

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «30» июня 2020 г
№393/у

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ/ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ) ПРОГРАММА
«Бухгалтерский учет»**

(подготовка участников открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы»
(WorldSkillsRussia) Челябинской области) по компетенции: «Бухгалтерский учет»)

УРОВЕНЬ СЛОЖНОСТИ

базовый

2020 г.

Дополнительная образовательная (общеразвивающая) программа
«Бухгалтерский учет»
(подготовка участников открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы»
(WorldSkillsRussia) Челябинской области) по компетенции: «Бухгалтерский учет»)

Авторы:

Преподаватели
ГБПОУ «ЮУГК»

Гончарова Г.Н.
Богданова А.Х.

Нормативный срок освоения программы: 1 год обучения: 108 часов

Дополнительная общеобразовательная программа рассмотрена на заседании
Педагогического Совета ГБПОУ «ЮУГК»

протокол от «29» июня 2020 г, №7

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Учебный план и/или индивидуальный учебный план работы объединения.

Раздел 2. Календарный учебный график.

Раздел 3. Пояснительная записка (характеристика программы).

Раздел 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

Раздел 5. Содержание программы: учебно-тематический план, содержание учебно-тематического плана.

Раздел 6. Организационно-педагогические условия реализации программы.

Раздел 1. Учебный план и/или индивидуальный учебный план работы объединения.

Согласно приказу от 30.10.2020 г. № 646/у «О зачислении на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы». С целью подготовки участников к открытому региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Челябинской области по компетенции: «Бухгалтерский учет», зачислить на дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу «Бухгалтерский учет», следующих слушателей:

1. Богаченко Анна Витальевна
2. Лазарева Юлия Евгеньевна
3. Рудака Алена Андреевна
4. Хохлова Ксения Владимировна

Учебный план и/или индивидуальный учебный план работы объединения.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов			Форма аттестации (контроля)
		Всего занятий	Теоретических занятий	Практических занятий	
1	Раздел 1. Подготовка информационной базы к работе	32	4	28	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
2	Раздел 2. Учет текущих операций	58	4	54	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
3	Раздел 3. Ведение учета налогов	14		14	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
4	Раздел 4. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности	4		4	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
	Всего	108	8	100	

Раздел 2. Календарный учебный график.

Согласно приказу от 09.10.2020 г. № 573/у «О возложении дополнительных обязанностей по ведению кружковой работы», разработан календарный учебный график проведения дополнительных занятий:

№ п/п	Месяц	Количество часов (по четной/нечетной неделе)	Место проведения	Форма аттестации
1	октябрь	12	Ауд.212	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
2	ноябрь	18	Ауд.212	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
3	декабрь	16	Ауд.212	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование

Согласно приказу от 14.01.2021 г. № 12/у «О возложении дополнительных обязанностей по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» разработан календарный учебный график проведения дополнительных занятий:

№ п/п	Месяц	Количество часов (по четной/нечетной неделе)	Место проведения	Форма аттестации
1	январь	12	Ауд.212	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
2	февраль	16	Ауд.212	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
3	март	18	Ауд.212	Проверка выполнения профессиональной

				ситуации и собеседование
4	апрель	16	Ауд.212	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование

Раздел 3. Пояснительная записка (характеристика программы).

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая/предпрофессиональная) программа «Бухгалтерский учет» базового уровня сложности предназначена для подготовки участников открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Челябинской области по компетенции: «Бухгалтерский учет»)

Программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 5 февраля 2018 г. N 69, Профессиональный стандарт "Бухгалтер", приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н с использованием оценочных материалов, разработанных экспертным сообществом Ворлдскиллс в целях организации и проведения ежегодного регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Челябинской области) по компетенции: «Бухгалтерский учет»).

Программа способствует профессиональной ориентации молодежи и внедрению в систему отечественного образования лучших международных практик. Обеспечивает успешную подготовку участников открытого ежегодного регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Челябинской области) по компетенции: «Бухгалтерский учет»).

Содержанием программы являются работы по ведению бухгалтерского учета в организации, включая получение и обработку первичной документации, составление и анализ отчетности, ведение налогового учета, разработка решений в управленческом учете.

Включает в себя: общую характеристику программы, цель и планируемые результаты освоения программы, количество часов, отводимое на ее освоение, тематический план, условия реализации программы (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, организация образовательного

процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения программы.

Количество часов на освоение программы -108 часов.

Раздел 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

Основными формами аттестации (контроля) за деятельностью обучающихся является проверка решения профессиональных ситуаций и фронтальный опрос (собеседование).

Раздел 5. Содержание программы: учебно-тематический план, содержание учебно-тематического плана.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов			Форма аттестации (контроля)
		Всего занятий	Теоретических занятий	Практических занятий	
	Раздел 1. Подготовка информационной базы к работе	32	4	28	
	Тема 1.1. Настройка информационной базы	10	2	8	
1	Анализ изменений обновленной конфигурации "Бухгалтерия предприятия".	2	2		Собеседование
2	Настройка функциональности программы	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
3	Формирование и анализ основных показателей деятельности организаций (табличный, графический методы)	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
4	Создание и техническая настройка информационной базы ПП 1С:Бухгалтерия предприятия v.8.3	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
5	Настройка в информационной базе учетной политики производственного предприятия	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
	Тема 1.2. Заполнение справочников	22	2	20	
6	Заполнение справочника "Сотрудники"	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование

7	Заполнение справочника "Номенклатура"	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
8	Заполнение справочника "Номенклатурные группы"	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
9	Заполнение справочника "Номенклатура"	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
10	Заполнение справочника "Номенклатурные группы"	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
11	Заполнение цен номенклатуры.	2	2		обеседование
12	Заполнение цен номенклатуры.	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
13	Заполнение справочника "Подразделения"	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
14	Ввод начальных остатков по счетам	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
15	Настройка учета по подразделениям	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
16	Учет на забалансовых счетах	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
	Раздел 2. Учет текущих операций	58	4	54	
	Тема 2.1. Ведение учета расходов, калькулирование себестоимости продукции	8	2	6	

17	Составление калькуляции себестоимости 2продукции.	2		2	Собеседование
18	Методика проведения анализа себестоимости продукции..	2	2		Собеседование
19	Анализ себестоимости продукции	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
20	Отражение информации о плановых ценах на продукцию в программе.	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
	Тема 2.2. Ведение учета товаров	8		8	
21	Расчет продажных (розничных) цен в торговле. Реестр цен. Расчет торговой наценки на проданные товары в программе.	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
22	Анализ себестоимости продукции. Отражение информации о плановых ценах на продукцию в программе.	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
23	Расчет продажных (розничных) цен в торговле. Реестр цен.	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
24	Расчет торговой наценки на проданные товары в программе.	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
	Тема 2.3. Ведение учета денежных средств	2		2	
25	Особенности использование счета 57 «Переводы в пути» в торговых организациях. Поступление и списание денежных средств на расчетный счет.	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
	Тема 2.4. Анализ изменений в настройке обновленной информационной базы	2	2		
26	Анализ изменений обновленной конфигурации "Бухгалтерия предприятия". Версия 3.0.72 с 1 января 2020 года	2	2		Собеседование

	Тема 2.5. Ведение учета основных средств и запасов	4		4	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
27	Учет поступления основных средств и МПЗ.	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
28	Учет расходов будущих периодов и нематериальных активов.	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
	Тема 2.6. Ведение учета расчетов с персоналом по оплате труда	8		8	
29	Начисление заработной платы с использованием Excel	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
30	Начисление и выплата заработной платы в программе.	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
31	Выгрузка из программы документов и анализ себестоимости продукции	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
32	Ввод в информационную базу фактов хозяйственной жизни организации	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
	Тема 2.7. Формирование и выгрузка отчетов. Анализ информации.	6		6	
33	Закрытие месяца Анализ ошибок.	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
34	Анализ себестоимости выпускаемых видов продукции Формулировка выводов. Графическое изображение информации.	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
35	Формирование и выгрузка из программы расчета торговой наценки	2		2	Проверка выполнения

	на проданные товары и расчет транспортных расходов на остаток товаров. Анализ полученных данных.				профессиональной ситуации и собеседование
	Тема 2.8. Ведение учета кассовых операций	8		8	
36	Ведение учета денежных документов.	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
37	Ведение учета расчетов с подотчетными лицами.	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
38	Ведение учета командировочных расходов	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
39	Формирование и выгрузка из программы авансовых отчетов	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
	Тема 2.9. Особенности ведения учета на забалансовых счетах	2		2	
40	Списания материалов, учтённых на забалансовых счетах.	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
	Тема 2.10. Особенности ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда в торговых организация	6		6	
41	Начислить заработную плату с использованием Excel	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
42	Начисление и выплата заработной платы в программе.	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
43	Анализ ошибок.	2		2	Проверка выполнения профессиональной

					ситуации и собеседование
	Тема 2.11. Отражение результатов инвентаризации материалов в программе	4		4	
44	Оформление документов по инвентаризации материалов на складе по и отражение в учете результатов инвентаризации.	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
45	Формирование и выгрузка из программы сличительной ведомости результатов инвентаризации №ИНВ-3 от 31.03.2020 г.	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
	Тема 3. Ведение учета налогов	14		14	
	Тема 3.1. Ведение учета НДС	4		4	
46	Формирование записей книги покупок. продаж	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
47	Начисление НДС с аванса покупателей.	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
	Тема 3.2. Ведение учета НДФЛ и страховых взносов	4		4	
48	Начисление заработной платы с использованием Excel	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
49	Начисление и выплата заработной платы в программе. Контроль начисления НДФЛ	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
	Тема 3.3. Ведение учета страховых взносов	2		2	
50	Расчет страховых взносов в программе. Анализ информации	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
	Тема 3.4. Ведение учета региональных налогов	4		4	

51	Расчет платежа по налогу на имущество организаций	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
52	Закрытие месяца. Анализ ошибок.	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
	Раздел 4.Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности	4		4	
	Тема 4.1. Формирование, выгрузка и сохранение форм бухгалтерской и налоговой отчетности.	4		4	
53	Формирование и выгрузка из программы форм бухгалтерской отчетности	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование
54	Формирование и выгрузка из программы форм налоговой отчетности	2		2	Проверка выполнения профессиональной ситуации и собеседование

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>
1	2	3
Раздел 1. Подготовка информационной базы к работе		32
Тема 1.1. Настройка информационной базы	<i>Содержание учебного материала</i>	10
	1 Анализ изменений обновленной конфигурации "Бухгалтерия предприятия".	
	<i>Тематика практических занятий</i>	
	1 Анализ изменений обновленной конфигурации "Бухгалтерия предприятия"	
	2 Настройка функциональности программы	
	3 Формирование и анализ основных показателей деятельности организаций (табличный, графический методы)	
	4 Создание и техническая настройка информационной базы ПП 1С:Бухгалтерия предприятия v.8.3	
5 Настройка в информационной базе учетной политики производственного предприятия		
Тема 1.2. Заполнение справочников	<i>Содержание учебного материала</i>	22
	1 Заполнение цен номенклатуры.	
	<i>Тематика практических занятий</i>	
	1 Заполнение справочника "Сотрудники"	
	2 Заполнение справочника "Номенклатура"	
	3 Заполнение справочника "Номенклатурные группы"	
	4 Заполнение справочника "Номенклатура"	
	5 Заполнение справочника "Номенклатурные группы"	
	6 Заполнение цен номенклатуры.	
	7 Заполнение справочника "Подразделения"	
8 Ввод начальных остатков по счетам		
9 Настройка учета по подразделениям		

	10	Учет на забалансовых счетах	
Раздел 2. Учет текущих операций			58
Тема 2.1. Ведение учета расходов, калькулирование себестоимости продукции	<i>Содержание учебного материала</i>		8
	1	Анализ себестоимости продукции.	
	<i>Тематика практических занятий</i>		
	1	Калькулирование себестоимости продукции. Составление калькуляции себестоимости продукции.	
	2	Анализ себестоимости продукции.	
	3	Отражение информации о плановых ценах на продукцию в программе.	
Тема 2.2. Ведение учета товаров	<i>Тематика практических занятий</i>		8
	1	Расчет продажных (розничных) цен в торговле. Реестр цен. Расчет торговой наценки на проданные товары в программе.	
	2	Анализ себестоимости продукции. Отражение информации о плановых ценах на продукцию в программе.	
	3	Расчет продажных (розничных) цен в торговле. Реестр цен.	
	4	Расчет торговой наценки на проданные товары в программе.	
Тема 2.3. Ведение учета денежных средств	<i>Тематика практических занятий</i>		2
	1	Особенности использования счета 57 «Переводы в пути» в торговых организациях. Поступление и списание денежных средств на расчетный счет.	
Тема 2.4. Анализ изменений в настройке обновленной информационной базы	<i>Содержание учебного материала</i>		2
	1	Анализ изменений обновленной конфигурации "Бухгалтерия предприятия".	
Тема 2.5. Ведение учета основных средств и запасов	<i>Тематика практических занятий</i>		4
	1	Учет поступления основных средств и МПЗ.	
	2	Учет расходов будущих периодов и нематериальных активов.	
	<i>Тематика практических занятий</i>		8

Тема 2.6. Ведение учета расчетов с персоналом по оплате труда	1	Начисление заработной платы с использованием Excel	
	2	Начисление и выплата заработной платы в программе.	
	3	Выгрузка из программы документов и анализ себестоимости продукции	
	4	Ввод в информационную базу фактов хозяйственной жизни организации	
Тема 2.7. Формирование и выгрузка отчетов. Анализ информации.	Тематика практических занятий		6
	1	Закрытие месяца Анализ ошибок.	
	2	Анализ себестоимости выпускаемых видов продукции Формулировка выводов. Графическое изображение информации.	
	3	Формирование и выгрузка из программы расчета торговой наценки на проданные товары и расчет транспортных расходов на остаток товаров. Анализ полученных данных.	
Тема 2.8. Ведение учета кассовых операций	Тематика практических занятий		8
	1	Ведение учета денежных документов.	
	2	Ведение учета расчетов с подотчетными лицами.	
	3	Ведение учета командировочных расходов	
	4	Формирование и выгрузка из программы авансовых отчетов	
Тема 2.9. Особенности ведения учета на забалансовых счетах	Тематика практических занятий		2
	1	Списания материалов, учтенных на забалансовых счетах.	
Тема 2.10. Особенности ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда в торговых организациях	Тематика практических занятий		6
	1	Начислить заработную плату с использованием Excel	
	2	Начисление и выплата заработной платы в программе.	
	3	Анализ ошибок.	
Тема 2.11. Отражение результатов	Тематика практических занятий		4
	1	Оформление документов по инвентаризации материалов на складе по и отражение в учете результатов инвентаризации.	

инвентаризации материалов в программе	2	Формирование и выгрузка из программы сличительной ведомости результатов инвентаризации №ИНВ-3 от 31.03.2020 г.	
Тема 3. Ведение учета налогов			14
Тема 3.1. Ведение учета НДС	<i>Тематика практических занятий</i>		4
	1	Формирование записей книги покупок, продаж	
	2	Начисление НДС с аванса покупателей.	
Тема 3.2. Ведение учета НДФЛ и страховых взносов	<i>Тематика практических занятий</i>		4
	1	Начисление заработной платы с использованием Excel	
	2	Начисление и выплата заработной платы в программе. Контроль начисления НДФЛ	
Тема 3.3. Ведение учета страховых взносов	<i>Тематика практических занятий</i>		2
		Расчет страховых взносов в программе. Анализ информации	
Тема 3.4. Ведение учета региональных налогов	<i>Тематика практических занятий</i>		4
	1	Расчет платежа по налогу на имущество организаций	
	2	Закрытие месяца. Анализ ошибок.	
Раздел 4. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности			4
Тема 4.1. Формирование, выгрузка и сохранение форм бухгалтерской и налоговой отчетности.	<i>Тематика практических занятий</i>		4
	1	Формирование и выгрузка из программы форм бухгалтерской отчетности	
	2	Формирование и выгрузка из программы форм налоговой отчетности	
<i>Всего</i>			108

Раздел 6. Организационно-педагогические условия реализации программы.

Программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 5 февраля 2018 г. N 69, Профессиональный стандарт "Бухгалтер" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н), с использованием оценочных материалов, разработанных экспертным сообществом Ворлдскилс в целях организации и проведения ежегодного регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Челябинской области) по компетенции: «Бухгалтерский учет»).

Программа способствует профессиональной ориентации молодежи и внедрению в систему отечественного образования лучших международных практик. Обеспечивает успешную подготовку участников открытого ежегодного регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Челябинской области) по компетенции: «Бухгалтерский учет»).

Содержанием программы являются работы по ведению бухгалтерского учета в организации, включая получение и обработку первичной документации, составление и анализ отчетности, ведение налогового учета, разработка решений в управленческом учете.

Освоение программы производится после освоения профессиональных модулей:

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Для работы в кружках привлекаются обучающиеся на третьем курсе в группах, в которых осуществляется подготовка специалистов квалификации - бухгалтер, специалист по налогообложению.

Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие:

- учебных кабинетов междисциплинарных курсов;
- мастерских;
- лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет, СПС Консультант Плюс, бухгалтерская программа 1С:Предприятие.8.3);
- учебно-методическое обеспечение (междисциплинарный электронный учебник по компетенциям специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», методические указания для студентов, раздаточные материалы.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНАЩЕННОСТИ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ

№ кабинета	Наименование кабинетов	Оборудование, механизмы, приборы, %	Инструменты, приспособления, %	Изделия, материалы %	ТСО, ВТ, %	Дидактическая литература, %	Средний процент оснащённости, %
1	2	3	4	5	6	7	8
	Кабинеты						
212	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	100%	100%	99%	100%	99%	99,6%
201	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	100%	100%	99%	100%	99%	99,6%
	лаборатории						
305a	Учебная бухгалтерия	100%	100%	99%	100%	99%	99,6%

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

№ п/п	Наименование учебно-методической литературы (автор(ы), место издания, издательство, год издания, кол-во страниц)	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы	
		Количество наименований	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)		1
2	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)		1
3	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)		1
4	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция)		1
5	Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)		1
6	Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция)		1
7	Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»		1
8	Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)		1
9	В.Д. Ильюков НДС. Практические примеры ведения учета в «1С: Бухгалтерии 8». Издание 2 – 2019 – 352 с.		1
10	Фирма «1С» 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия (ред. 3.0) (+диск). Издание 8– 2019 – 484 с.		1
11	Н.Ю. Басалаева Учет налога на прибыль в «1С:Бухгалтерии 8». Издание 3 - 2019 – 430 с.		1
	Дополнительные источники:		
12	Казакова Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес. Учебник для СПО / М.: 2019 - 233с. www.biblio-online.ru		1
13	Дмитриева И. М., Захаров И. В., Калачева О. Н. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для СПО/ М.: 2019 - 423с. www.biblio-online.ru		1

	Электронные источники:		
14	Гончарова Г.Н., Лапп В.П., Фофанов В.И., Междисциплинарный электронный учебник по компетенциям специальности 38.02.01. ГБПОУ ЮУГК, 2016 г.		1
15	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/		1
16	Информационно правовой портал http://konsultant.ru/		1
17	Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/		1
18	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/		1
19	Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/		1
20	Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/		1
21	Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/		1
В целом по ДО(О)П:			21

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДО(О)П

№ п/п	Ф.И.О.	Должность (в соответствии с записями в трудовой книжке)	Образование	Стаж педагогической работы	Квалификационная категория	Год повышения квалификации (стажировки)
1	2	3	4	5	6	7
1	Гончарова Галина Николаевна	преподаватель	высшее	24 года	высшая	2020
2	Богданова Альбина Хисаметдиновна	преподаватель	высшее	8 лет	первая	2020

СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ОБ
ОСНАЩЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, используемых в ДО(О)П	Количество
Кабинет: Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	2
Лаборатория: Учебная бухгалтерия	1

Преподаватели

Г.Н.Гончарова

А.Х. Богданова

