

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

**РАСМОТРЕНО**

Председатель ПЦК

М.А.Редреева

---

подпись председателя ПЦК

«25» июня 2022г.

**Контрольно-оценочные средства**

**по профессиональному модулю**

ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих

(17351 Продавец непродовольственных товаров)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Челябинск, 2022

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

преподаватель

М.А.Редрева

Н.В.Гулько

Эксперты от работодателя:

ТД «Гамма»

Генеральный директор

Т.А. Норец

ФГАОУ ВО ЮУрГУ (НИУ)

доцент кафедры

Н.В. Науменко

«Пищевые и биотехнологии»

высшей медико-

биологической школы

ФГАОУ ВО ЮУрГУ (НИУ),

к.т.н.

## Содержание

1. Паспорт комплекта оценочных (контрольно-оценочных) средств.....	4
1.1. Область применения .....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	18
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля.....	18
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ....	18
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности .....	19
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.....	19
3. Средства контроля для приобретения практического опыта.....	37
4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	38
Приложение 1. Форма аттестационного листа по практике	41
Приложение 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю	43

## 1. Паспорт комплекта оценочных (контрольно-оценочных) средств

### 1.1. Область применения комплекта оценочных (контрольно-оценочных) средств

Комплект оценочных (контрольно-оценочных) средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности (специальностям) СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части овладения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии рабочих (17351 Продавец непродовольственных товаров)** и соответствующих профессиональных компетенций

**Комплект оценочных (контрольно-оценочных) средств позволяет оценивать:**

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и элементов общих компетенций (ОК):

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Средства проверки (№№ заданий)</b>
1	2	3
ПК 4.1. Устанавливать деловые контакты между покупателями и продавцами товаров.  ПК 4.2. Осуществлять подготовку рабочего места: проверку наличия и исправности торгового-технического оборудования, инвентаря и инструментов, размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.	- демонстрация знаний требований, предъявляемых к продавцу с профессиональной точки зрения; - демонстрация знаний заповедей продавца; - демонстрация знаний по имиджу торгового работника; - выявление профессиональных качеств продавца;  - демонстрация знаний видов рабочих мест продавцов; - изложение правил рациональной организации рабочего места продавца и требований, предъявляемых к организации рабочих мест продавцов;	<b>Междисциплинарное электронное учебно-методическое пособие профессионального модуля ПМ.04 по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (МЭУМППМ.04 Коммерция (по отраслям))</b> Авторы содержания: Белова Виктория Ивановна - преподаватель ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧКИПТиХП». Подин Максим Станиславович - инженер-программист ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧКИПТиХП».  – Контрольные вопросы МДК 04.01. ПК 4.1, ПК 4.2. Раздел 1. – Методическая разработка практического занятия № 1. МДК 04.01. ПК 4.1-4.2. Раздел 1. Тема 1.1

	<p>- демонстрация знаний способов выкладки товаров;</p> <p>- демонстрация приемов работы продавца по подготовке, размещению, выкладке и продаже отдельных видов товаров</p>	<p>– Методическая разработка практического занятия № 2. МДК 04.01. ПК 4.1-4.2. Раздел 1. Тема 1.1</p> <p>– Методическая разработка практического занятия № 3-4. МДК 04.01. ПК 4.1-4.2. Раздел 1. Тема 1.1</p> <p>– Методическая разработка практического занятия № 5-6. МДК 04.01. ПК 4.1-4.2. Раздел 1. Тема 1.2</p> <p>– Методическая разработка практического занятия № 7-8. МДК 04.01. ПК 4.1-4.2. Раздел 1. Тема 1.3</p> <p>– Методическая разработка практического занятия № 9-10. МДК 04.01. ПК 4.1-4.2. Раздел 1. Тема 1.4</p> <p>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 1. МДК 04.01. ПК 4.1-4.2. Раздел 1. Тема 1.1</p> <p>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 2. МДК 04.01. ПК 4.1-4.2. Раздел 1. Тема 1.2</p> <p>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 3. МДК 04.01. ПК 4.1-4.2. Раздел 1. Тема 1.2</p> <p>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 4. МДК 04.01. ПК 4.1-4.2. Раздел 1. Тема 1.2</p> <p>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 5. МДК 04.01. ПК 4.1-4.2. Раздел 1. Тема 1.3</p> <p>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 6. МДК 04.01. ПК 4.1-4.2. Раздел 1. Тема 1.4</p>
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 7. МДК 04.01. ПК 4.1-4.2. Раздел 1. Тема 1.4</li> <li>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 8. МДК 04.01. ПК 4.1-4.2. Раздел 1. Тема 1.4</li> <li>– Тренажер МДК 04.01 ПК 4.1, 4.2. Раздел 1.</li> <li>– Тест МДК 04.01. ПК 4.1, 4.2. Раздел 1.</li> </ul>
ПК 4.3. Оформлять наприлавочные и внутримагазинные витрины и контролировать их состояние.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение правил оформления витрин;</li> <li>- демонстрация оформления витрины различными товарами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Контрольные вопросы МДК 04.01. ПК 4.3. Раздел 2.</li> <li>– Методическая разработка практического занятия № 11-12. МДК 04.01. ПК 4.3. Раздел 2.</li> <li>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 9. МДК 04.01. ПК 4.3. Раздел 2.</li> <li>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 10. МДК 04.01. ПК 4.3. Раздел 2.</li> <li>– Тренажер МДК 04.01. ПК 4.3. Раздел 2.</li> <li>– Тест МДК 04.01. ПК 4.3. Раздел 2.</li> </ul>
ПК 4.4. Осуществлять обслуживание покупателей: предложение и показ товаров, демонстрацию их в действии, помощь в выборе товаров	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний правил личной и профессиональной подготовки продавца к общению с покупателем;</li> <li>- изложение процесса установления контакта с покупателем;</li> <li>- изложение правил общения продавца с покупателем после установления контакта;</li> <li>- демонстрации умений показа товаров покупателям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Контрольные вопросы МДК 04.01. ПК 4.4. Раздел 3.</li> <li>– Методическая разработка практического занятия № 13. МДК 04.01. ПК 4.4. Раздел 3.</li> <li>– Методическая разработка практического занятия № 14-15. МДК 04.01. ПК 4.4. Раздел 3.</li> <li>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 11. МДК 04.01. ПК 4.4. Раздел 3.</li> <li>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 12. МДК 04.01. ПК 4.4. Раздел 3.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 13. МДК 04.01. ПК 4.4. Раздел 3.</li> <li>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 14-15. МДК 04.01. ПК 4.4. Раздел 3.</li> <li>– Тренажер МДК 04.01. ПК 4.4. Раздел 3.</li> <li>– Тест МДК 04.01. ПК 4.4. Раздел 3.</li> </ul>
ПК 4.5. Работать при необходимости на контрольно-кассовой машине, подсчитывать чеки (деньги) и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний порядка расчетов с покупателями;</li> <li>- демонстрация знаний реквизитов, отражаемых на выдаваемом чеке покупателю и контрольной ленте;</li> <li>- демонстрация умений оформления кассовых документов;</li> <li>- демонстраций умений работы на ККМ;</li> <li>- выполнение типовых алгоритмов вычислений на микрокалькуляторах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Контрольные вопросы МДК 04.01. ПК 4.5. Раздел 4.</li> <li>– Методическая разработка практического занятия № 16. МДК 04.01. ПК 4.5. Раздел 4.</li> <li>– Методическая разработка практического занятия № 17. МДК 04.01. ПК 4.5. Раздел 4.</li> <li>– Методическая разработка практического занятия № 18. МДК 04.01. ПК 4.3. Раздел 4.</li> <li>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 16. МДК 04.01. ПК 4.5. Раздел 4.</li> </ul>
ПК 4.6. Складывать и упаковывать товары в соответствии с требованиями к товарам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений складывания и упаковывания товаров в соответствии с требованиями к товарам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Контрольные вопросы МДК 04.01. ПК 4.6. Раздел 5.</li> <li>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 17-18. МДК 04.01. ПК 4.6. Раздел 5.</li> <li>– Тренажер МДК 04.01. ПК 4.5, 4.6. Раздел 4. Раздел 5.</li> <li>– Тест МДК 04.01. ПК 4.5, 4.6. Раздел 4. Раздел 5.</li> </ul>
ПК 4.7. Готовить товары к инвентаризации, участвовать в проведении инвентаризации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний понятия инвентаризации, ее основных целей и видов инвентаризации;</li> <li>- демонстрация знаний порядка и общих правил проведения инвентаризации;</li> <li>- демонстрация знаний общей схемы процесса инвентаризации с применением технологии штрихового кодирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Контрольные вопросы МДК 04.01. ПК 4.7. Раздел 6.</li> <li>– Методическая разработка практического занятия № 19-20. МДК 04.01. ПК 4.7. Раздел 6.</li> <li>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 19-20. МДК 04.01. ПК 4.7. Раздел 6.</li> <li>– Тренажер МДК 04.01. ПК 4.7. Раздел 6.</li> <li>– Тест МДК 04.01. ПК 4.7. Раздел 6.</li> </ul>

	- демонстрация умений составлять сличительные ведомости по инвентаризации	
ПК 4.8. Консультировать покупателей о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях товаров, правилах ухода за ними.	- демонстрация знаний товаров, их назначения, свойств, качеств, правил ухода за ними; - демонстрация умений расчета необходимого количества товаров для покупателей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Контрольные вопросы МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 1.</li> <li>– Методическая разработка практического занятия № 1-2. МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 1. Тема 1.2</li> <li>– Методическая разработка практического занятия № 3. МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 1. Тема 1.2</li> <li>– Методическая разработка практического занятия № 4. МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 1. Тема 1.3</li> <li>– Методическая разработка практического занятия № 5. МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 1. Тема 1.5</li> <li>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 1. МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 1. Тема 1.1</li> <li>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 2. МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 1. Тема 1.4</li> <li>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 3. МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 1. Тема 1.4</li> <li>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 4. МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 1. Тема 1.5</li> <li>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 5. МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 1. Тема 1.6</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 6. МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 1. Тема 1.6</li> <li>– Тренажер МДК 04.02 ПК 4.8. Раздел 1. Тема 1.1, 1.2, 1.3</li> <li>– Тренажер МДК 02.04 ПК 4.8 Раздел 1. Тема 1.4 1.5 1.6</li> <li>– Тест МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 1. Тема 1.1, 1.2, 1.3</li> <li>– Тест МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 1. Тема 1.4, 1.5, 1.6</li> <li>– Контрольные вопросы МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 2.</li> <li>– Методическая разработка практического занятия № 6-7. МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 2. Тема 2.1</li> <li>– Методическая разработка практического занятия № 8. МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 2. Тема 2.2</li> <li>– Методическая разработка практического занятия № 9. МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 2. Тема 2.3</li> <li>– Методическая разработка практического занятия № 10. МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 2. Тема 2.3</li> <li>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 7. МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 2. Тема 2.1</li> <li>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 8-9. МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 2. Тема 2.3</li> <li>– Тренажер МДК 04.02 ПК 4.8. Раздел 2. Тест МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 2.</li> <li>– Контрольные вопросы МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 3.</li> <li>– Методическая разработка практического занятия № 11-12. МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 3. Тема 3.2</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Методическая разработка практического занятия № 13. МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 3. Тема 3.2</li> <li>– Методическая разработка практического занятия № 14-15. МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 3. Тема 3.3</li> <li>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 10. МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 3. Тема 3.1</li> <li>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 11. МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 3. Тема 3.2</li> <li>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 12-13. МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 3. Тема 3.3</li> <li>– Тренажер МДК 02.04 ПК 4.8 Раздел 3. Тест МДК 04.02 ПК 4.8. Раздел 3.</li> <li>– Контрольные вопросы МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 4.</li> <li>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 14. МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 4. Тема 4.1</li> <li>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 15. МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 4. Тема 4.2</li> <li>– Тренажер МДК 02.04 ПК 4.8 Раздел 4. Тест МДК 04.02 ПК 4.8. Раздел 4.</li> </ul>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации розничной торговли;</p> <p>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике</i></p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач и личного развития</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, потребителями</p>	
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- планирование обучающимися повышения личного и квалификационного уровня;</p> <p>- организация самостоятельных занятий при освоении профессионального модуля</p>	

### 1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Виды работ на производственной практике и требования к их выполнению</b>
1	2
– установления контакта с покупателем	– работа с возражениями покупателей; – обслуживание покупателей
– работы на контрольно-кассовых машинах	– выполнение расчетов с покупателями
– оформления документации по кассовым операциям и инвентаризации	– составление сличительных ведомостей по инвентаризации
– соблюдения правил торговли	– консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях товаров, правилах ухода за ними
– выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	– соблюдение принципов выкладки товаров; – оформление витрин и контроль их состояния

### 1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний

<b>Освоенные умения, усвоенные знания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
1	2	3
<b>Освоенные умения:</b>		
– использовать приемы работы продавца по подготовке, размещению, выкладке и продаже отдельных видов товаров	– точность использования приемов работы продавца по подготовке, размещению, выкладке и продаже отдельных видов товаров	<b>МЭУМП ПМ.04 Коммерция (по отраслям)</b>  – практические занятия – задания в рабочей тетради
– работать на ККМ	– правильность выполнения работ на ККМ	– практические занятия – задания в рабочей тетради
– оформлять документы по кассовым операциям	– точность и правильность оформления документов по кассовым операциям	– практические занятия – задания в рабочей тетради
– выполнять вычисления с использованием микрокалькуляторов	– точность вычислений с использованием микрокалькуляторов	– практические занятия – задания в рабочей тетради

– определять торговую скидку на товары	– точность определения торговой скидки на товары	– практические занятия – задания в рабочей тетради
– составлять сличительные ведомости по инвентаризации	– точность составления сличительных ведомостей по инвентаризации	– практические занятия – задания в рабочей тетради
– отражать результаты инвентаризации в учете	– точность и правильность отражения результатов инвентаризации в учете	– практические занятия – задания в рабочей тетради
– консультировать покупателей о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях товаров, правилах ухода за ними	– правильность и полнота консультирования покупателей о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях товаров, правилах ухода за ними	– практические занятия – задания в рабочей тетради
– расшифровывать маркировку товаров	– точность расшифровки маркировки товаров	– практические занятия – задания в рабочей тетради
– делать расчет необходимого количества товаров для покупателя	– точность и правильность расчета необходимого количества товаров для покупателей	– практические занятия – задания в рабочей тетради
<b>Усвоенные знания:</b>		
– требования, предъявляемые к продавцу с профессиональной точки зрения	– полнота знаний требований, предъявляемых к продавцу с профессиональной точки зрения	– контрольные вопросы – практические работы – самостоятельная работа – тесты – тренажеры – задания в рабочей тетради
– заповеди продавца	– точность и полнота знаний заповедей продавца	– контрольные вопросы – практические работы – самостоятельная работа – тесты – тренажеры – задания в рабочей тетради

– понятие и виды рабочих мест продавцов	– полнота знаний видов рабочих мест продавцов	– контрольные вопросы – практические работы – самостоятельная работа – тесты – тренажеры – задания в рабочей тетради
– требования, предъявляемые к организации рабочих мест продавцов	– полнота знаний требований, предъявляемых к организации рабочих мест продавцов	– контрольные вопросы – практические работы – самостоятельная работа – тесты – тренажеры – задания в рабочей тетради
– способы выкладки товаров	– полнота знаний о способах выкладки товаров	– контрольные вопросы – практические работы – самостоятельная работа – тесты – тренажеры – задания в рабочей тетради
– классификацию витрин и их характеристику	– полнота знаний классификации витрин и их характеристик	– контрольные вопросы – практические работы – самостоятельная работа – тесты – тренажеры – задания в рабочей тетради

<p>– правила оформления витрин</p>	<p>– правильность оформления внутримагазинной витрины в соответствии с принципами выкладки товаров</p>	<p>– контрольные вопросы – практические работы – самостоятельная работа – тесты – тренажеры – задания в рабочей тетради</p>
<p>– процесс установления контакта с покупателем</p>	<p>– соответствие процесса установления контакта с покупателем</p>	<p>– контрольные вопросы – практические работы – самостоятельная работа – тесты – тренажеры – задания в рабочей тетради</p>
<p>– правила общения продавца с покупателем после установления контакта</p>	<p>– полнота знаний и соблюдение правил общения с покупателями после установления контакта</p>	<p>– контрольные вопросы – практические работы – самостоятельная работа – тесты – тренажеры – задания в рабочей тетради</p>
<p>– правила демонстрации товаров покупателям</p>	<p>– соблюдение правил демонстрации товаров покупателям</p>	<p>– контрольные вопросы – практические работы – самостоятельная работа – тесты – тренажеры – задания в рабочей тетради</p>

– порядок расчетов с покупателями	– полнота знаний и соблюдение порядка расчета с покупателями	– контрольные вопросы – практические работы – самостоятельная работа – тесты – тренажеры – задания в рабочей тетради
– правила оформления кассовых документов	– соблюдение правил оформления кассовых документов	– контрольные вопросы – практические работы – самостоятельная работа – тесты – тренажеры – задания в рабочей тетради
– основные цели и виды, порядок и правила проведения инвентаризации	– полнота знаний целей и видов, порядка и правил проведения инвентаризации	– контрольные вопросы – практические работы – самостоятельная работа – тесты – тренажеры – задания в рабочей тетради
– общую схему процесса инвентаризации с применением технологии штрихового кодирования	– полнота знаний схемы процесса инвентаризации с применением технологии штрихового кодирования	– контрольные вопросы – практические работы – самостоятельная работа – тесты – тренажеры – задания в рабочей тетради



<p>– назначение, свойства, конструктивные особенности товаров, правила ухода за ними</p>	<p>– полнота знаний о назначении, свойствах, конструктивных особенностях товаров, правил ухода за ними</p>	<p>– контрольные вопросы – практические работы – самостоятельная работа – тесты – тренажеры – задания в рабочей тетради</p>
<p>– маркировку товаров</p>	<p>– точность определения маркировки товаров</p>	<p>– контрольные вопросы – практические работы – самостоятельная работа – тесты – тренажеры – задания в рабочей тетради</p>
<p>– методику расчета необходимого количества товаров для покупателей</p>	<p>– точность и правильность методики расчетов необходимого количества товаров для покупателей</p>	<p>– контрольные вопросы – практические работы – самостоятельная работа – тесты – тренажеры – задания в рабочей тетради</p>

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ПСССЗ при освоении профессионального модуля по очной форме обучения

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 04.01 Технология организации работы продавца непродовольственных товаров	<i>Дифференцированный зачет</i>
МДК 04.02 Товароведение однородных групп непродовольственных товаров	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПП	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПМ	<i>Экзамен (квалификационный)</i>

### Формы промежуточной аттестации по ПСССЗ при освоении профессионального модуля по заочной форме обучения

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 04.01 Технология организации работы продавца непродовольственных товаров	<i>Итоговая оценка</i>
МДК 04.02 Товароведение однородных групп непродовольственных товаров	<i>Итоговая оценка</i>
ПП	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПМ	<i>Экзамен (квалификационный)</i>

### 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности: **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (17351 Продавец непродовольственных товаров)** осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная итоговая оценка по всем МДК и производственной практике – дифференцированный зачет по очной форме обучения (МДК 04.01, МДК04.01 – дифференцированный зачет по заочной форме обучения)

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих профессиональные ситуации на месте практики. Условием положительной

аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по производственной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Система накопительного оценивания по МДК: тренажеры, тесты, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта. Студенты предоставляют аттестационный лист по производственной практике. Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности  
Выполнение работ по профессии рабочих (17351 Продавец непродовольственных товаров)**

**2.1. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий**

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

**Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
**Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или**  
**нескольким профессиям рабочих должностям служащих**  
**(17351 Продавец непродовольственных товаров)**

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1**

**количество вариантов 1**

**Оцениваемые компетенции:** ПК4.1-ПК4.8; ОК1-ОК7

**Условия выполнения задания:**

- задание выполняется на производственной практике в режиме реальных условий действующей торговой организации (на базе практики);

- время выполнения задания - **по окончании производственной практики;**

- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, торгово-технологическое оборудование (торговый инвентарь, торгово-технологическое оборудование, наглядные пособия (схемы, таблицы, натурные образцы непродовольственных товаров), комплект нормативно-технической документации).

**Вариант № 1**

Текст задания:

**Обслужите покупателя, осуществляющего покупку линолеума, дав характеристику потребительской стоимости товара. Обоснуйте ваши действия при невыходе кассового чека, обрыва кассовой ленты, выходе неисправного чека.**

- 1. Подготовьте рабочее место продавца.*
- 2. Проверьте исправность контрольно-кассового оборудования.*
- 3. Разместите товар, оформив внутримагазинную витрину.*
- 4. Обслужите покупателя.*
- 5. Смоделируйте ваши действия при невыходе кассового чека, обрыве кассовой ленты, выходе неисправного чека.*

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

**Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
**Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или**  
**нескольким профессиям рабочих должностям служащих**  
**(17351 Продавец непродовольственных товаров)**

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2**

**количество вариантов 1**

**Оцениваемые компетенции:** ПК4.1-ПК4.8; ОК1-ОК7

**Условия выполнения задания:**

- задание выполняется на производственной практике в режиме реальных условий действующей торговой организации (на базе практики);

- время выполнения задания - **по окончании производственной практики;**

- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, торгово-технологическое оборудование (торговый инвентарь, торгово-технологическое оборудование, наглядные пособия (схемы, таблицы, натурные образцы непродовольственных товаров), комплект нормативно-технической документации).

**Вариант № 1**

Текст задания:

**Обслужите покупателя, осуществляющего покупку виниловых обоев, дав характеристику потребительской стоимости товара. Охарактеризуйте правила техники безопасности и организации рабочего места продавца. Расшифруйте реквизиты чека.**

- 1. Подготовьте рабочее место продавца.*
- 2. Проверьте исправность контрольно-кассового оборудования.*
- 3. Разместите товар, оформив внутримагазинную витрину.*
- 4. Обслужите покупателя.*

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

**Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
**Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или**  
**нескольким профессиям рабочих должностям служащих**  
**(17351 Продавец непродовольственных товаров)**

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3**

**количество вариантов 1**

**Оцениваемые компетенции:** ПК4.1-ПК4.8; ОК1-ОК7

**Условия выполнения задания:**

- задание выполняется на производственной практике в режиме реальных условий действующей торговой организации (на базе практики);

- время выполнения задания - **по окончании производственной практики;**

- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, торгово-технологическое оборудование (торговый инвентарь, торгово-технологическое оборудование, наглядные пособия (схемы, таблицы, натурные образцы непродовольственных товаров), комплект нормативно-технической документации).

**Вариант № 1**

Текст задания:

**Принять в отдел клей для обоев по количеству и качеству со склада, разместить в торговом зале и заполнить инвентаризационный ярлык.**

1. *Подготовить рабочее место продавца.*
2. *Принять товары по количеству и качеству.*
3. *Разместить товары в торговом зале.*
4. *Заполнить инвентаризационный ярлык.*

		Код	
Форма по ОКУД		0317003	
по ОКПО			
(организация)			
(структурное подразделение)			
Основание для проведения инвентаризации: _____ приказ, постановление, распоряжение <small>(исключено зачеркнуть)</small>	Вид деятельности		
	номер		
	дата		
	Дата начала инвентаризации		
	Дата окончания инвентаризации		

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫЙ ЯРЛЫК**

Номер документа	Дата составления

Место хранения материальных ценностей				
Номер стеллажа		Номер полки		Номер ячейки
Наименование материальных ценностей				Код (номенклатурный номер)
Марка	Сорт	Профиль	Размер	Номер чертежа
Единица измерения		Количество, оказавшееся в наличии		
наименование	код по ОКЕИ	цифрами	прописью	

Член комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный за хранение \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.



**Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
**Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или**  
**нескольким профессиям рабочих должностям служащих**  
**(17351 Продавец непродовольственных товаров)**

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4**

**количество вариантов 1**

**Оцениваемые компетенции:** ПК4.1-ПК4.8; ОК1-ОК7

**Условия выполнения задания:**

- задание выполняется на производственной практике в режиме реальных условий действующей торговой организации (на базе практики);

- время выполнения задания - **по окончании производственной практики;**

- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, торгово-технологическое оборудование (торговый инвентарь, торгово-технологическое оборудование, наглядные пособия (схемы, таблицы, натурные образцы непродовольственных товаров), комплект нормативно-технической документации).

**Вариант № 1**

Текст задания:

**Принять в отдел раковины для ванной комнаты по количеству и качеству со склада, разместить в торговом зале и заполнить инвентаризационный ярлык.**

1. *Подготовить рабочее место продавца.*
2. *Принять товары по количеству и качеству.*
3. *Разместить товары в торговом зале.*
4. *Заполнить инвентаризационный ярлык.*

		Код	
Форма по ОКУД		0317003	
по ОКПО			
(организация)			
(структурное подразделение)			
Основание для проведения инвентаризации: _____ <small>(подписать и заверить)</small>	приказ, постановление, распоряжение	Вид деятельности	
	<small>(исключено зачеркнуть)</small>	номер	
		дата	
		Дата начала инвентаризации	
		Дата окончания инвентаризации	

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫЙ ЯРЛЫК**

Номер документа	Дата составления

Место хранения материальных ценностей				
Номер стеллажа		Номер полки		Номер ячейки
Наименование материальных ценностей				Код (номенклатурный номер)
Марка	Сорт	Профиль	Размер	Номер чертежа
Единица измерения		Количество, оказавшееся в наличии		
наименование	код по ОКЕИ	цифрами	прописью	

Член комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный за хранение \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

**Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
**Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или**  
**нескольким профессиям рабочих должностям служащих**  
**(17351 Продавец непродовольственных товаров)**

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 5**

**количество вариантов 1**

**Оцениваемые компетенции:** ПК4.1-ПК4.8; ОК1-ОК7

**Условия выполнения задания:**

- задание выполняется на производственной практике в режиме реальных условий действующей торговой организации (на базе практике);

- время выполнения задания - **по окончании производственной практики;**

- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, торгово-технологическое оборудование (торговый инвентарь, торгово-технологическое оборудование, наглядные пособия (схемы, таблицы, натурные образцы непродовольственных товаров), комплект нормативно-технической документации).

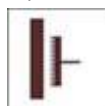
**Вариант № 1**

Текст задания:

**Определите необходимое количество рулонов обоев, если известно:**

- ✓ длина рулона обоев 33,5 м, ширина – 0,53 м;
- ✓ высота потолка 2,25 м;
- ✓ периметр помещения 10,0 м.

1. *Дайте характеристику флизелиновых обоев.*
2. *Прочитайте манипуляционный знак на обоях:*



3. *Разместить товары в торговом зале.*
4. *Обслужите покупателя.*
5. *Выполните расчетные операции с покупателем.*

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

**Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
**Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или**  
**нескольким профессиям рабочих должностям служащих**  
**(17351 Продавец непродовольственных товаров)**

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 6**

**количество вариантов 1**

**Оцениваемые компетенции:** ПК4.1-ПК4.8; ОК1-ОК7

**Условия выполнения задания:**

- задание выполняется на производственной практике в режиме реальных условий действующей торговой организации (на базе практики);

- время выполнения задания - **по окончании производственной практики;**

- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, торгово-технологическое оборудование (торговый инвентарь, торгово-технологическое оборудование, наглядные пособия (схемы, таблицы, натурные образцы непродовольственных товаров), комплект нормативно-технической документации).

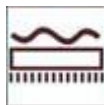
**Вариант № 1**

Текст задания:

**Определите необходимое количество рулонов обоев, если известно:**

- ✓ длина рулона обоев 18,0 м, ширина – 0,60 м;
- ✓ высота потолка 2,70 м;
- ✓ длина помещения 5,0 м, ширина – 6,0 м;
- ✓ высота раппорта обоев 18,3 см.

1. *Дайте характеристику моющихся обоев.*
2. *Прочитайте манипуляционный знак на обоях:*



3. *Разместить товары в торговом зале.*
4. *Обслужите покупателя.*
5. *Выполните расчетные операции с покупателем.*

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

**Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
**Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или**  
**нескольким профессиям рабочих должностям служащих**  
**(17351 Продавец непродовольственных товаров)**

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 7**

**количество вариантов 1**

**Оцениваемые компетенции:** ПК4.1-ПК4.8; ОК1-ОК7

**Условия выполнения задания:**

- задание выполняется на производственной практике в режиме реальных условий действующей торговой организации (на базе практики);

- время выполнения задания - **по окончании производственной практики;**

- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, торгово-технологическое оборудование (торговый инвентарь, торгово-технологическое оборудование, наглядные пособия (схемы, таблицы, натурные образцы непродовольственных товаров), комплект нормативно-технической документации).

**Вариант № 1**

Текст задания:

**Рассчитайте необходимое количество упаковок ламината на помещение размером 24 м<sup>2</sup>, с учетом ламината в упаковке 2,15 м<sup>2</sup>.**

1. *Дайте характеристику ламинированного покрытия.*
2. *Расшифруйте манипуляционный знак:*



3. *Обслужьте покупателя.*
4. *Предложите покупателю дополнительные услуги.*
5. *Выполните расчетные операции с покупателем.*

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

**Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
**Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или**  
**нескольким профессиям рабочих должностям служащих**  
**(17351 Продавец непродовольственных товаров)**

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 8**

**количество вариантов 1**

**Оцениваемые компетенции:** ПК4.1-ПК4.8; ОК1-ОК7

**Условия выполнения задания:**

- задание выполняется на производственной практике в режиме реальных условий действующей торговой организации (на базе практики);

- время выполнения задания - **по окончании производственной практики;**

- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, торгово-технологическое оборудование (торговый инвентарь, торгово-технологическое оборудование, наглядные пособия (схемы, таблицы, натурные образцы непродовольственных товаров), комплект нормативно-технической документации).

**Вариант № 1**

Текст задания:

**Рассчитайте необходимое количество упаковок ламината на помещение размером 24 м<sup>2</sup>, с учетом ламината в упаковке 2,15 м<sup>2</sup>.**

1. *Дайте характеристику ламинированного покрытия.*
2. *Расшифруйте манипуляционный знак:*



3. *Обслужьте покупателя.*
4. *Предложите покупателю дополнительные услуги.*
5. *Выполните расчетные операции с покупателем.*

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

**Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
**Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или**  
**нескольким профессиям рабочих должностям служащих**  
**(17351 Продавец непродовольственных товаров)**

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 9**

**количество вариантов 1**

**Оцениваемые компетенции:** ПК4.1-ПК4.8; ОК1-ОК7

**Условия выполнения задания:**

- задание выполняется на производственной практике в режиме реальных условий действующей торговой организации (на базе практики);

- время выполнения задания - **по окончании производственной практики;**

- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, торгово-технологическое оборудование (торговый инвентарь, торгово-технологическое оборудование, наглядные пособия (схемы, таблицы, натурные образцы непродовольственных товаров), комплект нормативно-технической документации).

**Вариант № 1**

Текст задания:

**Рассчитайте необходимое количество линолеума на помещение размером 16 м<sup>2</sup>, с учетом ширины линолеума 2,0 м.**

*1. Дайте характеристику коммерческого линолеума.*

*2. Расшифруйте маркировку линолеума:*

**ППВ**

**ЛМТ**

*3. Обслужите покупателя.*

*4. Предложите покупателю дополнительные услуги.*

*5. Выполните расчетные операции с покупателем.*

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

**Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
**Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или**  
**нескольким профессиям рабочих должностям служащих**  
**(17351 Продавец непродовольственных товаров)**

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 10**

**количество вариантов 1**

**Оцениваемые компетенции:** ПК4.1-ПК4.8; ОК1-ОК7

**Условия выполнения задания:**

- задание выполняется на производственной практике в режиме реальных условий действующей торговой организации (на базе практики);

- время выполнения задания - **по окончании производственной практики;**

- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, торгово-технологическое оборудование (торговый инвентарь, торгово-технологическое оборудование, наглядные пособия (схемы, таблицы, натурные образцы непродовольственных товаров), комплект нормативно-технической документации).

**Вариант № 1**

Текст задания:

**Обслужите покупателя, осуществляющего покупку мебели для ванной комнаты, дав характеристику потребительской стоимости товара. Охарактеризуйте правила техники безопасности и организации рабочего места продавца.**

1. *Подготовьте рабочее место продавца.*
2. *Обслужите покупателя.*
3. *Предложите покупателю дополнительные услуги.*
4. *Выполните расчетные операции с покупателем.*
5. *Заполните акт инвентаризации наличия денежных средств.*

*Данные возьмите произвольно.*



ФОРМА N ИНВ-15

\_\_\_\_\_ (предприятие, организация)

Код по ОКУД

--

Акт  
инвентаризации наличия денежных средств,  
находящихся \_\_\_\_\_

Номер документа	Дата составления	Цех (склад)	

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное лицо:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (и., о., фамилия)

На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, проведена инвентаризация денежных средств по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При инвентаризации установлено следующее:

- 1) наличных денег \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.
- 2) почтовых марок \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.
- 3) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.
- 4) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Итого фактическое наличие \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(прописью)

По учетным данным \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Результаты инвентаризации: излишек \_\_\_\_\_ недостача \_\_\_\_\_

Последние номера кассовых ордеров:

приходного N \_\_\_\_\_, расходного N \_\_\_\_\_

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
<p><b>Обслужите покупателя, осуществляющего покупку линолеума, дав характеристику потребительской стоимости товара. Осуществите нарезку товара. Обоснуйте ваши действия при невыходе кассового чека, обрыва кассовой ленты, выходе неисправного чека.</b></p> <p><i>1. Подготовьте рабочее место продавца.</i></p> <p><i>2. Проверьте исправность контрольно-кассового оборудования.</i></p> <p><i>3. Разместите товар, оформив внутримагазинную витрину.</i></p> <p><i>4. Обслужите покупателя.</i></p> <p><i>5. Смоделируйте ваши действия при невыходе кассового чека, обрыве кассовой ленты, выходе неисправного чека.</i></p>	<p>ПК 4.1. Устанавливать деловые контакты между покупателями и продавцами товаров.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять подготовку рабочего места: проверку наличия и исправности торгового оборудования, инвентаря и инструментов, размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять наприлавочные и внутримагазинные витрины и контролировать их состояние.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять обслуживание покупателей: предложение и показ товаров, демонстрацию их в действии, помощь в выборе товаров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний требований, предъявляемых к продавцу с профессиональной точки зрения;</li> <li>- демонстрация знаний заповедей продавца;</li> <li>- демонстрация знаний по имиджу торгового работника;</li> <li>- выявление профессиональных качеств продавца;</li> <li>- демонстрация знаний видов рабочих мест продавцов;</li> <li>- изложение правил рациональной организации рабочего места продавца и требований, предъявляемых к организации рабочих мест продавцов;</li> <li>- демонстрация знаний способов выкладки товаров;</li> <li>- демонстрация приемов работы продавца по подготовке, размещению, выкладке и продаже отдельных видов товаров</li> <li>- изложение правил оформления витрин;</li> <li>- демонстрация оформления витрины различными товарами</li> <li>- демонстрация знаний правил личной и профессиональной подготовки продавца к общению с покупателем;</li> <li>- изложение процесса установления контакта с покупателем;</li> <li>- изложение правил общения продавца с покупателем после установления контакта;</li> <li>- демонстрации умений показа товаров покупателям</li> </ul>

	<p>ПК 4.5. Работать при необходимости на контрольно-кассовой машине, подсчитывать чеки (деньги) и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.</p> <p>ПК 4.6. Складывать и упаковывать товары в соответствии с требованиями к товарам.</p> <p>ПК 4.7. Готовить товары к инвентаризации, участвовать в проведении инвентаризации.</p> <p>ПК 4.8. Консультировать покупателей о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях товаров, правилах ухода за ними.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний порядка расчетов с покупателями;</li> <li>- демонстрация знаний реквизитов, отражаемых на выдаваемом чеке покупателю и контрольной ленте;</li> <li>- демонстрация умений оформления кассовых документов;</li> <li>- демонстраций умений работы на ККМ;</li> <li>- выполнение типовых алгоритмов вычислений на микрокалькуляторах</li> <li>- демонстрация умений складывания и упаковывания товаров в соответствии с требованиями к товарам</li> <li>- демонстрация знаний понятия инвентаризации, ее основных целей и видов инвентаризации;</li> <li>- демонстрация знаний порядка и общих правил проведения инвентаризации;</li> <li>- демонстрация знаний общей схемы процесса инвентаризации с применением технологии штрихового кодирования;</li> <li>- демонстрация умений составлять сличительные ведомости по инвентаризации</li> <li>- демонстрация знаний товаров, их назначения, свойств, качеств, правил ухода за ними;</li> <li>- демонстрация умений расчета необходимого количества товаров для покупателей</li> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации розничной торговли;</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>
--	---	--

	<p>эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач и личного развития</p> <p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности</p> <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, потребителями</p> <p>- планирование обучающимися повышения личного и квалификационного уровня; - организация самостоятельных занятий при освоении профессионального модуля</p>
--	---	---

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:**

Задание № 1 вариантов 1

**Время выполнения** каждого задания: 45 минут

**Условия выполнения заданий**

Требования охраны труда: *инструктаж по технике безопасности*

Оборудование: *бумага, ручки, ПК, торгово-технологическое оборудование, инвентарь, нормативные документы.*

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.):

1. *ГОСТы и ТУ, нормативно-технические стандарты на непродовольственные товары.*
2. *Закон «О защите прав потребителей».*
3. *Андреева О.Н. Профессия продавец: практическое пособие. – М.: Дашков и К, 2013.*
4. *Вохменцева Н.В. Теория и практика продаж: Курс лекций / Алт. гос. техн. ун-т им. И.И.Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2013.*
5. *Голубкина Т. С. Торговые вычисления. – М.: Академия, 2013.*
6. *Организация и технология коммерческой деятельности, УМК, ЧЭК, 2015.*
7. *Электронное учебное пособие Выполнение работ по профессии рабочих (17351 Продавец непродовольственных товаров). Белова В.И., Подин М.С., ЧКИИТиЭ, 2013.*

**Рекомендации** по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

### 3. Средства контроля для приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Виды работ на производственной практике, требования к их выполнению и / или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
– установления контакта с покупателем	– работа с возражениями покупателей; – обслуживание покупателей	Аттестационный лист по производственной практике
– работы на контрольно-кассовых машинах	– выполнение расчетов с покупателями	
– оформления документации по кассовым операциям и инвентаризации	– составление сличительных ведомостей по инвентаризации	
– соблюдения правил торговли	– консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях товаров, правилах ухода за ними	
– выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	– соблюдение принципов выкладки товаров; – оформление витрин и контроль их состояния	

#### 4. Задания для оценки умений и усвоения знаний

**Вопросы для подготовки к тестированию  
по профессиональному модулю ПМ.04  
Выполнение работ по профессии рабочих  
(17351 Продавец непродовольственных товаров)  
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**МДК 04.01 Технология организации работы продавца непродовольственных товаров**

1. Продавец: понятие, основные умения.
2. Заповеди продавца.
3. Требования к имиджу торгового работника.
4. Культура речи торговых работников.
5. Рабочее место продавца: понятие и классификация.
6. Требования к организации рабочих мест продавцов.
7. Выкладка товаров: понятие, способы выкладки и требования к выкладке товаров.
8. Витрины: понятие и классификация.
9. Требования и рекомендации по оформлению витрин.
10. Причины частоты и периодичности смены экспозиции витрин.
11. Личная и профессиональная подготовка продавца к акту продажи.
12. Установление контакта с покупателем.
13. Общение с покупателем после установления контакта.
14. Универсальные правила по предложению товаров клиентам.
15. Правила демонстрации товаров.
16. Требования к организации расчетов с покупателями.
17. Порядок осуществления расчетов с покупателями.
18. Обязанности кассира по организации расчетов с покупателями.
19. Обязательные реквизиты чека, выдаваемого покупателю.
20. Порядок организации расчетов организациями и предпринимателями без применения контрольно-кассовой техники.
21. Порядок упаковывания товаров и вручения покупки клиентам.
22. Инвентаризация: понятие, основные цели
23. Виды инвентаризации.
24. Порядок проведения инвентаризации.
25. Использование технологии штрихового кодирования при проведении инвентаризации.
26. Общие правила проведения инвентаризации.
27. Характеристика инвентаризационных комиссий.
28. Требования к заполнению сличительных ведомостей и актов.
29. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации.
30. Отражение результатов инвентаризации в учете.

#### **МДК 04.02 Товароведение однородных групп непродовольственных товаров**

1. Обои: понятие, краткая характеристика и область применения.
2. Характеристика виниловых обоев.
3. Характеристика жидких обоев.
4. Характеристика обоев из полимерной пленки (моющихся).
5. Методика расчета нужного количества обоев.
6. Манипуляционные знаки на обоях.
7. Обойный клей: понятие, виды.
8. Характеристика влаговпитывающих покрытий.
9. Характеристика грязезащитных ячеистых покрытий.
10. Характеристика щетинистых покрытий.
11. Ламинат: понятие, преимущества и недостатки.
12. Линолеум: понятие и преимущества.
13. Классификация линолеума.
14. Характеристика бытового линолеума.
15. Характеристика коммерческого линолеума.
16. Характеристика полукоммерческого линолеума.
17. Условные обозначения, используемые при маркировке линолеума.
18. Условные обозначения, используемые при маркировке напольных покрытий.
19. Методика расчета необходимого количества линолеума и ламината.
20. Конструкция бытовых светильников.
21. Классификация бытовых светильников по типу используемых источников света и назначению.
22. Классификация бытовых светильников по конструкции и характеру светораспределения.
23. Классификация бытовых светильников по типу кривой силы света, условия использования и степени защиты от окружающей среды.
24. Классификация бытовых светильников по месту расположения при эксплуатации.
25. Маркировка бытовых светильников.
26. Сантехника: понятие и виды.
27. Характеристика раковин.
28. Классификация унитазов.
29. Смесители: понятие и типы.
30. Классификация мебели для ванных комнат.



Междисциплинарное электронное учебно-методическое пособие  
профессионального модуля ПМ.04  
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
Выполнение работ по профессии рабочих  
(17351 Продавец непродовольственных товаров)

*Перечень тестовых заданий для итоговой оценки умений и усвоения знаний  
по МДК 04.01 Технология работы продавца непродовольственных товаров*

- Тренажер МДК 04.01 ПК 4.1, 4.2. Раздел 1.
- Тест МДК 04.01. ПК 4.1, 4.2. Раздел 1.
- Тренажер МДК 04.01. ПК 4.3. Раздел 2.
- Тест МДК 04.01. ПК 4.3. Раздел 2.
- Тренажер МДК 04.01. ПК 4.4. Раздел 3.
- Тест МДК 04.01. ПК 4.4. Раздел 3.
- Тренажер МДК 04.01. ПК 4.5, 4.6. Раздел 4. Раздел 5.
- Тест МДК 04.01. ПК 4.5, 4.6. Раздел 4. Раздел 5.
- Тренажер МДК 04.01. ПК 4.7. Раздел 6.
- Тест МДК 04.01. ПК 4.7. Раздел 6.
- Итоговый тест МДК 04.01. ПК 4.1 - 4.7. Раздел 1- 6. В -1
- Итоговый тест МДК 04.01. ПК 4.1 - 4.7. Раздел 1 -6 В-2

*Перечень тестовых заданий для итоговой оценки умений и усвоения знаний  
по МДК 04.02 Товароведение однородных групп непродовольственных товаров*

- Тренажер МДК 04.02 ПК 4.8. Раздел 1. Тема 1.1, 1.2, 1.3
- Тренажер МДК 02.04 ПК 4.8 Раздел 1. Тема 1.4 1.5 1.6
- Тест МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 1. Тема 1.1, 1.2, 1.3
- Тест МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 1. Тема 1.4, 1.5, 1.6
- Тренажер МДК 04.02 ПК 4.8. Раздел 2.
- Тест МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 2.
- Тренажер МДК 02.04 ПК 4.8 Раздел 3.
- Тест МДК 04.02 ПК 4.8. Раздел 3.
- Тренажер МДК 02.04 ПК 4.8 Раздел 4.
- Тест МДК 04.02 ПК 4.8. Раздел 4.
- Итоговый тест МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 1- 4. В -1
- Итоговый тест МДК 04.02. ПК 4.8. Раздел 1- 4. В -2
- Итоговый тест ПМ.04 ПК 4.1 - 4.8. Вариант-1
- Итоговый тест ПМ.04 ПК 4.1 - 4.8. Вариант-2

Форма аттестационного листа по практике

(заполняется на каждого обучающегося)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
 ФИО обучающегося

обучающийся(аяся) на \_\_ курсе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих (17351 Продавец непродовольственных товаров) в объеме 36 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<p><i>Тема 1. Ознакомление с предприятием розничной или оптовой торговли</i>                      Наименование торгового предприятия, юридический адрес, режим работы, организационно-правовая форма, организационная структура. Корпоративная культура.</p> <p><i>Тема 2. Характеристика рабочего места продавца</i>                      Описательная характеристика рабочего места продавца.                      Способы размещения товаров на рабочем месте продавца.                      Способы выкладки товаров.</p> <p><i>Тема 3. Оформление витрин и контроль их состояния</i>                      Виды витрин, используемых для реализации товаров.                      Способы оформления витрин на торговом предприятии.                      Контроль за состоянием витрин.</p> <p><i>Тема 4. Обслуживание покупателей на предприятии розничной или оптовой торговли</i>                      Предложение и показ товаров покупателям.                      Демонстрация товаров покупателя.                      Оказание помощи в выборе товаров.</p> <p><i>Тема 5. Организация расчетов с покупателями и вручение покупки</i>                      Правила работы на контрольно-кассовой машине.                      Правила работы с денежными средствами.                      Оформление контрольно-кассовых документов.                      Порядок складывания, упаковывания товаров и вручения покупки клиентам.</p>	

<p><i>Тема 6. Инвентаризация товарно-материальных ценностей</i>          Порядок проведения инвентаризации на торговом предприятии.          Использование технологии штрихового кодирования при проведении инвентаризации.          Отражение результатов инвентаризации в учете.</p>		
<p><b>Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики</b></p>		
Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, ниже среднего, средний, выше среднего, высокий)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
<p><b>Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p>Дата «__» _____ .20__</p>		<p>Подпись руководителя практики          _____ / _____ /</p> <p>Подпись ответственного лица организации (базы практики)          _____ / _____ /</p>

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 04 Выполнение работ по одной профессии рабочих 17351 Продавец непродовольственных товаров

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся (аяся) на 2 курсе по специальности СПО

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

освоил(а) программу профессионального модуля

в объеме 246 часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

результатом промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 04.01 Технология организации работы продавца непродовольственных товаров	Итоговая оценка	
МДК 04.02 Товароведение однородных групп непродовольственных товаров	Итоговая оценка	
ПП 04 Производственная практика	Дифференцированный зачет	

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)

*не предусмотрена*

Итоги экзамена (квалификационного) по компетенциям

Коды проверяемых компетенций	Оценка (да / нет)
ПК 4.1. Устанавливать деловые контакты между покупателями и продавцами товаров.	
ПК 4.2. Осуществлять подготовку рабочего места: проверку наличия и исправности торгово-технического оборудования, инвентаря и инструментов, размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.	
ПК 4.3. Оформлять наприлавочные и внутримagaзинные витрины и контролировать их состояние.	
ПК 4.4. Осуществлять обслуживание покупателей: предложение и показ товаров, демонстрацию их в действии, помощь в выборе товаров	
ПК 4.5. Работать при необходимости на контрольно-кассовой машине, подсчитывать чеки (деньги) и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.	

ПК 4.6. Складывать и упаковывать товары в соответствии с требованиями к товарам.	
ПК 4.7. Готовить товары к инвентаризации, участвовать в проведении инвентаризации.	
ПК 4.8. Консультировать покупателей о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях товаров, правилах ухода за ними.	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_