

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело

№	Наименование
Кабинеты:	
1. Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	9 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
2. Иностранного языка	10 Организация продаж гостиничного продукта
3. Менеджмента и управления персоналом	
4. Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	11 Информатики и информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности
5. Экономики и бухгалтерского учета	12 Служба приема и размещения гостей
6. Инженерных систем гостиницы	13 Служба бронирования гостиничных услуг
7. Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	14 Служба продаж и маркетинга
8. Организации деятельности службы бронирования	15 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
Лаборатории и тренинговые кабинеты:	
1. Информатики и специализированных компьютерных программ, используемых в деятельности гостиниц и иных средств размещения	3. Гостиничный номер
2. Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования	Спортивный комплекс:
Залы:	1. Спортивный зал
1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	2. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
2. Актный зал	3. Стрелковый тир (или место для стрельбы)

4. Пояснительная записка

4.1. Нормативная база реализации образовательной программы ОУ

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения разработан "Южно-Уральский государственный колледж" на основе:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 17.02.2021 г.);

приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 28.08.2020 г.);

приказа Минобрнауки России от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 10.11.2020 г.);

приказа Министерства Просвещения РФ от 10 ноября 2020 года № 630 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. №968» (в ред. от 10.11.2020 г.);

приказа Министерства науки и высшего образования РФ №885 Министерства Просвещения РФ №390 от 05.08.2020 года "О практической подготовке обучающихся";

приказа Минобрнауки России № 1199 от 29 октября 2013 года «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в ред. от 20.01.2021 г.);

приказа Министерства Просвещения РФ №747 от 22.01.2021 года "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";

письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 24 апреля 2015 г. № 06-456;

письма Минобрнауки Челябинской области "Методические рекомендации по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям" от 10 марта 2017 г. №1204/2103;

письма Минпросвещения России от 08.04.2021 №05-369 "Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки";

постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);

федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. №1552 (зарегистрированного в Мин.Юстиции от 26.12.2016 г. №44974), базисным учебным планом;

Примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, размещенной на портале ФУМО СПО (резервная копия федерального реестра программ СПО);

устава ГБПОУ "ЮУГК".

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Нормативный срок освоения образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 2 года 10 месяцев, присваиваемая квалификация – Специалист по гостеприимству.

Нормативный срок освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 нед., в том числе: обучение по учебным циклам – 87 нед., учебная и производственная практика – 25 нед., промежуточная аттестация – 6 нед., государственная итоговая аттестация – 6 нед., каникулярное время – 23 нед.

Основная программа по специальности 43.02.14 Гостиничное дело предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального.

Начало учебного года – 1 сентября, окончание – согласно учебному плану и календарному графику. Продолжительность учебной недели составляет шесть дней. Продолжительность занятий- 45 мин с 10-минутным перерывом.

Объем обязательных (учебных) занятий и практики при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. В данном объеме во всех учебных циклах предусмотрена работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по следующим видам занятий, в том числе в форме практической подготовки: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, выполнение курсовой работы (проекта) и самостоятельная работа обучающихся, а в профессиональном цикле - учебную и производственную практики.

Самостоятельная учебная работа обучающихся **определена** в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы, необходимым для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебных дисциплин и профессиональных модулей и **включается в расписание учебных занятий (2 академических часа в неделю)**. Объем самостоятельной работы составляет 174 часа и распределен по всем циклам обязательной части образовательной программы:

в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл 32 часа по дисциплинам ОГСЭ.02 "История" объемом 16 часов (1 час в неделю в течении 2 семестра) и ОГСЭ.06 "Русский язык и культура речи" объемом 16 часов (1 час в неделю в течении 2 семестра);

в Математический и общий естественнонаучный цикл 12 часов по дисциплине ЕН.01 "Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности" (2 часа в неделю в течении 6 семестра);

в Общепрофессиональный цикл 30 часов по дисциплине ОП.05 "Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия" (2 часа в неделю в течении 1 семестра);

в Профессиональный цикл 100 часов по междисциплинарным курсам МДК.01.01 "Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения" объемом 36 часов (2 часа в неделю в течении 4 семестра), МДК.03.01 "Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда" объемом 32 часа (2 часа в неделю в течении 2 семестра) и МДК.04.01 "Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта" объемом 32 часа (2 часа в неделю в течении 2 семестра);

Время, отводимое на консультации, рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию. Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные, письменные, устные.

При освоении обучающимися профессиональных модулей предусмотрено два вида практики: учебная и производственная. Учебная и производственная практики проводится концентрированно в период изучения междисциплинарного курса соответствующего профессионального модуля: 1 неделя учебной практики (1 семестр), 5 недель учебной практики и 2 недели производственной практики (2 семестр), 1 неделя учебной практики и 5 недель производственной практики (4 семестр), 3 недели учебной практики и 8 недель производственной практики (6 семестр). При прохождении учебной и производственной практики реализуются подходы практико-ориентированного (дualного) обучения с учётом возможности реализации.

Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования, распределена по окончании всех семестров по 1 неделе. В процессе промежуточной аттестации студентов на I курсе проводится 4 экзамена и 10 зачетов, на II курсе - 5 экзаменов и 10 зачетов и одна курсовая работа (4 семестр), на III курсе - 4 экзамена и 10 зачетов и одна курсовая работа (5 семестр).

Выполнение курсовой работы (проекта) проводится как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение (в том числе в форме самостоятельной учебной работы обучающихся). На весь период обучения планируется выполнение двух курсовых работ (проектов): по профессиональным модулям ПМ.01. "Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения" и ПМ.03. "Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда".

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура" и "Психология общения". Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий (общий объем дисциплины не может быть менее 160 часов).

Обязательная часть общепрофессионального цикла ОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них 48 часов предусматривает изучение основ военной службы для юношей.

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Согласно пункта 1 статьи 13 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ с юношами проводятся учебные сборы, в объеме 35 часов на предпоследнем курсе обучения в летний период.

Формирование вариативной части образовательной программы

С целью расширения и углубления профессиональной подготовки, определяемой содержанием обязательной части, освоения компетенций, умений, знаний и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника вариативная часть ППС СЗ в объеме 1296 часов распределена на промежуточную аттестацию 36 часов и 1260 часов по следующим учебным циклам и практикам:

в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл 149 часов, из них 101 час на расширение дисциплин (ОГСЭ.01."Основы философии", ОГСЭ.02."История", ОГСЭ.03."Иностранный язык", ОГСЭ.05."Психология общения") и 48 часов на введение новой дисциплины: ОГСЭ.06."Русский язык и культура речи";

в Математический и общий естественнонаучный цикл 12 часов на расширение учебной дисциплины ЕН.01."Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности";

в Общепрофессиональный цикл 495 часов, из них 203 часов на расширение учебных дисциплин (ОП.01."Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле", ОП.02."Основы маркетинга и гостиничных услуг", ОП.03."Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности", ОП.04."Экономика и бухгалтерский учёт гостиничного предприятия", ОП.05."Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия", ОП.06."Иностранный язык(немецкий)", ОП.07."Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса") и 292 часа на введение новых дисциплин: ОП.09."Организация туристской индустрии"-120 часов, ОП.10."Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний"-32 часа, ОП.11."Маркетинговые исследования рынка услуг в сфере гостеприимства"- 76 часов; ОП.12."Индивидуальное предпринимательство"-32 часа, ОП.13."Основы финансовой грамотности"- 32 часа;

в Профессиональный цикл 640 часов, из них 250 часов на расширение профессиональных модулей (ПМ.01."Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения", ПМ.02."Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания", ПМ.03."Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда", ПМ.04."Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж", ПМ.05."Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих 25627 Портье") и 390 часов на введение профессионального модуля ПМ.06 "Предоставление анимационных услуг в гостиничной индустрии".

Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в сроки (экзаменационной сессии), обозначенные графиком учебного процесса в форме зачетов и экзаменов: зачеты (с оценкой) за счет времени, отведенного на дисциплины, междисциплинарные курсы, производственную практику (2к*-зачет по дисциплинам ОП.12 и ОП.13 проводится комплексно (2 сем.), 3к***-зачет по дисциплинам ОГСЭ.01 и ОГСЭ.02 проводится комплексно (3 сем.), 5к****-зачет по дисциплинам ОП.03 и ОП.10 проводится комплексно (5 сем.), 4к****-зачет по междисциплинарным курсам МДК.05.01 и МДК.05.02 (4 сем.), 6к****-зачет по междисциплинарным курсам МДК.02.02 и МДК.03.02 проводится комплексно (6 сем.), 2к***-зачет по производственной практике ПП.04, и ПП.06 проводится комплексно (2 сем.) . В каждом семестре в процессе промежуточной аттестации предусмотрено количество экзаменов (в том числе и экзамен (по модулю), и экзамен квалификационный по ПМ.05) не более 8 и количество зачетов не более 10 в учебном году (без учета зачетов по дисциплине "Физическая культура" и комплексных). Экзамен (по модулю) проводится в последнем семестре освоения профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателя. Текущий контроль знаний, умений осуществляется путем тестирования, выполнения практических заданий (тренажеров), кейс-заданий, контрольных заданий и т.д.(накопительная система оценивания).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена. Содержание заданий демонстрационного экзамена представляет собой содержание работ, выполняемых в конкретной области профессиональной деятельности на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ. Комплект оценочной документации к демонстрационному экзамену, разработанный союзом и размещенный в открытом доступе на сайте <http://worldskills.ru/>, выбирается образовательным учреждением самостоятельно. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в данную образовательную программу СПО.

Получение СПО в форме самообразования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в качестве экстерна не допускается.

Заместитель директора по учебной работе: _____ /Т. С. Занова/

Заместитель директора по производственному обучению: _____ /И. В. Мильков/