

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело

№	Наименование
Кабинеты:	
1. Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	9 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
2. Иностранного языка	10 Организация продаж гостиничного продукта
3. Менеджмента и управления персоналом	
4. Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	11 Информатики и информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности
5. Экономики и бухгалтерского учета	12 Служба приема и размещения гостей
6. Инженерных систем гостиницы	13 Служба бронирования гостиничных услуг
7. Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	14 Служба продаж и маркетинга
8. Организации деятельности службы бронирования	15 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
Лаборатории и тренинговые кабинеты:	
1. Информатики и специализированных компьютерных программ, используемых в деятельности гостиниц и иных средств размещения	3. Гостиничный номер
2. Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования	Спортивный комплекс:
Залы:	1. Спортивный зал
1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	2. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
2. Актный зал	3. Стрелковый тир (или место для стрельбы)

4. Пояснительная записка

4.1. Нормативная база реализации образовательной программы ОУ

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения разработан "Южно-Уральский государственный колледж" на основе:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 г., с изменениями от 19.12.2016 г.);

приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Минобрнауки России от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 31.01.2014 г.);

приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями от 18.08.2016 г.);

письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259;

письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 24 апреля 2015 г. № 06-456;

письма Минобрнауки Челябинской области "Методические рекомендации по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям" от 10 марта 2017 г. №1204/2103;

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003г. №2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03» (в редакции Постановлений Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28.04.2007г. №24 и от 30.09.2009г. №59);

федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. №1552 (зарегистрированного в Мин.Юстиции от 26.12.2016 г. №44974), базисным учебным планом;

Примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, зарегистрированной в реестре ПООП СПО от 17 июля 2017 г. №43.02.14-170717);

устава ГБПОУ "ЮУГК".

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Нормативный срок освоения образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 2 года 10 месяцев, присваемая квалификация – Специалист по гостеприимству.

Нормативный срок освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 нед., в том числе: обучение по учебным циклам – 87 нед., учебная и производственная практика (по профилю специальности) – 21 нед., производственная практика (преддипломная) – 4 нед., промежуточная аттестация – 6 нед., государственная итоговая аттестация – 6 нед., каникулярное время – 23 нед.

Основная программа по специальности 43.02.14 Гостиничное дело предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального.

Начало учебного года – 1 сентября, окончание – согласно учебному плану и календарному графику. Продолжительность учебной недели составляет шесть дней. Продолжительность занятий- 45 мин с 10-минутным перерывом.

Объем обязательных (учебных) занятий и практики при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. В данном объеме во всех учебных циклах предусмотрена работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по следующим видам занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, выполнение курсовой работы (проекта) и самостоятельная работа обучающихся, а в профессиональном цикле - учебную и производственную практику.

Самостоятельная учебная работа обучающихся определена в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы, необходимым для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебных дисциплин и профессиональных модулей и включается в расписание учебных занятий (2 академических часа в неделю). Объем самостоятельной работы составляет 174 часа и распределен по всем циклам обязательной части образовательной программы:

в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл 32 часа по дисциплинам ОГСЭ.02."История" объемом 16 часов (1 час в неделю в течение 2 семестра) и ОГСЭ.06."Русский язык и культура речи" объемом 16 часов (1 час в неделю в течение 2 семестра);

в Математический и общий естественнонаучный цикл 12 часов по дисциплине ЕН.01."Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности" (2 часа в неделю в течение 6 семестра);

в Общепрофессиональный цикл 30 часов по дисциплине ОП.05."Требования к знаниям и инженерным системам гостиничного предприятия" (2 часа в неделю в течение 2 семестра);

в Профессиональный цикл 100 часов по междисциплинарным курсам МДК.01.01."Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения" объемом 36 часов (2 часа в неделю в течение 4 семестра), МДК.03.01."Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда" объемом 32 часа (2 часа в неделю в течение 2 семестра) и МДК.04.01."Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта" объемом 32 часа (2 часа в неделю в течение 2 семестра);

Время, отводимое на консультации рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию. Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные, письменные, устные.

При освоении обучающимися профессиональных модулей предусмотрено два вида практики: учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся концентрированно в период изучения междисциплинарного курса соответствующего профессионального модуля. 1 неделя учебной практики (1 семестр), 5 недель учебной практики и 2 недели производственной практики (2 семестр), 1 неделя учебной практики и 5 недель производственной практики (4 семестр), 3 недели учебной практики и 4 недели производственной практики (6 семестр). При прохождении учебной и производственной практики реализуются подходы практико-ориентированного (двухлетнего) обучения с учетом возможности реализации. Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится после прохождения междисциплинарных курсов и сдачи обучающимися экзаменов, зачетов, курсовых работ, предусмотренных учебным планом, на данный вид практики отводится 4 недели.

Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования, распределена по окончании всех семестров по 1 неделе. В процессе промежуточной аттестации студентов на I курсе проводится 4 экзамена и 10 зачетов, на II курсе - 5 экзаменов и 10 зачетов и одна курсовая работа (4 семестр), на III курсе - 4 экзамена и 10 зачетов и одна курсовая работа (5 семестр). По междисциплинарным курсам МДК.02.02 "Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания" и МДК.03.02 "Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда" и зачет в 6 семестре проводится комплексно. По производственной практике профессиональных модулей ПМ.04 и ПМ.07 зачет во 2 семестре проводится комплексно.

Выполнение курсовой работы (проекта) проводится как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение (в том числе в форме самостоятельной учебной работы обучающихся). На весь период обучения планируются выполнение двух курсовых работ (проектов): по профессиональным модулям ПМ.01. "Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения" и ПМ.03."Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда".

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура" и "Психология общения". Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий (общий объем дисциплины не может быть менее 160 часов).

Обязательная часть общепрофессионального цикла ОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них 48 часов предусматривает изучение основ военной службы для юношей.

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний. Согласно пункта 1 статьи 13 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ с юношами проводятся учебные сборы, в объеме 35 часов на предпоследнем курсе обучения в летний период.

Формирование вариативной части образовательной программы

С целью расширения и углубления профессиональной подготовки, определяемой содержанием обязательной части, освоения компетенций, умений, знаний и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника вариативная часть ППССЗ в объеме 1296 часов распределена на промежуточную аттестацию 36 часов и 1260 часов-по следующим учебным циклам и практикам:

в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл 131 часов, из них 83 час на расширение дисциплин (ОГСЭ.01."Основы философии", ОГСЭ.02."История", ОГСЭ.03."Иностранный язык", ОГСЭ.05."Психология общения") и 48 часов на введение новой дисциплины: ОГСЭ.06."Русский язык и культура речи";

в Математический и общий естественнонаучный цикл 12 часов на расширение учебной дисциплины ЕН.01."Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности";

в Общепрофессиональный цикл 495 часов, из них 203 часов на расширение учебных дисциплин (ОП.01."Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле", ОП.02."Основы маркетинга и гостиничных услуг", ОП.03."Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности", ОП.04."Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия", ОП.05."Требования к знаниям и инженерным системам гостиничного предприятия", ОП.06."Иностранный язык(немецкий)", ОП.07."Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса") и 292 часа на введение новых дисциплин: ОП.09."Организация туристской индустрии"-120 часов, ОП.10."Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний"-32 часа, ОП.11."Маркетинговые исследования рынка услуг в сфере гостеприимства"- 76 часов; ОП.12."Индивидуальное предпринимательство"-32 часа, ОП.13."Основы финансовой грамотности"- 32 часа;

в Профессиональный цикл 622 часа, из них 235 часов на расширение профессиональных модулей (ПМ.01."Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения", ПМ.02."Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания", ПМ.03."Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда", ПМ.04."Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж", ПМ.05."Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих 25627 Портье") и 287 часов на введение профессионального модуля ПМ.06 "Предоставление анимационных услуг в гостиничной индустрии".

Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в сроки (экзаменационной сессии), обозначенные графиком учебного процесса в форме зачетов и экзаменов: зачеты (с оценкой)-за счет времени, отведенного на дисциплины, междисциплинарные курсы, производственную практику. В каждом семестре в процессе промежуточной аттестации предусмотрено количество экзаменов (в том числе и экзамен (по модулю), и экзамен квалификационный по ПМ.05) не более 8 и количество зачетов не более 10 в учебном году (без учета зачетов по дисциплине "Физическая культура"). Экзамен (по модулю) проводится в последнем семестре освоения профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателя. Текущий контроль знаний, умений осуществляется путем тестирования, выполнения практических заданий (тренажеров), кейс-заданий, контрольных заданий и т.д.(накопительная система оценивания).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, и государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена. Обязательное требование соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание заданий демонстрационного экзамена должно соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей.

Получение СПО в форме самообразования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в качестве экстерна не допускается.

Заместитель директора по учебной работе: _____ /Т. С. Калиновская/

Заместитель директора по производственному обучению: _____ /И. В. Мильков/