
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно – Уральский государственный колледж»
	Учебно-методический отдел
	Учебно-методические материалы
	Методические указания по выполнению дипломных проектов (работ) по УГС 38.00.00 Экономика и управление (ПЦК Финансовых дисциплин)

Методические указания по выполнению
дипломных проектов (работ) по
УГС 38.00.00 Экономика и управление
(ПЦК Финансовых дисциплин)

Для специальностей
 38.02.06 Финансы
 38.02.07 Банковское дело

2023 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Преподаватели	Пылина И.В., Луткова М.С.	
Проверил	Зам. директора по УМР	Манапова О.Н.	
Согласовал	Зам. директора по УР	Занова Т.С.	
Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 19.12.2023</i>		с. 1 из 27

	ГБПОУ "ЮУГК"
	Учебно-методический отдел
	Учебно-методическое пособие
	Методические рекомендации

БКБ 75.57

Пылина И.В., Луткова М.С., Методические указания по выполнению дипломных проектов (работ) по УГС 38.00.00 Экономика и управление УГС (ПЦК Финансовых дисциплин): методические указания для обучающихся. – Издательский центр ГБПОУ «ЮУГК», 2023. – 27 с.

Рассмотрено на заседании ПЦК Финансовых дисциплин
 Протокол № 4 от «08» ноября 2023 г.
 Председатели ПЦК _____ Пылина И.В.

Рекомендовано к изданию методическим советом ГБПОУ «ЮУГК»
 Протокол № 3 от «19» декабря 2023 г.

Данные методические указания по выполнению дипломных проектов (работ) содержат основные сведения о структуре, содержании дипломного проекта (работы), тематику, основные сведения о порядке выполнения дипломного проекта (работы). В методических указаниях приводятся требования к оформлению и защите дипломного проекта (работы), а также критерии оценивания дипломного проекта (работы).

©ГБПОУ «ЮУГК», 2023

© Пылина И.В., Луткова М.С. 2023

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 19.12.2023</i>	Экземпляр № 1	с. 2 из 27
------------	--	---------------	------------

Содержание

Введение.....	4
1. Общие требования к выполнению ДП (Р).....	5
2. Требования к структуре и оформлению ДП (Р).....	8
Приложение А Образец оформления титульного листа	15
Приложение Б Образец оформления листа задания	16
Приложение В Образец оформления содержания	18
Приложение Г Образец оформления списка использованных источников.....	19
Приложение Д Образец оформления отзыва руководителя на ДП (Р).....	21
Приложение Е Образец оформления рецензии на ДП (Р).....	23
Приложение Ж Образец оформления приложений	24
Приложение З Образец оформления рисунков.....	25
Приложение И Образец оформления таблиц.....	26

Введение

Методические указания предназначены для обучающихся разных форм обучения и составлены для специальностей:

- 38.02.06 Финансы;
- 38.02.07 Банковское дело.

В соответствии с:

а) требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и требований информатизации;

б) государственными стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу Российской Федерации (ГОСТ РФ).

Настоящие методические рекомендации разработаны на основании стандартов ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ Р 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам»; ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научноисследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ Р 7.0.100 - 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.05 - 2008 «Библиографическая ссылка»; ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Соблюдение требований ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ к оформлению текстового документа является обязательным.

Целью методических указаний является предоставление всем участникам образовательного процесса необходимой методической помощи по выполнению, оформлению и защите дипломного проекта (работы). Освоение обучающимися используемых в Российской Федерации государственных стандартов оформления письменных документов поможет им в дальнейшем при работе в любой сфере деятельности.

Дипломный проект (работа) (далее по тексту – ДП (Р)) – завершенная научно-квалификационная учебно-исследовательская работа выпускника по определенной теме (проблеме), направленная на систематизацию, закрепление и расширение у него знаний, формирование и развитие навыков и умений самостоятельного решения конкретных научных задач, характеризующая итоговый уровень квалификации и подтверждающая готовность к профессиональной деятельности.

Этап оформления ДП (Р) является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы в единый документ, но и оформить их в соответствии с требованиями.

К оформлению окончательного («чистового») варианта ДП (Р) автор приступает тогда, когда все материалы собраны и сделаны необходимые обобщения, а также получено одобрение руководителя ДП (Р).

1 Общие требования

К дипломному проекту (работе) как самостоятельному исследованию предъявляются следующие требования:

- 1) должна быть написана самостоятельно;
- 2) иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций;
- 3) должна отличаться критическим подходом к изучению научных источников;
- 4) отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, с привлечением достаточного эмпирического материала;
- 5) соответствовать разработанному заданию;
- 6) включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами,

сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

7) при необходимости в процессе изложения темы иллюстрировать доказательную базу графиками, таблицами, схемами и т.д.;

8) должна быть оформлена в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ДП (Р);

9) должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями по теме исследования;

10) продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Критериями оценки ДП (Р) являются:

1. по форме:

а) наличие содержания и внутренних рубрикаций (правильность оформления);

б) библиография источников, составленная в соответствии с методическими рекомендациями;

в) грамотность изложения (в т. ч. орфографической, пунктуационной, стилистической), владение научной терминологией;

г) соблюдение требований объема ДП (Р);

д) представление в срок к защите ДП (Р);

2. по содержанию:

а) соответствие содержания заявленной теме;

б) новизна и самостоятельность в постановке и раскрытии темы;

в) самостоятельность изложения авторской позиции, обоснованность суждений и выводов;

г) использование эмпирических, статистических и социологических исследований;

д) привлечение научно-исследовательской и монографической литературы;

- е) использование нормативных и регламентирующих документов;
- ж) оригинальность текста не менее 60%.

При определении оценки по защите учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ДП (Р), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Процесс выполнения дипломных проектов (работ) состоит из следующих этапов:

1) выбор темы: темы дипломных проектов (работ) определяются и утверждаются на заседаниях ПЦК Финансовых дисциплин с участием председателей ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Темы должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2) закрепление темы дипломного проекта (работы) за студентом и назначение руководителя;

3) изучение требований, предъявляемых к ДП (Р), составление библиографии, изучение нормативно-правовой базой, научной литературы, материалами периодической печати и судебной практики, составление плана, задания и графика выполнения дипломного проекта (работы) и согласование их с научным руководителем;

4) обработка, анализ и обобщение собранных материалов;

5) подготовка текста дипломного проекта (работы);

6) устранение замечаний и предложений, высказанных научным руководителем;

7) итоговое оформление, сдача ДП (Р) на проверку руководителю в электронном и бумажном видах;

8) защита дипломного проекта (работы) согласно утвержденному графику.

К защите ДП (Р) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2 Требования к структуре и оформлению ДП (Р)

Важное требование, предъявляемое к дипломному проекту (работе) – грамотное написание, тщательное редактирование и правильное оформление. Унифицированные требования, предъявляемые к оформлению дипломных проектов (работ), представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Унифицированные требования к оформлению дипломных проектов (работ)

Объект унификации	Параметры унификации	
	1	2
Формат листа бумаги	A4 (210x297мм)	выравнивать «по ширине»
Размер шрифта	14 пунктов	
Название шрифта	Times New Roman	
Междустрочный интервал	Полуторный	
Абзац	1,25 см (5 знаков)	
Поля (мм)	Левое-30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм	
Общий объем без приложений	70-80 стр. машинописного текста	полуужирный и курсивное начертание шрифтов в тексте не применяется
Объем введения	3-4 стр. машинописного текста	
Объем основной части	60-80 стр. машинописного текста	
Объем заключения	3-4 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)	
Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине, арабскими цифрами, без точки.	ВВЕДЕНИЕ нумеруется как 5-ий (пятый) лист

Продолжение таблицы 1

1	2	3
<p>Последовательность приведения структурных частей работы</p>	<p><u>Подшивается в работу:</u> 1)Титульный лист (Приложение А); 2)Задание на выполнение ДП (Р) (Приложение Б); 3)Содержание (Приложение В); 4)Введение; 5) Основная часть; 6) Заключение; 7) Список использованных источников (Приложение Г); 8) Приложения (Приложение Ж)</p>	<p><u>Прикладывается к работе (не подшивается):</u> 9) Отзыв руководителя (Приложение Д); 10) Рецензия (Приложение Е); 11) Работа в электронном виде на носителе</p>
<p>Оформление структурных частей работы</p>	<p>Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся обычным (не жирным, не курсивом) шрифтом заглавными буквами, точка в конце наименования не ставится. Содержание, Введение, Заключение, Список используемых источников, Приложения следует располагать в середине строки без точки в конце. Заголовки разделов и подразделов выделяют увеличенным размером шрифта. Название раздела не должно дублировать название темы, а название подраздела - название раздела.</p>	<p>Расстояние между заголовками разделов и заголовками подразделов: - до 16 - после 8.</p>
<p>Оформление ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА</p>	<p>Тема в точном соответствии (дословно) с приказом «О закреплении тем ДП (Р)» Ставятся личные подписи: Руководителя Студента Рецензента</p>	<p>Образец в Приложении А</p>
<p>Оформление ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДП (Р)</p>	<p>Даты календарного плана согласовываются с руководителем, после этого вносятся в лист Задания.</p>	<p>Образец в Приложении Б</p>

Продолжение таблицы 1

1	2	3
Оформление СОДЕРЖАНИЯ	Включает в себя заголовки всех разделов (подразделов и подпунктов), содержащихся в ДП (Р). Все структурные элементы в Содержании выравниваются по ширине и отступом 10 мм от колонки номеров. Колонку с номерами страниц размещают у правого края листа. Расстояние от правого края листа до номеров страниц 20 мм.	Обязательное требование – дословное повторение в заголовках оглавления (содержания) названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.
Содержание и оформление ВВЕДЕНИЯ Рекомендация: окончательное оформление введения целесообразно делать после завершения выполнения основной части и заключения ДП (Р).	1. Актуальность темы ДП (Р)	Обосновывается
	2. Цель	Одна – начинается с существительного
	3. Задачи	3-7 (в соответствии с содержанием ДП (Р)) начинаются с глаголов
	4. Объект исследования	основное направление темы ДП (Р)
	5. Предмет исследования	более узкая специфика объекта
	6. Субъект исследования	исследуемая организация
	7. Описание структуры работы	Краткая характеристика каждой структурной единицы
Структура основной части	3 раздела, соразмерные по объему:	Каждый может делиться на 3 подраздела. Исключение составляет третий раздел – он может состоять из 1 подраздела. В конце каждого подраздела должны быть сформулированы краткие выводы, как результаты исследования
	1 «Теоретический раздел»	Посвящен раскрытию общеэкономических и управленческих вопросов избранной темы.
Структура основной части	2 «Практический раздел»	Посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Дается краткая характеристика об организационном состоянии субъекта исследования. Анализируется информация о финансово-экономических результатах его деятельности. Используются методы, изученные в процессе обучения, необходимые расчеты, данные группируются в аналитические таблицы, рисунки.

Продолжение таблицы 1

1	2	3
	3 Раздел «Рекомендации для внедрения»	Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в работе <u>конкретных</u> предложений для улучшения экономического состояния субъекта исследования.
Оформление ЗАКЛЮЧЕНИЯ	Логически последовательно излагаются основные теоретические и практические выводы и предложения, полученные в ходе проведенного исследования.	Выводы и предложения должны быть краткими и четкими, могут быть представлены в виде таблицы.
Состав СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	20-25 библиографических описаний документальных и литературных источников, не старше 3 лет Образец оформления в Приложении Г	Список пронумерован, с абзацного отступа. Расположение в соответствии с уровнями нормативного регулирования, литература в алфавитном порядке – по фамилии автора. В основной части ДП (Р) обязательны ссылки на источники . Например [10; с.96].
Наличие ПРИЛОЖЕНИЙ	Вспомогательные материалы (таблицы, формы отчетности, схемы, документы организации, справочная информация). Приложения либо дополняют и иллюстрируют основной текст, либо разгружают его от второстепенной информации. Применяется шрифт Times New Roman, размер 12-14 пунктов. Наименование оформляется «по середине». Каждый элемент "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует начинать с новой страницы. Образец в Приложении Ж.	Обязательно, не менее 2 (согласовываются с руководителем) Количество страниц приложений <u>не входит</u> в требуемый объем ДП (Р), однако, элементы "ПРИЛОЖЕНИЕ" должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. В тексте ДП (Р) делаются <u>ссылки</u> на соответствующие приложения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, Й, Ь, Ы, Ъ. Все приложения указываются в содержании документа одним словом ПРИЛОЖЕНИЯ и указывается номер страницы первого из них.

Продолжение таблицы 1

1	2	3
Оформление РИСУНКОВ	<p>Иллюстрации любого вида называются рисунками (могут быть цветными). Под каждым рисунком, пишется слово «Рисунок», далее указывается сквозная нумерация, название через дефис, без кавычек, без точки в конце. Надпись располагается «по середине». (см. Приложение 3).</p>	<p>В тексте обязательна ссылка на рисунок.</p>
Оформление таблиц	<p>Каждая таблица должна иметь номер (сквозная, по всей работе) и наименование (краткое, точное), которое следует помещать над таблицей с отступом 1,25. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если таблица занимает более одной страницы, ее рекомендуется вынести в Приложение. (см. Приложение И)</p>	<p>На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы - над перенесенной частью пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера таблицы. Диагональные линии не допускаются Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Графу "Номер по порядку" в таблицу включать допускается.</p>
Оформление расчетов формул,	<p>Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должен быть один отступ. Пояснения символов формулы должны быть приведены непосредственно под формулой (если не было пояснения ранее)</p>	<p>$R = (P / WR) \times 100\%$, (1) где R – рентабельность продаж, %; P – прибыль от продаж, руб.; WR – выручка от реализации продукции, руб.</p> <p>Формула располагается посередине, нумерация сквозная, указывается в скобках, располагается по <i>правому краю</i>. В тексте на формулу необходима ссылка, которая указывается в скобках.</p>

Продолжение таблицы 1

1	2	3
Перечисления	Перечисления записывают с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву русского алфавита, после которой ставится скобка.	При необходимости дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись приводят с абзацного отступа. Пример: а) _____ б) _____ 1) _____ 2) _____ в) _____
Исправление ошибок	Опечатки допускается исправлять закрашиванием корректирующей жидкостью белого цвета и нанесением на том же месте исправленного текста черными чернилами, рукописным способом, но не более 1 исправления по всей работе.	Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.
Оформление презентаций	Назначение – акцентировать внимание членов аттестационной комиссии на результатах, полученных студентом при выполнении ДП (Р). (Слайды – иллюстрированное дополнение к докладу)	Обязательно, не менее 12 слайдов Схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты ДП (Р) (присутствующие в работе)
ОТЗЫВ руководителя	Оформляется и подписывается руководителем ДП (Р), <u>после устранения</u> студентом всех замечаний по содержанию и оформлению. Образец в Приложении Д.	<u>Без отзыва</u> руководителя студент <u>не допускается</u> до защиты ДП (Р). Если ДП (Р) не представлен руководителю в установленный срок, выпускник отчисляется как не прошедший итогового аттестационного испытания.
РЕЦЕНЗИЯ	Рекомендовать использовать единую форму рецензии, представленную в Приложении Е.	Обязательна
ДОКЛАД	5 минут 1. Приветствие, объявление темы 2. Актуальность озвучивается 3. Цель, задачи представить на слайде(ах) (не читать) 4. Объект, предмет –представить на слайде(ах) 5. Вывод по теоретической части 6. Краткая характеристика субъекта исследования 7. Выводы по практической части 8. Выявленные проблемы 9. Рекомендации по устранению выявленных проблем	<u>Четко и кратко</u> излагаются основные положения ДП (Р), обращается особое внимание на наиболее важные разделы и <u>результаты</u> . Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые в основном приводятся на слайдах.

Продолжение таблицы 1

1	2	3
Процедура ПРЕДЗАЩИТЫ	<p>На предзащиту представляют:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проброшюрованный ДП (Р), с отзывом руководителя, рецензией. 2. Доклад 3. Презентацию 	<p>Прохождение процедуры предзащиты является ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ допуском студента к ЗАЩИТЕ.</p>
Внешний вид студента	<p>Внешний вид должен подчеркивать торжественность момента в жизни выпускника, отвечать правилам делового этикета.</p>	<p>Обязательно</p>
Процедура защиты	<p>Выпускник должен излагать основное содержание своего ДП (Р) свободно</p>	<p>Последовательность действий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представляется доклад и презентация по списку, сформированному Председателем ПЦК; 2. Даются ответы на вопросы председателя и членов ГАК по теме ДП (Р); 3. Ответы студента на замечания руководителя и членов ГАК; 4. Проводится закрытое заседание аттестационной комиссии; 5. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки; 6. Подача апелляции.

Приложение А

Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

ПЦК «Финансовых дисциплин»

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ
Председатель ПЦК «Финансовых
дисциплин»

И.В. Пылина
«__» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 38.02.0__ «_____»

Дипломный проект (работу) выполнил (-а)

Студент (-ка) группы _____

_____ форма обучения

очная/заочная

Руководитель: Преподаватель ПЦК

«Финансовых дисциплин»

Ф.И.О. студента

Ф.И.О. руководителя

Рецензент: _____

должность, место работы

Ф.И.О. рецензента

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Челябинск 20__

Приложение Б

Образец оформления листа задания

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК «Финансовых дисциплин»

_____ И.В. Пылина
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломного проекта (работы)

Студент группы: _____

№ группы, ФИО студента (-ки)

Тема работы: _____

утверждена приказом по колледжу № _____ от _____ г.

Сроки сдачи студентом законченной работы «01» июня 20__ года

1. Исходные данные к работе

1) Нормативные и законодательные акты РФ;

2) Финансовая и бухгалтерская отчётность;

3) Учебно-методическая литература, справочная литература.

2. Перечень вопросов подлежащих разработке

1) _____

2) _____

3) _____

3. Перечень приложений, схем, плакатов

1) Приложение А – _____

2) Приложение Б – _____

Календарный график:

Этапы работы	Характер работы	Руководитель Ф.И.О.	Срок выполнения	Подпись, дата	
				Задание выдал	Задание принял
I	Выбор и уточнение темы				
II	Составление развернутого плана				
III	Сбор, изучение, систематизация теоретических источников и фактического материала				
IV	Предоставление первого варианта				
V	Предоставление окончательного варианта				
VI	Направление на внешнее рецензирование				

Руководитель ДП (Р)

_____/_____
Подпись руководителя / *Ф.И.О. руководителя*
 «__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

_____/_____
Подпись студента / *Ф.И.О. студента*
 «__» _____ 20__ г.

Приложение В

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.....	8
1.1 Сущность анализа финансового состояния организации	8
1.2 Приемы и методы анализа финансового состояния организации.....	14
1.3 Показатели финансового состояния организации.....	21
2 АНАЛИЗ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ ООО ОБЪЕДИНЕНИЕ ПО РЕСТАВРАЦИИ)	30
2.1 Краткая характеристика организации.....	30
2.2 Анализ финансового состояния организации на примере ООО Объединение по реставрации.....	35
2.3 Диагностика вероятности банкротства ООО Объединение по реставрации.....	49
3 РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ООО ОБЪЕДИНЕНИЕ ПО РЕСТАВРАЦИИ.....	61
3.1 Мероприятия по улучшению финансового состояния ООО Объединение по реставрации.....	61
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	68
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	71
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	76

Приложение Г

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 01.02.2023)
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)
3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 31.01.2023) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2023)
4. Приказ Банка России от 03.12.2015 N ОД-3439 "Об определении максимально возможного лимита безотзывной кредитной линии" (ред. от 09.12.2022)

Научная литература

5. Вилкова, М. Р. Организация кредитной работы : практика, теория, контроль : учебник / М.Р. Вилкова, С.В. Степанидина. – Москва : КНОРУС, 2022. – 360 с. – ISBN 978-5-406-06113-8.
6. Гербер, И. А. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие / И.А. Гербер. – Москва : КНОРУС, 2022. – 336 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-01289-5.
7. Ткачева, Г. В. Финансовый контроль / Г.В. Ткачева, С.А. Дмитриенко, Г.В. Шульц. – Москва : КНОРУС, 2023. – 178 с. - ISBN 978-5-406-04073-7.
8. Ткачева, Г. В. Финансовая устойчивость банковского сектора / Г.В. Ткачева, С.А. Дмитриенко, Г.В. Шульц, и др. – Москва : КНОРУС, 2022. – 178 с. - ISBN 978-5-406-04073-7.

Электронные ресурсы

9. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки: учебник для академического бакалавриата / А. Е. Дворецкая. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Лань, 2022. – 472 с. // Юрайт : электронная библиотечная система. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432848> (дата обращения: 09.02.2023). – Режим доступа: для авторизован. пользователей.

10. Пылина, И. В. Междисциплинарное электронное учебно-методическое пособие профессионального модуля ПМ.02 по специальности 38.02.07 Банковское дело Осуществление кредитных операций [Электронный ресурс] // Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Южно–Уральский государственный колледж: [сайт]. – 2023. – URL: <http://els.ecol.edu.ru/course/view.php?id=254> (Дата обращения: 09.02.2023).

Приложение Д

Образец оформления отзыва руководителя на ДП (Р)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

Отзыв

На дипломный проект (работу)

Студента (-ки) _____

Ф.И.О. студента (-ки)

Специальность 38.02.0 __ « _____ »

Тема: _____

1 Актуальность и практическая значимость темы _____

2 Логическая последовательность

3 Аргументированность и конкретность выводов и предложений

4 Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы

5 Уровень использования различных видов литературных источников

6 Качество оформления ДП (Р), качество таблиц, иллюстраций и пр.

7 Уровень самостоятельности при работе над темой ДП (Р)

8 Недостатки работы

9 Предложения для внедрения

10 ДП (Р) соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к ДП (Р), и
(нужное подчеркнуть)
может/не может быть рекомендована к защите на заседании Государственной
(нужное подчеркнуть)
аттестационной комиссии с оценкой _____

Руководитель ДП (Р)

Преподаватель ПЦК «Финансовых дисциплин»

Ф.И.О. руководителя ДП (Р)

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение Е
Образец оформления рецензии на ДП (Р)

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект (работу)
студента ГБПОУ «ЮУГК»
Иванова Сергея Александровича

Содержание дипломного проекта (работы) Иванова Сергея Александровича: «Совершенствование оценки инновационной деятельности на предприятии (на примере ООО «Прогресс»)» соответствует утвержденной теме и является актуальной для предприятия, по материалам которого выполнялась.

В дипломном проекте (работе) наиболее полно освещены разделы, связанные с разработкой вопросов, перечисляются вопросы, имеющие отражение в работе ООО «Прогресс». В них автор предложил усовершенствовать действующий в ООО «Прогресс» порядок перечисление рекомендаций ДП (Р). Это позволяет говорить о наличии в дипломном проекте (работе) самостоятельных и оригинальных решений.

К достоинствам дипломного проекта (работы) можно также отнести: (перечисляются достоинства работы)

Учитывая вышеизложенное, можно утверждать о практической значимости для ООО «Прогресс» результатов, полученных в рецензируемом дипломном проекте (работе).

Вместе с тем в работе Иванова С.А. выявлены недостатки:

(перечисляются недостатки работы)

Качество оформления дипломного проекта (работы) является достаточно высоким, грамотно написана, тщательно вычитана, грамматические и синтаксические ошибки и опечатки отсутствуют.

Полученные студентом Ивановым С.А. в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» теоретические знания и умения можно считать достаточными для его самостоятельной трудовой деятельности на должностях, требующих экономического образования.

Дипломный проект (работа) студента Иванова С.А. заслуживает оценки «отлично».

Место работы
(должность)
М.П.

С.А. Феоктистов

Приложение Ж

Образец оформления приложений

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Показатели ликвидности и платёжеспособности организации (справочное)

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Формула	Условное обозначение
1	Собственные оборотные средства	руб.	$WC = COC = OA - KO =$ $= CK + ДО - BOA$	
2	Условие абсолютной ликвидности баланса	–	$A_1 \geq П_1; A_2 \geq П_2;$ $A_3 \geq П_3; A_4 \leq П_4$ <p style="text-align: center;">или</p> $A_1 - П_1 \geq 0; A_2 - П_2 \geq 0;$ $A_3 - П_3 \geq 0; A_4 - П_4 \leq 0$	A_1 – абсолютно ликвидные активы: денежные средства, денежные эквиваленты и краткосрочные финансовые вложения; A_2 – быстро реализуемые активы: товары отгруженные, краткосрочная дебиторская задолженность; A_3 – медленно реализуемые активы: запасы (кроме расходов будущих периодов), долгосрочная дебиторская задолженность, НДС по приобретенным ценностям, долгосрочные финансовые вложения, прочие OA ;
3	Коэффициент абсолютной ликвидности	доли ед.	$K_{AL} = \frac{A_1}{П_1 + П_2} \approx 0,05 \dots 0,5$	
4	Коэффициент быстрой ликвидности		$K_{BL} = \frac{A_1 + A_2}{П_1 + П_2} \approx 0,8 \dots 1,2$	

Приложение 3

Образец оформления рисунков

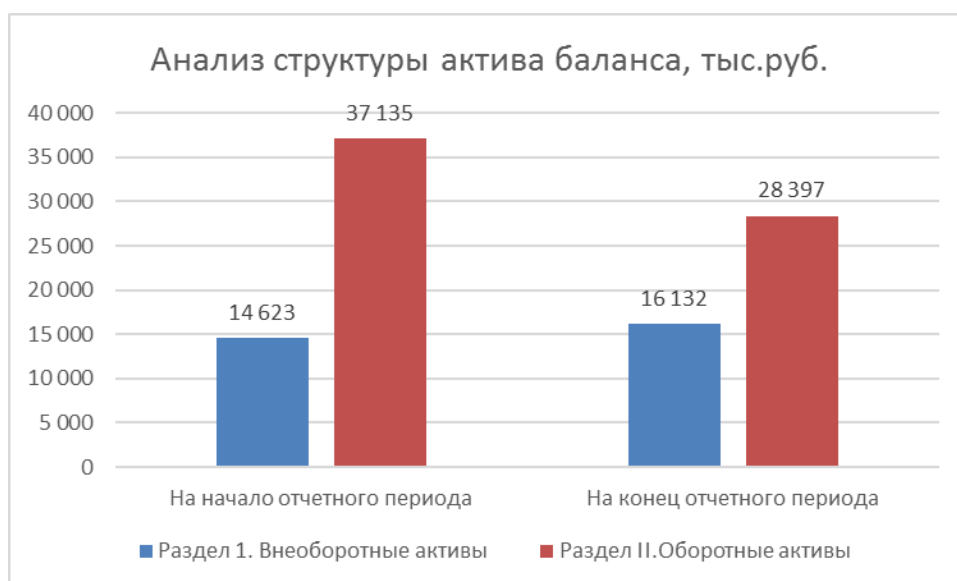


Рисунок 5 – Анализ структуры актива баланса

Приложение И
Образец оформления таблиц

Таблица 1 – Динамика активов Банка, тыс. руб.

№	Наименование статей	01.10.22	01.10.23	Изменение	Темп роста, %
1	Денежные средства	688903726	661646552	-27257174	96
2	Средства кредитной организации в центральном банке Российской Федерации	865071195	1159646494	294575299	134,1
2.1.	Обязательные резервы в Центральном Банке РФ	187877682	202846037	+14968355	108
3	Средства в кредитных организациях за вычетом резервов	406318847	152801902	-253516945	37,6
4	Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	198280654	1598098775	1399818121	806
5	Чистая ссудная задолженность	20142853304	0	-20142853304	-
6	Чистые вложения в инвестиционные ценные бумаги, удерживаемые до погашения	695703652	0	-695703652	-
7	Чистые вложения в ценные бумаги, имеющиеся в наличии для продажи	9406429	19637878	10231449	208,8
8	Инвестиции в дочерние и зависимые организации	803429663	752029142	-51400521	93,6

Продолжение таблицы 1

9	Основные средства, нематериальные активы и материальные запасы	500047693	501235660	1187967	100,2
10	Требования по текущему налогу на прибыль	17250172	10366912	-6883260	60,1
11	Отложенный налоговый актив	21930576	21833945	-96631	99,6
12	Долгосрочные активы, предназначенные для продажи	9406429	16637878	723449	1,77
13	Прочие активы	387749066	296945247	-90803819	76,6
14	Всего активов	?	?	?	?