



Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования (среднее специальное
учебное заведение) «Челябинский колледж информационно-
промышленных технологий и художественных промыслов»

Порядок зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
курсовых работ (проектов), дополнительных образовательных
программ

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол от 29 августа 2015 года № 01

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБПОУ СПО (ССУЗ) «ЧКИПТиХП»
от 31 августа 2015 года №474/у

ПОРЯДОК
зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
курсовых работ (проектов), дополнительных образовательных программ
в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего
профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)
«Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и
художественных промыслов»

Разработал	Зам. директора по учебной работе	Калиновская Т.С.	
Проверил	Зам.директора по УВР	Латыпова Е.Н.	
Согласовал	Зам. директора по ПО Зам.директора по УПР	Милюков И.В. Торопов А.А.	
Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.08.2015</i>	Экземпляр № _____	<i>с. 1 из 7</i>



Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и художественных промыслов»

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов), дополнительных образовательных программ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр. 3
2. Условия осуществления зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов)	4
3. Порядок зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов)	5
4. Приложение 1. Протокол перезачета	8

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 29.08.2015</i>	Экземпляр № 01	с. 1 из 7
------------	--	----------------	-----------

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения студентами государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и художественных промыслов» (далее - Колледж) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 2733-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС),

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464,

- Уставом Колледжа.

- иными локальными нормативными актами.

1.3. Порядок регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности, профессии на другую внутри Колледжа;

- при переходе студента с одной формы обучения на другую внутри Колледжа;

- при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледж;

- при поступлении в Колледже для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.4. Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовые работы (проекты) по образовательным программам:

- среднего общего образования;

- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

1.5. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия осуществления зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов), дополнительных образовательных программ

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов), изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов), предусмотренных учебными планами образовательной программы Колледжа.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) является:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении), содержащая:
 - а) название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
 - б) курсы (курс), год (годы) изучения;
 - в) объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
 - г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
 - д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в Колледже.

2.3. Зачет результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик производится при одновременном соблюдении следующих условий:

- идентичность наименования учебных курсов, дисциплин (модулей), практик результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации);

-соответствие объема учебных часов зачитываемых учебных курсов, дисциплин (модулей), практик объему часов учебного плана образовательной программы Колледжа (разница не более 10%);

- соответствие форм промежуточного контроля учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, результаты освоения которых, подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы Колледжа;

- соответствие наименования учебного курса, дисциплины (модуля), по которому выполнения курсовая работа (проект);

2.4. При несовпадении формы контроля по учебному курсу, дисциплине (экзамен вместо зачета), в том числе в случае совпадении наименования учебного курса, дисциплины и количества часов, студенту зачитывается результат освоения дисциплины.

2.5. При несовпадении формы контроля по учебному курсу, дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе и в случае совпадении наименования учебного курса, дисциплины, количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

2.6. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

3. Порядок зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов)

3.1. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в Колледже.

3.2. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по учебному курсу, дисциплине (более 10%), со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения учебного курса, дисциплины.

3.4. Зачет результатов освоения студентом учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), оформляется протоколом перезачета аттестационной комиссии, в состав которой могут входить заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению, заведующие отделением по специальности, заведующий отделением заочной и вечерней формы обучения, председатели предметно-цикловых комиссий, методисты отделений. (Приложение №1).

3.5. Учебные курсы, дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты), по которым результаты освоения не были зачтены должны быть сданы в течение одного

месяца с момента выхода приказа. По уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.) данный срок может быть продлен до 3 месяцев на основании заявления студента и приложенных документов.

3.6. На основе протокола перезачета учебные курсы, дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты), по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования учебного курса, дисциплины (модуля), практики, курсовые работы (проекты) количества часов и оценки. Запись заверяется подписью заведующего отделением по специальности, заведующего заочным и вечерним отделением.

3.7 На основании зачета результатов освоения студентом учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), студент имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, организованному Колледжем в соответствии с Положением «О порядке организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и художественных промыслов»

Министерство образования и науки Челябинской области
 государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
 (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский колледж информационно-промышленных
 технологий и художественных промыслов»

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА

Комиссия в составе:

Студент (-ка) _____

Специальность _____

«_____» _____ 20__ г.

Сведения представленной справки об обучении			Сведения по действующему учебному плану колледжа			Результаты перезачета (оценка, зачтено/незачтено)
Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов)	Объем час.	Итоговая отметка	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов) в соответствии с учебным планом Колледжа	Объем час. (max), в соответствии с учебным планом Колледжа	Форма промежуточной аттестации	

Члены комиссии
