

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
**ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-
вычислительных и вычислительных машин**
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Кыштым, 2022

Организация - разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Кыштымский радиомеханический техникум»

Разработчики:

М.В. Кускова, преподаватель профессиональных дисциплин

Е.Г. Шипулина, мастер производственного обучения, высшей категории

Эксперты от работодателя:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ	9
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля	9
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ	9
2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	10
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций с использованием практических заданий	10
2.1.1 Задания для оценки освоения МДК 04.01 «Выполнение работ по обработке цифровой информации»	10
2.1.2 Задания для оценки освоения профессионального модуля ПМ. 04 Выполнение работ по профессии оператор ЭВМ	16
2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио	50
3. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА	52
ПРИЛОЖЕНИЕ	56

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля «Выполнение работ по профессии оператор ЭВ и ВМ» основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (базовой подготовки).

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю позволяет оценивать:

1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности выполнение работ по профессии оператор ЭВ и ВМ и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
1	2
ПК4.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение персонального компьютера, периферийные устройства и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none">- Правильность подключения персонального компьютера;- Правильность подключения периферийных устройств и мультимедийного оборудования;- Выполнение требований техники безопасности и пожарной безопасности при работе с компьютерной техникой
ПК 4.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<ul style="list-style-type: none">- Правильность ввода информации с флеш-накопителей и других носителей;- Соблюдение технологии ввода информации со сканера;- Правильность выбора соответствующего программного обеспечения и соблюдение технологии конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы
ПК 4.3. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети, обеспечивать резервное копирование данных. Осуществлять мероприятия по защите персональных данных.	<ul style="list-style-type: none">- Соблюдение технологии размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера;- Правильность размещения цифровой информации на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;- Архивирование и восстановление данных.- Соблюдение технологии антивирусной защиты данных.
ПК4.4. Создавать, обрабатывать, воспроизводить и тиражировать мультимедиа контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов на различных съемных носителях информации.	<ul style="list-style-type: none">- Правильность осуществления навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;- Соблюдение технологии работы с растровыми и векторными редакторами

ПК4.5. Обработать информацию, используя средства пакетов прикладных программ	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность обработки числовых данных с помощью табличного процессора MS Excel; - Соблюдение технологии обработки текстовых данных с помощью текстового процессора MS Word; - Правильность обработки больших массивов данных с помощью СУБД MS Access.
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к профессии в процессе учебной деятельности и на практике; - участие в мероприятиях, проводимых в рамках профессии, специальности
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях; - правильный выбор способа решения проблемы в соответствии с заданными критериями
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - результативность поиска необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные и интернет ресурсы
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность общения и взаимодействия с участниками образовательного процесса; - активность включения в коллективную деятельность
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за работу членов команды и ответственного отношения к результатам выполнения заданий
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - проектирование индивидуальной образовательной траектории личностного развития; - положительная динамика достижений в процессе освоения ВПД, самоанализ и коррекция достигнутых результатов;
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - целесообразность применения технологий в области профессиональной деятельности с учетом инноваций

2. Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта.

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
1	2
Подключения персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;	<u>УП проводится в лаборатории информационных и интернет-технологий учебного заведения под руководством преподавателя специальных дисциплин. При проведении практики группа делится на две подгруппы.</u>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; 2. Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; <p><u>ПП проводится на базе предприятий под руководством руководителей практики от техникума и предприятия.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; 2. Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
<p>Ввода и тиражирования цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p>	<p><u>УП проводится в лаборатории информационных и интернет-технологий учебного заведения под руководством преподавателя специальных дисциплин. При проведении практики группа делится на две подгруппы.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ввод цифровой информации с различных носителей и периферийного оборудования. <p><u>ПП проводится на базе предприятий под руководством руководителей практики от техникума и предприятия.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ввод цифровой информации с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; 2. Ввод аналоговой информации с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; 3. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; 4. Сканирование документов и распознавание с помощью специальных программ
<p>Осуществления навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.</p>	<p><u>УП проводится в лаборатории информационных и интернет-технологий учебного заведения под руководством преподавателя специальных дисциплин. При проведении практики группа делится на две подгруппы.</u></p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера. 2. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет. <p><u>ПП проводится на базе предприятий под руководством руководителей практики от ОУ и предприятия.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществления навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет
<p>Создания и обработка цифровой информации с использованием пакетов прикладных программ;</p>	<p><u>УП проводится в лаборатории информационных и интернет-технологий учебного заведения под руководством преподавателя специальных дисциплин. При проведении практики группа делится на две подгруппы.</u></p>

	<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание GIF-анимации средствами растрового редактора GIMP; 2. Настройка анимации в Power Point, создание эффекта движущихся объектов; 3. Создание интерактивных презентаций; 4. Монтирование видеофильмы из отдельных файлов, разного типа с использованием программы Windows Movie Maker; 5. Создание автоматического оглавления в MS Word. Использование сносок и перекрестных ссылок. Стили и темы оформления документов; 6. Форматирование графических объектов в MS Word. Выполнение расчетных операций с использованием автоматических функций; 7. Ввод и составление формул с использованием арифметических операторов и встроенных функций, ссылок MS Excel; 8. Расчеты с использованием статистических, математических, финансовых, логических, текстовых функций, функций даты и времени в MS Excel; 9. Использование таблиц подстановки в MS Excel; 10. Составление итоговых и консолидированных отчетов MS Excel; 11. Линейное программирование в MS Excel. <p><u>ПП проводится на базе предприятий под руководством руководителей практики от ОУ и предприятия.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой продукции
<p>Резервного копирования и восстановления данных. Установки, настройки и эксплуатации антивирусных программ и обеспечение информационной безопасности.</p>	<p><u>УП проводится в лаборатории информационных и интернет-технологий учебного заведения под руководством преподавателя специальных дисциплин. При проведении практики группа делится на две подгруппы.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление резервного копирования и восстановления данных; 2. Создание архивных файлов; 3. Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ; 4. Настройка доступов к ресурсам ПК для других участников сети. Установка паролей. Подключение ресурса сети в качестве сетевого диска; 5. Создание и администрирование групп пользователей. Изменение параметров учетных записей пользователей. <p><u>ПП проводится на базе предприятий под руководством руководителей практики от ОУ и предприятия.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление резервного копирования и восстановления данных; 2. Создание архивных файлов; 3. Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

3. Освоение умений и усвоение знаний.

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата
1	2
Знания:	
- устройство персональных компьютеров;	правильность подключения основных блоков компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.
- основные приемы обработки цифровой и аналоговой информации;	рациональность выбора программного обеспечения для обработки цифровой и аналоговой информации.
- назначение, разновидности и функциональные возможности программного обеспечения ПК	рациональность выбора программного обеспечения для обработки цифровой информации различных форматов.
- основные виды угроз информационной безопасности, средства защиты информации и состав мероприятий по защите персональных данных;	адекватность выбора приемов защиты информации, соблюдение алгоритмов инсталляции и настройки антивирусных программ.
- принципы работы с каталогами и информационно-поисковыми системами в сети Интернет;	рациональность выбора информационно-поисковых систем для решения различных задач.
- аппаратные и программные средства резервного копирования данных;	рациональность выбора способа резервного копирования данных, соблюдение алгоритма резервного копирования данных.
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	Правильность применения основных положений нормативных документов по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.
Умения:	
- подключать персональный компьютер, периферийное и мультимедийное оборудование;	подключение персонального компьютера, периферийных устройств и мультимедийного оборудования. Выполнение требований техники безопасности и пожарной безопасности при работе с компьютерной техникой.
- вводить и тиражировать цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;	ввод информации с флеш-накопителей и других носителей, ввод информации со сканера.
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;	конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы с использованием соответствующего программного обеспечения.
- создавать, обрабатывать цифровую информацию с использованием пакетов прикладных программ;	создание, обработка цифровой информации с использованием пакетов прикладных программ.
- передавать и размещать цифровую ин-	размещение цифровой информации на дисках пер-

формацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;	сонального компьютера, на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;	архивирование и восстановление данных.
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;	осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера.
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера и мероприятия по защите персональных данных от несанкционированного доступа;	осуществление антивирусной защиты данных и других мероприятий по защите данных.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 04.01 Выполнение работ по обработке цифровой информации	Дифференцированный зачет
УП	Дифференцированный зачет
ПП	Дифференцированный зачет
ПМ 04	Экзамен (квалификационный)

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности *выполнение работ по профессии оператор ЭВ и ВМ* осуществляется на экзамене (квалификационном). **Условием допуска** к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий. Условием **положительной аттестации** (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. **При отрицательном заключении** хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по МДК и дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта, а также освоение общих и профессиональных компетенций и умений.

Контроль и оценка освоения умений по учебной практике проводится с учетом результатов выполнения практических работ. Контроль и оценка по производственной практике про-

водится на основе аттестационного листа (приложение 2) студента с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем техникума и ответственным лицом организации (базы практики). В аттестационном листе отражаются виды работ, выполненные студентом во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ **ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ОПЕРАТОР ЭВ и ВМ**

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций с использованием практических заданий по виду профессиональной деятельности выполнение работ по профессии оператор ЭВ и ВМ.

2.1.1. Задания для оценки освоения МДК 04.01 «Выполнение работ по обработке цифровой информации»

На дифференцированном зачете проверяется освоение профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности выполнение работ по профессии оператор ЭВ и ВМ. При проверке освоения профессиональных компетенций оценивается уровень сформированности следующих

умений:

- создавать, обрабатывать цифровую информацию с использованием пакетов прикладных программ;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

знаний:

- основные приемы обработки цифровой и аналоговой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программного обеспечения ПК.

Комплект заданий предназначен для контроля и оценки результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) в виде дифференцированного зачета.

Контрольно-измерительные материалы для проведения дифференцированного зачета содержат 4 варианта, состоящие из 3-х практических заданий.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется, если все 3 задания выполнены полностью, без замечаний.

Оценка «хорошо» выставляется, если выполнены все 3 задания, но с небольшими недочетами, либо выполнено правильно 2 задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если выполнено правильно только 1 задания, либо выполнено большее количество заданий, но со значительными недочетами.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не выполнено ни одного задания, либо выполнено только одно задание, но со значительными недочетами.

Билет № 1

Задание 1 (выполняется в MS Access 2003)

1 Создайте таблицу базы данных по образцу:

Код поставки	Дата	Наименование товара	Наименование поставщика	Количество	Цена
1	02.02.2003	Мука в/с	ООО "Симбирская мука"	5000	9
2	03.02.2003	Рис	ЗАО "Мир"	3000	10
3	03.02.2003	Сахар	Цильнинский сахарный завод	10000	15
4	15.02.2003	Рис	ЧП Каляндра В.А.	5000	12
5	15.02.2003	Майонез, 950 г	ЧП Каляндра В.А.	800	20
6	16.02.2003	Сахар	Цильнинский сахарный завод	5000	16

2 Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы. Задайте следующее оформление для формы: цвет фона – зеленый, цвет текста – желтый.

3 Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы. В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению. Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

4 Создайте запрос на выборку по цене, превышающей 10.

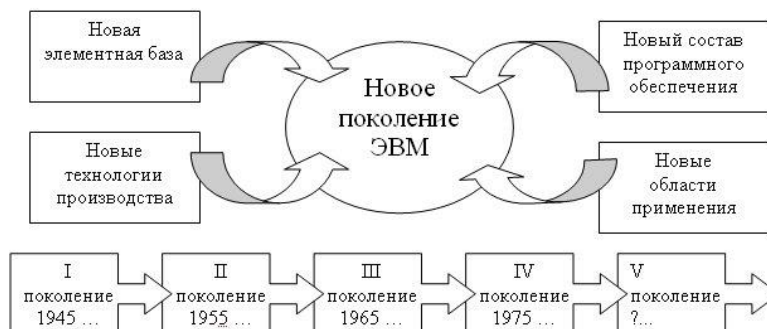
Задание 2 (выполняется в MS Word 2003/2007)

1 Создайте нижеприведенные формулы

$$y = a^2 + b^2 + c^2$$

$$y = \frac{\sqrt{1/a + 1/b + 1/c}}{a + \sin^2 x}$$

2 Создайте изображения по образцу, сгруппируйте.



Задание 3 (выполняется в MS Excel (2003/2007))

1 Создайте таблицу по образцу.

ФИО	Должность	Дата приема на работу	Стаж
Иванов И.И.	Директор	01 января 2003 г.	5
Петров П.П.	Водитель	02 февраля 2002 г.	6
Сидоров С.С.	Инженер	03 июня 2001 г.	7
Кошкин К.К.	Гл. бух.	05 сентября 2006 г.	1
Мышкин М.М.	Охранник	01 августа 2008 г.	0
Мошкин М.М.	Инженер	04 декабря 2005 г.	2
Собакин С.С.	Техник	06 ноября 2007 г.	0
Лосев Л.Л.	Психолог	14 апреля 2005 г.	3
Гусев Г.Г.	Техник	25 июля 2004 г.	4
Волков В.В.	Снабженец	02 мая 2001 г.	7

2 Добавить столбец **Тарифные ставки** и вычислить их таким образом:

тарифная ставка =1, если стаж меньше 5 лет;

тарифная ставка =2, если стаж больше или равен 5 лет.

Справка: используйте функцию ЕСЛИ.

Задание 4

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Дифференцированный зачет».

Билет № 2

Задание 1 (выполняется в MS Access 2003)

1 Создайте таблицу базы данных по образцу:

Адреса : таблица						
	№	Фамилия	Имя	Домашний телефон	Сотовый телефон	Адрес
	1	Премудрая	Василиса	2-67-89	902-567-37-58	Тридевятие шоссе, 24
	2	Никитич	Добрыня	6-89-56	912-564-78-00	Рязанская ул., 333
	3	Муромец	Илья	2-34-56	908-477-71-10	Муромский пер., 111
	4	Бессмертный	Кощей	3-45-56	905-788-99-06	Тридесятый проспект, 666
	5	Горыныч	Змей	2-34-55	905-678-00-11	Черная гора, 13
	6	Крошечка	Хаврошечка	6-32-11	955-087-65-43	Яблоневый проезд, 98
	7	Прекрасная	Василиса	6-65-43	909-654-32-13	Тридевятие шоссе, 45

2 Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы. Задайте следующее оформление для формы: цвет фона – зеленый, цвет текста – желтый.

3 Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы. В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению. Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

4 Создайте запрос на выборку по полю фамилия (начинается с буквы «П»).

Задание 2 (выполняется в MS Word 2003/2007)

1 Создайте таблицу по образцу.

	Виды механического движения			
	Равномерное прямолинейное	Равноускоренное прямолинейное		Равномерное движение по окружности
		Любое	Свободное падение	
Ускорение	$a=0$	$a=(V-V_0)/t$	$g=9,8m/c^2$	$a=V^2/R$
Мгновенная скорость	$V=const$ $V=S/T$	$V=V_0+ at$	$V=V_0+gt$	$V=l/t$
Перемещение	$S=VT$	$S=V_0T+at^2/2$	$H=v_0t+gt^2/2$	Находят геометрическим путем
Путь	$L=S$	$L=S$	$L=H$	$L=VT$
При движении в одну сторону				
Траектория	Прямая линия	Прямая линия	Прямая линия	окружность
Частота	0	0	0	$N=1/T$

1 Создайте нижеприведенные формулы:

$$y = \int_a^b x * a * c * b(z-1)$$

$$y = \sum_{i=1}^{i=10} a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_i$$

Задание 3 (выполняется в MS Excel (2003/2007))

1 Создайте таблицу по образцу:

	А	В	С	Д	Е
1	ФИО	Дата приема на работу	Стаж	Оклад	Коэффициент
2	Иванов И.И.	11.01.1980	28	1000	2
3	Петров П.П.	20.05.1995	13	1000	2
4	Сидоров С.С.	05.12.1999	8	1000	1

Коэффициент вычисляется таким образом: Если Стаж ≥ 10 лет, то он равен 2, иначе – 1.

Справка: используйте функцию ЕСЛИ.

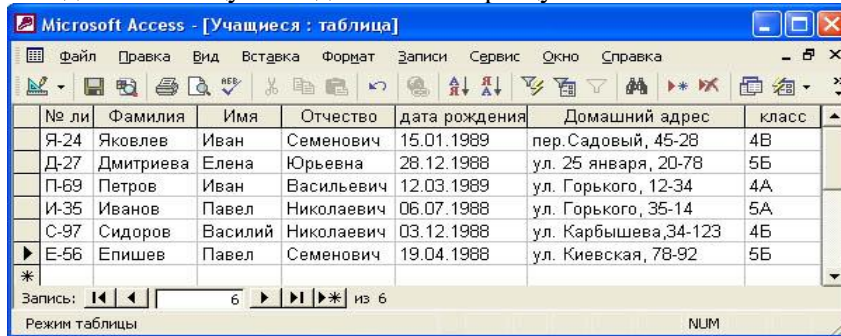
Задание 4

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Дифференцированный зачет».

Билет № 3

Задание 1 (выполняется в MS Access 2003)

1 Создайте таблицу базы данных по образцу:



№ ли	Фамилия	Имя	Отчество	дата рождения	Домашний адрес	класс
Я-24	Яковлев	Иван	Семенович	15.01.1989	пер. Садовый, 45-28	4Б
Д-27	Дмитриева	Елена	Юрьевна	28.12.1988	ул. 25 января, 20-78	5Б
П-69	Петров	Иван	Васильевич	12.03.1989	ул. Горького, 12-34	4А
И-35	Иванов	Павел	Николаевич	06.07.1988	ул. Горького, 35-14	5А
С-97	Сидоров	Василий	Николаевич	03.12.1988	ул. Карбышева, 34-123	4Б
Е-56	Епишев	Павел	Семенович	19.04.1988	ул. Киевская, 78-92	5Б

2 Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы. Задайте следующее оформление для формы: цвет фона – зеленый, цвет текста – желтый.

3 Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы. В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению. Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

4 Создайте запрос на выборку по полю «Отчество» (на букву «Ю»).

Задание 2 (выполняется в MS Word 2003/2007)

1 Создайте нижеприведенные формулы

$$y = \prod_b^{i=5} a^a + a^{i+1} + \dots + b$$
$$y = \begin{vmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \\ 0 & 0 & 1 \end{vmatrix}$$

2 Наберите предложенный текст. Вставьте в документ «разрыв страницы» так, чтобы каждый абзац начинался с новой страницы. Каждому абзацу дайте заголовок. Создайте автоматическое оглавление.

Чтобы ввести в документ текст, достаточно начать его печатать на клавиатуре компьютера.

Вводимые символы появляются в том месте экрана, где находится курсор, который сдвигается вправо, оставляя за собой цепочку символов. При достижении правого поля страницы курсор автоматически перемещается в следующую строку.

Текст, который отображается в окне документа, хранится в оперативной памяти компьютера. Его можно отредактировать и напечатать, но при завершении работы с Word он будет утерян.

Задание 3 (выполняется в MS Excel (2003/2007))

1 Создайте таблицу по образцу (вместо знака вопроса должны быть расчетные данные).

Премия = Оклад × % Премии (Используйте абсолютную ссылку на ячейку с % премии).

Всего начислено = Оклад + Премия.

Удержание = Всего начислено × % Удержания (Используйте абсолютную ссылку на ячейку с % премии).

К выдаче = Всего начислено – Удержания.

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г
1	ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ						
2	за октябрь 2003 г.						
3	Табельный номер	Фамилия И. О.	Оклад (руб.)	Премия (руб.) 27%	Всего начислено (руб.)	Удержания (руб.) 13%	К выдаче (руб.)
4							
5	200	Петров И.Л.	4 500,00	?	?	?	?
6	201	Иванова И.Г.	4 850,00	?	?	?	?
7	202	Степанов А.Ш.	5 200,00	?	?	?	?
8	203	Шорохов С.М.	5 550,00	?	?	?	?
9	204	Галкин В.Ж.	5 900,00	?	?	?	?
10	205	Портнов М.Т.	6 250,00	?	?	?	?
11	206	Орлова Н.Н.	6 600,00	?	?	?	?
12	207	Степкина А.В.	6 950,00	?	?	?	?
13	208	Жарова Г.А.	7 300,00	?	?	?	?
14	209	Стойникова О.Д.	7 650,00	?	?	?	?
15	210	Дрынкина С.С.	8 000,00	?	?	?	?
16	211	Шпаро Н.Г.	8 350,00	?	?	?	?
17	212	Шашкин Р.Н.	8 700,00	?	?	?	?
18	213	Стелков Р.Х.	9 050,00	?	?	?	?
19		Всего:	?	?	?	?	?
20							
21		Максимальный доход:	?				
22		Минимальный доход:	?				
23		Средний доход:	?				

Задание 4

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Дифференцированный зачет».

Билет № 4

Задание 1 (выполняется в MS Access 2003)

1 Создайте таблицу базы данных по образцу:

Наименование	Количество кг.	Цена	Стоимость	Дата привоза
абрикосы	20	42	840	12.09.2003
ананас	30	70	2100	15.11.2003
апельсины	45	38	1710	10.12.2003
арбуз	80	12	960	04.12.2003
капуста	46	7	322	08.01.2004
свекла	30	15	450	16.11.2003
хурма	41	30	1230	17.12.2003

2 Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы. Задайте следующее оформление для формы: цвет фона – зеленый, цвет текста – желтый.

3 Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы. В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению. Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

4 Создайте запрос на выборку по полю «Наименование» (на букву «а»).

Задание 2 (выполняется в MS Word 2003/2007)

1 Создайте нижеприведенные формулы

$$y = \sqrt[1/3]{\alpha + \beta + \gamma}$$

$$y = \sum_{i=1}^{i=10} a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_i$$

2 Наберите предложенный текст. Установите во втором абзаце гиперссылку на первый абзац. Создайте концевую сноску на слово «текст» (в третьем абзаце).

Чтобы ввести в документ текст, достаточно начать его печатать на клавиатуре компьютера.

Вводимые символы появляются в том месте экрана, где находится курсор, который сдвигается вправо, оставляя за собой цепочку символов. При достижении правого поля страницы курсор автоматически перемещается в следующую строку.

Текст, который отображается в окне документа, хранится в оперативной памяти компьютера. Его можно отредактировать и напечатать, но при завершении работы с Word он будет утерян.

Задание 3 (выполняется в MS Excel (2003/2007))

1 Создайте таблицу по образцу (вместо знака вопроса должны быть расчетные данные).

Заполните столбцы «Всего начислено», «Удержания» произвольными данными.

	A	B	C	D	E	F
1	ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ					
2	за 4 квартал 2003 г.					
3						
4	Табельный номер	Фамилия И.О.	Подразделения	Всего начислено (руб.)	Удержания (руб.)	К выдаче (руб.)
5	204	Галкин В.Ж.	Отдел менеджмента	?	?	?
6	210	Дрынкина С.С.	Отдел менеджмента	?	?	?
7	208	Жарова Г.А.	Отдел реализации	?	?	?
8	201	Иванова И.Г.	Бухгалтерия	?	?	?
9	206	Орлова Н.Н.	Отдел реализации	?	?	?
10	200	Петров И.Л.	Отдел реализации	?	?	?
11	205	Портнов М.Т.	Отдел менеджмента	?	?	?
12	213	Стелков Р.Х.	Отдел менеджмента	?	?	?
13	202	Степанов А.Ш.	Бухгалтерия	?	?	?
14	207	Степкина А.В.	Отдел реализации	?	?	?
15	209	Стольников О.Д.	Отдел менеджмента	?	?	?
16	212	Шашкин Р.Н.	Бухгалтерия	?	?	?
17	203	Шорохов С.М.	Отдел реализации	?	?	?
18	211	Шпаро Н.Г.	Отдел реализации	?	?	?

2 Используя автофильтр, произведите фильтрацию значений столбца «К выдаче», превышающих 4000 р.

3 Постройте диаграмму, отражающую сумму дохода для каждого сотрудника. Озаглавьте диаграмму.

Задание 4

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Дифференцированный зачет».

2.1.2 Задания для оценки освоения профессионального модуля ПМ.04. «Выполнение работ по профессии оператор ЭВ и ВМ»

Комплект материалов предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля, содержит 28 билетов. Каждый билет содержит 6 заданий. Время на выполнения заданий – 75мин.

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: лаборатория информационных и интернет-технологий

Используемое оборудование: персональные компьютеры, объединенные локальной вычислительной сетью и имеющие выход в интернет, периферийные устройства (сканер, принтер), программное обеспечение (MS Word 2003/2007, MS Access 2003, растровый графический редактор GIMP, архиватор, антивирусная программа, MS Power Point, программа восстановления удаленных файлов Recuva, MS Excel).

Инструкция выполнения заданий на экзамене (квалификационном):

Задание 1

Вам необходимо выполнить документ по образцу, используя текстовый редактор MS Word 2003/2007, либо табличный процессор MS Excel (2003/2007) (в зависимости от задания). В некоторых билетах необходимо отсканировать представленное изображение и вставить его в документ MS Word 2003/2007.

Задание 2

Вам предлагается создать таблицу базы данных по образцу, используя возможности MS Access 2003. Затем на основе созданной базы данных необходимо с помощью конструктора получить форму, имеющую определенное оформление. Затем нужно создать форму в режиме мастера, ввести в область заголовка название формы, создать кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы». Кроме того, необходимо сформировать запрос на выборку в соответствии с заданием.

Задание 3

Вам предлагается создать анимацию либо с использованием графического редактора GIMP, либо используя возможности MS Power Point (в зависимости от задания).

Задание 4

Вам необходимо либо восстановить ранее удаленные файлы с помощью программы Recuva, либо заархивировать файлы любыми имеющимися средствами, либо произвести проверку жестких дисков на наличие вирусов (в зависимости от задания). Затем необходимо сделать скриншот своей работы и сконвертировать его в формат pdf или jpeg.

Задание 5

Вам необходимо подключить сетевой принтер к своему рабочему месту и отправить на печать текстовый документ, в котором указаны ваши фамилия, имя и отчество.

Задание 6

Вам необходимо разместить все выполненные задания в ACU Procollege.

Оцениваемые компетенции:

ПК4.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение персонального компьютера, периферийные устройства и мультимедийное оборудование.

ПК 4.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 4.3. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети, обеспечивать резервное копирование данных. Осуществлять мероприятия по защите персональных данных.
ПК4.4. Создавать, обрабатывать, воспроизводить и тиражировать мультимедиа контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов на различных съемных носителях информации.
ПК4.5. Обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Количество билетов - 28

Билет №1

Задание 1.Создайте документ по образцу (выполняется в MS Word 2003/2007):

Сложение и вычитание вместо умножения

До изобретения таблиц логарифмов для облегчения умножения многозначных чисел применялись так называемые *простаферетические* таблицы (от греческих слов «простезис» – прибавление и «афайрезис» – отняtie), представляющие собой таблицы значений функции $\left[\frac{z^2}{4}\right]$ при натуральных значениях z . Так как при a и b целых $a \cdot b = \frac{(a+b)^2}{4} - \frac{(a-b)^2}{4} = \left[\frac{(a+b)^2}{4}\right] - \left[\frac{(a-b)^2}{4}\right]$ (числа $a+b$ и $a-b$ либо оба четные, либо оба нечетные; в последнем случае дробные части у $\frac{(a+b)^2}{4}$ и $\frac{(a-b)^2}{4}$ одинаковы), то умножение a на b сводится к определению $a+b$ и $a-b$ и, наконец, разности чисел $\left[\frac{(a+b)^2}{4}\right]$ и $\left[\frac{(a-b)^2}{4}\right]$, взятых из таблицы.

Задание 2 (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:

Код поставки	Дата	Наименование товара	Наименование поставщика	Количество	Цена
1	02.02.2003	Мука в/с	ООО "Симбирская мука"	5000	9
2	03.02.2003	Рис	ЗАО "Мир"	3000	10
3	03.02.2003	Сахар	Цильнинский сахарный завод	10000	15
4	15.02.2003	Рис	ЧП Каляндра В.А.	5000	12
5	15.02.2003	Майонез, 950 г	ЧП Каляндра В.А.	800	20
6	16.02.2003	Сахар	Цильнинский сахарный завод	5000	16

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы. Задайте следующее оформление для формы: цвет фона – зеленый, цвет текста – желтый.

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы. В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению. Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

Создайте запрос на выборку по цене, превышающей 10.

Задание 3 (выполняется в растровом графическом редакторе GIMP)

Создайте анимацию в виде мигающих букв своего имени.

Задание 4

Заархивируйте файл, ранее созданный в Word.

Задание 5

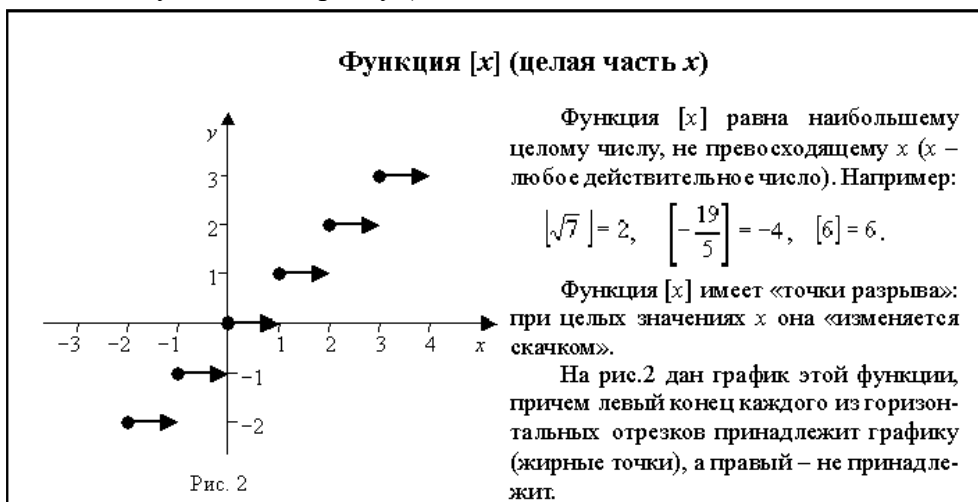
Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Билет №2

Задание 1. Создайте документ по образцу (выполняется в MS Word 2003/2007):



Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:

Адреса : таблица					
№	Фамилия	Имя	Домашний телефон	Сотовый телефон	Адрес
1	Премудрая	Василиса	2-67-89	902-567-37-58	Тридевятое шоссе, 24
2	Никитич	Добрыня	6-89-56	912-564-78-00	Рязанская ул., 333
3	Муромец	Илья	2-34-56	908-477-71-10	Муромский пер., 111
4	Бессмертный	Кощей	3-45-56	905-788-99-06	Тридесятый проспект, 666
5	Горыныч	Змей	2-34-55	905-678-00-11	Черная гора, 13
6	Крошечка	Хаврошечка	6-32-11	955-087-65-43	Яблоневый проезд, 98
7	Прекрасная	Василиса	6-65-43	909-654-32-13	Тридевятое шоссе, 45
▶	чик)				

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы. Задайте следующее оформление для формы: цвет фона – зеленый, цвет текста – желтый.

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы. В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению. Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

Создайте запрос на выборку по полю фамилия (начинается с буквы «П»).

Задание 3 (выполняется в растровом графическом редакторе GIMP)

Создайте анимацию в виде мигающих букв своего имени.

Задание 4

Проведите проверку диска D на наличие вирусов. Сделайте скриншот полученных результатов и произведите его конвертирование в формат pdf.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Билет №3

Задание 1.Создайте документ по образцу (выполняется в MS Word 2003/2007):

Приложение

1. Как известно, $n! = 1 \cdot 2 \cdot 3 \cdot 4 \cdot 5 \cdot \dots \cdot (n-2) \cdot (n-1) \cdot n$ (**).

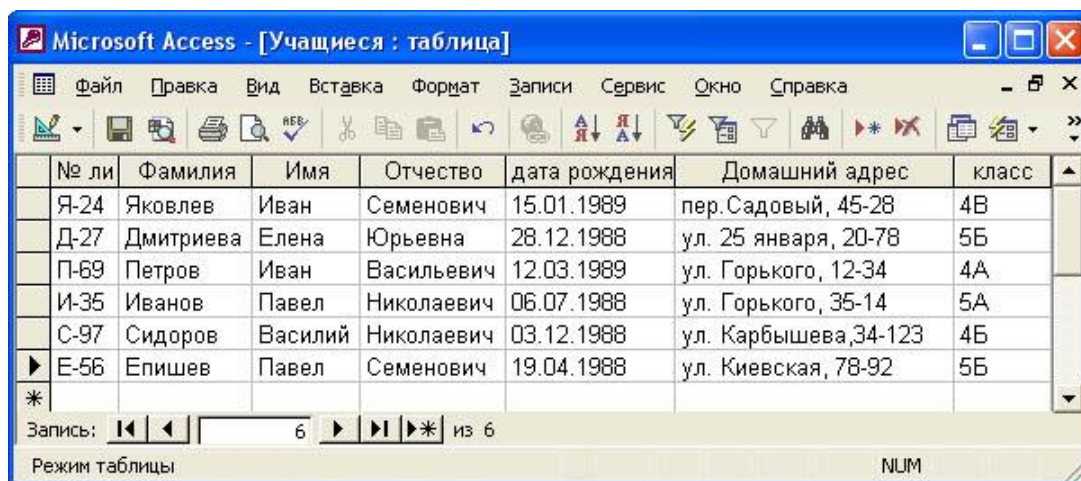
Если перебирать по порядку эти множители, то через каждые p_1 «шагов» будут встречаться множители, кратные простому числу p_1 ; число их равно $\left[\frac{n}{p_1} \right]$, но из них $\left[\frac{n}{p_1^2} \right]$ множителей делятся на p_1^2 , $\left[\frac{n}{p_1^3} \right]$ – делятся на p_1^3 и т.д.

Следовательно, число множителей в равенстве (**), в состав которых множитель p_1 входит ровно один, два, три и т.д. раза, соответственно равно числам:

$$\left[\frac{n}{p_1} \right] - \left[\frac{n}{p_1^2} \right], \left[\frac{n}{p_1} \right] - \left[\frac{n}{p_1^3} \right], \left[\frac{n}{p_1^2} \right] - \left[\frac{n}{p_1^4} \right] \text{ и т.д.}$$

Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:



№ ли	Фамилия	Имя	Отчество	дата рождения	Домашний адрес	класс
Я-24	Яковлев	Иван	Семенович	15.01.1989	пер. Садовый, 45-28	4В
Д-27	Дмитриева	Елена	Юрьевна	28.12.1988	ул. 25 января, 20-78	5Б
П-69	Петров	Иван	Васильевич	12.03.1989	ул. Горького, 12-34	4А
И-35	Иванов	Павел	Николаевич	06.07.1988	ул. Горького, 35-14	5А
С-97	Сидоров	Василий	Николаевич	03.12.1988	ул. Карбышева, 34-123	4Б
▶ Е-56	Епишев	Павел	Семенович	19.04.1988	ул. Киевская, 78-92	5Б

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы. Задайте следующее оформление для формы: цвет фона – зеленый, цвет текста – желтый.

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы. В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению. Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

Создайте запрос на выборку по полю «Отчество» (на букву «Ю»).

Задание 3 (выполняется в растровом графическом редакторе GIMP)

Создайте анимацию в виде мигающих букв своего имени.

Задание 4

Восстановите с помощью программы Recuva ранее удаленные документы с одного из локальных дисков. Сделайте скриншот своей работы и произведите его конвертирование в формат pdf.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

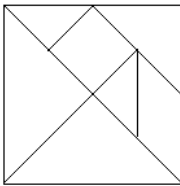
Билет №4

Задание 1.Создайте документ по образцу (выполняется в MS Word 2003/2007):

Фигуры из кусочков квадрата

К числу полезных и увлекательных развлечений относится составление фигур из семи кусочков квадрата, разрезанного в соответствии с рис. 3, (а), причем при составлении заданных фигур должны быть использованы все семь кусочков, и они не должны налегать, даже частично, друг на друга.

На рис. 4 приведены симметричные фигуры¹. Попробуйте сложить эти фигуры из частей квадрата, изображенного на рис. 3, (а).



(а)



(б)

Рис. 3

Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:

Наименование	Количество кг.	Цена	Стоимость	Дата привоза
абрикосы	20	42	840	12.09.2003
ананас	30	70	2100	15.11.2003
апельсины	45	38	1710	10.12.2003
арбуз	80	12	960	04.12.2003
капуста	46	7	322	08.01.2004
свекла	30	15	450	16.11.2003
хурма	41	30	1230	17.12.2003

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы. Задайте следующее оформление для формы: цвет фона – зеленый, цвет текста – желтый.

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы. В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению. Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

Создайте запрос на выборку по полю «Наименование» (на букву «а»).

Задание 3 (выполняется в растровом графическом редакторе GIMP)

Создайте анимацию в виде мигающих букв своего имени.

Задание 4

Заархивируйте файл, ранее созданный в Word.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Билет №5

Задание 1.Создайте документ по образцу (выполняется в MS Word 2003/2007):

Магические квадраты

Магическим «n²-квадратом» назовем квадрат, разделенный на n² клеток, заполненных первыми n² натуральными числами так, что суммы чисел, стоящих в любом горизонтальном или вертикальном ряду, а также на любой из диагоналей квадрата, равны одному и тому же числу $s_n = \frac{n \cdot (n^2 + 1)}{2}$.

Если одинаковы лишь суммы чисел, стоящих в любом горизонтальном и вертикальном ряду, то квадрат называется *полумагическим*.

16	3	2	13
5	10	11	8
9	6	7	12
4	15	14	1

6	7	2
1	5	9
8	3	4

2	7	6
9	5	1
4	3	8

Магический 4²-квадрат назван именем Дюрера, математика и художника XVI века, изобразившего квадрат на известной картине «Меланхолия». Кстати, два нижних средних числа этого квадрата образуют число 1514 – дату создания картины.

Существует лишь восемь девятиклеточных магических квадратов. Два из них, являющиеся зеркальным изображением друг друга, приведены на рисунке; остальные шесть могут быть получены из этих квадратов вращением их вокруг центра на 90°, 180°, 270°.

Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:

Код сотрудника	Фамилия	Имя	Дата рождения	Должность	Стаж работы на судне, лет
1	Курочкин	Игнат	12.02.1963	боцман	13
2	Бутусов	Вячеслав	23.04.1964	слесарь	20
3	Кравец	Владимир	26.03.1964	электрик	26
4	Делов	Александр	03.04.1977	сварщик	10
5	Суворов	Василий	03.05.1968	сварщик	3
6	Паровозов	Мирон	12.03.1963	боцман	10
7	Бердинский	Вячеслав	23.05.1964	слесарь	21
8	Коваль	Владимир	26.04.1964	электрик	22
9	Смирнов	Александр	03.01.1977	сварщик	11
10	Волков	Василий	01.05.1968	сварщик	13
*	(Счетчик)			боцман	0

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы. Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы. В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению. Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы». Создайте запрос на выборку по стажу работы, превышающем 10.

Задание 3 (выполняется в растровом графическом редакторе GIMP)

Создайте анимацию в виде мигающих букв своего имени.

Задание 4

Проведите проверку диска D на наличие вирусов. Сделайте скриншот полученных результатов и произведите его конвертирование в формат pdf.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Билет №6

Задание 1.Создайте документ по образцу (выполняется в MS Word 2003/2007):

Четырехугольники

Параллелограмм ▽

a, b – стороны параллелограмма.
 h_a, h_b – высоты параллелограмма, опущенные из вершин параллелограмма на прямые, содержащие стороны a, b параллелограмма.
 d_1, d_2 – диагонали параллелограмма.
 α, γ – углы параллелограмма,
 $\alpha + \gamma = 180^\circ$.

Площадь параллелограмма
 $S = ah_a, S = bh_b, S = ab \sin \alpha$.

Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:

Наименование ТМЦ	Цена	Поступило	Расход	Остаток
Карандаш	340р.	80		80
Картридж Epson	5 000р.	10	2	8
Картридж Xerox	156 000р.	4	1	3
Картридж HP	54 000р.	4		4
Принтер Epson	320 000р.	4	2	2
Принтер Xerox	480 000р.	3	1	2
Принтер HP	590 000р.	2	1	1
Ручка	1 700р.	61		61
Скрепки	2 000р.	10	4	6
Стержень	400р.	100		100

Запись: 1 из 10

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы. Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы. В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению. Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы». Создайте запрос на выборку по наименованию на букву «П».

Задание 3 (выполняется в растровом графическом редакторе GIMP)

Создайте анимацию в виде мигающих букв своего имени.

Задание 4

Восстановите с помощью программы Recuva ранее удаленные документы с одного из локальных дисков. Сделайте скриншот своей работы и произведите его конвертирование в формат pdf.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Билет №7

Задание 1. Создайте документ по образцу (выполняется в MS Word 2003/2007):

		Единицы									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Десят- ки	0		0 ₁	0 ₈	1 ₃	2 ₁₆	5 ₅	9 ₀	14 ₇	21 ₈	30 ₉
	1	41 ₁₆	55 ₁₁	72 ₀	91 ₁₃	114 ₈	140 ₁₅	170 ₁₆	204 ₁₇	243 ₀	285 ₁₉
	2	333 ₈	385 ₂₁	443 ₁₆	506 ₂₃	576 ₀	651 ₁	732 ₈	820 ₃	914 ₁₆	1016 ₅

Нетрудно, пользуясь формулой (*) и таблицей, получить:
 $9 \cdot 9 = 820_3 - 30_9 - 30_9 = 729$,
 $17 \cdot 8 \cdot 4 = 1016_5 - 385_{21} - 91_{13} + 5_5 = 544$ (проверьте!).

Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:

Код ТМЦ	Приход	Дата	Код МОП
Скрепки	10	02.03.09	Васьков К.И.
Стержень	40	02.03.09	Васьков К.И.
Стержень	60	10.04.09	Васьков К.И.
Ручка	35	02.03.09	Васьков К.И.
Ручка	26	10.04.09	Васьков К.И.
Карандаш	50	02.03.09	Васьков К.И.
Карандаш	30	10.04.09	Васьков К.И.
Картридж Epson	10	10.03.09	Сидоров И.К.
Картридж HP	2	10.02.09	Сидоров И.К.
Картридж HP	2	07.04.09	Сидоров И.К.

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы.

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы.

В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению.

Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

Создайте запрос на выборку по Коду ТМЦ на букву «К».

Задание 3 (выполняется в растровом графическом редакторе GIMP)

Создайте анимацию в виде мигающих букв своего имени.

Задание 4

Заархивируйте файл, ранее созданный в Word.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Задание 7

Расскажите, как оказать первую помощь пострадавшему от действия электрического тока.

Билет №8

Задание 1.Создайте документ по образцу (выполняется в MS Word 2003/2007):

Формулы приведения

Под *формулами приведения* понимают обычно формулы, сводящие значение тригонометрической функции аргумента вида $\frac{\pi}{2} \pm \alpha$, $n \in \mathbb{Z}$, к функции аргумента α . Покажем, как получаются некоторые из формул приведения.

$$\sin\left(\frac{\pi}{2} + \alpha\right) = \sin\frac{\pi}{2} \cdot \cos\alpha + \cos\frac{\pi}{2} \cdot \sin\alpha =$$
$$= 1 \cdot \cos\alpha + 0 \cdot \sin\alpha = \cos\alpha$$

Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:

Код ТМЦ	Наименование ТМЦ	Вид ТМЦ	Цена
+ 011	Скрепки	Канцелярские товары	2 000р.
+ 012	Стержень	Канцелярские товары	400р.
+ 013	Ручка	Канцелярские товары	1 700р.
+ 014	Карандаш	Канцелярские товары	340р.
+ 021	Картридж Epson	Расходные материалы	5 000р.
+ 022	Картридж HP	Расходные материалы	54 000р.
+ 023	Картридж Xerox	Расходные материалы	156 000р.
+ 031	Принтер Epson	Оборудование	320 000р.
+ 032	Принтер HP	Оборудование	590 000р.
+ 033	Принтер Xerox	Оборудование	480 000р.

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы. Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы. В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению. Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы». Создайте запрос на выборку по наименованию ТМЦ на букву «К».

Задание 3 (выполняется в растровом графическом редакторе GIMP)

Создайте анимацию в виде мигающих букв своего имени.

Задание 4

Проведите проверку диска D на наличие вирусов. Сделайте скриншот результатов проверки и произведите его конвертирование в формат pdf.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Билет №9

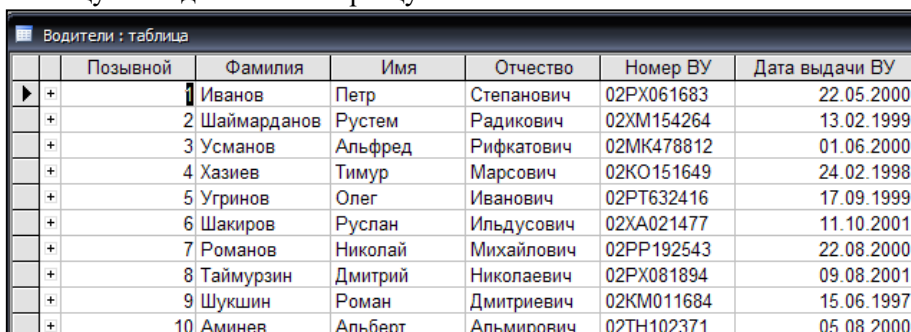
Задание 1. Создайте документ по образцу (выполняется в MS Word 2003/2007):

Подобным же образом выводятся[Ⓢ] и остальные формулы приведения, эти формулы даны в следующей таблице:

Функция	Аргумент t						
	$\frac{\pi}{2} - \alpha$	$\frac{\pi}{2} + \alpha$	$\pi - \alpha$	$\pi + \alpha$	$\frac{3\pi}{2} - \alpha$	$\frac{3\pi}{2} + \alpha$	$2\pi - \alpha$
sin t	cos α	cos α	sin α	-sin α	-cos α	-cos α	-sin α
cos t	sin α	-sin α	-cos α	-cos α	-sin α	sin α	cos α
tg t	ctg α	-ctg α	-tg α	tg α	ctg α	-ctg α	-tg α
ctg t	tg α	-tg α	-ctg α	ctg α	tg α	-tg α	-ctg α

Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:



	Позывной	Фамилия	Имя	Отчество	Номер ВУ	Дата выдачи ВУ
▶ +	1	Иванов	Петр	Степанович	02РХ061683	22.05.2000
+ +	2	Шаймарданов	Рустем	Радикович	02ХМ154264	13.02.1999
+ +	3	Усманов	Альфред	Рифкатович	02МК478812	01.06.2000
+ +	4	Хазиев	Тимур	Марсович	02КО151649	24.02.1998
+ +	5	Угринов	Олег	Иванович	02РТ632416	17.09.1999
+ +	6	Шакиров	Руслан	Ильдусович	02ХА021477	11.10.2001
+ +	7	Романов	Николай	Михайлович	02РР192543	22.08.2000
+ +	8	Таймурзин	Дмитрий	Николаевич	02РХ081894	09.08.2001
+ +	9	Шукшин	Роман	Дмитриевич	02КМ011684	15.06.1997
+ +	10	Аминев	Альберт	Альмирович	02ТН102371	05.08.2000

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы.

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы.

В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению.

Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

Создайте запрос на выборку по фамилии на букву «Ш».

Задание 3 (выполняется в растровом графическом редакторе GIMP)

Создайте анимацию в виде мигающих букв своего имени.

Задание 4

Восстановите с помощью программы Resuva ранее удаленные документы с одного из локальных дисков. Сделайте скриншот своей работы и сохраните его с расширением .jpeg.

Задание 5

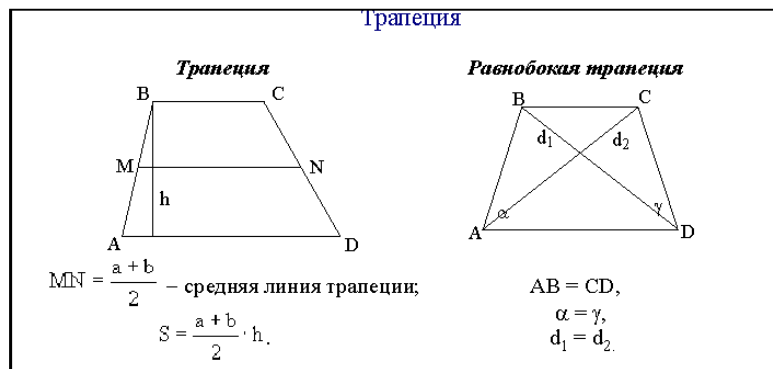
Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Билет №10

Задание 1. Создайте документ по образцу (выполняется в MS Word 2003/2007):



Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:

№	фамилия	имя	жен	фото	дата рожден	класс	специализация	улица
1	Петрова	Анастасия	<input checked="" type="checkbox"/>	Editor 3.0	02-май-1992	7А	Графика	Ленина
2	Зайцев	Семён	<input type="checkbox"/>	Editor 3.0	23-ноя-1989	10Б	Web-дизайн	Мира
3	Скворцова	Мария	<input checked="" type="checkbox"/>	Editor 3.0	16-апр-1988	11В	Офисные технологии	Ленина
4	Лыкова	Ольга	<input checked="" type="checkbox"/>	Editor 3.0	11-сен-1992	7А	Графика	Лесная
5	Семёнов	Олег	<input type="checkbox"/>	Editor 3.0	17-май-1991	8Б	Мультимедиа	Локомотивная
6	Захарова	Ирина	<input checked="" type="checkbox"/>	Editor 3.0	10-янв-1991	8А	Офисные технологии	Мира
7	Радченко	Андрей	<input type="checkbox"/>	Editor 3.0	30-мар-1992	7Б	Сети	Лесная
8	Морозов	Иван	<input type="checkbox"/>	Editor 3.0	13-мар-1990	9А	Офисные технологии	Звёздная
*	чик)		<input checked="" type="checkbox"/>					

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы, кроме «жен».

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы.

В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению.

Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

Создайте запрос на выборку по специализации на букву «О».

Задание 3 (выполняется в MS Power Point)

Создайте анимацию в виде новогодней елки с мигающими шариками (с помощью смены слайдов)

Задание 4

Заархивируйте файл, ранее созданный в Word/Excel.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Билет №11

Задание 1. Создайте документ по образцу (выполняется в MS Word 2003/2007):

Успеваемость

Предмет	1 семестр	2 семестр	Итог
Математика	10	9	
Рус. язык	8	9	
Литература	7	7	
История	9	8	
Музыка	10	11	
Итог			

Произведите расчеты «ИТОГ» по столбцам и строкам. «ИТОГ» рассчитывается как среднее арифметическое.

Задание 2 (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:

Код поставки	Дата	Наименование товара	Наименование поставщика	Количество	Цена
1	02.02.2003	Мука в/с	ООО "Симбирская мука"	5000	9
2	03.02.2003	Рис	ЗАО "Мир"	3000	10
3	03.02.2003	Сахар	Цильнинский сахарный завод	10000	15
4	15.02.2003	Рис	ЧП Каляндра В.А.	5000	12
5	15.02.2003	Майонез, 950 г	ЧП Каляндра В.А.	800	20
6	16.02.2003	Сахар	Цильнинский сахарный завод	5000	16

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы. Задайте следующее оформление для формы: цвет фона – зеленый, цвет текста – желтый.

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы. В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению. Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

Создайте запрос на выборку по цене, превышающей 10.

Задание 3 (выполняется в MS Power Point)

Создайте анимацию в виде новогодней елки с мигающими шариками (с помощью смены слайдов)

Задание 4

Проведите проверку диска D на наличие вирусов. Сделайте скриншот результатов проверки и произведите его конвертирование в формат pdf.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Билет №12

Задание 1.Создайте документ по образцу (выполняется в MS Word 2003/2007):

Таблица расходов коммерческой фирмы

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Статьи расхода	I квартал			Всего	II квартал			Всего	Всего за полугодие
2		Янв.	Февр.	Март		Апр.	Май	Июнь		
3	Закупка	450,00	470,00	537,00		356,80	550,95	732,75		
4	Зарплата	417,70	547,05	555,00		348,00	605,00	800,80		
5	Реклама	260,00	211,00	237,00		704,80	205,00	301,60		
6	Аренда	82,00	73,00	77,50		70,00	69,50	85,77		
7	Командировки	75,00	94,00	100,00		82,78	106,90	123,29		
8	Коммун. услуги	17,00	19,00	20,80		15,33	17,99	20,44		
9	Экспл. расходы	12,00	13,00	11,50		10,22	14,00	15,55		
10	Всего									

Рассчитайте столбцы и строки «Всего» и столбец «Всего за полугодие».

Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:



№	Фамилия	Имя	Домашний телефон	Сотовый телефон	Адрес
1	Премудрая	Василиса	2-67-89	902-567-37-58	Тридевятое шоссе, 24
2	Никитич	Добрыня	6-89-56	912-564-78-00	Рязанская ул., 333
3	Муромец	Илья	2-34-56	908-477-71-10	Муромский пер., 111
4	Бессмертный	Кощей	3-45-56	905-788-99-06	Тридесятый проспект, 666
5	Горыныч	Змей	2-34-55	905-678-00-11	Черная гора, 13
6	Крошечка	Хаврошечка	6-32-11	955-087-65-43	Яблоневый проезд, 98
7	Прекрасная	Василиса	6-65-43	909-654-32-13	Тридевятое шоссе, 45

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы. Задайте следующее оформление для формы: цвет фона – зеленый, цвет текста – желтый.

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы. В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению. Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

Создайте запрос на выборку по полю фамилия (начинается с буквы «П»).

Задание 3 (выполняется в MS Power Point)

Создайте анимацию в виде новогодней елки с мигающими шариками (с помощью смены слайдов)

Задание 4

Восстановите с помощью программы Recuva ранее удаленные документы с одного из локальных дисков. Сделайте скриншот своей работы и произведите его конвертирование в формат pdf.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Билет №13

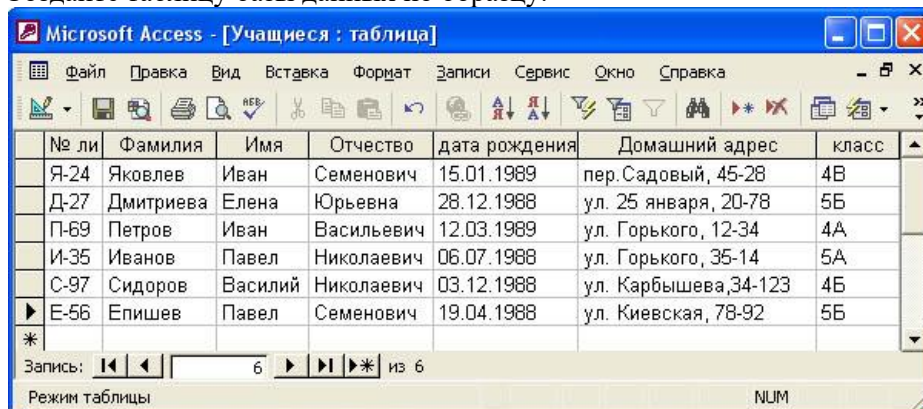
Задание 1. Создайте документ по образцу (выполняется в MS Excel (2003/2007):

ФИО	Должность	Дата приема на работу	Стаж
Иванов И.И.	Директор	01 января 2003 г.	5
Петров П.П.	Водитель	02 февраля 2002 г.	6
Сидоров С.С.	Инженер	03 июня 2001 г.	7
Кошкин К.К.	Гл. бух.	05 сентября 2006 г.	1
Мышкин М.М.	Охранник	01 августа 2008 г.	0
Мошкин М.М.	Инженер	04 декабря 2005 г.	2
Собакин С.С.	Техник	06 ноября 2007 г.	0
Лосев Л.Л.	Психолог	14 апреля 2005 г.	3
Гусев Г.Г.	Техник	25 июля 2004 г.	4
Волков В.В.	Снабженец	02 мая 2001 г.	7

Добавить столбец Тарифные ставки и вычислить их таким образом:
тарифная ставка =1, если стаж меньше 5 лет;
тарифная ставка =2, если стаж больше или равен 5 лет.
Справка: используйте функцию ЕСЛИ.

Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:



№ ли	Фамилия	Имя	Отчество	дата рождения	Домашний адрес	класс
Я-24	Яковлев	Иван	Семенович	15.01.1989	пер. Садовый, 45-28	4В
Д-27	Дмитриева	Елена	Юрьевна	28.12.1988	ул. 25 января, 20-78	5Б
П-69	Петров	Иван	Васильевич	12.03.1989	ул. Горького, 12-34	4А
И-35	Иванов	Павел	Николаевич	06.07.1988	ул. Горького, 35-14	5А
С-97	Сидоров	Василий	Николаевич	03.12.1988	ул. Карбышева, 34-123	4Б
Е-56	Епишев	Павел	Семенович	19.04.1988	ул. Киевская, 78-92	5Б

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы. Задайте следующее оформление для формы: цвет фона – зеленый, цвет текста – желтый.

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы. В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению. Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

Создайте запрос на выборку по полю «Отчество» (на букву «Ю»).

Задание 3 (выполняется в MS Power Point)

Создайте анимацию в виде новогодней елки с мигающими шариками (с помощью смены слайдов)

Задание 4

Заархивируйте файл, ранее созданный в Word/Excel.

Задание 5

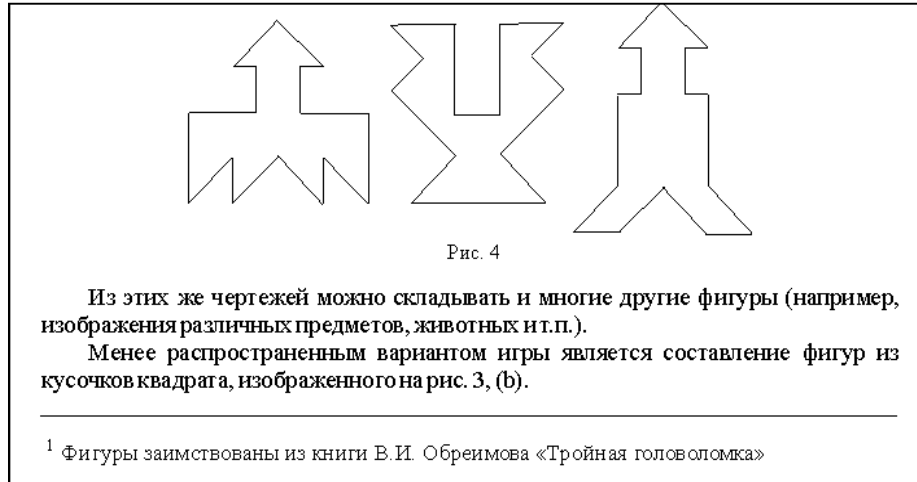
Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Билет №14

Задание 1.Создайте документ по образцу (выполняется в MS Word 2003/2007):



Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:

Наименование	Количество кг.	Цена	Стоимость	Дата привоза
абрикосы	20	42	840	12.09.2003
ананас	30	70	2100	15.11.2003
апельсины	45	38	1710	10.12.2003
арбуз	80	12	960	04.12.2003
капуста	46	7	322	08.01.2004
свекла	30	15	450	16.11.2003
хурма	41	30	1230	17.12.2003

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы. Задайте следующее оформление для формы: цвет фона – зеленый, цвет текста – желтый.

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы. В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению. Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

Создайте запрос на выборку по полю «Наименование» (на букву «а»).

Задание 3 (выполняется в MS Power Point)

Создайте анимацию в виде новогодней елки с мигающими шариками (с помощью смены слайдов)

Задание 4

Проведите проверку диска D на наличие вирусов. Сделайте скриншот результатов проверки и произведите его конвертирование в формат pdf.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Билет №15

Задание 1.Создайте документ по образцу (выполняется в MS Excel (2003/2007)):

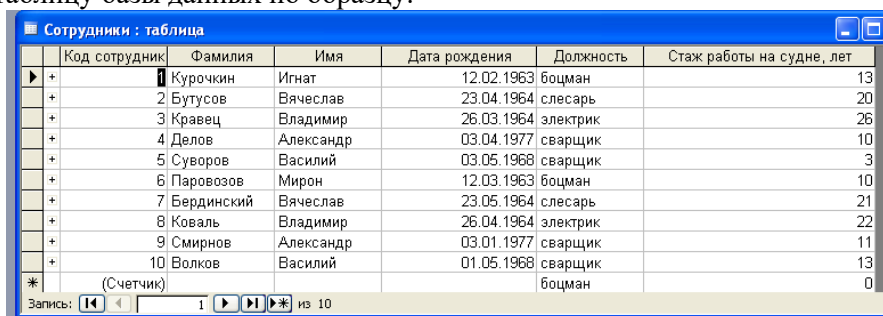
	А	В	С	Д	Е
1	ФНО	Дата приема на работу	Стаж	Оклад	Коэффициент
2	Иванов И.И.	11.01.1980	28	1000	
3	Петров П.П.	20.05.1995	13	1000	
4	Сидоров С.С.	05.12.1999	8	1000	

Коэффициент вычисляется таким образом: Если Стаж ≥ 10 лет, то он равен 2, иначе – 1.

Справка: используйте функцию ЕСЛИ.

Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:



Код сотрудник	Фамилия	Имя	Дата рождения	Должность	Стаж работы на судне, лет
1	Курочкин	Игнат	12.02.1963	боцман	13
2	Бутусов	Вячеслав	23.04.1964	слесарь	20
3	Кравец	Владимир	26.03.1964	электрик	26
4	Делов	Александр	03.04.1977	сварщик	10
5	Суворов	Василий	03.05.1968	сварщик	3
6	Паровозов	Мирон	12.03.1963	боцман	10
7	Бердинский	Вячеслав	23.05.1964	слесарь	21
8	Коваль	Владимир	26.04.1964	электрик	22
9	Смирнов	Александр	03.01.1977	сварщик	11
10	Волков	Василий	01.05.1968	сварщик	13
*	(Счетчик)			боцман	0

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы.

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы.

В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению.

Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

Создайте запрос на выборку по стажу работы, превышающем 10.

Задание 3 (выполняется в MS Power Point)

Создайте анимацию в виде новогодней елки с мигающими шариками (с помощью смены слайдов)

Задание 4

Восстановите с помощью программы Recuva ранее удаленные документы с одного из локальных дисков. Сделайте скриншот своей работы и произведите его конвертирование в формат pdf.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Билет №16

Задание 1. (выполняется в MS Excel (2003/2007):

Создайте таблицу по образцу (вместо знака вопроса должны быть расчетные данные).

Премия = Оклад × % Премии (Используйте абсолютную ссылку на ячейку с % премии).

Всего начислено = Оклад + Премия.

Удержание = Всего начислено × % Удержания (Используйте абсолютную ссылку на ячейку с % премии).

К выдаче = Всего начислено – Удержания.

	A	B	C	D	E	F	G
1	ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ						
2	за октябрь 2003 г.						
3	Табельный номер	Фамилия И.О.	Оклад (руб.)	Премия (руб.)	Всего начислено (руб.)	Удержания (руб.)	К выдаче (руб.)
4				27%		13%	
5	200	Петров И.Л.	4 500,00	?	?	?	?
6	201	Иванова И.Г.	4 850,00	?	?	?	?
7	202	Степанов А.Ш.	5 200,00	?	?	?	?
8	203	Шорохов С.М.	5 550,00	?	?	?	?
9	204	Галкин В.Ж.	5 900,00	?	?	?	?
10	205	Портнов М.Т.	6 250,00	?	?	?	?
11	206	Орлова Н.Н.	6 600,00	?	?	?	?
12	207	Степкина А.В.	6 950,00	?	?	?	?
13	208	Жарова Г.А.	7 300,00	?	?	?	?
14	209	Стольников О.Д.	7 650,00	?	?	?	?
15	210	Дрынкина С.С.	8 000,00	?	?	?	?
16	211	Шпаро Н.Г.	8 350,00	?	?	?	?
17	212	Шашкин Р.Н.	8 700,00	?	?	?	?
18	213	Стелков Р.Х.	9 050,00	?	?	?	?
19		Всего:	?	?	?	?	?
20							
21		Максимальный доход:	?				
22		Минимальный доход:	?				
23		Средний доход:	?				

Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:

Наименование ТМЦ	Цена	Поступило	Расход	Остаток
Карандаш	340р.	80		80
Картридж Epson	5 000р.	10	2	8
Картридж Xerox	156 000р.	4	1	3
Картридж HP	54 000р.	4		4
Принтер Epson	320 000р.	4	2	2
Принтер Xerox	480 000р.	3	1	2
Принтер HP	590 000р.	2	1	1
Ручка	1 700р.	61		61
Скрепки	2 000р.	10	4	6
Стержень	400р.	100		100

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы.

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы.

В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению.

Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

Создайте запрос на выборку по наименованию на букву «П».

Задание 3 (выполняется в MS Power Point)

Создайте анимацию в виде новогодней елки с мигающими шариками (с помощью смены слайдов)

Задание 4

Заархивируйте файл, ранее созданный в Word/Excel.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Билет №17

Задание 1. (выполняется в MS Excel (2003/2007):

Создайте таблицу по образцу (вместо знака вопроса должны быть расчетные данные).

Заполните столбцы «Всего начислено», «Удержания» произвольными данными.

	А	В	С	Д	Е	Ф
1	ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ					
2	за 4 квартал 2003 г.					
3						
4	Табельный номер	Фамилия И.О.	Подразделения	Всего начислено (руб.)	Удержания (руб.)	К выдаче (руб.)
5	204	Галкин В.Ж.	Отдел менеджмента	?	?	?
6	210	Дрынкина С.С.	Отдел менеджмента	?	?	?
7	208	Жарова Г.А.	Отдел реализации	?	?	?
8	201	Иванова И.Г.	Бухгалтерия	?	?	?
9	206	Орлова Н.Н.	Отдел реализации	?	?	?
10	200	Петров И.Л.	Отдел реализации	?	?	?
11	205	Портнов М.Т.	Отдел менеджмента	?	?	?
12	213	Стелков Р.Х.	Отдел менеджмента	?	?	?
13	202	Степанов А.Ш.	Бухгалтерия	?	?	?
14	207	Степкина А.В.	Отдел реализации	?	?	?
15	209	Столникова О.Д.	Отдел менеджмента	?	?	?
16	212	Шашкин Р.Н.	Бухгалтерия	?	?	?
17	203	Шорохов С.М.	Отдел реализации	?	?	?
18	211	Шпаро Н.Г.	Отдел реализации	?	?	?

Используя автофильтр, произведите фильтрацию значений столбца «К выдаче», превышающих 4000р.

Постройте диаграмму, отражающую сумму дохода для каждого сотрудника.

Озаглавьте диаграмму.

Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:

Код ТМЦ	Приход	Дата	Код МОП
Скрепки	10	02.03.09	Васьков К.И.
Стержень	40	02.03.09	Васьков К.И.
Стержень	60	10.04.09	Васьков К.И.
Ручка	35	02.03.09	Васьков К.И.
Ручка	26	10.04.09	Васьков К.И.
Карандаш	50	02.03.09	Васьков К.И.
Карандаш	30	10.04.09	Васьков К.И.
Картридж Epson	10	10.03.09	Сидоров И.К.
Картридж HP	2	10.02.09	Сидоров И.К.
Картридж HP	2	07.04.09	Сидоров И.К.

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы.

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы.

В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению.

Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

Создайте запрос на выборку по Коду ТМЦ на букву «К».

Задание 3 (выполняется в MS Power Point)

Создайте анимацию в виде новогодней елки с мигающими шариками (с помощью смены слайдов)

Задание 4

Проведите проверку диска D на наличие вирусов. Сделайте скриншот результатов проверки и произведите его конвертирование в формат pdf.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Билет №18

Задание 1. (выполняется в MS Excel (2003/2007):

Создайте таблицу по образцу:

№	Месяц	Отчетный год			Отклонение от плана
		план	фактически	выполнение, %	
i	Mi	Pi	Fi	Vi	Oi
1	Январь	7 800,00 р.	8 500,00 р.		
2	Февраль	3 560,00 р.	2 700,00 р.		
3	Март	8 900,00 р.	7 800,00 р.		
4	Апрель	5 460,00 р.	4 590,00 р.		
5	Май	6 570,00 р.	7 650,00 р.		
6	Июнь	6 540,00 р.	5 670,00 р.		
7	Июль	4 900,00 р.	5 430,00 р.		
8	Август	7 890,00 р.	8 700,00 р.		
9	Сентябрь	6 540,00 р.	6 500,00 р.		
10	Октябрь	6 540,00 р.	6 570,00 р.		
11	Ноябрь	6 540,00 р.	6 520,00 р.		
12	Декабрь	8 900,00 р.	10 000,00 р.		

Значения столбцов Vi и Oi вычисляются по формулам: $V_i = F_i / P_i$; $O_i = F_i - P_i$
Переименуйте ЛИСТ 2 в Ведомость.

Постройте диаграмму, отражающую отклонение от плана за каждый месяц.
Озаглавьте диаграмму.

Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:



	Код ТМЦ	Наименование ТМЦ	Вид ТМЦ	Цена
+	011	Скрепки	Канцелярские товары	2 000р.
+	012	Стержень	Канцелярские товары	400р.
+	013	Ручка	Канцелярские товары	1 700р.
+	014	Карандаш	Канцелярские товары	340р.
+	021	Картридж Epson	Расходные материалы	5 000р.
+	022	Картридж HP	Расходные материалы	54 000р.
+	023	Картридж Xerox	Расходные материалы	156 000р.
+	031	Принтер Epson	Оборудование	320 000р.
+	032	Принтер HP	Оборудование	590 000р.
+	033	Принтер Xerox	Оборудование	480 000р.

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы.

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы.

В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению.

Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

Создайте запрос на выборку по наименованию ТМЦ на букву «К».

Задание 3 (выполняется в MS Power Point)

Создайте анимацию в виде новогодней елки с мигающими шариками (с помощью смены слайдов)

Задание 4

Восстановите с помощью программы Recuva ранее удаленные документы с одного из локальных дисков. Сделайте скриншот своей работы и произведите его конвертирование в формат pdf.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать

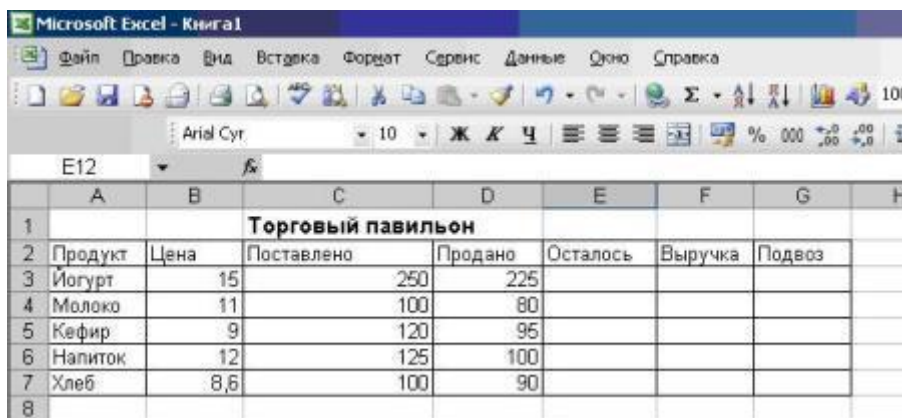
текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Билет №19

Задание 1.Создайте документ по образцу (выполняется в MS Excel (2003/2007):



	A	B	C	D	E	F	G	H
1			Торговый павильон					
2	Продукт	Цена	Поставлено	Продано	Осталось	Выручка	Подвоз	
3	Йогурт	15	250	225				
4	Молоко	11	100	80				
5	Кефир	9	120	95				
6	Напиток	12	125	100				
7	Хлеб	8,6	100	90				
8								

Произведите расчеты в пустых ячейках.

Для расчета столбца «Подвоз» используйте функцию ЕСЛИ (если «Осталось» =0, то ставим коэффициент 1, если «Осталось» > 0, то коэффициент 0).

Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:



	Позывной	Фамилия	Имя	Отчество	Номер ВУ	Дата выдачи ВУ
+	1	Иванов	Петр	Степанович	02РХ061683	22.05.2000
+	2	Шаймарданов	Рустем	Радикович	02ХМ154264	13.02.1999
+	3	Усманов	Альфред	Рифкатович	02МК478812	01.06.2000
+	4	Хазиев	Тимур	Марсович	02КО151649	24.02.1998
+	5	Угринов	Олег	Иванович	02РТ632416	17.09.1999
+	6	Шакиров	Руслан	Ильдусович	02ХА021477	11.10.2001
+	7	Романов	Николай	Михайлович	02РР192543	22.08.2000
+	8	Таймурзин	Дмитрий	Николаевич	02РХ081894	09.08.2001
+	9	Шукшин	Роман	Дмитриевич	02КМ011684	15.06.1997
+	10	Аминев	Альберт	Альмирович	02ТН102371	05.08.2000

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы.

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы.

В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению.

Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

Создайте запрос на выборку по фамилии на букву «Ш».

Задание 3 (выполняется в MS Power Point)

Создайте анимацию в виде новогодней елки с мигающими шариками (с помощью смены слайдов)

Задание 4

Заархивируйте файл, ранее созданный в Word/Excel.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать

текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Билет №20

Задание 1.Создайте документ по образцу (выполняется в MS Excel (2003/2007):

	А	В	ЕСЛИ(лог_е
1			
2	Фамилия, инициалы	Начислено	Стаж
3	Ковриков А. А.	1000	7
4	Модемович З. О.	1500	2
5	Мониторенко С. Л.	2000	14
6	Мышкин Л. П.	2500	10

Вставьте столбец «Надбавка»

Рассчитать надбавку за стаж по следующей шкале:

до трех лет – 0;

от трех до 10 лет – 1000;

10 и более лет – 2000.

Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:

школа : таблица									
	№	фамилия	имя	жен	фото	дата рожден	класс	специализация	улица
+	1	Петрова	Анастасия	<input checked="" type="checkbox"/>	Editor 3.0	02-май-1992	7А	Графика	Ленина
+	2	Зайцев	Семён	<input type="checkbox"/>	Editor 3.0	23-ноя-1989	10Б	Web-дизайн	Мира
+	3	Скворцова	Мария	<input checked="" type="checkbox"/>	Editor 3.0	16-апр-1988	11В	Офисные технологии	Ленина
+	4	Лыкова	Ольга	<input checked="" type="checkbox"/>	Editor 3.0	11-сен-1992	7А	Графика	Лесная
+	5	Семёнов	Олег	<input type="checkbox"/>	Editor 3.0	17-май-1991	8Б	Мультимедиа	Локомотивная
+	6	Захарова	Ирина	<input checked="" type="checkbox"/>	Editor 3.0	10-января-1991	8А	Офисные технологии	Мира
+	7	Радченко	Андрей	<input type="checkbox"/>	Editor 3.0	30-мар-1992	7Б	Сети	Лесная
+	8	Морозов	Иван	<input type="checkbox"/>	Editor 3.0	13-мар-1990	9А	Офисные технологии	Звёздная
*		чик)		<input checked="" type="checkbox"/>					

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы, кроме «жен».

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы.

В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению.

Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

Создайте запрос на выборку по специализации на букву «О».

Задание 3 (выполняется в MS Power Point)

Создайте анимацию в виде новогодней елки с мигающими шариками (с помощью смены слайдов)

Задание 4

Проведите проверку диска D на наличие вирусов. Сделайте скриншот результатов проверки и произведите его конвертирование в формат pdf.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

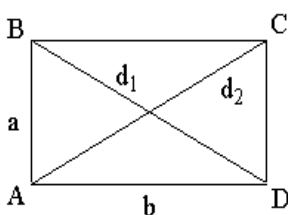
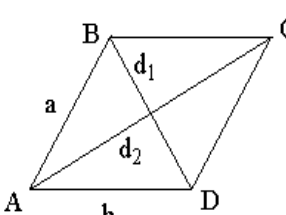
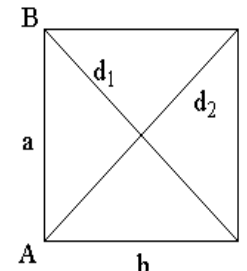
Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Билет №21

Задание 1.

Отсканируйте изображение и вставьте его в документ Word

<i>Прямоугольник</i>	<i>Ромб</i>	<i>Квадрат</i>
		
$\alpha = \gamma = 90^\circ,$ $d_1 = d_2,$ $S = ab,$ $d_1^2 = a^2 + b^2.$	$d_1 \perp d_2,$ $S = a^2 \sin \alpha,$ $S = \frac{1}{2} d_1 d_2,$ $d_1^2 + d_2^2 = 4a^2.$	$\alpha = \gamma = 90^\circ,$ $d_1 = d_2, d_1 \perp d_2,$ $S = a^2,$ $d_1 = a\sqrt{2}.$

Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:

школа : таблица									
	№	фамилия	имя	жен	фото	дата рожден	класс	специализация	улица
▶ +	1	Петрова	Анастасия	<input checked="" type="checkbox"/>	Editor 3.0	02-май-1992	7А	Графика	Ленина
+	2	Зайцев	Семён	<input type="checkbox"/>	Editor 3.0	23-ноя-1989	10Б	Web-дизайн	Мира
+	3	Скворцова	Мария	<input checked="" type="checkbox"/>	Editor 3.0	16-апр-1988	11В	Офисные технологии	Ленина
+	4	Лыкова	Ольга	<input checked="" type="checkbox"/>	Editor 3.0	11-сен-1992	7А	Графика	Лесная
+	5	Семёнов	Олег	<input type="checkbox"/>	Editor 3.0	17-май-1991	8Б	Мультимедиа	Локомотивная
+	6	Захарова	Ирина	<input checked="" type="checkbox"/>	Editor 3.0	10-январь-1991	8А	Офисные технологии	Мира
+	7	Радченко	Андрей	<input type="checkbox"/>	Editor 3.0	30-мар-1992	7Б	Сети	Лесная
+	8	Морозов	Иван	<input type="checkbox"/>	Editor 3.0	13-мар-1990	9А	Офисные технологии	Звёздная
*	чик)								

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы, кроме «жен».

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы.

В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению.

Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

Создайте запрос на выборку по специализации на букву «О».

Задание 3 (выполняется в MS Power Point)

Создайте анимацию в виде новогодней елки с мигающими шариками (с помощью смены слайдов)

Задание 4

Заархивируйте файл, ранее созданный в Word.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

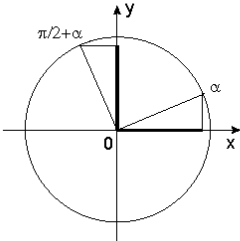
Билет №22

Задание 1. Отсканируйте изображение и вставьте его в документ Word

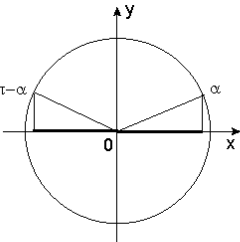
Формулы приведения

Под формулами приведения понимают обычно формулы, сводящие значение тригонометрической функции аргумента вида $\frac{\pi n}{2} \pm \alpha$, $n \in \mathbb{Z}$, к функции аргумента α . Покажем, как получаются некоторые из формул приведения.

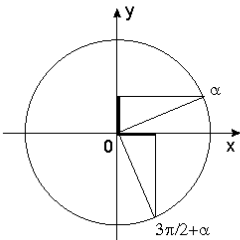
$$\sin\left(\frac{\pi}{2} + \alpha\right) = \sin\frac{\pi}{2} \cdot \cos\alpha + \cos\frac{\pi}{2} \cdot \sin\alpha =$$
$$= 1 \cdot \cos\alpha + 0 \cdot \sin\alpha = \cos\alpha$$



$$\sin(\pi - \alpha) = \sin\pi \cdot \cos\alpha - \cos\pi \cdot \sin\alpha =$$
$$= 0 \cdot \cos\alpha - (-1) \cdot \sin\alpha = \sin\alpha$$



$$\cos\left(\frac{3\pi}{2} + \alpha\right) = \cos\frac{3\pi}{2} \cdot \cos\alpha - \sin\frac{3\pi}{2} \cdot \sin\alpha =$$
$$= 0 \cdot \cos\alpha - (-1) \cdot \sin\alpha = \sin\alpha$$



Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:

Наименование	Количество кг.	Цена	Стоимость	Дата привоза
абрикосы	20	42	840	12.09.2003
ананас	30	70	2100	15.11.2003
апельсины	45	38	1710	10.12.2003
арбуз	80	12	960	04.12.2003
капуста	46	7	322	08.01.2004
свекла	30	15	450	16.11.2003
хурма	41	30	1230	17.12.2003

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы. Задайте следующее оформление для формы: цвет фона – зеленый, цвет текста – желтый.

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы. В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению. Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

Создайте запрос на выборку по полю «Наименование» (на букву «а»).

Задание 3 (выполняется в MS Power Point)

Создайте анимацию в виде новогодней елки с мигающими шариками (с помощью смены слайдов)

Задание 4

Проведите проверку диска D на наличие вирусов. Сделайте скриншот результатов проверки и произведите его конвертирование в формат pdf.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Билет №23

Задание 1. Отсканируйте изображение и вставьте его в документ Word



Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:

Наименование ТМЦ	Цена	Поступило	Расход	Остаток
Карандаш	340р.	80		80
Картридж Epson	5 000р.	10	2	8
Картридж Xerox	156 000р.	4	1	3
Картридж HP	54 000р.	4		4
Принтер Epson	320 000р.	4	2	2
Принтер Xerox	480 000р.	3	1	2
Принтер HP	590 000р.	2	1	1
Ручка	1 700р.	61		61
Скрепки	2 000р.	10	4	6
Стержень	400р.	100		100

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы.

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы.

В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению.

Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

Создайте запрос на выборку по наименованию на букву «П».

Задание 3 (выполняется в растровом графическом редакторе GIMP)

Создайте анимацию в виде мигающих букв своего имени.

Задание 4

Восстановите с помощью программы Recuva ранее удаленные документы с одного из локальных дисков. Сделайте скриншот своей работы и произведите его конвертирование в формат pdf.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Билет №24

Задание 1. (выполняется в MS Excel (2003/2007):

Создайте таблицу по образцу (вместо знака вопроса должны быть расчетные данные).

Премия = Оклад × % Премии (Используйте абсолютную ссылку на ячейку с % премии).

Всего начислено = Оклад + Премия.

Удержание = Всего начислено × % Удержания (Используйте абсолютную ссылку на ячейку с % премии).

К выдаче = Всего начислено – Удержания.

	A	B	C	D	E	F	G
1	ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ						
2	за октябрь 2003 г.						
3	Табельный номер	Фамилия И.О.	Оклад (руб.)	Премия (руб.)	Всего начислено (руб.)	Удержания (руб.)	К выдаче (руб.)
4				27%		13%	
5	200	Петров И.Л.	4 500,00	?	?	?	?
6	201	Иванова И.Г.	4 850,00	?	?	?	?
7	202	Степанов А.Ш.	5 200,00	?	?	?	?
8	203	Шорохов С.М.	5 550,00	?	?	?	?
9	204	Галкин В.Ж.	5 900,00	?	?	?	?
10	205	Портнов М.Т.	6 250,00	?	?	?	?
11	206	Орлова Н.Н.	6 600,00	?	?	?	?
12	207	Степкина А.В.	6 950,00	?	?	?	?
13	208	Жарова Г.А.	7 300,00	?	?	?	?
14	209	Стольников О.Д.	7 650,00	?	?	?	?
15	210	Дрынкина С.С.	8 000,00	?	?	?	?
16	211	Шпаро Н.Г.	8 350,00	?	?	?	?
17	212	Шашкин Р.Н.	8 700,00	?	?	?	?
18	213	Стелков Р.Х.	9 050,00	?	?	?	?
19		Всего:	?	?	?	?	?
20							
21		Максимальный доход:	?				
22		Минимальный доход:	?				
23		Средний доход:	?				

Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:

Наименование ТМЦ	Цена	Поступило	Расход	Остаток
Карандаш	340р.	80		80
Картридж Epson	5 000р.	10	2	8
Картридж Xerox	156 000р.	4	1	3
Картридж HP	54 000р.	4		4
Принтер Epson	320 000р.	4	2	2
Принтер Xerox	480 000р.	3	1	2
Принтер HP	590 000р.	2	1	1
Ручка	1 700р.	61		61
Скрепки	2 000р.	10	4	6
Стержень	400р.	100		100

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы.

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы.
 В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению.
 Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».
 Создайте запрос на выборку по наименованию на букву «П».

Задание 3 (выполняется в MS Power Point)

Создайте анимацию в виде новогодней елки с мигающими шариками (с помощью смены слайдов)

Задание 4

Заархивируйте файл, ранее созданный в Word/Excel.

Задание 5

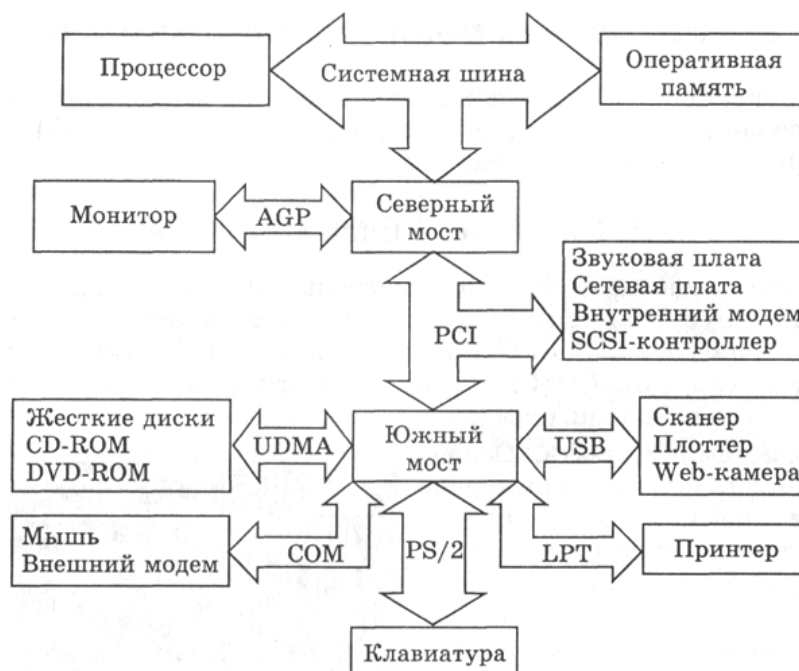
Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Билет №25

Задание 1. Создайте документ по образцу (выполняется в MS Word 2003/2007):



Задание 2 (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:

Код поставки	Дата	Наименование товара	Наименование поставщика	Количество	Цена
1	02.02.2003	Мука в/с	ООО "Симбирская мука"	5000	9
2	03.02.2003	Рис	ЗАО "Мир"	3000	10
3	03.02.2003	Сахар	Цильнинский сахарный завод	10000	15
4	15.02.2003	Рис	ЧП Каляндра В.А.	5000	12
5	15.02.2003	Майонез, 950 г	ЧП Каляндра В.А.	800	20
6	16.02.2003	Сахар	Цильнинский сахарный завод	5000	16

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы. Задайте следующее оформление для формы: цвет фона – зеленый, цвет текста – желтый.

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы. В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению. Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

Создайте запрос на выборку по цене, превышающей 10.

Задание 3 (выполняется в MS Power Point)

Создайте анимацию в виде новогодней елки с мигающими шариками (с помощью смены слайдов)

Задание 4

Проведите проверку диска D на наличие вирусов. Сделайте скриншот результатов проверки и произведите его конвертирование в формат pdf.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Билет №26

Задание 1. (выполняется в MS Excel (2003/2007):

Создайте таблицу по образцу:

№	Месяц	Отчетный год			Отклонение от плана
		план	фактически	выполнение, %	
i	М _i	P _i	F _i	V _i	O _i
1	Январь	7 800,00 р.	8 500,00 р.		
2	Февраль	3 560,00 р.	2 700,00 р.		
3	Март	8 900,00 р.	7 800,00 р.		
4	Апрель	5 460,00 р.	4 590,00 р.		
5	Май	6 570,00 р.	7 650,00 р.		
6	Июнь	6 540,00 р.	5 670,00 р.		
7	Июль	4 900,00 р.	5 430,00 р.		
8	Август	7 890,00 р.	8 700,00 р.		
9	Сентябрь	6 540,00 р.	6 500,00 р.		
10	Октябрь	6 540,00 р.	6 570,00 р.		
11	Ноябрь	6 540,00 р.	6 520,00 р.		
12	Декабрь	8 900,00 р.	10 000,00 р.		

Значения столбцов V_i и O_i вычисляются по формулам: V_i=F_i / P_i; O_i=F_i – P_i
Переименуйте ЛИСТ 2 в Ведомость.

Постройте диаграмму, отражающую отклонение от плана за каждый месяц.

Озаглавьте диаграмму.

Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:



Код ТМЦ	Наименование ТМЦ	Вид ТМЦ	Цена
+ 011	Скрепки	Канцелярские товары	2 000р.
+ 012	Стержень	Канцелярские товары	400р.
+ 013	Ручка	Канцелярские товары	1 700р.
+ 014	Карандаш	Канцелярские товары	340р.
+ 021	Картридж Epson	Расходные материалы	5 000р.
+ 022	Картридж HP	Расходные материалы	54 000р.
+ 023	Картридж Xerox	Расходные материалы	156 000р.
+ 031	Принтер Epson	Оборудование	320 000р.
+ 032	Принтер HP	Оборудование	590 000р.
+ 033	Принтер Xerox	Оборудование	480 000р.
*			0р.

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы.

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы.

В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению.

Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

Создайте запрос на выборку по наименованию ТМЦ на букву «К».

Задание 3 (выполняется в MS Power Point)

Создайте анимацию в виде новогодней елки с мигающими шариками (с помощью смены слайдов)

Задание 4

Восстановите с помощью программы Recuva ранее удаленные документы с одного из локальных дисков. Сделайте скриншот своей работы и произведите его конвертирование в формат pdf.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Билет №27

Задание 1.Создайте документ по образцу (выполняется в MS Word 2003/2007):

		Единицы									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Десятки	0		0 ₁	0 ₈	1 ₃	2 ₁₆	5 ₅	9 ₀	14 ₇	21 ₈	30 ₉
	1	41 ₁₆	55 ₁₁	72 ₀	91 ₁₃	114 ₈	140 ₁₅	170 ₁₆	204 ₁₇	243 ₀	285 ₁₉
	2	333 ₈	385 ₂₁	443 ₁₆	506 ₂₃	576 ₀	651 ₁	732 ₈	820 ₃	914 ₁₆	1016 ₅

Нетрудно, пользуясь формулой (*) и таблицей, получить:
 $9 \cdot 9 \cdot 9 = 820_3 - 30_9 - 30_9 - 30_9 = 729$,
 $17 \cdot 8 \cdot 4 = 1016_5 - 385_{21} - 91_{13} + 5_5 = 544$ (проверьте!).

Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:

Код ТМЦ	Приход	Дата	Код МОЛ
Скрепки	10	02.03.09	Васьков К.И.
Стержень	40	02.03.09	Васьков К.И.
Стержень	60	10.04.09	Васьков К.И.
Ручка	35	02.03.09	Васьков К.И.
Ручка	26	10.04.09	Васьков К.И.
Карандаш	50	02.03.09	Васьков К.И.
Карандаш	30	10.04.09	Васьков К.И.
Картридж Epson	10	10.03.09	Сидоров И.К.
Картридж HP	2	10.02.09	Сидоров И.К.
Картридж HP	2	07.04.09	Сидоров И.К.

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы.

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы.

В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению.

Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

Создайте запрос на выборку по Коду ТМЦ на букву «К».

Задание 3 (выполняется в растровом графическом редакторе GIMP)

Создайте анимацию в виде мигающих букв своего имени.

Задание 4

Заархивируйте файл, ранее созданный в Word.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать

текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Билет №28

Задание 1.Создайте документ по образцу (выполняется в MS Word 2003/2007):

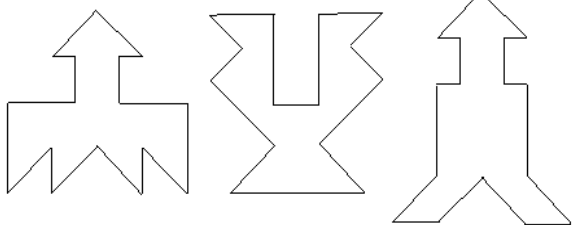


Рис. 4

Из этих же чертежей можно складывать и многие другие фигуры (например, изображения различных предметов, животных и т.п.).
Менее распространенным вариантом игры является составление фигур из кусочков квадрата, изображенного на рис. 3, (b).

¹ Фигуры заимствованы из книги В.И. Обреимова «Тройная головоломка»

Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:

Наименование	Количество кг.	Цена	Стоимость	Дата привоза
абрикосы	20	42	840	12.09.2003
ананас	30	70	2100	15.11.2003
апельсины	45	38	1710	10.12.2003
арбуз	80	12	960	04.12.2003
капуста	46	7	322	08.01.2004
свекла	30	15	450	16.11.2003
хурма	41	30	1230	17.12.2003

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы. Задайте следующее оформление для формы: цвет фона – зеленый, цвет текста – желтый.

Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы. В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению. Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».

Создайте запрос на выборку по полю «Наименование» (на букву «а»).

Задание 3 (выполняется в MS Power Point)

Создайте анимацию в виде новогодней елки с мигающими шариками (с помощью смены слайдов)

Задание 4

Проведите проверку диска D на наличие вирусов. Сделайте скриншот результатов проверки и произведите его конвертирование в формат pdf.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Пакет экзаменатора

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
<p>Вариант1 1. Создайте документ по образцу (выполняется в MS Word 2003/2007).</p> <p>Вариант2 1.Создайте документ по образцу (выполняется в MS Excel (2003/2007)</p> <p>Вариант3 1.Отсканируйте изображение и вставьте его в документ Word</p>	<p>ПК4.5. Обработать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.</p> <p>ПК 4.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p>	<p>Обработка числовых данных с помощью табличного процессора MS Excel, обработка текстовых данных с помощью текстового процессора MS Word.</p> <p>Соблюдение технологии ввода информации со сканера.</p>
<p>2. (выполняется в MS Access 2003). Создайте таблицу базы данных по образцу. Создайте с помощью конструктора форму, задайте оформление для формы в соответствии с заданием. Создайте в режиме мастера форму в соответствии с заданием. В область заголовка введите название формы, создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы». Создайте запрос на выборку в соответствии с заданием.</p>	<p>ПК4.5. Обработать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.</p>	<p>Обработка больших массивов данных с помощью СУБД MS Access.</p>
<p>Вариант1 3. (выполняется в растровом графическом редакторе GIMP) Создайте анимацию в виде мигающих букв своего имени.</p> <p>Вариант2 3.(выполняется в MS Power Point) Создайте анимацию в виде новогодней елки с мигающими шариками (с помощью смены слайдов)</p>	<p>ПК4.4. Создавать, обрабатывать, воспроизводить и тиражировать мультимедиа контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов на различных съемных носителях информации.</p>	<p>Работа с растровыми и векторными редакторами</p>
<p>Вариант1 4. Восстановите с помощью программы Recuva ранее удаленные документы с одного из локальных дисков. Сделайте скриншот своей работы и произведите его конвертирование в формат pdf.</p>	<p>ПК 4.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>ПК 4.3. Управлять разме-</p>	<p>Выбор соответствующего программного обеспечения и соблюдение технологии конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы</p> <p>Архивирование и восстановление</p>

<p>Вариант2 4. Заархивируйте файл, ранее созданный в Word.</p> <p>Вариант3 4. Проведите проверку диска D на наличие вирусов. Сделайте скриншот полученных результатов, сохраните его с расширением .jpeg.</p>	<p>щением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети, обеспечивать резервное копирование данных. Осуществлять мероприятия по защите персональных данных.</p>	<p>ние данных.Соблюдение технологии антивирусной защиты данных.</p>
<p>5.Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.</p>	<p>ПК4.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение персонального компьютера, периферийные устройства и мультимедийное оборудование.</p>	<p>Правильность подключения персонального компьютера. Правильность подключения периферийных устройств и мультимедийного оборудования. Выполнение требований техники безопасности и пожарной безопасности при работе с компьютерной техникой.</p>
<p>6. Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».</p>	<p>ПК 4.3. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети, обеспечивать резервное копирование данных. Осуществлять мероприятия по защите персональных данных.</p>	<p>Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера. Размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>

<p>Количество вариантов заданий для экзаменующихся соответствует количеству обучающихся</p> <p>Время выполнения каждого задания:</p> <p>Задание № 1 - 20 минут. Задание № 2 - 20 минут. Задание № 3 - 15 минут. Задание № 4 - 10 минут. Задание № 5 - 5 минут. Задание № 6 - 5 минут. Итого: 75мин.</p> <p>Условия выполнения заданий</p> <p>Задание 1</p> <p>Каждому обучающемуся необходимо выполнить документ по образцу, используя текстовый редактор MS Word 2003/2007, либо табличный процессор MS Excel (2003/2007). В некоторых</p>

билетах необходимо отсканировать представленное изображение и вставить его в документ MS Word 2003/2007.

Задание 2

Каждому обучающемуся предлагается создать таблицу базы данных по образцу, используя возможности MS Access 2003. Затем на основе созданной базы данных необходимо с помощью конструктора получить форму, имеющую определенное оформление. Затем нужно создать форму в режиме мастера, ввести в область заголовка название формы, создать кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы». Кроме того, необходимо сформировать запрос на выборку в соответствии с заданием.

Задание 3

Каждому обучающемуся предлагается создать анимацию либо с использованием графического редактора GIMP, либо используя возможности MS Power Point.

Задание 4

Каждому обучающемуся предлагается либо восстановить ранее удаленные файлы с помощью программы Recuva, либо заархивировать файлы любыми имеющимися средствами, либо произвести проверку жестких дисков на наличие вирусов. Затем необходимо сделать скриншот своей работы и сконвертировать его в формат pdf или jpeg.

Задание 5

Каждому обучающемуся необходимо подключить сетевой принтер к своему рабочему месту и отправить на печать текстовый документ, в котором указаны фамилия, имя, отчество студента.

Задание 6

Каждому обучающемуся необходимо разместить все выполненные задания в АСУ Procollege.

Рекомендации по выставлению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Изучите дополнительную литературу, необходимую для оценивания, создайте доброжелательную обстановку, не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Критерии оценивания

№п. п.	Критерии	Нормативные документы	Оценка
1.	Соблюдение технологии обработки числовых данных с помощью табличного процессора MS Excel и текстовых данных с помощью текстового процессора MS Word.	Техническое задание	
2.	Соблюдение технологии ввода информации со сканера.	Техническое задание	
3.	Соблюдение технологии обработки больших массивов данных с помощью СУБД MS Access.	Техническое задание	
4.	Умение работать с растровыми и векторными редакторами	Техническое задание	

5.	Выбор соответствующего программного обеспечения и соблюдение технологии конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы	Техническое задание	
6.	Соблюдение технологии архивирования и восстановления данных	Техническое задание	
7.	Соблюдение технологии антивирусной защиты данных.	Техническое задание	
8.	Правильность подключения персонального компьютера.	Техническое задание	
9	Правильность подключения периферийных устройств и мультимедийного оборудования.	Техническое задание	
10	Выполнение требований техники безопасности и пожарной безопасности при работе с компьютерной техникой.	Техническое задание	
11	Умение размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера.	Техническое задание	
12	Умение размещать цифровую информацию на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Техническое задание	

2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио

Тип портфолио: смешанного типа.

Основные требования

Портфолио рекомендуется использовать для проверки сформированности общих компетенций.

Состав портфолио:

Обязательные документы

- Аттестационный лист профессиональной деятельности студента во время учебной практики;
- Аттестационный лист (приложение 2) профессиональной деятельности студента во время производственной практики;
- Производственная характеристика (приложение 3);
- Протокол экзамена (квалификационного) (приложение 4);
- Сводная ведомость оценок с результатами освоения ПМ (приложение 5);

Дополнительные материалы:

- Доклады участников научно-практических конференций
- Грамоты за спортивные и общественные достижения.
- Дипломы и свидетельства за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.
- Карта формирования общих компетенций.

Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к профессии в процессе учебной деятельности и на практике; - активность участия в мероприятиях, проводимых в рамках специальности	
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-рациональность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях; - правильный выбор способа решения проблемы в соответствии с заданными критериями	
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- результативность поиска необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные и интернет ресурсы	

ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективность общения и взаимодействия с участниками образовательного процесса; - активность включения в коллективную деятельность	
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- демонстрация ответственности за работу членов команды и ответственного отношения к результатам выполнения заданий	
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- положительная динамика достижений в процессе освоения ВПД, самоанализ и коррекция достигнутых результатов;	
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- целесообразность применения технологий в области профессиональной деятельности с учетом инноваций	

3. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Виды работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
<p>ПК 4.1. <u>Требования к практическому опыту:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подключения персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования 	<p>УП <u>Требования к видам работ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подключать периферийное и мультимедийное оборудование в соответствии с инструкцией; - настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования в соответствии с техническим заданием; <p>ПП <u>Требования к видам работ (1-2):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подключать периферийное и мультимедийное оборудование в соответствии с инструкцией; - настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования в соответствии с техническим заданием; - выполнять требования техники безопасности и пожарной безопасности при работе с компьютерной техникой в соответствии с инструкцией по ТБ 	<p>Сводная ведомость успеваемости студентов (приложение 5)</p> <p>аттестационный лист о прохождении практики (приложение 2); производственная характеристика (приложение 3). <u>Дополнительно:</u> выписка из трудовой книжки, справка с места работы (для студентов заочного отделения)</p>
<p>ПК 4.2. - ввода и тиражирования цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.</p>	<p>УП <u>Требования к видам работ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - вводить изображения с различных носителей и периферийного оборудования в соответствии с техническим заданием <p>ПП <u>Требования к видам работ (3-5):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - вводить цифровую информацию с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования в соответствии с техническим заданием; - вводить аналоговую информацию с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования в соответствии с техническим заданием; - распечатывать, копировать и тиражировать документы на принтере и других периферийных устройствах вывода в соответствии с техническим заданием; - сканировать документы и распознавать с помощью специальных программ в соответствии с техническим заданием 	<p>Сводная ведомость успеваемости студентов (приложение 5)</p> <p>аттестационный лист о прохождении практики (Приложение 2); производственная характеристика (Приложение 3). <u>Дополнительно:</u> выписка из трудовой книжки, справка с места работы (для студентов заочного отделения)</p>

<p>ПК 4.3. -управления размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети, -обеспечения резервного копирования данных. -осуществления мероприятий по защите персональных данных</p>	<p>УП <u>Требования к видам работ:</u> - размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной сети; - осуществлять резервное копирование и восстановление данных в соответствии с техническим заданием; - создавать архивные файлы в соответствии с техническим заданием; - осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ в соответствии с техническим заданием; - настраивать доступ к ресурсам ПК для других участников сети. Устанавливать пароли. Подключать ресурсы сети в качестве сетевого диска в соответствии с техническим заданием; - создавать и администрировать группы пользователей. Изменять параметры учетных записей пользователей в соответствии с техническим заданием.</p>	<p>Сводная ведомость успеваемости студентов (приложение 5)</p>
	<p>ПП <u>Требования к видам работ (6-9)</u> - размещать цифровую информацию на дисковых хранилищах локальной и глобальной сети; - осуществлять резервное копирование и восстановление данных в соответствии с техническим заданием; - создавать архивные файлы в соответствии с техническим заданием; - осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ в соответствии с инструкцией</p>	<p>аттестационный лист о прохождении практики (Приложение 2); производственная характеристика (Приложение 3). <u>Дополнительно:</u> выписка из трудовой книжки, справка с места работы (для студентов заочного отделения)</p>
<p>ПК 4.4. - осуществления навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; - создания, обработки, воспроизведения и тиражирования мультимедиа контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p>	<p>УП <u>Требования к видам работ:</u> - осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера в соответствии с техническим заданием; - публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет в соответствии с техническим заданием. - создавать GIF-анимацию средствами растрового редактора GIMP в соответствии с техническим заданием; - настраивать анимацию в Power Point, создавать эффект движущихся объектов в соответствии с техническим заданием;</p>	<p>Сводная ведомость успеваемости студентов (приложение 5)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - создавать интерактивные презентации в соответствии с техническим заданием; - монтировать видеофильмы из отдельных файлов, разного типа с использованием программы Windows Movie Maker в соответствии с техническим заданием; 	
	<p>III <u>Требования к видам работ (10-11)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять навигацию по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет в соответствии с техническим заданием - создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую продукцию в соответствии с техническим заданием 	<p>аттестационный лист о прохождении практики (приложение 2); производственная характеристика (приложение 3). <u>Дополнительно:</u> выписка из трудовой книжки, справка с места работы (для студентов заочного отделения)</p>
<p>ПК 4.5. - создания и обработки цифровой информации с использованием пакетов прикладных программ</p>	<p>УП <u>Требования к видам работ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -создавать автоматическое оглавление в MS Word. Использовать сноски и перекрестные ссылки, различные стили и темы оформления документов в соответствии с техническим заданием; -форматировать графические объекты в MS Word. Выполнять расчетные операции с использованием автоматических функций в соответствии с техническим заданием; - вводить и составлять формулы с использованием арифметических операторов, встроенных функций, и ссылок MS Excel; - производить расчеты с использованием статистических, математических, финансовых, логических, текстовых функций, функций даты и времени в MS Excel в соответствии с техническим заданием; - использовать таблицы подстановки в MS Excel в соответствии с техническим заданием; - составлять итоговые и консолидированные отчеты MS Excel; - осуществлять линейное программирование в MS Excel в соответствии с техническим заданием. <p>III <u>Требования к видам работ (12-14):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -создавать и обрабатывать цифровую информацию с использованием пакета прикладных программ MS Office. 	<p>Сводная ведомость успеваемости студентов (приложение 5)</p> <p>аттестационный лист о прохождении практики (приложение 2); производственная характеристика (приложение 3). <u>Дополнительно:</u></p>

		выписка из трудовой книжки, справка с места работы (для студентов заочного отделения)
--	--	---

Требования к дифференцированному зачету по учебной и производственной практикам

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Дифференцированный зачет по учебной практике проводится с учетом результатов текущего контроля. Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на зачетном занятии. Перечень заданий при этом определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Рекомендуемая форма экзаменационного билета

ГБОУ СПО (ССУЗ) «Кыштымский радиомеханический техникум»

<p>Рассмотрено дисциплинарно-цикловой комиссией « ___ » _____ 20__ г. Председатель _____ М.В. Кускова</p>	<p>Экзаменационный билет №1 Квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по профессии оператор ЭВ и ВМ» Группа <u>318-В</u>»</p>	<p>«Утверждаю» Зам. директора по УР _____ И.Н. Кузьмук « ___ » _____ 20__ г.</p>
---	---	---

Задание 1.Создайте документ по образцу (выполняется в MS Word 2003/2007):

		Единицы									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Десятки	0	41 ₁₆	55 ₁₁	72 ₀	91 ₁₃	114 ₈	140 ₁₅	170 ₁₆	204 ₁₇	243 ₀	285 ₁₉
	2	333 ₈	385 ₂₁	443 ₁₆	506 ₂₃	576 ₀	651 ₁	732 ₈	820 ₃	914 ₁₆	1016 ₅

Нетрудно, пользуясь формулой (*) и таблицей, получить:
 $9 \cdot 9 \cdot 9 = 820_3 - 30_9 - 30_9 - 30_9 = 729$,
 $17 \cdot 8 \cdot 4 = 1016_5 - 385_{21} - 91_{13} + 5_5 = 544$ (проверьте!).

Задание 2. (выполняется в MS Access 2003)

Создайте таблицу базы данных по образцу:

Код ТМЦ	Приход	Дата	Код МОП
Скрепки	10	02.03.09	Васьков К.И.
Стержень	40	02.03.09	Васьков К.И.
Стержень	60	10.04.09	Васьков К.И.
Ручка	35	02.03.09	Васьков К.И.
Ручка	26	10.04.09	Васьков К.И.
Карандаш	50	02.03.09	Васьков К.И.
Карандаш	30	10.04.09	Васьков К.И.
Картридж Ерсоп	10	10.03.09	Сидоров И.К.
Картридж HP	2	10.02.09	Сидоров И.К.
Картридж HP	2	07.04.09	Сидоров И.К.

Создайте с помощью конструктора форму, содержащую все поля созданной таблицы.
 Создайте в режиме мастера форму с тремя произвольными полями таблицы.
 В область заголовка введите название формы по вашему усмотрению.
 Создайте кнопки «Следующая запись», «Предыдущая запись», «Закрытие формы».
 Создайте запрос на выборку по Коду ТМЦ на букву «К».

Задание 3 (выполняется в растровом графическом редакторе GIMP)

Создайте анимацию в виде мигающих букв своего имени.

Задание 4

Заархивируйте файл, ранее созданный в Word.

Задание 5

Осуществите подключение сетевого принтера к своему рабочему месту и отправьте на печать текстовый документ, в котором укажите свою фамилию, имя, отчество.

Задание 6

Загрузите все выполненные задания в АСУ Procollege в курс ВРОЦИ в раздел «Квалификационный экзамен».

Преподаватель

М.В. Кускова

Рекомендуемая форма аттестационного листа по производственной практике

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБОУ СПО (ССУЗ) «Кыштымский радиомеханический техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

на студента _____
(Фамилия Имя Отчество)

Группа № _____ курс _____ специальность _____

Место проведения практики (организация) _____
(наименование, юридический адрес)

Время проведения практики с 12.05.2014г. по 05.07.2014г. количество часов: 288 часов

Профессиональный модуль: ПМ 04 «Выполнение работ по профессии оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин»
(наименование профессионального модуля)

1. Виды, объем и качество работ, выполненных студентом во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Качество выполнения работ	Оценка
1.	Подключение персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования			
2.	Выполнение требований техники безопасности и пожарной безопасности при работе с компьютерной техникой			
3.	Ввод информации с флеш-накопителей и других носителей			
4.	Ввод информации со сканера			
5.	Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы			
6.	Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера			
7.	Размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети			
8.	Осуществление архивирования и восстановления данных			
9.	Осуществление антивирусной защиты данных			
10.	Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;			
11.	Работа с растровыми и векторными редакторами			
12.	Обработка числовых данных с помощью табличного процессора MS Excel			
13.	Обработка текстовых данных с помощью текстового процессора MS Word			
14.	Обработка больших массивов данных с помощью СУБД MS Access или др.			

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 2

2. Освоение* профессиональных компетенций (ПК) профессионального модуля ПМ 04 «Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

*Выберите один из предложенных вариантов степени освоения профессиональных компетенций

ПК 4.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение персонального компьютера, периферийные устройства и мультимедийное оборудование	<input type="radio"/> Освоил <input type="radio"/> Не освоил
ПК 4.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<input type="radio"/> Освоил <input type="radio"/> Не освоил
ПК 4.3.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети, обеспечивать резервное копирование данных. Осуществлять мероприятия по защите персональных данных	<input type="radio"/> Освоил <input type="radio"/> Не освоил
ПК 4.4.	Создавать, обрабатывать, воспроизводить и тиражировать мультимедиа контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов на различных съемных носителях информации	<input type="radio"/> Освоил <input type="radio"/> Не освоил
ПК 4.5.	Обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ	<input type="radio"/> Освоил <input type="radio"/> Не освоил

Заключение руководителя практики: студент _____ прошел
(Фамилия И.О.)
производственную практику в _____ объёме (_____), - выполнил при этом все
(полном; неполном) (указать кол-во часов)
виды работ, а также в соответствии с требованиями ФГОС освоил профессиональные
компетенции профессионального модуля ПМ 04 «Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» с оценкой _____
(оценка, по пятибалльной шкале)
 Руководитель практики от организации (предприятия): _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)
 « ____ » _____ 20__ год
 М.П.

Руководитель практики от техникума: _____ / _____ /
 М.П.

