



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «30» июня 2020 г
№393/у

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ)
ПРОГРАММА «ФИНАНСЫ»**

(подготовка участников открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Челябинской области) по компетенции:
«Банковское дело»)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ СЛОЖНОСТИ

Дополнительная образовательная (общеразвивающая) программа

Название программы. «Финансы» (подготовка участников открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Челябинской области) по компетенции: «Финансы»)

Авторы:

Преподаватели
ГБПОУ «ЮУГК»

Пылина И.В.
Луткова М.С.
Маренинова А.А.
Степанова Ю.А.

Нормативный срок освоения программы: 1 год

Дополнительная общеобразовательная программа рассмотрена на заседании Педагогического Совета ГБПОУ «ЮУГК»

протокол от «29» июня 2020 г, №7

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Учебный план и/или индивидуальный учебный план работы объединения.

Раздел 2. Календарный учебный график.

Раздел 3. Пояснительная записка (характеристика программы).

Раздел 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

Раздел 5. Содержание программы: учебно-тематический план, содержание учебно-тематического плана.

Раздел 6. Организационно-педагогические условия реализации программы.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная образовательная (общеразвивающая) программа «Финансы» (подготовка участников открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Челябинской области) по компетенции: «Финансы») разработана на основе ФГОС СПО.

Включает в себя:

- Общую характеристику дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы;
- Структуру и содержание дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы (объем часов и виды учебной работы, тематический план и содержание программы);
- Формы аттестации и оценочные материалы;
- Организационно-педагогические условия реализации программы

Количество часов, необходимых для освоения программы:

Вид учебной работы	Количество часов
Всего занятий	76
Теоретическое обучение	33
Практические занятия	43
Форма аттестации (контроля) выполнение индивидуального задания	

ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов			Форма аттестации (контроля)
		Всего занятий	Теоретических занятий	Практических занятий	
	Раздел 1. Безопасность	2	1	1	
1	Тема 1.1 Инструктаж по технике безопасности	2	1	1	Индивидуальное задание
	Раздел 2. Сбор и обработка исходных данных	6	4	2	
2	Тема 2.1 Сбор, обобщение с использование методических инструментариев	6	4	2	Индивидуальное задание
	Раздел 3. Разработка алгоритма анализа	4	2	2	
	Тема 3.1 Организационные и программно – методологические аспекты.	4	2	2	Индивидуальное задание
	Раздел 4. Выбор метода расчета, формулы	4	2	2	
	Тема 4.1 Методология расчетов финансово – экономических показателей.	4	2	2	Индивидуальное задание
	Раздел 5. Формирование аналитических таблиц	4	2	2	
	Тема 5.1 Требования, предъявляемые к построению аналитических таблиц.	6	2	2	Индивидуальное задание
	Раздел 6. Использование программного обеспечения	8	2	6	
	Тема 6.1 Применение информационно – коммуникационных технологий.	8	2	6	Индивидуальное задание
	Раздел 7. Арифметическая правильность расчета	26	12	14	
	Тема 7.1 Капитал организации и порядок его формирования	4	2	2	Индивидуальное задание
	Тема 7.2 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	4	2	2	Индивидуальное задание
	Тема 7.3 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	4	2	2	Индивидуальное задание
	Тема 7.4 Финансовое планирование в организациях	6	2	4	Индивидуальное задание
	Тема 7.5 Осуществление закупок коммерческими организациями	4	2	2	Индивидуальное задание

Тема 7.6 Организация внешних финансовых отношений	4	2	2	Индивидуальное задание
Раздел 8. Формулирование аналитических результатов и выводов	10	4	6	
Тема 8.1 Анализ данных аналитических таблиц и формулирование результатов анализа.	10	4	6	Индивидуальное задание
Раздел 9. Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков	12	4	8	
Тема 9.1 Управление рисками в организации	6	2	4	Индивидуальное задание
Тема 9.2 Формулирование предложений по улучшению деятельности организации	6	2	4	Индивидуальное задание
ВСЕГО:	76	33	43	X

ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

Раздел 1. Безопасность.

Тема 1.1 Инструктаж по технике безопасности.

Теоретическая часть

Инструктаж по охране труда и технике безопасности по работе с орг. техникой.

Организация порядка на рабочем месте, удобного для хода работы.

Практическая часть

Подписание Протокола об ознакомлении обучающихся с правилами техники безопасности и охраны труда

Раздел 2. Сбор и обработка исходных данных.

Тема 2.1 Сбор, обобщение с использование методических инструментариев

Теоретическая часть.

-Собирать и обобщать экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;

-Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;

Правильность определения и использования группировочных признаков.

Выявление свойств, закономерностей и взаимосвязей между данными.

Практическая часть.

Осуществление проверки бюджета муниципального образования. Контроль в области соблюдения налогового законодательства организацией (предприятием), учреждением. Контроль финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия), учреждения. Контроль и проверка отдельных аспектов деятельности организации (предприятия), учреждения. Определение, поиск необходимых инструкций и выбор отчетных форм, содержащих необходимые данные.

Раздел 3. Разработка алгоритма анализа.

Тема 3.1 Организационные и программно – методологические аспекты.

Теоретическая часть.

Разработка и составление основных этапов плана действий по решению поставленных задач.

Практическая часть.

Оформление основных этапов алгоритма в виде схемы с использованием компьютерной программы Word.

Раздел 4. Выбор метода расчета, формулы

Тема 4.1 Методология расчетов финансово – экономических показателей.

Теоретическая часть.

Определение и выбор необходимых для расчета методов и формул. Преобразование формул для определения необходимого показателя. Расчет определенных показателей с учетом аспекта проведения проверки.

Практическая часть.

Преобразование формул для определения показателя. Расчет требуемых показателей с учетом аспекта проверки.

Предоставление результата на листе формата А4.

Раздел 5. Формирование аналитических таблиц.

Тема 5.1 Требования, предъявляемые к построению аналитических таблиц.

Теоретическая часть.

Структура и виды аналитических таблиц. Требования, предъявляемые к аналитическим таблицам. Алгоритм построения аналитических таблиц.

Практическая часть.

Разработка и построение макетов аналитических таблиц для анализа динамики, структуры собранных данных в соответствии с выбранным алгоритмом и формулами (на предыдущих модулях). Разработка и построение макетов аналитических таблиц для расчета плановых и иных показателей. Определение количества строк и столбцов таблицы, их заполнение. Представление макетов (схем) таблиц в Excel и на листах формата А4.

Раздел 6. Использование программного обеспечения.

Тема 6.1 Применение информационно – коммуникационных технологий

Теоретическая часть.

Особенности использования средств программного обеспечения в работе современных специалистов финансовой сферы.

Практическая часть.

Создание электронных таблиц в соответствии со схемами, созданными в разделе 5.

Внесение исходных данных и формулы в программе Excel. Построение графиков и диаграмм по полученным результатам. Представление результатов в виде файла формата xlsc или xls, содержащий несколько листов. Распечатка таблиц на листах формата А4 в обычном режиме и в режиме «Показать формулы».

Раздел 7. Арифметическая правильность расчета.

Тема 7.1 Капитал организации и порядок его формирования

Составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. Методы начисления амортизации. Состав основных и оборотных фондов. Оценка финансовой структуры собственного капитала.

Практическая часть.

Рассчитывать чистые активы организации. Рассчитывать показатели эффективности использования основных средств. Рассчитывать показатели эффективности использования оборотных средств. Проверка внесенных данных и результатов расчетов на предмет соблюдения правил арифметики при использовании различных единиц измерения в процессе анализа данных. Выполнение расчетов с применением правил перевода в сопоставимый вид данных разного формата. Применение правил округления, единообразия в количестве знаков после запятой в дробных числах.

Тема 7.2 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности

Теоретическая часть.

Состав доходов и расходов организации. Методология планирования выручки. Оценка степени выполнения плана и динамики показателей производства и реализации. Анализ изменения прибыли организации по данным формы. Анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции.

Практическая часть.

Рассчитывать планируемую выручку от реализации продукции(работ, услуг) методом, применяемым в организации. Рассчитывать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты. Рассчитывать планируемую прибыль методом, который используется в организации. Рассчитывать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие). Проверка внесенных данных и результатов расчетов на предмет соблюдения правил арифметики при использовании различных единиц измерения в процессе анализа данных. Выполнение расчетов с применением правил перевода в сопоставимый вид данных разного формата. Применение правил округления, единообразия в количестве знаков после запятой в дробных числах.

Тема 7.3 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций

Теоретическая часть.

Структура инвестиционного портфеля корпорации. Методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов.

Практическая часть.

Расчет денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов. Проверка внесенных данных и результатов расчетов на предмет соблюдения правил арифметики при использовании различных единиц измерения в процессе анализа данных. Выполнение расчетов с применением правил перевода в сопоставимый вид данных разного формата. Применение правил округления, единообразия в количестве знаков после запятой в дробных числах.

Тема 7.4 Финансовое планирование в организациях

Теоретическая часть.

Ключевые финансовые показатели. Структурная динамика финансовых показателей организации. Баланс доходов и расходов;

Практическая часть.

Прогнозировать ключевые финансовые показатели. Провести анализ структурной динамики финансовых показателей организации.

Составлять следующие документы:

- Прогноз объемов продаж;
- Прогноз распределения прибыли в организации;
- Прогноз движения денежных средств
- Платежный календарь организации;
- Кассовый план организации;

Тема 7.5 Осуществление закупок коммерческими организациями

Теоретическая часть.

Процесс бюджетирования в корпорации. Порядок проведения закупочной деятельности в организации.

Практическая часть.

Проверка внесенных данных и результатов расчетов на предмет соблюдения правил арифметики при использовании различных единиц измерения в процессе анализа данных.

Выполнение расчетов с применением правил перевода в сопоставимый вид данных разного формата. Применение правил округления, единообразия в количестве знаков после запятой в дробных числах.

Тема 7.6 Организация внешних финансовых отношений

Теоретическая часть.

Принципы использования кредитных ресурсов. Принципы оптимизации структуры капитала.

Практическая часть.

Проводить оценку целесообразности привлечения заемных средств. Рассчитывать лизинговые платежи. Определять цену заемного капитала. Проверка внесенных данных и результатов расчетов на предмет соблюдения правил арифметики при использовании различных единиц измерения в процессе анализа данных. Выполнение расчетов с применением правил перевода в сопоставимый вид данных разного формата. Применение правил округления, единообразия в количестве знаков после запятой в дробных числах.

Раздел 8. Формулирование аналитических результатов и выводов.

Тема 8.1 Анализ данных аналитических таблиц и формулирование результатов анализа.

Теоретическая часть

Обобщение результатов и их интерпретация.

Практическая часть.

Проводить анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации. Проводить анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов.

Формулировки анализа, интерпретации результатов и выводы составляются с использованием программы Word и распечатываются на листах формата А4.

Раздел 9. Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков.

Тема 9.1 Управление рисками в организации

Теоретическая часть.

Определение и выявление кредитных рисков;

Практическая часть.

Определять кредитные риски. Разработка мероприятий по предотвращению рисков.

Тема 9.2 Формулирование предложений по улучшению деятельности организации

Теоретическая часть.

Аспекты и алгоритм составления рекомендаций по улучшению деятельности организации.

Практическая часть.

Определение и формулирование предложений по улучшению деятельности объекта анализа на основе выводов, полученных в разделе 8. Составление формулировок с использованием программы Word, распечатка на листах формата А4.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДО(О)П

№ п/п	Ф.И.О.	Должность (в соответствии с записями в трудовой книжке)	Образование	Стаж педагогической работы	Квалификационная категория	Год повышения квалификации (стажировки)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Пылина Ирина Викторовна	преподаватель	высшее	35	высшая	2020
2.	Луткова Марина Сергеевна	преподаватель	высшее	10	первая	2020
3.	Маренинова Анастасия Анатольевна	преподаватель	высшее	2	БК	2020
4.	Степанова Юлия Александровна	преподаватель	высшее	18	высшая	2020
5.	Иванова Татьяна Михайловна	преподаватель	высшее	26	высшая	2020
6.	Пономарева Алена Андреевна	преподаватель	высшее	1	БК	2020

**СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ОБ
ОСНАЩЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, используемых в ДО(О)П	Количество
Кабинеты	
Кабинет информатики	1
Кабинет управленческих дисциплин	1
Кабинет бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита	1
Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях	1
Кабинет финансов, денежного обращения и кредита	1
Кабинет правовых дисциплин	1
Кабинет информатики и информационно-коммуникационных технологий	1
Кабинет социально-экономических дисциплин	1
Лаборатории	
Информационных технологий в профессиональной деятельности	1
Залы	
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет 1	1
Актный зал	1

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНАЩЕННОСТИ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ

№ кабинета	Наименование кабинетов	Оборудование, механизмы, приборы, %	Инструменты, приспособления, %	Изделия, материалы %	ТСО, ВТ, %	Дидактическая литература, %	Средний процент оснащённости, %
1	2	3	4	5	6	7	8
	Кабинеты						
411	Кабинет управленческих дисциплин	x	x	x	100	100	100
201	Кабинет бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита	x	x	x	100	100	100
406	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях	x	x	x	100	100	100
302	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита	x	x	x	100	100	100
310	Кабинет правовых дисциплин	x	x	x	100	100	100
224	Кабинет информатики и информационно-коммуникационных технологий	x	x	x	100	100	100
304	Кабинет основ банковского дела, банковского менеджмента и безопасности банковской деятельности	x	x	x	100	100	100
	Лаборатории						
223	Информационных технологий в профессиональной деятельности	x	x	x	100	100	100
	Залы						
	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	x	x	x	100	100	100
	Актный зал	x	x	x	100	100	100

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров			Обеспеченность на одного обучающегося, экз.
	Всего	в т.ч. электронные учебные издания	из них изданных за последние 5 лет (печатные и электронные издания)	
фонд учебной литературы по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу	545	-	76	2,4
фонд учебной литературы по математическому и общему естественнонаучному циклу	387	-	35	1,7
фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	1622	9	71	6,4
фонд учебной литературы по профессиональным модулям	13	5	8	0,52
Выписываемые периодические издания (в 2020/2021 учебном году)	1	-	1	-
Учебная, методическая, справочная литература, разработанная преподавателями организации	29	9	20	1,16
В целом по ДО(О)П	214	23	211	8,56

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению

ОФОРМЛЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО ГРАФИКА

№ п/п	Месяц	Количество часов	Место проведения	Форма аттестации
1.	Сентябрь	16	304 ауд	выполнение индивидуального задания
2	Октябрь	16	304 ауд	выполнение индивидуального задания
3	Ноябрь	10	304 ауд	выполнение индивидуального задания
4	Декабрь	6	304 ауд	выполнение индивидуального задания
5	Январь	6	304 ауд	выполнение индивидуального задания
6	Февраль	6	304 ауд	выполнение индивидуального задания
7	Март	6	304 ауд	выполнение индивидуального задания
8	Апрель	8	304 ауд	выполнение индивидуального задания
9	Май	2	304 ауд	выполнение индивидуального задания

