

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ЮУГК»



В.Г. Лапин

« 11 » апреля 2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда
для заведующего общежитием

ИОТ - 020

г. Челябинск
2022г

1.1. К выполнению обязанностей заведующего (-а) общежития допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие образование не ниже среднего специального, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие вводный по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности на 1 группу.

1.2. Заведующий - общежития относится к разряду руководителей и должен в течении одного месяца после утверждения на данной должности пройти обучение в Учебном центре по следующим дисциплинам:

- Охрана труда для руководителей и специалистов;
- Пожарно-технический минимум.

1.3. Заведующий - общежития обязан соблюдать:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности для не электротехнического персонала;
- требования по эксплуатации оборудования;
- нормативы и инструкции по использованию, назначению имеющихся средств индивидуальной защиты, мебели, инвентарю.

1.4. Заведующий - общежития должен:

- знать местонахождение средств оказания первой помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;
- знать правила по оказанию первой помощь пострадавшим при несчастном случае;
- выполнять только порученную работу и не передавать ее другим без разрешения руководителя;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе.

1.5. Заведующий - общежития должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу, отдыхать только в специально отведенных для этого местах.

1.6. Во время работы на заведующего (-а) общежития могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

- поражение электрическим током от оголенных участков электрической цепи;
- морально-психологические перегрузки;
- угрозы криминогенного характера;
- аварийные ситуации, связанные с эксплуатацией здания и помещений.

1.7. При обнаружении во время работы каких-либо неисправностей, других недостатков или опасностей на рабочем месте, работу прекратить, немедленно сообщить руководителю и далее действовать в соответствии с его указаниями.

1.8. Заведующий - общежития должен знать:

- методы организации обслуживания и процедуры размещения проживающих и гостей;
- порядок содержания жилых и других помещений общежития;
- перечень предоставляемых услуг;
- правила пользования компьютером и оргтехникой;
- оснащение комнат, хозяйственных, рабочих и бытовых помещений.

1.9. Заведующему (-у) общежития запрещается:

- самовольное исправление электроприборов, сетевой проводки, другой техники и оборудования;
- оставлять без присмотра компьютер и другую оргтехнику в рабочем режиме.

1.10. Заведующий - общежития несет ответственность за невыполнение требований настоящей инструкции в соответствии с внутренними локальными документами и действующим

законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Проверить журнал «Приёма – сдача смен».
- 2.2. Принять доклад дежурного по смене: при наличии замечаний, предаварийных ситуаций принять меры по организации их устранения.
- 2.3. Перед началом работы на рабочем месте проверить внешним осмотром:
 - достаточность освещения рабочей зоны, отсутствие слепящего действия света;
 - отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки;
 - надежность закрытия всех токовыводящих и пусковых устройств оборудования;
 - отсутствие посторонних предметов на рабочем месте.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Во время работы заведующий - общежития обязан:
 - обеспечить здоровые и безопасные условия труда и проживания;
 - проводить своевременный инструктаж по охране труда с работниками, студентами с оформлением в журнале соответствующей формы;
 - контролировать надлежащее выполнение трудовых обязанностей работниками;
 - обеспечить соблюдение работниками и студентами Правил внутреннего распорядка. Устава учебного заведения, правил санитарии и гигиены, правил охраны труда, пожарной и электробезопасности;
 - обеспечить своевременное прохождение работниками медосмотра;
 - следить за исправностью и правилами использования оборудования, техники, инвентаря имеющегося в общежитии;
- 3.2. Заведующий - общежития должен периодически производить обход здания и помещений, проверять чистоту, целостность инвентаря, оборудования, функционирование систем отопления, водо- и электроснабжения, канализации.
- 3.3. Заведующий - общежития обязан не допускать загромождение коридоров, аварийных выходов, следить за доступностью подъезда и выезда с прилегающей территории спецтранспорта, недопущению прохода или проезда на вверенную территорию и помещения посторонних лиц.
- 3.4. При имеющихся недостатках в работе, принимать самостоятельно меры по их ликвидации, при невозможности, информировать администрацию учебного заведения.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей. Доложить администрации учебного заведения.
- 4.2. При обнаружении возгорания или в случае пожара:
 - немедленно отключить электрооборудование от сети;
 - обеспечить эвакуацию студентов и работников из общежития;
 - сообщить в пожарную часть по телефону 101 (мобильный тел.) 01 (городской тел.) и администрации;
 - приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности.
- 4.3. При угрозе жизни покинуть помещение.
- 4.4. При возникновении поломок электроприборов, угрожающих аварией на рабочем месте, необходимо прекратить эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии.
- 4.5. При прочих аварийных ситуациях (поломка систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и др.) препятствующих выполнению работ и нормальному проживанию, при невозможности устранения аварийной ситуации собственными силами, вызвать соответствующую аварийную службу, проинформировать администрацию учебного заведения.
- 4.6. При несчастном случае немедленно оказать (организовать) первую помощь пострадавшему. согласно «Инструкции по оказанию первой помощи» принять меры к сохранению обстановки происшествия (состояние оборудования и рабочего места), если это не создает опасности для

окружающих, доложить руководству и при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место, отключить электроприборы от сети, выключить освещение, закрыть окна.

5.2. Принять доклад от дежурного по общежитию.

5.3. Обо всех обнаруженных во время работы недостатках и о принятых мерах по их устранению сообщить непосредственному руководителю.

Разработал:

Специалист по охране труда



Полякова С.А.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

К ПРИКАЗУ от 18.03.2022 г. № 227/к

Об изменениях и дополнениях к инструкции
по охране труда ИОТ № 020-2011 ,
согласно приказа Минтруда РФ от
29.10.2021года, № 772, во исполнение
приказа директора ГБПОУ «ЮУГК» от
18.03.2022 года № 227 /к

Раздел 1. Общие требования охраны труда.

1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
2. Выполнять требования режима рабочего времени и времени отдыха.
3. Знать (при наличии) перечень вредных и опасных производственных факторов.
4. Пользоваться спец одеждой, спец обувью и другими СИЗ согласно единым нормам и норм выдачи СИЗ колледжа.
5. Соблюдать правила личной гигиены и эпидемиологические нормы.

Раздел 2. Требования охраны труда перед началом работы.

1. Подготовить рабочее место в установленном порядке.
2. Проверить исходные материалы.
3. Проверить СИЗ перед использованием. (при наличии)
4. Убедиться в исправности оборудования, аппаратуры, инструмента, приборов.

Раздел 3. Требования охраны труда во время работы.

1. Применять безопасные способы, приемы работ и обращения с исходными материалами.
2. Соблюдать безопасное содержание рабочего места.
3. Использовать СИЗ по назначению (при наличии).

Раздел 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

1. Извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью работающих, о происшедших несчастных случаях и микротравмах в установленном порядке.
2. Знать перечень возможных аварийных ситуаций и их причинах, исходя из оценки профессиональных рисков.
3. Оказать, при необходимости, первую помощь пострадавшим.
4. Действовать во время аварий по нормативным регламентам.

Раздел 5. Требования охраны труда по окончанию работы.

1. Производить передачу смены в установленном порядке (при наличии передачи смены)
2. Соблюдать порядок отключение и остановки оборудования, приборов, машин.
3. Убрать отходы с рабочего места.
4. Соблюдать правила личной гигиены.
5. Известить руководителя о недостатках по охране труда, возникших в течении работы.

**Внимание! Ответственным по ОТ, руководителям подразделений.
При проведении инструктажей и обучения доводить до подчинённых конкретную информацию на рабочих местах по перечисленным разделам.**

Специалист по ОТ



Уфимцев. Б.М.