

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

СОГЛАСОВАНО

Начальник транспортного
цеха АО «Радиозавод»

А.Н.Целищев

от «15» 11 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на ПЦК ТС и М

протокол № 3

от «21» 10 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

протокол № 02

от «15» 11 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

№ 693/18

«15» 11 2021 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта»
на 2021/2022 учебный год**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138, от 10.11.2020 №630), Уставом ГБПОУ «ЮУГК».

Содержание

Общие положения	3
1. Организация и проведение государственной итоговой аттестации	4
2. Организация работы государственной экзаменационной комиссии	5
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	6
4. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	7
4.1 Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ	7
4.2 Требования к структуре выпускной квалификационной работы	9
4.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ	10
4.4 Защита выпускных квалификационных работ	10
4.5 Хранение выпускных квалификационных работ	11
4.6 Критерии оценки	11
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	12
Приложение А Перечень примерных тем для выпускных квалификационных работ	15

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью профессиональной образовательной программы специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Целью ГИА является оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», выявления уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Государственная итоговая аттестация специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» предусматривает защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта. Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты аттестационного испытания, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные Федеральным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по

уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного студента назначается образовательной организацией не более двух раз.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вид государственной итоговой аттестации - выпускная квалификационная работа (ВКР).

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации - 6 недель, в том числе, на защиту выпускной квалификационной работы отводится 2 недели. Сроки проведения ГИА - с 18.05.2022 по 28.06.2022 года. Форма проведения государственной итоговой аттестации - защита дипломного проекта (ДП).

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия по основной профессиональной образовательной программе.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год Министерством образования и науки Челябинской области, по представлению колледжа.

Руководитель филиала колледжа и его заместители являются заместителями председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается директором колледжа. Численность государственной аттестационной комиссии не должна составлять менее 5 человек. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается руководителем колледжа из числа педагогических работников учебного заведения. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается руководителем филиала и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по образовательному учреждению.

На заседания государственной экзаменационной комиссии заведующим отделением по специальности представляются следующие документы:

- приказ о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ, с назначением руководителей и консультантов;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- журналы теоретического и производственного обучения;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- производственные характеристики на студентов;
- наряды (протоколы) на выполнение выпускных практических квалификационных работ;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на

закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ведущими

преподавателями специальности совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются предметно-цикловой комиссией.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию профессиональных модулей:

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить подготовку выпускников в двух направлениях: оценка уровня освоения знаний и оценка сформированности компетенций.

К оцениванию представлены следующие компетенции:

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту

назначаются руководитель и консультанты:

Тематикой дипломных проектов для специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» является технология текущего ремонта узла или детали с проектированием участка.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Перед началом выполнения работы студент с помощью руководителя разрабатывает график выполнения работы на весь период с указанием очередности и срока завершения отдельных этапов.

Таблица 1 График выполнения выпускной квалификационной работы

Вид работ	Сроки выполнения	Процент выполнения	Процент с нарастающим итогом
1 Выбор и закрепление тем ДП	декабрь 2021г.		
2 Разработка содержания задания на ДП	февраль 2022г.	15	15
3 Сбор информации по теме, обзор нормативной и методической литературы	март – апрель 2022г.	15	30
4 Выполнение расчетно-технологической части работ с заполнением технологической документации	01.05-17.05.2022	20	50
5 Выполнение расчетно-конструкторской части	18.05-28.05.2022	10	60
6 Выполнение организационной и экономической части, анализ и выводы	29.06-10.06.2022	15	75
7 Оформление макета и дипломного проекта в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД	11.06.2022-14.06.2022	25	100
8 Защита дипломного проекта	15.06.2022-28.06.2022		

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы является:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются

предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем работы, заместителем руководителя филиала по учебной работе и утверждаются руководителем филиала. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители руководителя филиала по учебно-производственной и учебной работе, заведующий отделением по специальности, председатель предметно-цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.2 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

По структуре пояснительная записка состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть должна быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломной работы.

- Разделы пояснительной записки:
- технологическая часть, содержит исследования и разработку предлагаемого технологического процесса ремонта узла с анализом выбора оборудования;
- конструкторская часть содержит конструкции наиболее интересных специальных инструментов и технологических приспособлений, применяемых при техническом обслуживании или ремонте узла, их детализацию, планировку участка;
- производственные расчеты, с помощью которых определяют требуемое количество оборудования, число участников производства и их тарифно-квалификационные разряды, размеры производственной и служебно-бытовой площади участка;
- организационная часть, освещающая вопросы планировки оборудования и рабочих мест на участке, транспортирования деталей, организацию технического контроля, снабжения рабочих мест инструментом и оснасткой, мероприятия по технике безопасности и противопожарной защите;
- экономическая часть содержит расчеты численности работающих на участке, фонда заработной платы, расчет стоимости основных производственных фондов, расчет стоимости материалов.

Графическая часть проекта содержит чертежи на 3-х листах формата А1: чертеж приспособления, применяемого для ремонта детали или узла; детализация, планировка участка.

4.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусмотрено 2 часа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель руководителя филиала по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию.

4.4 Защита выпускных квалификационных работ

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя;

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы

заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

4.5 Хранение выпускных квалификационных работ.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

4.6 Критерии оценки

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов (в случае равного разделения голосов членов ГЭК решающим является голос председателя).

При оценке необходимо учитывать:

- практическую ценность дипломного проекта и его значение;
- качество и оформление проекта, грамотность составления пояснительной записки и чертежей;
- содержание доклада и ответов на вопросы;
- умение излагать мысли, владение научно-технической терминологией по специальности;
- отзывы рецензента и руководителя проекта.

Результаты защиты дипломного проекта определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если дипломный проект выполнен грамотно, аккуратно оформлен, отвечает всем требованиям, перечисленным выше, выпускник показал глубокие знания по теме разработки, доказал целесообразность и высокую ее эффективность, продемонстрировал широкую эрудицию, дал верные и полные ответы на замечания рецензента и членов ГЭК.

Оценка «хорошо» ставится, если одно или два требования раскрыты не полностью. Если имеющиеся недостатки не являются существенными, а также, если

на защите выпускник хорошо обосновал выбор темы, сущность разработки, грамотно отвечал на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в пояснительной записке, на чертежах допущены неточности и ошибки. В процессе защиты выпускник правильно осветил все аспекты работы, но не смог показать большой глубины знаний, а при ответах на вопросы членов ГЭК не сумел глубоко и правильно осветить все стороны проекта.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в исключительных случаях, а именно при условии, если в пояснительной записке, на чертежах обнаруживаются грубые ошибки, неточности, влияющие на показатели разработки, на понимание сущности важных разделов проекта, и если в процессе защиты выпускник не сумел дать достаточного обоснования разработке, не показал достаточно эрудиции при ответах на замечания рецензента и на вопросы членов ГЭК. В этом случае ГЭК выносит решение о возможности допущения студента к повторной защите того же проекта или же ему должно быть дано новое задание на дипломный проект. Определяется срок повторной защиты.

После закрытого, совещания вновь открывается, публичное заседание, на котором председатель ГЭК оглашает результат защиты, объявляет о присвоении квалификации.

Студенты, выполнившие учебный план по всем дисциплинам и профессиональным модулям (в том числе и по всем видам практики), а также защитившие дипломные проекты, получают диплом.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке

обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством

голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение А

Перечень примерных тем для выпускных квалификационных работ

1. Организация работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту стартера автомобиля «ЗИЛ -4310».
2. Организация работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту кривошипно-шатунного механизма двигателя автомобиля «УАЗ-469».
3. Организация работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту сцепление автомобиля «Лада Гранта».
4. Организация работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту рулевого механизма автомобиля «ЗИЛ-4310».
5. Организация работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту коробки передач автомобиля «УАЗ-69».
6. Организация работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту гидромеханической коробки передач автомобиля «Белаз-7545».
7. Организация работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту энергоаккумулятора стояночной тормозной системы автомобиля «МАЗ-4370».
8. Организация работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту передней подвески автомобиля «Лада Гранта».
9. Организация работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту рабочей тормозной системы автомобиля «Лада Приора».
10. Организация работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту топливной системы автомобиля «Лада Приора».
11. Организация работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту рулевого управления автомобиля «ВАЗ-2114».
12. Организация работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту рабочей тормозной системы автомобиля «КамАЗ-4310».
13. Организация работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту газораспределительного механизма двигателя автомобиля «МАЗ-200».
14. Организация работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту рабочей тормозной системы автомобиля «УАЗ-Хантер».
15. Организация работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту рулевого механизма автомобиля «Лада 4x4».
16. Организация работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту рабочей тормозной системы и автомобиля «Газель-2705».
17. Организация работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту раздаточной коробки передач автомобиля «Лада 4x4».
18. Технология текущего ремонта рабочей тормозной системы автомобиля «Урал 4320».
19. Технология текущего ремонта системы смазки автомобиля «Газель 3302».
20. Технология текущего ремонта кузова (правка) автомобиля Лада Приора.