Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по производственному обучению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И. В. Милюков /

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

# ПРОГРАММА

повышения квалификации

**«Цифровые дистанционные образовательные технологии»**

Челябинск – 2020

**Составители программы**

Манапова Ольга Николаевна, заместитель директора по учебно-методической работе

Рассмотрена и одобрена на заседании совета колледжа №1 от 07 сентября 2020 г.

**1. Цель реализации программы**

Цель программы состоит в совершенствовании профессиональных компетенций слушателей в области дистанционного обучения.

В программе рассмотрены особенности и требования к дистанционному формату обучения. Описываются возможности и ограничения обучения дистанционной формы образовательной деятельности. Вводятся ключевые понятия, необходимые для эффективного применения дистанционного обучения (далее – ДО). Рассматриваются принципы организации видеоконференций и вебинаров, необходимая для их проведения материально-техническая база. Проводится анализ нормативной базы и описывается процедура организации ДО. Рассматриваются особенности организации рабочего пространства при онлайн обучении. Создаются представления о формировании психологического климата при ДО.

Программа соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту и реализуется в целях:

* соответствия образовательных организаций требованиям к кадровым условиям реализации ФГОС в части обеспечения уровня квалификации педагогических и иных работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, и непрерывности профессионального развития педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательную программу профессионального образования;
* обеспечения в соответствии с Примерной образовательной программой необходимым уровнем знаний для реализации программ.

В ходе освоения программы слушатель должен:

уметь:

* владеть формами и методами дистанционного обучения;
* объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся;
* применять методики и педагогические технологии использования электронных образовательных ресурсов в учебном процессе;
* соотносить содержание обучения с применяемыми методами и приемами;
* применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
* проектировать и корректировать электронные образовательные ресурсы в соответствии с задачами конкретного образовательного процесса;
* владеть средствами использования электронных образовательных ресурсов в практике современного образования;

знать:

* современных подходы, принципы организации дистанционного обучения в соответствии с требованиями ФГОС;
* основы проведения образовательных вебинаров, онлайн мероприятий;
* нормативные документы и предметные области цифровизации и информатизации современного образования;
* технологические и дидактические принципы разработки образовательных ресурсов.

**2. Содержание программы**

**Учебный план**

программы повышения квалификации

«***Цифровые дистанционные образовательные технологии***»

Категория слушателей (требования к слушателям) – лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального образования либо осваивающие программы среднего или высшего профессионального образования

Срок обучения – 16 час.

Форма обучения – очная

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  разделов (дисциплин (модулей)) | Максимальная  учебная нагрузка, час | Самостоятельная  учебная работа, час | Всего, час. | В том числе | |
| лекции | практические  и лабораторные  занятия |
| 1 | **Раздел 1.** Нормативное и правовое регулирование дистанционного обучения | **2** | **-** | **2** | **2** | **0** |
| 2 | **Раздел 2.** Организация образовательного процесса при дистанционном обучении | **4** | **-** | **4** | **4** | **0** |
| 3 | **Раздел 3.** Организация дистанционного обучения | **2** | **-** | **2** | **1** | **1** |
| 4 | **Раздел 4.** ZOOM - сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и [дистанционного обучения студентов](https://skyteach.ru/2020/04/03/distancionnoe-obuchenie-dlya-shkolnikov/). | **5** | **-** | **5** | **1** | **4** |
| 5 | **Раздел 5.**  Поддержка психологического климата при работе в дистанционном формате | **3** | **-** | **3** | **3** | **0** |
|  | **Всего часов** | **16** | **-** | **16** | **11** | **5** |

Учебно-тематический план

программы повышения квалификации

«***Цифровые дистанционные образовательные технологии***»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов (дисциплин (модулей)) и тем | Всего,  час. | В том числе | |
| лекции | практич.  и лаборат. занятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Раздел 1.** Нормативное и правовое регулирование дистанционного обучения | **2** | **2** | **0** |
| 1.1 | Национальный проект «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации» | 1 | 1 | 0 |
| 1.2 | Организационные принципы построения цифровой образовательной среды | 1 | 1 | 0 |
| 2 | **Раздел 2.** Организация образовательного процесса при дистанционном обучении | **4** | **4** | **0** |
| 2.1 | Основные требования к дистанционному формату обучения. Возможности и ограничения проведения ДО | 2 | 2 | 0 |
| 2.2 | Процедура организации проведения ДО | 2 | 2 | 0 |
| 3 | **Раздел 3.**  Организация дистанционного обучения | **2** | **1** | **1** |
| 3.1 | Этапы и формы организации ДО | 1 | 1 | 0 |
| 3.2 | Особенности организации рабочего пространства при онлайн обучении | 1 | 1 | 1 |
| 4 | **Раздел 4.** Zoom - сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и [дистанционного обучения студентов](https://skyteach.ru/2020/04/03/distancionnoe-obuchenie-dlya-shkolnikov/). | **5** | **1** | **4** |
| 4.1 | Преимущества и возможности облачной платформы Zoom | 1 | 1 | 0 |
| 4.2 | Регистрация установка, настройки приложения Zoom | 2 | 0 | 2 |
| 4.3 | Организация видеоконференции, вебинара, онлайн мероприятия | 2 | 0 | 2 |
| 5 | **Раздел 5.** Поддержка психологического климата при работе в дистанционном формате | **3** | **3** | **0** |
| 5.1 | Представления о формировании психологического климата при ДО | 1 | 1 | 0 |
| 5.2 | Приемы, помогающие концентрировать внимание на материале при дистанционных формах обучения | 2 | 2 | 0 |
| **Всего:** | | **16** | **11** | **5** |

**4. Материально-технические условия реализации программы**

Реализация программы требует наличия учебных кабинетов:

* кабинет теоретического обучения;
* кабинет практического обучения;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

компьютеры, проекционное оборудование (мультимедийный проектор, проекционный экран), локальная сеть, комплект учебно-методической документации.

**5. Требования к результатам обучения**

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется преподавателем в процессе выполнения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме компьютерного тестирования.