



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Южно-Уральский
государственный колледж»
(ГБПОУ «ЮУГК»)

Учебно-методический отдел

Методические материалы

Методические указания

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Для всех специальностей СПО

По учебной дисциплине ОГСЭ 05. Русский язык и культура речи

2022 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Преподаватель	Сысоева Ю.А.	
Проверил	Зав. учебно-методическим отделом	Манапова О.Н.	
Согласовал	Зам. директора по учебной работе	Занова Т.С.	
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: __. __. 2022	Экземпляр № _____	с. 1 из __

	ГБПОУ «ЮУГК»
	Учебно-методический отдел
	Методические материалы
	Методические указания

Сысоева Ю.А. Методические указания по выполнению практических заданий по учебной дисциплине ОГСЭ 05. Русский язык и культура речи

Пособие предназначено для обучающихся очной формы обучения и составлено для всех специальностей СПО

в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Рассмотрено и утверждено на заседании ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № 2 от «17» октября 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Идрисова Е.В.

© Сысоева Ю.А.

© ГБПОУ «ЮУГК»

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: __. __. 2022</i>	Экземпляр № 01	с. 2 из __
------------	--	----------------	------------

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Общие положения	5
1. Практические занятия	9
1.1. Практическое занятие № 1	
1.2. Практическое занятие № 2	
1.3. Практическое занятие № 3	
1.4. Практическое занятие № 4	
1.5. Практическое занятие № 5	
1.6. Практическое занятие № 6	
1.7. Практическое занятие № 7	
2. Критерии оценки выполнения практических занятий	26
Список литературы	27

Введение

Настоящие рекомендации определяют организацию и проведение практических занятий по учебной дисциплине ОГСЭ 05. Русский язык и культура речи основных образовательных программ (далее - ООП) специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, реализуемой в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный колледж» (ГБПОУ «ЮУГК»)

Практические занятия относятся к основным видам учебных занятий, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Семинар является видом практических занятий.

Выбор учебной дисциплины ОГСЭ 05. Русский язык и культура речи для проведения по ней практических занятий и объем заявленных практических занятий был определен учебным планом по специальности 43.02.10 Туризм.

Общие положения

Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине ОГСЭ 05. Русский язык и культура речи предназначены для обучающихся 1 и 2 курсов, программы подготовки специалистов среднего звена технического профиля 43.02.10 Туризм

На изучение данной дисциплины предусмотрено 64 часа аудиторных занятий и 32 часа аудиторной самостоятельной работы студентов.

Выполнение обучающимся практических занятий по проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине ОГСЭ 05. Русский язык и культура речи, углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования общих компетенций;

Задачами практических занятий по дисциплине ОГСЭ 05. Русский язык и культура речи являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- приобретение умения получать новые эмпирические, теоретические и аксиологические знания;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самоконтролю и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- формирование грамотной устной и письменной речи;

- формирование умений использовать справочную и учебную литературу.

Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах. Продолжительность занятия - не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, является также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями и компетенциями.

Практические занятия по дисциплине ОГСЭ 05. Русский язык и культура речи должны способствовать формированию следующих умений:

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами, применяя техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате выполнения практические занятия по дисциплине ОГСЭ 05. Русский язык и культура речи студент должен знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли в профессиональной деятельности;
- этические принципы общения;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

Кроме перечисленного, практические занятия проводятся с целью формирования у студентов следующих общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Рабочей программой учебной дисциплины ОГСЭ 05. Русский язык и культура речи предусмотрены следующие виды практических занятий:

1. Воспроизводящие (репродуктивные), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации:

1.1. Составление схемы.

2. Исследовательская (творческая), направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности:

2.1. Написание эссе (мини-сочинения);

Контроль выполненного практического занятия осуществляется в следующих формах:

1. Проведение устного опроса на занятии:

- по составленной опорной схеме.

2. Организация и проведение индивидуального собеседования:

- по написанному эссе

Задания практических занятий по дисциплине ОГСЭ 05. Русский язык и культура речи оформляются в отдельной папке. Папка хранится у преподавателя. Образец титульного листа прилагается (Приложение 1).

1. Практические занятия.

1.1. Практическое занятие № 1

Тема: «Этические нормы речевой культуры: Речевой этикет»

Цели:

1. Закрепление теоретических знаний по теме «Этические нормы речевой культуры»
 2. Дать учащимся развёрнутое представление об этикетных формулах речевого общения
 3. Формирование общих компетенций
- ОК 3. - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Студент должен знать:

- понятие речевого этикета, его особенности;
- зависимость этикетной формы от речевой ситуации.

Студент должен уметь:

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- формировать культуру речевого общения;
- пополнять словарный запас;
- формировать навыки выражения личностной позиции.

Теоретическая часть:

Для выполнения практического задания используется материал учебника Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. и лекционный материал из тетрадей студентов по теме: «Этические нормы речевой культуры».

Порядок выполнения работы:

Упражнение 1. Проиграйте предложенные ролевые ситуации. При обсуждении и разборе выполненного задания обратите внимание на поведение его участников, их мимику, жесты, интонацию, соблюдение этикетно-речевых правил.

Упражнение 2. Какие формулы речевого этикета вы используете, если вам придётся обратиться к следующим людям.

Упражнение 3. Замените предложенные слова синонимами.

Упражнение 4. Дайте простое, доступное определение следующим словам и составьте с ними предложения.

Упражнение 5. Преобразуйте следующие выражения в разговорные.

Упражнение 6. Написать творческое эссе на тему: «Было бы лучше, если бы специалисты не учитывали в общении этический аспект культуры речи?»

Эссе представляет собой прозаическое сочинение-рассуждение со свободной композицией какой-либо проблемы. В эссе выражаются индивидуальные впечатления по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Название эссе отражает его главную содержательную мысль. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное мнение о чём-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Алгоритм написания эссе:

- Внимательно прочитать тему эссе. Для того чтобы снять сомнения в том, правильно ли он понимает тему, студент должен своими словами переформулировать фразу, определив главную мысль.
- В обязательном порядке студент должен высказать свое личностное отношение к выбранной теме в четко выраженной формулировке («Я

согласен», «Я не согласен», «Я не совсем согласен», «Я согласен, но частично» либо подобными по значению и смыслу фразами). В обязательном порядке студент должен изложить свое понимание смысла высказывания.

- Очень тщательно необходимо подходить к подбору аргументов для подтверждения своей точки зрения. Аргументы должны быть убедительными, обоснованными. В качестве аргументов используются данные соответствующих наук, исторические факты, факты из общественной и личной жизни. Количество аргументов в эссе не ограничено, но наиболее оптимальным для раскрытия темы являются 3-5 аргументов.
- Завершать эссе необходимо выводом, в котором кратко подводятся итог размышлениям и рассуждениям: «Таким образом, на основании всего вышеизложенного, можно утверждать, что автор был прав в своем высказывании».

Контрольные вопросы (задания для самостоятельной работы):

1. Что называется речевым этикетом?
2. Почему необходимо соблюдать речевой этикет?
3. Назовите особенности коммуникативных норм. Как в речевом этикете проявляются коммуникативные нормы?

Список литературы:

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 539 с.
2. <http://www.slovari.ru> Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари: толковые словари, словари синонимов.

1.2. Практическая занятие № 2

Тема: «Орфоэпия. Правила орфоэпии: Нормы произношения и ударения. Типичные орфоэпические ошибки»

Цели:

1. Закрепление теоретических знаний по теме «Орфоэпия. Правила орфоэпии».
 2. Формирование правильного произношения с учётом существующих орфоэпических и акцентологических норм
 3. Формирование общих компетенций
- ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Студент должен знать:

- понятие культуры речи, его составляющие;
- орфоэпические и акцентологические нормы русского языка.

Студент должен уметь:

- развивать логическое мышление;
- формировать навыки грамотной устной речи;
- воспитывать культуру речи;
- воспитывать критическое отношение к ошибкам в собственной речи;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.

Теоретическая часть:

Для выполнения практического задания используется материал учебника Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов. Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. и лекционный материал из тетрадей студентов по теме: «Орфоэпия. Правила орфоэпии».

Порядок выполнения работы:

Упражнение 1. Спишите слова, расставляя в них ударение.

Упражнение 2. Выпишите слова в колонки в соответствии с их произношением (ШН – ЧН).

Упражнение 3. Выпишите слова в 2 колонки в соответствии с их произношением (тв./мягк. произношение подчёркнутых слогов).

Упражнение 4. Расставьте ударения в словах. В затруднительных случаях обращайтесь к словарям. Запомните место ударения в этих словах.

Контрольные вопросы (задания для самостоятельной работы):

1. Что такое орфоэпия? Назовите основные правила орфоэпии.
2. Зачем нужно изучать орфоэпию?
3. Каковы особенности акцентологических норм русского языка?

Список литературы:

1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов. Ростов-на-Дону: Феникс, 2020.
2. <http://www.slovari.ru> Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари: толковые и орфоэпические словари, словари иностранных слов, словари-справочники правильностей и трудностей.
3. Электронные ресурс: Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. Под ред. Р.И. Аванесова. Изд. 9-е, стереотипное. – М.: 2008. Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/orfoepicheskij-avanesov-1988/orfoepicheskij-avanesov-1988_0242.htm.
4. Электронный ресурс: Орфоэпический словарь русского языка И. Л. Резниченко. Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/reznichenko/orfoepicheskij-reznichenko_623.htm.

1.3. Практическая занятие № 3

Тема: «Интонационно-мелодические и логические закономерности речи:
Особенности интонации в речи»

Цели:

1. Закрепление теоретических знаний по теме «Интонационно-мелодические закономерности речи».
2. Познакомить учащихся с основными элементами интонации и особенностями интонации в речи.
3. Формирование общих компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Студент должен знать:

- основные элементы интонации;
- особенности интонации в речи.

Студент должен уметь:

- ориентироваться в пройденном теоретическом материале;
- формировать навыки грамотной устной речи;
- формировать навыки выражения личностной позиции.

Теоретическая часть:

Для выполнения практического задания используется материал учебника Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. и лекционный материал из тетрадей студентов по теме: «Интонационно-мелодические закономерности речи».

Порядок выполнения работы:

Упражнение 1. Какое эмоциональное отношение говорящего передают следующие вопросы? Какую эмоциональную реакцию они могут вызвать у адресата? С какой интонацией вы произнесли бы эти фразы? Опишите ситуации, в которых они уместны.

Контрольные вопросы (задания для самостоятельной работы):

1. Что такое интонация?
2. Назовите основные компоненты интонации.
3. Что включает в себя интонационное богатство речи?

Список литературы:

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 539 с.

1.4. Практическая занятие № 4

Тема: «Стилистические ресурсы словообразования: Ошибки в склонении числительных»

Цели:

1. Закрепление теоретических знаний по теме «Стилистические ресурсы словообразования».
2. Закрепить умения и навыки по определению состава слова, способов словообразования.
3. Формирование общих компетенций
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Студент должен знать:

- способы словообразования, их стилистическую роль в речи;
- правила склонения имён числительных.

Студент должен уметь:

- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- правильно использовать имена числительные в речи.

Теоретическая часть:

Для выполнения практического задания используется материал учебника Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов. Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. и лекционный материал из тетрадей студентов по теме: «Стилистические ресурсы словообразования».

Порядок выполнения работы:

Упражнение 1. Составьте словосочетания числительных оба, обе со следующими словами в формах И.п и Д.п.

Упражнение 2. Прочтите вслух предложения, правильно образуя падежные окончания числительных и согласующихся с ними существительных.

Упражнение 3. Прочтите предложения, обратите внимание на правильное произношение числительных.

Упражнение 4. Вставьте пропущенные буквы. Обоснуйте выбранную форму имени числительного.

Контрольные вопросы (задания для самостоятельной работы):

1. Назовите основные способы словообразования в русском языке.
2. Назовите основные компоненты интонации.
3. Каковы особенности склонения имён числительных?

Список литературы:

1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов. Ростов-на-Дону: Феникс, 2020.

1.5. Практическая занятие № 5

Тема: «Основные единицы речевого общения: Анализ речевых ситуаций»

Цели:

1. Закрепление теоретических знаний по теме «Основные единицы речевого общения».
 2. Познакомить учащихся с основными единицами речевого общения.
 3. Формирование общих компетенций
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Студент должен знать:

- основные единицы речевого общения.

Студент должен уметь:

- выбирать стратегию общения в зависимости от речевой ситуации и цели;
- формировать навыки грамотной устной речи;
- правильно анализировать речевые ситуации.

Теоретическая часть:

Для выполнения практического задания используется материал учебника Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. и лекционный материал из тетрадей студентов по теме: «Основные единицы речевого общения».

Порядок выполнения работы:

Упражнение 1. Распределите следующие слова на группы с положительной и отрицательной эмоциональной окраской.

Упражнение 2. Подготовьте небольшие выступления, соответствующие приведённым ниже ситуациям. Избегайте шаблонных фраз, выражений, форм обращения, приветствия. Разыграйте эти ситуации.

Упражнение 3. Познакомьтесь с текстом публичного выступления. Проанализируйте его с точки зрения использования средств речевой выразительности.

Контрольные вопросы (задания для самостоятельной работы):

1. Что такое речевая ситуация?
2. Назовите основные составляющие речевой ситуации.
3. Какие виды речевой ситуации существуют? В чём их особенности?

Список литературы:

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 539 с.

1.6. Практическая занятие № 6

Тема: «Невербальные средства общения: Технология подготовки и проведения деловой беседы, совещания»

Цели:

1. Показать учащимся значимость невербальных средств общения в процессе коммуникации
 2. Познакомить учащихся с технологией подготовки проведения деловой беседы и совещания.
 3. Формирование общих компетенций
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Студент должен знать:

- виды и функции невербальных средств общения;
- технологию подготовки и проведения деловой беседы, совещания.

Студент должен уметь:

- правильно использовать невербальные средства общения;
- грамотно выражать личностную позицию.

Теоретическая часть:

Для выполнения практического задания используется материал учебника Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021.

Порядок выполнения работы:

Упражнение 1. Подберите русские синонимы (слова или словосочетания) к словам иноязычного происхождения.

Упражнение 2. Продумайте и запишите систему доводов для доказательства тезиса: «Образованный человек – полезный человек».

Упражнение 3. Проведите ролевую игру «*Финансирование идей*». Подготовьте убеждающую речь по предлагаемой ситуации.

Упражнение 4. Подготовьте небольшое (2-3 мин.) выступление по одной из приведённых ситуаций. Ваша цель – воодушевление слушателей.

Контрольные вопросы (задания для самостоятельной работы):

1. Назовите основные виды и функции невербальных средств.
2. В чём проявляется культура несловесной речи?
3. Какие функции в речи выполняет молчание?

Список литературы:

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 539 с.
2. <http://www.slovari.ru> Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари: толковые словари, словари иностранных слов, словари синонимов.

1.7. Практическая занятие № 7

Тема: «Новые тенденции в практике русского делового письма: Жанры деловой письменной речи: заявления, доверенность, резюме»

Цели:

1. Закрепление теоретических знаний по теме «Новые тенденции в практике русского делового письма».
 2. Раскрыть многообразие стилистических возможностей русского языка в официально-деловой речи.
 3. Дать представление об оформлении деловой письменной речи.
 4. Формирование общих компетенций
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Студент должен знать:

- нормы русского литературного языка;
- навыки делового общения;
- технологию подготовки и проведения деловой беседы, совещания.

Студент должен уметь:

- повышать общую речевую культуру, свои лингвистические способности;
- грамотно выражать личностную позицию.

Теоретическая часть:

Для выполнения практического задания используется материал учебника Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. и лекционный материал из тетрадей студентов по теме: «Новые тенденции в практике русского делового письма».

Порядок выполнения работы:

Упражнение 1. Составьте собственное резюме по образцу.

При оформлении резюме следует учитывать следующие рекомендации. Слово резюме обычно не употребляется в качестве заголовка (хотя это не воспрещается). Вместо него указывают фамилию, имя и отчество, дату и место рождения претендента. Фамилию рекомендуют писать (печатать) заглавными буквами, чтобы она хорошо читалась.

Заголовок. Фамилия, имя, отчество размещаются посередине верхней строки листа. Ниже, у левой границы листа, следует расположить домашний адрес, телефон, почтовый адрес INTERNET (e-mail). У правой границы листа располагается адрес организации (учебного заведения), в котором претендент в данный момент работает (учится), и служебный телефон. Можно указать время, удобное для связи.

Наименование вакансии. Наименование вакансии должно в точности совпадать с приведённым в источнике (объявлении). Размещается указанная информация через интервал ниже персональных данных о соискателе.
Например:

Программист – разработчик базового программного обеспечения (операционных систем).

Основной текст. Сведения об образовании и имеющемся опыте работы могут быть представлены в виде перечня или таблицы, в которых должны быть отражены сведения об организациях, в которых претендент работал (учился), сведения о должности, которую он занимал в той или иной организации. Эта информация размещается интервалом ниже наименования.

Дополнительная информация. Указываются обзорные сведения об опыте внештатной работы, общественной деятельности, а также об основных мероприятиях по профессиональной переподготовке. Содержание раздела размещается интервалом ниже основного текста. Например:

Во время учёбы в колледже средний коэффициент успеваемости составил 4,5 балла.

По окончании 3-го курса был направлен на двухмесячную стажировку в Арабскую Республику Египет в качестве экскурсовода.

Прочая информация. Указываются конкретные сведения об имеющихся сопутствующих знаниях и навыках (владение иностранными языками, наличие опыта заграничных поездок, владение компьютером, навыки вождения автомобиля). Содержание раздела следует интервалом ниже дополнительных сведений. Например:

Свободно пишу и говорю по-английски.

Владею компьютером на уровне опытного пользователя, свободно работаю с программами MS-Office, Page Marker 6.0.

Имею водительские права на управление автотранспортным средством категории С (личной а/м нет).

Иная вспомогательная информация (на усмотрение соискателя, раздел не является обязательным). Содержание раздела зависит, в первую очередь, от характера и некоторых специфических условий работы. Так, если по роду предполагаемой деятельности человеку придётся работать ненормированный рабочий день или часто ездить в командировки, то можно указать, что соискатель не состоит в браке (не имеет детей дошкольного возраста). Физические данные в резюме обычно не указываются, однако они имеют существенное значение, например, для работы артиста. И поэтому в резюме следует упомянуть о них.

Рекомендации (сведения о рекомендациях). При наличии письменных рекомендаций последние могут быть приложены к резюме. В другом варианте можно написать: «Рекомендации имеются и при необходимости могут быть предоставлены». Сведения указываются интервалом ниже вспомогательной информации. Имеющиеся письменные рекомендации являются приложениями к резюме, о чём необходимо упомянуть в примечании. Например:

*Приложение: рекомендации директора НИИ фармакологии
Министерства здравоохранения РФ на двух листах.*

Контрольные вопросы (задания для самостоятельной работы):

1. Назовите основные жанры деловой письменной речи.
2. В чём заключаются особенности каждого из них?

Список литературы:

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 539 с.
2. <http://www.slovari.ru> Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари: толковые словари, словари иностранных слов, словари синонимов.

2. Пример критериев оценки выполнения практических занятий

Шкала оценивания	Критерии оценки
5 (отлично)	-90-100% правильно выполненного задания; Все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала. Работа выполнена самостоятельно. Работа сдана с соблюдением всех сроков. Соблюдены все правила оформления отчета.
4 (хорошо)	-80-89% правильно выполненного задания; Все задания выполнены правильно, но недостаточны обоснования, рассуждения, допущены одна ошибка или два – три недочета. Обучающийся единожды обращается за помощью преподавателя. Работа сдана в срок (либо с опозданием на два-три занятия). Есть некоторые недочеты в оформлении отчета.
3 (удовлетв.)	-выполнение практически всей работы (не менее 70%) В заданиях допущены более одной ошибки или более трех недочетов, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме. Обучающийся многократно обращается за помощью преподавателя. Работа сдана с опозданием более трех занятий. В оформлении отчета есть отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.
2 (неудовл.)	- выполнение менее 70% всей работы Допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полном объеме. Обучающийся выполняет

	работу с помощью преподавателя. Работа сдана с нарушением всех сроков. Много нарушений правил оформления.
--	---

Основные источники:

1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов. Ростов-на-Дону: Феникс, 2020.
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 539 с.
3. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов. / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, А.Ю. Кожевников и др.; Под ред. В.Д. Черняк. – М.: Высшая школа, 2012.
4. Федосюк М.Ю. и др. Русский язык для студентов-нефилологов: Учебное пособие. М.: Флинта, 2014.
5. Хазагеров Г.Г., Корнилова Е.Е. Риторика для делового человека: Учебное пособие для студентов. М.: Флинта, 2012.

Дополнительные источники:

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Логос, 2013.
2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий. / Е.Г. Гананольская, Т.Ю. Волошинова, Н.В. Анисина и др.; Под ред. Е.Г. Гананольской, А.В. Хохлова. – С.-Пб.: Питер, 2010.
3. Электронные ресурсы: Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. Под ред. Р.И. Аванесова. Изд. 9-е, стереотипное. – М.: 2008. Форма доступа:

http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/orfoepicheskiy-avanesov-1988/orfoepicheskiy-avanesov-1988_0242.htm.

4. Электронный ресурс: Орфоэпический словарь русского языка И. Л. Резниченко. Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/reznichenko/orfoepicheskiy-reznichenko_623.htm.
5. <http://www.gramota.ru>

Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

6. <http://www.slovari.ru>

Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари:

Вселенная в алфавите

Грамматические словари, словари сочетаемости

Исторические словари

Орфографические словари

Орфоэпические словари

Синонимические словари

Словари антонимов

Словари иностранных слов

Словари лингвистических терминов и энциклопедии
Словари названий жителей
Словари неологизмов
Словари омонимов
Словари паронимов
Словари сокращений
Словари эпитетов, сравнений, метафор
Словари-справочники правильностей и трудностей
Толковые словари, учебные толковые словари
Топонимические словари
Этимологические словари
Фразеологические словари

Практическое занятие № 1

Наименование практического занятия

Специальность _____

Учебная дисциплина _____

Рассмотрено на заседании
ПЦК _____
Протокол № _____ от «___»
_____ г.
Председатель ПЦК

Разработал преподаватель

Ф.И.О.

Дата

