования к образцам, предъявляемым на испытания, правила их отбора, транспортирования и хранения, способы идентификации образцов);
- определяемые характеристики (приводятся показатели, значения которых следует определить и требуемая точность);
- условия испытаний (указываются характеристики окружающей среде – время года и суток, температура, влажность и т.п., совокупность характеристик внешнего воздействия и режимы функционирования, допустимые пределы значений характеристик и погрешности их воспроизведения);
- средства испытания (приводится перечень конкретных средств испытания, перечисляются требования к ним, указываются диапазоны измерений и погрешности);
- порядок проведения испытаний (излагаются правила подготовки образцов и испытаниям и порядок выполнения всех операций);
- обработка данных и оформление результатов испытаний (указывается способ фиксации данных – журнал, таблица, осциллограмма, приводятся нормативные документы, по которым проводят обработку данных);
- требования безопасности и охраны окружающей среды (приводят требования, необходимые и достаточные для обеспечения безопасности персонала и охраны окружающей среды при проведении испытаний).

Методику испытаний разрабатывает, как правило, испытательная лаборатория. Также к ее разработке могут быть привлечены специалисты научноисследовательских и проектных организаций.

Каждая вновь разработанная методика испытаний должна быть аттестована. Аттестация методики это официальное подтверждение пригодности методики для конкретных целей испытаний.

Аттестацию методик для целей сертификации в данной системе сертификации однородной продукции организует центральный орган или орган по сертификации.

При аттестации методики проверяется:

- соответствие методов испытаний стандартам или приравненным к ним документам;
- правильность выбора метода исследований;
- правильность назначения допустимых отклонений характеристик условий испытаний;
- правильность выбора средств испытаний для воспроизведения условий испытаний с заданной погрешностью;
- возможность определения с помощью примененных средств измерений характеристик объекта с заданной точностью;
- правильность назначения объема выборки и порядка отбора образцов.

Анализ методики проводит специально созданная комиссия. При этом главное внимание уделяется точности получаемых результатов испытаний.

Результаты аттестации оформляются в виде заключения. Наличие положительного заключения означает, что методика аттестована.

В лабораториях обязательно должна быть документация на порядок аттестации и утверждения не стандартизированных методик испытаний.

Испытательное и измерительное оборудование лаборатории должно использоваться по назначению. Оборудование должно иметь документацию по эксплуатации и техническому обслуживанию. Эта документация должна быть доступной. Каждая единица оборудования для испытаний и измерений должна иметь регистрационную карточку, содержащую следующие сведения:

- наименование оборудования;
- наименование изготовителя, тип (марка), заводской и инвентарный номер;
- дата получения и ввода в эксплуатацию;
- месторасположение в настоящее время (в случае необходимости);
- состояние на момент получения (новое, изношенное, с продленным сроком действия);
- данные о ремонте и обслуживании;
- описание всех повреждений и отказов, переделок;
- данные об аттестациях и поверках.

Испытательное оборудование, используемое для сертификационных испытаний, должно быть аттестовано. *Аттестация оборудования предусматривает:*

- первичную аттестацию (т.е. аттестацию перед первым применением).

Первичную аттестацию проводит предприятие, владеющее оборудованием, в присутствии представителей региональных ЦСМ или организаций, аккредитованных в данной области;

- периодическую (периодичность определяется при первичной аттестации);
- внеплановую (если, что-то произошло с оборудованием).

В лаборатории должны быть программы методики аттестации испытательного оборудования. Неисправное оборудование должно храниться в специально отведенном месте до тех пор, пока оно не будет отремонтировано. При сертификационных испытаниях используется только поверенное измерительное оборудование.

3 вопрос

Помещения испытательных лабораторий должны обеспечивать условия, обеспечивающие точность и достоверность испытаний. Помещения должны быть защищены от воздействия таких факторов как пыль, повышенная влажность, шум, вибрация и т.д. и отвечать требованиям применяемых методик испытаний, санитарных норм и правил, требованиям безопасности и охраны окружающей среды. Условия окружающей среды должны контролироваться.

Персонал лаборатории, проводящей сертификационные испытания должен обладать квалификацией, специальной подготовкой, опытом работы. Для каждого работника должна быть должностная инструкция, устанавливающая функции, права, ответственность, квалификационные требования к образованию, опыту работы. Специалисты и эксперты, непосредственно участвующие в проведении испытаний и оценок должны быть аттестованы. Особое внимание должно уделять постоянному повышению квалификации персонала.

Отбор проб для сертификационных испытаний осуществляется в соответствии с требованиями «Порядка проведения сертификации в РФ» и «Общего порядком обращения с образцами, используемыми при проведении сертификации» (ПР 50.3.002-95, введены с 18.04.1996).

Контрольные вопросы:

1. Какими составляющими определяется качество сертифицированных испытаний?
2. Что является нормативно – методической основой сертификационных испытаний?
3. Что такое методика испытаний?
4. Из каких разделов состоит методика испытаний?
5. Какие требования предъявляют к измерительному и испытательному оборудованию?

Список используемой литературы:

ПР 50.3.002-95 Правила по сертификации. Типовой порядок обращения с образцами, используемыми при проведении обязательной сертификации продукции

РАЗДЕЛ 2. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ПРОДУКЦИИ (УСЛУГ) В СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ПРАВИЛАМИ РЕГЛАМЕНТОВ, НОРМ, ПРАВИЛ, ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ.

ТЕМА 2.1 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИМЕНЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ

Тема: Понятие о технических регламентах

План:

1. Значение технического регламента
2. Цели технического регламента
3. Принципы технических регламентов
4. Содержание технических регламентов

1 вопрос

Технический регламент (ТР) – это документ, в котором изложен исчерпывающий перечень требований, предъявляемых государством к тому или иному виду деятельности. Соглашение по техническим барьерам в торговле признает за каждой страной право устанавливать обязательные технические нормы – технические регламенты и стандарты, требования по соблюдению которых, являются добровольными.

Технические регламенты (ТР) базируются на научно обоснованных данных; формулируются и применяются таким образом, чтобы не создавать ненужных препятствий в международной торговле. Технические регламенты должны применяться на основе режима наибольшего благоприятствования и не должны быть более обременительными для импортных товаров, чем для товаров национального производства.

В соответствии с соглашением по техническим барьерам закон «О техническом регулировании» предусматривает разработку и принятие целого блока технических регламентов, документов, которые исчерпывающим образом описывают требования, предъявляемые к тому или иному виду деятельности.

В законе понятие *технический регламент* определяется следующим образом: «Документ, который принят международным договором РФ, ратифицированным в порядке, установленном законодательством РФ или федеральным законом, или указом Президента РФ или постановлением Правительства РФ и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации)». Не включенные в технические регламенты требования к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, правилам и формам оценки соответствия, правила идентификации, требования к терминологии, упаковке, маркировке не могут носить обязательный характер.

Главная задача разработки технических регламентов – безопасность.

Безопасность продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации – состояние, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с причинением вреда жизни или здоровья граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных или растений.

2 вопрос

В законе «О техническом регулировании» определены цели принятия технических регламентов:

- ✓ защита жизни и здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества;
- ✓ охрана окружающей среды, жизни или здоровья животных и растений;
- ✓ предупреждение действий, вводящих в заблуждение приобретателей.

3 вопрос

Также установлены принципы технического регулирования:

1) независимость органов аккредитации, органов по сертификации от изготовителей, исполнителей и приобретателей;

2) недопустимость совмещения полномочий органа государственного контроля и органа по сертификации (этот принцип реализован приказом Госстандарта России от 08.04.02 № 84 «О разграничении осуществляемых ЦСМ Госстандарта России функций по государственному контролю и надзору и обязательному подтверждению соответствия, которым отменено действие аттестатов аккредитации 45 органов по сертификации, т. е. по существу Госстандарт вывел из состава ЦСМ органы по сертификации);

3) недопустимость совмещения одним органом полномочий на аккредитацию и сертификацию;

4) недопустимость внебюджетного финансирования государственного контроля (надзора) за соблюдением технических регламентов;

В первых четырех принципах проводится идея обеспечения независимости субъектов технического регулирования;

5) применение единых правил установления требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозке, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг;

6) единая система и правила аккредитации;

7) единство правил и методов исследований (испытаний) и измерений при проведении процедур обязательной оценки соответствия;

8) единство применения технических регламентов независимо от видов или особенностей сделок.

В последующих четырех принципах проводится идея единообразного подхода к формированию элементов технического регулирования (аккредитации, испытания) и требований ТР;

9) соответствие технического регулирования уровню развития национальной экономики, развития материально-технической базы, а также уровню научно-технического развития;

10) недопустимость ограничения конкуренции при осуществлении аккредитации и сертификации.

4 вопрос

Технический регламент должен содержать:

- исчерпывающий перечень продукции и процессов жизненного цикла продукции (ЖЦП), а именно производство, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, в отношении которых устанавливаются требования технического регламента;

- правила идентификации объекта технического регулирования (идентификация продукции – это установление тождественности характеристик ее существенным признакам);

- минимально необходимые требования, обеспечивающие безопасность продукции и процессов ЖЦП.

В техническом регламенте также могут содержаться:

- правила и формы оценки соответствия (в том числе схемы подтверждения соответствия);

- предельные сроки оценки соответствия в отношении каждого объекта технического регулирования;

- требования к терминологии, упаковке, маркировке или этикеткам и правила их нанесения.

Содержащиеся в техническом регламенте обязательные требования к продукции, процессам ЖЦП, правила и формы оценки соответствия, правила идентификации, требования к терминологии, маркировке и упаковке (и правила их нанесения) являются исчерпывающими, имеют прямое действие на всей территории РФ и могут быть изменены только путем внесения изменений в соответствующий технический регламент.

Перечисленные требования, не включенные в ТР, а регламентированные иными документами, не могут носить обязательный характер. В техническом регламенте с учетом степени риска причинения вреда могут содержаться специальные требования к продукции и процессам ЖЦП, обеспечивающие защиту отдельных категорий граждан.

Технические регламенты устанавливают также минимально необходимые ветеринарно-санитарные и фитосанитарные меры в отношении продукции, происходящие из отдельных стран и

мест, в том числе ограничение ввоза, использования, хранения, перевозки, реализации и утилизации, обеспечивающие биологическую безопасность.

Контрольные вопросы:

1. Что такое технический регламент?
2. Задача технического регламента и что за ней стоит?
3. Перечислите цели технического регламента.
4. Какие принципы технического регламента обеспечивают независимость субъектов технического регулирования?
5. Какие принципы технического регламента поддерживают единообразный подход к формированию элементов технического регулирования (аккредитации, испытания) и требований ТР?
6. Какие требования предъявляют к содержанию технического регламента?

Список используемой литературы

Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО / И.М. Лифиц. – 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 314стр. Стр.40-42

Тема: Примерная структура технического регламента

План:

1. Типовой состав разделов технического регламента
2. Содержание разделов технического регламента

1 вопрос

Технический регламент содержит следующий типовой состав разделов:

- область применения технического регламента и объекты технического регулирования;
- основные понятия;
- общие положения, касающиеся размещения продукции на рынке Российской Федерации;
- требования к продукции;
- применение стандартов (презумпция соответствия);
- подтверждение соответствия;
- государственный контроль (надзор);
- заключительные и переходные положения;
- приложения

2 вопрос

В разделе «**Область применения технического регламента и объекты технического регулирования**» устанавливается сфера действия технического регламента применительно к категориям объектов. Такими категориями являются: только продукция; продукция и отдельные процессы, связанные с ней; продукция и процессы, связанные со всеми стадиями ее жизненного цикла. Выбор категории объектов в первую очередь определяется необходимостью защиты жизни и здоровья граждан, а также окружающей среды от возможных случаев причинения вреда. При включении в технический регламент различных категорий объектов предусматривается распределение ответственности между субъектами, осуществляющими деятельность на разных стадиях жизненного цикла продукции. Область применения технического регламента на продукцию определяется посредством описания определяющих ее признаков и (или) приведением перечня продукции, на которую будут распространяться требования регламента. В этом же разделе предусматриваются положения, касающиеся взаимосвязи разрабатываемого технического регламента с другими регламентами, область распространения которых может пересекаться с областью данного регламента.

В разделе «**Основные понятия**» приводятся определения тех понятий, которые необходимы для однозначного понимания положений технического регламента, в дополнение к понятиям, приведенным в стандарте ИСО/МЭК 17000:2004 «Оценка соответствия. Словарь и общие принципы» и в других документах. При разработке понятийного аппарата используются

термины и определения, установленные в международных и национальных стандартах при условии их гармонизации.

В разделе **«Общие положения, касающиеся размещения продукции на рынке Российской Федерации»** указываются условия размещения продукции, входящей в область распространения технического регламента, на российском рынке. В качестве основного условия устанавливается, что продукция должна соответствовать требованиям технического регламента, а также указываются способы доведения информации об этом до приобретателя и других заинтересованных сторон (указание о соответствии техническому регламенту в сопроводительной документации; маркирование знаком обращения на рынке продукции, для которой техническим регламентом предусмотрено проведение обязательного подтверждения соответствия). В этом же разделе при необходимости регламентируются особенности размещения продукции на рынке, в том числе для разных условий размещения (экспонирование на выставках; запасные части для продукции, находящейся в эксплуатации; продукция, произведенная для собственных нужд изготовителя и т. д.). Отражаются также вопросы наличия информации для пользователя продукции, позволяющей безопасно использовать ее по назначению. Кроме того, в разделе рассматриваются вопросы, связанные с маркированием продукции знаком обращения на рынке. Маркирование знаком обращения на рынке осуществляется заявителем самостоятельно любым удобным для него способом.

Раздел **«Требования к продукции»** должен полно и корректно определять все необходимые требования. В него также включаются положения, содержащие требования к содержанию информации для пользователя продукции, включая маркирование, этикетирование, эксплуатационную документацию. Например, в эксплуатационной документации, кроме правил эксплуатации (применения) продукции по назначению, целесообразно предусматривать случаи ее возможного предсказуемого неправильного использования. Раздел также должен быть дополнен положениями, устанавливающими требования безопасности продукции, связанные с разными стадиями ее жизненного цикла, если на этих стадиях проявляются специфические риски причинения вреда.

В разделе **«Применение стандартов»** описываются условия применения национальных стандартов с учетом **принципа презумпции соответствия**. Этот принцип заключается в том, что при установлении требований технического регламента не в количественной, а в качественной форме, их соблюдение может обеспечиваться выполнением конкретных требований национальных стандартов, гармонизированных с этим техническим регламентом или сводов правил. Одновременно с проектом технического регламента разрабатывается перечень гармонизированных стандартов или сводов правил, предлагаемых для применения в целях соблюдения соответствующих требований технических регламентов. В этом же разделе устанавливаются конкретные положения для случая, когда гармонизированные стандарты отсутствуют или изготовитель не желает их применять. Например, может быть установлено, что требования, заявленные изготовителем в стандартах организации (технических условиях или других документах, определяющих требования к продукции), обеспечивают соответствие продукции существенным требованиям технического регламента в случае положительных результатов анализа, который проводит специально уполномоченный для этих целей орган по сертификации.

Раздел **«Подтверждение соответствия»** устанавливает формы и схемы обязательного подтверждения соответствия, а также правила и процедуры подтверждения соответствия.

В разделе **«Государственный контроль (надзор)»** содержатся положения, связанные с процедурами государственного контроля (надзора) за соответствием требованиям технического регламента и устанавливаются:

- способы осуществления деятельности по государственному контролю (надзору) за соответствием продукции требованиям технического регламента;
- действия по приведению несоответствующей продукции в соответствие с предписанными требованиями технического регламента;
- санкции, применяемые в случае несоответствия продукции требованиям технического регламента, включая отзыв продукции с рынка.

В разделе также определяются компетентные органы власти, ответственные за проведение государственного контроля (надзора) на рынке за продукцией, на которую распространяются требования технического регламента, за предельные сроки проведения проверок, за способы или

действия, предпринимаемые органами государственного контроля (надзора) с целью защиты рынка. Описываются условия информирования органов надзора о нарушениях требований регламента и о случаях причинения вреда из-за этих нарушений.

В разделе «**Заключительные и переходные положения**» устанавливается процедура вступления в силу технического регламента. Срок вступления в силу технического регламента определяется с учетом готовности соответствующего сектора рынка к новым условиям регулирования, определяемым данным регламентом. Здесь же предусматриваются положения по приведению в соответствие техническому регламенту действующего законодательства.

Технический регламент может иметь **Приложения**, которые используются в случае, когда информация технического характера не может быть изложена в рамках принятых форм изложения законодательных актов. В приложениях могут помещаться перечни, таблицы, графики, формы документов и т. д. Для удобства восприятия основных правовых норм технического регламента в приложениях даются также техническое содержание требований к продукции и описание схем обязательного подтверждения соответствия с учетом того, что юридическая сила приложений и законодательного (нормативного правового) акта, к которому они относятся, одинакова.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите структуру технического регламента?
2. Из какой информации состоит раздел «Область применения технического регламента и объекты технического регулирования»?
3. Какая информация входит в раздел «общие положения, касающиеся размещения продукции на рынке Российской Федерации»?
4. Какие положения содержит раздел «Государственный контроль»?

Список используемой литературы

Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО / И.М. Лифиц. – 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 314стр. Стр.42-44

Тема: Виды технических регламентов

План:

1. Классификация технических регламентов
2. Общие и специальные технические регламенты
3. Предписывающие и основополагающие ТР

1 вопрос

В таблице представлена классификация ТР. Пояснений требуют первые две группировки.

| Технические регламенты | | | | | |
|----------------------------|---|------------------------------------|---|------------------|---|
| По области распространения | Общие технические регламенты (горизонтальные) | По способу установления требований | Основополагающие технические регламенты | По происхождению | Национальные технические регламенты |
| | | | | | Технические регламенты иностранных государств |
| | Специальные технические регламенты (вертикальные) | | Предписывающие технические регламенты | | Региональные технические регламенты |

2 вопрос

Федеральный закон РФ «О техническом регулировании» предусматривает два вида технических регламентов:

- общие технические регламенты;
- специальные технические регламенты.

Требования **общих ТР**, обязательные для применения и соблюдения в отношении любых видов продукции и процессов ЖЦП, принимаются по следующим вопросам:

- безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и безопасного использования прилегающих к ним территорий;
- пожарная безопасность;
- биологическая безопасность;
- электромагнитная безопасность;
- экологическая безопасность;
- ядерная и радиационная безопасность;
- единство измерений.

Иногда ОТР, распространяющиеся на широкие группы продукции, часто называют горизонтальными регламентами, на узкие группы продукции – вертикальными регламентами.

Приведем примеры по пищевой продукции. Вертикальными ТР являются ТР ТС на соковую продукцию, масложировую продукцию, зерно. Горизонтальными ТР являются ТР ТС на такие объекты как безопасность пищевой продукции, маркировка пищевой продукции, безопасность пищевых добавок (ароматизаторов и технологических вспомогательных средств); безопасность упаковки.

Приведем примеры по химической продукции. Вертикальными ТР являются ТР ТС на товары бытовой химии, на синтетические моющие средства. Горизонтальными ТР являются ТР ТС на такие объекты как классификация, предупредительная маркировка, паспорт безопасности, процедуры формирования Единого реестра химических веществ ТС.

Требования **специальных ТР** учитывают технологические и иные особенности отдельных видов продукции ЖЦП – процессов производства, хранения, перевозки, реализации и утилизации.

Специальные ТР устанавливают требования только к тем отдельным видам продукции и процессам ЖЦП, степень риска причиненного вреда которыми выше степени риска причинения вреда, учтенной общими ТР. Специальные ТР могут касаться широкого круга вопросов, например, специальный технический регламент «Безопасность машин и оборудования» или касаться определенной продукции, например, специальный технический регламент «Высоковольтное оборудование».

3 вопрос

Также предложена следующая классификация ТР по способу установления требований на **предписывающие и основополагающие ТР**.

Предписывающие ТР содержат конкретные, детальные требования к продукции. Так, в ТР на молочные продукты дается много количественных норм, таких как массовая доля сухих обезжиренных веществ, массовая доля белка, массовая доля жира в коровьем сыром молоке. Примером этой группы документов являются ТР на молочные продукты, масложировую, соковую, табачную продукцию. Недостаток этих регламентов - большой объем документа, перегруженность деталями. Конкретные значения показателей безопасности, установленные в этих ТР, «уязвимы» при любом пересмотре международных требований, обеспечивающих безопасность. Поэтому внесение дополнений и изменений в эти регламенты будет сложной и длительной процедурой.

В основополагающих ТР содержатся требования в общем виде, в ряде случаев это качественные характеристики. Конкретные числовые характеристики устанавливаются путем ссылок на стандарт или свод правил. Примером является ТР ТС «О безопасности низковольтного оборудования», который содержит ссылки на 390 гармонизированных национальных стандартов. Подобные регламенты получили широкое распространение в Европе.

Контрольные вопросы:

1. По каким признакам классифицируются технические регламенты?
2. Где и как применяются общие технические регламенты?
3. А каких случаях используют специальные технические регламенты?
4. Дайте характеристику предписывающим и основополагающим ТР?

Список используемой литературы

Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО / И.М. Лифиц. – 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 314стр. Стр.44-46

Тема: Порядок разработки технического регламента

План:

1. Основные принципы разработки ТР
2. Этапы разработки ТР
3. Применение технических регламентов

1 вопрос

Технический регламент принимается федеральным законом в порядке, установленном для принятия федеральных законов.

Разработчиком проекта технического регламента может быть любое юридическое и физическое лицо.

К основным принципам разработки технического регламента относятся:

- прозрачность процедур разработки;
- возможность участия в разработке всех заинтересованных лиц;
- достижение согласия большинства заинтересованных сторон.

2 вопрос

1) О разработке проекта технического регламента должно быть опубликовано уведомление в печатном издании федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию (журнал «Вестник технического регулирования» – печатное издание федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию) и в информационной системе общего пользования в электронно-цифровой форме (на сайте www.gost.ru). С момента опубликования уведомления о разработке проекта технического регламента соответствующий проект должен быть доступен всем заинтересованным лицам для ознакомления. Разработчик обязан по требованию заинтересованного лица предоставить ему копию проекта технического регламента. Проект дорабатывается с учетом полученных в письменной форме замечаний заинтересованных лиц. Затем проводится публичное обсуждение, и по его итогам составляется проект технического регламента, к которому прилагается перечень полученных в письменной форме замечаний заинтересованных лиц с кратким изложением содержания замечаний и результатов их обсуждения.

2) Уведомление о завершении публичного обсуждения проекта технического регулирования также должно быть опубликовано в печатном издании федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию. Уведомление должно включать в себя информацию о способе ознакомления с проектом технического регламента и перечнем полученных в письменной форме замечаний заинтересованных лиц.

3) Внесение субъектом права законодательной инициативы о проекте федерального закона о техническом регламенте в Государственную Думу осуществляется при наличии следующих документов:

- обоснования необходимости принятия федерального закона о техническом регламенте с указанием требований, которые отличаются от положений соответствующих международных стандартов или обязательных требований, действующих на территории Российской Федерации в момент разработки технического регламента;
- финансово-экономического обоснования принятия федерального закона о техническом регламенте;
- документов, подтверждающих опубликование уведомления о разработке проекта технического регламента;
- документов, подтверждающих опубликование уведомления о завершении публичного обсуждения проекта технического регламента;
- перечня полученных в письменной форме замечаний заинтересованных лиц.

4) Внесенный в Государственную Думу проект федерального закона о техническом регламенте с приложенными к нему документами направляется Государственной Думой в Правительство Российской Федерации. На представленный проект федерального закона о техническом регламенте Правительство Российской Федерации направляет в Государственную Думу отзыв, подготовленный с учетом заключения экспертной комиссии по техническому регулированию.

5) Проект федерального закона о техническом регламенте, принятый Государственной Думой в первом чтении, публикуется в «Вестнике технического регулирования». Поправки к принятому в первом чтении проекту федерального закона о техническом регламенте после окончания срока их подачи публикуются в информационной сети общего пользования. Проект федерального закона о техническом регламенте, подготовленный ко второму чтению, направляется Государственной Думой в Правительство для подготовки экспертной комиссией отзыва. Заключение экспертной комиссии подлежит обязательному опубликованию в «Вестнике технического регулирования» и вступает в силу не ранее чем через 6 месяцев после официальной публикации. Затем проект федерального закона о техническом регламенте рассматривается во втором чтении, и затем следует установленная процедура принятия его в качестве законодательного акта.

6) Технические регламенты принимаются в порядке, установленном для принятия федеральных законов. Помимо этого Федеральным законом «О техническом регулировании» предусмотрен также особый порядок разработки и принятия технических регламентов. Это происходит в исключительных ситуациях при возникновении обстоятельств, приводящих к непосредственной угрозе, и в других случаях, когда необходимо незамедлительное принятие соответствующего нормативного правового акта о техническом регламенте. В этом случае Президент Российской Федерации вправе издать указ о принятии технического регламента без его публичного обсуждения.

7) Правительство Российской Федерации вправе издать постановление о соответствующем техническом регламенте до вступления в силу федерального закона о введении в действие данного регламента. Так, постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2005 г. № 609 утвержден первый специальный технический регламент «О требованиях к выбросам автомобильной техники, выпускаемой в обращение на территории Российской Федерации, вредных (загрязняющих) веществ».

По закону разработкой технического регламента может заниматься любое физическое и юридическое лицо. При этом все издержки, связанные с разработкой регламентов несет разработчик.

3 вопрос

Для информирования приобретателей о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям ТР используются такие информационные знаки, как знаки обращения на рынке (рис. 1.4). Этим знаком должна маркироваться продукция, прошедшая процедуру обязательного подтверждения соответствия.



Рис. 1.4. Знак обращения на рынке (национальный знак соответствия техническому регламенту) (а) и Единый знак обращения на рынке государств - членов Таможенного союза (б)

Изображение единого знака обращения продукции ЕАС (рис. 1.4, б) Представляет собой сочетание трех стилизованных букв «Е», «А» и «С». ЕАС расшифровывается как «Евразийское соответствие». Изготовители (поставщики) продукции имеют право маркирования ее единым знаком обращения, если продукция прошла все установленные соответствующим ТР ТС процедуры оценки на территории любой из Сторон, что подтверждено документами, предусмотренными для соответствующих форм оценки соответствия в ТС.

Российский знак обращения на рынке (рис. 1.4, а) представляет собой сочетание букв «Т» и «Р», вписанных в букву «С», стилизованную под измерительную скобу. Аббревиатура СТР расшифровывается как «соответствие техническому регламенту». Расположенная над «Т» точка в комплексе с буквой напоминает человечка. Этот символ должен подчеркнуть главную цель технического регулирования - обеспечение безопасности граждан.

Знаки обращения наносятся на каждую единицу продукции, упаковку или сопроводительную документацию. Место нанесения на продукцию, тару (упаковку) и документацию устанавливается в ТР.

Правительства стран ТС организует постоянный учет и анализ всех случаев причинения (вследствие нарушения требований ТР) вреда жизни и здоровью граждан; имуществу юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу; окружающей среде; жизни или здоровью животных и растений. На основе собранных материалов приобретатели, изготовители и продавцы информируются о ситуации в области соблюдения требований ТР.

Продукция ТС может поступать на рынок ЕС только после процедуры оценки соответствия, при положительных результатах которой она маркируется знаком СЕ*.

Контрольные вопросы:

1. По каким принципам разрабатывают технические регламенты?
2. Перечислите последовательность операций при разработке технического регламента?
3. С какой целью применяются знаки обращения на рынке?

Список используемой литературы

Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО / И.М. Лифиц. – 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 314стр. Стр.46-47

Тема: Государственный контроль и надзор (ГКиН) за соблюдением требований технических регламентов

План:

1. Виды органов осуществляющие ГКиН
2. Права органов ГКиН
3. Предназначение ГКиН
4. Опыт технического регулирования в странах ЕС

1 вопрос

Государственный контроль и надзор осуществляется федеральными органами исполнительной власти; органами исполнительной власти субъектов РФ; государственными учреждениями, уполномоченными на проведение ГКиН. ГКиН осуществляется в отношении продукции и процессов ЖЦП исключительно в части соблюдения требований ТР и исключительно *на стадии обращения* (на рынке). Перенос центра тяжести контроля продукции со стадии ее производства на стадию ее реализации способствует обеспечению равных условий для отечественного и зарубежного производителя.

2 вопрос

Органы ГКиН вправе:

- требовать от изготовителя (продавца) предъявления документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям ТР (декларации о соответствии или сертификата о соответствии);
- выдавать предписания об устранении нарушений требований ТР в установленный срок;
- принимать решения о запрете передачи продукции, а также о полном или частичном приостановлении процессов ЖЦП, если иными мерами невозможно устранить нарушения ТР;
- приостановить или прекратить действие декларации о соответствии или сертификата о соответствии;
- привлекать изготовителя (продавца) к ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

За нарушение требований ТР изготовитель (исполнитель, продавец) несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3 вопрос

В целом ГКиН направлен на защиту прав потребителей и интересов государства от несанкционированного использования потенциально опасной продукции. Поскольку главным приоритетом системы технического регулирования является безопасность, то ее обеспечение –

главная цель ГКиН. Другой целью ГКиН является выявление фальсифицированной продукции, товаров с неправильной маркировкой с целью «предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей». Для достижения этой цели в гл. 7 ФЗ «О техническом регулировании» устанавливается специальная система информирования о появлении на рынке продукции, не соответствующей требованиям ТР.

Эффективность ГКиН после поставки на рынок обеспечивается двумя важными факторами:

- значительными штрафами за несоответствие;
- высокой вероятностью для поставщиков, что несоответствующая продукция будет выявлена.

Без этих элементов велик риск того, что поставщики могут поставить на рынок продукцию, не соответствующую установленным требованиям. В результате жизнь людей и безопасность общества могут подвергнуться опасности. Поэтому вероятность выявления должна быть сбалансирована по отношению к затратам у поставщика, связанным с обеспечением соответствия.

Если вероятность выявления несоответствия продукции в сочетании с возможным штрафом ниже расходов, связанных с обеспечением соответствия, поставщики будут рисковать и допускать возможность несоответствия.

Если вероятность выявления несоответствия незначительна, поставщики могут рисковать даже при высоких штрафах за несоответствие. Штрафы будут рассматриваться поставщиками как досадная неприятность, а не как стимул к обеспечению соответствия.

Вследствие же того, что ГКиН проводится после поставки продукции на рынок, ответственность всех участников системы поставки (продавцов, изготовителей, импортеров, оптовой и розничной фирм) возрастает, так как розничные фирмы оказывают воздействие на оптовые фирмы или изготовителей, чтобы они поставляли продукцию, отвечающую обязательным требованиям. В противном случае им самим придется официально доказывать путем сертификации (а эта процедура платная), что продукция отвечает обязательным требованиям регламента.

Процедуры надзора после поставки продукции на рынок должны быть достаточными, чтобы проинформировать поставщиков о вероятности того, что несоответствия будут выявлены, необходимые меры приняты и наказания исполнены.

4 вопрос

Система технического регулирования, принятая в странах ЕС, сегодня рассматривается как эффективная модель для международного сотрудничества и обеспечения результатов оценки соответствия, поскольку изначально создавалась для формирования единого экономического пространства. Эффективность европейского подхода к сфере технического регулирования подтверждается наличием ряда взаимных соглашений о взаимном признании результатов оценки соответствия с такими странами, как Япония, США, Новая Зеландия, Швейцария, Израиль. Эта модель легла в основу практики технического регулирования при формировании российской системы.

Гармонизация подходов в сфере технического регулирования создает благоприятные условия для свободного обращения товаров на соответствующих рынках, для взаимного признания результатов подтверждения соответствия, проведенных в России и в странах-членах ЕС. Это позволяет снять имеющиеся в настоящее время торговые барьеры, сократить расходы на подтверждение соответствия поставляемых товаров, что будет способствовать экспорту отечественных товаров.

Современная европейская модель технического регулирования основывается на принципах, сформированных в рамках реализации нового подхода к технической гармонизации и стандартам, принятого в ЕС в 1985 г., и глобального подхода к оценке соответствия. Соблюдение этих принципов обеспечивает создание условий свободного перемещения товаров на всем пространстве ЕС и необходимого уровня их безопасности.

Основные принципы нового подхода сводятся к следующим:

- в Директивах на продукцию задаются обязательные для выполнения общие требования безопасности;
- задача установления конкретных характеристик возлагается на европейские стандарты, добровольные для применения и разрабатываемые в установленном порядке организациями СЕН, СЕНЭЛЕК;

- продукция, выпущенная в соответствии с гармонизированными европейскими стандартами, рассматривается как соответствующая общим требованиям Директивы (принцип презумпции соответствия);
- если изготовитель продукции не желает воспользоваться гармонизированным стандартом или такого стандарта нет, то он должен доказать соответствие продукции общим требованиям Директивы, как правило, с помощью третьей стороны;
- перечень гармонизированных с Директивой европейских стандартов публикуется в официальном издании (журнале) совета ЕС;
- продукция может поступать на рынок ЕС только после того, как прошла процедуру оценки соответствия;
- надзор за рынком обеспечивают государственные органы.

Глобальный подход по существу определяет основы процедур и условий обязательного подтверждения соответствия. Используются следующие принципы:

- процедуры состоят из модулей, относящихся либо к проектированию, либо к производству, либо к тому и другому;
- используется несколько процедур оценки соответствия, которые являются полноценными с точки зрения результатов;
- выбор процедуры оценки из числа установленных в директиве предоставляется изготовителю;
- результат оценки, предусматривающий контроль непосредственно продукции или производственного процесса (системы качества), рассматривается как равноценный;
- процедуры оценки соответствия в зависимости от требований директивы осуществляют изготовитель и нотифицированный орган, уполномоченный на проведение работ по конкретной директиве органами власти государства-члена ЕС;
- уполномоченный орган должен быть третьей стороной;
- результатом оценки соответствия является декларация о соответствии и маркировка продукции знаком «СЕ»;
- процедуры оценки не должны быть излишне обременительными для изготовителя.

По существу перечисленные основные принципы и определяют модель технического регулирования в странах ЕС. Исключительно важно, что эти принципы представляют собой целостную систему. Другими словами, исключение из этого набора хотя бы одного принципа нарушает системность подхода. Из этого факта следуют очень важные выводы относительно структуры директив. Например, реализуя принцип нового подхода, в директиве необходимо в обязательном порядке устанавливать:

- требования безопасности, устанавливающих цель обеспечения безопасности, но не средства и способы обеспечения;
- принцип презумпции соответствия и его практическую реализацию путем косвенной ссылки на европейские стандарты в официальном издании Совета ЕС;
- процедуры оценки соответствия общим требованиям директивы;
- критерии уполномочивания органов по оценке соответствия.

В настоящее время область применения директив нового и глобального подхода существенно расширяется. Это и оборудование высокоскоростных железнодорожных систем, и судовое оборудование, и упаковка, и переносное оборудование, работающее под давлением и др.

Контрольные вопросы:

1. Какие органы осуществляют государственный контроль?
2. Что вправе применять органы государственного контроля?
3. Для чего и на каком основании созданы государственные органы контроля?
4. На основании каких принципов создана модель технического регулирования?
5. На соответствие требованиям каких документов проводится ГКиН?

Список используемой литературы

Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО / И.М. Лифиц. – 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 314стр. Стр.242-245

ТЕМА 2.2 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИМЕНЕНИЯ НОРМ

Тема: Классификация и характеристика нормативов и норм

План:

1. Понятие о плановых нормативах и нормах
2. Классификация и характеристика нормативов и норм
3. Методы разработки плановых нормативов и норм

1 вопрос

В современной экономической литературе отсутствует единое общепризнанное понятие о нормах и нормативах.

Термин «норма» в переводе с латинского означает руководящее начало, правило, образец. Норма – это научно обоснованная величина расхода тех или иных экономических ресурсов в конкретных производственно-технических условиях.

Норматив – это расчетная величина затрат рабочего времени, материальных и денежных ресурсов, применяемых в нормировании труда, планировании производства и хозяйственной деятельности предприятия.

Расчетные нормы и нормативы одновременно могут быть как абсолютными, так и относительными величинами. Так при планировании трудовых затрат исходными чаще всего служат нормативы времени, а производными – расчетные нормы времени. При установлении плановых показателей материальных затрат, наоборот норма расхода различных видов сырья служит основой для получения производственного норматива оборотных средств и т.д.

Нормативы – это фундаментальная экономическая категория, которая имеет свое конкретное научное и практическое содержание, а также форму проявления, например, трудовые или материальные затраты на единицу продукции: мин/шт. или кг/шт. Таким образом, норматив – это всеобщая мера потребления и использования различных экономических и производственных ресурсов. С их помощью устанавливаются и регламентируются важнейшие показатели плановой, организационной и управленческой деятельности предприятий, определяется ход производственных процессов, их продолжительность и повторяемость. Они служат мерилем эффективности работы предприятия, своего рода стандартом развития техники, технологии и организации производства, уровня качества и конкурентоспособности продукции. Нормативы являются унифицированной межотраслевой величиной и должны обеспечить полное соответствие развития планируемых объектов с учетом изменений внутренних и внешних условий деятельности предприятия.

Нормы в отличие от нормативов имеют конкретное отраслевое или внутрипроизводственное назначение. Они устанавливаются для соответствующих локальных условий рабочего места или определенного типа производства и должны отражать как общие закономерности, так и специфические особенности развития предприятия и изменение затрат экономических ресурсов при допустимых ограничениях в планируемые сроки их использования. Нормы разрабатываются обычно на краткосрочный, заранее установленный период их применения, в заданных производственных условиях с учетом различных производственно-хозяйственных факторов. Нормы подлежат пересмотру в соответствии с изменением нормообразующих факторов. По своему значению нормы и нормативы могут быть абсолютными и относительными, общими и частными, плановыми и фактическими, перспективными и текущими, количественными и качественными и т.д.

2 вопрос

В соответствии с существующими в рыночных условиях экономическими процессами и механизмами все многообразие нормативных материалов классифицируют по следующим признакам:

1. По видам ресурсов необходимо различать нормативы и нормы, регулирующие величину затрат средств производства, предметов труда, рабочей силы на изготовление единицы продукции, выполнение работы или оказание услуги.

2. По стадиям производства следует иметь нормативы текущих, страховых, технологических, транспортных и производственных запасов материалов, а также незавершенное производство, полуфабрикаты, комплектующие изделия и готовую продукцию.

3. По выполняемым функциям нормативы могут быть плановые, экономические, технические, организационные, социальные, трудовые, управленческие и т.д.

4. По времени действия нормативы бывают перспективные, годовые, текущие, условно-постоянные, временные, разовые и сезонные.

5. По сфере распространения выделяют нормативы межотраслевые, отраслевые, внутри-производственные, международные, республиканские, федеральные, региональные, муниципальные.

6. По методам установления различают нормативы научно-обоснованные, расчетно-аналитические, экспериментальные, аналитически-исследовательские, отчетно-статистические и другие.

7. По форме выражения своих значений различают табличные, графические и статистические нормативы.

8. По степени детализации нормативы подразделяются на индивидуальные и групповые, дифференцированные и укрупненные, частные и общие, специфические и сводные.

9. По численным значениям нормы и нормативы могут быть оптимальные, допустимые, максимальные, минимальные и средние.

10. По целевому назначению нормативы бывают расходными, которые определяют величину затрат ресурсов, оценочные – определяют эффективность их использования, оперативные – определяют их продолжительность и порядок использования.

3 вопрос

Нормы и нормативы различных ресурсов должны соответствовать многим требованиям современного рынка. Прежде всего, их значения должны быть научно обоснованны и прогрессивны, реальны и стабильны, объективны и динамичны, а также доступны и удобны при расчетах.

Основными методами разработки норм и нормативов являются:

1. Метод научного обоснования норм и нормативов позволяет учитывать при их установлении комплекс технических, организационных, экономических, социальных и других факторов. По своей сути этот метод позволяет в каждом конкретном случае находить оптимальное значение той или иной нормы при различных вариантах комбинирования использования ресурсов.

Сущностью научного обоснования нормы трудовых затрат является выбор ее оптимального значения и определяющих характеристик технологического процесса и других производственных ограничений, основными из которых являются затраты различных ресурсов. В задачах установления норм времени, например, необходимый результат производства состоит в изготовлении единицы продукции с заданными техническими условиями и качественными требованиями. При обосновании норм обслуживания и численности основным результатом производства является выполнение годовой или месячной программы выпуска продукции.

2. Расчетно-аналитический метод основан на расчленении выполняемых работ и расходуемых ресурсов на составные элементы, анализе условий и состава работ и ресурсов, проектировании рациональных вариантов использования предметов труда, средств производства и рабочей силы и расчете потребности соответствующих ресурсов для конкретных условий предприятия. При использовании расчетно-аналитического метода для установления, например, норм затрат труда, используются следующие методики:

- проводится анализ планируемой работы по ее структурным элементам;
- проектируется рациональный состав трудовых и технологических процессов;
- обосновываются требуемые средства труда и технологической оснастки;
- выбираются оптимальные режимы работы оборудования и формы организации труда;
- рассчитываются затраты времени на операцию;
- разрабатываются организационно-плановые мероприятия по внедрению проектируемых норм на предприятии.

Этот метод нашел наибольшее распространение при установлении норм материальных и трудовых затрат.

3. Аналитически-исследовательский метод применяется для обоснования необходимых норм в условиях действующего производства на основе проведения наблюдений и экспериментов. Согласно полученным данным, разрабатываются соответствующие нормы. Из-за большой сложности сбора первичных результатов метод используется в основном для разработки различных нормативных материалов.

4. Экспериментальный, или опытный, метод разработки норм заключается в определении затрат труда, сырья и материалов на основе данных замеров полезного их расхода, потерь и отхо-

дов, определяемых в лабораторных или производственных условиях. На производстве опытными считаются такие нормы, установленные по опыту мастеров, менеджеров, технологов или других специалистов.

5. Отчетно-статистический метод заключается в том, что нормы затрат производственных ресурсов устанавливаются на основе отчетных или статистических данных за прошедший период. Основой таких норм обычно служат сложившиеся за отчетный период средние фактические затраты ресурсов. По своему содержанию данный метод является суммарным и позволяет, в отличие от аналитического, определять приближенные нормы затрат ресурсов в целом на всю работу или деталь. Недостатком метода является то, что используемые отчетно-статистические нормы не способствуют эффективному использованию ограниченных производственных ресурсов.

Контрольные вопросы:

1. Что такое норматив и норма?
2. Чем отличаются нормы от нормативов?
3. Перечислите признаки по которым классифицируются нормативы?
4. Какие существуют методы разработки норм и нормативов?
5. Дайте характеристику расчетно-аналитическому методу?
6. На чем основывается экспериментальный метод?

Тема: Правила разработки федеральных норм стандартизации

План:

1. Общие сведения о правилах разработки
2. Принятие решения о разработке ФНС и организация их разработки
3. Разработка первой редакции проекта ФНС
4. Рассмотрение первой редакции проекта ФНС заинтересованными организациями
5. Разработка окончательной редакции проекта ФНС и его согласование
6. Принятие и регистрация ФНС в Госстандарте России

1 вопрос

Правила разработки федеральных норм по стандартизации ПР 50.1.023-2001

Общие положения

Настоящие правила разработки федеральных норм по стандартизации (далее — правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июня 1993 г. № 5154-1 «О стандартизации»

Правила определяют порядок разработки, принятия, регистрации в Госстандарте России и опубликования федеральных норм по стандартизации Госстандарта России (далее — ФНС).

ФНС относятся к нормативным документам по стандартизации и соответствуют используемому в международной практике понятию регламента.

ФНС содержат требования, обязательные для исполнения, и могут приниматься в виде норм, правил и иных видов документов, установленных Госстандартом России.

Требования ФНС обязательны для исполнения на территории Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Проекты ФНС разрабатывают уполномоченные Госстандартом России технические комитеты по стандартизации (ТК), федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, юридические и физические лица.

Принятые ФНС подлежат обязательной рассылке, если это установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Разъяснения по применению отдельных требований ФНС дает Госстандарт России.

Разработка и введение в действие ФНС включает в себя следующие этапы:

- 1) принятие решения о разработке ФНС и организация их разработки;
- 2) разработка первой редакции проекта ФНС;
- 3) рассмотрение первой редакции проекта ФНС заинтересованными организациями;
- 4) разработка окончательной редакции проекта ФНС и его согласование;
- 5) принятие и регистрация ФНС в Госстандарте России;

б) опубликование ФНС.

Споры по применению действующих ФНС разрешаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2 вопрос

Принятие решения о разработке ФНС и организация их разработки

Решение о разработке ФНС принимает Госстандарт России. На этом этапе утверждается план работы и (или) издается распорядительный документ (приказ, распоряжение, постановление) Госстандарта России. Госстандарт определяет сроки разработки и введения в действие, ответственного исполнителя по разработке ФНС (далее — ответственного исполнителя), соисполнителей работ.

Основаниями для разработки ФНС могут быть:

- федеральные законы и иные нормативные правовые акты;
- решения (поручения) органов государственной власти, принятые в соответствии с их компетенцией;
- предложения иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, ТК, юридических и физических лиц;
- инициативные решения Госстандарта России.

Все организации, с которыми должен быть согласован проект ФНС, в обязательном порядке письмом ответственного исполнителя уведомляются о разработке указанного проекта в месячный срок со дня принятия решения о разработке ФНС или утверждения Госстандартом России соответствующего технического задания.

Уведомление должно содержать информацию о наименовании документа, целях, необходимости разработки и области нормативного регулирования документа, сроках его разработки и введения в действие.

3 вопрос

Разработка первой редакции проекта ФНС

На этапе разработки первой редакции проекта ФНС проводится научно-техническая работа над проектом ФНС.

Проект ФНС должен соответствовать требованиям международных договоров, заключенных Российской Федерацией, нормативным правовым актам Российской Федерации.

В проекте ФНС должны быть учтены требования действующих нормативных документов по стандартизации, в том числе международных, практика их применения, а также результаты соответствующих научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ.

К проекту ФНС готовится пояснительная записка. В пояснительной записке обосновывается необходимость разработки документа, раскрываются цели и задачи, на достижение которых направлен документ, приводится анализ недостатков существующих документов и предлагаемые решения по их устранению, обосновываются принимаемые решения по документу и его взаимосвязи с другими нормативными документами, приводится информация о необходимости разработки и отмены других документов по регулируемому вопросу.

Пояснительная записка должна содержать изложение основных требований и оценку их соответствия современному научно-техническому уровню, а также информацию об ответственном исполнителе и соисполнителях работы, о сроках его разработки, другую необходимую информацию.

Проект ФНС перед рассылкой на рассмотрение в заинтересованные организации подлежит обязательному кодированию (идентификации) в порядке, установленном Госстандартом России

Первая редакция проекта ФНС и пояснительная записка к нему направляется на рассмотрение заинтересованным организациям, а также, в обязательном порядке, — в соответствующий ТК.

Перечень заинтересованных организаций определяется ответственным исполнителем проекта ФНС и согласовывается с Госстандартом России.

В сопроводительном письме при направлении проекта документа на рассмотрение и (или) при опубликовании проекта ФНС указывается срок, после которого завершается прием замечаний по проекту ФНС.

4 вопрос

Рассмотрение первой редакции проекта ФНС заинтересованными организациями

На этапе рассмотрения первой редакции проекта ФНС заинтересованными организациями, когда закончилась рассылка проекта ФНС, но не наступил срок, отведенный для представления замечаний и предложений по нему, осуществляется рассмотрение проекта ФНС. Проект ФНС рассматривается в течение 30 дней со дня его поступления, если не установлен иной срок завершения представления замечаний и предложений по проекту ФНС.

Поступившие после указанного в сопроводительном письме срока замечания и предложения на проект ФНС рассматриваются и учитываются ответственным исполнителем по его усмотрению.

Проект ФНС должен быть направлен ответственным исполнителем на рассмотрение во Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству Госстандарта России (далее — ВНИИКИ), если он не участвовал в его разработке.

5 вопрос

Разработка окончательной редакции проекта ФНС и его согласование

На этапе разработки окончательной редакции проекта ФНС и его согласования с заинтересованными организациями, когда истек срок, отведенный для представления замечаний и предложений, но документ еще не принят, ответственным исполнителем (если иное не предусмотрено техническим заданием) в установленные сроки подготавливается окончательная редакция проекта ФНС с учетом результатов его рассмотрения заинтересованными организациями.

По истечении установленного для представления замечаний и предложений срока ответственным исполнителем составляется сводка отзывов на проект ФНС. В сводке отзывов отражаются все замечания и предложения, а также приводится информация об учете или причинах отклонения замечаний и предложений, поступивших от заинтересованных организаций.

Окончательная редакция проекта ФНС перед направлением на согласование рассматривается заказчиком разработки ФНС. Результаты рассмотрения проекта ФНС оформляются протоколом.

Согласование окончательной редакции проекта ФНС с заинтересованными организациями осуществляет, как правило, ответственный исполнитель до представления документа для принятия, если иное не предусмотрено техническим заданием.

Согласование ФНС с заинтересованными организациями оформляется подписями или письмами, при этом формулировки «согласовано с замечаниями» и «согласовано при условии» в тексте письма и при подписании проекта ФНС не допускаются.

Согласование или мотивированный отказ от согласования окончательной редакции проекта ФНС должны быть осуществлены в срок до 30 дней со дня направления проекта ФНС на согласование заинтересованной организации.

При непредставлении в установленный срок ответов от организаций, на согласование которым направлялся проект ФНС, повторного направления указанного документа на согласование не требуется.

Согласованный с заинтересованными организациями и переработанный в ходе согласования проект ФНС визируют руководитель организации — ответственного исполнителя и его непосредственные разработчики.

Визы включают в себя наименование должности, личную подпись, расшифровку подписи и дату. Визы проставляются на оборотной стороне последнего листа подлинника ФНС.

Решение о необходимости доработки окончательной редакции проекта ФНС в случае мотивированного отказа от его согласования организациями, согласование с которыми обязательно, принимает руководитель организации — ответственного исполнителя.

Окончательная редакция проекта ФНС в трех экземплярах с сопроводительным письмом и документами, указанными в Перечне документов, прилагаемых к проекту ФНС (см. приложение 1), ответственным исполнителем направляется на рассмотрение в Госстандарт России, соответствующий ТК и заказчику ФНС.

Одновременно с текстом представляется электронная версия проекта ФНС на магнитном носителе.

6 вопрос

Принятие и регистрация ФНС в Госстандарте России

На этапе принятия ФНС данный документ рассматривается и принимается Госстандартом России.

ФНС принимаются Постановлением Госстандарта России, при этом учитывается заключение профильного ТК по проекту ФНС, подписанное его председателем и ответственным секретарем. В заключении должны быть указаны результаты голосования ТК по проекту ФНС.

Решение по результатам рассмотрения проекта ФНС принимается на заседании ТК в установленный им срок, если Госстандартом России не установлен иной срок. Решение ТК о представлении проекта ФНС в Госстандарт России считается принятым, если за это проголосовало 2/3 или более членов ТК, присутствующих на заседании.

В случае непредставления заключения профильного ТК по проекту ФНС в установленный срок решение по проекту ФНС принимает Госстандарт России без учета заключения ТК.

В случае представления профильным ТК отрицательного заключения на проект ФНС указанные ФНС могут быть приняты Госстандартом России на основании положительных письменных заключений заказчика и (или) заинтересованных органов исполнительной власти.

Первый экземпляр ФНС подлежит хранению в Госстандарте России. Второй экземпляр ФНС вместе с его электронной версией хранится во ВНИИКИ Госстандарта России.

Решение об отмене ФНС принимается Госстандартом России в виде постановления или приказа. Данное решение подлежит обязательному опубликованию. Уведомление об этом решении в 10-дневный срок направляется во ВНИИКИ Госстандартом России.

Изменения и дополнения к ФНС разрабатываются и вводятся в действие в порядке, установленном для разработки и введения в действие ФНС.

ФНС подлежат обязательной регистрации в Госстандарте России в Реестре ФНС (приложение 2) в порядке, установленном для регистрации государственных стандартов. Реестр ФНС ведет ВНИИКИ Госстандарта России.

При регистрации ФНС им присваивается идентификационный код. После регистрации ФНС заносятся в информационную базу в порядке, установленном Госстандартом России.

Госстандарт России вправе на любом этапе разработки проекта ФНС принять решение о его возвращении на доработку или о прекращении работы над проектом ФНС с обязательным уведомлением об этом профильного ТК.

В этом случае ТК может принять решение о продолжении работы над проектом нормативного документа по стандартизации в форме проекта государственного стандарта.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите этапы разработки ФНС.
2. Что может являться основанием для разработки ФНС?
3. Какие документы прилагаются к проекту для его рассмотрения?
4. Кто и с какой целью разрабатывает ФНС?
5. Сколько дней рассматривается проект ФНС?
6. Как проходит принятие и регистрация ФНС?

Список используемой литературы:

Правила разработки федеральных норм по стандартизации ПР 50.1.023-2001

Перечень документов, прилагаемых к проекту ФНС

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

| Наименование документа | Количество экземпляров |
|--|------------------------|
| 1 Копия технического задания* | 1 |
| 2 Проект ФНС (первая редакция) | 1 |
| 3 Перечень организаций, которым проект ФНС направлялся на отзыв* | |
| 4 Отзывы, полученные по проекту ФНС* | 1 |
| 5 Сводка отзывов* | 1 |
| 6 Проект ФНС (окончательная редакция), согласованный с заинтересованными организациями | 1 |
| 7 Перечень отчетов о научно-исследовательских работах, использованных для | 1 |

| | |
|---|---|
| обоснования требований ФНС* | 1 |
| 8 Протоколы совещаний профильного ТК ответственного исполнителя по рассмотрению проекта ФНС* | 1 |
| 9 Перечень организаций, которым направлялась окончательная редакция проекта ФНС на согласование* | 1 |
| 10 Подлинные документы, подтверждающие согласование ФНС* | |
| 11 Протоколы (сводки) разногласий | |
| 12 Решение профильного ТК по проекту ФНС | 1 |
| 13 Пояснительная записка к проекту ФНС | 1 |
| 14 Предложения об отмене действующих нормативных документов по стандартизации в связи с принятием ФНС или проекты изменений к ним* | 2 |
| | 1 |
| Прилагаются по усмотрению организации — ответственного исполнителя, если иное не установлено в техническом задании на разработку ФНС. | |

Форма реестра ФНС

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РЕЕСТР ФЕДЕРАЛЬНЫХ НОРМ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

| № п/п | Наименование ФНС | Дата принятия и номер постановления | Дата принятия ФНС и номер постановления Госстандарта России. Дата опубликования ФНС. Дата введения ФНС в действие | Регистрационный номер и обозначение ФНС | Наименование и адрес разработчика | Дата отмены документа |
|-------|------------------|-------------------------------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

ТЕМА 2.3 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ

Тема: Правила стандартизации

План:

1. Общие сведения
2. Разработка основных правил по стандартизации
3. Особенности внедрения правил стандартизации в России
4. Свод правил стандартизации

1 вопрос

Правила — это документ, устанавливающий обязательные для применения организационно-технические и общетехнические положения, порядки, методы выполнения работ.

Правила по стандартизации по своему характеру полностью соответствуют нормативным и правовым документам методического содержания.

Они могут включать в себя порядок согласования нормативной документации, предоставлять данные о принятых стандартах народного хозяйства, обществ и других организаций в Госстандарт России, формировать службы по контролю реализации методов стандартизации в компаниях, устанавливать нормы при проведении государственного контроля за соблюдением учрежденных требований национальных систем и решать многие другие вопросы организационного характера.

Правила стандартизации в основном разрабатываются предприятиями и небольшим организациями, которые регулируются посредством требований Госстандарта Российской Федерации или Госстрою России. Проект указанных документов на начальном этапе обсуждается с заинтересованными сторонами, а затем уже утверждается и издается профильными комитетами.

2 вопрос

Разработка основных правил по стандартизации

Правила по стандартизации являются документом, который устанавливает обязательные для использования общетехнические или организационно-технические положения, порядки проведения организационных работ, приемы и способы выполнения мероприятий в сфере стандартизации, а также важные нормативы к оформлению итогов проведенных действий.

Они создаются при необходимости конкретизировать основные требования основополагающих государственных стандартов, при отсутствии на предприятии стандартизованного механизма, а также в ситуации, когда разрабатывать и использовать подобные стандарты нерентабельно.

Правила и рекомендации не могут дублировать обязательные условия действующих межгосударственных и национальных стандартов, но и не могут противоречить указанным требованиям.

Правила стандартизации на сегодняшний день подразделяются на четыре главных подвида:

- организационно-методические установки по проведению стандартизации сертификации;
- санитарные рекомендации;
- строительные нормы и правила (СНиП), а также безопасные для жизни людей санитарно-эпидемиологические условия;
- правила, которые утверждены правительством России и регламентируют деятельность в определенной промышленной сфере.

Указанные подвиды государственных правил рассматриваются Правительством РФ или органами профильного управления. В качестве наглядного примера таких документов можно привести порядок естественной убыли продовольственных товаров, принятые Министерством экономической торговли и развития или Минсельхозом России, Нормы точности, допусков и др. В некоторых ситуациях правила объединяют в один комплексный документ: СНиП, СанПиН,

В создании проектов правил и рекомендаций принимают участие научно-исследовательские институты и другие учреждения, как относящиеся к системе Госстандарта России, так и не имеющие отношения к ней. Правила для межотраслевого использования вводятся в действие после постановления Госстандарта России и при надобности регистрируются в Минюсте России. Рекомендации активируются посредством решения руководства Госстандарта России (приказом, постановлением, распоряжением или личной подписью).

3 вопрос

Особенности внедрения правил стандартизации в России

Правила стандартизации имеют обозначение СТО и являются для России принципиально новыми стандартами. Они формируются и реализуются общественными государственными объединениями для широкого распространения и применения результатов научных исследований и разработок, полученных в разных сферах знаний (ГОСТ Р 1.0-92).



Рисунок 1. Документы в области стандартизации.

Объектами данной категории документов являются:

- принципиально новые виды продуктовых товаров, услуг и процессов, приемы испытаний;
- нетрадиционные и современные технологии;
- принципы управления и организации производством или других видов промышленной деятельности.

Стандарты правил не должны нарушать принятые требования государственных систем. Если в них содержатся нормы и положения, которые затрагивают вопросы безопасности жизни, окружающей среды, имущества и здоровья, то они должны быть предварительно согласованы с соответствующими организациями национального контроля и надзора. Оформление, изложение и обозначение госстандарта инженерных, научно-технических обществ и других общественных органов должны соответствовать нормативам ГОСТ Р 1.5-92. Построение и содержание правил стандартизации определяется этими учреждениями самостоятельно.

Необходимость использования указанной категории в научно-технических и инженерных обществах определяется не представителями государственного управления, а субъектами народного хозяйства и промышленной деятельности.

Такой статус фактически трансформирует правила стандартизации в рекомендации.

Данный документ социальной и технико-экономической информации содержит систематизированный список кодов и наименований основных объектов классификационных группировок, поэтому был разработан и утвержден в установленном порядке, а также является незаменимым инструментом различных уровней управления.

4 вопрос

Свод правил стандартизации

Свод правил— документ в сфере стандартизации, который включает технические правила и детализированное описание процессов проектирования, строительства, производства, наладки, монтажа, эксплуатации, перевозки, хранения, реализации и утилизации продукции.

Эти нормативы применяются на добровольной основе. Такие своды создаются и внедряются в случаях отсутствия государственных стандартов относительно отдельных требований технических регламентов или объектов промышленного регулирования. Использование сводов правил стандартизации является достаточным условием соблюдения норм, которые соответствуют всем учрежденным в стране документам. Разработка и внедрение данной документации осуществляется федеральными структурами исполнительной власти в пределах их официальных полномочий.

Насыщение современного рынка разнообразными услугами и товарами не всегда гарантирует покупателю их высокое качество, безопасность для жизни и окружающей среды. В этих условиях потребителю необходима гарантия, которая подтверждена независимой стороной, что продукция соответствует определенному уровню качества. Такое подтверждение осуществляется при внедрении свода правил в процессе сертификации продукции и услуг.

Контрольные вопросы:

1. Что такое правила и кто их разрабатывает?
2. Какие виды правил разрабатываются?
3. Какие виды документов входят в область стандартизации?
4. Что такое свод правил и в каких случаях они применяются?

Тема: Порядок разработки и утверждения правил стандартизации и рекомендаций по стандартизации

План:

1. План разработки правил
2. Разработка и рассмотрение первой редакции проекта документа
3. Разработка окончательной редакции проекта документа
4. Подготовка окончательной редакции проекта документа к утверждению документа.

1 вопрос

Правила стандартизации разрабатывают при необходимости конкретизации (детализации) отдельных положений соответствующего по назначению основополагающего организационно-методического или общетехнического национального стандарта Российской Федерации, а также в случае нецелесообразности разработки организационно-методического национального стандарта Российской Федерации, когда область применения подобного документа ограничена только организациями и структурными подразделениями Федерального агентства.

Правила (рекомендации) не должны дублировать положения национальных стандартов Российской Федерации.

Разработку правил, рекомендаций и изменений к ним (далее - правила и/или рекомендации) осуществляют в следующей последовательности:

- организация разработки документа;
- разработка первой редакции проекта документа и рассылка его на рассмотрение;
- разработка окончательной редакции проекта документа;
- подготовка проекта документа к утверждению и его утверждение;
- регистрация документа, его издание и введение в действие.

Пересмотр правил (рекомендаций) осуществляют путем разработки взамен этих правил (рекомендаций) документа того же статуса и назначения, что и действующий. При этом соблюдают тот же порядок, что и при разработке нового документа.

2 вопрос

Разработка и рассмотрение первой редакции проекта документа

1. Организация-разработчик в соответствии с техническим заданием на разработку готовит первую редакцию проекта правил (рекомендаций), пояснительную записку к нему (см. приложение А ГОСТ Р 1.10-2004), проект перечня рассылки на отзыв, а также проект сопроводительного письма Федерального агентства для рассылки первой редакции проекта документа. Указанные выше документы организация-разработчик представляет в Управление технического регулирования и стандартизации Федерального агентства (далее - Управление).

2. Управление рассматривает проект правил (рекомендаций) на соответствие их содержания техническому заданию (ТЗ) и пояснительную записку - на полноту и объективность приведенной в ней информации.

- При положительных результатах рассмотрения Управление утверждает перечень рассылки на отзыв проекта правил (рекомендаций) и подписывает сопроводительное письмо для этой рассылки.

- При отрицательных результатах рассмотрения документы возвращаются на доработку с соответствующим обоснованием.

Доработанные организацией-разработчиком документы рассматриваются Управлением.

3. После утверждения перечня рассылки на отзыв и подписания сопроводительного письма организация-разработчик рассылает первую редакцию проекта правил (рекомендаций) и пояснительную записку к нему в соответствии с этим перечнем. Управление осуществляет также рассылку первой редакции проекта правил (рекомендаций) на рассмотрение структурным подразделениям Федерального агентства.

4. Организации, указанные в перечне рассылки, рассматривают первую редакцию проекта правил (рекомендаций) и готовят отзывы на нее. Для обеспечения возможности учета отзывы представляют организации разработчику не позднее установленной ею даты.

- В отзывах приводят результаты оценки актуальности разработки проекта правил (рекомендаций) и их содержания.

- Все замечания и предложения излагают конкретно и обоснованно. При этом автору отзыва целесообразно приводить предлагаемые редакции отдельных пунктов, подпунктов, абзацев, таблиц, приложений и изображений графического материала.

3 вопрос

Разработка окончательной редакции проекта документа

1. Организация-разработчик готовит окончательную редакцию проекта правил (рекомендаций) с учетом отзывов на его первую редакцию, которые поступили до установленной даты их получения, а также с учетом замечаний и предложений Управления.

- Отзывы, поступившие после установленной даты, могут быть учтены, если это не препятствует соблюдению сроков разработки данных правил (рекомендаций), которые установлены.

- Результаты учета отзывов на первую редакцию проекта документа представляют в виде сводки отзывов.

2. После проведения работ по подготовке окончательной редакции проекта правил (рекомендаций) организация-разработчик представляет в Управление следующие документы:

- окончательную редакцию проекта правил (рекомендаций);
- пояснительную записку к нему;
- сводку отзывов на первую редакцию.

3. Управление рассматривает в течение 10 дней представленные документы, проверяет и оценивает полноту учета замечаний и предложений, высказанных по результатам рассмотрения первой редакции проекта правил (рекомендаций). При необходимости проект документа может быть направлен на согласование в другие структурные подразделения Федерального агентства, если установленные в нем положения затрагивают вопросы, относящиеся к компетенции этих подразделений.

При отрицательных результатах проверок, Управление возвращает в организацию - разработчик на доработку документы.

Организация-разработчик в десятидневный срок устраняет выявленные при проверке недостатки и представляет доработанные документы в Управление.

4 вопрос

Подготовка окончательной редакции проекта документа к утверждению и утверждение документа

1. При положительном решении Управлением вопроса об утверждении проекта правил (рекомендаций) организация-разработчик направляет экземпляр проекта правил (рекомендаций) в ИПК Издательство стандартов на издательское редактирование.

2. ИПК Издательство стандартов осуществляет издательское редактирование проекта правил (рекомендаций) в срок не более пяти рабочих дней. В обоснованных случаях (при значительном объеме проекта документа или большом количестве проектов документов, одновременно поступивших на редактирование) указанный срок может быть увеличен до 30 дней.

При наличии редакционных замечаний организация-разработчик вносит необходимые исправления в проект правил (рекомендаций) и направляет его вместе с черновиком, содержащим редакционные замечания, в ИПК Издательство стандартов.

ИПК Издательство стандартов проводит окончательное редактирование проекта правил (рекомендаций), проставляет штамп "В НАБОР" на каждом листе исправленного экземпляра и возвращает его организации-разработчику вместе с черновиком, содержащим редакционные замечания и завизированным редактором.

3. Организация-разработчик после получения проекта правил (рекомендаций) из ИПК Издательство стандартов снимает копию с его первого экземпляра и готовит первый и второй экземпляры проекта для направления в Федеральное агентство на утверждение, проставляя на них визу исполнителя в верхнем левом углу на оборотной стороне каждого листа. Копию первого экземпляра проекта правил (рекомендаций) выполняют на белой бумаге с использованием любого способа копирования (кроме диазотирования). При этом добиваются выполнения требований ГОСТ 13.1.002, предъявляемых в микрографии к документам для съемки.

4. В пояснительную записку к окончательной редакции проекта правил (рекомендаций) организация-разработчик в дополнение к сведениям, указанным в приложении А, включает следующий раздел:

- "Сведения о согласовании проекта" (если оно проводилось).

5. Организация-разработчик направляет в Управление следующие документы: - докладную записку, подписанную руководителями Управления и организации-разработчика;

- первый экземпляр проекта правил (рекомендаций);
- второй экземпляр проекта правил (рекомендаций);
- пояснительную записку к проекту правил (рекомендаций).

6. Управление проверяет:

- правильность оформления проекта приказа Федерального агентства;

- наличие виз, подписей и штампа ИПК Издательство стандартов;
- обоснованность предлагаемой даты введения документа в действие (исходя из объема мероприятий, необходимых для его внедрения), а также иных предложений организации-разработчика.

После проведения указанных проверок сотрудник Управления, подготавливающий проект приказа об утверждении документа, ставит свою визу (указывая после нее свою фамилию, инициалы и дату визирования) в правом верхнем углу оборотной стороны титульного листа второго экземпляра проекта правил (рекомендаций) и проставляет штамп о принятии документа на его первой странице. Затем он составляет заключение на проект документа по форме, приведенной в приложении Д ГОСТ Р 1.10-2004, и готовит проект приказа Федерального агентства об утверждении документа, используя типовые формулировки и правила оформления, приведенные в приложении Е ГОСТ Р 1.10-2004.

7 Управление представляет для визирования заместителю руководителя Федерального агентства, а затем для подписи руководителю Федерального агентства проект приказа Федерального агентства вместе с первым экземпляром проекта правил (рекомендаций), пояснительной запиской к нему и заключением на проект документа. После подписания приказа Федерального агентства об утверждении правил (рекомендаций) начальник Управления ставит свою визу на штампе о принятии документа и направляет в организацию-разработчик полный комплект ранее поступивших документов, а также подписанный приказ Федерального агентства и заключение на проект документа.

Контрольные вопросы:

1. В какой последовательности разрабатываются правила стандартизации?
2. Какие документы предоставляют для первой редакции проекта?
3. Какой пакет документов предоставляют в Управление для окончательной редакции проекта?
4. Сколько дней рассматривает Управление окончательный проект правил?
5. Как проходит подготовка документа к утверждению?
6. Какая процедура утверждения проекта?
7. Что проверяют перед утверждением проекта?

Список используемой литературы:

ГОСТ Р 1.10-2004 НС РФ Стандартизация в РФ. Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации. Порядок разработки, утверждения, изменения, пересмотра и отмены

Тема: Введение в действие и порядок отмены документа

План:

1. Регистрация документа, его издание и введение в действие.
2. Причины отмены документа
3. Процесс отмены документа

1 вопрос

1. Регистрации принятого документа предшествуют работы по формированию и оформлению дела этого документа, которые выполняет организация-разработчик в соответствии с приложениями Ж, И, К. ГОСТ Р 1.10-2004

2. Регистрацию принятых правил (рекомендаций) в Российской Федерации осуществляет ВНИИКИ в соответствии с рекомендациями, приведенными в приложении Л. ГОСТ Р 1.10-2004

При регистрации правил (рекомендаций) стандартизации им присваивают обозначение, состоящее из следующих реквизитов:

- индекса "ПР", означающего правила, или индекса "Р", означающего рекомендации;
- отделенного от него интервалом кода Федерального агентства "50" (по Р 50.1.034);
- отделенного от него точкой условного цифрового обозначения кода направления деятельности правил или рекомендаций (так, например, цифра 1 означает стандартизацию);
- отделенного от него точкой трехзначного регистрационного номера документа;
- отделенных от него тире четырех цифр года принятия документа. Пример ПР 50.1.002-2000

- обозначение правил стандартизации

При пересмотре правил (рекомендаций) стандартизации сохраняют обозначение действующего ранее документа, меняя только цифры, означающие год его принятия.

3. Публикацию информации об утвержденных и введенных в действие в Российской Федерации правилах (рекомендациях), а также издание этих документов осуществляет ИПК Издательство стандартов в соответствии с рекомендациями, приведенными в приложении М. ГОСТ Р 1.10-2004

2 вопрос

Действующие правила (рекомендации) отменяют в следующих случаях:

а) при утверждении и введении в действие взамен данных правил (рекомендаций) других правил или рекомендаций, в том числе при включении положений данных правил (рекомендаций) в другой пересматриваемый или изменяемый документ того же статуса;

б) при утверждении и введении в действие национального стандарта Российской Федерации, который распространяется на тот же объект и аспект стандартизации;

в) при полном прекращении проведения работ, которые осуществлялись по данным правилам (рекомендациям);

г) в других случаях, когда правила (рекомендации) утратили свою актуальность в связи с изменением направлений работ в данной области деятельности.

3 вопрос

Заинтересованные организации направляют предложения об отмене действующих правил (рекомендаций) в Федеральное агентство. Управление после рассмотрения поступивших предложений об отмене правил (рекомендаций) направляет эти предложения разработчику документа, сообщая свое мнение о целесообразности реализации этих предложений.

Организация-разработчик организует рассмотрение предложений об отмене правил (рекомендаций) с участием других заинтересованных организаций.

Если отмена правил (рекомендаций) противоречит интересам какой либо организации, применяющей данный документ, то эта организация может направить письмо о нецелесообразности отмены документа в организацию разработчик или Федеральное агентство.

Организация разработчик готовит проект приказа Федерального агентства об отмене правил (рекомендаций) с использованием типовых формулировок, приведенных в приложении Н, и правил оформления, приведенных в Ж.8; Ж.9 (приложение Ж) ГОСТ Р 1.10-2004, и направляет его в Управление в одном экземпляре вместе со следующими документами:

- письмом с предложением об отмене правил (рекомендаций), если это предложение исходит не от организации-разработчика;

- подлинными документами, подтверждающими согласование возможности отмены правил (рекомендаций) с организациями, ранее согласовавшими правила (рекомендации).

В заключении о целесообразности отмены документа указывают, какой документ будет действовать взамен отменяемого документа или сообщают о его отмене без замены.

Управление в трехдневный срок после получения документов на отмену оценивает целесообразность отмены правил (рекомендаций) и полноту согласования возможности отмены. При согласии с предложением об отмене начальник Управления визирует проект приказа Федерального агентства об отмене правил (рекомендаций) и направляет его вместе с другими документами в юридический отдел Федерального агентства.

Юридический отдел Федерального агентства (в срок, не превышающий трех рабочих дней) рассматривает документы для отмены правил (рекомендаций). При согласии с предложением об отмене данного документа начальник юридического отдела визирует проект приказа Федерального агентства. Затем проект приказа об отмене правил (рекомендаций) представляют для визирования заместителю руководителя Федерального агентства и на подпись руководителю Федерального агентства. После подписания приказа его передают организации-разработчику с полным комплектом документов.

Организация-разработчик в срок не более трех дней после получения подписанного приказа Федерального агентства формирует дело отмены правил (рекомендаций) в соответствии с приложением П ГОСТ Р 1.10-2004, используя при этом порядок оформления, аналогичный указанному в приложении Ж ГОСТ Р 1.10-2004.

Затем организация-разработчик направляет сформированное дело, а также пять копий приказа Федерального агентства во ВНИИКИ для проведения регистрации отмены правил (рекомендаций).

ВНИИКИ в срок не более пяти рабочих дней осуществляет:

- присвоение номера приказу Федерального агентства;
- проверку представленного дела отмены правил (рекомендаций);
- проставление соответствующей отметки в соответствующем реестре.

После регистрации ВНИИКИ в срок не более трех рабочих дней направляет две копии приказа Федерального агентства в ИПК Издательство стандартов и по одной копии в Управление и библиотеку Федерального агентства, а также в организацию-разработчик.

ИПК Издательство стандартов на основании копии приказа об отмене правил (рекомендаций) публикует соответствующую информацию в очередном номере ИУС и учитывает ее при подготовке указателя "Руководящие документы, рекомендации и правила" на следующий год.

После опубликования официальной информации об отмене правил (рекомендаций) любое применение и распространение отмененного документа не допускается, за исключением случаев, когда в Федеральное агентство обращаются организации или физические лица, которым известно об отмене правил (рекомендаций), но которые заинтересованы в их использовании в качестве источника информации.

Контрольные вопросы:

1. Какие обозначения реквизитов присваивают при регистрации правил (рекомендаций)?
2. На каких условиях вводят документ?
3. Перечислите условия отмены правил?
4. Укажите последовательность процесса отмены правил.
5. Каковы функции ВНИИКИ?

Список используемой литературы:

ГОСТ Р 1.10-2004 НС РФ Стандартизация в РФ. Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации. Порядок разработки, утверждения, изменения, пересмотра и отмены

ТЕМА 2.4 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИМЕНЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Тема: Анализ структуры и содержания технических условий

План:

1. Что такое ТУ и для чего они нужны
2. Требования к содержанию и оформлению ТУ
3. Порядок согласования и регистрации ТУ

1 вопрос

Вступивший в силу в 2016 году Федеральный закон от 29 июня 2015 года №162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» относит технические условия (ТУ) к виду стандартов организации и трактует их как документ, разработанный и утвержденный изготовителем/исполнителем для обеспечения качества производимой продукции, работ или услуг. Разрабатывая этот документ самостоятельно, организация должна учитывать результаты проведенных испытаний и измерений, положения межгосударственных и национальных стандартов, опыт реализации процессов, использования технологий и оборудования в ходе производства продукции/оказания услуг/выполнения работ.

Сегодня выделяют следующие виды ТУ:

- общие (на группу однотипных товаров);
- специальные, ориентированные на одно изделие, вещество или материал;

Технические условия как стандарт организации способствуют реализации единой государственной политики в сфере стандартизации. В частности, ФЗ №162-ФЗ среди целей стандартизации выделяет улучшение качества и повышение конкурентоспособности продукции российского производства.

Для производителей ТУ выполняют следующие функции:

- определяют все основные звенья производственной цепи;
- являются эталоном при выяснении соответствия продукции или услуги заданным параметрам;
- гарантируют единообразие результатов работы;
- позволяют защитить собственные интересы перед третьими лицами в судебных и досудебных спорах.

Технические условия содержат максимальное количество информации, которая позволяет отличить определенный продукт или услугу от сходных с ним образцов. Это помогает потребителю сделать компетентный выбор в пользу определенного товара и использовать его безопасно и с максимальной эффективностью.

Для того чтобы ТУ позволяли достичь всех вышеуказанных целей, изготовитель продукции или исполнитель услуг обязан соблюдать принципы стандартизации, в частности, комплексность, системность и открытость разработки. Содействуют ему в этом технические регламенты и государственные стандарты. Они ориентированы на приведение ТУ одной группы товаров (услуг) к единому образцу. В качестве примера можно назвать «ГОСТ 2.114-2016. Единая система конструкторской документации. Технические условия».

Детально прописывая в технических условиях формы и методы контроля за соблюдением требований производства, хранения и доставки, юридическое лицо может предотвратить споры о результатах контроля безопасности и качества товара в арбитражном процессе.

Ссылка на ТУ в гражданско-правовых договорах рекомендуется ведущими юристами-практиками. Например, в договоре поставки желательно детально описывать качество продукта, его упаковку, способ транспортировки, ссылаясь на документы организации-изготовителя, в том числе на ТУ.

Нарушение технических регламентов, проектной документации, а также обязательных требований документов в сфере стандартизации влечет административную или уголовную ответственность. Надзор в этой сфере осуществляет также и Росстандарт.

2 вопрос

Рассмотрим порядок разработки ТУ на примере требований, определенных в ГОСТ Р 51740-2016 «Технические условия на пищевую продукцию. Общие требования к разработке и оформлению», который действует с 1 января 2018 года. Согласно данному документу, потребность в ТУ возникает при отсутствии стандартов (ГОСТ, ГОСТ Р) или при их наличии, но при желании производителя уточнить и дополнить существующие требования. Указанный выше ГОСТ содержит требования к построению, изложению и оформлению ТУ.

Документом предусмотрена такая структура ТУ: титульный лист, основная часть, приложения и лист изменений. Основная часть должна содержать:

- сферу применения ТУ;
- правила соблюдения качества и безопасности продукции;
- порядок маркировки и упаковки товара;
- методы контроля;
- порядок хранения и доставки продукции.

ГОСТ дает исчерпывающее представление о внешнем виде и наполнении ТУ. Для простоты восприятия разработчик использует доступные примеры.

Согласно ГОСТ Р 51740-2016, в ТУ следует по возможности использовать исключительно русскоязычные термины. Иностранные слова и конструкции допускаются только при отсутствии аналогов в русском языке. Нельзя к тому же злоупотреблять математическими знаками, если их смысл можно передать текстом. Вместо знака «—» необходимо писать слово «минус», а вместо «0» — «диаметр». Употреблять знаки «<», «>» и «=>» без числовых значений запрещается.

В целях защиты интересов юридических лиц и граждан положения технических условий не должны допускать разного толкования. Четкость и точность смысла обеспечиваются соблюдением требований к изложению текста документа. Запрещаются любые обозначения, определения и сокращения, которые могут ввести специалиста или потребителя в заблуждение. Чтобы соблюдалась логическая последовательность, предлагается использовать разделы, пункты, подразделы и подпункты. Для наглядности рекомендуется применение таблиц.

Особое внимание в ГОСТе уделено оформлению ТУ. Разработчик рекомендует использовать электронный вид, сквозную постраничную нумерацию, закладывает определенные параметры

шрифта, начертания, полей, а также отдельный порядок оформления листа регистрации изменений.

3 вопрос

Закон о стандартизации исключает обязательность согласования ТУ с государственными органами. Статья 21 данного закона определяет, что порядок утверждения, учета, изменения, отмены и применения технических условий устанавливается юридическим лицом или предпринимателем самостоятельно. Однако ТУ на отдельные виды пищевых продуктов согласовывают, утверждают и регистрируют в соответствии с порядком, установленным законодательными актами Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации.

По собственной инициативе для получения компетентного заключения компания может обратиться в уполномоченные организации за проведением экспертизы проекта ТУ. Эти положения детализируются в отраслевых ГОСТах. По общему правилу теперь экспертиза проекта ТУ проводится на добровольной основе по инициативе разработчика или заказчика аттестованными экспертами по стандартизации и специалистами федеральных центров по стандартизации и метрологии (ЦСМ).

Что касается уполномоченных организаций, упомянутых в законе, то таковыми являются технические комитеты (ТК) по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Экспертизу проекта ТУ в соответствующем комитете проводит секретариат ТК или независимый эксперт, входящий в его состав. Эта процедура осуществляется на договорной основе между заказчиком и исполнителем. Как правило, для проведения экспертизы необходима лишь заявка и документ, подлежащий оценке. Потребность в иных документах определяется в рабочем порядке.

Получение экспертного заключения фактически завершает процесс согласования ТУ. Если же держатель подлинника не посчитал необходимым обращаться в компетентный орган для экспертизы проекта, то заключительной стадией является подписание ТУ руководителем согласующей организации. Далее следует заверить ТУ у руководителя, держателя подлинника и проставить соответствующий гриф утверждения.

Что касается регистрации ТУ, то законом о стандартизации кардинальных изменений существующего порядка не предусмотрено. Как и раньше, эта процедура является добровольной, однако, как подтверждает практика, крайне необходимой для осуществления принципа доступности информации о потребительских характеристиках продукции, а также о производителе и держателе ТУ.

Сегодня основную информацию о зарегистрированных ТУ можно получить из АБД «Продукция России». Эта база создана и поддерживается ФГУП «Стандартинформ». Информация для ее наполнения черпается из специальных форм — каталожных листов продукции (КЛП), предоставляемых предприятиями-изготовителями.

Для того чтобы внести сведения о ТУ в эту базу, представителю организации необходимо подать информацию о документе в региональные ЦСМ Росстандарта, заполнив каталожные листы.

Регистрация КЛП состоит из нескольких этапов:

- заполнение форм; подготовка сопутствующих документов;
- направление форм на регистрацию;
- оплата услуг;
- получение КЛП и ТУ со штампом и отчетных бухгалтерских бумаг заказчиком.

Контрольные вопросы:

1. Что такое технические условия?
2. Какие виды ТУ применяются?
3. Какие функции выполняют ТУ?
4. Какова структура ТУ?
5. Как проводится согласование и регистрация ТУ?

Список используемой литературы:

Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО / И.М. Лифиц. – 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 314стр. стр. 126.

Тема: Правила построения и изложения технических условий

План:

1. Разработка проекта технических условий
2. Структура ТУ
3. Технические требования

1 вопрос

ГОСТ 2.113 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ Единая система конструкторской документации ГРУППОВЫЕ И БАЗОВЫЕ КОНСТРУКТОРСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

ГОСТ 2.105 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ Единая система конструкторской документации ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВЫМ ДОКУМЕНТАМ

ГОСТ 2.301 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ Единая система конструкторской документации ФОРМАТЫ

ГОСТ 2.104 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ Единая система конструкторской документации ОСНОВНЫЕ НАДПИСИ

ГОСТ 2.201 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ Единая система конструкторской документации ОБОЗНАЧЕНИЕ ИЗДЕЛИЙ И КОНСТРУКТОРСКИХ ДОКУМЕНТОВ

Технические условия (ТУ) являются техническим документом, который разрабатывается по решению разработчика (изготовителя) или по требованию заказчика (потребителя) продукции. ТУ являются неотъемлемой частью комплекта конструкторской или другой технической документации на продукцию, а при отсутствии документации должны содержать полный комплекс требований к продукции, ее изготовлению, контролю и приемке.

ТУ разрабатывают:

- 1) на одно конкретное изделие;
- 2) на несколько однотипных изделий (групповое ТУ) в соответствии с требованиями ГОСТ 2.113.

Требования, установленные в ТУ, не должны противоречить требованиям стандартов (межгосударственных, национальных, отраслевых), распространяющихся на данное изделие, если это не противоречит национальному законодательству. В ТУ требования стандартов повторять не следует, данные требования заменяют ссылками на эти стандарты в соответствии с ГОСТ 2.105.

ТУ в бумажной форме следует выполнять на листах формата А4 по ГОСТ 2.301 с основной надписью по ГОСТ 2.104 (формы 2 и 2а), а титульный лист — по ГОСТ 2.105 с дополнением: на поле 6, ниже обозначения ТУ, при необходимости следует указывать в скобках обозначение документа, взамен которого выпущены данные ТУ, по типу: «Взамен...», дату введения или срок действия ТУ (при необходимости).

Схемы, чертежи и таблицы, иллюстрирующие отдельные положения ТУ, выполняют на листах форматов по ГОСТ 2.301, при этом основную надпись выполняют по форме 2 ГОСТ 2.104.

Обозначение ТУ на изделия машиностроения и приборостроения согласно правилам обозначения КД в соответствии со стандартами ЕСКД является обязательным.

Проекты ТУ выполняют по ГОСТ 2.201 (приложение 1) по общим правилам обозначения эскизного КД с добавлением кода «ТУ» в конце обозначения, например обозначение цилиндрического редуктора: ЭР 24.03.36.07.ТУ.

2 вопрос

ТУ должны содержать вводную часть и разделы, расположенные в следующей последовательности:

- 1) технические требования;
- 2) требования безопасности;
- 3) требования охраны окружающей среды;
- 4) правила приемки;
- 5) методы контроля (испытаний);
- 6) указания по эксплуатации, в том числе требования хранения, транспортирования и утилизации изделия;
- 7) гарантии изготовителя.

Вводная часть должна содержать наименование продукции, ее назначение, область применения (при необходимости) и условия эксплуатации.

Наименование продукции должно соответствовать наименованию, указанному в основном документе на эту продукцию. Для изделий машиностроения и приборостроения основным документом является спецификация.

Изложение вводной части должно начинаться словами: «Настоящие технические условия распространяются на _____

_____ наименование, условное обозначение продукции, предназначенной (ую, ое) для ...».

Например: «*Настоящие технические условия распространяются на тепловоз магистральный А-62, предназначенный для грузовых и пассажирских перевозок в условиях влажного тропического климата*» или «*Настоящие технические условия распространяются на эмаль БТА-185, предназначенную для окрашивания изделий, эксплуатируемых в условиях влажного тропического климата*».

В конце вводной части приводят пример записи продукции в других документах и (или) при заказе.

3 вопрос Технические требования

В разделе «Технические требования» должны быть приведены требования нормы и характеристики, определяющие показатели качества и потребительские (эксплуатационные) характеристики продукции. Раздел в общем случае должен состоять из следующих подразделов:

- 1) основные параметры и эксплуатационные характеристики;
- 2) требования к сырью, материалам, покупным изделиям;
- 3) комплектность;
- 4) маркировка;
- 5) упаковка.

Подраздел «**Основные параметры и эксплуатационные характеристики**» должен начинаться со слов: «... должен соответствовать требованиям настоящих технических условий и комплекта КД согласно...». При наличии стандартов общих технических требований или условий тут же должна быть ссылка на них.

В подразделе необходимо помещать:

1) основные параметры и характеристики, определяющие тип (вид, марку, модель) изделия, и следует приводить его изображение с габаритными, установочными и присоединительными размерами или приводить ссылку на КД с указанием их обозначений.

2) требования назначения, характеризующие свойства изделия, определяющие его основные функции, для выполнения которых оно предназначено в заданных условиях, требования совместимости и взаимозаменяемости, требования к производительности, точности, скорости обработки и т. п., требования к составу и структуре, физическим, физико-химическим, механическим и другим свойствам (прочность, твердость, теплостойкость, износостойчивость и т. п.), требования по функциональной, геометрической, биологической, электромагнитной, электрической, программной, технологической, метрологической, диагностической, организационной, информационной и другим видам совместимости;

3) требования надежности выполнения изделием своих функций с заданной эффективностью в заданном интервале времени и их сохранения при заданных условиях технического обслуживания, ремонта, хранения, транспортирования, в том числе количественные требования в виде значений комплексных показателей надежности изделия и (или) единичных показателей ее безотказности, долговечности, ремонтпригодности и сохраняемости;

4) требования радиоэлектронной защиты к изделию, по обеспечению помехозащищенности, защиты от электромагнитных и ионизирующих излучений, как собственных, так и посторонних, преднамеренных электромагнитных излучений и других электронных излучений естественного и искусственного происхождения;

5) требования стойкости к внешним воздействиям и живучести, направленные на обеспечение работоспособности изделия при воздействии и (или) после воздействия сопрягаемых объектов и природной среды либо специальных сред, в том числе требования стойкости к механическим воздействиям (вибрационным, ударным, скручивающим, ветровым и т. п.); требования стойкости

к климатическим воздействиям (колебаниям температуры, влажности и атмосферного давления, солнечной радиации, атмосферных осадков, соленого (морского) тумана, пыли, воды и т. п.); требования стойкости к специальным воздействиям (биологическим, радиоэлектронным, химическим, в том числе к агрессивным газам, моющим средствам, топливу, маслам и т. п., электромагнитным полям, средствам дезактивации, дегазации, дезинфекции и др.);

б) требования эргономики, направленные на обеспечение согласования технических характеристик изделий с эргономическими характеристиками и свойствами человека (требования к рабочим местам обслуживающего персонала, соответствие изделия и его составных частей размерам тела человека и др.);

7) требования экономного использования сырья, материалов, топлива, энергии и трудовых ресурсов, направленные на экономное использование сырья, материалов, топлива, энергии и трудовых ресурсов, при производстве изделий в условиях регламентированного режима использования (применения) изделия по назначению (удельный расход сырья, материалов, топлива, энергии, энергоносителя, а также коэффициент полезного действия, трудоемкость в расчете на единицу потребительских свойств и др.);

8) требования технологичности, определяющие приспособленность изделия к изготовлению, эксплуатации, ремонту с минимальными затратами при заданных значениях показателей качества;

9) конструктивные требования, предъявляемые к изделию в форме конкретных конструктивных решений, обеспечивающих наиболее эффективное выполнение изделием его функций, а также рациональность разработки, производства и применения, предельно допустимые массы и габаритные размеры изделия, обеспечение внешних связей и взаимодействие с другими изделиями, их совместимость, взаимозаменяемость, направления вращения, направления движения и т. п. конструкционные материалы, виды покрытий (металлические и неметаллические) и их функциональное назначение (защита от коррозии и т. п.), требования исключения возможности неправильной сборки и неправильного подключения кабелей, шлангов и других ошибок обслуживающего персонала во время технического обслуживания и ремонта; применение базовых конструкций и базовых изделий, агрегатирования и блочно-модульного построения изделий

10) и др.

В подразделе «**Требования к покупным изделиям, сырью, материалам**» следует устанавливать требования:

- 1) к покупным изделиям, жидкостям, смазкам, краскам и материалам;
- 2) к драгоценным материалам, цветным металлам и сплавам, порядок их учета;
- 3) к вторичному сырью и отходам промышленного производства.

Необходимо указывать технические характеристики, сортамент, способ поставки, вместимость и другие показатели.

В подразделе «**Комплектность**» следует устанавливать входящие в комплект поставки отдельные (механически не связанные при поставке) составные части (СЧ), запасные части, инструменты и принадлежности (ЗИП) материалы и др., а также поставляемую вместе с изделием КД.

При большой номенклатуре СЧ, ЗИП и эксплуатационной документации рекомендуется вместо их перечисления приводить ссылку на соответствующие КД (спецификацию, ведомость ЗИП, ведомость эксплуатационных документов).

Необходимо установить требования к документу о качестве (сертификат качества, упаковочный лист и др.) и ссылку на соответствующую форму в приложении к ТУ.

В подразделе «**Маркировка**» следует устанавливать следующие требования к маркировке изделия, в том числе к транспортной маркировке:

- 1) место маркировки (непосредственно на изделии, этикетках, упаковке и т. п.);
- 2) сведения о местонахождении изготовителя;
- 3) содержание маркировки;
- 4) способ нанесения маркировки.

При изложении содержания маркировки, как правило, следует указывать товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, и (или) наименование организации, знак (знаки) соответствия изделия, сертифицированной на соответствие требованиям нормативной документации, и если изделие подлежит сертификации, то обозначение стандарта на знак соответствия.

На изделие, для обеспечения безопасности которого для жизни и здоровья людей при эксплуатации, необходимо выполнять определенные требования. В данном подразделе следует излагать эти требования, например;

- 1) требования эксплуатации и меры предосторожности при эксплуатации, хранении, транспортировании, непосредственно при эксплуатации и утилизации;
- 2) безопасность (пожаро- и взрывобезопасность и др.);
- 3) сроки периодического осмотра, контроля, переконсервации и т. д.

В подразделе «**Упаковка**» следует помещать следующие сведения:

- 1) правила подготовки изделий к упаковыванию (включая разборку (демонтаж), консервацию) с указанием применяемых средств;
- 2) потребительскую и транспортную тару, в том числе многооборотную тару, вспомогательные материалы, применяемые при упаковывании, а также требования технической эстетики;
- 3) количество изделий в единице потребительской упаковки и транспортной тары;
- 4) способы упаковывания изделий в зависимости от условий транспортирования (в таре, без тары и др.);
- 5) порядок размещения и способ укладки изделий;
- 6) перечень КД вкладываемых в упаковку (тару) при упаковывании и способ их упаковывания.

Контрольные вопросы:

1. Какие стандарты применяются при разработке ТУ?
2. Какая информация присутствует в водной части ТУ? Приведите пример
3. Из каких подразделов содержится раздел «Технические требования»?
4. Что нужно рассмотреть и описать в разделе «Основные параметры и эксплуатационные характеристики»?
5. Какие требования предъявляют к маркировке?
6. Что указывается в разделе «Упаковка»

Список используемой литературы:

ГОСТ 2.114-2016 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Технические условия.

Тема: Правила изложения технических условий

План:

1. Требования безопасности
2. Требования охраны окружающей среды
3. Правила приемки
4. Методы контроля (испытаний)
5. Указания по эксплуатации, в том числе требования хранения, транспортирования и утилизации
6. Гарантия изготовителя и приложение

1 вопрос Требования безопасности

В разделе «Требования безопасности» должны устанавливаться требования, содержащие все виды допустимой опасности таким образом, чтобы была обеспечена безопасность изделия в течение срока его службы.

В разделе следует указывать требования:

- 1) электробезопасности;
- 2) пожарной безопасности;
- 3) взрывобезопасности;
- 4) радиационной безопасности;
- 5) безопасности от воздействия химических и загрязняющих веществ, в том числе предельно допустимые концентрации веществ или входящих в него компонентов;
- 6) безопасности при обслуживании изделия, в том числе требования безопасности при ошибочных действиях обслуживающего персонала и самопроизвольном нарушении функционирования;

7) к защитным средствам и мероприятиям обеспечения безопасности, в том числе к устройству ограждений, ограничений хода, блокировок, конечных выключателей подвижных элементов, креплений и фиксаторов подвижных частей, оснащению рабочих мест, органам управления и приборам контроля, аварийной сигнализации;

8) к нанесению сигнальных цветов и знаков безопасности;

9) по удалению, снижению, локализации опасных и вредных производственных факторов в местах их образования.

При необходимости в разделе следует приводить класс опасности, допустимые уровни опасных и вредных производственных факторов, создаваемых оборудованием и машинами, характер действия вещества на организм человека, сведения о способности изделия к образованию токсичных и пожаро- и взрывоопасных соединений в воздушной среде и сточных водах в присутствии других изделий или факторов, сведения о пожаро- и взрывоопасных свойствах изделия и мерах по предупреждению его самовозгорания и (или) взрыва, способы обезвреживания и захоронения изделия с выраженными токсичными и пожаро- и взрывоопасными свойствами.

Требования безопасности не должны противоречить действующим техническим регламентам в этой области.

2 вопрос Требования охраны окружающей среды

В разделе «Требования охраны окружающей среды» должны устанавливаться требования для предупреждения вреда окружающей природной среде, здоровью и генетическому фонду человека при испытании, хранении, транспортировании, эксплуатации и утилизации изделия.

В раздел следует включать показатели и нормы, определяющие требования:

1) по допустимым (по уровню и времени) химическим, механическим, радиационным, электромагнитным, термическим и биологическим воздействиям на окружающую среду;

2) устойчивости загрязняющих, ядовитых веществ в объектах окружающей среды (водная среда, атмосферный воздух, почва, недра, флора, моносфера и т. д.);

3) при утилизации и к местам захоронения опасных изделий и отходов и т. д.

3 вопрос Правила приемки

В разделе «Правила приемки» необходимо указывать порядок контроля изделий, порядок и условия предъявления и приемки изделий органами технического контроля организации и потребителем (заказчиком), размер предъявляемых партий, необходимость и время выдержки изделия до начала приемки, сопроводительную предъявительскую документацию, а также порядок оформления результатов приемки.

В зависимости от характера изделия следует устанавливать программы и методики испытаний (например, приемо-сдаточных, периодических, типовых, на надежность), а также следует указывать порядок использования (хранения) изделия, прошедшего испытания, необходимость отбора и хранения образцов для повторного (дополнительного) испытания и т. п.

Для каждой категории испытаний следует устанавливать периодичность их проведения, количество контролируемых образцов, перечень контролируемых параметров, норм, требований, характеристик и последовательность, в которой осуществляется контроль. Возможность изменения последовательности проведения контроля при необходимости оговаривается особо.

При выборочном или статистическом контроле качества следует указывать план контроля (объем контролируемой партии, объем выборок для штучного изделия или проб для нештучных изделий, контрольные нормативы и правила).

В разделе следует указывать правила и условия приемки, порядок и условия забракования изделий и возобновления приемки (повторного контроля) после анализа выявленных дефектов и их устранения. Если не допускается повторный контроль возвращенных изделий, то это должно быть оговорено в ТУ особо.

В разделе должны быть оговорены условия и порядок окончательного забракования изделий.

При необходимости в разделе должны быть установлены порядок и место проставления клейм, штампов, пломб, подтверждающих приемку изделия органами контроля.

4 вопрос Методы контроля (испытаний)

В разделе «Методы контроля (испытаний)» необходимо устанавливать программы, методы и режимы контроля (испытаний, измерений, анализа) параметров, норм, требований и характеристик изделий, необходимость контроля которых предусмотрена в разделе «Правила приемки».

Программы и методы контроля (испытаний, измерений, анализа) должны быть объективными четко сформулированными, точными и должны обеспечивать последовательные и воспроизводимые результаты.

Программы, методы и условия контроля (испытаний, измерений, анализа) должны быть максимально приближены к условиям использования изделия.

Для каждой программы или метода контроля (испытаний, измерений, анализа) в зависимости от специфики проведения должны быть установлены:

- 1) методы отбора проб (образцов);
- 2) оборудование, материалы и реактивы и др.;
- 3) подготовка к контролю (испытанию, измерению, анализу);
- 4) проведение контроля (испытания, измерения, анализа);
- 5) обработка результатов.

Если для нескольких методов контроля содержание отдельных требований совпадает, то соответствующие требования следует приводить только для первого метода, а для остальных дают ссылки на первый метод.

При изложении методов отбора проб (образцов) следует указывать место, способ отбора и количество проб (образцов). Если необходима средняя проба, то указывают методы ее отбора.

При изложении требований к оборудованию, материалам и реактивам следует приводить перечень применяемых средств контроля (оборудования, стендов, установок, приборов, приспособлений, инструмента и др.) и нормы его погрешности, а также перечень материалов и реактивов, используемых при испытаниях.

5 вопрос Указания по эксплуатации, в том числе требования хранения, транспортирования и утилизации

В разделе «**Указания по эксплуатации, в том числе требования хранения, транспортирования и утилизации**» необходимо устанавливать требования по эксплуатации изделия, установке, монтажу и применению изделий на месте их эксплуатации (применения), например, способ соединения с другими изделиями: требования к условиям работы при низких либо высоких температурах с указанием при необходимости критериев и методов контроля; возможность работы в других средах — особые условия эксплуатации (необходимость защиты от электрических и радиационных полей, требования предварительного испытания, технического обслуживания и др.).

В подразделе «**Хранение и транспортирование**» следует устанавливать требования к обеспечению сохранности изделия при его хранении и транспортировании, в том числе по обеспечению безопасности. Требования к хранению и транспортированию следует приводить только при отсутствии на данное изделие стандартов и других НД на хранение и транспортирование.

В подразделе следует указывать условия хранения изделия, обеспечивающие его сохранность, в том числе требования к месту хранения изделий (навес, крытый склад, отапливаемое помещение и т. д.), к защите изделий от влияния внешней среды (влаги, вредных испарений и др.), температурный и влажностный режим хранения, а при необходимости требования к срокам периодических осмотров хранимых изделий, регламентным работам, а также необходимые методы консервации и консервационные материалы, марку и документы, по которым осуществляется их поставка, либо давать ссылки на соответствующие документы.

В подразделе следует приводить способ укладки изделий (в штабеля, на стеллажи, подкладки и т. п.), а также специальные правила хранения ядовитых, огнеопасных, взрывоопасных и тому подобных изделий.

Правила хранения продукции излагают в следующей последовательности:

- 1) место хранения;
- 2) условия хранения;
- 3) условия складирования;
- 4) специальные правила и сроки хранения (при необходимости).

Требования к хранению и транспортированию следует приводить только при отсутствии на данное изделие соответствующих НД либо КД, где отражены условия хранения и транспортирования.

В подразделе «Требования утилизации изделия» следует приводить:

- 1) мероприятия по подготовке и отправке изделия на утилизацию;
- 2) методы утилизации, если изделие представляет опасность для жизни, здоровья людей и окружающей среды после окончания срока службы, либо приводить ссылки на соответствующие НД или КД.

б вопрос Гарантия изготовителя и Приложение

В разделе «**Гарантия изготовителя**» устанавливаются права и обязанности изготовителя по гарантиям в соответствии с действующим законодательством.

В **приложении** к ТУ необходимо привести:

- 1) перечень документов (стандартов, инструкций, технических условий и других документов), на которые даны ссылки в данных ТУ в соответствии с ГОСТ 2.105;
- 2) перечень оборудования (стендов, приборов, приспособлений, оснастки, инструмента, посуды и др.) материалов и реактивов, необходимых для контроля продукции с указанием метрологических характеристик;
- 3) краткое описание с характеристиками оборудования, материалов и реактивов, необходимых для контроля продукции (при необходимости);
- 4) краткое описание с характеристиками оборудования, материалов и реактивов, указания по применению и периодической проверке, если эти данные не изложены в самостоятельных документах (при необходимости);
- 5) форма документа о качестве;
- 6) лист внесения изменений

Согласование и утверждение ТУ. ТУ подлежат согласованию на приемочной комиссии, если решение о постановке продукции на производство принимает приемочная комиссия.

Разработчик согласовывает с заказчиком (потребителем) ТУ и вместе с другими документами, подлежащими согласованию на приемочной комиссии, направляет их не позднее, чем за один месяц до начала ее работы в организации (предприятия), представители которых включены в состав приемочной комиссии, - по ГОСТ 15.001. Подписание акта приемки опытного образца (опытной партии) продукции членами приемочной комиссии означает согласование ТУ. ТУ, содержащие требования, относящиеся к компетенции органов государственного контроля и надзора, если они не являются членами приемочной комиссии, подлежат согласованию с ними.

Контрольные вопросы:

1. Какие требования указываются в разделе «Требования безопасности»
2. Какие условия должны соблюдаться в разделе «Требования охраны окружающей среды»
3. Какие условия должны соблюдаться при приемке продукции?
4. Что указывается в методиках программы на методы контроля?
5. Какая информация содержится в разделе «Указания по эксплуатации, в том числе требования хранения, транспортирования и утилизации»?
6. Какие правила хранения продукции должны соблюдаться?
7. Как проводится согласование и утверждение ТУ?

Список используемой литературы:

ГОСТ 2.114–2016. Единая система конструкторской документации. Технические условия

РАЗДЕЛ 3. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ПРОДУКЦИИ (УСЛУГ)

ТЕМА 3.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ПРОДУКЦИИ (УСЛУГ) ОРГАНИЗАЦИИ

Тема: Сертификация систем качества

План:

1. Актуальность внедрения систем качества
2. Становление сертификации систем качества в России

3. Основные направления деятельности Регистра

1 вопрос

Как известно, качество продукции – это совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением. Если главной целью предпринимательской деятельности является получение прибыли, то роль качества в достижении этой цели – приоритетна. Система качества – это прежде всего такой способ организации дела на предприятии, который позволяет поставлять потребителю продукцию, которая отвечает его требованиям. Термин «система качества» означает совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления общего руководства качеством на всех этапах его формирования.

Для потребителя система качества предприятия является аргументом доверия к этому предприятию, гарантом того, что он получит ту продукцию, которая действительно ему необходима. Зарубежные специалисты считают, что сертификат соответствия на систему обеспечения качества дает фирме немало выгод и преимуществ. Он доказывает надежность партнера по бизнесу, в том числе и в отношениях с банками, которые охотнее предоставляют кредиты фирмам, чья система качества сертифицирована. Страховые компании отдают предпочтение таким фирмам при страховании от ущерба за некачественную продукцию. Сертификат на систему качества – весомый аргумент в пользу заключения контракта на поставку товара. При возникновении судебных исков, связанных с некачественной продукцией, сертификат на систему качества расценивается судом как доказательство невиновности фирмы. Наличие сертификата на систему качества стало обязательным условием участия в различных тендерах. Сертификация системы качества положительно отражается и на внутренних делах предприятия – облегчается процедура сертификации продукции.

Сертифицированная система качества характеризует способность предприятия стабильно выпускать продукцию надлежащего качества и вполне может рассматриваться как один из весомых факторов конкурентоспособности фирмы (предприятия) как на внутреннем, так и на внешнем рынке.

Стандарты на системы управления качеством впервые были разработаны в Великобритании в 70-х гг. XX в., а в середине 80-х Международная организация по стандартизации (ИСО) начала разработку международных стандартов по этой проблематике, широко известных теперь как стандарты серии 9000. В настоящее время эти стандарты применяют более 80 стран.

По данным Регистра Ллойда, предприятия с сертифицированной системой качества работают в 2-3 раза эффективнее по сравнению с остальными.

2 вопрос

Внедрение рыночных отношений в России, развитие внешнеэкономических связей стимулировали Госстандарт принять в 1995г. Программу работ по развитию сертификации систем качества в РФ. Была разработана и принята «Система сертификации систем качества и производств», которая получила название «Регистр систем качества».

Регистр – это система добровольной сертификации, однако она является составной частью государственной системы сертификации ГОСТ Р, которая, как известно, представляет систему обязательной сертификации. Решение о внедрении добровольной системы в государственную Систему ГОСТ Р объясняется известностью Системы сертификации ГОСТ Р в том числе и за рубежом, где ее сертификат и знак соответствия находят признание. Знак соответствия Регистра систем качества аналогичен знаку Системы ГОСТ Р и отличается лишь записью «Регистр» над знаком системы и указанием номера стандарта ИСО под знаком.

Для обеспечения организационно-практической деятельности в рамках Регистра Госстандарт принял 5 государственных стандартов:

ГОСТ Р 40.001-95 «Правила по проведению сертификации систем качества в Российской Федерации»;

ГОСТ Р 40.002-96 «Система сертификации ГОСТ Р. Регистр систем качества. Основные положения»;

ГОСТ Р 40.005-96 «Система сертификации ГОСТ Р. Регистр систем качества. Инспекционный контроль за сертифицированными системами качества и производства».

В качестве нормативных документов, на соответствие которым проводится сертификация, в Регистре используются государственные стандарты России, представляющие собой принятые «методом обложки» международные стандарты ИСО:

ГОСТ Р ИСО 9000-2001 «СМК. Основные термины и определения»;

ГОСТ Р ИСО 9001-2001 «СМК. Требования»

ГОСТ Р ИСО 9004-2001 «СМК. Рекомендации по улучшению деятельности».

3 вопрос

Основными направлениями деятельности Регистра являются:

- сертификация систем качества;
- сертификация производств;
- инспекционный контроль за сертифицированными системами качества и производств;
- международное сотрудничество в интересах взаимного признания сертификатов на системы качества.

В функции Госстандарта России входит:

- принятие принципиальных решений о дальнейшем развитии Регистра;
- рассмотрение основных правил и принципов функционирования Регистра;
- контроль за его деятельностью;
- участие в комиссии по апелляциям (при необходимости)/

Технический центр Регистра:

- организует, проводит и контролирует сертификацию систем качества и производства;
- ведет реестр сертифицированных систем качества и производств;
- приостанавливает и аннулирует действие сертификатов;
- занимается информационным обеспечением с зарубежными организациями.

Совет по сертификации систем качества и производства имеет статус совещательного органа, который разрабатывает предложения для принятия решений, касающихся работы Регистра. Он состоит из специалистов заинтересованных организаций.

Комиссия по апелляциям создается Техническим центром из независимых экспертов и функционирует по мере возникновения необходимости.

Научно-методический комитет Регистра:

- разрабатывает нормативные и методические документы;
- участвует в работе Совета по сертификации систем качества и производств, а также в работе Комиссии по апелляциям;
- формирует банк данных и банк нормативных документов;
- разрабатывает учебные программы для обучения экспертов.

Органы по сертификации систем качества и производства:

- проводят сертификацию;
- оформляют ее результаты;
- осуществляют инспекционный контроль.

Организации, прошедшие сертификацию:

- обеспечивают стабильность функционирования систем качества (производства);
- принимают корректирующие меры по результатам инспекционного контроля;
- информируют орган по сертификации о введенных изменениях в производственный процесс и т.д.

На сегодня в России сертификация систем качества на соответствие стандартам ИСО серии 9000 еще не приобрела должного размаха. Поэтому важной задачей федеральных органов исполнительной власти России является поддержка субъектов хозяйственной деятельности, внедривших систему качества. В этом плане заслуживает внимания постановление Правительства РФ от 02.02.98 №103 «О некоторых мерах, направленных на совершенствование систем обеспечения качества продукции и услуг».

Контрольные вопросы:

1. Что такое качество продукции?
2. Что такое система качества?
3. Цель создания системы качества?
4. Что такое регистр и какими нормативными документами он подтверждается?

5. Каковы функции регистра?

Список используемой литературы:

Зекунов, А.Г. Управление качеством: учебник и практикум для СПО / А.Г. Зекунов, В.Н. Иванов, В.М. Мишин, Ю.В. Пазюк, Т.И. Власова.; под ред. А.Г. Зекунова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 475 стр. Стр. 340-344, 353-356

Тема: Правила и порядок сертификации систем качества

План:

1. Общие сведения
2. Предварительная оценка системы качества (СК);
3. Проверка и оценка системы качества в организации;
4. Инспекционный контроль за сертифицированной системой качества.

1 вопрос

Сертификация систем качества (ССК) осуществляется в рамках как обязательной сертификации, так и добровольной.

Главный объект ССК – деятельность по управлению и обеспечению качества и само качество продукции (услуг). Эту деятельность проверяют и оценивают поэлементно на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001, согласно заявленной модели (табл.).

ССК включает этап организации работ (предсертификационный этап) и три этапа сертификации.

На этапе организации работ заявитель направляет заявку в Технический центр Регистра. Последний определяет орган по сертификации. После оплаты регистрационного взноса орган по сертификации передает заявителю следующие документы:

- комплекс исходных форм документов для проведения предварительной оценки системы качества (сведения о предприятии, используемой технической документации, показателях качества изготовления продукции – коэффициент дефектности, уровень гарантийных ремонтов);
- перечень документов, представляемых на сертификацию систем качества.

Далее сертификация систем качества осуществляется в три этапа:

- I) предварительная оценка системы качества (СК);
- II) проверка и оценка системы качества в организации;
- III) инспекционный контроль за сертифицированной системой качества.

2 вопрос

I. Предварительная оценка состоит в анализе описания системы качества в документах, присланных предприятием вместе с заявкой на сертификацию. Комплект этих исходных данных включает следующие сведения:

- политику организации в области качества;
- руководство по качеству;
- структурные схемы организации и ее службы качества;
- заполненные исходные данные для предварительной оценки состояния производства.

Орган по сертификации вправе затребовать:

- стандарт предприятия, регламентирующий процессы управления документацией у заявителя;
- стандарт предприятия, регламентирующий проведение внутренних проверок системы качества заказчика;
- документ, описывающий технологию изготовления продукции или проведения работ.

При необходимости орган по сертификации может командировать своего представителя для проведения предварительного ознакомления с элементами системы качества предприятия. Одновременно с анализом данных, поступивших от заявителя, комиссия может организовать сбор и анализ дополнительных сведений о качестве продукции, на которую распространяется система качества, из независимых источников – органов государственного контроля и надзора, территориальных органов Госстандарта России, обществ потребителей, гарантийных мастерских и др. Этап предварительной оценки системы качества завершается подготовкой письменного заключения о возможности проведения второго этапа сертификации системы качества. При положительном за-

ключении орган по сертификации направляет заявителю договор на проведение проверки и оценки системы качества в организации. В договоре определяют цель, объем и сроки проводимых работ, ответственность сторон и порядок оплаты работ по проверке и оценке системы качества.

3 вопрос

II. Оценка системы качества на предприятии начинается с разработки программы проверки, которая содержит следующие разделы:

- наименование организации, место проведения проверки;
- цели и область проверки;
- состав комиссии;
- перечень ссылочных документов (стандарт, на соответствие которому проверяется система качества, руководство по качеству проверяемой организации и др.);
- объекты проверки (деятельность по обеспечению и управлению качеством, производственная система, качество продукции);
- закрепление экспертов и представителей проверяемой организации по объектам проверки;
- основные мероприятия по проверке и сроки их проведения;
- требования к конфиденциальности.

Программу проверки разрабатывает главный эксперт. С программой должны быть ознакомлены эксперты и консультанты комиссии и проверяемая организация. Разногласия между главным экспертом и представителем заявителя разрешаются до начала проведения проверки.

Обследование проверяемой организации осуществляется путем сбора и анализа фактических данных и регистрации наблюдений в ходе проверки. Сбор фактических данных производится на основе опроса персонала, анализов используемых документов, процессов производства, деятельности функциональных подразделений и персонала, а также изучения и оценки проводимых мероприятий по обеспечению качества продукции. Все наблюдения должны быть документированы и иметь четкое и конкретное подтверждение объективным данным. После обследования объектов проверки члены комиссии рассматривают результаты своих наблюдений, чтобы решить, какие из них должны быть представлены как несоответствия. Наблюдения комиссии, как правило, дифференцируются. Так, Регистр систем качества предусматривает такие формы результатов наблюдений, как «*несоответствие*» и «*уведомление*». *Несоответствие* – это невыполнение установленных требований. Несоответствия подразделяются на:

- **значительные (категория 1)**, заключающиеся в отсутствии одного элемента или полном нарушении требований к элементам системы качества;
- **малозначительные (категория 2)**, заключающиеся в некотором упущении при реализации отдельных требований стандарта.

Уведомление – наблюдение, сделанное экспертом в целях предотвращения появления возможного несоответствия.

Форма регистрации «несоответствий» и «уведомления» стандартизована.

Каждое несоответствие должно быть подтверждено объективными доказательствами. Уполномоченный представитель руководства проверяемой организации ставит свою подпись на бланках с несоответствиями (уведомлениями), чем подтверждает их принятие.

Систему качества признают соответствующей стандарту при отсутствии значительных несоответствий или при наличии 10 или менее малозначительных несоответствий. Систему качества признают не соответствующей стандарту при наличии одного значительного или более 10 малозначительных несоответствий. Наличие уведомлений не влияет на решение о сертификации.

Результатом проверки и оценки системы качества может быть один из трех вариантов:

- система полностью соответствует стандарту;
- система в целом соответствует стандарту, но обнаружены отдельные малозначительные несоответствия по элементам системы;
- система содержит значительные несоответствия.

Решение о рекомендации системы качества к сертификации (отказе в ССК) принимает главный эксперт на основе акта о результатах проверки и оценки системы качества. При положительных результатах орган по сертификации оформляет проект сертификата соответствия системы качества и проект разрешения (лицензии) на применение знака соответствия. Указанные документы вместе с актом проверки представляют Техническому центру Регистра. Одновременно орган по сертификации и организация заключают договор на проведение инспекционного контроля. Техни-

ческий центр Регистра принимает окончательное решение о регистрации сертификата в реестре Регистра и направляет подписанные документы с уведомлением о принятом решении органу по сертификации для вручения их заявителю.

4 вопрос

III. Инспекционный контроль устанавливается на весь период действия сертификата и осуществляются не менее одного раза в год. Цель контроля состоит в подтверждении того, что система качества продолжает соответствовать требованиям, которые предъявлялись к ней при сертификационной проверке. При проведении контроля эксперты обязательно проверяют наличие корректирующих мероприятий и их результаты по данным предыдущих проверок на основе замечаний о несоответствиях. Как и при сертификации продукции и услуг, в ряде случаев возникает необходимость в проведении внепланового инспекционного контроля.

Контрольные вопросы:

1. В какие этапы проходит сертификация систем качества?
2. Суть предварительной оценки и что она в себя включает?
3. Кто разрабатывает программу проверки и из чего она состоит?
4. Что такое «несоответствие» и «уведомление»?
5. Как эти документы влияют на оценку качества?
6. Как проводится инспекционный контроль?

Список используемой литературы:

Подтверждение соответствия и аккредитация : учебное пособие / сост. И. Ю. Матушкина, А. В. Матушкин. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 107 стр. Стр 56-62

Тема: Сертификация производства

План:

1. Значимость сертификации производства
2. Основные этапы сертификации производства
3. Стандартизация в области управления качеством
4. Правила оформления сертификата производства

1 вопрос

Критерием оценки соответствия производства служит способность стабильно обеспечивать соответствие готовой продукции нормативному документу, устанавливающему требования к ней. Процедура сертификации производства осуществляется по правилам, установленным Госстандартом, которые, в частности, предусматривают составление методики сертификации производства для каждого предприятия. Методика содержит:

- однозначные требования;
- обоснованные методы оценки;
- воспроизводимость результатов;
- доступность методов проверок.

В качестве основных стимулов, побуждающих предприятия к сертификации своих производств, можно назвать следующее:

- выполнение основного этапа сертификации системы качества. Сертификацию производства можно считать либо самостоятельной процедурой, либо составной частью системы обеспечения качества (так же как и схемы сертификации продукции);

- повышение конкурентоспособности продукции и облегчения ее выхода на мировой рынок;

- сокращение затрат на испытания на этапе инспекционного контроля за сертифицируемой продукцией, так как сертификация продукции по схеме 5 (с сертификацией производства) предусматривает возможность уменьшения частоты или даже полного исключения инспекционных испытаний. При сертификации производства оценке подвергаются следующие объекты:

- готовая продукция предприятия (оценка ее качества в сфере реализации и потребления и анализ причин обнаруженных дефектов);

- технология производства (технологические процессы, транспортировка, хранение, упаковка);
- технический контроль и испытания (входной, операционный, приемочный контроль; типовые, квалификационные и периодические испытания);
- техническое обслуживание и ремонт оборудования, оснастки, поверка контрольно-измерительных приборов.

2 вопрос

Основные этапы сертификации производства представлены в таблице.

| Номер этапа | Наименование этапа | Краткое содержание | Исполнитель |
|-------------|---|---|---|
| 1 | Представление заявки на сертификацию производства | Подготовка исходных материалов и оформление заявки | Предприятие-заявитель |
| 2 | Предварительная оценка | Экспертиза исходных материалов, сбор и анализ информации о качестве реализуемой продукции, оценка целесообразности проведения последующих этапов | Орган, проводящий сертификацию производства |
| 3 | Составление методики сертификации производства | Регламентация объектов и процедур проверки производства и правил принятия решения (или оценка существующей методики) | Орган, проводящий сертификацию |
| 4 | Проверка производства | Формирование группы (комиссии) экспертов, проверка производства в соответствии с методикой сертификации, составление акта и отчета о результатах проверки | Орган, проводящий сертификацию |
| 5 | Оформление сертификата соответствия на производство | Оформление сертификата соответствия на производство, внесение его в Государственный реестр, выдача сертификата предприятию | Орган, проводящий сертификацию |
| 6 | Инспекционный контроль за сертифицированным производством | Выполнение процедур проверки стабильности качества изготовления продукции в соответствии с методикой сертификации | Орган, проводящий сертификацию |

Процесс подготовки к сертификации производства, как показывает российская практика, положительно сказывается на деятельности предприятия. Например, повышается технологическая дисциплина; значительно усиливается связь с потребителями; разрабатываются количественные и качественные критерии стабильности производства; четко выявляются те звенья технологического процесса, которые непосредственно влияют на характеристики продукции, подлежащие обязательной сертификации.

3 вопрос

Стандартизация в области управления качеством позволяет четко выделить те объекты проверок, которые оцениваются экспертами при сертификации систем качества, производства и анализе условий производства. Совокупность проверяемых объектов зависит от стандарта, на соответствие которому проводится сертификация, а также от схемы сертификации (см. табл.)

Объекты проверки при сертификации систем качества, производств и анализе условий производств в схемах сертификации продукции 2а – 4а, 9а, 10а.

| № п/п | Объекты проверки («элементы качества») | Наличие (+) или отсутствие (-) требований при проверке | | | | |
|-------|--|--|----------|----------|---------------------------|---|
| | | Сертификация систем ка | | | Сертификация производства | Анализ условий производства в схемах 2а-4а, 9а, 10а |
| | | ИСО 9001 | ИСО 9002 | ИСО 9003 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Ответственность руководства | + | + | 0 | - | - |
| 2 | Система качества | + | + | 0 | - | - |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 3 | Анализ контракта | + | + | + | - | - |
| 4 | Управление проектированием | + | - | - | - | - |
| 5 | Управление документацией и данными | + | + | + | - | - |
| 6 | Закупки | + | + | - | - | - |
| 7 | Управление продукцией, поставляемой потребителям | + | + | + | - | - |
| 8 | Идентификация продукции и прослеживаемость | + | + | 0 | + | - |
| 9 | Управление процессами | + | + | - | + | + |
| 10 | Контроль и проведение испытаний | + | + | 0 | + | + |
| 11 | Управление контрольными, измерительным и испытательным оборудованием | + | + | + | + | |
| 12 | Статус контроля и испытаний | + | + | + | + | - |
| 13 | Управление несоответствующей продукцией | + | + | 0 | + | - |
| 14 | Корректирующие и предупреждающие действия | + | + | 0 | + | - |
| 15 | Погрузочно-разгрузочные работы, хранение, упаковка, консервирование и поставка | + | + | + | + | |
| 16 | Управление регистрацией данных о качестве | + | + | 0 | + | |
| 17 | Внутренние проверки качества | + | + | - | - | - |
| 18 | Подготовка кадров | + | + | 0 | - | - |
| 19 | Техническое обслуживание | + | + | - | - | - |
| 20 | Статистические методы | + | + | 0 | + | - |

4 вопрос

Поля на формате сертификата соответствия СК (далее — сертификат), обозначенные цифрами, носят условный характер и должны содержать следующие данные.

1 — полное и сокращенное (если имеется) наименование органа по сертификации систем менеджмента качества, его адрес и регистрационный номер.

2 — учетный номер бланка сертификата.

3 — номер выпуска сертификата и информация о годе первой сертификации СМК.

4 — слова: «Выдан... (указывают наименование, юридический адрес организации-держателя сертификата по документу о регистрации организации и, при наличии, указывают одну производственную площадку)».

При сертификации СМК организаций, имеющих более одной производственной площадки, наименования и юридические адреса этих площадок указывают в приложении к сертификату.

5 — характеристику области сертификации СМК «Система менеджмента качества организации, применительно к... (указывают основные процессы жизненного цикла продукции, охватываемые системой менеджмента качества, например, проектирование, производство, поставка и т. п., и наименование продукции, выпускаемой организацией и включенной в область сертификации)».

Если сертификация проводилась в отношении системы менеджмента качества, охватывающей группу компаний (группу юридических лиц), то сертификат может быть оформлен на каждое лицо из этих юридических лиц с указанием в поле 5 его области сертификации.

В этом же поле указывают состав всех юридических лиц, на которых распространяется система менеджмента качества.

6 — при оформлении приложения к сертификату в этом поле сертификата дают ссылку: «Приложение является неотъемлемой частью сертификата».

Если приложение к сертификату не оформляют, в данном поле делают запись: «Разъяснения, касающиеся области сертификации СМК, могут быть получены путем консультаций с ...» (указывают наименование организации-держателя настоящего сертификата).

7 — регистрационный номер сертификата:

РОСС ХХ. УУУУ.К00000

- ХХ — код страны, в которой расположен заявитель;
- УУУУ — код органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия (4 последних символа регистрационного номера);
- К — код СМК, прошедшей сертификацию;
- 000000 — порядковый номер (00001–99999) по мере включения в Государственный реестр.

8 — дату регистрации сертификата (число, месяц, год).

9 — дату, до которой действует сертификат (число, месяц, год).

10 — инициалы и фамилию руководителя органа по сертификации (или его заместителя) и место подписи.

11 — инициалы и фамилию председателя комиссии, проводившей сертификацию, и место подписи.

12 — место печати органа по сертификации.

13 — учетный номер сертификата в сводном перечне Регистра систем качества.

Наименование продукции формулируют на основе наименования продукции в стандартах, технических условиях и других документах, устанавливающих технические требования к продукции. При необходимости уточнения продукции эту информацию помещают в приложении к сертификату.

ГОСТы используемые при сертификации

1. Об утверждении правил по сертификации «Система сертификации ГОСТ Р. Формы основных документов, применяемых в Системе»: Пост. Госстандарта РФ от 17.03.1998 № 12

2. Об утверждении Положения о Системе сертификации ГОСТ Р: Постановление Госстандарта РФ от 17.03.1998 № 11

3. ГОСТ Р 40.001–95 «Правила по проведению сертификации систем качества в Российской Федерации»

4. ГОСТ Р 40.002–2000 «Система сертификации ГОСТ Р. Регистр системы качества. Основные положения»

5. ГОСТ Р 55568–2013 «Оценка соответствия. Порядок проведения сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента»

6. ГОСТ Р ИСО 9000–2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»

7. ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Система менеджмента качества. Требования» 11

8. Р 50.1.051–2010 «Система сертификации ГОСТ Р. Регистр систем качества. Порядок сертификации производства»

РЕГИСТР
PC
ИСО 9001

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ ГОСТ Р

1 РЕГИСТР СИСТЕМ КАЧЕСТВА

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ВНИИС-СЕРТ ОАО «ВНИИС»
Россия, 123557, г. Москва, Электрический пер., дом 3/10, строение 1
№ РОСС RU.0001.13ИС11

2 К № 20497

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

Выпуск I. СМК сертифицирована с апреля 2012 г.

4 выдан Обществу с ограниченной ответственностью
Испытательный Центр «ФАРМОБОРОНА»
Россия, 141074, Московская обл., г. Королев, ул. Гагарина, д. 46

5 НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ УДОСТОВЕРЯЕТ:
система менеджмента качества применительно к испытаниям лекарственных
средств и биологически активных добавок к пище

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ
ГОСТ Р ИСО 9001 – 2008 (ИСО 9001:2008)

6 Рекомендации, касающиеся области сертификации СМК, могут быть получены
путем консультаций с ООО Испытательный Центр «ФАРМОБОРОНА»

Регистрационный № РОСС RU.ИС11.К00775

8 Дата регистрации 19.04.2012 Срок действия до 19.04.2015 9

Руководитель органа по сертификации
систем менеджмента качества В.Г. Версан 10

Председатель комиссии С.М. Палей 11

Учетный номер Регистра систем качества № 16932 13

Рис. 10. Пример заполнения сертификата соответствия СМК в системе ГОСТ Р

Контрольные вопросы:

1. С какой целью проводится сертификация производства?
2. При сертификации производства оценке подвергаются какие объекты?
3. Из каких этапов состоит сертификация производства?
4. Наличие (+) или отсутствие (-) каких требований имеется при проверке сертификации производства?
5. Какая информация вносится в сертификат соответствия СМК в системе ГОСТ Р?
6. Какие ГОСТы используются при сертификации производства?

Список используемой литературы:

Подтверждение соответствия и аккредитация : учебное пособие / сост. И. Ю. Матушкина, А. В. Матушкин. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 107 стр., Стр. 62 - 64

Тема: Сертификация персонала, средств измерений, экологическая сертификация

План:

1. Сертификация персонала
2. Сертификация средств измерения

3. Экологическая сертификация

1 вопрос

Российской Федерации сертификация персонала только начинает развиваться. В Госстандарте уже зарегистрировано несколько систем, предусматривающих сертификацию специалистов.

Сертификацию персонала не надо ассоциировать с аттестацией. **Цель аттестации** – определение квалификации работника с целью проверки его соответствия занимаемой должности. **Цель сертификации** – установление уровня подготовки, профессиональных знаний, навыков и опыта специалиста для подтверждения его соответствия установленным требованиям и определение его возможностей надлежащим образом осуществлять конкретные действия в той или иной сфере деятельности. Аттестацию проводит работодатель (вторая сторона), а сертификацию – орган по сертификации (третья сторона).

Этап оценки соответствия. Оценка соответствия персонала как особого объекта сертификации также имеет свои особенности. Этот вид сертификации предусмотрен схемой 1 сертификации услуг в РФ.

После подачи заявки в орган по сертификации специалист получает комплект документов для заполнения. Они необходимы органу для предварительной оценки возможности сертификации заявителя. В первую очередь последний должен соответствовать установленным критериям, таким как общее и профессиональное образование; опыт работы в специальной области; профессиональная этика; физическая пригодность.

Дополнительно к этому запрашиваются отчеты о работе в специальной области, сделанные заявителем за последнее время. При положительном решении по предварительной экспертизе входных документов со специалистом, желающим пройти сертификацию, заключается договор. В нем указываются сроки и порядок проведения сертификационного экзамена, а также условия оплаты. Экзамен проводится в специальном аккредитованном испытательном (экзаменационном) центре. Экзамен состоит из теоретической и практической частей. Теоретический экзамен проходит в письменной и устной формах. Практический экзамен организуется таким образом, чтобы он имитировал деятельность сертифицируемого специалиста. Результаты экзамена сообщаются заявителю через некоторое время после обсуждения и утверждения протокола экзамена в органе по сертификации. Обсуждение является тайным.

Этап анализа практической оценки соответствия объекта сертификации установленным требованиям.

При сертификации персонала протокол экзаменационной комиссии должен направляться в комиссию по сертификации, состоящую из руководства органа и экспертов, не участвовавших в приеме экзамена. Положительное решение данной комиссии является основанием для выдачи сертификата.

В настоящее время в России сложилась и развивается система сертификации компетентности персонала, функционирующего в качестве экспертов по сертификации продукции, услуг, производств, систем качества, по аккредитации испытательных лабораторий, органов по сертификации. Практика функционирования обязательной системы сертификации ГОСТ Р показала, что ее эффективность во многом зависит от компетентности экспертов, непосредственно влияющих на принятие решений о допуске безопасной продукции на потребительский рынок.

Под компетентностью специалиста понимают наличие теоретических знаний, практических навыков и опыта. Компетентность ограничена определенной областью и распространяется на оцениваемую продукцию, услуги и иные объекты (профессиональная компетентность) и методологию оценки (квалиметрическая компетентность). Профессиональная компетентность включает знание:

- различных сторон проектирования и производства продукции (услуг и иных объектов);
- значение показателей качества аналогов;
- перспектив развития продукции, отраженных в научно-исследовательских работах, патентах, конструкторских разработках;
- условий и характера эксплуатации или потребления.

Квалиметрическая компетентность обеспечивает четкое понимание экспертом принципов и методов оценки качества продукции.

Кроме требований к профессиональной компетентности при сертификации предъявляются требования, связанные с личными качествами специалиста, обеспечивающими его способность выполнять функции эксперта.

Необходимо отметить, что единая согласованная система Европейской организации по качеству (ЕОК) предусматривает, что эксперт-аудитор качества должен иметь оригинальное мышление, отличаться настойчивостью, зрелостью, способностью к здравым суждениям и анализу, реальной оценке обстановки, в том числе с учетом широкой перспективы, понимать роль в обеспечении качества отдельных подразделений организации в целом.

2 вопрос

Системы сертификации средств измерений в РФ включает в себя: центральный орган – управление метрологии Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, координационный совет, научно – методический центр, органы по сертификации, испытательные лаборатории (центры) СИ.

Основная цель Системы – обеспечение единства измерений. **Основная задача** – проверка и подтверждение соответствия СИ установленным документально метрологическим нормам и требованиям.

Система носит **добровольный характер**, открыта для вступления и участия в ней юридических лиц – изготовителей, органов по сертификации, испытательных лабораторий и всех других заинтересованных предприятий, организаций и отдельных лиц.

Сертификацию осуществляют аккредитованные органы по сертификации средств измерений с учетом результатов испытаний аккредитованных лабораторий при наличии лицензионного соглашения с органом сертификации, который несет ответственность за объективность и достоверность результатов.

Аккредитацию органов по сертификации средств измерений осуществляет центральный орган Системы – Управление метрологии Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. Сертификат соответствия выдает также Управление метрологии или иной орган по сертификации средств измерений на основе лицензии.

Порядок проведения сертификации производств включает в себя:

- подачу заявителем заявки в Управление метрологии на проведение сертификации;
- рассмотрение заявки и принятие решения по ней, проведение испытаний;
- сертификацию производства или системы качества, если это предусмотрено принятой схемой сертификации;
- анализ результатов, принятые решения о выдаче сертификата;
- выдачу сертификата соответствия и информация о результатах сертифицирования.

Работа Системы сертификации средств измерений осуществляется на основе соответствующих рекомендаций (МИ 2277-93, ПР50.2.010-94, МИ 2278-93, МИ 2279-93).

3 вопрос

Экологический сертификат или соответствующий знак (экознак) для большого числа видов продукции является определяющим фактором их конкурентоспособности. В 1993 г. В странах ЕС была принята директива, определяющая преимущества экосертифицированной продукции, поставляемой на единый рынок, - цена ее возрастает по меньшей мере в два раза.

В России экологическая сертификация находится в стадии становления. Цель экологической сертификации – стимулирование производителей к внедрению таких технологических процессов и выпуску таких товаров, которые в минимальной степени загрязняют природную среду и дают потребителю гарантию безопасности продукции для него жизни, здоровья, имущества и среды обитания.

Выделяют следующие виды объектов экологической сертификации:

- объекты окружающей природной среды (природные ресурсы, природные компоненты);
- источники загрязнения окружающей среды (производства, технологические процессы, отходы и т.д.);
- продукция природоохранного назначения (природоохранные технологии, продукция, услуги);
- экологические информационные ресурсы, продукты и технологии (базы данных, программные продукты, модели загрязнения и т.д.).

Важным вопросом экологической сертификации является состав участников (их роль как первой, второй и третьей стороны) процедуры сертификации.

Экологическая сертификация в области отходов направлена на устранение их опасного влияния на среду обитания и максимальное использование в качестве вторичного сырья.

Большое внимание в настоящее время уделяется оценке экологичности новых видов продукции и процессов. Начата работа по стандартизации экологических требований к новым конструкциям и технологиям. Постановлением Госстандарта России от 21.10.98 г. Приняты и введены в действие стандарты по управлению окружающей среды, защищающих ее от последствий экологически вредных технологий, а также процессов эксплуатации, потребления или утилизации определенных видов продукции, гармонизированных с международными стандартами ИСО серии 1400. В серию 1400 входят следующие стандарты:

- ИСО 14001-07 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению»

- ИСО 14004-07 «Системы экологического менеджмента. Общее руководство по принципам, системам и методам обеспечения функционирования»

Основные направления, которые охватывают стандарты ИСО 14000:

- разработка стратегии развития предприятия в рамках экологического контроля;
- организация менеджмента с учетом проблематики окружающей среды;
- страхование ответственности за причиненный ущерб;
- проведение аудиторских проверок на предмет экологической безопасности продукции и производства;
- ориентация на экологические чистые «зеленые» технологии, комплектующие и ингредиенты;
- бережное использование природных ресурсов;
- финансовый контроль и бухгалтерский учет факторов и расходов, связанных с охраной окружающей среды.

Данные стандарты предписывают ориентировать все без исключения производственные, торговые и эксплуатационные процессы на основополагающие принципы экологической безопасности. Основная цель внедрения стандартов ИСО 14000 в рыночные отношения заключается в создании принципиально новой шкалы ценностей, отражающих стремление к всеобщей экологизации мирового рынка. Международные стандарты ИСО серии 1400 согласованы со стандартами ИСО серии 9000.

Контрольные вопросы:

1. В чем разница между сертификацией и аттестацией персонала?
2. Как проходит процедура оценки соответствия персонала?
3. Что такое компетентность специалиста и какие знания она включает в себя?
4. Какие требования предъявляют к профессиональной компетентности?
5. Цель и задачи системы сертификации средств измерений?
6. Каков порядок сертификации средств измерений?
7. Цель экологической сертификации?
8. Перечислите объекты экологической сертификации.
9. Для чего разработаны стандарты ИСО 14000?

Список используемой литературы:

Шишмарев В.Ю., Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование: учебник для студ. Учреждений сред. проф образования / В.Ю. Шишмарев. – 6-ое изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 320 стр. Стр. 260-268

Тема: Основные причины отказов в выдаче подтверждения соответствия.

План:

1. Причины отказа в сертификации, приостановления, отмены действия сертификатов соответствия
2. Почему документы начали аннулировать только сейчас
3. Причины аннулирования разрешительных документов
4. Кто может аннулировать документа

1 вопрос

Причины отказа в сертификации, приостановления, отмены действия сертификатов соответствия:

1 Причины отказа в сертификации:

- заявка оформлена не в соответствии с установленными требованиями (не по установленной форме, не подписана руководителем организации или индивидуальным предпринимателем, не заверена печатью организации или ИП (при наличии));
- заявленная на сертификацию продукция (нормативный документ) отсутствует в области аккредитации ОС;
- не урегулированы различия в понимании требований между ОС и заявителем;
- ОС не обладает необходимыми ресурсами (в том числе по срокам) для выполнения работ по заявке.

Основанием для отказа в выдаче сертификата соответствия является отсутствие положительного результата подтверждения соответствия, а также отказ от оплаты работ по сертификации, если договором предусмотрена оплата после завершения работ.

2 Причины приостановления/отмены действия сертификата соответствия:

Если несоответствие сертификационным требованиям подтверждено результатами надзора или иначе, ОС рассматривает возможность и принимает решение относительно соответствующих действий:

- а) увеличение периодичности инспекционного контроля;
- б) сужение области сертификации для исключения несоответствующей модификаций (наименований, сортов) продукции;
- в) приостановление сертификата соответствия в ожидании принятия корректирующих мер заявителем;
- г) отмена действия сертификата соответствия.

Действие сертификата соответствия приостанавливается или отменяется в следующих случаях:

- а) создание продукцией реальной угрозы безопасности жизни и (или) здоровью человека, имущества, окружающей среды, жизни и (или) здоровья животных и растений;
- б) несоответствие продукции требованиям, подтвержденным при сертификации;
- в) наличие отрицательных результатов инспекционного контроля за сертифицированной продукцией;
- г) отказ заявителя от проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией;
- д) изменение конструкции (состава) продукции или технологии ее производства (изготовления), которые могут повлиять на показатели безопасности, подтверждаемые при ее сертификации, в случае, если заявитель перед выпуском в обращение такой продукции в письменной форме не уведомил об этом орган по сертификации, с приложением документов, подтверждающих такие внесенные изменения;
- е) наличие заявления заявителя;
- ж) отсутствие у заявителя действующей системы качества (в случаях, предусмотренных схемой сертификации);
- з) ликвидация организации заявителя и (или) изготовителя либо снятие по инициативе заявителя продукции с серийного производства.

2 вопрос

Почему документы начали аннулировать только сейчас? На самом деле, разрешительные документы аннулировали и раньше, нельзя сказать, что их количество выросло в несколько раз (по данным публичного реестра — примерно на 20%). Но всё же именно эти 20% вызвали шквал возмущения среди заявителей. Почему?

Напомним, сейчас в ЕАЭС взят стратегический курс на признание за рубежом документов об оценке соответствия продукции, выданных в Союзе: сертификатов, деклараций, протоколов испытаний. Одним из ключевых этапов реализации этой стратегии стало вступление Росаккредитации в Международный форум по аккредитации (IAF).

Соответственно, следующий логичный шаг — ужесточение контроля за проводимыми испытаниями и проверками, чтобы исключить ситуации, когда они проведены исключительно «на бумаге». Согласно 184-ФЗ «О техническом регулировании» (статья 26, п.2) отменить выданные

сертификаты и декларации могли только органы, их выдавшие. Однако, как быть, если сам орган в курсе, что документ «серый», но не торопится его отменить?

Ответ на этот вопрос дало Постановление Правительства РФ №300 от 21 марта 2019 года [Скачать PDF], которое позволило Росаккредитации переводить в архив разрешительные документы. Более того, в случае отзыва аккредитации у органа ФСА может перевести в архив все сертификаты, выданные им за последний год (а по факту — за любой период).

Собственно, после вступления в силу этого постановления Росаккредитация и начала массово аннулировать документы, имеющие все признаки "нарисованных" (те самые 20%).

3 вопрос

Причины аннулирования разрешительных документов.

Глобально, этих причин три:

- Нарушение правил проведения процедуры.
- Выявленные в ходе инспекционного контроля факты несоответствия продукции требованиям стандартов / техрегламентов (актуально только при сертификации) и непринятие изготовителем мер по их устранению.

- У выдавшего документ органа отозвали аккредитацию, и есть сведения полагать, что его документы выданы с нарушениями: например, если орган работал с лабораторией, которая была уличена в выдаче протоколов без фактических испытаний (новая причина по вышеупомянутому Постановлению №300).

Как нетрудно заметить, заявитель практически никак не может повлиять на работу органа и лаборатории с целью соблюдения последними требований процедуры. Единственное, что он может сделать для своей безопасности — это выбрать надёжного партнёра, с которым он будет работать. Мы уже говорили об этом, когда советовали искать не документы, а людей.

4 вопрос

Кто аннулирует разрешительные документы

Как мы уже сказали выше, по умолчанию это может делать орган, выдавший документ. А с недавних пор, согласно Постановлению Правительства РФ №300, ещё и Росаккредитация.

Но в каких случаях они прибегают к этой возможности?

Документ отменяет сам орган, который его выдал

Начнём с того, что орган может отменить разрешительный документ по обращению заявителя. Это чаще всего происходит, если в документе изменились какие-то сведения, не касающиеся качества продукции: адрес заявителя или изготовителя, его название, название продукции... В этом случае оформляется новый документ, а прежний аннулируется по обращению заявителя.

Далее, в случае выявления нарушений требований техрегламента в ходе инспекционного контроля, орган также аннулирует выданный сертификат. Но не сразу: сначала по результатам ИК действие сертификата приостанавливается, а изготовителю выдаётся предписание об устранении выявленных нарушений. Затем проводится повторный инспекционный контроль, и по его результату сертификат либо возобновляет действие (если нарушения устранены), либо окончательно отправляется в архив (если не устранены).

Но самое интересное, конечно же, происходит в случае нарушения процедуры подтверждения соответствия. По закону орган обязан тут же, как только нарушения будут выявлены, отправить в архив свой сертификат и уведомить об этом заявителя. Но по факту нередко случается, что документ аннулируется органом не тогда, когда это нарушение будет выявлено, а тогда, когда в орган придёт проверка. Причём, заявитель может узнать об этом только тогда, когда попытается по этому документу ввезти свою продукцию, не зная, что документ уже в архиве.

Более того, отмена собственных документов органом нередко является превентивной мерой перед проверкой Росаккредитацией, ведь если нет документа — то и проверять нечего. Делается это из-за того, что в ходе проверки могут всплыть на поверхность и другие «грешки». Поэтому, если у органа есть выбор: отменить несколько своих документов или потенциально лишиться аккредитации, то не питайте иллюзий, какой вариант будет выбран.

Документ отменяет Рос аккредитация

Здесь всё просто: если в ходе проверки будет найден любой повод отправить документ в архив — он будет туда отправлен. Без нюансов, исключений и тонкостей. Даже если какие-то запрашиваемые сведения фактически есть, но не были предоставлены в срок — документ окажется в

архиве. Точнее, сначала будет выдано предписание о том, чтобы орган аннулировал документ самостоятельно, и если он этого не сделает — это сделает уже Росаккредитация.

Причём, здесь не просто документ переводится в архив, а уже идёт речь об аннулировании аккредитации у органа.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите причины отказа в сертификации?
2. Укажите причины приостановления/отмены действия сертификата соответствия?
3. В каких случаях действие сертификата соответствия приостанавливается или отменяется?
4. Выскажите ваше мнение по поводу аннулирования документов?
5. В чем заключаются причины аннулирования разрешительных документов?
6. В каких случаях документы отменяет Рос аккредитация?

Список используемой литературы:

Федеральный закон «О техническом регулировании» №184 ст. 23-26

**ТЕМА 3.2 РАЗРАБОТКА ЭЛЕМЕНТОВ СИСТЕМЫ
ДОКУМЕНТООБОРОТА В ОРГАНИЗАЦИИ**

Тема: Виды технической документации

План:

- 1 Основные виды технической документации
- 2 Правила оформления технической документации
- 3 Как оформлять документацию
- 4 Техническое оформление документов, общие требования
- 5 Чего делать нельзя: 9 запретов

1 вопрос

Для проектирования, производства и эксплуатации технических объектов, сооружений и иной промышленной продукции, требуется оформление необходимой технической документации. ТД различается по видам выполняемых работ, и правила ее оформления регламентируются соответствующими ГОСТами.

Виды технической документации в соответствии с требованиями ГОСТа

При оформлении технической документации, различаются следующие ее основные виды:

- Конструкторская. Это чертежи, спецификации, расчеты и пояснительные записки. Данный вид документов устанавливает конструкцию изделия.
- Технологическая. Технологические инструкции и документы, необходимые организации при изготовлении и ремонте изделий, при проверке приборов, при проведении строительных работ.
- Связанная с эксплуатацией. Руководства, паспорта, ТУ, условия безопасности, внешнее оформление товара (этикетки, наклейки). И если первые два вида ТД – для внутреннего применения в компании производителе, то данные технические документы должны быть предоставлены потребителю вместе с товаром.

Еще ТД можно разделить по ее иерархическому уровню. Есть два типа:

- Документы, разработанные специалистами конкретной организации, и принятые к исполнению только в ней, или привязанные к производимой ею продукции. В оформлении технологической и технической документации данной категории отражаются вопросы, связанные с непосредственной производственной деятельностью компании. ТУ, инструкции, паспорта на продукцию, санитарные требования, требования по ТО и технике безопасности должны обеспечить выпуск качественной конкурентной продукции. Плюс ее безопасную эксплуатацию. Данный тип документов необходимо привести в соответствие с отраслевыми или государственными стандартами.
- Документы, разработанные уполномоченными государством органами. В них основные требования к промышленным объектам и изделиям, к их качеству и безопасности. В основном – это ГОСТы, и остальную ТД надо править в их соответствие.

2 вопрос

Вся разработка и оформление технической документации должна подчиняться правилам ЕСКД Единая система конструкторской документации, ЕСТД Единая Система Технологической Документации, ЕСТП Единая система технологической подготовки производства ЕСПД Единая система программной документации.

Порядок оформления такой:

- Организация проводит первичную обработку информации об объекте и ее анализ.
- Разрабатывается черновой вариант ТД.
- Согласование документа с заранее определенными службами и руководящими лицами.
- Корректировка ТД в соответствии с полученными замечаниями.
- Выпуска готового документа.
- Последовательное и правильное оформление технической документации должно учиты-

вать:

- Полную информацию о компании производителе.
- Требования внутренних и международных стандартов на данный вид продукции.
- Требования к безопасной эксплуатации продукции и технологии ее изготовления.
- Конструктивные особенности изделий.
- Технологические условия на данном производстве и наличие необходимого оборудова-

ния.

- ТД должна полностью соответствовать модели, к которой она прилагается. Или технологическому процессу, который она описывает.

Нормативно-техническая документация на вид продукции может включать паспорт, технические условия, руководство по эксплуатации. Это зависит от типа продукции и сферы деятельности компании.

С 1 июля 2020 года действуют новые требования к оформлению текстовой документации. Цель нового свода правил — стандартизировать форму заполнения конструкторской документации. Структура и состав текстов в сфере строительства, машино- и приборостроения должны подчиняться единым нормам.

Два нововведения предусмотрены приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии **№ 175-ст от 29.04.2019**.

- ГОСТ 2.105-95 утрачивает силу в качестве национального стандарта, но сохраняет действие в качестве межгосударственного;
- ГОСТ Р 2.105-2019 признают национальным.

Обратите внимание и на ряд других ГОСТов, принятых в данной сфере:

- ГОСТ Р 2.106-2019 «Единая система конструкторской документации. Текстовые документы», утверждён приказом Росстандарта от 29.04.2019 № 176-ст;
- ГОСТ Р 2.601-2019 «Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы», утверждён приказом Росстандарта от 29.04.2019 № 177-ст;
- ГОСТ Р 2.711-2019 «Единая система конструкторской документации. Схема деления изделия на составные части», утверждён приказом Росстандарта от 29.04.2019 № 179-ст;
- ГОСТ Р 2.610-2019 «Единая система конструкторской документации. Правила выполнения эксплуатационных документов», утверждён приказом Росстандарта от 29.04.2019 № 178-ст.

! Напомним, требования единой системы конструкторской документации (ЕСКД) в РФ считаются добровольными.

! И если вы выполняете заказ, можно руководствоваться стандартами, выставленными заказчиком.

! Если документация оформляется для российского рынка, стоит пользоваться правилами оформления из национального свода.

! Продолжить работу по ГОСТ 2.105-95 следует, если вы готовите бумаги для партнеров из ЕАЭС.

! Когда документами пользуются компании и из России, и из других стран, укажите наименование стандарта, который был использован при их подготовке.

3 вопрос

Документы можно подготовить как в электронном, так и в рукописном виде. Для каждого варианта есть свои ГОСТы.

1. Машинописным способом в соответствии с ГОСТ 13.1.002-2003. Межгосударственный стандарт. Репрография. Микрография. Документы для микрофильмирования. Общие требования и нормы (введен в действие Постановлением Госстандарта России от 26.02.2004 № 63-ст).

2. Рукописным методом, используя положения ГОСТ 2.304-81. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные (утверждён Постановлением Госстандарта СССР от 28.03.1981 № 1562).

3. Применяя ЭВМ, согласно ГОСТ 2.004-88. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ (утверждён Постановлением Госстандарта СССР от 28.11.1988 № 3843).

4. На электронных носителях информации.

Обратите внимание, что текстовые документы электронных (ТДЭ), согласно правилам, допускается готовить с использованием **стандартизованных информационных моделей программ**. Данные будут либо сгенерированы автоматически с помощью специализированных программных средств из заранее подготовленных фрагментов, либо набираются вручную.

4 вопрос

Правила ГОСТ к оформлению тестовых документов отличаются. Всё зависит от того, кто утверждал стандарт (Таблица 1).

Таблица 1. Разница и сходство редакций ГОСТ.

| МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ ГОСТ 2.105-95 | НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ГОСТ Р 2.105-2019 |
|--|--|
| Высота символов — не менее 2,5 мм | - Шрифт Times New Roman или Arial размером 14 для основного текста и размером 12 для приложений, примечаний, сносок и примеров; - допускается использование шрифта размером 13 и 11 для основного текста и размером 12 и 10 для приложений, примечаний, сносок и примеров соответственно. |
| Расстояние между боковыми линиями формы и текстом должно составлять минимум 3 мм. | |
| Абзац начинается с красной строки, минимальный отступ — 15–17 мм. | Абзац начинается с отступа, равного 12,5–17 мм. |
| От нижней и верхней границ следует отступать не менее 10 мм. | |
| Интервал между строками — не менее 8 мм. | - Текст оформляют с использованием полуторного межстрочного интервала; - допускается использование двойного межстрочного интервала |
| - Расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом равно 3, 4 интервалам, при выполнении рукописным способом — 15 мм; - расстояние между заголовками раздела и подраздела — 2 интервала, при выполнении рукописным способом — 8 мм. | - Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела — не менее 4 высот шрифта, которым набран основной текст. Расстояние между строками заголовков подразделов и пунктов принимают таким же, как в тексте; - при выполнении машинописным способом интервал равен 3 или 4 интервалам, при выполнении рукописным способом — не менее 15 мм. |

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы наименование нужно поместить только над первой частью таблицы.

Нумерацию документов ЕСКД позволяет сделать как сквозной, так и отдельной для каждого раздела.

5 вопрос

В требованиях к текстовым документам содержится ряд запретов. Например, требования единой системы конструкторской документации (ЕСКД 2020) года запрещают:

1. Указывать индексы стандартов без обозначения присвоенного им регистрационного номера.
2. Писать математические знаки без числового сопровождения.
3. Ставить знак минус для обозначения отрицательных чисел.
4. Перечеркивать круг в качестве обозначения диаметра.

В самом тексте недопустимо применять:

5. Сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе.
6. Обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы.
7. Для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.
8. Произвольные словообразования.

К физическим величинам тоже есть требования:

9. Нельзя сокращать обозначения единиц физических величин (если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки).

Отклонение от обязательных требований не допускается, в соответствии с действующими правилами следует оформлять любой элемент текста.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите основные виды технической документации.
2. Каким правилам подчиняется вся разработка и оформление технической документации?
3. Поясните порядок оформления документации?
4. Какие нововведения произошли с 1 июля 2020г?
5. Какие четыре способа оформления документов Вы знаете?
6. Перечислите запреты требований к текстовым документам?

Список используемой литературы:

1. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам.
2. ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам

Тема: Общие положения ЕСКД (ЕСКД ГОСТ 2.001-2013)

План:

- 1 Определение и назначение
- 2 Область распространения стандартов ЕСКД
- 3 Состав и классификация, обозначение стандартов ЕСКД
- 4 Внедрение стандартов ЕСКД

1 вопрос

Настоящий стандарт устанавливает общие положения по целевому назначению, области распространения, классификации и обозначению стандартов, входящих в комплекс Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), а также порядок их внедрения.

Единая система конструкторской документации — комплекс стандартов, устанавливающих взаимосвязанные нормы и правила по разработке, оформлению и обращению конструкторской документации *, разрабатываемой и применяемой на всех стадиях жизненного цикла изделия (при проектировании, изготовлении, эксплуатации, ремонте и др.).

Основное назначение стандартов ЕСКД состоит в установлении единых оптимальных правил выполнения, оформления и обращения конструкторской документации, которые обеспечивают:

- 1) применение современных методов и средств при проектировании изделий;

- 2) возможность обмена конструкторской документацией без ее переоформления;
- 3) оптимальную комплектность конструкторской документации;
- 4) механизацию и автоматизацию обработки конструкторских документов и содержащейся в них информации;
- 5) высокое качество изделий;
- 6) наличие в конструкторской документации требований, обеспечивающих безопасность использования изделий для жизни и здоровья потребителей, окружающей среды, а также предотвращение причинения вреда имуществу;
- 7) возможность расширения унификации и стандартизации при проектировании изделий;
- 8) возможность проведения сертификации изделий;
- 9) сокращение сроков и снижение трудоемкости подготовки производства;
- 10) правильную эксплуатацию изделий;
- 11) оперативную подготовку документации для быстрой переналадки действующего производства;
- 12) упрощение форм конструкторских документов и графических изображений;
- 13) возможность создания единой информационной базы автоматизированных систем (САПР, АСУП и др.);
- 14) гармонизацию с соответствующими международными стандартами

2 вопрос

Установленные стандартами ЕСКД правила и положения по разработке, оформлению и обращению документации распространяются на:

- а) все виды конструкторских документов;
- б) учетно-регистрационную документацию и документацию по внесению изменений в конструкторские документы;
- в) нормативно-техническую и технологическую документацию, а также научно-техническую и учебную литературу в той части, в которой они могут быть для них применимы и не регламентируются специальными стандартами и нормативами, устанавливающими правила выполнения этой документации и литературы, как например, форматов и шрифтов для печатных изданий и т.п.

Стандарты ЕСКД должны служить основанием для разработки и издания организационно-методической и инструктивно-производственной документация, определяющей и регулирующей деятельность, связанную с составлением, обращением и обработкой конструкторских документов, например; положения, устанавливающие структуру и функции технических подразделений предприятий, связанных с контролем, учетом, хранением и размножением конструкторских документов (служб нормоконтроля, отделов технической документации и т.п.); положения о порядке прохождения и согласования конструкторской документации в отраслях промышленности и предприятиях; инструктивные материалы по группировке, комплектации, хранению и обработке технических документов и т.п.

Установленные в стандартах ЕСКД нормы и правила распространяются на указанную в перечислениях 1-4 документацию, разработанную предприятиями и предпринимателями (субъектами хозяйственной деятельности) стран-участников соглашения (СНГ), в том числе научно-техническими, инженерными обществами и другими общественными объединениями

3 вопрос

Состав и классификация стандартов ЕСКД

| | |
|----------|---|
| 0 | Общие положения |
| 1 | Основные положения |
| 2 | Классификация и обозначение изделий в конструкторских документах |
| 3 | Общие правила выполнения чертежей |
| 4 | Правила выполнения чертежей изделий машиностроения и приборостроения |
| 5 | Правила обращения конструкторских документов (учет, хранение, дублирование, внесение изменений) |
| 6 | Правила выполнения эксплуатационной и ремонтной документации |
| 7 | Правила выполнения схем |
| 8 | Правила выполнения документов строительных и судостроения |

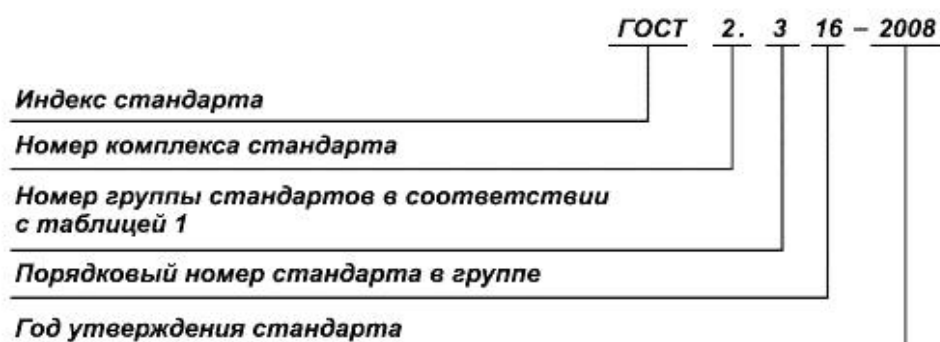


Рисунок 1. Пример обозначения стандарта "ЕСКД, Правила внесения изменений"

4 вопрос

Внедрение стандартов ЕСКД осуществляется в соответствии с установленным порядком.

При внедрении новых, пересмотренных и измененных стандартов ЕСКД конструкторскую документацию, разработанную до введения в действие этих стандартов, допускается не переоформлять. Для конструкторской документации на изделия, разработанные по заказу Министерства обороны, это решение необходимо согласовать с представителем заказчика.

При переиздании конструкторской документации (выпуске новых подлинников) и при передаче подлинников другой организации рекомендуется учитывать требования новых, пересмотренных и измененных стандартов ЕСКД.

При использовании ранее разработанной конструкторской документации в новых разработках вопрос о внесении в такую документацию изменений, связанных с введением новых, пересмотренных и измененных стандартов ЕСКД, решается предприятием-разработчиком либо держателем подлинников. Для конструкторской документации на изделия, разработанные по заказу Министерства обороны, это решение необходимо согласовать с заказчиком.

В случае передачи другому предприятию дубликатов или учтенных копий конструкторских документов вопрос о внесении в подлинники (дубликаты и учтенные копии) изменений, связанных с внедрением новых, пересмотренных и измененных стандартов ЕСКД, решается по согласованию между предприятием, передающим документы, и предприятием, принимающим их.

Контрольные вопросы:

1. Какие системы стандартов Вы знаете?
2. Расскажите о значимости стандартов ЕСКД.
3. На что распространяются стандарты ЕСКД?
4. Расшифруйте стандарт ГОСТ 2.301-68; ГОСТ 2.304-81
5. Порядок внедрения стандартов ЕСКД.

Список используемой литературы:

ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения

Тема: Основные положения ЕСТД

План:

1. Назначение комплекса стандартов
2. Классификационные группы стандартов
3. Общие понятия в области технологических процессов
4. Основные ГОСТы ЕСТД

1 вопрос

ЕДИНАЯ СИСТЕМА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (ЕСТД), включает в себя комплекс государственных стандартов и руководящих нормативных документов, устанавливающих взаимосвязанные правила и положения по порядку разработки, комплектации, оформления и обращения технологической документации, применяемой при изготовлении и ремонте изделий (включая контроль и перемещения).

Назначение комплекса стандартов и руководящих нормативных документов ЕСТД:

- обеспечение применения различных методов и средств проектирования, обработки информации и размножения технологических документов;
- обеспечение оптимальных условий при передаче технологической документации на другое предприятие (другие предприятия) с минимальным переоформлением;
- применение унифицированных бланков технологических документов и централизованного их размножения;
- применение единых правил оформления технологических документов в зависимости от типа и характера производства, состава и вида разрабатываемых технологических процессов (операций), применяемых способов их описания;
- создание необходимых условий для разработки прогрессивных, типовых и групповых технологических процессов;
- создание информационной базы для автоматизированных систем управления и проектирования;
- создание предпосылок по снижению трудоемкости инженерно-технических работ в сфере технологической подготовки и управления производством;
- обеспечение взаимосвязи с разработанными и разрабатываемыми системами стандартов ЕСКД, ЕСТП и др.

ЕСТД состоит из государственных стандартов и руководящих нормативных документов Госстандарта.

2 вопрос

Стандарты ЕСТД распределены по классификационным группам, приведенным в таблице
Классификационные группы стандартов ЕСТД

| Номер группы | Наименования группы стандартов |
|--------------|---|
| 0 | Общие положения. |
| 1 | Основополагающие стандарты. |
| 2 | Классификация и обозначение технологических документов. |
| 3 | Учет применяемости деталей и сборочных единиц в изделиях и средств технологического оснащения |
| 4 | Основное производство. Формы технологических документов и правила их оформления на процессы, специализированные по видам работ. |
| 5 | Основное производство. Формы технологических документов и правила их оформления на испытания и контроль |
| 6 | Вспомогательное производство. Формы технологических документов и правила их оформления. |
| 7 | Правила заполнения технологических документов. |
| 8 | |
| 9 | Информационная база. |

Примечание: группа 8 предназначена для стандарта ЕСТД, которые будут разработаны впоследствии.

Руководящие нормативные документы по ЕСТД предназначены для установления требований организационного и методического характера по разработке, внедрению и совершенствованию стандартов ЕСТД.

3 вопрос

Общие понятия в области технологических процессов изготовления и ремонта изделий машиностроения.

Любой производственный процесс, как совокупность всех действий людей и орудий труда, необходимых на данном предприятии для изготовления и ремонта продукциями, состоит из отдельных частей, содержащих целенаправленные действия по изменению и (или) определению состояния предметов труда. Такие части производственного процесса называют технологическими процессами.

Например, производственный процесс ремонта компрессора делится на технологические процессы ремонта или изготовления его составных частей.

Каждый технологический процесс в свою очередь состоит из отдельных операций, которые являются законченными частями технологического процесса, выполняемыми на одном рабочем месте.

Например, процесс ремонта штока состоит из операций обработки резанием, термообработки, технического контроля и т. д.

Технологические процессы (операции) по организации производства делятся на единичные, типовые и групповые технологические процессы.

Технологические операции состоят из технологических переходов, представляющих собой законченные части технологической операции, выполняемые одними и теми же средствами технологического оснащения при постоянных технологических режимах и установе.

Вспомогательным технологическим переходом называют – законченную часть технологической операции, состоящую из действий человека и (или) оборудования, которые не сопровождаются изменением свойств предметов труда, но необходимы для выполнения технологического перехода.

При выполнении любого технологического процесса используются определенные средства технологического оснащения и материалы.

Средства технологического оснащения делятся на технологическое оборудование и технологическую оснастку.

Технологическая оснастка состоит из приспособления и инструмента.

Контрольные вопросы:

1. Что собой представляет ЕСТД?
2. На какие области распространяются стандарты ЕСТД?
3. Назначение ЕСТД.
4. Расшифруйте ГОСТ 3.1105-2011; ГОСТ 3.1205-85; ГОСТ 3.1402-84
5. Что такое технологические процессы (операции) по организации?

Список используемой литературы:

ГОСТ 3.1001-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД).

Тема: Виды технологических документов

План:

1. Технологические документы.
2. Вид документа и условное обозначение
3. Система обозначений технологической документации.

1 вопрос

Технологическим документом называют графический или текстовый документ, который отдельно или в совокупности с другими документами определяют технологический процесс или операцию изготовления изделия.

В зависимости от назначения технологические документы подразделяют на основные и вспомогательные.

К основным технологическим документам относят документы:

- содержащие сводную информацию, необходимую для решения одной или комплекса инженерно-технических, планово-экономических и организационных задач;
- полностью и однозначно определяющие технологический процесс (операцию) изготовления или ремонта изделия (составных частей изделия).

К вспомогательным технологическим документам относят документы, применяемые при разработке, внедрении и функционировании технологических процессов и операций, например, карта заказа на проектирование технологической оснастки, акт внедрения технологического процесса и др.

Основные технологические документы подразделяют на документы общего и специального назначения.

К документам общего назначения относят технологические документы, применяемые в отдельности или в комплектах документов на технологические процессы (операции), независимо от применяемых технологических методов изготовления или ремонта изделий (составных частей изделий), например, карта эскизов, технологическая инструкция.

К документам специального назначения относят документы, применяемые при описании технологических процессов и операций в зависимости от типа, вида производства и применяемых технологических методов изготовления или ремонта изделий (составных частей изделий), например, маршрутная карта, карта технологического процесса, карта типового (группового) технологического процесса, ведомость изделий (деталей, сборочных единиц) к типовому (групповому) технологическому процессу (операции), операционная карта и др.

Виды технологических документов согласно ГОСТ 3.1102-81 приведены в таблице.

Примечание: в таблице для документов, используемых при магнитопорошковом контроле, в графе "Назначение документа" приведено их назначение.

2 вопрос

Виды технологических документов

| Вид документа | Условное обозначение | Назначение документа |
|--|----------------------|--|
| Документы общего назначения | | |
| Титульный лист | ТЛ | Документ предназначен для оформления: - комплекта (комплектов) технологической документации на изготовление или ремонт изделия; - комплекта (комплектов) технологических документов на технологические процессы изготовления или ремонта изделия (составных частей изделия); - отдельных видов технологических документов. Является первым листом комплекта (комплектов) технологических документов. |
| Карта эскизов | КЭ | Графический документ, содержащий эскизы, схемы и таблицы и предназначенный для пояснения выполнения технологического процесса, операция или перехода изготовления или ремонта изделия (составных частей изделия), включая контроль и перемещения. |
| Технологическая инструкция | ТИ | Документ предназначен для описания технологических процессов, методов и приемов, повторяющихся при изготовлении или ремонте изделий (составных частей изделий), правил эксплуатации средств технологического оснащения. Применяется в целях сокращения объема разрабатываемой технологической документации. |
| Документы специального назначения | | |
| Маршрутная карта | МК | Документ предназначен для маршрутного или маршрутно-операционного описания технологического процесса или указания полного состава технологических операций при операционном описании изготовления или ремонта изделий (составных частей изделий), включая контроль и перемещения по всем операциям различных технологических методов в технологической последовательности с указанием данных об оборудовании, технологической оснастке, материальных нормативах и трудовых затратах. |
| Карта технологического процесса | КТП | Документ предназначен для операционного описания технологического процесса изготовления или ремонта изделий (составных частей изделий) в технологической последовательности по всем операциям одного вида формообразования, обработки, сборки или ремонта, с указанием переходов, технологических режимов и данных о средствах технологического оснащения, материальных и трудовых затратах. |

| | | |
|---|------|--|
| Карта типового (группового) технологического процесса | КТТП | Документ предназначен для описания типового (группового) технологического процесса изготовления или ремонта изделий (составных частей изделий) в технологической последовательности по всем операциям одного вида формообразования, обработки, сборки или ремонта, с указанием переходов и общих данных о средствах технологического оснащения, материальных и трудовых затратах. Применяется совместно с ВТП. |
| Операционная карта | ОК | Документ предназначен для описания технологической операции с указанием последовательного переходов, данных о средствах технологического оснащения, режимах и трудовых затратах. Применяется при разработке единичных технологических процессов. |
| Карта типовой (групповой) операции | КТО | Документ предназначен для описания типовой (групповой) технологической операции с указанием последовательности выполнения переходов, общих данных о средствах технологического оснащения и режимах. Применяется совместно с ВТО. |
| Карта технологической информации | КТИ | Документ предназначен для указания дополнительной информации, необходимой при выполнении отдельных операций (технологических процессов). |
| Комплектовочная карта | КК | Документ предназначен для указания данных о деталях, сборочных единицах и материалах, входящих в комплект собираемого изделия, и применяется при разработке технологических процессов сборки. |
| Технико-нормировочная карта | ТНК | Документ предназначен для разработки расчетных данных к технологической операции по нормам времени (выработки), описания выполняемых приемов и применяется при решении задач нормирования трудозатрат |
| Карта расчета и кодирования информации | КРИ | Документ предназначен для кодирования информации, используемой при разработке управляющей программы к станкам с программным управлением (ПУ) |
| Карта наладки | КН | Документ предназначен для указания дополнительной информации к технологическим процессам (операциям) по наладке средств технологического оснащения. Применяется при многопозиционной обработке для станков с ПУ, при групповых методах обработки и т.п. |
| Ведомость технологических маршрутов | ВТМ | Документ предназначен для указания технологического маршрута изготовления или ремонта изделия (составных частей изделия) по подразделениям предприятия и применяется для решения технологических и производственных задач |
| Ведомость оснастки | | Документ предназначен для указания применяемой технологической оснастки при выполнении технологического процесса изготовления или ремонта изделия (составных частей изделия). |
| Ведомость оборудования | ВОб | Документ предназначен для указания применяемого оборудования, необходимого для изготовления или ремонта изделия (составных частей изделия). |
| Ведомость материалов | ВМ | Документ предназначен для указания данных о подетальных нормах расхода материалов, о заготовках, технологическом маршруте прохождения изготавливаемого или ремонтируемого изделия (составных частей изделия). Применяется для решения задач по нормированию материалов. |
| Ведомость специфицированных норм расхода | ВСН | Документ предназначен для указания данных о нормах расхода материалов для изготовления или ремонта изделия и применяется для решения задач по нормированию материалов на изделие |

| | | |
|--|--------------|---|
| да материала- лов | | |
| Ведомость удельных норм расхо- да материалов | ВУН | Документ предназначен для указания данных об удельных нормах расхода материалов, используемых при выполнении технологических процессов и операций изготовления или ремонта изделия (составных частей изделия), и применяется для решения задач по нормированию расхода материалов |
| Технологи- ческая ведомость | ТВ | Документ предназначен для комплексного указания технологической и организационной информации, используемой перед разработкой комплекта (комплектов) документов на технологические процессы (операции), и применяется на одном из первых этапов технологической подготовки производства (ТПП) |
| Ведомость применяе- мости | ВП | Документ предназначен для указания применимости полного состава деталей, сборочных единиц, средств технологического оснащения и др. Применяется для решения задач ТПП. |
| Ведомость сборки изделия | ВСИ | Документ предназначен для указания состава деталей и сборочных единиц, необходимых для сборки изделия в порядке ступени входимости, их применимости и количественного состава |
| Ведомость операций | ВОП | Документ предназначен для операционного описания технологических операций одного вида формообразования, обработки, сборки и ремонта изделия в технологической последовательности с указанием переходов, технологических режимов и данных о средствах технологического оснащения и норм времени. Применяется совместно с МК или КТП. |
| Ведомость деталей (сборочных единиц) к типовому (группово- му) техно- логическому процессу (операции) | ВТП (ВТО) | Документ предназначен для указания состава деталей (сборочных единиц, изделий), изготавливаемых или ремонтируемых по типовому (групповому) технологическому процессу (операции), и переменных данных о материале, средствах технологического оснащения, режимах обработки в трудозатратах |
| Ведомость деталей, изготавли- ваемых из отходов | ВДО | Документ предназначен для указания данных о деталях, изготовленных из отходов при раскросе металла |
| Ведомость дефектации | ВД | Документ предназначен для указания изделий (составных частей изделий), подлежащих ремонту, с определением вида ремонта, дефектов и для указания дополнительной технологической информации. Применяется при ремонте изделий (составных частей изделий) |
| Ведомость стержней | ВСТ | Документ предназначен для указания информации, необходимой при изготовлении стержней для отливок |
| Ведомость технологи- ческих до- кументов | ВТД | Документ предназначен для указания полного состава документов, необходимых для изготовления или ремонта изделий (составных частей изделий), и применяется при передаче комплекса документов с одного предприятия на другое. |
| Ведомость держателей подлинни- ков | ВДП | Документ предназначен для указания полного состава документов, необходимых при передаче комплекта документов на микрофильмирование |

3 вопрос

Общие положения системы обозначений, правила присвоения и порядок учета обозначений технологической документации устанавливает ГОСТ 3.1201-85.

Для комплектов технологической документации (документов) и отдельных видов документов установлена следующая структура и длина кодового обозначения:

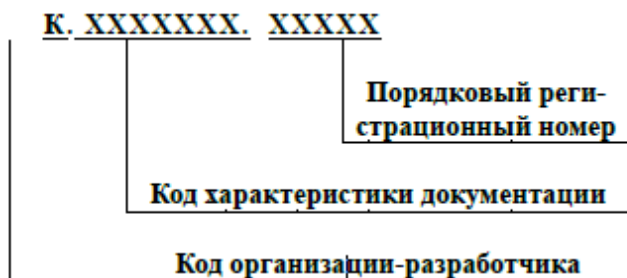


Рисунок 1 - Структура и длина кодового обозначения технологической документации

Для кодового обозначения документации следует применять арабские цифры от 0 до 9.

После кода организации-разработчика и кода характеристики документации следует проставлять точку. Порядковые регистрационные номера должны состоять из пяти цифр от 00001 до 99999. В случае, если документация не подлежит обработке средствами вычислительной техники, передаче на другое предприятие (организацию), микро-фильмированию, допускается не проставлять код организации-разработчика.

ГОСТ 3.1201-85 устанавливает следующие основные признаки характеристики документации:

- вид документации;
- вид технологического процесса (операции) по организации;
- вид технологического процесса по методу выполнения.

Структура и длина кода характеристики документации представлена на рисунке 2.

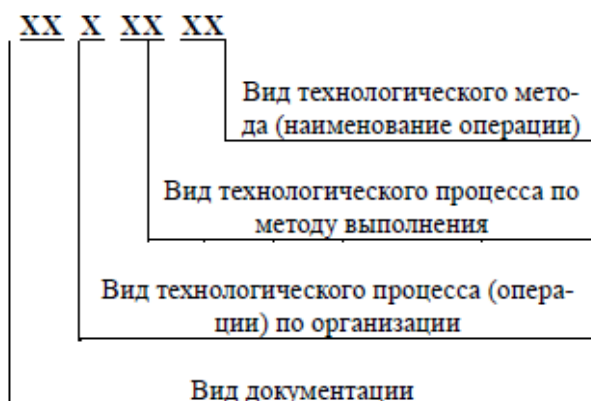


Рисунок 2 - Структура и длина кода характеристики документации

Коды компонентов структуры характеристики технологической документации присваивает разработчик в соответствии с таблицами 1 - 3.

Коды видов документации

Таблица 1

| Код | Вид документации |
|-----|---|
| 01 | Комплект технологической документации |
| 02 | Комплект документов технологического процесса (операции) |
| 10 | Маршрутная карт |
| 20 | Карта эскизов |
| 25 | Технологическая инструкция |
| 40 | Ведомость технологических документов |
| 42 | Ведомость оснастки |
| 43 | Ведомость материалов |
| 44 | Ведомость деталей (сборочных единиц) к типовому (групповому) технологическому процессу (операции) |

| | |
|----|---|
| 46 | Ведомость оборудования |
| 47 | Ведомость специфицированных норм расхода материалов |
| 48 | Ведомость удельных норм расхода материалов |
| 55 | Карта типового (группового) технологического процесса |
| 57 | Карта типовой (групповой) технологической операции |
| 60 | Операционная карта |
| 71 | Ведомость применяемости |
| 72 | Ведомость операций |
| 80 | Ведомость держателей подшипников |

Примечание: коды видов документации, не вошедшие в таблицу 1. - по ГОСТ 3.1201-85.

Коды видов технологического процесса (операции) по организации

Таблица 2

| Код | Вид технологического процесса (операции) по организации |
|-----|---|
| 0 | Без указания |
| 1 | Единичный процесс (операция) |
| 2 | Типовой процесс (операция) |
| 3 | Групповой процесс (операция) |

Примечание: код 0 проставляют при отсутствии необходимости обозначать конкретный вид, например комплект документации и отдельные виды документов, не входящие в комплект и предназначенные для обработки информации средствами вычислительной техники (ведомость специфицированных норм расхода материалов, ведомость оборудования на изделие и др.).

Код технического контроля и коды методов неразрушающего контроля

Таблица 3

| Код | Вид технологического процесса по методу выполнения | Код | Вид технологического метода (наименование операции) |
|-----|--|-----|---|
| 03 | Технический контроль | 76 | акустический |
| | | 86 | капиллярный |
| | | 78 | магнитный |
| | | 79 | оптический |

Порядковые регистрационные номера присваиваются в пределах кода организации-разработчика и кода характеристики документации.

Пример обозначения технологического документа:

6010378.00014

60 - операционная карта;

1 - единичный технологический процесс;

03 - неразрушающий контроль;

78 - магнитный;

00014 - порядковый регистрационный номер операционной карты.

Код организации-разработчика документов следует присваивать в соответствии с требованиями отраслевых нормативных документов.

Контрольные вопросы:

1. Какой документ называется технологическим?
2. Перечислите виды технологической документации?
3. Дайте характеристику технологическим документам специального назначения Карта технологического процесса.
4. Дайте характеристику технологическим документам специального назначения Ведомость технологических маршрутов
5. Дайте характеристику технологическим документам специального назначения Ведомость материалов
6. Дайте характеристику технологическим документам специального назначения Ведомость технологических документов
7. Расшифруйте документ: 021037800017; 442038600215

Список используемой литературы:

1. ГОСТ 3.1001-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД).
2. ГОСТ 3.1102-2011 ЕСТД Стадии разработки и виды документов.

Тема: виды и комплектность конструкторских документов

План:

1. Виды конструкторских документов
2. Комплектность конструкторских документов

1 вопрос

Единая система конструкторской документации – комплекс государственных стандартов (ГОСТ), устанавливающих взаимосвязанные правила и положения разработки, оформления и обращения с конструкторской документацией.

Комплекс стандартов ЕСКД согласно ГОСТ 2.001-93 «Общие положения» состоит из десяти групп:

- 0 – общие положения;
- 1 – основные положения;
- 2 – классификация и обозначение изделий и конструкторских документов;
- 3 – общие правила выполнения чертежей;
- 4 – правила выполнения чертежей различных изделий;
- 5 – правила изменения и обращения конструкторской документации;
- 6 – правила выполнения эксплуатационной и ремонтной документации;
- 7 – правила выполнения схем;
- 8 – правила выполнения документов при макетном методе проектирования;
- 9 – прочие стандарты.

К конструкторским документам (именуемым в дальнейшем словом "документы") относят графические и текстовые документы, которые в отдельности или в совокупности определяют состав и устройство изделия и содержат необходимые данные для его разработки или изготовления, приемки, эксплуатации и ремонта.

Документы подразделяются на виды, указанные в табл. 1:

Таблица 1 – Виды конструкторских документов

| Вид документа | Определение |
|-------------------------|---|
| Чертеж детали | Документ, содержащий изображение детали и другие данные, необходимые для её изготовления и контроля. |
| Сборочный чертеж | Документ, содержащий изображение сборочной единицы и другие данные, необходимые для её сборки (изготовления) и контроля. К сборочным чертежам также относят чертежи, по которым выполняют гидромонтаж и пневмомонтаж. |
| Чертеж общего вида | Документ, определяющий конструкцию изделия, взаимодействие его составных частей и поясняющий принцип работы изделия. |
| Теоретический чертеж | Документ, определяющий геометрическую форму (обводы) изделия и координаты расположения составных частей. |
| Габаритный чертеж | Документ, содержащий контурное (упрощенное) изображение изделия с габаритными, установочными и присоединительными размерами. |
| Электромонтажный чертеж | Документ, содержащий данные, необходимые для выполнения электрического монтажа изделия |
| Монтажный чертеж | Документ, содержащий контурное (упрощенное) изображение изделия, а также данные, необходимые для его установки (монтажа) на месте применения. К монтажным чертежам также относят чертежи фундаментов, специально разрабатываемых для установки изделия. |
| Упаковочный чертеж | Документ, содержащий данные, необходимые для упаковывания изделия. |
| Схема | Документ, на котором показаны в виде условных изображений и обозначений составные части изделия и связи между ними. |

| | |
|--|---|
| Спецификация | Документ, определяющий состав сборочной единицы, комплекса или комплекта. |
| Ведомость спецификаций | Документ, содержащий перечень всех спецификаций составных частей изделия с указанием их количества и входимости. |
| Ведомость ссылочных документов | Документ, содержащий перечень документов, на которые имеются ссылки в конструкторских документах изделия. |
| Ведомость покупных изделий | Документ, содержащий перечень покупных изделий, примененных в разрабатываемом изделии. |
| Ведомость разрешения применения покупных изделий | Документ, содержащий перечень покупных изделий, разрешенных к применению в соответствии с ГОСТ 2.124-85. |
| Ведомость держателей подлинников | Документ, содержащий перечень предприятий (организаций), на которых хранят подлинники документов, разработанных и (или) примененных для данного изделия. |
| Ведомость технического предложения | Документ, содержащий перечень документов, входящих в техническое предложение. |
| Ведомость эскизного проекта | Документ, содержащий перечень документов, входящих в эскизный проект |
| Ведомость технического проекта | Документ, содержащий перечень документов, входящих в технический проект. |
| Пояснительная записка | Документ, содержащий описание устройства и принципа действия разрабатываемого изделия, а также обоснования принятых при его разработке технических и технико-экономических решений. |
| Техническое условие | Документ, содержащий требования (совокупность всех показателей, норм, правил и положений) к изделию, его изготовлению, контролю, приемке и поставке, которые целесообразно указывать в других конструкторских документах. |
| Программа и методика испытаний | Документ содержащий, технические данные, подлежащие проверке при испытаниях изделия, а также порядок и методы их контроля. |
| Таблица | Документ, содержащий в зависимости от его назначения соответствующие данные сведенные в таблицу. |
| Расчет | Документ, содержащий расчеты параметров и величин, например, расчет размерных цепей, расчет на прочность и др. |
| Эксплуатационные документы | Документы, предназначенные для использования при эксплуатации, обслуживании и ремонте изделия в процессе эксплуатации. |
| Ремонтные документы | Документы, содержащие данные для проведения ремонтных работ на специализированных предприятиях. |
| Инструкция | Документ, содержащий указания и правила, используемые при изготовлении изделия (сборке, регулировке, контроле, приемке и т.п.). |

Документы в зависимости от стадии разработки подразделяются на проектные (техническое предложение, эскизный проект, технический проект) и рабочие (рабочая документация).

Наименование конструкторских документов в зависимости от способа их выполнения и характера использования приведены в табл. 2:

Таблица 2 – Конструкторские документы в зависимости от способа их выполнения и характера использования

| Наименование документа | Определение |
|-------------------------------|---|
| Оригиналы | Документы, выполненные на любом материале и предназначенные для выполнения по ним подлинников. |
| Подлинники | Документы, оформленные подлинными установленными подписями и выполненные на любом материале, позволяющем многократное воспроизведение с них копий. Допускается в качестве подлинника использовать оригинал, типографическую копию или экземпляр документа, изданного типографским способом, завизированного подлинными подписями лиц, разработавших данный документ и |

| | |
|-----------|---|
| | ответственных за нормоконтроль. |
| Дубликаты | Копии подлинников, обеспечивающие идентичность воспроизведения подлинника, выполненные на любом материале, позволяющем снятие с них копий. |
| Копии | Документы, выполненные способом, обеспечивающим их идентичность с подлинником (дубликатом и предназначенные для непосредственного использования при разработке, в производстве, эксплуатации и ремонте изделий. Копиями являются также микрофильмы-копии, полученные с микрофильма дубликата. |

Документы, предназначенные для разового использования в производстве (документы макета, стендов для лабораторных испытаний и др.), допускается выполнять в виде эскизных конструкторских документов. Наименование эскизных документов в зависимости от способа выполнения и характера использования аналогичны приведенным в табл. 2.

2 вопрос

При определении комплектности конструкторских документов на изделия следует различать:

- основной конструкторский документ;
- основной комплект конструкторских документов;
- полный комплект конструкторских документов.

Основной конструкторский документ изделия в отдельности или в совокупности с другими записанными в нем конструкторскими документами полностью и однозначно определяют данное изделие и его состав.

За основные конструкторские документы принимают:

- для деталей — чертеж детали;
- для сборочных единиц, комплексов и комплектов — спецификацию.

Изделие, примененное по конструкторским документам, выполненным в соответствии со стандартом Единой системы конструкторской документации, записывают в документы других изделий, в которых оно применено, за обозначением своего основного конструкторского документа. Считается, что такое изделие применено по своему основному конструкторскому документу.

Основной комплект конструкторских документов изделия объединяет конструкторские документы, относящиеся ко всему изделию (составленные на все данное изделие в целом), например, сборочный чертеж, принципиальная электрическая схема, технические условия, эксплуатационные документы.

Конструкторские документы составных частей в основной Комплект документов изделия не входят.

Полный комплект конструкторских документов изделия составляют (в общем случае) из следующих документов:

- основного комплекта конструкторских документов на данное изделие;
- основных комплектов конструкторских документов на все составные части данного изделия, примененные по своим основным конструкторским документам.

Пример построения полного комплекта конструкторских документов комплекса:

1. Основной конструкторский документ изделия показан в овале.
2. Документы основного комплекта показаны в прямоугольниках.
3. Документы, обведенные в двойные рамки, предусматриваются только для изделий, предназначенных для самостоятельной поставки.

4. Число ступеней входимости для комплексов, сборочных единиц и комплектов, а также число входящих комплектов сборочных единиц, комплектов и деталей не ограничиваются.

В основной комплект конструкторских документов изделия могут входить также групповые конструкторские документы, если эти документы распространяются и на данное изделие, например, групповые технические условия.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение чертеж детали, сборочный чертеж, чертеж общего вида.
2. Дайте определение теоретический чертеж, габаритный чертеж, монтажный чертеж.
3. Дайте определение спецификация и схема.
4. Дайте определение ведомость спецификаций, ведомость ссылочных документов.

5. Дайте определение ведомость покупочных изделий, и ведомость разрешения применения покупочных изделий.

6. Дайте определение ведомость держателей подлинников, ведомость технического предложения.

7. Дайте определение ведомость технического предложения, ведомость технического и эскизного проектов.

8. Дайте определение пояснительная записка.

9. Дайте определение «Техническое условие» и программа и методика испытаний.

10. Дайте определение терминам оригинал и подлинник.

11. Дайте определение терминам дубликат и копия.

12. Что входит в комплектность конструкторских документов

Список используемой литературы:

1. Левицкий А.М. Машиностроительное черчение. М.: Высшая школа, 2019. – 423 с

Тема: Реестр сертификатов соответствия продукции (услуг)

План:

1. Общие сведения о реестре сертификатов и деклараций
2. Порядок формирования реестра

1 вопрос

27 марта 2018 г. начало действовать решение Коллегии Евразийской экономической комиссии № 127 «О порядке формирования и ведения единого реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии» от 26 сентября 2017 г.

Документом закреплены правила формирования и ведения реестра сертификатов и деклараций о соответствии продукции, которая попадает под требования технических регламентов Евразийского экономического союза/Таможенного союза, а также включенной в единый перечень, утвержденный решением Комиссии Таможенного союза № 620 от 7 апреля 2011 г.

В реестре отображается информация о полученных сертификатах и зарегистрированных декларациях, их статусе (действует, приостановлен, возобновлен, прекращено действие). Положение о формировании и ведении единого реестра выданных сертификатов и зарегистрированных деклараций (принято решением Комиссии Таможенного союза № 319 от 18 июня 2010 г.) применяется для документов, оформленных до 27 марта 2018 г., в части, касающейся хранения, доступа и предоставления заинтересованным лицам сведений из национальных частей единого реестра, формирование и ведение которого осуществляются в соответствии с указанным положением, а также в части актуализации сведений о приостановлении, возобновлении, продлении или прекращении действия сертификатов и деклараций.

Сведения из реестра являются открытыми и общедоступными данными.

На заметку! Единый реестр – общий информационный ресурс, формируемый в электронном виде с использованием средств интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в рамках информационного взаимодействия уполномоченных органов государств - членов объединения и Евразийской экономической комиссии.

В единый реестр включаются сведения о выданных сертификатах соответствия и зарегистрированных декларациях о соответствии продукции требованиям технических регламентов Союза, а также о сертификатах соответствия и декларациях о соответствии на продукцию, включенную в единый перечень продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия с выдачей сертификатов соответствия и деклараций о соответствии по единой форме.

Формирование и ведение единого реестра включают в себя получение Комиссией от уполномоченных органов сведений о сертификатах соответствия, декларациях о соответствии, сертификатах соответствия по единой форме, декларациях о соответствии по единой форме, приостановлении, возобновлении или прекращении их действия, включение этих сведений в единый реестр, а также опубликование их на информационном портале Союза в автоматическом режиме.

2 вопрос

Сведения о сертификате соответствия вносятся в национальную часть единого реестра в виде электронной записи, содержащей следующую информацию:

- 1) регистрационный номер сертификата соответствия, срок действия, учетный номер бланка, на котором оформлен сертификат соответствия;
- 2) наименование, юридический и фактический адрес заявителя;
- 3) наименование, юридический и фактический адрес изготовителя;
- 4) наименование, юридический и фактический адрес органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия;
- 5) фамилию, имя, отчество руководителя органа по сертификации,
- 6) фамилию, имя, отчество эксперта – аудитора (эксперта);
- 7) информацию о сертифицированной продукции, позволяющую ее идентифицировать;
- 8) код (коды) единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности таможенного союза (далее – ТН ВЭД ТС);
- 9) информацию о нормативных правовых актах и (или) технических нормативных правовых актах, нормативных документах (далее – НПА), на соответствие требованиям которых проводилась сертификация;
- 10) информацию о документах, предоставленных заявителем в орган по сертификации в качестве доказательства соответствия продукции требованиям НПА, информацию о проведенных исследованиях (испытаниях) и измерениях;
- 11) дополнительную информацию, указанную в соответствующей позиции сертификата соответствия;
- 12) дату и причину приостановления, возобновления или прекращения действия сертификата соответствия;
- 13) дату, срок продления действия сертификата соответствия и основание для его продления;
- 14) сведения о приложении (приложениях) к сертификату соответствия.

Сведения о декларации о соответствии вносятся в национальную часть единого реестра в виде электронной записи, содержащей следующую информацию:





- 1) регистрационный номер и дату регистрации декларации о соответствии;
- 2) наименование, юридический и фактический адрес заявителя (декларанта);
- 3) наименование, юридический и фактический адрес изготовителя;
- 4) информацию о продукции, на которую распространяется декларация о соответствии, позволяющую идентифицировать эту продукцию;
- 5) код (коды) ТН ВЭД ТС;
- 6) информацию о НПА, соответствие продукции требованиям которых подтверждается;
- 7) сведения о проведенных исследованиях (испытаниях) и измерениях, сертификате системы менеджмента, а также других документах, являющихся доказательной базой;
- 8) срок действия декларации о соответствии;
- 9) наименование, юридический и фактический адрес органа по сертификации, зарегистрировавшего декларацию о соответствии;
- 10) фамилия, имя и отчество руководителя органа по сертификации, зарегистрировавшего декларацию о соответствии;
- 11) сведения о приложении (приложениях) к декларации о соответствии.

Как вести поиск?

Не все понимают, как именно найти сертификат соответствия в реестре. На самом деле это достаточно просто. Меньше всего проблем, когда вам известен уникальный номер. В большинстве случаев его нужно просто ввести. Однако если номер неизвестен или если в его правильности возникли сомнения, поиск можно выполнить по следующим данным:

- производитель продукции (или другой декларант);
- непосредственно название документа;
- вид товара;
- дата выдачи сертификата;
- срок действия.

В базе обычно есть поля, куда можно вводить эти данные. Обратите внимание на то, что при новом введении необходимо очистить поля от предыдущей информации. Иначе программа посчитает, что поиск надо вести по всем данным в совокупности. В итоге, что вполне закономерно, вы вообще ничего не найдёте.

| | |
|-------------------|---|
| Номер сертификата | <input type="text" value="00068"/> |
| Дата выдачи | от: <input type="text"/>  до: <input type="text"/>  |
| Срок действия | от: <input type="text"/>  до: <input type="text"/>  |
| Заявитель | <input type="text" value="Кид Трейд"/> |
| Изготовитель | <input type="text"/> |
| Продукция | <input type="text"/> |

Контрольные вопросы:

1. Что такое реестр сертификатов?
2. С какой целью создан реестр сертификатов?
3. Какую информацию можно получить в реестре о сертификате?
4. Какую информацию можно получить в реестре о декларации?

Список используемой литературы:

1. Решение от 26 сентября 2017 года N 127 «О Порядке формирования и ведения единого реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии»
2. <https://reestrinform.ru/> сайт реестр информ

Тема: Каталожные листы

План:

1. Понятие о каталожных листах
2. Общие положения по заполнению и представлению каталожных листов продукции
3. Регистрация КЛП

1 вопрос

До 1990-х гг. подготовка каталогов осуществлялась отраслевыми промышленными министерствами. С ликвидацией отраслевой системы управления в промышленности выпуск каталогов был прекращен. Образовавшийся информационный вакуум восполнялся справочными изданиями, которые выпускали отдельные негосударственные организации: бюллетенями «Бизнес – карта», «Рынок сбыта», «Реестр поставщиков». Главный недостаток этих изданий – отсутствие стандартизированного описания продукции. Кроме того, многие из них не обеспечивают полноту сведений о выпускаемой продукции, базируются на устаревших данных, выпускаются эпизодически.

Главная причина недостатков указанных изданий заключается в отсутствии надежных источников первичных данных. В рамках государственной системы каталогизации такой источник был найден – это каталожный лист продукции. В основу каталожного листа продукции положен описательно – ссылочный метод идентификации конкретной продукции.

Каталожный лист продукции (КЛП) - машинно-ориентированный документ, содержащий единый набор реквизитов, позволяющий получить сведения о наименовании и обозначении конкретной продукции, о предприятии-изготовителе, о нормативном или техническом документе, в соответствии с требованиями которого выпускают и поставляют продукцию, о держателе подлинника указанного документа, а также об основных потребительских характеристиках этой продукции.

ПР 1323565.1.002-2018 Правила заполнения и представления каталожных листов продукции. Применяется с 01.07.2019. Заменяет ПР 50-718-99.

ГОСТ Р 1.18-2018 Стандартизация в Российской Федерации. Реестр технических условий. Правила формирования, ведения и получения информации. Действует с 01.07.2019.

ГОСТ Р 1.3-2018 Стандартизация в Российской Федерации. Технические условия на продукцию. Общие требования к содержанию, оформлению, обозначению и обновлению. Действует с 01.07.2019.

ГОСТ 2.114-2016 Единая система конструкторской документации. Технические условия.

ГОСТ Р 51740-2016 Технические условия на пищевую продукцию. Общие требования к разработке и оформлению.

ГОСТ Р 58093-2018 Технические условия на продукцию черной металлургии. Общие правила разработки, утверждения, обновления и отмены.

ГОСТ 2.114—2016 Единая система конструкторской документации. Технические условия

ГОСТ 8.417 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин

ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001—96) 001 Общероссийский классификатор стандартов

ОК 005 Общероссийский классификатор продукции

ОК 007 Общероссийский классификатор предприятий и организаций

ОК 034 (КПЕС 2008) Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности

2 вопрос

Предприятия-изготовители заполняют КЛП и представляют его в Центр стандартизации и метрологии Росстандарта по месту нахождения предприятия-изготовителя для формирования региональных и общероссийской баз данных, доведения информации о продукции до потребителей, а также осуществления государственного контроля и надзора за соблюдением обязательных требований государственных стандартов.

КЛП представляют в Центр стандартизации и метрологии вместе с сопроводительным письмом предприятия-изготовителя непосредственно после принятия решения о начале серийного производства продукции по нормативному или техническому документу.

Территориальные органы:

- осуществляют учетную регистрацию каталожных листов продукции, выпускаемой предприятиями региона,
- формируют региональные базы данных (каталоги) продукции,
- поддерживают их в актуальном состоянии,
- осуществляют справочно-информационное обслуживание органов местного (регионального) управления, предприятий и других пользователей по их запросам,
- используют информацию о продукции для выбора объектов государственного контроля и надзора за соблюдением обязательных требований государственных стандартов,
- контролируют наличие у предприятия-изготовителя зарегистрированного КЛП на выпускаемую продукцию.

Территориальные органы периодически (не реже одного раза в месяц) передают введенную ими в региональные базы данных информацию во ФГУП «Стандартинформ», который формирует базу данных «Продукция России», поддерживает ее в актуальном состоянии и представляет информацию государственным органам управления, территориальным органам, организациям, а также другим пользователям.

На основе базы данных «Продукция России» ФГУП «Стандартинформ» формирует информационный указатель технических условий.

КЛП должен быть заполнен на одно конкретное изделие или на несколько конкретных изделий (марок, типов, исполнений и т.д.), требования к которым установлены в данном нормативном или техническом документе с учетом заинтересованности потребителя в получении информации и собственной заинтересованности предприятия-изготовителя в доведении до потребителя информации о продукции.

Не допускается заполнять один КЛП на несколько видов продукции, поставляемых по различным нормативным или техническим документам.

По просьбе предприятия-изготовителя КЛП может быть заполнен специалистами территориального органа на договорной основе.

Предприятие-изготовитель представляет в Центр стандартизации и метрологии подлинник и одну копию КЛП, выполненные на листе формата А4, а также копию или подлинник нормативного или технического документа, на основе которого заполнен КЛП, для проверки правильности заполнения последнего и, при необходимости, оперативной корректировки.

3 вопрос

При проведении регистрации КЛП:

- проверяют полноту и правильность заполнения КЛП, включая соответствие номенклатуры основных потребительских характеристик государственным стандартам на данную продукцию, а также обязательность сертификации продукции;
- заполняют поля, отведенные для реквизитов 01, 02, 03 и 06 КЛП;
- проставляют на КЛП штамп с указанием наименования территориального органа, даты и номера регистрации.

При необходимости Центр стандартизации и метрологии оказывает предприятиям изготовителям консультационные услуги по заполнению КЛП.

Выявленные в КЛП ошибки должны быть устранены предприятием-изготовителем или, по согласованию с ним, территориальным органом на договорной основе.

Подлинник КЛП и копию (подлинник) нормативного или технического документа возвращают предприятию - изготовителю продукции, а копию КЛП оставляют в территориальном органе.

Зарегистрированный подлинник КЛП должен храниться на предприятии-изготовителе в качестве неотъемлемой части технического документа, на основе которого он подготовлен.

Каталожные листы продукции не представляют на:

- опытные образцы (опытные партии) и установочные серии продукции;
- продукцию, на которую нормативные или технические документы не разрабатывают (например, на продукцию, являющуюся авторской работой);
- продукцию ограниченного применения, поставляемую по заказу определенного ведомства и не подлежащую свободной продаже;
- уникальную продукцию единичного производства, поставляемую конкретному заказчику;
- составные части продукции, технологическую оснастку и инструменты, создаваемые и применяемые только на предприятии-изготовителе.

Контрольные вопросы:

1. Что такое каталожный лист продукции?
2. С какой целью разработаны каталожные листы?
3. Какая нормативная документация нужна для разработки КЛП?
4. Кто заполняет КЛП?
5. Куда направляют заполненный лист КЛП?
6. Каковы функции территориальных органов в работе с КЛП?
7. При проведении регистрации на что надо обратить внимание?
8. На что не предоставляются каталожные листы?

Список используемой литературы

1. Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО / И.М. Лифиц. – 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 314 стр, Стр. 122-123, 284-285
2. ПР 1323565.1.002— 2018 Правила заполнения и представления каталожных листов продукции

Тема: Правила заполнения каталожных листов

План:

1. Краткая характеристика реквизитов
2. Заполнение оборотной стороны листа
3. Правила подготовки изменений к каталожным листам продукции

1 вопрос

КЛП должен быть заполнен с использованием электронных печатных устройств на компьютере на листе формата А4, на лицевой и оборотной сторонах которого расположены реквизиты в соответствии с приложением А.

Пример заполнения КЛП приведен в приложении Б, ПР 1323565.1.002— 2018.

Реквизит 01 — «Код ЦСМ» включает в себя трехзначный код, присвоенный региональному ЦСМ. Код проставляет региональный ЦСМ.

Реквизит 02 — «Код ОКС» включает семизначное обозначение по Общероссийскому классификатору стандартов ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001—96) 001 (ОКС). Коды ОКС проставляет региональный ЦСМ.

Реквизит 03 — «Регистрационный номер» включает в себя порядковый номер, дополненный слева нулями до шести знаков (например, 000123), присвоенный КПП при его регистрации. Регистрационный номер проставляет региональный ЦСМ.

Реквизит 10 — «Код ОКПД 2» включает в себя девятизначный код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034 (КПЕС 2008) (ОКПД 2). Код ОКПД 2 записывается с точками после второго, четвертого и шестого знаков (XX.XX.XX.XXX).

Реквизит 11 — «Код ОКП» включает в себя шестизначный код по Общероссийскому классификатору продукции ОК 005 (ОКП) и проставляется как справочный для связи с КПП, зарегистрированными до 1 января 2017 года.

Реквизит 12 — «Наименование и обозначение продукции» включает в себя наименование и условное обозначение конкретной продукции по документу на конкретную продукцию, на основе которого заполняют КПП.

При большом количестве условных обозначений конкретной продукции, приведенных в документе на конкретную продукцию, в КПП следует указывать условное обозначение общего для всех исполнений типа, модели, семейства и т. п. Не рекомендуется использовать в наименовании продукции сокращенное написание отдельных слов, а также символы (буквы) национальных алфавитов, кроме русского и латинского.

Реквизит 13 — «Обозначение национального стандарта» включает в себя условное обозначение межгосударственного стандарта (ГОСТ) или национального стандарта Российской Федерации (ГОСТ Р) вида «Общие технические условия» или «Технические условия», устанавливающего требования к группе однородной продукции и определяющего номенклатуру ее основных потребительских характеристик (показателей), требования безопасности для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества человека. При отсутствии ГОСТ или ГОСТ Р вида «Общие технические условия» или «Технические условия» поле, отведенное для реквизита 13, не заполняется.

Реквизит 14 — «Обозначение документа на конкретную продукцию» включает в себя условное обозначение документа, на основе которого заполнен КПП, т. е. условное обозначение ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ, СТО, ТО, ТИ, чертежа.

Реквизит 15 — «Наименование документа на продукцию» включает в себя наименование документа, на основе которого заполняют КПП.

Реквизит 16 — «Код предприятия-изготовителя по ОКПО» включает в себя восьмизначный цифровой код предприятия — изготовителя продукции по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций ОК 007 (ОКПО) или десятизначный цифровой код ОКПО для индивидуальных предпринимателей.

Реквизит 17 — «Наименование изготовителя» включает в себя сокращенное наименование предприятия — изготовителя продукции по ОКПО.

Реквизит 18 — «Адрес предприятия-изготовителя» включает в себя юридический адрес предприятия-изготовителя (почтовый индекс, название республики, края, области, города, поселка, села, улицы и номер дома).

При этом необходимо соблюдать следующие правила:

- почтовый индекс указывается в отдельном поле, не следует дублировать его в поле адреса;
- если в адресе необходимо указать регион, то он приводится перед названием населенного пункта (*например: Московская обл., г. Долгопрудный*);
- перед названием населенного пункта необходимо указать сокращенное название его типа (перечень сокращений см. ниже), отделив его пробелом;
- сокращения ул., пр-т, пр., б-р, наб., пл. и т. д. следует отделять пробелом от названия улицы, проспекта и т. д.;
- сокращения д., корп., кв. и т. д. не следует отделять пробелом от соответствующих номеров;
- название региона, населенного пункта, улицы, номер дома, корпус, номер квартиры отделяют друг от друга запятой и пробелом;

- названия населенных пунктов и улиц должны быть приведены полностью, без сокращений (например, нельзя писать *С.-Петербург, Н.Новгород, Б.Черкизовская и т. д.*);

- если улица названа чьим-то именем, инициалы указывают перед фамилией и отделяют точкой без пробелов (например, ул. М.Ульяновой).

Реквизит 19 — «Телефон» включает в себя номер телефона предприятия-изготовителя с указанием в круглых скобках перед ним кода города.

Реквизит 20 — «Электронная почта» представляет адрес электронной почты предприятия-изготовителя.

Реквизит 21 — «Сайт» представляет наименование официального сайта предприятия — изготовителя. При отсутствии какого-либо контактного адреса поле соответствующего реквизита не заполняется.

Реквизит 23 — «Наименование организации — держателя подлинника» включает в себя сокращенное наименование держателя подлинника документа на конкретную продукцию.

Если держателем подлинника документа на конкретную продукцию является научно-исследовательская или проектно-конструкторская организация, то ее наименование записывают с использованием условного обозначения типа «НИИ», «ВНИИ», «ГНИИ», «ОКБ» и т. п.

Реквизит 24 — «Адрес держателя подлинника» включает в себя юридический адрес держателя подлинника документа на конкретную продукцию. Указанный адрес записывают в соответствии с правилами, изложенными в реквизите 18. Если держателем подлинника документа на конкретную продукцию является предприятие-изготовитель, то в поле, отведенном для реквизита 24, следует повторить запись реквизита 18.

Если продукцию выпускают по ГОСТ или ГОСТ Р, то в полях, отведенных для реквизитов 23 и 24, указывают оператора Федерального информационного фонда стандартов и его адрес.

Реквизит 26 — «Дата введения в действие документа на конкретную продукцию» включает в себя четыре цифры года, две цифры месяца и две цифры даты введения в действие документа, на основе которого заполняют КПП.

В поле, отведенном для **реквизита 27**, — «Форма подтверждения соответствия» записывают соответственно «Добровольная», «Декларирование» или «Сертификация». Форму обязательного подтверждения соответствия определяют на основе технических регламентов, а также единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия, утвержденных Правительством Российской Федерации.

2 вопрос

Реквизит 30 — «Характеристики продукции» подразделяют на две части:

- первая часть «Область применения» содержит сведения о назначении продукции и дополнительную информацию о ней (30.1);

- вторая часть содержит сведения о количестве исполнений (типов, сортов, марок и т. п.) и описание основных потребительских характеристик продукции (30.2);

1.1 Сведения о назначении продукции включают в себя информацию об основном предназначении и (или) области применения продукции, а также, при необходимости, о дополнительных функциональных возможностях для потребителя.

Запись о назначении продукции должна быть краткой и не должна повторять наименования продукции.

1.2 Дополнительная информация может включать в себя сведения, которые производитель продукции считает необходимым довести до потребителя (покупателя), например:

- о наличии сертификата соответствия, полученного в результате обязательной или добровольной сертификации, а также о наличии декларации о соответствии (указывают номер и срок действия);

- о наличии свидетельства о государственной регистрации (указывают его номер и срок действия);

- другая информация по усмотрению предприятия-изготовителя.

1.3 В КПП рекомендуется указывать не более 10 характеристик конкретной продукции, представляющих наибольший интерес для потребителя и установленных документом на конкретную продукцию.

Не допускается приводить в КПП чертежи, рисунки или схемы, а также указывать технологические характеристики, необходимые для производства продукции (допуски, посадки, чистоту обработки, способ изготовления и т. п.).

Если документ на конкретную продукцию устанавливает требования к комплекту изделий (например, набор посуды, комплект инструментов и т. п.), то рекомендуется привести описание состава комплекта и, при необходимости, важнейшие характеристики входящих в него изделий (например, размеры ключей, диаметры сверл и т. п.).

1.4 Информация о характеристиках продукции должна содержать следующие данные:

- наименование характеристики;
- единицу измерения величины;
- числовое значение или диапазон значений для каждого исполнения.

Указанные данные рекомендуется оформлять в виде таблицы.

1.5 Наименование характеристики продукции записывают кратко. При необходимости указывают условия достижения значения этой характеристики.

Если описание характеристик представлено в виде текста, то обозначение единицы величины указывают за наименованием характеристики и отделяют от него запятой. Наименование единицы величины записывают в соответствии с ГОСТ 8.417.

Ограничительные слова «более», «менее», «не более», «не менее» должны быть помещены за обозначением единицы величины и отделены запятой. Не допускается использовать вместо ограничительных слов знаки «>», «<» и т. п.

1.6 Числовые значения характеристик могут быть указаны в виде одного конкретного значения, нескольких дискретных значений или диапазона значений.

Если документом на конкретную продукцию предусмотрено несколько исполнений (типов, сортов, марок и т. п.) продукции, различающихся значениями отдельных характеристик, то эти значения могут быть записаны в КПП одним из следующих способов:

- перечисляют через точку с запятой все значения соответствующего параметра или размера по числу исполнений продукции;
- указывают через тире интервал чисел, охватывающий все значения данного параметра или размера;
- указывают значения данного параметра или размера для отдельных исполнений продукции.

1.7 Не допускается заменять кавычками, прочерками, словами «то же» и т. п. повторяющиеся наименования характеристик, части наименований, а также единицы величин и значения.

Общую часть нескольких наименований характеристик допускается выносить отдельной строкой с двоеточием в конце, а оставшиеся различные части наименований приводить в последующих строках подряд с дефисом в начале.

При записи значений характеристик, выраженных десятичной дробью, целую часть следует отделять запятой.

Типовые примеры заполнения поля реквизита 30 приведены в приложении В.

Реквизит 04 — «Представил» включает в себя фамилию руководителя (зам. руководителя) предприятия, представившего КПП, подпись, дату и телефон с указанием кода города.

Реквизит 05 — «Заполнил» включает в себя фамилию исполнителя, заполнившего КПП, подпись, дату заполнения и телефон с указанием кода города.

Реквизит 06 — «Зарегистрировал» включает в себя фамилию сотрудника регионального ЦСМ, осуществившего регистрацию, подпись, дату регистрации и телефон с указанием кода города. Поле реквизита 06 заполняет региональный ЦСМ.

Реквизит 07 — «Ввел в каталог» включает в себя фамилию оператора, который ввел информацию в базу данных, подпись, дату ввода и телефон с указанием кода города.

Реквизиты 8, 9, 22, 25, 28 и 29 являются резервными.

3 вопрос

Изменение к КПП подготавливает предприятие-изготовитель на основании изменений, внесенных в документы на конкретную продукцию, если эти изменения связаны с изменением содержания реквизитов КПП, а также на основании изменений информации о предприятии.

Подлинник и копию изменения КПП вместе с сопроводительным письмом и подлинником извещения об изменениях документа на конкретную продукцию предприятие-изготовитель

направляет в региональный ЦСМ, зарегистрировавший КПП. В сопроводительном письме должен быть указан регистрационный номер КПП.

Изменение должно быть оформлено на отдельном бланке КПП, в котором обязательно должны быть заполнены поля, отведенные для реквизитов 01, 03, 14, 04, 05, а также реквизитов, которые изменены.

При оформлении изменений на бланке КПП следует к словам «КАТАЛОЖНЫЙ ЛИСТ ПРОДУКЦИИ» в скобках добавить слово «ИЗМЕНЕНИЕ».

Допускается подготавливать сокращенный вариант изменения к КПП с заполнением полей, отведенных для реквизитов 01,03 14 и 26, реквизитов с измененным содержанием и затем реквизитов 04, 05.

Примечание — Поле, отведенное для реквизита 14 в качестве обязательного, заполняют, если в КПП было указано обозначение технических условий или других технических документов.

Изменение к КПП разрабатывают и направляют в региональный ЦСМ, как правило, в недельный срок после изменения информации, представленной в КПП.

При снятии продукции с производства предприятие-изготовитель должно официально уведомлять региональный ЦСМ об аннулировании КПП с указанием наименования продукции и регистрационного номера КПП.

Изменению к КПП присваивают регистрационный номер КПП с добавлением через знак «точка» двузначного порядкового номера изменения к КПП, начиная с 01 (например, 000123.01).

Подлинник изменения к КПП и подлинник извещения об изменении документа на конкретную продукцию региональный ЦСМ возвращает предприятию-изготовителю после регистрации изменения к КПП и заполнения полей, отведенных для реквизитов 03, 06 и 07, а копию изменений к КПП оставляют в региональном ЦСМ для обновления региональной базы данных.

При изменении реквизитов 16,17,18,19, 20, 21,23 и 24 КПП необходимо зарегистрировать новый КПП. Предприятия-изготовители должны каждые пять лет подтверждать данные зарегистрированных КПП на выпускаемую продукцию для актуализации баз данных региональных ЦСМ и банка данных «Продукция России».

По истечении пяти лет от даты регистрации КПП предприятия-изготовители официально уведомляют региональные ЦСМ о КПП, которые продолжают действовать, и о КПП, которые отменены и подлежат исключению из региональных баз данных и банка данных «Продукция России».

Факт подтверждения продолжения действия КПП фиксируют в региональной базе данных.

Приложение А (обязательное) форма заполнения лицевой стороны листа и оборотной стороны листа, ПР 1323565.1.002— 2018

Контрольные вопросы:

1. Какие требования предъявляют к заполняют КПП?
2. На примере КПП расскажите какая информация вносится в КПП. (примеры взять у преподавателя)

Список используемой литературы

ПР 1323565.1.002— 2018 Правила заполнения и представления каталожных листов продукции

Приложение Б
(справочное)

Пример заполнения каталожного листа продукции (лицевая сторона)

КАТАЛОЖНЫЙ ЛИСТ ПРОДУКЦИИ

01 Код ЦСМ **019** 02 Код ОКС **67.100.20** 03 Регистрационный номер **004880**

| | | | |
|---|---|--|----------------------------|
| 10 | Код ОКПД 2 | 10.51.30.120 | |
| 11 | Код ОКП | 922116 | |
| 12 | Наименование и обозначение продукции | Масло сливочное с вкусовыми | |
| КОМПОНЕНТАМИ | | | |
| 13 | Обозначение национального стандарта (ГОСТ, ГОСТ Р) | | |
| 14 | Обозначение документа на конкретную продукцию | ТУ 10.51.30-486-37676459-2017 | |
| 15 | Наименование документа на продукцию | Масло сливочное с вкусовыми | |
| КОМПОНЕНТАМИ | | | |
| 16 | Код изготовителя по ОКПО | 37676459 | |
| 17 | Наименование изготовителя | ООО НПЦ «Агропищепром» | |
| 18 | Юридический адрес изготовителя (индекс; город; улица; дом) | 393761 | Тамбовская область, |
| г. Мичуринск, Советская ул., дом 196 | | | |
| 19 | Телефон | (47545) 5-09-80, 8(495) 668-09-18 | |
| 20 | Электронная почта | agropit@mail.ru, tu@agropit.ru | |
| 21 | Сайт | http://agropit.ru | |
| 23 | Наименование держателя подлинника | ООО НПЦ «Агропищепром» | |
| 24 | Юридический адрес держателя подлинника (индекс; город; улица; дом, телефон) | 393761 | Тамбовская область, |
| г. Мичуринск, Советская ул., дом 196 | | | |
| 26 | Дата введения в действие документа на конкретную продукцию | 2017-07-10 | |
| 27 | Форма подтверждения соответствия | декларирование | |

Пример заполнения каталожного листа продукции (оборотная сторона)

30 ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОДУКЦИИ

30.1 Область применения

Настоящие технические условия распространяются на сливочное масло с вкусовыми компонентами, изготовляемое из коровьего молока и (или) молочных продуктов и побочных продуктов молока с добавлением вкусовых компонентов, и предназначенное для непосредственного употребления в пищу, общественного питания, кулинарных целей. Продукция полностью готова к употреблению.

Продукция предназначена для реализации в розничной и оптовой сети и в предприятиях общественного питания. В зависимости от особенностей технологии изготовления сливочное масло с вкусовыми компонентами подразделяют: на сладкое, соленое.

30.2 Основные потребительские характеристики

| №№ | Характеристика | Ед.изм. | Значение |
|----|------------------------------------|---------|--------------|
| 1 | Массовая доля жира | % | 50—69 |
| 2 | Массовая доля влаги | % | 16—45 |
| 3 | Массовая доля сухих веществ | % | 0,4 |
| 4 | Массовая доля поваренной соли | % | 1,0 |
| 5 | Термоустойчивость | | 0,70—1,0 |
| 6 | Массовая доля вкусовых компонентов | | по рецептуре |

| | | Фамилия | Подпись | Дата | Телефон |
|-----------------|----|------------|---------|------------|-----------------|
| Представил | 04 | Максимова | | 2017-07-07 | (47545) 5-09-80 |
| Заполнил | 05 | Колесников | | 2017-07-07 | (47545) 5-09-80 |
| Зарегистрировал | 06 | Демидкова | | 2017-07-10 | (4832) 52-44-92 |
| Ввел в каталог | 07 | Демидкова | | 2017-07-10 | (4832) 52-44-92 |