



Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Бобырева Юлия

Валентиновна

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Компания Витэкс»

(место работы)

Финансовый

директор

(занимаемая должность)

В.А. Агеева

(инициалы, фамилия)

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Комплект КИМ для текущего контроля по ПМ.....	31
3. Комплект КИМ для промежуточной аттестации по ПМ.....	157
Приложение 1 .....	159

# 1. Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) по профессиональному модулю

## ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Индекс

наименование профессионального модуля

образовательной программы специальности СПО

### 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Шифр

наименование специальности

позволяют оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с установленными показателями (дескрипторы).

**Спецификация сформированности общих компетенций**, освоение которых подтверждается действиями обучающегося на промежуточной аттестации:

Таблица 1

ОК	Дескрипторы (показатели сформированности)	Код	Умения	Код	Знания	Код
ОК.01	1. Анализ основных показателей деятельности организации	ОД.01-1	1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ОУ.01-1	1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	ОЗ.01-1
	2. Выполнение расчета эффективности использования основного и оборотного капитала организации	ОД.01-2	2. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы	ОУ.01-2	2. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач	ОЗ.01-2
	3. Выполнение анализа движения кадров и производительности труда	ОД.01-3	3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	ОУ.01-3	3. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	ОЗ.01-3
ОК.02	1. Составление плановой калькуляции	ОД.02-1	1. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	ОУ.02-1	1. номенклатура информационных источников	ОЗ.02-1

			необходимой для выполнения профессиональной деятельности		применяемых профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	
	2.Оформление результатов поиска информации	ОД.02-2	2.оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	ОУ.02-2	2. формат оформления результатов поиска информации;	О3.02-2
	3.Расчет эффективности использования инвестиционных проектов	ОД.02-3	3.Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	ОУ.02-3	3.современные средства и устройства информатизации	О3.02-3
	4.Формирование результатов финансового положения предприятия	ОД.02-4	4. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	ОУ.02-4	4. порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение профессиональной деятельности	О3.02-4
ОК.03	1. Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков	ОД.03-1	1.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОУ.03-1	1. содержание актуальной нормативно-правовой документации;	О3.03-1
	2.Использование нормативно – правовой документации профессиональной деятельности	ОД.03 -2	2.определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию	ОУ.03-2	2. современная научная и профессиональная терминология;	О3.03-2
	3.Рассмотрение существующих траекторий профессионального развития и самообразования	ОД.03-3	3.определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	ОУ.03-3	3.возможные траектории профессионального развития и самообразования;	О3.03-3
	4.практические занятия, деловые игры, сравнительный анализ финансовых альтернатив;	ОД.03-4	4. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ОУ.03-4	4.основы предпринимательской деятельности; кредитные банковские продукты	О3.03-4
	5. проектные работы и другие активные формы образовательной деятельности в области финансовой грамотности;	ОД.03-5	2.презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	ОУ.03-5	5. основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	О3.03-5
	6. планирование и прогнозирование инвестиционных проектов	ОД.03-6	3. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять	ОУ.03-6	3.кредитные банковские продукты	О3.03-6

			источники финансирования			
ОК.04	1.Осуществление деловой коммуникации как со сверстниками, так и со взрослыми	ОД.04-1	1. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОУ.04-1	1.психологические основы деятельности коллектива;	ОЗ.04-1
	2. подбор партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;	ОД.04-2	2. организовывать работу коллектива и команды;	ОУ.04-2	2.психологические особенности личности;	ОЗ.04-2
	3. Разработка графика безубыточности	ОД.04-3	3.взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОУ.04-3	3.основы проектной деятельности	ОЗ.04-3
ОК.05	1.Использование особенностей социального и культурного контекста при общении;	ОД.05-1	1. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОУ.05-1	1.особенности социального и культурного контекста;	ОЗ.05-1
	2.Формирование документов и устных сообщений	ОД.05-2	2. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОУ.05-2	2. правила оформления документов и построения устных сообщений.	ОЗ.05-2
ОК.09	1.Использование нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ, для ведения документирования;	ОД.09-1	1.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ОУ.09-1	1. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	ОЗ.09-1

**Спецификация профессиональных компетенций**, освоение которых подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

Таблица 2

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Действия</b>	<b>Код</b>	<b>Умения</b>	<b>Код</b>	<b>Знания</b>	<b>Код</b>
ПК.1.1.	Организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПД1.1-1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	ПУ1.1-1	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	ПЗ 1.1-1
	Координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПД1.1-2	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;  вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского	ПУ1.1-2	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	ПЗ 1.1-2

			<p>учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>		<p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>	
ПК.1.2.	Разработка и рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	ПД1.2-1	<p>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-обосновывать необходимость разработки</p>	ПУ1.2-1	<p>-сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>-теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>-инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p>	ПЗ1.2-1



			<p>рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>		<p>-принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p>	
ПК 1.3	Проведение учёта денежных средств.	ПД1.3.-1	<p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p>	ПУ1.3-1	<p>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p>	ПЗ1.3-1
	Оформление и заполнение	ПД1.3.-2	-оформлять денежные и кассовые	ПУ1.3-2	-порядок оформления денежных и	ПЗ1.3-2

	денежных и кассовых документов.		документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.		кассовых документов, заполнения кассовой книги;  -правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	
ПК 1.4	Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПД1.4-1	-проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации;	ПУ1.4-1	-понятие и классификацию, оценку и переоценку основных средств; -учет поступления, выбытия и аренды основных средств; -учет амортизации основных средств; -понятие и классификацию учет поступления и выбытия, амортизацию нематериальных активов; -учет долгосрочных учет инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг; -понятие, классификацию и оценку материально-производствен	ПЗ1.4-1

		<p>-проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>-проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>-проводить учет собственного капитала;</p> <p>-проводить учет кредитов и займов</p>	<p>ых запасов;</p> <p>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>- учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>-учет потерь и неиспользованных расходов;</p> <p>-учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет выручки и расходов от реализации продукции</p>	
--	--	--	--	--

					(работ, услуг); -учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; -учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	
ПК 2.1	Заполнение ведомости по начислению заработной платы; формирование бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям, связанным с начислением и перечислением НДФЛ в бюджет;	ПД 2.1-1	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	ПУ2.1-1	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;	ПЗ2.1-1
ПК 2.2	Составление приказа о назначении инвентаризационной комиссии; Составление приказа на проведение	ПД 2.2-1	давать характеристик у активов организации; определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	ПУ2.2-1	основные понятия инвентаризации активов; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	ПЗ2.2-1

инвентаризации;					
Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	ПД 2.2-2	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	ПУ2.2-2	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;	ПЗ2.2-2
Заполнение ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией;	ПД2.2.-3	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	ПУ2.2-3	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	ПЗ2.2-3
ПК 2.3	ПД 2.3-1	проводить фи-	ПУ2.3-	приемы физиче-	ПЗ2.3-

	<p>Заполнение инвентаризационных описей;</p> <p>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;</p>		<p>зический подсчет активов;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p>	1	<p>ского подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p>	1
ПК 2.4	<p>Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;</p>	ПД 2.4-1	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>	ПУ2.4-1	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>	ПЗ2.4-1
	<p>Заполнение журнала хозяйственных операций, связанных с оформлением результатов проведения</p>	ПД 2.4-2	<p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>	ПУ 2.4-2	<p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>	ПЗ 2.4-2

	инвентаризации;					
ПК 2.5	Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;	ПД 2.5-1	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	ПУ2.5-1	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	ПЗ2.5-1
	Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности		выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	
	Заполнить документы : – акт инвентаризации расчетов с контрагентом; – акт сверки расчетов с контрагентом;		ПД 2.5-2		проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  проводить выверку финансовых обязательств	
Выявление случаев	ПД 2.5-3	проводить ин-	ПУ2.5-3	порядок инвен-	ПЗ2.5-3	

	<p>нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;</p> <p>Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета;</p>		<p>инвентаризацию и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>		<p>инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>	
ПК 2.6	<p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы ;</p>	ПД 2.6-1	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	ПУ 2.6-1	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	ПЗ2.6-1
ПК 2.7	Заполнение	ПД 2.7-1		ПУ		ПЗ 2.7-



е акта инвентаризации наличных денежных средств в письменном и электронном виде;		составлять акт по результатам инвентаризации;	2.7-1	процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	1
заполнение сличительной ведомости результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (Унифицированная форма № ИНВ-19); Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	ПД 2.7-2	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ПУ 2.7-2	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	ПЗ 2.7-2
Формирование налоговой системы в соответствии с налоговым законодательством	ПД 3.1-1	Определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	ПУЗ.1-1	виды и порядок налогообложения; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; система налогов РФ	ПЗ3.1-1

			ориентироваться в системе налогов РФ			
ПК 3.1	Исчисление налогов в федеральный, региональный и местный бюджеты РФ	ПД3.1-2	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	ПУ3.1-2	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	ПЗ3.1-2
ПК 3.2	Заполнение – платежного поручения на перечисление НДС; – платежного поручения на перечисление НДФЛ;	ПД 3.2-1	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	ПУ3.2-1	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-	ПЗ3.2-1

					территориально о деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	
ПК 3.3	Формирование синтетического и аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	ПД 3.3-1	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	ПУ3.3-1	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;	ПЗ3.3-1
	Формирование бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям, связанным с начислением и перечислением страховых	ПД3.3-2	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать	ПУ3.3-2	объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	ПЗ3.3-2

<p>взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессионал</p>			
--	---	--	--	--

			ьных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;			
	<p>Формирование и выгрузка из программы :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– платежного поручения на перечисление взносов ФСС от НС;</li> <li>– платежного поручения на перечисление взносов в ПФ;</li> </ul>	ПД 3.4-1	<p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в</p>	ПУ3.4-1	<p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>	ПЗ3.4-1

		ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;			
ПК 3.4	Формирование бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям, связанным с начислением и перечислением страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	ПДЗ.4-2	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <a href="#">ОКАТО</a> , основания платежа, страхового периода, номера	ПУЗ.4-2	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием
					ПЗЗ.4-2

			документа, даты документа;		выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
ПК 4.1	Участие в счетной проверке бухгалтерс кой отчетности	ПД4.1-1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедши х за отчетный период; оценивать потенциальны е риски и возможности экономическог о субъекта в обозримом будущем; определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	ПУ4.1- 1	законодательств о Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидирован ной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательств о Российской Федерации, законодательств о о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансировани ю терроризма, законодательств о о порядке	ПЗ4.1- 1

				<p>изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях</p>	
--	--	--	--	--	--



					организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	
ПК 4.2	составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности ;	ПД 4.2-1	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	ПУ4.2-1	сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	ПЗ4.2-1
ПК 4.3	составление нало-	ПД4.3-1	анализировать налоговое за-	ПУ4.3-1	формы налоговых деклараций	ПЗ4.3-1

	<p>говых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки, применение налоговых льгот;</p>		<p>конодательство, типичные ошибки налогоплательщиков</p>		<p>по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p>	
ПК 4.4	<p>Анализ информации о финансовом положении организации</p>	ПД4.4 -1	<p>определять источники информации для проведения анализа финансового</p>	ПУ 4.4 -1	<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры</p>	ПЗ 4.4 -1

и, ее платежеспособности и доходности;		<p>состояния экономического субъекта; использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами</p>	<p>анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию</p>	
--	--	--	--	--

					расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	
ПК 4.5	Участие в составлении и бизнес-плана	ПД 4.5 - 1	применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	ПУ 4.5 - 1	методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	ПЗ 4.5 - 1
ПК 4.6	Участие в проведении	ПД 4.6-1	выбирать генеральную	ПУ 4.6-1	теоретические основы внутрен-	ПЗ 4.6-1

	нии анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков		совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;		него контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	
ПК 4.7	1 Участие в проведении мониторинга выявлен-	ПД 4.7-1	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке	ПУ 4.7-1	основы финансового менеджмента	ПЗ 4.7-1

ных нарушений, недостатков и рисков	стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);			
-------------------------------------	---	--	--	--

Промежуточной аттестацией по профессиональному модулю ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является экзамен, проводится в 5 семестре освоения программы профессионального модуля, после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики. Объектом оценивания при проведении экзамена является сформированность компетенций, соответствующих ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

На экзамене студенты отвечают на теоретические вопросы и выполняют практические задания.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие КИМ:

- комплект экзаменационных заданий.

В состав комплекта экзаменационных заданий входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора.

## 2 Комплект КИМ для текущей контроля по ПМ.

### КИМ № 1.1 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

<b>Пакет обучающегося</b>		
<i>Раздел 1 Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации</i>		
<b>Объекты оценки:</b>		
<b>Спецификация ПК</b>	<b>ПК. 1.1</b>	ПД 1.1-1, ПД 1.1-2, ПУ 1.1-1, ПУ 1.1-2; ПЗ 1.1 -1, ПЗ1 1-2,
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>		Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20-25 минут
<b>Инструкция для студентов</b>		<p>Инструкция по выполнению электронного тестирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования.</li> <li>2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа</li> <li>3) Внимательно прочитайте задание.</li> <li>4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.</li> <li>5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой.</li> <li>6) Ответьте на теоретические вопросы</li> <li>7) Время выполнения задания – 20-25 минут</li> </ol> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми.</li> <li>9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и</li> </ol>

	отправьте ответ.
<b>Оборудование и оснащение</b>	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оборудование: <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3;</li> <li>– инструменты и приспособления: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>- комплект учебно-методической документации.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Текст задания 1</b>  <b>МЭУМК</b> по  <b>компетенциям</b>  <b>специальности</b>  <b>38.02.01.</b>  <b>Раздел 8. ПМ. 06.</b>  <b>Выполнение работ</b>  <b>по профессии кассир</b>  <b>Тест ПК 6.1</b></p>	<p><b>Вопрос 1</b>  Пока нет ответа  Балл: 1</p> <p>Текст вопроса</p> <p>В настоящее время согласования с банком разрешения на расходование наличной выручки.  Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> требуется</p> <p><input type="radio"/> не требуется</p> <p><b>Вопрос 2</b>  Пока нет ответа  Балл: 1</p> <p>Текст вопроса</p> <p>С кассиром должен быть заключен договор  Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> все перечисленные</p> <p><input type="radio"/> трудовой</p> <p><input type="radio"/> о полной материальной ответственности</p> <p><b>Вопрос 3</b>  Пока нет ответа  Балл: 1</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Положение Банка России от 12.10.2011 N 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» не устанавливает правила  Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> ведение кассовой книги</p> <p><input type="radio"/> прием и выдача наличных денег</p>



- организация работы по ведению кассовых операций
- определение лимита остатка наличных денег в кассе
- оборудования помещений касс

**Вопрос 4**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Положение Банка России от № 3210-у-П вступило в силу  
Выберите один ответ:

- с 1 января 2016 года
- с 1 января 2017года
- с 1 января 2015 года

**Вопрос 5**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Контроль за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей осуществляет  
Выберите один ответ:

- обслуживающий банк
- ФНС России
- все перечисленные

**Вопрос 6**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Хранить наличные деньги сверх лимита на счетах в банках является –  
Выберите один ответ:

- правом индивидуального предпринимателя
- обязанностью индивидуального предпринимателя

**Вопрос 7**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Предельный размер расчета наличными деньгами по одному платежу

установленный Указанием Банка России от 20 июня 2007 г. N 1843-У составляет по одной сделке

Выберите один ответ:

- 100 тыс. руб.
- 60 тыс. руб.
- 200000 тыс.руб.

**Вопрос 8**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Постановление Правительства РФ от 23.07.2007 N 470 устанавливает

Выберите один ответ:

- все перечисленное
- Положение о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями
- Формы документов, необходимых для регистрации ККТ

**Вопрос 9**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Лимит остатка наличных денег - это

Выберите один ответ:

- максимально допустимая сумма денежных средств, которую можно хранить в кассе
- максимально допустимая сумма остатка денег на конец рабочего дня

**Вопрос 10**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Какой лимит наличных денежных средств может быть установлен для организации у которой, выручка за 64 дня составляет 6400000 руб., ежедневно проводится инкассация выручки?

Выберите один ответ:

- 100000 рублей
- 50000 рублей
- 200000 рублей

<b>Критерии оценки:</b>	Отлично	при освоении студентом <i>свыше 91%</i> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Хорошо	при освоении студентом <i>71-90%</i> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом <i>51-70%</i> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <i>51%</i> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<b><u>Задание 2</u></b>		
<b>Текст задания 2</b> <b>МЭУМК</b> по <b>компетенциям</b> <b>специальности</b> <b>38.02.01.</b> <b>Раздел 8. ПМ. 06.</b> <b>Выполнение работ</b> <b>по профессии кассир</b> <b>Тест ПК 6.2</b>	<b>Вопрос 1</b> Пока нет ответа Балл: 1  Текст вопроса  Кассовую книгу ведут для Выберите один или несколько ответов: <input type="checkbox"/> передаче наличных денег между старшим кассиром и кассирами <input type="checkbox"/> учета выдаваемых из кассы наличных денег <input type="checkbox"/> все перечисленное <input type="checkbox"/> учета поступающих в кассу наличных денег	
	<b>Вопрос 2</b> Пока нет ответа Балл: 1  Текст вопроса  Если кассовые документы оформляет руководитель, то на них будут стоять подписи – Выберите один ответ: <input type="radio"/> руководителя и его заместителя <input type="radio"/> только руководителя	
	<b>Вопрос 3</b> Пока нет ответа Балл: 1  Текст вопроса	

	<p>Ведение журнала регистрации ПКО и РКО является для организаций</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> необязательным</p> <p><input type="radio"/> обязательным</p>
<b>Пакет преподавателя</b>	<p>Автоматическая проверка в системе MOODLE</p> <p>Разрешено попыток: 3</p> <p>Метод оценивания: Высшая оценка</p>
Отлично	<p>при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ</p>
Хорошо	<p>при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.</p>
Удовлетворительно	<p>при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ</p>
Неудовлетворительно	<p>при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ</p>

**КИМ № 1.2**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

<b>Пакет обучающегося</b>		
<b>Раздел 1 Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации</b>		
<b>Объекты оценки:</b>		
<b>Спецификация ПК</b>	<b>ПК. 1.1</b>	ПД 1.1-1, ПД 1.1-2, ПУ 1.1-1, ПУ 1.1-2; ПЗ 1.1 -1, ПЗ1 1-2,
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>	Практическая работа выполняется в аудитории, время проведения работы 45-90 минут	
<b>Инструкция для студентов</b>	<p>Инструкция по выполнению практического задания :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения практического задания.</li> <li>2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа</li> <li>3) Внимательно прочитайте задание.</li> <li>4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.</li> <li>5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой.</li> <li>6) Выполните задание, сделайте необходимые расчеты</li> <li>7) Время выполнения задания – 45-90 минут</li> </ol> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими обучающимися.</li> <li>9) По окончании выполнения задания, завершите его и отправьте ответ.</li> </ol>	
<b>Оборудование и оснащение</b>	Для проведения работы применяется следующее оснащение: оборудование:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3;</li> <li>- инструменты и приспособления:</li> <li>- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>- комплект учебно-методической документации.</li> </ul>		
<p><b>Текст задания 1</b>  <b>МЭУМК</b> по  <b>компетенциям</b>  <b>специальности</b>  <b>38.02.01.</b>  <b>Раздел 8. ПМ. 06.</b>  <b>Выполнение работ</b>  <b>по профессии кассир</b>  <b>Тренажер ПК 6.1</b></p>	<p><b>Вопрос 1</b></p> <p>Из списка действий кассира выберите права, обязанности и те действия, которые ему категорически запрещены. (-/+)</p>		
	Действия кассира	Права	Обязанности
	взять сумму полученных денег и выдать эти деньги отдельно на виду у клиента (клиента)	Ответ <input type="checkbox"/>	Ответ <input type="checkbox"/>
	выдавать чек - при расчетах с клиентом контрольно - кассовой	Ответ <input type="checkbox"/>	Ответ <input type="checkbox"/>
	выдавать сумму причитающейся сдачи покупателю вместе с чеком	Ответ <input type="checkbox"/>	Ответ <input type="checkbox"/>
	выдавать все личные деньги и деньги, полученные через кассовую машину	Ответ <input type="checkbox"/>	Ответ <input type="checkbox"/>
	выдавать без контрольной ленты	Ответ <input type="checkbox"/>	Ответ <input type="checkbox"/>
	выполнять операции ввода сумм в программу с руководством по эксплуатации на данный тип кассовых аппаратов	Ответ <input type="checkbox"/>	Ответ <input type="checkbox"/>
	регулярно вносить изменения в программу работы кассового терминала	Ответ <input type="checkbox"/>	Ответ <input type="checkbox"/>
	печатать распечатки по кассовой	Ответ <input type="checkbox"/>	Ответ <input type="checkbox"/>
<b>Критерии оценки:</b>	Отлично	<p>при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.</p>	
	Хорошо	<p>при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в</p>	

	программу ПМ.
Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

### Задание 2

**Текст задания 2**  
**МЭУМК** по  
**компетенциям**  
**специальности**  
**38.02.01.**  
**Раздел 8. ПМ. 06.**  
**Выполнение работ**  
**по профессии кассир**  
**Тренажер ПК 6.2**

По итогам инвентаризации ООО «Студент» (магазин продовольственных товаров) выявлено:

- излишки вспомогательных материалов на сумму 4720 руб.
- недостачу товаров на сумму 1115 руб. в пределах норм естественной убыли;
- выдачу наличных из кассы, не подтвержденную распиской получателя, в размере 2700 руб.
- излишек в кассе на сумму 1170 руб.

В бухгалтерском учете необходимо сделать следующие проводки:

№ по р	Факты хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Приняты к учету излишки материалов	От- вет □	От- вет □ - От- вет □	От- вет □ - От- вет □
2	Выявлена недостача товара в пределах норм естественной убыли	От- вет □	От- вет □	От- вет □ - От- вет □
3	Недостача товара списана на расходы	От- вет □	От- вет □	От- вет □
4	Выявлена недостача в кассе	От- вет □	От- вет □	От- вет □

		5	Сумма недостачи в кассе списана за счет виновных лиц	От- вет <input type="checkbox"/>	От- вет <input type="checkbox"/> - От- вет <input type="checkbox"/>	От- вет <input type="checkbox"/>
		6	Сумма недостачи в кассе удержана из заработной платы кассира	От- вет <input type="checkbox"/>	От- вет <input type="checkbox"/>	От- вет <input type="checkbox"/> - От- вет <input type="checkbox"/>
		7	Сумма излѡшка в кассе зачислена в доход предприятия	От- вет <input type="checkbox"/>	От- вет <input type="checkbox"/>	От- вет <input type="checkbox"/> - От- вет <input type="checkbox"/>
<b>Пакет преподавателя</b>	Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 3 Метод оценивания: Высшая оценка					
Отлично	при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включѣнных в программу ПМ и всех ОК, включѣнных в программу ПМ					
Хорошо	при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включѣнных в программу ПМ и всех ОК, включѣнных в программу ПМ.					
Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включѣнных в программу ПМ и всех ОК, включѣнных в программу ПМ					
Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включѣнных в программу ПМ и всех ОК, включѣнных в программу ПМ					



**КИМ № 2.1**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

<b>Пакет обучающегося</b>		
<b>Раздел 2 Организация кассовой работы экономического субъекта</b>		
<b>Объекты оценки:</b>		
<b>Спецификация ПК</b>	<b>ПК. 1.2</b>	ПД 1.2-1, ПУ 1.2-1; ПЗ 1.2 -1.
	<b>ПК. 2.6</b>	ПД 2.6-1, ПУ 2.6-1; ПЗ 2.6 -1.
	<b>ПК. 3.2</b>	ПД 3.2-1, ПУ 3.2-1; ПЗ 3.2 -1.
	<b>ПК. 4.5</b>	ПД 4.5-1, ПУ 4.5-1; ПЗ 4.5 -1.
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>		Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20-25 минут
<b>Инструкция для студентов</b>		<p>Инструкция по выполнению электронного тестирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования.</li> <li>2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа</li> <li>3) Внимательно прочитайте задание.</li> <li>4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.</li> <li>5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой.</li> <li>6) Ответьте на теоретические вопросы</li> <li>7) Время выполнения задания – 20-25 минут</li> </ol> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми.</li> </ol>

	9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и отправьте ответ.	
<b>Оборудование и оснащение</b>	Для проведения работы применяется следующее оснащение: оборудование: - компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3; инструменты и приспособления: - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.	
<b>Текст задания 1</b> <b>МЭУМК</b> по <b>компетенциям</b> <b>специальности</b> <b>38.02.01.</b> <b>Раздел 8. ПМ. 06.</b> <b>Выполнение работ</b> <b>по профессии кассир</b> <b>Тест ПК 6.3</b>	Вопрос 1 Текст вопроса  20. Кассовая книга может вестись- Выберите один ответ: <input type="radio"/> любым из перечисленных способов <input type="radio"/> с использованием технических средств <input type="radio"/> на бумажном носителе	
<b>Критерии оценки:</b>	Отлично	при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<b><u>Задание 2</u></b>		
<b>Текст задания 2</b> <b>МЭУМК</b> по <b>компетенциям</b> <b>специальности</b> <b>38.02.01.</b> <b>Раздел 8. ПМ. 06.</b> <b>Выполнение работ</b> <b>по профессии кассир</b> <b>Тест ПК 6.4</b>	<b>Вопрос 1</b> Пока нет ответа Балл: 1  Текст вопроса  В случае ведения кассовой книги с применением технических	

средств необходимо обеспечить:

Выберите один ответ:

- сохранность содержащихся в названных документах данных на электронном носителе информации
- все перечисленное
- исключение возможности несанкционированного изменения указанных сведений

### **Вопрос 2**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Нумерацию листов кассовой книги (книги учета денежных средств) ведут

Выберите один ответ:

- автоматически в хронологической последовательности с начала календарного года
- автоматически в хронологической последовательности с начала календарного квартала
- автоматически в хронологической последовательности с начала календарного месяца

### **Вопрос 3**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Показатели X-отчета, распечатанного перед началом работы

Выберите один ответ:

- должны совпадать с цифрами, записанными в графе 6 журнала кассира-операциониста как данные на начало текущего дня
- все перечисленное
- должны совпадать с цифрами, записанными в графе 9 журнала кассира-операциониста за предыдущий день

### **Вопрос 4**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

X-отчеты снимаются

Выберите один ответ:

- все перечисленное
- для периодической сдачи наличной выручки
- для контроля поступления выручки в течение смены
- нет правильного ответа

#### **Вопрос 5**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

В конце дня при закрытии или по прибытии инкассатора кассир должен:

Выберите один ответ:

- все перечисленное
- сдать выручку непосредственно инкассатору банка
- подготовить денежную выручку и другие платежные документы
- составить кассовый отчет

#### **Вопрос 6**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Кассовый чек нужно выдать

Выберите один ответ:

- при получении денег от покупателя
- любой из перечисленных вариантов
- вместе с товаром

#### **Вопрос 7**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Распечатанные на бумажном носителе листы кассовой книги

Выберите один ответ:

- подбираются в хронологической последовательности, брошюруются по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год
- подбираются в хронологической последовательности,

брошюруются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал

### **Вопрос 8**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

При вводе ККМ в эксплуатацию необходимо иметь следующие документы:

Выберите один ответ:

- журнал учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ;
- все перечисленные
- паспорт ККМ
- карточку регистрации ККМ
- акт

### **Вопрос 9**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Кассир в кассовой книге кассир:

Выберите один ответ:

- все перечисленное
- выводит сумму остатка наличных денег на конец рабочего дня и проставляет подпись
- сверяет содержащиеся в ней данные с данными кассовых документов
- производит записи по каждому ПКО, РКО

### **Вопрос 10**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

При оформлении на начало дня контрольной кассовой ленты необходимо указать на ней -

Выберите один ответ:

- тип и заводской номер машины
- показания секционных и контрольных счетчиков (регистров)

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> заверить данные на контрольной ленте подписями</li> <li><input type="radio"/> все перечисленное</li> <li><input type="radio"/> дату и время начала работы</li> </ul>
<b>Пакет преподавателя</b>	Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 3 Метод оценивания: Высшая оценка
Отлично	при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
Хорошо	при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

**КИМ № 2.2**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

<b>Пакет обучающегося</b>		
<i>Раздел 2 Организация кассовой работы экономического субъекта</i>		
<b>Объекты оценки:</b>		
<b>Спецификация ПК</b>	<b>ПК. 1.2</b>	ПД 1.2-1, ПУ 1.2-1; ПЗ 1.2 -1.
	<b>ПК. 2.6</b>	ПД 2.6-1, ПУ 2.6-1; ПЗ 2.6 -1.
	<b>ПК. 3.2</b>	ПД 3.2-1, ПУ 3.2-1; ПЗ 3.2 -1.
	<b>ПК. 4.5</b>	ПД 4.5-1, ПУ 4.5-1; ПЗ 4.5 -1.
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>	Практическая работа выполняется в аудитории, время проведения работы 45-90 минут	
<b>Инструкция для студентов</b>	<p>Инструкция по выполнению практического задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения практического задания.</li> <li>2) Внимательно прочитайте задание.</li> <li>3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.</li> <li>4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой.</li> <li>5) Выполните задание, сделайте необходимые расчеты</li> <li>6) Время выполнения задания – 45-90 минут</li> </ol> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими обучающимися.</li> <li>8) По окончании выполнения задания, сдайте его преподавателю</li> </ol>	
<b>Оборудование и оснащение</b>	Для проведения работы применяется следующее оснащение: оборудование:	

	<p>- компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3;</p> <p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>- комплект учебно-методической документации.</li> </ul>
<p><b>Текст задания 1 МЭУМК по компетенциям специальности 38.02.01. Раздел 8. ПМ. 06. Выполнение работ по профессии кассир Комплексная профессиональная ситуация ПК 6.2</b></p>	<p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить перечень первичных документов, регистров по учету денежных средств в кассе для отражения фактов хозяйственной жизни (приложение к учетной политике).</li> <li>2. Составить перечень фактов хозяйственной жизни организации с указанием корреспонденции счетов (приложение к учетной политике).</li> <li>3. Составить график документооборота на участке по учету денежных средств в кассе.</li> <li>4. Разработать рабочий план счетов организации по разделу "Денежные средства".</li> <li>5. Рассчитать лимит остатка наличных денежных средств в кассе.</li> <li>6. Составить корреспонденцию счетов в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.</li> <li>7. Заполнить реквизиты первичных учетных документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПКО (найдите в СС Консультант Плюс и вставьте в книгу);</li> <li>• РКО (найдите в СС Консультант Плюс и вставьте в книгу);</li> <li>• Отчет кассира (найдите в СПС Консультант Плюс и вставьте в книгу).</li> </ul> </li> <li>8. Заполнить журналы-ордера и ведомости по счетам 50 "Касса", 51 "Расчетный счет".</li> <li>9. Заполнить главную книгу за сентябрь 20xx г. по счетам 50 "Касса", 51 "Расчетный счет".</li> <li>10. Выполнить все задания в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.</li> <li>11. Выгрузить из программы и вставить в книгу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• журнал регистрации приходных и расходных ордеров;</li> <li>• анализ счетов 50 "Касса", 51 "Расчетный счет";</li> </ul> </li> </ol>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отчет о движении денежных средств.</li> </ul> <p>Примечание.</p> <p>При заполнении документов используйте справочную информацию. Если данных недостаточно, вводите информацию произвольно.</p> <p><a href="#">Бланк для заполнения</a></p> <table border="1" data-bbox="555 483 1275 1189"> <tr> <td data-bbox="555 483 1117 562">Получено в банке по чеку №258964 на командировочные расходы</td> <td data-bbox="1117 483 1275 562">10000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 562 1117 669">Выдано в по <input type="checkbox"/> отчет на командировочные расходы менеджеру Смирновой Татьяне Григорьевне</td> <td data-bbox="1117 562 1275 669">10000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 669 1117 777">В кассу получена выручка от ЗАО "Покупатель" за продукцию по счету-фактуре №720 от 25.08.20</td> <td data-bbox="1117 669 1275 777">45000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 777 1117 965">Из кассы выдано ООО "Поставщик1" за материалы по договору №1 от 09.01.20__, счет-фактура №1560 от 29.08.20__, <input type="checkbox"/> в том числе НДС 3 000 руб.</td> <td data-bbox="1117 777 1275 965">2360 ,0 0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 965 1117 1003">Сдана в банк выручка</td> <td data-bbox="1117 965 1275 1003"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1003 1117 1189">С расчетного счета перечислено ООО "Поставщик2" за материалы по договору №2 от 09.01.20__, счет-фактура №609 от 30.08.20__, в том числе НДС 18000 руб.</td> <td data-bbox="1117 1003 1275 1189">118000,0 0</td> </tr> </table>		Получено в банке по чеку №258964 на командировочные расходы	10000,00	Выдано в по <input type="checkbox"/> отчет на командировочные расходы менеджеру Смирновой Татьяне Григорьевне	10000,00	В кассу получена выручка от ЗАО "Покупатель" за продукцию по счету-фактуре №720 от 25.08.20	45000,00	Из кассы выдано ООО "Поставщик1" за материалы по договору №1 от 09.01.20__, счет-фактура №1560 от 29.08.20__, <input type="checkbox"/> в том числе НДС 3 000 руб.	2360 ,0 0	Сдана в банк выручка		С расчетного счета перечислено ООО "Поставщик2" за материалы по договору №2 от 09.01.20__, счет-фактура №609 от 30.08.20__, в том числе НДС 18000 руб.	118000,0 0
Получено в банке по чеку №258964 на командировочные расходы	10000,00													
Выдано в по <input type="checkbox"/> отчет на командировочные расходы менеджеру Смирновой Татьяне Григорьевне	10000,00													
В кассу получена выручка от ЗАО "Покупатель" за продукцию по счету-фактуре №720 от 25.08.20	45000,00													
Из кассы выдано ООО "Поставщик1" за материалы по договору №1 от 09.01.20__, счет-фактура №1560 от 29.08.20__, <input type="checkbox"/> в том числе НДС 3 000 руб.	2360 ,0 0													
Сдана в банк выручка														
С расчетного счета перечислено ООО "Поставщик2" за материалы по договору №2 от 09.01.20__, счет-фактура №609 от 30.08.20__, в том числе НДС 18000 руб.	118000,0 0													
<b>Пакет преподавателя</b>	Проверка работы преподавателем по эталону (ответами). Непосредственная защита работы студентом													
<b>Критерии оценки:</b>	Отлично	при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.												
	Хорошо	при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.												
	Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ												
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ												
<b><u>Задание 2</u></b>														

<p><b>Инструкция для студентов</b></p>	<p>Инструкция по выполнению практического задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения практического задания.</li> <li>2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа</li> <li>3) Внимательно прочитайте задание.</li> <li>4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.</li> <li>5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой.</li> <li>6) Выполните задание, сделайте необходимые расчеты</li> <li>7) Время выполнения задания – 45-90 минут</li> </ol> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими обучающимися.</li> <li>9) По окончании выполнения задания, завершите его и отправьте ответ.</li> </ol>															
<p><b>Текст задания 2 МЭУМК по компетенциям специальности 38.02.01. Раздел 8. ПМ. 06. Выполнение работ по профессии кассир Тренажер ПК 6.4</b></p>	<p>ООО «Студент» получило 08 февраля 2018 г. по чеку АН 3822150 в КБ «Студенческий» денежные средства в сумме 279600 рублей, в том числе на выдачу заработной платы за вторую половину февраля 2018 года - 259600 рублей и на командировочные расходы – 20000 рублей. Деньги оприходованы в кассу 8 февраля на основании ПКО №320 в сумме 279600 руб.</p> <p>Заполнить реквизиты денежного чека используя следующую справочную информацию:</p> <table border="1" data-bbox="592 1384 1417 1832"> <thead> <tr> <th>Чекодатель</th> <th>ООО «Студент»</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Расчетный счет чекодателя</td> <td>40102810063000100039</td> </tr> <tr> <td>Кассир</td> <td>Денежкина Анастасия Олеговна</td> </tr> <tr> <td>Директор</td> <td>Генералов Виктор Григорьевич</td> </tr> <tr> <td>Главный бухгалтер</td> <td>Смирнова Татьяна Григорьевна</td> </tr> <tr> <td>Юридический адрес</td> <td>г. Челябинск, ул. Курчатова, 7</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="544 1868 1465 2022"> <tr> <td data-bbox="544 1868 772 2022">Корешок чека</td> <td data-bbox="772 1868 1114 2022"> <p>От-вет</p> <input data-bbox="836 1944 1082 2002" type="text"/> </td> <td data-bbox="1114 1868 1465 2022">АН 3822150 В КАССУ – контрольная марка</td> </tr> </table>	Чекодатель	ООО «Студент»	Расчетный счет чекодателя	40102810063000100039	Кассир	Денежкина Анастасия Олеговна	Директор	Генералов Виктор Григорьевич	Главный бухгалтер	Смирнова Татьяна Григорьевна	Юридический адрес	г. Челябинск, ул. Курчатова, 7	Корешок чека	<p>От-вет</p> <input data-bbox="836 1944 1082 2002" type="text"/>	АН 3822150 В КАССУ – контрольная марка
Чекодатель	ООО «Студент»															
Расчетный счет чекодателя	40102810063000100039															
Кассир	Денежкина Анастасия Олеговна															
Директор	Генералов Виктор Григорьевич															
Главный бухгалтер	Смирнова Татьяна Григорьевна															
Юридический адрес	г. Челябинск, ул. Курчатова, 7															
Корешок чека	<p>От-вет</p> <input data-bbox="836 1944 1082 2002" type="text"/>	АН 3822150 В КАССУ – контрольная марка														

		чекодатель	
	Ответ <input type="text"/>		
АН 3822150		№ счета чекодателя	
		ЧЕК АН 3822150	
НА 279600 = Р <input type="text"/> 00К.		НА 279600 = Р. 00 К.	
		цифрами	
«Ответ <input type="text"/> » От- вет <input type="text"/> <input type="text"/> 200 Ответ <input type="text"/> г.		Г. Челябинск «От- вет <input type="text"/> » февраля 200 Ответ <input type="text"/> г.	место для наклейки кон- трольной марки
ЧЕК ВЫДАН		место выдачи число месяц прописью	
От- вет <input type="text"/>		АКБ «Х»	
кому		наименование учре- ждения банка	
Подписи:		Место печати	ЗАПЛАТИТЕ От- вет <input type="text"/>
От- вет <input type="text"/>		чекода- теля	(кому)
Первая			От- вет <input type="text"/>
От- вет <input type="text"/>			
вторая			(сумма прописью)
ЧЕК ПОЛУ- ЧИЛ			ПОДПИСИ Ответ <input type="text"/>

«8» февраля 2014 г.		Ответ <input type="text"/>
От- вет <input type="text"/>		
подпись		

Сим- вол	ЦЕЛИ РАСХОДА	СУММА		
		От- вет <input type="text"/>	0 0	
40	Заработная плата и выплаты социально- го характера	От- вет <input type="text"/>	0 0	Оприходовано  по кассе, кас- совый
46	Закупки сельхозпро- дуктов			ордер № От- вет <input type="text"/>
50	Пенсии, пособия и страх <input type="checkbox"/> вые возм.	От- вет <input type="text"/>	0 0	от «Ответ <input type="text"/> » Ответ <input type="text"/> 20Ответ <input type="text"/> г.
55	Командировочные в счет лимита			
56	Командировочные без лимита	От- вет <input type="text"/>	0 0	
57	Хоз.-операционные расходы			Главный (старший)
Под- писи:	От- вет <input type="text"/> От- вет <input type="text"/>			бухгалтер
Указанную в насто <input type="checkbox"/> щем чеке		От-		От-

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">подпись</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">подпись</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Отметки, удостоверяющие личность покупателя:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Предъявлен</td> <td style="text-align: center;">Паспорт 7503 за № 236985</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">наименование документа</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Выдан</td> <td style="text-align: center;">ОВД Советского района «15» марта 2003 г.</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">наименование учреждения</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Место выдачи</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">г. Челябинск</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ПРОВЕРЕНО</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">ОПЛАТИТЬ «__» _____ 20__ г.</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Отв. исполнитель *</td> <td style="text-align: center;">Оплачено</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Контролер</td> <td style="text-align: center;">Бухгалтер</td> <td style="text-align: center;">Кассир</td> </tr> </table> <p>* В этом месте работник банка подписывается в том случае, Если личность получателя проверена по документам</p>		подпись	подпись	Отметки, удостоверяющие личность покупателя:			Предъявлен	Паспорт 7503 за № 236985			наименование документа		Выдан	ОВД Советского района «15» марта 2003 г.			наименование учреждения		Место выдачи	г. Челябинск		ПРОВЕРЕНО	ОПЛАТИТЬ «__» _____ 20__ г.			Отв. исполнитель *	Оплачено	Контролер	Бухгалтер	Кассир
	подпись	подпись																													
Отметки, удостоверяющие личность покупателя:																															
Предъявлен	Паспорт 7503 за № 236985																														
	наименование документа																														
Выдан	ОВД Советского района «15» марта 2003 г.																														
	наименование учреждения																														
Место выдачи	г. Челябинск																														
ПРОВЕРЕНО	ОПЛАТИТЬ «__» _____ 20__ г.																														
	Отв. исполнитель *	Оплачено																													
Контролер	Бухгалтер	Кассир																													
<b>Пакет преподавателя</b>	Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 3 Метод оценивания: Высшая оценка																														
Отлично	при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ																														
Хорошо	при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.																														
Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ																														
Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ																														

**КИМ № 3.1**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

<b>Пакет обучающегося</b>		
<b>Раздел 3 Организация деятельности кассира</b>		
<b>Объекты оценки:</b>		
<b>Спецификация ПК</b>	<b>ПК. 1.3</b>	ПД 1.3-1, ПД 1.3-2, ПД 1.3-3; ПУ 1.3-1, ПУ 1.3-2, ПУ 1.3-3; ПЗ 1.3 -1, ПЗ 1.3-2, ПЗ 1.3-3.
	<b>ПК. 1.4</b>	ПД 1.4-1; ПУ 1.4-1; ПЗ 1.4 -1.
	<b>ПК. 3.1</b>	ПД 3.1-1, ПД 3.1-2; ПУ 3.1-1, ПУ 3.1-2; ПЗ 3.1 -1, ПЗ 3.1-2.
	<b>ПК. 3.2</b>	ПД 3.2 -1; ПУ 3.2 -1; ПЗ 3.2 -1.
	<b>ПК. 3.3</b>	ПД 3.3-1, ПД 3.3-2; ПУ 3.3-1, ПУ 3.3-2; ПЗ 3.3 -1, ПЗ 3.3-2.
	<b>ПК. 3.4</b>	ПД 3.4-1, ПД 3.4-2; ПУ 3.4-1, ПУ 3.4 - 2; ПЗ 3.4 -1, ПЗ 3.4-2.
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>	Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20-25 минут	
<b>Инструкция для студентов</b>	<p>Инструкция по выполнению электронного тестирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования.</li> <li>2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа</li> <li>3) Внимательно прочитайте задание.</li> <li>4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.</li> <li>5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой.</li> <li>6) Ответьте на теоретические вопросы</li> <li>7) Время выполнения задания – 20-25 минут</li> </ol> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p>	

	<p>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми.</p> <p>9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и отправьте ответ.</p>
<p><b>Оборудование и оснащение</b></p>	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оборудование:</li> <li>- компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3;</li> <li>– инструменты и приспособления:</li> <li>- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>- комплект учебно-методической документации.</li> </ul>
<p><b>Текст задания 1</b> <b>МЭУМК</b> по <b>компетенциям</b> <b>специальности</b> <b>38.02.01.</b> <b>Раздел 8. ПМ. 06.</b> <b>Выполнение работ</b> <b>по профессии кассир</b> <b>Тест ПК 6.8</b></p>	<p>Вопрос 1 Пока нет ответа Балл: 1,00 Текст вопроса</p> <p>Кто разрабатывает в РФ проекты федеральных стандартов и участвует в их экспертизе? Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Негосударственные саморегулируемые организации</li> <li><input type="radio"/> Совет по стандартам бухгалтерского учета</li> <li><input type="radio"/> Правительство РФ</li> </ul> <p>Вопрос 2 Пока нет ответа Балл: 1,00 Текст вопроса</p> <p>Каждая организация, занимающаяся предпринимательской деятельностью коды ОКВЭД по основным видам деятельности Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> определяет самостоятельно на основании общероссийского классификатора видов экономической деятельности</li> <li><input type="radio"/> получает в налоговых органах</li> <li><input type="radio"/> получает в территориальных органах статистики</li> </ul> <p>Вопрос 3 Пока нет ответа Балл: 1,00 Текст вопроса</p> <p>Товарооборот - это Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> а. обращение товаров, процесс продвижения их от производителя к потребителю.</li> </ul>

в. обращение товаров

Вопрос 4

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

Кодировка торговой деятельности по видам и отраслям, приведенная в Государственном стандарте РФ ГОСТ Р 51303-99 выделяет

Выберите один ответ:

- четыре класса торговой деятельности
- десять классов торговой деятельности
- три класса торговой деятельности

Вопрос 5

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

Кандидаты в члены совета по стандартам бухгалтерского учета должны иметь -

Выберите один или несколько ответов:

- высшее профессиональное образование
- Наличие аттестата аудитора или профессионального бухгалтера
- опыт профессиональной деятельности в сфере финансов, бухгалтерского учета или аудита
- безупречную деловую (профессиональную) репутацию

Вопрос 6

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

Выберите наиболее полное определение торговли

Выберите один ответ:

- вид предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей товаров и оказанием услуг покупателям"
- вид предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей товаров

Вопрос 7

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

Со дня опубликования проекта федерального стандарта в печатном издании разработчик проводит публичное обсуждение федерального стандарта. Срок публичного обсуждения проекта федерального стандарта не может быть



Выберите один ответ:

- менее одного года после дня опубликования указанного проекта в печатном издании
- менее шести месяцев после дня опубликования указанного проекта в печатном издании
- менее трех месяцев после дня опубликования указанного проекта в печатном издании

Вопрос 8

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

Рекомендации в области бухгалтерского учета применяются

Выберите один ответ:

- на добровольной основе
- в обязательном порядке

Вопрос 9

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

Законодательство о бухгалтерском учете в РФ включает в себя

Выберите один или несколько ответов:

- ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Указы президента РФ
- Постановления правительства РФ
- Другие федеральные законы
- нормативные правовые акты принятые в соответствии с федеральными законами

Вопрос 10

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

Различают товарооборот:

Выберите один или несколько ответов:

- оптовый
- розничный
- валовый

Вопрос 11

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

Одним из принципов регулирования бухгалтерского учета

является

Выберите один ответ:

- использование национальных особенностей при разработке федеральных и отраслевых стандартов
- применения международных стандартов как основы разработки федеральных и отраслевых стандартов

Вопрос 12

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

В состав розничного товарооборота включают:

Выберите один ответ:

- порожнюю тару, полученную от поставщика
- продажу порожней тары

Вопрос 13

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

В состав розничного товарооборота включают:

Выберите один или несколько ответов:

- продажу товаров по безналичным перечислениям
- все перечисленное
- продажу товаров населению за наличный расчет
- возврат поставщику товара
- продажу товаров в кредит

Вопрос 14

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

Мелкорозничная торговля - это

Выберите один ответ:

- розничная торговля, осуществляемая вне стационарной розничной сети путем непосредственного контакта продавца с покупателем на дому, в учреждениях, организациях, предприятиях, транспорте или на улице.
- продажа продовольственных и непродовольственных товаров несложного ассортимента через стационарную и передвижную мелкорозничную торговую сеть.

Вопрос 15

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

Розничный товарооборот – это

Выберите один ответ:

- продвижение товаров от производства в розничную торговую сеть
- доведение товаров непосредственно до потребителей

Вопрос 16

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

Понятие торговли дано

Выберите один ответ:

- в ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ
- в Государственном стандарте РФ ГОСТ Р 51303-99
- в НК РФ

Вопрос 17

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

В состав совета по стандартам бухгалтерского учета входят:

Выберите один ответ:

- 10 представителей субъектов негосударственного регулирования бухгалтерского учета и научной общественности, из которых не менее трех членов подлежат ротации один раз в три года;
- пять представителей органов государственного регулирования бухгалтерского учета
- все перечисленные

Вопрос 18

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

Оптовый товарооборот – это

Выберите один ответ:

- продвижение товаров от производства в розничную торговую сеть
- доведение товаров непосредственно до потребителей

Вопрос 19

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

Типы стационарных розничных предприятий продовольственной торговли

Выберите один или несколько ответов:

- Универсам
- Гастроном
- Супермаркет
- Торговый центр

Вопрос 20

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

Предприятие розничной торговли осуществляет куплю-продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг покупателям -  
Выберите один ответ:

- для их личного, семейного, домашнего использования
- для их личного, семейного, домашнего использования не связанного с предпринимательской деятельностью

Вопрос 21

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

В Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД)

Выберите один ответ:

- Торговля отнесена к видам экономической деятельности
- Торговля не относится к видам экономической деятельности

Вопрос 22

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

С 1 января в РФ действует

Выберите один ответ:

- ФЗ «О бухгалтерском учете» №323-ФЗ
- ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ
- ФЗ «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ

Вопрос 23

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

Составляющими торговли являются:

Выберите один ответ:

- приобретение товаров;
- дальнейшая продажа приобретенных товаров
- все перечисленное

Вопрос 24

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

В состав розничного товарооборота включают:

Выберите один ответ:

- стоимость упаковки не входящую в стоимость товара;
- стоимость упаковки, имеющей продажную цену, не входящую в стоимость товара;

Вопрос 25

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

Магазин – это

Выберите один ответ:

- специально оборудованное стационарное здание или его часть, предназначенное для продажи товаров и оказания услуг покупателям и обеспеченное торговыми, подсобными, административно-бытовыми помещениями, а также помещениями для приема, хранения и подготовки товаров к продаже;
- многопрофильное торговое предприятие, интегрированное в производственную, финансовую и внешнеэкономическую сферы;
- совокупность торговых предприятий, реализующих универсальный ассортимент товаров и услуг, расположенных на определенной территории, спланированных, построенных и управляемых как единое целое и предоставляющих в границах своей территории стоянку для автомашин;

Вопрос 26

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

Совет по стандартам бухгалтерского учета создается

Выберите один ответ:

- для разработки проектов федеральных и отраслевых стандартов
- для проведения экспертизы проектов федеральных стандартов при уполномоченном федеральном органе

Вопрос 27

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

Универсальный магазин – это

Выберите один ответ:

- предприятие розничной торговли, реализующее

универсальный ассортимент продовольственных и/или непродовольственных товаров

предприятие розничной торговли, реализующее несколько групп товаров, связанных общностью спроса и удовлетворяющих отдельные потребности

предприятие розничной торговли, реализующее одну группу товаров или ее часть

Вопрос 28

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

К документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся:

Выберите один ответ:

федеральные стандарты

отраслевые стандарты

рекомендации в области бухгалтерского учета

стандарты экономического субъекта

все перечисленные

Вопрос 29

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

Предприятия розничной торговли по ассортименту реализуемых товаров классифицируют по видам:

Выберите один или несколько ответов:

супермаркеты

магазины со смешанным ассортиментом товаров

магазины с комбинированным

специализированные магазины

универсальные

Вопрос 30

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

К стационарной мелкорозничной торговой сети относятся

Выберите один ответ:

а. палатки

б. ларьки

с. киоски

d. павильоны без торгового зала

	<input type="radio"/> е. торговые автоматы <input type="radio"/> f. все перечисленные	
<b>Критерии оценки:</b>	Отлично	при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<b><u>Задание 2</u></b>		
<b>Текст задания 2</b> <b>МЭУМК</b> по <b>компетенциям</b> <b>специальности</b> <b>38.02.01.</b> <b>Раздел 9. ПМ. 06.</b> <b>Выполнение работ</b> <b>по профессии кассир</b> <b>Тест ПК 6.9</b>	<b>Вопрос 1</b> Пока нет ответа Балл: 1  Текст вопроса  За несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов предусмотрен штраф в отношении юридических лиц Выберите один ответ: <input type="radio"/> от 40 000 до 50 000 руб.. <input type="radio"/> от 4000 до 5000 руб.;	
	<b>Вопрос 2</b> Пока нет ответа Балл: 1  Текст вопроса  Обязан ли руководитель организации ознакомить под расписку вновь принятого на работу кассира с Порядком ведения кассовых операций в РФ? Выберите один ответ: <input type="radio"/> этот вопрос регулируется юридическим лицом	

- нет
- да

### Вопрос 3

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Обязана ли организация заключить с кассиром договор о полной материальной ответственности?

Выберите один ответ:

- да
- по усмотрению руководителя организации

### Вопрос 4

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

В настоящее время согласования с банком разрешения на расходование наличной выручки

Выберите один ответ:

- не требуется
- требуется

### Вопрос 5

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

С кассиром должен быть заключен договор

Выберите один ответ:

- трудовой
- все перечисленные
- о полной материальной ответственности

### Вопрос 6

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Руководитель вправе проводить кассовые операции?



Выберите один ответ:

- Да, в небольших организациях
- Нет, ни в коем случае

**Вопрос 7**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Хранить наличные деньги сверх лимита на счетах в банках является –

Выберите один ответ:

- правом индивидуального предпринимателя
- обязанностью индивидуального предпринимателя

**Вопрос 8**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Свободные денежные средства организация может:

Выберите один ответ:

- внести напрямую в банк для зачисления на банковский счет
- использовать любой из перечисленных способов
- передать инкассаторам, в соответствии с заключенным договором, для последующего зачисления на банковский счет
- внести в организацию федеральной почтовой связи

**Вопрос 9**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Организации и индивидуальные предприниматели вправе расходовать поступившую в кассу выручку на следующие выплаты:

Выберите один ответ:

- все перечисленные случаи
- командировочные расходы
- работникам
- стипендии

	<p><b>Вопрос 10</b></p> <p>Пока нет ответа</p> <p>Балл: 1</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Лимит остатка наличных денег - это</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> максимально допустимая сумма денежных средств, которую можно хранить в кассе</p> <p><input type="radio"/> максимально допустимая сумма остатка денег на конец рабочего дня</p>
<b>Пакет преподавателя</b>	<p>Автоматическая проверка в системе MOODLE</p> <p>Разрешено попыток: 3</p> <p>Метод оценивания: Высшая оценка</p>
Отлично	при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
Хорошо	при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

**КИМ № 3.2**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

<b>Пакет обучающегося</b>		
<i>Раздел 3 Организация деятельности кассира</i>		
<b>Объекты оценки:</b>		
<b>Спецификация ПК</b>	<b>ПК. 1.3</b>	ПД 1.3-1, ПД 1.3-2, ПД 1.3-3; ПУ 1.3-1, ПУ 1.3-2, ПУ 1.3-3; ПЗ 1.3 -1, ПЗ 1.3-2, ПЗ 1.3-3.
	<b>ПК. 1.4</b>	ПД 1.4-1; ПУ 1.4-1; ПЗ 1.4 -1.
	<b>ПК. 3.1</b>	ПД 3.1-1, ПД 3.1-2; ПУ 3.1-1, ПУ 3.1-2; ПЗ 3.1 -1, ПЗ 3.1-2.
	<b>ПК. 3.2</b>	ПД 3.2 -1; ПУ 3.2 -1; ПЗ 3.2 -1.
	<b>ПК. 3.3</b>	ПД 3.3-1, ПД 3.3-2; ПУ 3.3-1, ПУ 3.3-2; ПЗ 3.3 -1, ПЗ 3.3-2.
	<b>ПК. 3.4</b>	ПД 3.4-1, ПД 3.4-2; ПУ 3.4-1, ПУ 3.4 - 2; ПЗ 3.4 -1, ПЗ 3.4-2.
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 06</b>	ОД-6-1, ОД-6-2, ОУ-6-1, ОУ-6-2, ОЗ-6-1, ОЗ-6-2,
	<b>ОК. 07</b>	ОД-7-1, ОД-7-2, ОУ-7-1, ОУ-7-2, ОЗ-7-1, ОЗ-7-2,
	<b>ОК. 08</b>	ОД-8-1, ОД-8-2, ОД-8-3, ОУ-8-1, ОУ-8-2, ОУ-8-3, ОЗ-8-1, ОЗ-8-2, ОЗ-8-3
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1, ОД.09-2; ОУ.09-1, ОУ.09-2; ОЗ.09-1, ОЗ.90-2;
	<b>ОК. 10</b>	ОД.10-1; ОУ.10-1; ОЗ.10-1;
	<b>ОК. 11</b>	ОД.11-1, ОД.11-2, ОД.11-3; ОУ.11-1, ОУ.11-2, ОУ.11-3; ОЗ.11-1, ОЗ.11-2, ОЗ.11-3;
<b>Условия выполнения задания</b>	Практическая работа выполняется в аудитории, время проведения работы 45-90 минут	
<b>Инструкция для студентов</b>	Инструкция по выполнению практического задания : 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения практического задания. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться мате-	

	<p>риалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой.</p> <p>6) Выполните задание, сделайте необходимые расчеты</p> <p>7) Время выполнения задания – 45-90 минут</p> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <p>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими обучающимися.</p> <p>9) По окончании выполнения задания, завершите его и отправьте ответ.</p>	
<p><b>Оборудование и оснащение</b></p>	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3;</li> </ul> <p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>- комплект учебно-методической документации.</li> </ul>	
<p><b>Текст задания 1</b> <b>МЭУМК</b> по <b>компетенциям</b> <b>специальности</b> <b>38.02.01.</b> <b>Раздел 9. ПМ. 06.</b> <b>Выполнение работ</b> <b>по профессии кассир</b> <b>Тренажер ПК 6.9</b></p>	<p>Режим работы ООО "Студент" - пять рабочих дней с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Период времени между днями сдачи наличных в банк составляет 3 рабочих дня. В связи с тем что объемы поступления наличной выручки в компании ежемесячно растут, руководитель организации для расчета лимита кассы на январь 201_ г. утвердил показатели декабря 201_ г. За декабрь 201_ г. наличная выручка составила 2 500 000 руб. В этом месяце компания работала 20 дней, так как 29 и 30 декабря были установлены выходными днями для ее работников.</p> <p>Рассчитать лимит наличных денег в кассе торговой организации.</p> <p>Лимит наличных денег - Ответ <input type="text"/> руб. : Ответ <input type="text"/> дн. x Ответ <input type="text"/> дн = Ответ <input type="text"/> руб.</p> <p><input type="button" value="Проверить"/></p> <p><input type="button" value="Далее"/></p>	
<p><b>Критерии оценки:</b></p>	<p>Отлично</p>	<p>при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.</p>
	<p>Хорошо</p>	<p>при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.</p>

	Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ	
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ	
<b>Задание 2</b>			
<p><b>Текст задания 2</b>  <b>МЭУМК</b> по компетенциям специальности <b>38.02.01.</b>  <b>Раздел 8. ПМ. 06.</b>  <b>Выполнение работ по профессии кассир</b>  <b>Тренажер ПК 6.6</b></p>	<p>ООО «Студент» осуществляет оптовую торговлю строительными материалами. Применяет общий режим налогообложения.</p> <p>15 января приобретен кассовый аппарат за 19440 руб., в том числе НДС – 20%. Затраты по вводу в эксплуатацию составили 1180 руб., в том числе НДС 20% руб. Все расходы по приобретению ККТ оплачены с расчетного счета. В этом же месяце кассовый аппарат был введен в эксплуатацию.</p> <p>1. Определить первоначальную стоимость ККТ.</p> <p>2. Составить корреспонденцию счетов.</p> <p>Расчет первоначальной стоимости ККТ – (Ответ <input type="text"/> руб. – Ответ <input type="text"/> руб.) + (Ответ <input type="text"/> руб. – Ответ <input type="text"/> руб.) = Ответ <input type="text"/> руб.</p> <p>Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни ООО «Студент» за январь 200__ г.</p>		
	Содержание операции	Сумма (руб.)	Дебет
	обрете <input type="text"/> кассовый аппарат, в числе:		
	купная стоимость	Ответ <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>
	ДС 20%	Ответ <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>
	го к о <input type="text"/> лате	Ответ <input type="text"/>	х
ажены услуги по вводу в экс- атацию, предъявленные постав- тами, в том числе			

		• стоимость услуг	Ответ <input type="checkbox"/>	От- вет <input type="checkbox"/>	От- вет <input type="checkbox"/>
		• НДС 20%	Ответ <input type="checkbox"/>	От- вет <input type="checkbox"/>	От- вет <input type="checkbox"/>
		Итого к оплате	Ответ <input type="checkbox"/>	х	х
		Оплачено с расчетного счета:			
	3.	• поставщику за кассовый аппарат	Ответ <input type="checkbox"/>	От- вет <input type="checkbox"/>	От- вет <input type="checkbox"/>
		• за услуги по вводу в эксплуатацию ККМ	Ответ <input type="checkbox"/>	От- вет <input type="checkbox"/>	От- вет <input type="checkbox"/>
	4.	Налоговый вычет по НДС	Ответ <input type="checkbox"/>	От- вет <input type="checkbox"/>	От- вет <input type="checkbox"/>
	5.	Введена в эксплуатацию ККМ	Ответ <input type="checkbox"/>	От- вет <input type="checkbox"/>	От- вет <input type="checkbox"/>
<b>Пакет преподавателя</b>		Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 3 Метод оценивания: Высшая оценка			
Отлично		при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ			
Хорошо		при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.			
Удовлетворительно		при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ			
Неудовлетворительно		при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ			

**КИМ № 4.1**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

<b>Пакет обучающегося</b>		
<i>Раздел 4 Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств</i>		
<b>Объекты оценки:</b>		
<b>Спецификация ПК</b>	<b>ПК. 4.1</b>	ПД 4.1-1; ПУ 4.1-1; ПЗ 4.1 -1.
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.03-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>		Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20-25 минут
<b>Инструкция для студентов</b>		<p>Инструкция по выполнению электронного тестирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования.</li> <li>2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа</li> <li>3) Внимательно прочитайте задание.</li> <li>4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.</li> <li>5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой.</li> <li>6) Ответьте на теоретические вопросы</li> <li>7) Время выполнения задания – 20-25 минут</li> </ol> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми.</li> <li>9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и отправьте ответ.</li> </ol>

<b>Оборудование и оснащение</b>	Для проведения работы применяется следующее оснащение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– оборудование:</li> <li>– компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3;</li> <li>– инструменты и приспособления:</li> <li>– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>– комплект учебно-методической документации.</li> </ul>																										
<b>Текст задания 1 МЭУМК по компетенциям специальности 38.02.01. Раздел 8. ПМ. 06. Выполнение работ по профессии кассир тренажер ПК 6.7</b>	<p>Специализированной инкассаторской службой при инкассации наличности в сумме 650 тыс. руб. выявлена недостача в размере 10 тыс. руб. Недостача отнесена на виновное лицо и удержана из заработной платы. Указать документы, на основании которых совершаются операции, составить бухгалтерские проводки.</p> <p style="text-align: center;"><b>Журнал фактов хозяйственной жизни.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">Факт хозяйственной жизни</th> <th rowspan="2" style="width: 55%;">Документ-основание</th> <th colspan="2" style="width: 30%;">Корреспонденция счетов</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">Дебет</th> <th style="width: 15%;">Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Наличные средства из инкассаторам</td> <td>           Ответ  <input type="text"/>            Ответ <input type="text"/> </td> <td>           От-вет <input type="text"/> </td> <td>           От-вет <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td>Кассовые расчеты</td> <td>           Ответ <input type="text"/> </td> <td>           От-вет <input type="text"/> </td> <td>           От-вет <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td>Кассовых</td> <td>           Ответ <input type="text"/> </td> <td>           От-вет <input type="text"/> </td> <td>           От-вет <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td>Недостачи лица</td> <td>           Ответ <input type="text"/>            Ответ <input type="text"/>            Ответ <input type="text"/>            Ответ <input type="text"/> </td> <td>           От-вет <input type="text"/> </td> <td>           От-вет <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td>Недостачи из зар-</td> <td>Заявление на удержание из заработной платы</td> <td>           От-вет <input type="text"/> </td> <td>           От-вет <input type="text"/> </td> </tr> </tbody> </table>	Факт хозяйственной жизни	Документ-основание	Корреспонденция счетов		Дебет	Кредит	Наличные средства из инкассаторам	Ответ <input type="text"/> Ответ <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>	Кассовые расчеты	Ответ <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>	Кассовых	Ответ <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>	Недостачи лица	Ответ <input type="text"/> Ответ <input type="text"/> Ответ <input type="text"/> Ответ <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>	Недостачи из зар-	Заявление на удержание из заработной платы	От-вет <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>
Факт хозяйственной жизни	Документ-основание			Корреспонденция счетов																							
		Дебет	Кредит																								
Наличные средства из инкассаторам	Ответ <input type="text"/> Ответ <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>																								
Кассовые расчеты	Ответ <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>																								
Кассовых	Ответ <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>																								
Недостачи лица	Ответ <input type="text"/> Ответ <input type="text"/> Ответ <input type="text"/> Ответ <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>																								
Недостачи из зар-	Заявление на удержание из заработной платы	От-вет <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>																								



	Далее				
<b>Критерии оценки:</b>	Отлично	при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.			
	Хорошо	при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.			
	Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ			
	Неудовлетворительно	при освоении студентом <b>менее 51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ			
<b>Задание 2</b>					
<b>Текст задания 2</b> <b>МЭУМК</b> по <b>компетенциям</b> <b>специальности</b> <b>38.02.01.</b> <b>Раздел 9. ПМ. 06.</b> <b>Выполнение работ</b> <b>по профессии кассир</b> <b>Тренажер ПК 6.12</b>	При инкассации наличности торговой организации в сумме 650 тыс. руб. выявлена недостача в размере 10 тыс. руб.  Составьте бухгалтерские проводки и укажите первичные документы по следующим фактам хозяйственной жизни:				
	Содержание операции	Де-бет	Кре-дит	Сум-ма (руб.)	До
	денежные средства из кассы организации инкассаторам	От-вет <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>
	ены денежные средства на расчетный счет	От-вет <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>
	Недостача денежных средств	От-вет <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>
	Недостача отнесена на виновное лицо	От-вет <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>	От-вет <input type="text"/>
Примечание. При составлении корреспонденции счетов субсчета не ис-					

	пользовать.
<b>Пакет преподавателя</b>	Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 3 Метод оценивания: Высшая оценка
Отлично	при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
Хорошо	при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

**КИМ № 4.2**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

<b>Пакет обучающегося</b>		
<i>Раздел 4 Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств</i>		
<b>Объекты оценки:</b>		
<b>Спецификация ПК</b>	<b>ПК. 4.1</b>	ПД 4.1-1; ПУ 4.1-1; ПЗ 4.1 -1.
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.03-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>	Практическая работа выполняется в аудитории, время проведения работы 45-90 минут	
<b>Инструкция для студентов</b>	<p>Инструкция по выполнению практического задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения практического задания.</li> <li>2) Внимательно прочитайте задание.</li> <li>3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.</li> <li>4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой.</li> <li>5) Выполните задание, сделайте необходимые расчеты</li> <li>6) Время выполнения задания – 45-90 минут</li> </ol> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими обучающимися.</li> <li>8) По окончании выполнения задания, сдайте его преподавателю</li> </ol>	
<b>Оборудование и оснащение</b>	Для проведения работы применяется следующее оснащение: оборудование: - компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3;	

	<p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>- комплект учебно-методической документации.</li> </ul>
<p><b>Текст задания 1</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ВАРИАНТ 1</b></p> <p>Решите задачу, составьте бухгалтерские проводки, сделайте схемы счетов, определите курсовые разницы и финансовый результат от них.</p> <p>Исходные данные:</p> <p>Организация представила в ПАО «Челябинвестбанк» поручение на покупку 1500 долл. США. Банк приобрел иностранную валюту по курсу 72 руб. 93 коп. Курс банка России на дату приобретения и зачисления валюты на счет предприятия составил 75 руб. 13 коп.</p> <p>Наличная валюта снята со счета для оплаты командировочных расходов. Курс доллара на дату зачисления валюты в кассу организации 76 руб.08 копеек за доллар.</p> <p>Комиссионное вознаграждение банку 3000 рублей.</p> <p>Снятые денежные средства в сумме 1500 долларов выданы подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс доллара на момент выдачи подотчетному лицу 72 руб. 90 копеек.</p> <p>Вся сумма израсходована на оплату командировочных расходов. На момент утверждения авансового отчета, предоставленного подотчетным лицом курс доллара 70 руб. 70 копеек за доллар.</p> <p style="text-align: center;"><b>ВАРИАНТ 2</b></p> <p>Решите задачу, составьте бухгалтерские проводки, сделайте схемы счетов, определите курсовые разницы и финансовый результат от них.</p> <p>Исходные данные:</p> <p>Организация представила в ПАО «Сбербанк России» поручение на покупку 200 Индийских рупий. Банк приобрел иностранную валюту по курсу 11 руб. 11 коп. Курс банка России на дату приобретения и зачисления валюты на счет предприятия составил 10 руб. 13 коп.</p> <p>Наличная валюта снята со счета для оплаты командировочных расходов. Курс рупий на дату зачисления валюты в кассу организации 10 руб.08 копеек.</p> <p>Комиссионное вознаграждение банку 150 рублей.</p> <p>Снятые денежные средства в сумме 200 рупий выданы подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс валюты на момент выдачи подотчетному лицу 11 руб. 90 копеек.</p> <p>Подотчетное лицо предоставило авансовый отчет на 280 рупий. На момент утверждения авансового отчета, предоставленного подотчетным лицом курс 10 руб. 70 копеек. Расчет с подотчетным лицом произведен полностью.</p> <p style="text-align: center;"><b>ВАРИАНТ 3</b></p> <p>Решите задачу, составьте бухгалтерские проводки, сделайте схемы счетов, определите курсовые разницы и финансовый результат от них.</p> <p>Исходные данные:</p> <p>Организация представила в ПАО «УБРиР» поручение на</p>

	<p>покупку 2300 Евро. Банк приобрел иностранную валюту по курсу 82 руб. 81 коп. Курс банка России на дату приобретения и зачисления валюты на счет предприятия составил 80 руб. 83 коп.</p> <p>Наличная валюта снята со счета для оплаты командировочных расходов. Курс Евро на дату зачисления валюты в кассу организации 80 руб.08 копеек.</p> <p>Комиссионное вознаграждение банку 1150 рублей.</p> <p>Снятые денежные средства в сумме 2300 Евро выданы подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс валюты на момент выдачи подотчетному лицу 82 руб. 90 копеек.</p> <p>Подотчетное лицо предоставило авансовый отчет на 2000 Евро. На момент утверждения авансового отчета, предоставленного подотчетным лицом курс 81 руб. 70 копеек. Расчет с подотчетным лицом произведен полностью.</p> <p style="text-align: center;"><b>ВАРИАНТ 4</b></p> <p>Решите задачу, составьте бухгалтерские проводки, сделайте схемы счетов, определите курсовые разницы и финансовый результат от них.</p> <p>Условия задачи:</p> <p>Организация представила в ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» поручение на покупку 30000 Казахских тенге. Банк приобрел иностранную валюту по курсу 21 руб. 21 коп. Курс банка России на дату приобретения и зачисления валюты на счет предприятия составил 22 руб. 00 коп.</p> <p>Наличная валюта снята со счета для оплаты командировочных расходов. Курс тенге на дату зачисления валюты в кассу организации 23 руб.22 копеек.</p> <p>Комиссионное вознаграждение банку 110 рублей.</p> <p>Снятые денежные средства в сумме 30000 тенге выданы подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс валюты на момент выдачи подотчетному лицу 22 руб. 90 копеек.</p> <p>Подотчетное лицо предоставило авансовый отчет на 30000 тенге. На момент утверждения авансового отчета, предоставленного подотчетным лицом курс 23 руб. 00 копеек. Расчет с подотчетным лицом произведен полностью.</p>	
<b>Пакет преподавателя</b>	Проверка работы преподавателем по эталону (ответами). Непосредственная защита работы студентом	
<b>Критерии оценки:</b>	Отлично	при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<b>Задание 2</b>		
<b>Инструкция для студентов</b>	для	Инструкция по выполнению практического задания: 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения практического задания. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 6) Выполните задание, сделайте необходимые расчеты 7) Время выполнения задания – 45-90 минут Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими обучающимися. 9) По окончании выполнения задания, завершите его и отправьте ответ.
<b>Текст задания 2 МЭУМК по компетенциям специальности 38.02.01. Раздел 8. ПМ. 06. Выполнение работ по профессии кассир КПС ПК 6.6</b>	по	Задание: 1. Заполнить журнал кассира-операциониста (КМ-4) на основании справочной информации. (показания счетчиков (графа 9) - нарастающим итогом - придумать самостоятельно) серые поля - заполнять с помощью формул <u>Бланк для заполнения</u> Характеристика организации
	Краткое наименование организации	ООО "Студент"
	Адрес	г. Челябинск, ул. Курчатова, 7
	Телефон	(351) 729-80-97
	Структурное подразделение	магазин "Студенческий"
	ИНН/КПП	7451123456/745101001
	Вид деятельности по ОКВЭД	52.43.1
	ККМ	АМС-100К

	Номер производителя	0629210
	Номер регистрационный	25765
	Прикладная программа	1С:Предприятие (Бухгалтерия предприятия ред. 3.0)
	Директор	Емельянов Петр Петрович
	Главный бухгалтер	Попова Светлана Тимофеевна
	Кассир (старший)	Сидорова Елена Петровна
	Кассир -операционист	Смирнова Татьяна Григорьевна
<b>Пакет преподавателя</b>	Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 3 Метод оценивания: Высшая оценка	
Отлично	при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ	
Хорошо	при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.	
Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ	
Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ	

**КИМ № 5.1**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

<b>Пакет обучающегося</b>		
<b>Раздел 5 Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)</b>		
<b>Объекты оценки:</b>		
<b>Спецификация ПК</b>	<b>ПК. 4.1</b>	ПД 4.1-1; ПУ 4.1-1; ПЗ 4.1 -1.
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>		Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20-25 минут
<b>Инструкция для студентов</b>		<p>Инструкция по выполнению электронного тестирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования.</li> <li>2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа</li> <li>3) Внимательно прочитайте задание.</li> <li>4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.</li> <li>5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой.</li> <li>6) Ответьте на теоретические вопросы</li> <li>7) Время выполнения задания – 20-25 минут</li> </ol> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми.</li> <li>9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и отправьте ответ.</li> </ol>
<b>Оборудование и оснащение</b>		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оборудование:</li> <li>- компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным</li> </ul>



	<p>обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты и приспособления:</li> <li>- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>- комплект учебно-методической документации.</li> </ul>
<p><b>Текст задания 1</b> <b>МЭУМК</b> по <b>компетенциям</b> <b>специальности</b> <b>38.02.01.</b> <b>Раздел 8. ПМ. 06.</b> <b>Выполнение работ</b> <b>по профессии кассир</b> <b>Тренажер ПК 6.9/2</b></p>	<p><b>Вопрос 1</b> Не завершено Балл: 1,00</p> <p>Текст вопроса</p> <p>В торговом зале выявлена недостача на сумму 10 000 руб. В торговом зале работали три продавца-кассира, с которыми был заключен договор о коллективной материальной ответственности: Алешина (с окладом 12 000 руб.), Кириллова (15 000 руб.) и Тимофеева (18 000 руб.). Сумма ущерба, подлежащая возмещению, распределяется между работниками пропорционально их окладу согласно штатному расписанию.</p> <p>Общий заработок работников равен:</p> <p>Ответ <input type="text"/> + Ответ <input type="text"/> + Ответ <input type="text"/> = Ответ <input type="text"/> руб.</p> <p>Удельный вес заработка каждого работника в общем заработке (округлять до сотых):</p> <p>у Алешиной - Ответ <input type="text"/> / Ответ <input type="text"/> = 0, Ответ <input type="text"/></p> <p>у Кирилловой - Ответ <input type="text"/> / Ответ <input type="text"/> = 0, Ответ <input type="text"/></p> <p>у Тимофеевой - Ответ <input type="text"/> / Ответ <input type="text"/> = 0, Ответ <input type="text"/></p> <p>Сумма, подлежащая взысканию с каждого работника, равна полученному коэффициенту, умноженному на общую сумму недостачи.</p> <p>В возмещение ущерба удерживается:</p> <p>у Алешиной - Ответ <input type="text"/> x 0, Ответ <input type="text"/> = Ответ <input type="text"/> руб.</p> <p>у Кирилловой - Ответ <input type="text"/> x 0, Ответ <input type="text"/> = Ответ <input type="text"/> руб.</p> <p>у Тимофеевой - Ответ <input type="text"/> x 0, Ответ <input type="text"/> = Ответ <input type="text"/> руб.</p>

<b>Критерии оценки:</b>	Отлично	при освоении студентом <i>свыше 91%</i> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом <i>71-90%</i> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом <i>51-70%</i> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <i>51%</i> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

## Задание 2

<p><b>Текст задания 2</b>  <b>МЭУМК</b> по  <b>компетенциям</b>  <b>специальности</b>  <b>38.02.01.</b>  <b>Раздел 8. ПМ. 06.</b>  <b>Выполнение работ</b>  <b>по профессии кассир</b>  <b>Тест МДК 6.2</b></p>	<p>Допускаются ли в кассовой книге оговоренные исправления?          Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> Да</p> <p><input type="radio"/> Нет</p> <p><input type="button" value="Проверить"/></p> <p><b>Вопрос 2</b>          Не завершено          Балл: 1,00</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Обязан ли кассир при выдаче денег отдельному лицу по расходному кассовому ордеру внести в него данные документа, удостоверяющие его личность?          Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> Нет</p> <p><input type="radio"/> Да</p> <p><input type="button" value="Проверить"/></p> <p><b>Вопрос 3</b>          Не завершено          Балл: 1,00</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Какой из перечисленных бухгалтерских записей отражаются излишки наличных денежных средств, денежных документов,</p>
---	---

выявленные в организации при инвентаризации?

Выберите один ответ:

- Д50 К99
- Д50 К91
- Д50 К98

Проверить

#### Вопрос 4

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Должны ли руководитель и главный бухгалтер организации заверить количество листов в кассовой книге своими подписями?

Выберите один ответ:

- Да
- Нет

Проверить

#### Вопрос 5

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Обязан ли кассир при приеме денежных билетов и монет в платежи руководствоваться признаками и правилами определения платежеспособности банковских билетов (банкнот) и монет Банка России?

Выберите один ответ:

- Да
- В соответствии с должностными обязанностями
- Нет
- На усмотрение кассира

Проверить

#### Вопрос 6

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

В какой оценке учитываются в кассе денежные документы?

Выберите один ответ:

- в сумме фактических затрат на их приобретение
- по номинальной стоимости

Проверить

### Вопрос 7

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Обязана ли организация вести журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов?

Выберите один ответ:

- Нет
- Да

Проверить

### Вопрос 8

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Обязана ли организация в установленном порядке сдавать в банк всю денежную наличность сверх установленного лимита?

Выберите один ответ:

- Да, но за исключением предусмотренных ЦБР случаев
- Да
- Нет

Проверить

### Вопрос 9

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Методики определения лимита остатка наличных денег:

Выберите один ответ:

- Установлены ЦБР
- Установлены Правительством РФ
- Установлены Минфином РФ

Проверить

### Вопрос 10

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Верно ли утверждение: контроль за ведением кассовой книги всегда возлагается на главного бухгалтера?:

Выберите один ответ:

- Да, это утверждение верно
- Нет, это утверждение верно лишь для юридических лиц
- Нет, это утверждение неверно
- Да, это утверждение верно, но не для субъектов малого бизнеса

Проверить

### Вопрос 11

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Кто определяет срок выдачи наличных денег на зарплату работникам?

Выберите один ответ:

- Руководитель ООО
- Финансовый директор
- Руководитель ООО или иное уполномоченное им лицо

Проверить

### Вопрос 12

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Какой из перечисленных бухгалтерских записей отражается обособленным подразделением получение наличных денег по чеку с текущего счета, открытого в банке?

Выберите один ответ:

- Д50 К52
- Д50К51

Д50 К55

Проверить

### Вопрос 13

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

В ЗАО «Тайны бизнеса» кассовая книга ведется с применением технических средств. На бумажном носителе она распечатывается в последний рабочий день отчетного года. Соответствует ли это решение установленному ЦБР порядку?

Выберите один ответ:

- Да, если решение закреплено в Учетной политике ЗАО
- Да
- Нет

Проверить

### Вопрос 14

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Должен ли кассир при выдаче денег лицам по платежной ведомости произвести запись о данных документов, удостоверяющих их личности?

Выберите один ответ:

- Да
- Нет

Проверить

### Вопрос 15

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Какой из перечисленных бухгалтерских записей отражается поступление в кассу наличных денежных средств, полученных по чеку с расчетного счета?

Выберите один ответ:

- Д50 К55
- Д50 К51

Д50 К52

Проверить

### Вопрос 16

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

В штате ООО «Лесные дали» несколько кассиров. Должность старшего кассира не предусмотрена. Правильно ли это?

Выберите один ответ:

- Правильно, если в должностную инструкцию одного из кассиров включены права и обязанности старшего кассира
- Нет, должность старшего кассира обязательно должна быть
- Да

Проверить

### Вопрос 17

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Для чего юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должны проводить проверки фактического наличия наличных денег?

Выберите один ответ:

- Исключительно для обеспечения сохранности наличных денег
- Исключительно для проверки квалификации кассового работника
- Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета

Проверить

### Вопрос 18

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

В ООО «Маяк» не предусмотрена должность главного бухгалтера. Кто должен в этом случае заверять своей подписью количество листов кассовой книги?

Выберите один ответ:

- Финансовый директор

	<p> <input type="radio"/> Руководитель ООО или иное уполномоченное им лицо  <input type="radio"/> Руководитель ООО </p> <p> <input type="button" value="Проверить"/> </p> <p> <b>Вопрос 19</b>  Не завершено  Балл: 1,00 </p> <p>Текст вопроса</p> <p> Какой из перечисленных бухгалтерских записей отражается организацией операция по выдаче из кассы наличных денег работнику в подотчет?  Выберите один ответ: </p> <p> <input type="radio"/> Д71 К50  <input type="radio"/> Д70 К50  <input type="radio"/> Д73 К50 </p> <p> <input type="button" value="Проверить"/> </p> <p> <b>Вопрос 20</b>  Не завершено  Балл: 1,00 </p> <p>Текст вопроса</p> <p> В скольких экземплярах ведутся записи в кассовой книге?  Выберите один ответ: </p> <p> <input type="radio"/> по усмотрению организации  <input type="radio"/> в одном  <input type="radio"/> в двух </p> <p> <input type="button" value="Проверить"/> </p>
<b>Пакет преподавателя</b>	Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 3 Метод оценивания: Высшая оценка
Отлично	при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
Хорошо	при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу



	ИИМ
--	-----

**КИМ № 5.2**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

<b>Пакет обучающегося</b>		
<b>Раздел 5 Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)</b>		
<b>Объекты оценки:</b>		
<b>Спецификация ПК</b>	<b>ПК. 4.1</b>	ПД 4.1-1; ПУ 4.1-1; ПЗ 4.1 -1.
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>	Практическая работа выполняется в аудитории, время проведения работы 45-90 минут	
<b>Инструкция для студентов</b>	<p>Инструкция по выполнению практического задания :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения практического задания.</li> <li>2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа</li> <li>3) Внимательно прочитайте задание.</li> <li>4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.</li> <li>5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой.</li> <li>6) Выполните задание, сделайте необходимые расчеты</li> <li>7) Время выполнения задания – 45-90 минут</li> </ol> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими обучающимися.</li> <li>9) По окончании выполнения задания, завершите его и отправьте ответ.</li> </ol>	
<b>Оборудование и оснащение</b>	Для проведения работы применяется следующее оснащение: оборудование: - компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие	

	8.3; инструменты и приспособления: - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.	
<b>Текст задания 1</b> <b>МЭУМК</b> по <b>компетенциям</b> <b>специальности</b> <b>38.02.01.</b> <b>Раздел 9. ПМ. 06.</b> <b>Выполнение работ</b> <b>по профессии кассир</b> <b>КПС ПК 6.10</b>	Задание:  1. В СПС Консультант Плюс (раздел Справочная информация)  найти унифицированные ФОРМЫ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО УЧЕТУ ДЕНЕЖНЫХ РАСЧЕТОВ С НАСЕЛЕНИЕМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТОРГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ и сохранить в книге Excel.  2. Заполнить все формы по образцу заполнения на основании справочной информации и КПС ПК 6.9. (форма КО-5).  <u>Бланк для заполнения</u>	
<b>Критерии оценки:</b>	Отлично	при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<b><u>Задание 2</u></b>		
<b>Текст задания 2</b> <b>МЭУМК</b> по <b>компетенциям</b> <b>специальности</b> <b>38.02.01.</b> <b>Раздел 8. ПМ. 06.</b> <b>Выполнение работ</b> <b>по профессии кассир</b> <b>КПС ПК 6.12</b>	Задание:  1. Заполнить препроводительную ведомость к инкассаторской сумке:  - ведомость к сумке;  - накладную к сумке;  - квитанцию к сумке.  2. Составить кассовую книгу при инкассации денежных средств	

	<p>специализированными организациями.</p> <p>Бланк для заполнения</p> <p><b>Справочная информация</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Наименование организации</td> <td>ООО "Студент"</td> </tr> <tr> <td>Дата регистрации</td> <td>25.06.2005</td> </tr> <tr> <td>Юридический адрес</td> <td>г. Челябинск, ул. Курчаева, 7</td> </tr> <tr> <td>ИНН/КПП</td> <td>7451123456/745101001</td> </tr> <tr> <td>ИФНС организации</td> <td>ИФНС по Советскому району</td> </tr> <tr> <td>Основной вид деятельности</td> <td>Розничная торговля</td> </tr> <tr> <td>Код по ОКАТО</td> <td>7540100000</td> </tr> <tr> <td>Код по ОКПО</td> <td>75455008</td> </tr> <tr> <td>Код по ОКВЭД</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Код по ОКОПФ</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>Код по ОКФС</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Директор</td> <td>Емельянов Петр Петрович</td> </tr> <tr> <td>Главный бухгалтер</td> <td>Попова Светлана Тимофеевна</td> </tr> <tr> <td>Кассир</td> <td>Сидорова Елена Петровна</td> </tr> <tr> <td>Кассир-операционист</td> <td>Смирнова Татьяна Григорьевна</td> </tr> <tr> <td>Старший продавец</td> <td>Петров Иван Иванович</td> </tr> <tr> <td>Продавец</td> <td>Иванов Иван Иванович</td> </tr> <tr> <td>Бухгалтер</td> <td>Симонова Ольга Ивановна</td> </tr> <tr> <td>Наименование банка</td> <td>ПАО "Челиндбанк"</td> </tr> <tr> <td>Местонахождение банка</td> <td>г. Челябинск</td> </tr> <tr> <td>БИК</td> <td>047501711</td> </tr> <tr> <td>Корреспондентский счет</td> <td>30101810400000000711</td> </tr> <tr> <td>Расчетный счет</td> <td>40702810160510405005</td> </tr> <tr> <td>Лимит остатка наличных денег в кассе</td> <td></td> </tr> </table>	Наименование организации	ООО "Студент"	Дата регистрации	25.06.2005	Юридический адрес	г. Челябинск, ул. Курчаева, 7	ИНН/КПП	7451123456/745101001	ИФНС организации	ИФНС по Советскому району	Основной вид деятельности	Розничная торговля	Код по ОКАТО	7540100000	Код по ОКПО	75455008	Код по ОКВЭД		Код по ОКОПФ	65	Код по ОКФС	16	Директор	Емельянов Петр Петрович	Главный бухгалтер	Попова Светлана Тимофеевна	Кассир	Сидорова Елена Петровна	Кассир-операционист	Смирнова Татьяна Григорьевна	Старший продавец	Петров Иван Иванович	Продавец	Иванов Иван Иванович	Бухгалтер	Симонова Ольга Ивановна	Наименование банка	ПАО "Челиндбанк"	Местонахождение банка	г. Челябинск	БИК	047501711	Корреспондентский счет	30101810400000000711	Расчетный счет	40702810160510405005	Лимит остатка наличных денег в кассе	
Наименование организации	ООО "Студент"																																																
Дата регистрации	25.06.2005																																																
Юридический адрес	г. Челябинск, ул. Курчаева, 7																																																
ИНН/КПП	7451123456/745101001																																																
ИФНС организации	ИФНС по Советскому району																																																
Основной вид деятельности	Розничная торговля																																																
Код по ОКАТО	7540100000																																																
Код по ОКПО	75455008																																																
Код по ОКВЭД																																																	
Код по ОКОПФ	65																																																
Код по ОКФС	16																																																
Директор	Емельянов Петр Петрович																																																
Главный бухгалтер	Попова Светлана Тимофеевна																																																
Кассир	Сидорова Елена Петровна																																																
Кассир-операционист	Смирнова Татьяна Григорьевна																																																
Старший продавец	Петров Иван Иванович																																																
Продавец	Иванов Иван Иванович																																																
Бухгалтер	Симонова Ольга Ивановна																																																
Наименование банка	ПАО "Челиндбанк"																																																
Местонахождение банка	г. Челябинск																																																
БИК	047501711																																																
Корреспондентский счет	30101810400000000711																																																
Расчетный счет	40702810160510405005																																																
Лимит остатка наличных денег в кассе																																																	
<b>Пакет преподавателя</b>	<p>Автоматическая проверка в системе MOODLE</p> <p>Разрешено попыток: 3</p> <p>Метод оценивания: Высшая оценка</p>																																																
Отлично	при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ																																																
Хорошо	при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.																																																
Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ																																																
Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ																																																

**КИМ № 6.1**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

<b>Пакет обучающегося</b>		
<i>Раздел 6 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.</i>		
<i>Ответственность за нарушение кассовой дисциплины</i>		
<b>Объекты оценки:</b>		
<b>Спецификация ПК</b>	<b>ПК. 1.4</b>	ПД 1.4-1, ПУ 1.4-1; ПЗ 1.4 -1.
	<b>ПК. 2.2</b>	ПД 2.2-1, ПД 2.2-2, ПД 2.2-3; ПУ 2.2-1, ПУ 2.2-2, ПУ 2.2-3; ПЗ 2.2-1, ПЗ 2.2-2, ПЗ 2.2-3.
	<b>ПК. 2.3</b>	ПД 2.3-1, ПУ 2.3-1, ПЗ 2.3-1.
	<b>ПК. 2.4</b>	ПД 2.4-1, ПД 2.4-2; ПУ 2.4-1, ПУ 2.4-2; ПЗ 2.4-1, ПЗ 2.4-2.
	<b>ПК. 2.5</b>	ПД 2.5-1, ПД 2.5-2 ПД 2.5-3; ПУ 2.5-1, ПУ 2.5-2, ПУ 2.5-3; ПЗ 2.5-1, ПЗ 2.5-2, ПЗ 2.5-3.
	<b>ПК 2.7</b>	ПД 2.7-1, ПД 2.7-2; ПУ 2.7-1, ПУ 2.7-2; ПЗ 2.7-1, ПЗ 2.7-2.
	<b>ПК 4.4</b>	ПД 4.4-1, ПУ 4.4-1; ПЗ 4.4 -1.
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>		Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20-25 минут
<b>Инструкция для студентов</b>		Инструкция по выполнению электронного тестирования: 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 6) Ответьте на теоретические вопросы 7) Время выполнения задания – 20-25 минут

	<p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <p>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми.</p> <p>9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и отправьте ответ.</p>
<p><b>Оборудование и оснащение</b></p>	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оборудование</li> <li>– компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3;</li> <li>– инструменты и приспособления:</li> <li>– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>– комплект учебно-методической документации.</li> </ul>
<p><b>Текст задания 1</b> <b>МЭУМК</b> по <b>компетенциям</b> <b>специальности</b> <b>38.02.01.</b> <b>Раздел 8. ПМ. 06.</b> <b>Выполнение работ</b> <b>по профессии кассир</b> <b>Тест ПК 6.5</b></p>	<p><b>Вопрос 1</b> Пока нет ответа Балл: 1</p> <p>Текст вопроса</p> <p>В состав инвентаризационной комиссии могут включаются - Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> все перечисленные специалисты</li> <li><input type="radio"/> представителей службы внутреннего аудита организации</li> <li><input type="radio"/> представители администрации организации</li> <li><input type="radio"/> работники бухгалтерской службы</li> </ul> <p><b>Вопрос 2</b> Пока нет ответа Балл: 1</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Излишки денежных средств в кассе отражаются бухгалтерской записью Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Дебет 94 Кредит 50</li> <li><input type="radio"/> Дебет 50 Кредит 94</li> <li><input type="radio"/> Дебет 50 Кредит 91</li> </ul> <p><b>Вопрос 3</b></p>

	<p>Пока нет ответа Балл: 1</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Акт инвентаризации может быть заполнен Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> любым из перечисленных способов</li> <li><input type="radio"/> с использованием средств вычислительной и другой организационной техники</li> <li><input type="radio"/> ручным способом</li> </ul> <p><b>Вопрос 4</b></p> <p>Пока нет ответа Балл: 1</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Материально ответственные лица к началу инвентаризации дают Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> объявляют о том, что все расходные и приходные документы сданы в бухгалтерию или переданы комиссии</li> <li><input type="radio"/> расписки в том, что все расходные и приходные документы сданы в бухгалтерию или переданы комиссии</li> </ul> <p><b>Вопрос 5</b></p> <p>Пока нет ответа Балл: 1</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Если в результате инвентаризации была выявлена недостача, руководитель может принять следующее решение: Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> удержать сумму недостачи с материально ответственного лица</li> <li><input type="radio"/> списать недостачу за счет средств организации</li> <li><input type="radio"/> любое из перечисленных решений</li> </ul>	
<b>Критерии оценки:</b>	Отлично	при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в

	программу ПМ.
Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

## Задание 2

<p><b>Текст задания 2</b>  <b>МЭУМК</b> по  <b>компетенциям</b>  <b>специальности</b>  <b>38.02.01.</b>  <b>Раздел 10. ПМ. 06.</b>  <b>Организация</b>  <b>деятельности</b>  <b>бухгалтера</b>  <b>использованием</b>  <b>программы</b>  <b>1С:Предприятие</b>  <b>Тест ПК 7.3</b></p>	<p><b>Вопрос 1</b>  Пока нет ответа  Балл: 1</p> <p>Текст вопроса</p> <p>По дебету счета 94 отражаются:  Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> фактическая себестоимость недостающих материалов</li> <li><input type="radio"/> нереальная для взыскания кредиторская задолженность</li> <li><input type="radio"/> недостача денежных средств в кассе</li> </ul> <p><b>Вопрос 2</b>  Пока нет ответа  Балл: 1</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Списание недостачи материалов в пределах норм естественной убыли отражается бухгалтерской проводкой:  Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Дебет 73 Кредит 10</li> <li><input type="radio"/> Дебет 94 Кредит 10</li> <li><input type="radio"/> Дебет 20 Кредит 10</li> <li><input type="radio"/> Дебет 91 Кредит 10</li> </ul> <p><b>Вопрос 3</b>  Пока нет ответа  Балл: 1</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Излишки денежных средств в кассе отражаются бухгалтерской проводкой:</p>
--	--



Выберите один ответ:

- Дебет 91 Кредит 50
- Дебет 50 Кредит 73
- Дебет 99 Кредит 50
- Дебет 50 Кредит 91

#### Вопрос 4

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Бухгалтерская проводка Дебет 98 Кредит 91-1 означает:

Выберите один ответ:

- списана разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостающим ценностям
- списана разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостающим ценностям по мере взыскания с виновного лица

#### Вопрос 5

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Какой бухгалтерской проводкой отражается недостача материалов на складе?

Выберите один ответ:

- Дебет 94 Кредит 10
- Дебет 73 Кредит 10
- Дебет 99 Кредит 10
- Дебет 91 Кредит 10

#### Вопрос 6

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Функции инвентаризационной комиссии:

Выберите один ответ:

- устанавливает наличие в организации лиц, несущих материальную ответственность за сохранность ценностей

- все перечисленное
- выявляет причины недостач и излишков
- проводит служебные расследования причин образования недостач и излишков

**Вопрос 7**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Бухгалтерская запись Дебет 94 Кредит 41 означает:

Выберите один ответ:

- выявлена недостача материалов
- выявлена недостача основных средств
- выявлена недостача товаров
- выявлена недостача готовой продукции

**Вопрос 8**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Списана балансовая стоимость недостающих денежных документов в кассе отражается в учете бухгалтерской записью:

Выберите один ответ:

- Дебет 94 Кредит 50
- Дебет 73 Кредит 50
- Дебет 91 Кредит 50
- Дебет 99 Кредит 50

**Вопрос 9**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма N ИНВ-17) составляется при проведении инвентаризации расчетов по счетам:

Выберите один ответ:

- 60
- 76

	<input type="radio"/> 62 <input type="radio"/> все перечисленные <b>Вопрос 10</b> Пока нет ответа Балл: 1  Текст вопроса  Зачет недостатч излишками по пересортице: Выберите один ответ: <input type="radio"/> допускается в исключительных случаях за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении материально-производственных запасов и в тождественных количествах <input type="radio"/> не допускается
<b>Пакет преподавателя</b>	Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 3 Метод оценивания: Высшая оценка
Отлично	при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
Хорошо	при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

**КИМ № 6.2**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

<b>Пакет обучающегося</b>		
<b>Раздел 6 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.</b>		
<b>Ответственность за нарушение кассовой дисциплины</b>		
<b>Объекты оценки:</b>		
<b>Спецификация ПК</b>	<b>ПК. 1.4</b>	ПД 1.4-1, ПУ 1.4-1; ПЗ 1.4 -1.
	<b>ПК. 2.2</b>	ПД 2.2-1, ПД 2.2-2, ПД 2.2-3; ПУ 2.2-1, ПУ 2.2-2, ПУ 2.2-3; ПЗ 2.2-1, ПЗ 2.2-2, ПЗ 2.2-3.
	<b>ПК. 2.3</b>	ПД 2.3-1, ПУ 2.3-1, ПЗ 2.3-1.
	<b>ПК. 2.4</b>	ПД 2.4-1, ПД 2.4-2; ПУ 2.4-1, ПУ 2.4-2; ПЗ 2.4-1, ПЗ 2.4-2.
	<b>ПК. 2.5</b>	ПД 2.5-1, ПД 2.5-2 ПД 2.5-3; ПУ 2.5-1, ПУ 2.5-2, ПУ 2.5-3; ПЗ 2.5-1, ПЗ 2.5-2, ПЗ 2.5-3.
	<b>ПК 2.7</b>	ПД 2.7-1, ПД 2.7-2; ПУ 2.7-1, ПУ 2.7-2; ПЗ 2.7-1, ПЗ 2.7-2.
	<b>ПК 4.4</b>	ПД 4.4-1, ПУ 4.4-1; ПЗ 4.4 -1.
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>		Практическая работа выполняется в аудитории, время проведения работы 45-90 минут
<b>Инструкция для студентов</b>		Инструкция по выполнению практического задания : 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения практического задания. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 6) Выполните задание, сделайте необходимые расчеты 7) Время выполнения задания – 45-90 минут

	<p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <p>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими обучающимися.</p> <p>9) По окончании выполнения задания, завершите его и отправьте ответ.</p>																								
<p><b>Оборудование и оснащение</b></p>	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3;</li> </ul> <p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>- комплект учебно-методической документации.</li> </ul>																								
<p><b>Текст задания 1</b> <b>МЭУМК</b> <b>по</b> <b>компетенциям</b> <b>специальности</b> <b>38.02.01.</b> <b>Раздел 10. ПМ. 06.</b> <b>Организация</b> <b>деятельности</b> <b>бухгалтера</b> <b>использованием</b> <b>программы</b> <b>1С:Предприятие</b> <b>Тренажер ПК 7.3</b></p>	<p>Отразить в бухгалтерском учете списание выявленных недостач и потерь товара на товарном складе (в секции продавца) в оптовой и розничной торговле в случае установления виновных лиц. Для товаров определены нормы убыли.</p> <table border="1" data-bbox="555 1010 1460 2024"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 1010 608 1077">№</th> <th data-bbox="608 1010 788 1077">Дебет</th> <th data-bbox="788 1010 968 1077">Кредит</th> <th data-bbox="968 1010 1460 1077">Содержание операции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" data-bbox="555 1077 1460 1227">Составьте бухгалтерские проводки при списании недостачи (порчи) товаров, учитываемых по стоимости приобретения (счет 41-1)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1227 608 1406">1</td> <td data-bbox="608 1227 788 1406">           Ответ <input type="checkbox"/> </td> <td data-bbox="788 1227 968 1406">           Ответ <input type="checkbox"/> -            Ответ <input type="checkbox"/> </td> <td data-bbox="968 1227 1460 1406">Отражена выявленная потеря товара по фактической (покупной) стоимости материально-производственных запасов</td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="555 1406 1460 1547">Составьте бухгалтерские проводки при списании недостачи (порчи) товаров, учитываемых по продажной стоимости (счет 41-2)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1547 608 1727">1</td> <td data-bbox="608 1547 788 1727">           Ответ <input type="checkbox"/> </td> <td data-bbox="788 1547 968 1727">           Ответ <input type="checkbox"/> -            Ответ <input type="checkbox"/> </td> <td data-bbox="968 1547 1460 1727">Отражена выявленная потеря товара по продажной стоимости материально-производственных запасов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1727 608 2024">2</td> <td data-bbox="608 1727 788 2024">           Ответ <input type="checkbox"/>            Ответ <input type="checkbox"/> </td> <td data-bbox="788 1727 968 2024">           Ответ <input type="checkbox"/>            Ответ <input type="checkbox"/> </td> <td data-bbox="968 1727 1460 2024">           Списана (сторнированием) торговая наценка по недостающим испорченным товарам            или            Списана торговая наценка по недостающим или испорченным         </td> </tr> </tbody> </table>	№	Дебет	Кредит	Содержание операции	Составьте бухгалтерские проводки при списании недостачи (порчи) товаров, учитываемых по стоимости приобретения (счет 41-1)				1	Ответ <input type="checkbox"/>	Ответ <input type="checkbox"/> - Ответ <input type="checkbox"/>	Отражена выявленная потеря товара по фактической (покупной) стоимости материально-производственных запасов	Составьте бухгалтерские проводки при списании недостачи (порчи) товаров, учитываемых по продажной стоимости (счет 41-2)				1	Ответ <input type="checkbox"/>	Ответ <input type="checkbox"/> - Ответ <input type="checkbox"/>	Отражена выявленная потеря товара по продажной стоимости материально-производственных запасов	2	Ответ <input type="checkbox"/> Ответ <input type="checkbox"/>	Ответ <input type="checkbox"/> Ответ <input type="checkbox"/>	Списана (сторнированием) торговая наценка по недостающим испорченным товарам или Списана торговая наценка по недостающим или испорченным
№	Дебет	Кредит	Содержание операции																						
Составьте бухгалтерские проводки при списании недостачи (порчи) товаров, учитываемых по стоимости приобретения (счет 41-1)																									
1	Ответ <input type="checkbox"/>	Ответ <input type="checkbox"/> - Ответ <input type="checkbox"/>	Отражена выявленная потеря товара по фактической (покупной) стоимости материально-производственных запасов																						
Составьте бухгалтерские проводки при списании недостачи (порчи) товаров, учитываемых по продажной стоимости (счет 41-2)																									
1	Ответ <input type="checkbox"/>	Ответ <input type="checkbox"/> - Ответ <input type="checkbox"/>	Отражена выявленная потеря товара по продажной стоимости материально-производственных запасов																						
2	Ответ <input type="checkbox"/> Ответ <input type="checkbox"/>	Ответ <input type="checkbox"/> Ответ <input type="checkbox"/>	Списана (сторнированием) торговая наценка по недостающим испорченным товарам или Списана торговая наценка по недостающим или испорченным																						

			товарам
Составьте бухгалтерские проводки при возмещении товара по норме убыли			
1	Ответ <input type="checkbox"/>	Ответ <input type="checkbox"/>	Оприходована (возмещена) убыль ценностей - усушка, утруска, распыл и т.п. в пределах норм на издержки обращения
Составьте бухгалтерские проводки при возмещении товара сверх нормы убыли за счет <input type="checkbox"/> иновных лиц			
1	Ответ <input type="checkbox"/> - Ответ <input type="checkbox"/>	Ответ <input type="checkbox"/>	Убыль ценностей сверх нормы погашена за счет виновных лиц (МОЛ)
<b>Критерии оценки:</b>	Отлично	при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.	
	Хорошо	при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.	
	Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ	
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ	
<b><u>Задание 2</u></b>			
<b>Текст задания 2</b> <b>МЭУМК</b> по <b>компетенциям</b> <b>специальности</b> <b>38.02.01.</b> <b>Раздел 10. ПМ. 06.</b> <b>Организация</b> <b>деятельности</b> <b>бухгалтера</b> с <b>использованием</b> <b>программы</b> <b>1С:Предприятие</b> <b>Тренажер ПК 7.3/2</b>	<b>Вопрос 1</b> Не завершено Балл: 1,00  Текст вопроса	ООО "Студент", занимающееся оптовой торговлей продовольственными товарами. ООО «Студент» применяет общий режим налогообложения. С 3 по 7 декабря 201_ г. проведена инвентаризация имущества и обязательств. В ходе инвентаризации в бухгалтерии обнаружен неучтенный принтер. Его рыночная стоимость в декабре 201_ г. составляла 2000 руб.  В инвентаризационной описи ТМЦ сделаны следующие записи:	

	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма руб.
	Принтер оприходован в состав <input type="checkbox"/> материальных за <input type="checkbox"/> асов	Ответ <input type="checkbox"/> - Ответ <input type="checkbox"/>	Ответ <input type="checkbox"/> - Ответ <input type="checkbox"/>	Ответ <input type="checkbox"/>
	Стоимость принтера учтена в <input type="checkbox"/> составе расходов <input type="checkbox"/> на продажу	Ответ <input type="checkbox"/>	Ответ <input type="checkbox"/> - Ответ <input type="checkbox"/>	Ответ <input type="checkbox"/>
<p>Примечание. При составлении корреспонденции счетов укажите субсчета предусмотренные в рабочем плане счетов ООО «Студент».</p> <p>Выписка из рабочего плана счетов ООО «Студент»:</p>				
	енные	Материалы (А)	10	1. Сырье и материал
				3. Топливо
				5. Запасные части
				9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности
				10. Специальная оде
				11. Специальная оде
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (А)	19	1. НДС при приобрете	
			2. НДС по приобрете	
			3. НДС по прио	
			4. НДС по приобрете	
	укция и	Товары (А)	41	1. Товары на склада
				2. Товары в розничн
				3. Тара под товаром
				4. Товары в пути
5. Неотфактур				

					поставки	
			Торговая наценка (П)	42		
			Расходы на продажу (А)	44		
			Товары отгруженные (А)	45		
	Финансовые результаты		Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы	
					2. Прочие расходы	
					9. Сальдо прочих доходов и расходов	
			Недостачи и потери □т порчи □ценностей	94	По видам недостач и потерь	
<b>Пакет преподавателя</b>	Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 3 Метод оценивания: Высшая оценка					
Отлично	при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ					
Хорошо	при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.					
Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ					
Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ					



## КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

<b>Пакет обучающегося</b>		
<i>Раздел 7 Отражение операций с денежными средствами и денежными документами в программе 1 С Бухгалтерия.</i>		
<b>Объекты оценки:</b>		
<b>Спецификация ПК</b>	<b>ПК. 1.4</b>	ПД 1.4-1, ПУ 1.4-1, ПЗ 1.4 -1.
	<b>ПК 3.2</b>	ПД 3.2-1, ПУ 3.2-1, ПЗ 3.2-1.
	<b>ПК 3.4</b>	ПД 3.4-1, ПД 3.4-2; ПУ 3.4-1, ПУ 3.4-2; ПЗ 3.4-1, ПЗ 3.4-2.
	<b>ПК 4.2</b>	ПД 4.2-1, ПУ 4.2-1, ПЗ 4.2-1.
	<b>ПК 4.3</b>	ПД 4.3-1, ПУ 4.3-1, ПЗ 4.3-1.
	<b>ПК 4.6</b>	ПД 4.6-1, ПУ 4.6-1, ПЗ 4.6-1.
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>		Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20-25 минут
<b>Инструкция для студентов</b>		<p>Инструкция по выполнению электронного тестирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования.</li> <li>2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа</li> <li>3) Внимательно прочитайте задание.</li> <li>4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.</li> <li>5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой.</li> <li>6) Ответьте на теоретические вопросы</li> <li>7) Время выполнения задания – 20-25 минут</li> </ol> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p>

	<p>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми.</p> <p>9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и отправьте ответ.</p>
<p><b>Оборудование и оснащение</b></p>	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оборудование:</li> <li>- компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3;</li> <li>– инструменты и приспособления:</li> <li>- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>- комплект учебно-методической документации.</li> </ul>
<p><b>Текст задания 1</b> <b>МЭУМК</b> <b>компетенциям</b> <b>специальности</b> <b>38.02.01.</b> <b>Раздел 10. ПМ. 06.</b> <b>Организация</b> <b>деятельности</b> <b>бухгалтера</b> <b>использованием</b> <b>программы</b> <b>1С:Предприятие</b> <b>Тест 7.1</b></p>	<p><b>по</b></p> <p><b>Вопрос 41</b> Пока нет ответа Балл: 1</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Магазин приобрел товар у организации, которая применяет ОСН. Стоимость единицы товара без НДС составляет 50 руб. Магазин является плательщиком НДС (20%), применяет наценку 30%. Рассчитать розничную цену. Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> 59 руб.</p> <p><input type="radio"/> 79 руб. 70 коп</p> <p><input type="radio"/> 65 руб.</p> <p><b>Вопрос 42</b> Пока нет ответа Балл: 1</p> <p>Текст вопроса</p> <p>ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> предусматривает процедуру публичного обсуждения проектов национальных стандартов</p> <p><input type="radio"/> не предусматривает процедуры публичного обсуждения проектов национальных стандартов</p> <p><b>Вопрос 43</b> Пока нет ответа Балл: 1</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Способы начисления амортизации по отдельным группам основных</p>

средств для целей бухгалтерского учета установлены в  
Выберите один ответ:

- ПБУ 5/01
- ПБУ 17/02
- ПБУ 1/2008
- ПБУ 6/01

**Вопрос 44**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Типы стационарных розничных предприятий продовольственной торговли

Выберите один или несколько ответов:

- Универсам
- Супермаркет
- Гастроном
- Торговый центр

**Вопрос 45**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Стоимость поступившего импортного товара, выраженная в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу ЦБ РФ, установленному

Выберите один ответ:

- на дату перехода права собственности к импортеру на импортированные товары
- на последний день месяца, в котором поступили товары

**Вопрос 46**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Товарооборот - это

Выберите один ответ:

- обращение товаров, процесс продвижения их от производителя к потребителю
- обращение товаров

**Вопрос 47**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Понятие торговли дано

Выберите один ответ:

- в ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ
- в национальном стандарте РФ ГОСТ Р 51303-2013
- в НК РФ

**Вопрос 48**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

К стационарной мелкорозничной торговой сети относятся

Выберите один ответ:

- ларьки
- торговые автоматы
- все перечисленные
- палатки
- павильоны без торгового зала

**Вопрос 49**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Учетной ценой может быть:

Выберите один ответ:

- покупная цена
- продажная цена
- любая из перечисленных

**Вопрос 50**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Кодировка торговой деятельности по видам и отраслям, приведенная в Национальном стандарте РФ ГОСТ Р 51303-2013 выделяет

Выберите один ответ:

- четыре класса торговой деятельности
- три класса торговой деятельности
- десять классов торговой деятельности

**Вопрос 51**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Материально ответственными лицами в торговых организациях являются лица, которым доверена работа

Выберите один ответ:

- с любым из перечисленных активов
- с товарами
- с денежными средствами
- с основными средствами

**Вопрос 52**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Если по конкретному вопросу в нормативных документах не установлены способы ведения бухгалтерского учета, то при формировании учетной политики

Выберите один ответ:

- организация разрабатывает соответствующий способ исходя из Положений по бухгалтерскому учету
- организация самостоятельно разрабатывает соответствующий способ

**Вопрос 53**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Способы оценки материально-производственных запасов для целей бухгалтерского учета (при принятии к учету и выбытии) установлены в

Выберите один ответ:

- ПБУ 6/01
- ПБУ 1/2008
- ПБУ 5/01
- ПБУ 17/02

**Вопрос 54**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Розничный товарооборот – это

Выберите один ответ:

- продвижение товаров от производства в розничную торговую сеть
- доведение товаров непосредственно до потребителей

**Вопрос 55**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

В состав розничного товарооборота включают:

Выберите один ответ:

- стоимость упаковки не входящую в стоимость товара
- стоимость упаковки, имеющей продажную цену, не входящую в стоимость товара

**Вопрос 56**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Одним из принципов регулирования бухгалтерского учета является

Выберите один ответ:

- применения международных стандартов как основы разработки федеральных и отраслевых стандартов
- использование национальных особенностей при разработке федеральных и отраслевых стандартов

**Вопрос 57**

Пока нет ответа

Балл: 1

Текст вопроса

Каждая организация, занимающаяся предпринимательской деятельностью коды ОКВЭД по основным видам деятельности

Выберите один ответ:

- получает в территориальных органах статистики
- получает в налоговых органах
- определяет самостоятельно на основании общероссийского

	<p>классификатора видов экономической деятельности</p> <p><b>Вопрос 58</b> Пока нет ответа Балл: 1</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Кандидаты в члены совета по стандартам бухгалтерского учета должны иметь - Выберите один или несколько ответов:</p> <p><input type="checkbox"/> высшее профессиональное образование</p> <p><input type="checkbox"/> Наличие аттестата аудитора или профессионального бухгалтера</p> <p><input type="checkbox"/> опыт профессиональной деятельности в сфере финансов, бухгалтерского учета или аудита</p> <p><input type="checkbox"/> безупречную деловую (профессиональную) репутацию</p> <p><b>Вопрос 59</b> Пока нет ответа Балл: 1</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Розничный магазин приобрел крупу манную по цене 30 руб. за 1 кг, а продает крупу манную с наценкой 40%. Торговая наценка составит в данном случае составит Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> 1 руб.20 коп.</p> <p><input type="radio"/> 42 руб.</p> <p><input type="radio"/> 12 руб.</p> <p><b>Вопрос 60</b> Пока нет ответа Балл: 1</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Оптовый товароборот – это Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> доведение товаров непосредственно до потребителей</p> <p><input type="radio"/> продвижение товаров от производства в розничную торговую сеть</p>	
<b>Критерии оценки:</b>	Отлично	при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в

	программу ПМ.
Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

## Задание 2

<p><b>Текст задания 2</b>  <b>МЭУМК</b> по  <b>компетенциям</b>  <b>специальности</b>  <b>38.02.01.</b>  <b>Раздел 10. ПМ. 06.</b>  <b>Организация</b>  <b>деятельности</b>  <b>бухгалтера</b>  <b>использованием</b>  <b>программы</b>  <b>1С:Предприятие</b>  <b>Тест 7.2</b></p>	<p><b>Вопрос 1</b>  Не завершено  Балл: 1</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Первичные документы по операциям, которые противоречат законодательству  Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> передаются главному бухгалтеру организации для принятия решений</p> <p><input type="radio"/> не принимаются</p> <p><input type="button" value="Проверить"/></p> <p><b>Вопрос 2</b>  Не завершено  Балл: 1</p> <p>Текст вопроса</p> <p>В ходе формальной проверки бухгалтер может установить факт хищения, сверхнормативных потерь?  Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> Нет</p> <p><input type="radio"/> да</p> <p><input type="button" value="Проверить"/></p> <p><b>Вопрос 3</b>  Не завершено  Балл: 1</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Как проверить полномочия лиц подписавших документ?  Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> сверить с предыдущими аналогичными документами</p>
---	---



сверить с приказом руководителя, в котором установлены лица, имеющие право подписи соответствующих первичных документов

Проверить

#### Вопрос 4

Не завершено

Балл: 1

Текст вопроса

За несвоевременное представление товарного отчета руководитель может привлечь материально-ответственное лицо:

Выберите один ответ:

- к дисциплинарной ответственности
- к материальной ответственности

Проверить

#### Вопрос 5

Не завершено

Балл: 1

Текст вопроса

В ходе формальной проверки выполняется:

Выберите один ответ:

- полнота и правильность заполнения всех реквизитов первичного документа
- экономическая целесообразность факта хозяйственной жизни

Проверить

#### Вопрос 6

Не завершено

Балл: 1

Текст вопроса

Последующий контроль, осуществляемый работниками бухгалтерской службы заключается в проведении:

Выберите один ответ:

- проверке по существу, формальной проверке, арифметической проверке
- установлении законности факта хозяйственной жизни

Проверить

#### Вопрос 7

Не завершено

Балл: 1

	<p>Текст вопроса</p> <p>Кто осуществляет предварительный контроль за документальным оформлением фактов хозяйственной жизни организации?          Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> бухгалтер при приеме первичных бухгалтерских документов</p> <p><input type="radio"/> главный бухгалтер путем просмотра и визирования всех распорядительных документов</p> <p><input type="button" value="Проверить"/></p>
<b>Пакет преподавателя</b>	<p>Автоматическая проверка в системе MOODLE</p> <p>Разрешено попыток: 3</p> <p>Метод оценивания: Высшая оценка</p>
Отлично	<p>при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ</p>
Хорошо	<p>при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.</p>
Удовлетворительно	<p>при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ</p>
Неудовлетворительно	<p>при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ</p>

**КИМ № 7.2**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

<b>Пакет обучающегося</b>		
<b>Раздел 7 Отражение операций с денежными средствами и денежными документами в программе 1 С Бухгалтерия.</b>		
<b>Объекты оценки:</b>		
<b>Спецификация ПК</b>	<b>ПК. 1.4</b>	ПД 1.4-1, ПУ 1.4-1, ПЗ 1.4 -1.
	<b>ПК. 3.2</b>	ПД 3.2-1, ПУ 3.2-1, ПЗ 3.2-1.
	<b>ПК. 3.4</b>	ПД 3.4-1, ПД 3.4-2; ПУ 3.4-1, ПУ 3.4-2; ПЗ 3.4-1, ПЗ 3.4-2.
	<b>ПК. 4.2</b>	ПД 4.2-1, ПУ 4.2-1, ПЗ 4.2-1.
	<b>ПК. 4.3</b>	ПД 4.3-1, ПУ 4.3-1, ПЗ 4.3-1.
	<b>ПК. 4.6</b>	ПД 4.6-1, ПУ 4.6-1, ПЗ 4.6-1.
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>	Практическая работа выполняется в аудитории, время проведения работы 45-90 минут	
<b>Инструкция для студентов</b>	<p>Инструкция по выполнению практического задания :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения практического задания.</li> <li>2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа</li> <li>3) Внимательно прочитайте задание.</li> <li>4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.</li> <li>5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой.</li> <li>6) Выполните задание, сделайте необходимые расчеты</li> <li>7) Время выполнения задания – 45-90 минут</li> </ol> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому вре-</p>	

	<p>мени.</p> <p>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими обучающимися.</p> <p>9) По окончании выполнения задания, завершите его и отправьте ответ.</p>																																													
<p><b>Оборудование и оснащение</b></p>	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3;</li> </ul> <p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>- комплект учебно-методической документации.</li> </ul>																																													
<p><b>Текст задания 1 МЭУМК по компетенциям специальности 38.02.01. Раздел 10. ПМ. 06. Организация деятельности бухгалтера использованием программы 1С:Предприятие Тренажер 7.1</b></p>	<p><b>Вопрос 1</b></p> <p>Не завершено Балл: 1,00</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Магазин ведет учет товаров по продажным ценам. В сентябре поступило товаров от поставщиков на сумму 1500000 рублей (без НДС), начислена торговая наценка на поступившие товары 452000 рублей. Выручка от продажи товаров - 950000 рублей. Остаток товаров на начало месяца- 2456000 рублей, на начало месяца торговая наценка - 258600 рублей.</p> <p>1. Заполнить схемы счетов 41-2,42</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td colspan="3"><b>Решение.</b></td></tr> <tr><td colspan="3">41-2 "Товары в розничной торговле"</td></tr> <tr><td style="width: 20px;">С</td><td style="width: 100px;">Ответ</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="text-align: right;">н</td><td><input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/></td><td></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: right;">Ответ</td><td style="text-align: center;">О т в е т</td></tr> <tr><td></td><td><input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: right;">Ответ</td><td></td></tr> <tr><td></td><td><input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/></td><td></td></tr> </table> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td colspan="3">42 "Торговая наценка"</td></tr> <tr><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 100px;">О т в е т</td><td style="width: 20px;">С</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">н</td><td><input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/></td><td style="text-align: left;">н</td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: right;">О т в е т</td><td></td></tr> <tr><td></td><td><input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: right;">О т в е т</td><td></td></tr> <tr><td></td><td><input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/></td><td></td></tr> </table> </div>	<b>Решение.</b>			41-2 "Товары в розничной торговле"			С	Ответ		н	<input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>			Ответ	О т в е т		<input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>		Ответ			<input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>		42 "Торговая наценка"				О т в е т	С	н	<input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>	н		О т в е т			<input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>		О т в е т			<input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>	
<b>Решение.</b>																																														
41-2 "Товары в розничной торговле"																																														
С	Ответ																																													
н	<input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>																																													
	Ответ	О т в е т																																												
	<input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>																																												
	Ответ																																													
	<input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>																																													
42 "Торговая наценка"																																														
	О т в е т	С																																												
н	<input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>	н																																												
	О т в е т																																													
	<input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>																																												
	О т в е т																																													
	<input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>																																													

О б	Ответ <input type="text"/>	О т в е т	О б
С к	Ответ <input type="text"/>		

  

		О т в е т	О б
О б		О т в е т	С к

2. Рассчитать торговую наценку на проданные товары за сентябрь 20\_\_ .

Расчет торговой наценки на проданные товары за сентябрь 2015 г					
Торговая наценка			Продано товаров за месяц	Остаток товаров на конец месяца	Итого
Остаток на начало месяца	Начислено за месяц	Итого			
Ответ <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/>

Продолжение таблицы

Расчет торговой наценки на проданные товары за сентябрь 2015 г		
Средний % торговой наценки	Торговая наценка	
	на проданные товары	на остаток товаров
Ответ <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/> да

Примечание. Точность расчета сумм - в полных рублях, среднего % торговой наценки - 00,000.

Проверить

<b>Критерии оценки:</b>	Отлично	при освоении студентом <i>свыше 91%</i> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом <i>71-90%</i> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом <i>51-70%</i> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <i>51%</i> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<b><u>Задание 2</u></b>		
<b>Текст задания 2</b> <b>МЭУМК</b> по <b>компетенциям</b> <b>специальности</b> <b>38.02.01.</b> <b>Раздел 10. ПМ. 06.</b> <b>Организация</b> <b>деятельности</b> <b>бухгалтера</b> <b>использованием</b> <b>программы</b> <b>1С:Предприятие</b> <b>Тренажер 7.2</b>	Вопрос 1 Не завершено Балл: 1,00 Текст вопроса	Бухгалтер розничного магазина получила товарный отчет и провела его. Организация применяет бухгалтерскую программу 1С: Бухгалтерия предприятия. 1. Заполнить в товарном отчете отметки бухгалтерии (проставить бухгалтерские проводки напротив каждой суммы).
		Унифицированная форма № ТОРГ-29 Утверждена Постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132
		Код
	ОКУД	0330229
	О	по ОКПО
	ия)	
	е подразделение)	
	ности по ОКДП	
	ии	

			Номер документа	Дата составления	Отчетный период
					с по
ТОВАРНЫЙ ОТЧЕТ			9	10.02.20__	5.02.20__ 10.02.20__
					Табельный номер
Материально ответственное лицо			_____Смирнова Т.Г._____		25
			(должность, фамилия, имя, отчество)		

Наименование	Документ		Сумма, руб. коп.		Отметки бухгалтерии	
	дата	номер	товара	тары		
1	2	3	4	5	6	7
Остаток на 05 февраля 20__ г.	X	X	53420,00	400-00	Дебет	Кредит
Приход ПАО "Ариант" №	05.02.20__	258	10800,00	-	Ответ <input type="checkbox"/>	Ответ <input type="checkbox"/>
торговая наценка	т.н.		2160,00	-	Ответ <input type="checkbox"/>	Ответ <input type="checkbox"/>

						<input type="checkbox"/>	
	ООО "Конд итерск ая фабри ка"	05.0 2.20 —	11 7	15700 ,00	-	От ве т <input type="checkbox"/> - От ве т <input type="checkbox"/>	От вет <input type="checkbox"/>
	торгов ая наценк а	т.н.		3140, 00	-	От ве т <input type="checkbox"/> - От ве т <input type="checkbox"/>	От вет <input type="checkbox"/>
	ПАО "Хлеб пром"	06.0 2.20 —	25 9	8000, 00	-	От ве т <input type="checkbox"/> - От ве т <input type="checkbox"/>	От вет <input type="checkbox"/>
	торгов ая наценк а	т.н.		1600, 00	-	От ве т <input type="checkbox"/> - От ве т <input type="checkbox"/>	От вет <input type="checkbox"/>
	ПАО	07.0	18	19997	-	От	От



		"Макфа"	2.20 —	2	,50		вет т <input type="checkbox"/>	вет <input type="checkbox"/>
		торговая наценка	т.н.		3999, 50	-	От вет т <input type="checkbox"/>	От вет <input type="checkbox"/>
		Хлебо завод № 6	08.0 2.20 —	12 3	4500, 00	-	От вет т <input type="checkbox"/>	От вет <input type="checkbox"/>
		торговая наценка	т.н.		900,0 0	-	От вет т <input type="checkbox"/>	От вет <input type="checkbox"/>
		ИП Борщев И.Б.	10.0 2.20 —	19 1	10560 ,00	-	От вет т <input type="checkbox"/>	От вет <input type="checkbox"/>

					От ве т <input type="checkbox"/>	
торгов ая наценк а	т.н.		2112, 00	-	От ве т <input type="checkbox"/> - От ве т <input type="checkbox"/>	От вет <input type="checkbox"/>
Итого по прихо ду	X	X	Ответ <input type="checkbox"/> , Отве т <input type="checkbox"/>	-		
Итого с остатк ом	X	X	Ответ <input type="checkbox"/> , Ответ т <input type="checkbox"/>	От ве т <input type="checkbox"/> - От ве т <input type="checkbox"/>		

Оборотная сторона формы № ТОРГ-29

Наименование	Документ		Сумма, руб. коп.		Отметки бухгалтерии
	дата	номер	товара	тары	

1	2	3	4	5	6	7
Расход	X	X			Де бе т	Кр еди т
Прода но в розниц у	05.02 .20__	43 0	580 0,00	-	От ве т <input type="checkbox"/> - От ве т <input type="checkbox"/>	От вет <input type="checkbox"/> - От вет <input type="checkbox"/>
Прода но в розниц у	06.02 .20__	43 1	482 3,00	-	От ве т <input type="checkbox"/> - От ве т <input type="checkbox"/>	От вет <input type="checkbox"/> - От вет <input type="checkbox"/>
Списа ны товары с просро ченны м сроком реализ ации по акту	09.02 .20__	29 -2	500, 00	-	От ве т <input type="checkbox"/>	От вет <input type="checkbox"/> - От вет <input type="checkbox"/>
Прода но в розниц у	07.02 .20__	43 2	106 80,0 0	-	От ве т <input type="checkbox"/> - От ве т <input type="checkbox"/>	От вет <input type="checkbox"/> - От вет <input type="checkbox"/>

Продано в розницу	08.02.20__	433	11500,00	-	Отв т <input type="checkbox"/> - Отв т <input type="checkbox"/>	Отв вет <input type="checkbox"/> - Отв вет <input type="checkbox"/>
Продано в розницу	09.02.20__	434	13400,00	-	Отв т <input type="checkbox"/> - Отв т <input type="checkbox"/>	Отв вет <input type="checkbox"/> - Отв вет <input type="checkbox"/>
Продано в розницу	10.02.20__	435	8900,00	-	Отв т <input type="checkbox"/> - Отв т <input type="checkbox"/>	Отв вет <input type="checkbox"/> - Отв вет <input type="checkbox"/>
Итого по расходу	X	X	Отв ет <input type="checkbox"/> , Отв ет <input type="checkbox"/>	-		
Остаток на 11	X	X	Отв ет	Отв ет		

	феврал я 20__ г.			<input type="checkbox"/> , Отв ет <input type="checkbox"/>	т <input type="checkbox"/> - От ве т <input type="checkbox"/>														
	Тринадцать----- документов																		
Документами проверил	__Бухгалтер__						__Пет М.И. __												
	(должность)			(подпись)			(расши подпи												
Юр лицо	__Зав. Отделом__						__См Т.Г. __												
	(должность)			(подпись)			(расши подпи												
2. Заполнить отчет, формируемый в программе 1С:Бухгалтерия предприятия, анализ счета по балансовому счету 41-2 "Товары в розничной торговле" . Показатели этого отчета формируются на основании введенных данных товарного отчета за период с 5 по 10 февраля 20__г. ООО "Студент" Анализ счета 41.2 за 5.02.20__ - 10.02.20__																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Выводимые данные:</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">БУ (данные бухгалтерского учета)</td> </tr> <tr> <td>Кор. Счет</td> <td style="text-align: center;">Дебет</td> <td style="text-align: center;">Кредит</td> </tr> <tr> <td>Начальное сальдо</td> <td style="text-align: center;">           Ответ  <input type="checkbox"/>            ,            Ответ <input type="checkbox"/> </td> <td></td> </tr> <tr> <td>42</td> <td style="text-align: center;">Ответ</td> <td></td> </tr> </table>								Выводимые данные:	БУ (данные бухгалтерского учета)		Кор. Счет	Дебет	Кредит	Начальное сальдо	Ответ <input type="checkbox"/> , Ответ <input type="checkbox"/>		42	Ответ	
Выводимые данные:	БУ (данные бухгалтерского учета)																		
Кор. Счет	Дебет	Кредит																	
Начальное сальдо	Ответ <input type="checkbox"/> , Ответ <input type="checkbox"/>																		
42	Ответ																		

			<input type="text"/> , Отв <input type="text"/> ет	
		44		Ответ <input type="text"/> , Ответ <input type="text"/>
		60	Ответ <input type="text"/> , Отв <input type="text"/> ет	
		90		Ответ <input type="text"/> , Отв <input type="text"/> ет
		Оборот	Ответ <input type="text"/> , Отв <input type="text"/> ет	Ответ <input type="text"/> , Отв <input type="text"/> ет
		Конечное сальдо	Ответ <input type="text"/> , Отв <input type="text"/> ет	
		<input type="button" value="Проверить"/>		
<b>Пакет преподавателя</b>	Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 3 Метод оценивания: Высшая оценка			
Отлично	при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ			
Хорошо	при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.			
Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ			
Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ			

**КИМ № 8.1**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

<b>Пакет обучающегося</b>		
<i>Раздел 8 Особенности деятельности торговых организаций с использованием программы 1С:Бухгалтерия</i>		
<b>Объекты оценки:</b>		
<b>Спецификация ПК</b>	<b>ПК. 1.4</b>	ПД 1.4-1, ПУ 1.4-1, ПЗ 1.4 -1.
	<b>ПК 2.1</b>	ПД 2.1-1, ПУ 2.1-1, ПЗ 2.1 -1.
	<b>ПК 2.6</b>	ПД 2.6-1, ПУ 2.6-1, ПЗ 2.6 -1.
	<b>ПК 4.7</b>	ПД 4.7-1, ПУ 4.7-1, ПЗ 4.7-1.
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>		Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20-25 минут
<b>Инструкция для студентов</b>		<p>Инструкция по выполнению электронного тестирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования.</li> <li>2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа</li> <li>3) Внимательно прочитайте задание.</li> <li>4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.</li> <li>5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой.</li> <li>6) Ответьте на теоретические вопросы</li> <li>7) Время выполнения задания – 20-25 минут</li> </ol> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзамен-</li> </ol>

	<p>нующимися.</p> <p>9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и отправьте ответ.</p>
<p><b>Оборудование и оснащение</b></p>	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оборудование:</li> <li>– компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3;</li> <li>– инструменты и приспособления:</li> <li>– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>– комплект учебно-методической документации.</li> </ul>
<p><b>МЭУМК по компетенциям специальности 38.02.01. Раздел 10. ПМ. 06. Организация деятельности бухгалтера использованием программы 1С:Предприятие Тест 7.4</b></p>	<p><b>Вопрос 1</b></p> <p>Не завершено Балл: 1,00</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Различают товарооборот Выберите один или несколько ответов:</p> <p><input type="checkbox"/> оптовый</p> <p><input type="checkbox"/> розничный</p> <p><input type="checkbox"/> складской</p> <p><input type="button" value="Проверить"/></p> <p><b>Вопрос 2</b></p> <p>Не завершено Балл: 1,00</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Торговая организация, применяющая ОСН, при поступлении товаров от поставщиков, если НДС выделен отдельной, делает записи в учете: Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> Дебет 41 Кредит 60</p> <p><input type="radio"/> Дебет 41 Кредит 60, Дебет 19 Кредит 60, Дебет 44 Кредит 19</p> <p><input type="radio"/> Дебет 41 Кредит 60, Дебет 19 Кредит 60, Дебет 68 Кредит 19</p> <p><input type="radio"/> Дебет 41 Кредит 60, Дебет 19 Кредит 60</p> <p><input type="button" value="Проверить"/></p> <p><b>Вопрос 3</b></p> <p>Не завершено Балл: 1,00</p> <p>Текст вопроса</p>



Товары могут учитываться в учете

Выберите один ответ:

- по продажным ценам
- любым из перечисленных, закрепленном в учетной политике организации
- по покупной стоимости
- по фактической себестоимости

Проверить

#### Вопрос 4

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Торговая организация получила освобождение от уплаты НДС, при поступлении товаров от поставщиков, если НДС выделен отдельной, делает записи в учете:

Выберите один ответ:

- Дебет 41 Кредит 60
- Дебет 41 Кредит 60, Дебет 19 Кредит 60, Дебет 68 Кредит 19
- Дебет 41 Кредит 60, Дебет 19 Кредит 60
- Дебет 41 Кредит 60, Дебет 19 Кредит 60, Дебет 44 Кредит 19

Проверить

#### Вопрос 5

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Учет товаров по номенклатурным номерам заключается в том, что

Выберите один ответ:

- каждой партии присваивается один номенклатурный номер
- каждой номенклатурной группе присваивается один номенклатурный номер
- каждому виду товара одинаковой цены присваивается один номенклатурный номер

Проверить

#### Вопрос 6

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Единицей учета товаров может быть:

Выберите один ответ:

- любое из перечисленных
- номенклатурный номер
- однородная группа
- партия

Проверить

### Вопрос 7

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Списание товаров, учтенных по покупной стоимости, можно произвести  
Выберите один ответ:

- по себестоимости каждой единицы
- ФИФО
- по средней себестоимости
- любым из перечисленных методов, закрепленных в учетной политике организации

Проверить

### Вопрос 8

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Товары - это

Выберите один ответ:

- часть материально-производственных запасов
- часть материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц
- часть материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенных для продажи

Проверить

### Вопрос 9

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Поступление товаров от поставщика на склад отражается в учете записью:  
Выберите один ответ:

- Дебет 41-1 Кредит 60

Дебет 41-3 Кредит 60

Дебет 41-2 Кредит 60

Проверить

### Вопрос 10

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Под партией товаров понимают товары, поступившие

Выберите один ответ:

от одного поставщика в течение месяца

одновременно по одному или нескольким документам

Проверить

### Вопрос 11

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Торговая организация, применяющая УСН, при поступлении товаров от поставщиков, если НДС выделен отдельной, делает записи в учете:

Выберите один ответ:

Дебет 41 Кредит 60

Дебет 41 Кредит 60, Дебет 19 Кредит 60, Дебет 68 Кредит 19

Дебет 41 Кредит 60, Дебет 19 Кредит 60

Дебет 41 Кредит 60, Дебет 19 Кредит 60, Дебет 44 Кредит 19

Проверить

### Вопрос 12

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Дооценка товаров в организации, ведущей учет по продажным ценам, отражается в учете записью:

Выберите один ответ:

Дебет 41 Кредит 42

Дебет 91-2 Кредит 41

Не отражается

Проверить

### Вопрос 13

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Бухгалтерская запись Дебет 90 Кредит 68 (НДС) означает -

Выберите один ответ:

- отражен налоговый вычет по НДС
- начислен НДС со стоимости проданных товаров

Проверить

### Вопрос 14

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Торговая организация, применяющая ЕНВД, при поступлении товаров от поставщиков, если НДС выделен отдельной, делает записи в учете:

Выберите один ответ:

- Дебет 41 Кредит 60, Дебет 19 Кредит 60
- Дебет 41 Кредит 60
- Дебет 41 Кредит 60, Дебет 19 Кредит 60, Дебет 44 Кредит 19
- Дебет 41 Кредит 60, Дебет 19 Кредит 60, Дебет 68 Кредит 19

Проверить

### Вопрос 15

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Торговая организация может

Выберите один ответ:

- самостоятельно разрабатывать систему нумерации товаров
- любой из перечисленных способов
- пользоваться той системой, которая предлагается бухгалтерской программой, используемой в организации

Проверить

### Вопрос 16

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Поступление тары от поставщика отражается в учете записью:

Выберите один ответ:

- Дебет 41-3 Кредит 60
- Дебет 41-2 Кредит 60
- Дебет 41-1 Кредит 60

Проверить

### Вопрос 17

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Бухгалтерская запись Дебет 50 Кредит 90 означает -  
Выберите один ответ:

- списание стоимости проданных товаров
- отражение выручки от продажи товаров в розничных ценах
- списание расходов на продажу

Проверить

### Вопрос 18

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Возврат многооборотной тары поставщику отражается записью:  
Выберите один ответ:

- Дебет 62 Кредит 41-3
- Дебет 60 Кредит 41-3
- Дебет 41-3 Кредит 60

Проверить

### Вопрос 19

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Магазин учитывает товары по продажным ценам. При оприходовании товаров торговая наценка отражается записью:

Выберите один ответ:

- Дебет 41-2 Кредит 42
- Дебет 41-2 Кредит 42 методом «красного сторно»
- Дебет 41-2 Кредит 44

Проверить

	<p><b>Вопрос 20</b>  Не завершено  Балл: 1,00</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Счет 42 «Торговая наценка» торговые организации используют если  Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> учет товаров ведется по покупным ценам  <input type="radio"/> учет товаров ведется по средней себестоимости  <input type="radio"/> учет товаров ведется по продажным ценам</p> <p><input type="button" value="Проверить"/></p>
<b>Пакет преподавателя</b>	Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 3 Метод оценивания: Высшая оценка
Отлично	при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
Хорошо	при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

**КИМ № 8.2**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ПИСЬМЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

<b>Пакет обучающегося</b>		
<i>Раздел 8 Особенности деятельности торговых организаций с использованием программы 1С:Бухгалтерия</i>		
<b>Объекты оценки:</b>		
<b>Спецификация ПК</b>	<b>ПК. 1.4</b>	ПД 1.4-1, ПУ 1.4-1, ПЗ 1.4 -1.
	<b>ПК 2.1</b>	ПД 2.1-1, ПУ 2.1-1, ПЗ 2.1 -1.
	<b>ПК 2.6</b>	ПД 2.6-1, ПУ 2.6-1, ПЗ 2.6 -1.
	<b>ПК 4.7</b>	ПД 4.7-1, ПУ 4.7-1, ПЗ 4.7-1.
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>		Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20-25 минут
<b>Инструкция для студентов</b>		<p>Инструкция по выполнению письменного тестирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования.</li> <li>3) Внимательно прочитайте задание.</li> <li>4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.</li> <li>5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой.</li> <li>6) Ответьте на теоретические вопросы</li> <li>7) Время выполнения задания – 20-25 минут</li> </ol> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми.</li> </ol>

	9) По окончании выполнения задания, сдайте его преподавателю
<b>Оборудование и оснащение</b>	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оборудование:</li> <li>– компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3;</li> <li>– инструменты и приспособления:</li> <li>– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>– комплект учебно-методической документации.</li> </ul>
<b>Текст задания 1</b>	<p style="text-align: center;"><b>Вариант 1</b></p> <p>1. Выберите верное определение: «торговая деятельность это вид предпринимательской деятельности»:</p> <p>А) связанный с приобретением и продажей товаров;  Б) оказываемый по договору возмездного оказания услуг, когда исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги;  В) связанный с определенным риском.</p> <p>2. Выберите характеристику типа торговой организации гипермаркет:</p> <p>А) Предприятие розничной торговли с площадью торгового зала от 18 м<sup>2</sup>, в котором с использованием методов самообслуживания и/или индивидуального обслуживания через прилавков осуществляют продажу продовольственных и непродовольственных товаров повседневного спроса узкого ассортимента, включающего ограниченное число разновидностей товаров;  Б) Специализированный магазин с площадью торгового зала от 18 м<sup>2</sup>, в котором осуществляют продажу ограниченного ассортимента товаров одной группы или ее части преимущественно по методу индивидуального обслуживания продавцом – консультантом;  В) Многофункциональный торгово-развлекательный центр общей площадью от 100000 м<sup>2</sup>;  Г) Магазин с площадью торгового зала от 5000 м<sup>2</sup>, в котором осуществляют продажу продовольственных и непродовольственных товаров универсального ассортимента преимущественно по методу самообслуживания.</p> <p>3. Выберите определение понятию «торговля по образцам»:</p> <p>А) Форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования,</p>



применяемого только в комплекте с транспортным средством;

Б) Форма розничной торговли, осуществляемая по договору розничной купли-продажи, заключаемому на основании ознакомления покупателя с образцом товара, предложенным продавцом и выставленным в месте продажи товаров;

В) Форма торговли, осуществляемая на основании ознакомления покупателя с предложенным продавцом описанием товара, содержащимся в каталогах, проспектах, буклетах, на интернет-сайтах или представленным на фотоснимках, с использованием средств связи (телерадиорекламы, телемагазина, почтовой связи, электронной торговой площадки и других средств связи) или иными способами, исключающими возможность непосредственного ознакомления покупателя с товаром (образцом товара) до заключения договора купли-продажи и осуществления оплаты за товар;

Г) Форма торговли, осуществляемая с использованием информационных систем, информационно-коммуникационной сети Интернет и электронных процедур.

4. Цена товара, реализуемого продавцом или поставщиком покупателю с целью его последующей перепродажи или профессионального использования- это:

- А) оптовая цена;
- Б) цена базисного периода;
- В) закупочная цена;
- Г) договорная цена.

5. Продажная стоимость товаров – это:

- А) Стоимость товаров – Торговая наценка;
- Б) Стоимость товаров \* Торговая наценка;
- В) Стоимость товаров/ Торговая наценка;
- Г) Стоимость товаров + Торговая наценка;
- Д) свой вариант.

6. Решите задачу: Предприятие закупило корм для животных по цене 89 руб/кг, продажная цена без НДС составила 133,50 руб/кг. Выберите правильный ответ, сколько процентов составляет торговая наценка:

- А) 10;
- Б) без наценки;
- В) 100;
- Г) 50;
- Д) свой вариант.

7. Неспециализированный магазин с площадью торгового

зала не менее 18 м<sup>2</sup>, в котором преимущественно по методу самообслуживания осуществляется продажа по сниженным ценам ограниченного ассортимента непродовольственных товаров, не соответствующих сезону и не пользующихся спросом называется:

- А) стоковый магазин;
- Б) магазин-склад;
- В) комиссионный магазин;
- Г) интернет-магазин;
- Д) аутлет-центр.

8. Выберите верную корреспонденцию для хозяйственной операции: «Списана продажная стоимость товаров»:

- А) Д 41 К 42;
- Б) Д 90 К 42;
- В) Д 41 К 90;
- Г) Д 90 К 43;
- Д) Д 90 К 41;
- Е) свой вариант.

### **Вариант 2**

1. Выберите верное определение: оптовая торговля это – вид торговой деятельности связанный с:

А) системой общественных отношений, основанных на соблюдении правовых норм, возникающих между государством, изготовителем и продавцом, исполнителем и потребителем в процессе изготовления, реализации и эксплуатации товаров, выполнения работ и оказания услуг;

Б) приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

В) приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности, в том числе для перепродажи, или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

2. Выберите характеристику типа торговой организации молл:

А) Многофункциональный торгово-развлекательный центр общей площадью от 100000 м<sup>2</sup>;

Б) Совокупность торговых предприятий, реализующих товары и оказывающих услуги, расположенные на определенной территории и централизующие функции хозяйственного обслуживания торговой деятельности;

В) Магазин с площадью торгового зала от 18 м<sup>2</sup>, в котором по методу самообслуживания осуществляют продажу непродовольственных товаров, в т.ч. бывших в употреблении и/или принятых от населения по договору комиссии и другим договорам;

Г) Нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса.

3. Выберите определение понятию «мелкорозничная торговля»:

А) Разновидность розничной торговли, связанная с реализацией товаров ограниченного ассортимента в нестационарных торговых объектах и по месту нахождения покупателей через передвижные средства развозной и разносной торговли;

Б) Разновидность оптовой торговли, связанная с реализацией товаров покупателю, минимальная партия которых равна или меньше одной транспортной (групповой) упаковки изготовителя и поставщика;

В) Форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством;

Г) Форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети путем непосредственного контакта продавца с покупателем в организациях, на транспорте, дому или улице.

4. Цена товара, реализуемого непосредственно населению для личного, семейного, домашнего использования по договору розничной купли-продажи – это:

- А) договорная цена;
- Б) цена базисного периода;
- В) розничная цена.

5. Выберите верную корреспонденцию для хозяйственной операции: «Приняты к учету товары»:

- А) Д 41 К 60;
- Б) Д 60 К 41;
- В) Д 41 К 42;
- Г) Д 20 К 41;
- Д) свой вариант.

6. Решите задачу: Предприятие закупило товар по цене 150 руб/шт, продажная цена с НДС составила 212,40

руб/шт. Выберите правильный ответ, сколько процентов составляет торговая наценка:

- А) 20;
- Б) без наценки;
- В) 10;
- Г) 50;
- Д) свой вариант.

7. Выберите определение понятию «материально-техническая база торговли»:

А) Совокупность факторов, воздействующих на покупателя в процессе торгового обслуживания;

Б) Совокупность характеристик процесса и условий торгового обслуживания покупателей;

В) Результат взаимодействия продавца и покупателя, а также собственная деятельность продавца по удовлетворению потребностей покупателя при покупке и продаже товаров;

Г) Совокупность всех средств труда, выступающих в форме собственных основных фондов торговых предприятий, а также фондов других отраслей, используемых в торговле.

8. Выберите характеристику типа торговой организации комиссионный магазин:

А) Неспециализированный магазин с площадью торгового зала не менее 18 м<sup>2</sup>, в котором преимущественно по методу самообслуживания осуществляется продажа по сниженным ценам ограниченного ассортимента непродовольственных товаров, не соответствующих сезону и не пользующихся спросом;

Б) Предприятие торговли, в котором по методу самообслуживания осуществляют продажу физическим лицам и/или хозяйствующим субъектам продовольственных и непродовольственных товаров непосредственно из транспортной упаковки (ящиков, контейнеров и др.) или в транспортной упаковке;

В) Магазин с площадью торгового зала от 18 м<sup>2</sup>, в котором по методу самообслуживания осуществляют продажу непродовольственных товаров, в т.ч. бывших в употреблении и/или принятых от населения по договору комиссии и другим договорам;

Г) Предприятие, осуществляющее розничную продажу нефтепродуктов и оказывающее дополнительные сопутствующие услуги потребителям.

### **Вариант 3**

1. Часть торгового предприятия/торговой организации или торговая организация, предназначенная для предоставления покупателю посредством сети Интернет сведений, необходимых при совершении покупки, в том числе об ассортименте товаров, ценах,

продавце, способах и условиях оплаты и доставки, для приема от покупателей посредством сети Интернет сообщений о намерении приобрести товары, а также для обеспечения возможности доставки товаров продавцом либо его подрядчиком по указанному покупателем адресу либо до пункта самовывоза:

- А) магазин-склад;
- Б) интернет-магазин;
- В) магазин-приемозаготовительный пункт;
- Г) специализированный магазин;
- Д) свой вариант.

2. Выберите характеристику типа торговой организации торговая палатка:

А) Нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;

Б) Нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

В) Нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

Г) Нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

3. Выберите определение понятию «развозная торговля»:

А) Форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети путем непосредственного контакта продавца с покупателем в организациях, на транспорте, дому или улице;

Б) Форма розничной торговли, осуществляемая по договору розничной купли-продажи, заключаемому на основании ознакомления покупателя с образцом товара, предложенным продавцом и выставленным в месте продажи товаров;

В) Форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством;

Г) Форма торговли, характеризующаяся продажей товаров под одним или несколькими товарными знаками в предприятиях торговли, одним из учредителей которых является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель - изготовитель данных товаров.

4. Бумажный или иной визуальный носитель информации, доступный для покупателей, в том числе с электронным отображением информации, с использованием грифельных досок, стендов, световых табло – это:

- А) договорная цена;
- Б) ценник;
- В) розничная цена;
- Г) цена базисного периода.

5. Выберите верную корреспонденцию для хозяйственной операции: «Отражена торговая наценка по товарам, учитываемым по продажной стоимости»:

- А) Д 41 К 42;
- Б) Д 42 К 41;
- В) Д 42 К 60;
- Г) Д 91 К 42;
- Д) свой вариант.

6. Решите задачу: Предприятие закупило картофель по цене 9 руб/кг, продажная цена без НДС составила 27 руб/кг. Выберите правильный ответ, сколько процентов составляет торговая наценка:

- А) 200;
- Б) без наценки;
- В) 100;
- Г) 50;
- Д) свой вариант.

7. Продажная стоимость товаров – это:

- А) Стоимость товаров + Торговая наценка;

- Б) Стоимость товаров – Торговая наценка;
- В) Стоимость товаров \* Торговая наценка;
- Г) Стоимость товаров/ Торговая наценка;
- Д) Свой вариант.

8. Выберите верную корреспонденцию для хозяйственной операции: «Приняты к учету товары»:

- А) Д 20 К 41;
- Б) Д 60 К 41;
- В) Д 41 К 42;
- Г) Д 41 К 60;
- Д) Д 42 К 41;
- Е) свой вариант.

#### **Вариант 4**

1. Неспециализированный магазин с площадью торгового зала не менее 18 м<sup>2</sup>, в котором преимущественно по методу самообслуживания осуществляется продажа по сниженным ценам ограниченного ассортимента непродовольственных товаров, не соответствующих сезону и не пользующихся спросом называется:

- А) комиссионный магазин;
- Б) магазин-склад;
- В) стоковый магазин;
- Г) интернет-магазин;
- Д) аутлет-центр.

2. Выберите характеристику типа торговой организации автоцистерна:

А) Нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

Б) Предприятие, осуществляющее розничную продажу нефтепродуктов и оказывающее дополнительные сопутствующие услуги потребителям;

В) Нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

Г) Нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками пр.)

3. Выберите определение понятию «материально-техническая база торговли»:

А) Совокупность факторов, воздействующих на покупателя в процессе торгового обслуживания;

Б) Совокупность характеристик процесса и условий торгового обслуживания покупателей;

В) Результат взаимодействия продавца и покупателя, а также собственная деятельность продавца по удовлетворению потребностей покупателя при покупке и продаже товаров;

Г) Совокупность всех средств труда, выступающих в форме собственных основных фондов торговых предприятий, а также фондов других отраслей, используемых в торговле.

4. Специально оборудованная часть площади торгового зала, предназначенная для расчетов с покупателями за товары в зонах самообслуживания торгового предприятия, в пределах которой сосредоточено более одной контрольно-кассовой машины – это:

А) контрольно-кассовый узел;

Б) административно-бытовое помещение торгового предприятия;

В) материально-техническая база торговли;

Г) фасовочное помещение.

5. Выберите верную корреспонденцию для хозяйственной операции: «Списана продажная стоимость товаров»:

А) Д 90 К 41;

Б) Д 90 К 42;

В) Д 41 К 90;

Г) Д 90 К 43;

Д) свой вариант.

6. Решите задачу: Предприятие закупило бумагу по цене 85 руб/кг, продажная цена с НДС составила 135,41 руб/кг. Выберите правильный ответ, сколько процентов составляет торговая наценка:

А) 10;

Б) 35;

В) 100;

Г) 50;

Д) свой вариант.

7. Выберите характеристику типа торговой организации гипермаркет:

А) Предприятие розничной торговли с площадью торгового зала от 18 м<sup>2</sup>, в котором с использованием методов самообслуживания и/или индивидуального обслуживания через прилавки осуществляют продажу продовольственных и непродовольственных товаров повседневного спроса узкого ассортимента, включающего ограниченное число разновидностей товаров;

Б) Специализированный магазин с площадью торгового зала от 18 м<sup>2</sup>, в котором осуществляют продажу ограниченного ассортимента товаров одной группы или ее части



преимущественно по методу индивидуального обслуживания продавцом – консультантом;

В) Многофункциональный торгово-развлекательный центр общей площадью от 100000 м<sup>2</sup>;

Г) Магазин с площадью торгового зала от 5000 м<sup>2</sup>, в котором осуществляют продажу продовольственных и непродовольственных товаров универсального ассортимента преимущественно по методу самообслуживания.

8. Выберите определение понятию «мелкорозничная торговля»:

А) система общественных отношений, основанных на соблюдении правовых норм, возникающих между государством, изготовителем и продавцом, исполнителем и потребителем в процессе изготовления, реализации и эксплуатации товаров, выполнения работ и оказания услуг;

Б) Разновидность оптовой торговли, связанная с реализацией товаров покупателю, минимальная партия которых равна или меньше одной транспортной (групповой) упаковки изготовителя и поставщика;

В) Форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством;

Г) Разновидность розничной торговли, связанная с реализацией товаров ограниченного ассортимента в нестационарных торговых объектах и по месту нахождения покупателей через передвижные средства развозной и разносной торговли.

### Вариант 5

1. Вид магазина, в котором осуществляют продажу товаров одной группы или ее части - продовольственных групп ("рыба", "мясо", "колбасы", "минеральные воды", "хлеб", "овощи-фрукты" и т.д.), непродовольственных групп ("одежда", "обувь", "ткани", "мебель", "книги", "зоотовары", "семена", "цветы" и т.д.) называется:

- А) гастроном;
- Б) супермаркет (универсам);
- В) гипермаркет;
- Г) специализированный магазин.

2. Выберите характеристику типа торговой организации «комиссионный магазин»:

А) Магазин с площадью торгового зала от 18 м<sup>2</sup>, в котором по методу самообслуживания осуществляют продажу непродовольственных товаров, в т.ч. бывших в употреблении

и/или принятых от населения по договору комиссии и другим договорам;

Б) Предприятие торговли, в котором по методу самообслуживания осуществляют продажу физическим лицам и/или хозяйствующим субъектам продовольственных и непродовольственных товаров непосредственно из транспортной упаковки (ящиков, контейнеров и др.) или в транспортной упаковке;

В) Неспециализированный магазин с площадью торгового зала не менее 18 м<sup>2</sup>, в котором преимущественно по методу самообслуживания осуществляется продажа по сниженным ценам ограниченного ассортимента непродовольственных товаров, не соответствующих сезону и не пользующихся спросом;

Г) Предприятие, осуществляющее розничную продажу нефтепродуктов и оказывающее дополнительные сопутствующие услуги потребителям.

3. Выберите определение понятию «форма торговли»:

А) Совокупность видов торговой деятельности и видов и типов торгового предприятия, типов торгового объекта;

Б) Совокупность всех средств труда, выступающих в форме собственных основных фондов торговых предприятий, а также фондов других отраслей, используемых в торговле;

В) Совокупность факторов, воздействующих на покупателя в процессе торгового обслуживания.

4. Специально оборудованная часть помещения торгового предприятия, предназначенная для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже- это:

А) складское помещение;

Б) административно-бытовое помещение торгового предприятия;

В) подсобное помещение торгового предприятия;

Г) торговая площадь торгового предприятия.

5. Выберите верную корреспонденцию для хозяйственной операции: «НДС по реализации»:

А) Д 90 К 19;

Б) Д 90 К 68;

В) Д 68 К 90;

Г) Д 19 К 68;

Д) свой вариант.

	<p>6. Решите задачу: Предприятие закупило товар по цене 512 руб/кг, продажная цена без НДС составила 834,56 руб/кг. Выберите правильный ответ, сколько процентов составляет торговая наценка:</p> <p>А) 10;  Б) без наценки;  В) 100;  Г) 50;  Д) свой вариант.</p> <p>7. Уберите лишнее определение «Формы и виды торговли»:</p> <p>А) торговля по образцам;  Б) торговля по объектам и сооружениям;  В) развозная торговля;  Г) мелкооптовая торговля;  Д) посылочная торговля.</p> <p>8. Выберите верное определение: оптовая торговля это – вид торговой деятельности связанный с:</p> <p>А) системой общественных отношений, основанных на соблюдении правовых норм, возникающих между государством, изготовителем и продавцом, исполнителем и потребителем в процессе изготовления, реализации и эксплуатации товаров, выполнения работ и оказания услуг;</p> <p>Б) приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности, в том числе для перепродажи, или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием;</p> <p>В) приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.</p>	
<b>Пакет преподавателя</b>	Проверка работы преподавателем по эталону (ответами). Непосредственная защита работы студентом	
<b>Критерии оценки:</b>	Отлично	при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
---------------------	--

**КИМ № 8.3**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

<b>Пакет обучающегося</b>		
<i>Раздел 8 Особенности деятельности торговых организаций с использованием программы 1С:Бухгалтерия</i>		
<b>Объекты оценки:</b>		
<b>Спецификация ПК</b>	<b>ПК. 1.4</b>	ПД 1.4-1, ПУ 1.4-1, ПЗ 1.4 -1.
	<b>ПК 2.1</b>	ПД 2.1-1, ПУ 2.1-1, ПЗ 2.1 -1.
	<b>ПК 2.6</b>	ПД 2.6-1, ПУ 2.6-1, ПЗ 2.6 -1.
	<b>ПК 4.7</b>	ПД 4.7-1, ПУ 4.7-1, ПЗ 4.7-1.
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>		Практическая работа выполняется в аудитории, время проведения работы 45-90 минут
<b>Инструкция для студентов</b>		<p>Инструкция по выполнению практического задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения практического задания.</li> <li>2) Внимательно прочитайте задание.</li> <li>3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.</li> <li>4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой.</li> <li>5) Выполните задание, сделайте необходимые расчеты</li> <li>6) Время выполнения задания – 45-90 минут</li> </ol> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими обучающимися.</li> <li>8) По окончании выполнения задания, сдайте его преподавателю</li> </ol>

<p><b>Оборудование и оснащение</b></p>	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3;</li> </ul> <p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>- комплект учебно-методической документации.</li> </ul>
<p><b>Текст задания 1</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Вариант 1</b></p> <p>1. Решите задачу, определив:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) общую стоимость партии;</li> <li>2) суммы НДС;</li> <li>3) цену одного чайника и кофемашины без учета НДС;</li> <li>4) торговая наценка на один чайник и кофемашину;</li> <li>5) продажная цена чайника и кофемашины с НДС;</li> <li>6) НДС с продажной цены;</li> <li>7) средний процент наценки;</li> <li>8) реализованную торговую наценку;</li> <li>9) финансовый результат;</li> <li>10) сделайте схему счета 90, 42, все необходимые проводки с пояснением.</li> </ol> <p style="text-align: center;">Исходные данные: Магазин ООО «Техника» получил от поставщика 100 электрических чайников по цене 2475 руб. (в том числе НДС), и 30 кофемашин по цене 15698 руб. (в т.ч НДС). На кофемашины поставщиком предоставлена скидка 5%. Магазин учитывает товары в продажных ценах. Наценка на электрочайники (без НДС) установлена в размере 30%, кофемашины 25%. В розницу реализовано: чайников 62 шт., кофемашин 12 штук.</p> <p style="text-align: center;"><b>Вариант 2</b></p> <p>1. Решите задачу, определив:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) общую стоимость партии;</li> <li>2) суммы НДС;</li> <li>3) цену одного кг. конфет без учета НДС;</li> </ol>

- 4) торговая наценка на один кг. конфет;
- 5) продажная цена конфет с НДС;
- 6) НДС с продажной цены;
- 7) средний процент наценки;
- 8) реализованную торговую наценку;
- 9) финансовый результат;
- 10) сделайте схему счета 90, 42, все необходимые проводки с пояснением.

Исходные данные: ИП Березняк С.М. приобрел для последующей реализации у поставщика 45 кг. конфет «Красный мак» по цене 56 руб/кг. (в том числе НДС), и 50 кг. конфет «Гусиные лапки» по цене 20 руб/кг. (в т.ч НДС). На конфеты поставщиком предоставлена скидка 3%. ИП учитывает товары в продажных ценах. Наценка на «Красный мак» (без НДС) установлена в размере 35%, «Гусиные лапки» 50%. В розницу реализовано: конфет «Красный мак» 36 кг., конфет «Гусиные лапки» 39 кг.

### **Вариант 3**

1. Решите задачу, определив:
  - 1) общую стоимость партии;
  - 2) суммы НДС;
  - 3) цену одного кг. фруктов без учета НДС ;
  - 4) торговая наценка на один кг. фруктов;
  - 5) продажная цена апельсинов и груш с НДС;
  - 6) НДС с продажной цены;
  - 7) средний процент наценки;
  - 8) реализованную торговую наценку;
  - 9) финансовый результат;
  - 10) сделайте схему счета 90, 42, все необходимые проводки с пояснением.

Исходные данные: Магазин «Овощной» приобрел для последующей реализации у поставщика 200 кг. апельсин по цене

39 руб/кг. (в том числе НДС), и 220 кг. груш по цене 44 руб/кг. (в т.ч НДС). На апельсины поставщиком предоставлена скидка 10 %, на груши 2%. Магазин учитывает товары в продажных ценах. Наценка на апельсины (без НДС) установлена в размере 35 %, груши 110%. В розницу реализовано: апельсинов 130 кг., груш 70 кг.

#### **Вариант 4**

1. Решите задачу определив:

- 1) общую стоимость партии;
- 2) суммы НДС;

3) цену одного товара без учета НДС;

4) торговую наценку на один товар;

5) продажную цену товара с НДС;

6) НДС с продажной цены;

7) средний процент наценки;

8) реализованную торговую наценку;

9) финансовый результат;

10) сделайте схему счета 90, 42, все необходимые проводки с пояснением.

Исходные данные: Магазин «Косметичка» приобрел для последующей реализации у поставщика 1200 шт. дезодорантов «Рехона» по цене 53,50 руб./шт. (в том числе НДС), лаков для волос «Schwarzkopf» 500 шт. по цене 152 руб./шт. и 2550шт. влажных салфеток 7 руб./шт. (в т.ч. НДС). На эти товары поставщиком предоставлена скидка 1 %. Магазин учитывает товары в продажных ценах. Наценка на дезодорант (без НДС) установлена в размере 95 %, лак для волос 75%, влажные салфетки 250%. В розницу реализовано: дезодорантов 630 шт., лаков для волос 236 шт., влажных салфеток 1750шт.

#### **Вариант 5**



	<p>1. Решите задачу определив:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) общую стоимость партии;</li> <li>2) суммы НДС;</li> <li>3) цену одного товара без учета НДС;</li> <li>4) торговая наценка на один товар;</li> <li>5) продажная цена товара с НДС;</li> <li>6) НДС с продажной цены ;</li> <li>7) средний процент наценки;</li> <li>8) реализованную торговую наценку;</li> <li>9) финансовый результат;</li> <li>10) сделайте схему счета 90, 42, все необходимые проводки с пояснением.</li> </ol> <p>Исходные данные: Магазин «КОТТЭ» приобрел для последующей реализации у поставщика 477 упаковок корма для кошек «Мясной деликатес» по цене 65 руб/уп. (в том числе НДС), и 300 упаковок корма для кошек «SHEBA PLEASURE ЛОМТИКИ В СОУСЕ С УТКОЙ И ЦЫПЛЁНКОМ» по цене 25 руб/уп. (в т.ч НДС). На корма поставщиком предоставлена скидка 7 %. Магазин учитывает товары в продажных ценах. Наценка на корм «Мясной деликатес» (без НДС) установлена в размере 50 %, на корм «SHEBA PLEASURE ЛОМТИКИ В СОУСЕ С УТКОЙ И ЦЫПЛЁНКОМ» 75 %. В розницу реализовано: корма для кошек «Мясной деликатес» 339 уп., «SHEBA PLEASURE ЛОМТИКИ В СОУСЕ С УТКОЙ И ЦЫПЛЁНКОМ» 175 уп.</p>
<b>Пакет преподавателя</b>	<p>Проверка работы преподавателем по эталону (ответами). Непосредственная защита работы студентом</p>
<b><u>Задание 2</u></b>	
<p><b>Текст задания 2</b> <b>МЭУМК</b> по <b>компетенциям</b> <b>специальности</b> <b>38.02.01.</b> <b>Раздел 10. ПМ. 06.</b> <b>Организация</b> <b>деятельности</b> <b>бухгалтера</b> с <b>использованием</b> <b>программы</b> <b>1С:Предприятие</b> <b>КПС ПК 7.1</b></p>	<p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформировать учетную политику организации на 20__год.</li> <li>2. Составить корреспонденцию счетов и выполнить необходимые расчеты за март 20__год.</li> <li>3. Рассчитать сумму торговой наценки на проданные товары за март 20__года.</li> <li>4. Рассчитать издержки обращения на остаток товаров за март 20__года.</li> <li>5. Выполнить задание в программе 1С: Бухгалтерия предприятия v.8.3 (внести факты хозяйственной жизни).</li> <li>6. Выгрузить из программы и вставить в книгу:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОСВ за март 20__ г.</li> </ul>

- главную книгу за март 20\_\_ г.
- бухгалтерский баланс за январь-март 20\_\_ г.

[Бланк для заполнения](#)

**Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни**

№ п/п	Наименование документа	Содержание операции
1	Приходная накладная №21 от 11.03.20__ г., с/ф №21 от 11.03.20__ г.	Оприходованы от поставщиков товары и тара. В сумму счета включена стоимость:
		товаров
		НДС по товарам
		тары
		НДС по таре
		транспортные расходы
		НДС по транспортным расходам
2	Справка бухгалтера. Реестр продажных (розничных) цен	Начислена тоговая наценка по оприходованным товарам (без учета тары). Размер торговой наценки __%, НДС __%
3	Отчет кассира за 21.03.20__ г.	Отражена продажа товаров за наличный расчет
4	Товарный отчет за 21.03.20__ г.	Списана стоимость проданных товаров в оценке по продажным ценам
5	Счет-фактура №4111 от 11.03.20__ г	Предъявлен с/ф автотранспортным предприятием за перевозку товаров. В сумму счета включена стоимость:
		транспортных расходов
		НДС по транспортным расходам
6	ПКО №11 от 05.03.20__ г	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы за февраль
7	Платежная ведомость, РКО № 2 от 07.03.20__ г	Выплачена заработная плата из кассы за февраль
8	Расчетная ведомость №3 за март 2010 года	Начислены работникам магазина за март:
		заработная плата
9	Расчет по авансовым платежам по страховым взносам	пособие по временной нетрудоспособности
		Начислены платежи в:
		Пенсионный фонд
10	Расчетная ведомость №3 за март 20__ г	Фонд соц. страхования
		Фонд обяз. мед. страхования
		Удержаны из заработной платы суммы:
11	Выписка банка 31.03.20__ г	налог на доходы физических лиц
		в погашение задолженности по недостатке товаров
		Перечислены денежные средства в счет погашения задолженности:
		поставщикам
		автотранспортному предприятию
		бюджету по НДС/Л за март

			бюджету по НДС за март
			Фонду социального страхования за март
			Пенсионному фонду за март
			Фонду обязательного мед.страхования за март
	12	Разработочная таблица, расчет амортизации	Начислена амортизация по торговому оборудованию
	13	Требование №8 от 14.03.20__ г	Отпущены материалы со склада на упаковку товаров
	14	Акт инвентаризации товаров, сличительная ведомость.	Отражена недостача товаров
	15	Расчет норм естественной убыли	Списана недостача товаров в пределах норм естественной убыли
	16	Распоряжение руководителя от 30.03.20__ г	Списана недостача товаров на материально-ответственных лиц сверх норм естественной убыли
	17	Справка бухгалтера. Расчет суммы реализованной торговой наценки	Списывается сумма реализованной торговой наценки способом "красного сторно"
	18	Декларация по НДС	Начислен НДС в бюджет по проданным товарам
	19	Декларация по НДС	Списана на расчеты с бюджетом сумма НДС по поступившим товарам
	20	Справка бухгалтерии. Расчет суммы издержек обращения на остаток товаров	Списываются расходы на продажу, приходящиеся на проданные товары
	21	Выписка банка от 28.03.20__ г. м/о №1116004	Списана сумма с расчетного счета за кассовое обслуживание
	22	Расчет бухгалтерии.	Начислен в бюджет налог на имущество
	23	Бухгалтерская справка за март	Определить и списать финансовый результат от продажи товаров
	24	Бухгалтерская справка за март	Определить и списать финансовый результат от прочих операций
	25	Налоговая декларация по налогу на прибыль	Определить и начислить в бюджет условный налог на прибыль
<b>Пакет преподавателя</b>		Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 3 Метод оценивания: Высшая оценка	
<b>Критерии оценки:</b>	Отлично	при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ	
	Хорошо	при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.	
	Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ	

	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
--	---------------------	--

### 3. Комплект КИМ для промежуточной аттестации по ПМ.

#### КИМ № 1 КОМПЛЕКТ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

Пакет экзаменуемого		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК. 1.1	ПД 1.1-1, ПД 1.1-2; ПУ 1.1-1, ПУ 1.1-2; ПЗ 1.1.-1, ПЗ 1.1-2.
	ПК. 1.2	ПД 1.2-1, ПУ 1.2-1, ПЗ 1.2 -1.
	ПК. 1.3	ПД 1.3-1, ПД 1.3-2, ПД 1.3-3; ПУ 1.3-1, ПУ 1.3-2, ПУ 1.3-3; ПЗ 1.3-1, ПЗ 1.3-2, ПЗ 1.3-3.
	ПК. 1.4	ПД 1.4-1, ПУ 1.4-1, ПЗ 1.4 -1.
	ПК. 2.1	ПД 2.1-1, ПУ 2.1-1, ПЗ 2.1 -1.
	ПК. 2.2	ПД 2.2-1, ПД 2.2-2, ПД 2.2-3; ПУ 2.2-1, ПУ 2.2-2, ПУ 2.2-3; ПЗ 2.2-1, ПЗ 2.2-2, ПЗ 2.2-3.
	ПК. 2.3	ПД 2.3-1, ПУ 2.3-1, ПЗ 2.3 -1.
	ПК. 2.4	ПД 2.4-1, ПД 2.4-2; ПУ 2.4-1, ПУ 2.4-2; ПЗ 2.4 -1, ПЗ 2.4-2.
	ПК. 2.5	ПД 2.5-1, ПД 2.5-2, ПД 2.5-3; ПУ 2.5-1, ПУ 2.5-2, ПУ 2.5-3; ПЗ 2.5-1, ПЗ 2.5-2, ПЗ 2.5-3.
	ПК. 2.6	ПД 2.6-1, ПУ 2.6-1, ПЗ 2.6 -1.
	ПК. 2.7	ПД 2.7-1, ПД 2.7-2; ПУ 2.7-1, ПУ 2.7-2; ПЗ 2.7.-1, ПЗ 2.7-2.
	ПК. 3.1	ПД 3.1-1, ПД 3.1-2; ПУ 3.1-1, ПУ 3.1-2; ПЗ 3.1.-1, ПЗ 3.1-2.
	ПК. 3.2	ПД 3.2-1, ПУ 3.2-1, ПЗ 3.2 -1.
	ПК. 3.3	ПД 3.3-1, ПД 3.3-2; ПУ 3.3-1, ПУ 3.3-2; ПЗ 3.3.-1, ПЗ 3.3-2.
	ПК. 3.4	ПД 3.4-1, ПД 3.4-2; ПУ 3.4-1, ПУ 3.4-2; ПЗ 3.4.-1, ПЗ 3.4-2.
	ПК. 4.1	ПД 4.1-1, ПУ 4.1-1, ПЗ 4.1-1.
	ПК. 4.2	ПД 4.2-1, ПУ 4.2-1, ПЗ 4.2-1.
	ПК. 4.3	ПД 4.3-1, ПУ 4.3-1, ПЗ 4.3-1.
	ПК. 4.4	ПД 4.4-1, ПУ 4.4-1, ПЗ 4.4-1.
	ПК. 4.5	ПД 4.5-1, ПУ 4.5-1, ПЗ 4.5-1.
ПК. 4.6	ПД 4.6-1, ПУ 4.6-1, ПЗ 4.6-1.	
ПК. 4.7	ПД 4.7-1, ПУ 4.7-1, ПЗ 4.7-1.	
ПК. 4.8	ПД 4.8-1, ПУ 4.1-8, ПЗ 4.8-1.	

<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;	
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4	
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;	
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;	
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2	
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;	
<b>Условия выполнения задания</b>	Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 360 минут (8 академических часов)		
<b>Инструкция для студентов</b>	Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на экзамене: 1. Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения теоретического и практического задания. 2. Выберите билет (билет содержит 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание). 3. За 20 минут подготовьте ответ на билет. 4. Защитите ответ преподавателю.		
<b>Оборудование и оснащение</b>	Учебная аудитория, стол, бумага, письменные принадлежности, экзаменационные билеты		
<b>Экзаменационные билеты</b>	Приложение 1		
<b>Критерии оценки:</b>	Отлично	при освоении студентом <b>свыше 91%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.	
	Хорошо	при освоении студентом <b>71-90%</b> содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.	
	Удовлетворительно	при освоении студентом <b>51-70%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ	
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее <b>51%</b> и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой  
комиссии

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по учебной работе

---

Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ / В. П. Лапп /  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

\_\_\_\_\_ /Занова Т.С./  
30.08.2022 г.

Экзаменационные билеты

по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)  
Количество – 32

Преподаватель – Бобырева Ю.В.

**Вопросы к экзамену квалификационному по ПМ 06 Выполнение работ по профессии  
23369 Кассир**

1. Порядок ведения кассовых операций.
2. Положение о безналичных расчетах в РФ. Организация материальной ответственности.
3. Заполнения договоров о материальной ответственности.
4. Расчет лимита кассы и оформление приказа.
5. Составление корреспонденции счетов по учету кассовых операций в иностранной валюте.
6. Документирование кассовых операций.
7. Составление корреспонденции счетов по учету операций на валютных счетах.
8. Расчет курсовой разницы и отражение ее в учете.
9. Оформление приходных и расходных ордеров.
10. Заполнение бланков строгой отчетности.
11. Оформление банковских документов.
12. Составление графика документооборота по банковским операциям.
13. Заполнение платежных поручений по перечислению задолженности поставщикам, бюджету по налогам и сборам.
14. Заполнение платежных поручений по перечислению задолженности по налогам и сборам в бюджет.
15. Правила заполнения отчета кассира автоматизированным и ручным способом.
16. Оформление кассовой книги.
17. Составление отчета кассира в коммерческой организации.
18. Составление отчета кассира у индивидуального предпринимателя.
19. Составление отчета кассира в бюджетном учреждении.
20. Составление отчета кассира в некоммерческой организации.
21. Заполнение книги кассира – операциониста.
22. Оформление расчетно-платежных (платежных) ведомостей.
23. Заполнение отчета по денежным документам.
24. Составления отчета кассира на момент проведения инвентаризации денежных средств в кассе.
25. Правила эксплуатации ККМ.
26. Обязанности обслуживающих ККМ организаций. Правила техники безопасности.
27. Подготовка кассовых машин к работе.
28. Оформление контрольной кассовой ленты. Работа на кассовом аппарате.
29. Составление отчета кассира при использовании ККМ.



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАСМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
<p>1. Оформление приходных и расходных ордеров.</p>		
<p>2. Оформление банковских документов</p>		
<p>3. Задача. Расчет лимита кассы по выручке.  Расчетный период — IV квартал, наличная выручка за этот период — 25 млн рублей, периодичность сдачи денег в банк — раз в неделю (раз в пять рабочих дней). В IV квартале по производственному календарю 65 рабочих дней.  Определите размер лимита по кассе.</p>		

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАСМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
--	--	---

1. Положение о безналичных расчетах в РФ. Организация материальной ответственности.

2. Составление графика документооборота по банковским операциям.

3. Задача. Расчет лимита кассы по сумме выплат.

Расчетный период — I квартал, сумма наличных выплат за этот период (без учета зарплаты, стипендий и др.) — 180 тыс. рублей, периодичность получения денег в банке — один раз в три рабочих дня. В I квартале по производственному календарю 56 рабочих дней.

Определите размер лимита по кассе.

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<b>РАСМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.
---	---	--

1. Заполнения договоров о материальной ответственности.

2. Заполнение платежных поручений по перечислению задолженности поставщикам, бюджету по налогам и сборам.

3. Задача. Отражение в учете операций с бланками строгой отчетности.

ООО «Альфа» получило 05.04.т.г. от типографии 1000 штук БСО. Стоимость услуг типографии по их изготовлению составила 11 800 рублей, (в том числе НДС). 07.04. т.г. ответственному передано 500 бланков, по состоянию на 29.04.т.г. было использовано 126 бланков, в том числе 4 испорчены. БСО используются в операциях, облагаемых НДС. Составьте бухгалтерские проводки и определите суммы.

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАСМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
<p>1. Расчет лимита кассы и оформление приказа.</p>		
<p>2. Заполнение платежных поручений по перечислению задолженности по налогам и сборам в бюджет.</p>		
<p>3. Задача. Определение торговой наценки. ООО «Салют» приобрело для продажи в своем магазине 20 пылесосов общей стоимостью 96 000 руб. (в том числе НДС) Торговая наценка на товар установлена в размере 40%. Определите торговую наценку, продажную цену товара, розничную цену одного пылесоса, сделайте бухгалтерские проводки.</p>		

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАСМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
--	--	---

1. Составление корреспонденции счетов по учету кассовых операций в иностранной валюте.

2. Заполнения договоров о материальной ответственности.

3. Задача. Определение реализованной торговой наценки.

Учреждение для продажи в розницу закупило:

500 единиц товара "А" по цене 10 руб./ед. Торговая наценка составляет 50%,

300 единиц товара "Б" по цене 30 руб./ед. Торговая наценка составляет 150%,

В отчетном месяце продано 100 единиц товара "А" и 30 единиц товара "Б"

Входящего остатка торговой наценки не было. Естественной убыли не было.

Определите выручку от реализации продукции, средний процент наценки, и реализованную торговую наценку.

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАСМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
<p>1. Документирование кассовых операций.</p>		
<p>2. Оформление кассовой книги.</p>		
<p>3. Задача. Учет реализованной торговой наценки. ООО «Ритм», учитывающее товары по продажным ценам, на начало месяца имеет следующие остатки на счетах бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по дебету счета 41 «Товары» – 452 000 руб.;</li> <li>• по кредиту счета 42 «Торговая наценка» – 186 000 руб.</li> </ul> <p>В течение месяца общество приобрело товары на сумму 900 000 руб. (без учета НДС). Общая сумма начисленной на эти товары торговой наценки составила 405 000 руб. За отчетный месяц ООО «Ритм» реализовало товары на сумму 1 411 200 руб. (в том числе НДС). Сумма издержек обращения, относящаяся к проданным товарам, составила 85 000 руб. Определите продажную цену купленных товаров, остаток товаров на конец месяца, средний процент реализованной торговой наценки, сумму реализованной торговой наценки, составьте бухгалтерские проводки.</p>		

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАСМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
--	--	---

1. Составление корреспонденции счетов по учету операций на валютных счетах.

2. Составление отчета кассира в коммерческой организации.

3. Задача. Корреспонденция и документальное оформление кассовых операций.

Заполните таблицу.

Корреспонденция		Содержание операции	Кассовый документ
Дебет	Кредит		
50-1	50-2		
50	51		
50	52		
50	55		
50	62		

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p align="center"><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p align="right"><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>																										
1. Расчет курсовой разницы и отражение ее в учете.																												
2. Составление отчета кассира у индивидуального предпринимателя.																												
3. Задача. Корреспонденция и документальное оформление кассовых операций. Заполните таблицу.																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">Корреспонденция</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Содержание операции</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Кассовый документ</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Дебет</th> <th style="text-align: center;">Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">62</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">70</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50, 50-3</td> <td style="text-align: center;">71</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">73-2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">73-1</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Корреспонденция		Содержание операции	Кассовый документ	Дебет	Кредит	50	62			50	70			50, 50-3	71			50	73-2			50	73-1		
Корреспонденция		Содержание операции	Кассовый документ																									
Дебет	Кредит																											
50	62																											
50	70																											
50, 50-3	71																											
50	73-2																											
50	73-1																											

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p align="center"><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (по отраслям) Курс III</p>	<p align="right"><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>																										
<p>1. Правила заполнения отчета кассира автоматизированным и ручным способом.</p>																												
<p>2. Составление отчета кассира в бюджетном учреждении.</p>																												
<p>3. Задача. Корреспонденция и документальное оформление кассовых операций. Заполните таблицу.</p>																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">Корреспонденция</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Содержание операции</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Кассовый документ</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Дебет</th> <th style="text-align: center;">Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">75-1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">76-3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">76-2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">79</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">91-1</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Корреспонденция		Содержание операции	Кассовый документ	Дебет	Кредит	50	75-1			50	76-3			50	76-2			50	79			50	91-1		
Корреспонденция		Содержание операции	Кассовый документ																									
Дебет	Кредит																											
50	75-1																											
50	76-3																											
50	76-2																											
50	79																											
50	91-1																											

Преподаватель

Бобырева Ю.В.



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p align="center"><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p align="right"><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>																										
1. Заполнение бланков строгой отчетности.																												
2. Составление отчета кассира в некоммерческой организации.																												
3. Задача. Корреспонденция и документальное оформление кассовых операций. Заполните таблицу.																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">Корреспонденция</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Содержание операции</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Кассовый документ</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Дебет</th> <th style="text-align: center;">Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">70</td> <td style="text-align: center;">50</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">71</td> <td style="text-align: center;">50, 50-3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">73-1</td> <td style="text-align: center;">50</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">75-2</td> <td style="text-align: center;">50</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">76-4</td> <td style="text-align: center;">50</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Корреспонденция		Содержание операции	Кассовый документ	Дебет	Кредит	70	50			71	50, 50-3			73-1	50			75-2	50			76-4	50		
Корреспонденция		Содержание операции	Кассовый документ																									
Дебет	Кредит																											
70	50																											
71	50, 50-3																											
73-1	50																											
75-2	50																											
76-4	50																											

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>	
<p>1. Порядок ведения кассовых операций.</p>			
<p>2. Составление отчета кассира в некоммерческой организации.</p>			
<p>3. Задача. Корреспонденция и документальное оформление кассовых операций.</p>			
<p>Заполните таблицу.</p>			
<p>Корреспонденция</p>		<p>Содержание операции</p>	<p>Кассовый документ</p>
<p>Дебет</p>	<p>Кредит</p>		
<p>76-3</p>	<p>50</p>		
<p>79-2</p>	<p>50</p>		
<p>81</p>	<p>50</p>		
<p>91-2</p>	<p>50</p>		
<p>94</p>	<p>50</p>		

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
<p>1. Положение о безналичных расчетах в РФ. Организация материальной ответственности.</p>		
<p>2. Порядок ведения кассовых операций.</p>		
<p>3. Задача. Учет валюты.</p> <p>Организация представила в ПАО «Челябинвестбанк» поручение на покупку 1500 долл. США. Банк приобрел иностранную валюту по курсу 72 руб. 93 коп. Курс банка России на дату приобретения и зачисления валюты на счет предприятия составил 75 руб. 13 коп. Наличная валюта снята со счета для оплаты командировочных расходов. Курс доллара на дату зачисления валюты в кассу организации 76 руб.08 копеек за доллар.</p> <p>Комиссионное вознаграждение банку 3000 рублей.</p> <p>Снятые денежные средства в сумме 1500 долларов выданы подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс доллара на момент выдачи подотчетному лицу 72 руб. 90 копеек.</p> <p>Вся сумма израсходована на оплату командировочных расходов. На момент утверждения авансового отчета, предоставленного подотчетным лицом курс доллара 70 руб. 70 копеек за доллар.</p> <p>Составьте бухгалтерские проводки.</p>		

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
<p>1. Составление отчета кассира в бюджетном учреждении.</p>		
<p>2. Составление отчета кассира у индивидуального предпринимателя.</p>		
<p>3. Задача. Валютные операции.</p> <p>Организация представила в ПАО «Сбербанк России» поручение на покупку 200 Индийских рупий. Банк приобрел иностранную валюту по курсу 11 руб. 11 коп. Курс банка России на дату приобретения и зачисления валюты на счет предприятия составил 10 руб. 13 коп.</p> <p>Наличная валюта снята со счета для оплаты командировочных расходов. Курс рупий на дату зачисления валюты в кассу организации 10 руб.08 копеек.</p> <p>Комиссионное вознаграждение банку 150 рублей.</p> <p>Снятые денежные средства в сумме 200 рупий выданы подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс валюты на момент выдачи подотчетному лицу 11 руб. 90 копеек.</p> <p>Подотчетное лицо предоставило авансовый отчет на 280 рупий. На момент утверждения авансового отчета, предоставленного подотчетным лицом курс 10 руб. 70 копеек.</p> <p>Расчет с подотчетным лицом произведен полностью.</p> <p>Сделайте схемы счетов, определите курсовые разницы.</p>		

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
<p>1. Расчет лимита кассы и оформление приказа.</p>		
<p>2. Составление отчета кассира в коммерческой организации.</p>		
<p>3. Задача 14. Учет валюты, определение фин. результата. Организация представила в ПАО «УБРИР» поручение на покупку 2300 Евро. Банк приобрел иностранную валюту по курсу 82 руб. 81 коп. Курс банка России на дату приобретения и зачисления валюты на счет предприятия составил 80 руб. 83 коп. Наличная валюта снята со счета для оплаты командировочных расходов. Курс Евро на дату зачисления валюты в кассу организации 80 руб.08 копеек. Комиссионное вознаграждение банку 1150 рублей. Снятые денежные средства в сумме 2300 Евро выданы подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс валюты на момент выдачи подотчетному лицу 82 руб. 90 копеек. Подотчетное лицо предоставило авансовый отчет на 2000 Евро. На момент утверждения авансового отчета, предоставленного подотчетным лицом курс 81 руб. 70 копеек. Расчет с подотчетным лицом произведен полностью. Определите курсовые разницы и финансовый результат от них.</p>		

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p align="center"><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p align="center"><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
---	---	--

1. Составление корреспонденции счетов по учету кассовых операций в иностранной валюте.

2. Оформление кассовой книги.

3. Задача. Корреспонденция и документальное оформление кассовых операций.

Заполните таблицу.

Корреспонденция		Содержание операции	Кассовый документ
Дебет	Кредит		
		Оплата за товар получена наличными денежными средствами	
		Начислен НДС	
		Списана учетная стоимость проданного товара	
		СТОРНО Отражена сумма торговой наценки, относящаяся к проданному товару	
		Списаны издержки, связанные с реализацией товара	

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p align="center"><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p align="center"><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
---	---	--

1. Документирование кассовых операций.

2. Правила заполнения отчета кассира автоматизированным и ручным способом.

3. Задача. Корреспонденция и документальное оформление кассовых операций.

Заполните таблицу.

Корреспонденция		Содержание операции	Кассовый документ
Дебет	Кредит		
		Оплата за товар произведена покупателем с использованием банковской карты	
		Начислен НДС	
		Списана учетная стоимость проданного товара	
		СТОРНО Отражена сумма торговой наценки, относящаяся к проданному товару	
		Списаны издержки, связанные с реализацией товара	
		Поступила на счет организации в банке оплата за товар (за минусом удержанного банком вознаграждения)	

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
<p>1. Составление корреспонденции счетов по учету операций на валютных счетах.</p>		
<p>2. Заполнение платежных поручений по перечислению задолженности по налогам и сборам в бюджет.</p>		
<p>3. Задача. Возврат денежных средств покупателям. 14 февраля т. г. покупатель приобрел в розничном магазине мужской костюм стоимостью 28 500 руб. Костюм оказался велик (не подошел по размеру) и через 5 дней после покупки покупатель обратился в магазин с просьбой об обмене приобретенного костюма на костюм соответствующего размера. На день обращения у продавца в продаже не оказалось аналогичного товара меньшего размера, в силу чего покупатель попросил вернуть ему стоимость покупки. Розничная торговая фирма является плательщиком ЕНВД, бухгалтерский учет товаров ведется розничным продавцом по покупным ценам. Фактическая себестоимость проданного костюма составляет 20 000 руб. Запишите операции, связанные с возвратом денежных средств, и покажите отражение в бухгалтерском учете торговой фирмы.</p>		

Преподаватель

Бобырева Ю.В.



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
<p>1. Расчет курсовой разницы и отражение ее в учете.</p>		
<p>2. Заполнение платежных поручений по перечислению задолженности поставщикам, бюджету по налогам и сборам.</p>		
<p>3. Задача. Заполнение предпроводительной ведомости. 20 ноября т. г. кассир ООО "Алтай" (ИНН 7710616450) Олег Эдуардович Рябинкин передал инкассатору банка (АКБ "Инвестторгбанк" (ПАО) Бауманский филиал, БИК 044583267) сумку с наличными деньгами в сумме 1 200 000 руб. (поступления от продажи товаров) для внесения на счет ООО "Алтай" N 40702810800190000175 в том же отделении банка. Заполните предпроводительную ведомость.</p>		

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (по отраслям) Курс III</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
---	--	---

1. Оформление приходных и расходных ордеров.

2. Составление графика документооборота по банковским операциям.

3. Задача. Корреспонденция и документальное оформление кассовых операций.

Заполните таблицу.

Корреспонденция		Содержание операции	Кассовый документ
Дебет	Кредит		
		Наличные деньги сданы инкассаторам	
		Деньги зачислены на счет	
		Учтено вознаграждение за инкассацию	

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.
Заполнение бланков строгой отчетности.		
2. Оформление банковских документов.		
3. Задача. Объявление на взнос наличными. 12 октября т. г. Внесена в банк по объявлению на взнос наличными сумма депонированной заработной платы – 16000 руб. Банк получателя – «ПАО «Петрокоммерц» в г. Челябинске». Вноситесь – кассир Дьякова Н.Н. Получатель – ПАО «Россельхозбанк», г. Челябинск счет №40702810710020100143. Заполните объявление на взнос наличными.		

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
<p>1. Заполнения договоров о материальной ответственности.</p>		
<p>2. Составление графика документооборота по банковским операциям.</p>		
<p>3. Задача. Чек на получение денежных средств. По чеку № 681371 от 02.12.т.г получено с расчетного счета в банке – «Московский индустриальный банк», г.Москва 45000 руб. на выдачу беспроцентного займа. Деньги в банке получила кассир Дьякова Н.Н., данные паспорта: 18 00, № 224601, выдан ОВД Фроловского района г. Фролово 17 августа 2011г. Чеки подписали директор ООО «Итиль» Нилов Д.В. и главный бухгалтер ФИО студента. Оформите чек на получение денежных средств с расчетного счета в кассу.</p>		

Преподаватель

Бобырева Ю.В..

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
<p>1. Положение о безналичных расчетах в РФ. Организация материальной ответственности.</p>		
<p>2. Заполнение платежных поручений по перечислению задолженности поставщикам, бюджету по налогам и сборам.</p>		
<p>3. Задача. Расчет лимита кассы. Налично-денежная выручка – 36350-20 руб. за 3 месяца Количество рабочих дней за 3 месяца – 64 Сроки сдачи выручки ежедневно, на следующий день, 1 раз в 2 дня при образовании сверх лимитного остатка. Составьте расчёт на установление лимита остатка кассы.</p>		

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
<p>1. Составление графика документооборота по банковским операциям.</p>		
<p>2. Заполнение платежных поручений по перечислению задолженности по налогам и сборам в бюджет.</p>		
<p>3. Задача. Расчет лимита кассы. Расчетный период с 01.12.т.г. по 31.12.т.г.; Объем выдачи наличных денег в подотчет составит 19000 руб.; Получение по денежному чеку наличных денежных средств из банка осуществляется 4 раза (вместе с заработной платой). Составьте расчёт на установление лимита остатка кассы.</p>		

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p align="right"><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
---	--	---

1. Расчет лимита кассы и оформление приказа.

2. Правила заполнения отчета кассира автоматизированным и ручным способом.

3. Задача. Анализ поступления денежных средств.

Провести анализ поступления денежных средств за два года.

Таблица 1 - Анализ поступления денежных средств

Период	Всего поступило, тыс.руб.	Поступило, тыс.руб.		Поступило, %	
		Наличный оборот	Безналичный оборот	Наличный оборот	Безналичный оборот
Предыдущий год	88 170	36 676	51 494	34	66
Текущий год	67 915	30 849	37 066	36	64

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p align="right"><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>																						
<p>1. Составление корреспонденции счетов по учету кассовых операций в иностранной валюте.</p>																								
<p>2. Заполнение платежных поручений по перечислению задолженности по налогам и сборам в бюджет.</p>																								
<p>3. Задача. Анализ расходования денежных средств. Провести анализ расходования денежных средств за два года.</p>																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Период</th> <th rowspan="2">Всего расход, тыс.руб.</th> <th colspan="2">Расход, тыс.руб.</th> <th colspan="2">Расход, %</th> </tr> <tr> <th>Наличный оборот</th> <th>Безналичный оборот</th> <th>Наличный оборот</th> <th>Безналичный оборот</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Предыдущий год</td> <td align="right">89 561</td> <td align="right">36 676</td> <td align="right">52 885</td> <td align="right">34</td> <td align="right">66</td> </tr> <tr> <td>Текущий год</td> <td align="right">57 310</td> <td align="right">20 849</td> <td align="right">36 461</td> <td align="right">36</td> <td align="right">64</td> </tr> </tbody> </table>			Период	Всего расход, тыс.руб.	Расход, тыс.руб.		Расход, %		Наличный оборот	Безналичный оборот	Наличный оборот	Безналичный оборот	Предыдущий год	89 561	36 676	52 885	34	66	Текущий год	57 310	20 849	36 461	36	64
Период	Всего расход, тыс.руб.	Расход, тыс.руб.			Расход, %																			
		Наличный оборот	Безналичный оборот	Наличный оборот	Безналичный оборот																			
Предыдущий год	89 561	36 676	52 885	34	66																			
Текущий год	57 310	20 849	36 461	36	64																			
<p>Определить долю в платежном обороте наличных и безналичных платежей</p>																								

Преподаватель

Бобырева Ю.В.



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
<p>1. Документирование кассовых операций.</p>		
<p>2. Правила заполнения отчета кассира автоматизированным и ручным способом.</p>		
<p>3. Задача. Объявление на взнос наличными.</p> <p>9 сентября бухгалтером ООО «Дон» Ивановой А.Л. внесена в банк наличными сумма депонированной заработной платы 19000 руб. Банк получателя – ПАО «КБ Прогресс» г. Челябинск. Счет для зачисления денег 40706810528911500088. ИНН 3439326905. КПП 994020008. БИК 0446563369. Деньги принял кассир банка Водянова Б.Е.</p> <p>Заполнить объявление на взнос наличными № 8.</p>		

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
<p>1. Составление корреспонденции счетов по учету операций на валютных счетах.</p>		
<p>2. Оформление банковских документов.</p>		
<p>3. Задача. Платежное требование. 18 марта ООО «Дон» направило покупателю ООО «Арктика» платежное требование на оплату запасных частей к холодильному оборудованию согласно договору от 12 марта № 61 в сумме 72 800 руб. (в том числе НДС). Условие оплаты – с акцептом. Срок для акцепта 7 дней. ИНН ООО «Арктика» 3313325207, счет № 40702810300000000666 в ПАО АКБ «Возрождение» г. Москва. БИК 085525666 . Кор. счет банка 3010181060000000666. ИНН ООО «Дон» 7335126551, счет № 40702810500000001555 в ПАО «КБ Газпром» г. Челябинск БИК 066930456. Кор. счет банка 30101810400000000456. Заполнить платежное поручение № 68.</p>		

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
<p>1. Расчет курсовой разницы и отражение ее в учете.</p>		
<p>2. Составление отчета кассира у индивидуального предпринимателя.</p>		
<p>3. Задача. Платежное поручение. 22 апреля т. г. ООО «Крик» осуществляет уплату НДС за 1 квартал в сумме 136000 рублей. ИНН 7713325207, КПП 771332712, счет № 40702810300000000387 в ПАО «Возрождение» г. Москва. БИК 085525387 . Кор. счет банка 3010181060000000445. Вид оплаты 01. Очередность платежа 4. Статус плательщика 01. КБК - 18211603010010000140, Код ОКАТО - 365241, Основание платежа - ТП (текущий платеж), налоговый период – КВ 01.2013, Номер документа – 0, Дата документа – 20.04. (дата представления налоговой декларации), Показатель типа платежа – НС (уплата налогов). Получатель УФК по Московской области (Межрайонная ИФНС России № 17 по Московской области). ИНН 3523011972, КПП 352801001, счет № 40101810700000010002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Московской области г.Москва. БИК 041909001, кор.счет 30101810200000000352. Заполнить платежное требование № 16.</p>		

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
<p>1. Составление корреспонденции счетов по учету операций на валютных счетах.</p>		
<p>2. Расчет курсовой разницы и отражение ее в учете.</p>		
<p>3. Задача. Определение суммы выручки. СИТУАЦИЯ 1. показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня 12938-00 руб. и 23720-00 руб., остаток на начало и на конец – 28 руб., возвращены чеки на сумму 11- 40 руб., 20-85 руб., оплачено закупленное мясо – 60 кг по цене 29 руб. СИТУАЦИЯ 2. показания денежных суммирующих счетчиков на начало и конец дня – 9832-00 руб. и 19270-00 руб., остаток на начало и конец – 18-70 руб. и 200-85 руб. Возвращены чеки на сумму 9-78 руб., 11 руб., 18 руб., оплачено по документам – 66 руб.50 коп.</p>		

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
<p>1. Расчет лимита кассы и оформление приказа.</p>		
<p>2. Составление отчета кассира в бюджетном учреждении.</p>		
<p>3. Задача. Документы кассира-операциониста.</p> <p>В ресторане ООО "Сена" зафиксированы следующие операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 07.11. налоговым органом при вводе ККТ в эксплуатацию (ККМ Samsung ER-250RK (версия 02)) снят Z-отчет N 0001, в котором зарегистрирована продажа на сумму 111 руб.;</li> <li>- 08.11. согласно Z-отчету N 0002 сумма выручки составила 63 020 руб., а необнуляемого итога - 63 121,11 руб. За время смены возвратов, ошибок не было, услуги общепита пластиковыми картами не оплачивались;</li> <li>- 09.11. согласно Z-отчету N 0003 сумма выручки составила 120 000 руб., а необнуляемого итога - 183 021,11 руб. За время смены возвратов, ошибок не было. В этот день была произведена оплата услуг общепита пластиковой картой на сумму 2500 руб.;</li> <li>- 10.11. согласно Z-отчету N 0004 сумма выручки в связи с отключением электричества на несколько часов в течение смены составила 0,00 руб.</li> </ul> <p>Кассир - Симонова О.В., администратор - Ивашкина Н.Н., директор - Леднев О.К.</p> <p>Заполните журнал кассира-операциониста.</p>		

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
<p>1. Заполнение бланков строгой отчетности.</p>		
<p>2. Оформление банковских документов.</p>		
<p>3. Задача. Инвентаризация. - по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 6990 рублей. - на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно остаток составил: 500 руб - 2 купюры. 1000 руб - 4 купюры. Выявите результат инвентаризации по кассе и оформите бухгалтерскими проводками.</p>		

Преподаватель

Бобырева Ю.В.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс III</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2022 г.</p>
<p>1. Порядок ведения кассовых операций.</p>		
<p>2. Заполнение платежных поручений по перечислению задолженности по налогам и сборам в бюджет.</p>		
<p>3. Задача. Учет результатов инвентаризации. - по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 7990 рублей. - на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно остаток составил: 500 руб. -3 купюры. 1000 руб. -4 купюры Оформите результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.</p>		

Преподаватель

Бобырева Ю.В.